

نبذة عن إدارة الإحصاء والمعلومات - الإدارة العامة لمركز المعلومات



إعداد /
وفاء صالح
محمد
مدير إدارة
الإحصاء

الإحصائية وتوزيعها على كافة وحدات الهيئة أو خارجها للحصول على البيانات المطلوبة .

- تبويب وتنظيم البيانات الإحصائية الواردة وحفظها بطريقة منظمة لسهولة الرجوع إليها في إعداد البحوث وعمل التقارير الدورية.

- تطوير الاستمارات والنماذج التي تفرغ فيها البيانات الإحصائية.

ثانياً : تصميم وتطوير قواعد البيانات :

- تصميم أية قواعد بيانات جديدة تطلب من الإدارة.

- تصميم أية استعلامات أو تقارير لاستخدامها في الحصول على المعلومات من القواعد

- تطوير قواعد البيانات بما يتفق والتغيرات في نوعية البيانات المسجلة .

- مراقبة وتشغيل البرمجيات الخاصة بتشغيل أنظمة الحواسيب والشبكة الداخلية .

ثالثاً : تحديث قواعد البيانات والتي تشمل :

● قاعدة البيانات التي توضح توزيع العاملين على وحدات الهيئة المختلفة من حيث الإدارات المركزية والإدارات العامة والإدارات المنبثقة.

● قاعدة بيانات الهيكل الوظيفي والتعليمي للعاملين بالهيئة وفقاً لأحدث البيانات الواردة للمركز وتوضح شاشة تحديث البيانات أول بأول على مدار العام مسمى الحقول التي يتم تحديثها بالقاعدة

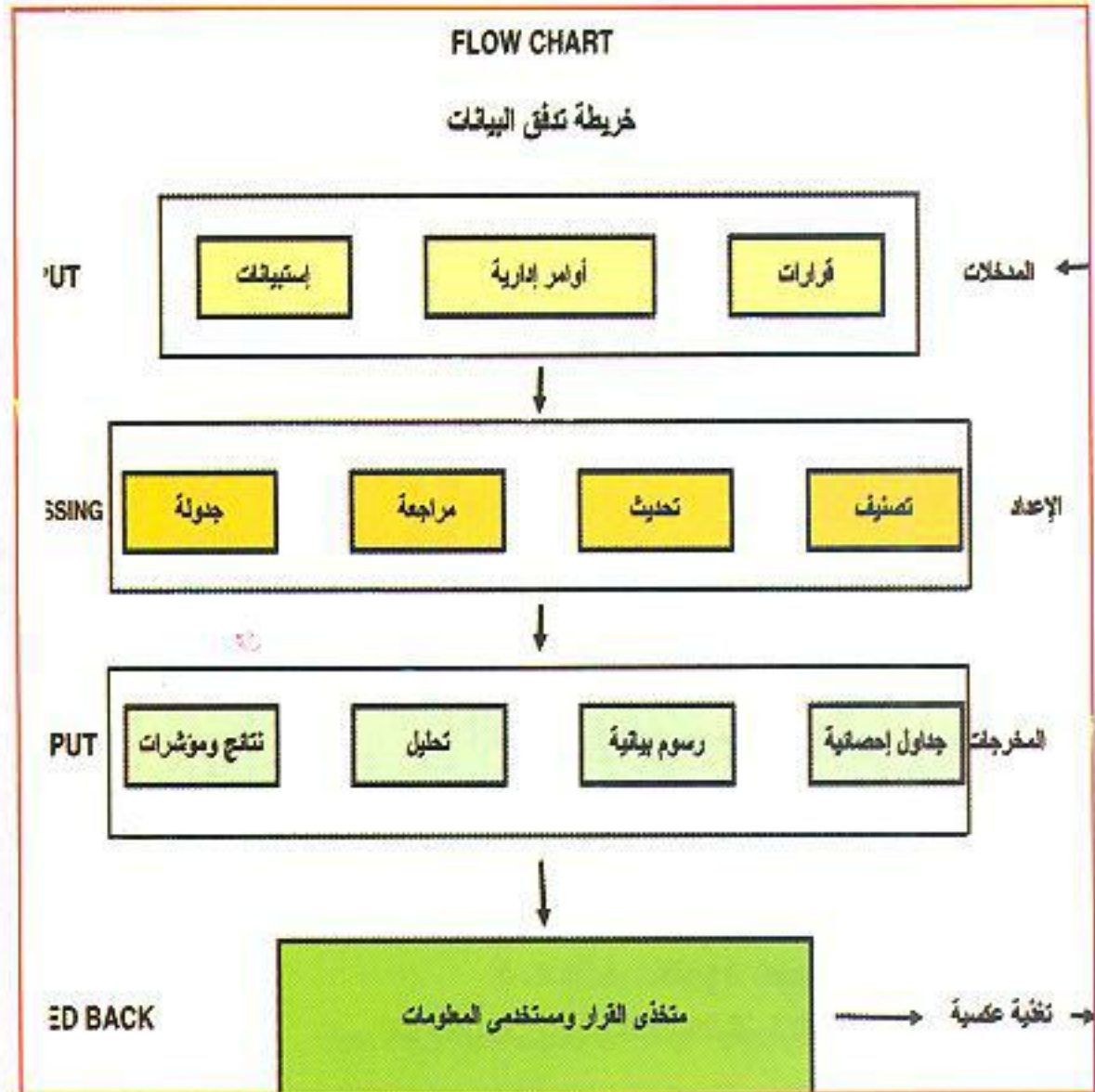
المعلومات هي القناة الشرعية التي يتم فيها إدخال البيانات ومن ثم يتم معالجتها باستخدام برامج الحاسب وعمل قواعد للبيانات ثم عمل الدراسات الإحصائية واستنتاج المؤشرات المترتبة عليها لتدفق المعلومات المحدثة لسد احتياجات الجهات المعنية بالمعلومات اللازمة.

وقد قامت إدارة الإحصاء والمعلومات بتصميم وإنشاء قواعد بيانات لتجميع وحصر وتحديث ومراجعة كافة البيانات عن الأنشطة المختلفة لكافة إدارات الهيئة ثم تسجيلها بقواعد البيانات وهذا من خلال الإجراءات التالية وكما هو موضح بخريطة تدفق البيانات التالية (شكل ١) :-

أولاً : تجميع وحصر وتصنيف وفرز ومراجعة البيانات :

- إعداد وتصميم الاستمارات

نظم المعلومات هي إحدى ثمار توظيف التكنولوجيا لخدمة اتخاذ القرار في القطاعات المختلفة وفيها يتم إدخال البيانات إلى الحواسيب الآلية حيث يتم معالجتها من خلال برامج خاصة للوصول إلى معلومات منتقاة لتحقيق الهدف من إنشاء مراكز المعلومات حيث التأمين على البيانات وإمداد المسؤولين والقادة بالمعلومات المطلوبة والتي تساهم في سرعة اتخاذ القرار وفي الوقت المناسب . لذا كان إنشاء الإدارة العامة لمركز المعلومات بالهيئة لإمداد المسؤولين بالمعلومات الدقيقة في الوقت المناسب وبالسرعة والدقة المطلوبة . وعلى المستوى العالمي تعتبر مراكز



شكل (١)

بالعمل).

- توزيع إجمالي العاملين بالهيئة الحاصلين على دورات تدريبية ونسبة الذين حصلوا على دورات للفترة من بداية العام حتى نهايته حسب المجموعة الوظيفية والدرجة المالية.
- دراسة عن الدورات التدريبية التي تعقد للسادة الوافدين خلال خمس سنوات سابقة لعام الدراسة.
- توزيع إجمالي العاملين بالهيئة الحاصلين على دورات تدريبية حسب موضوع الدورات التي حصلوا عليها ومكان انعقادها للفترة من بداية العام حتى نهايته.
- توزيع إجمالي العاملين بالهيئة المتوقع إحالتهم للمعاش خلال الخمس سنوات التالية لعام الدراسة.
- توزيع محطات الرصد الجوي بالجمهورية (حسب طبيعة العمل والنوع - حسب الموقع بالمحافظات - حسب تاريخ الإنشاء).
- التطور النسبي لعدد العاملين بالهيئة خلال العشر سنوات السابقة.
- دراسة إحصائية عن حالة الدوائر الالاسلكية الموجودة بالمطارات ودرجة كفاءتها.
- دراسة إحصائية عن متوسطات العناصر المناخية ومقارنتها بالمعدلات (درجات الحرارة العظمى والصغرى - درجات الرطوبة - سرعة الرياح - كمية المطر) وذلك لبعض محطات الرصد الجوي بالجمهورية.

المحطة عن سطح البحر.

أجهزة الرصد الموجودة بالمحطة .
قاعدة بيانات التأمين التكميلي للعاملين بالهيئة .

و كما هو موضح بالأشكال (٢-٩) لبعض نماذج العرض لشاشات مكونة لقواعد البيانات وبعض نماذج تحديث البيانات التي تحتوى على الحقول المراد تحديثها أول بأول :-

عرض للشاشات

رابعاً : إعداد الجداول الإحصائية السنوية التالية :

- توزيع إجمالي العاملين بالهيئة حسب المجموعة الوظيفية والدرجة المالية.
- توزيع إجمالي العاملين بالهيئة حسب الدرجة العلمية الحاصلين عليها والمجموعة الوظيفية والدرجة
- توزيع إجمالي العاملين بالهيئة حسب نوع الدراسة والمجموعة الوظيفية والدرجة المالية.
- توزيع إجمالي العاملين بالهيئة حسب فئات العمر والمجموعة الوظيفية والدرجة المالية.
- توزيع إجمالي العاملين بالهيئة على الإدارات المركزية والإدارات العامة والإدارات التنفيذية والأقسام التابعة مباشرة لرئيس الهيئة حسب المجموعة الوظيفية.
- توزيع إجمالي العاملين بالهيئة حسب حالتهم الوظيفية (غير القائمين

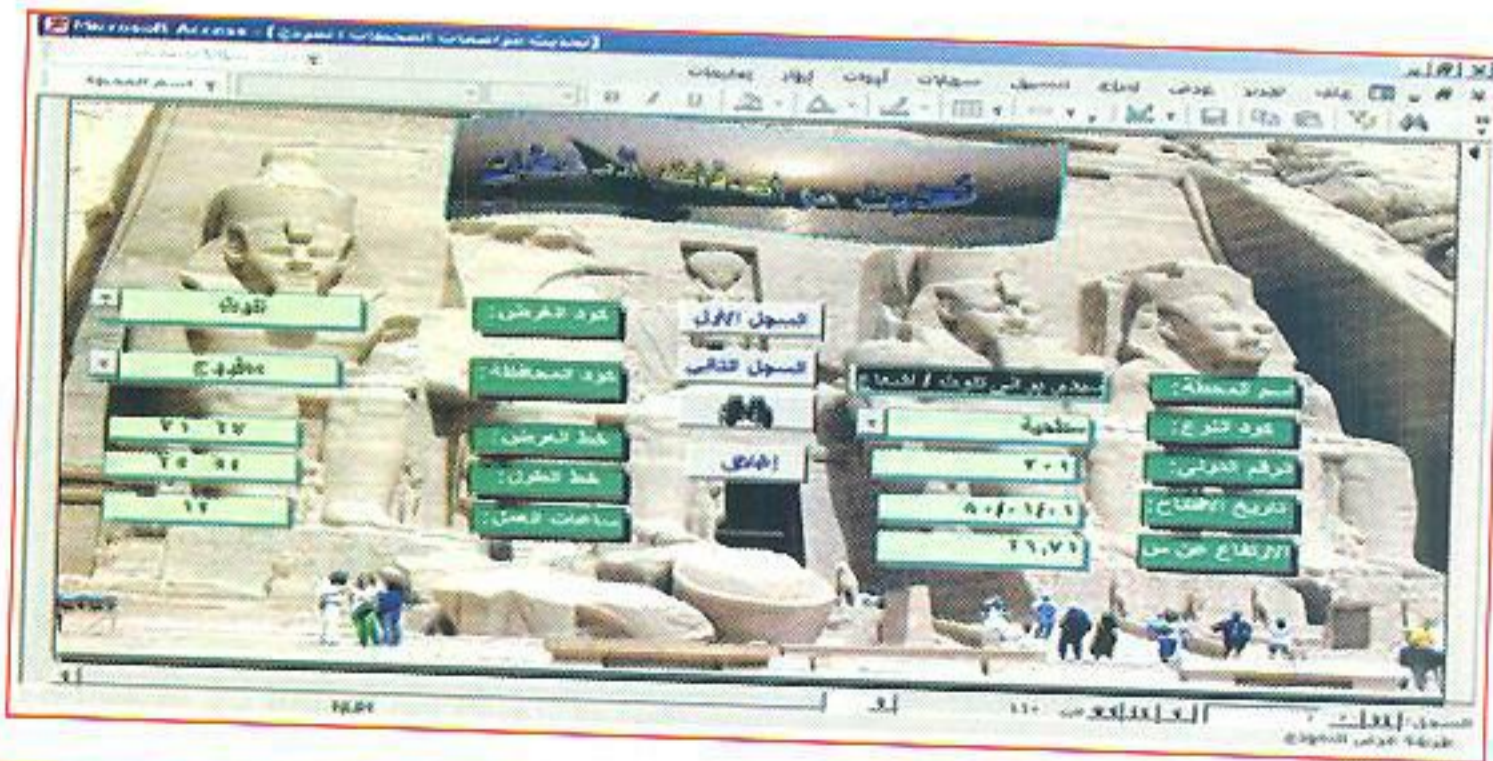
● قاعدة بيانات العاملين غير القائمين بالعمل من حيث (الأجازات - الإعارات - الانتدابات - المرضى بقرار).

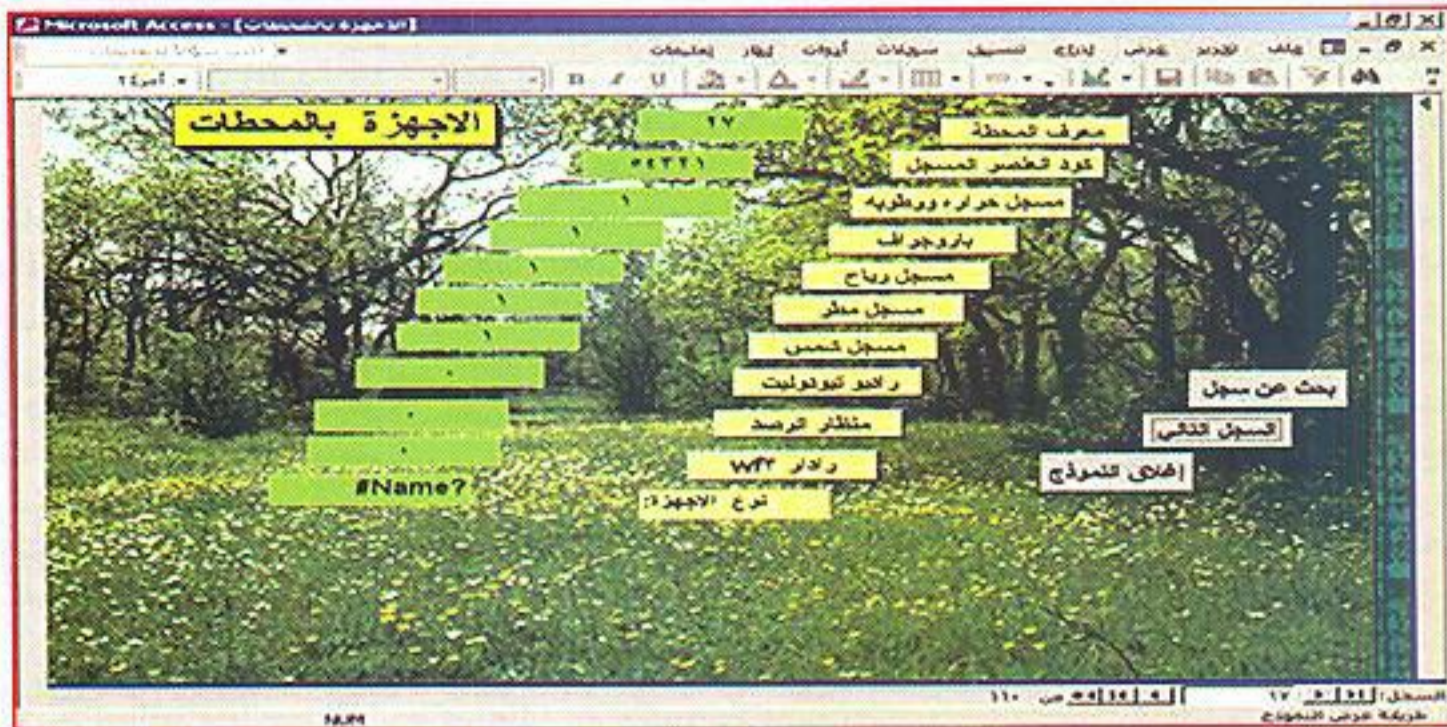
● قاعدة بيانات الدورات التدريبية للعاملين بالهيئة وكذلك السادة الوافدين من خارج مصر من عام ١٩٩٩ وحتى تاريخه ويتم تدريبهم بمركز القاهرة الإقليمي للتدريب بالهيئة حيث يتم حصر عدد المتدربين سنوياً وموضوع التدريب وتاريخ بدء الدورة وتاريخ انتهائها سواء للعاملين بالهيئة أو الوافدين من الخارج.

● قاعدة بيانات عن شبكة محطات الرصد الجوي بالجمهورية والتي وصل عددها إلى (١١٠) محطة رصد جوى حيث تشمل البيانات الأساسية للمحطة من حيث :
موقعها وتوزيعها على محافظات مصر .
نوعها سواء كانت محطة سطحية أو علوية.

الغرض المنشأة من أجله سواء كانت لأغراض (الزراعة - بحوث تلوث الهواء - قياس الأوزون - قياس الإشعاع - رصد عناصر الجو من حيث) درجة الحرارة العظمى والصغرى - الرطوبة النسبية - قياس كمية المطر - سرعة واتجاه الرياح (خط الطول وخط العرض - ارتفاع

شكل (٢)

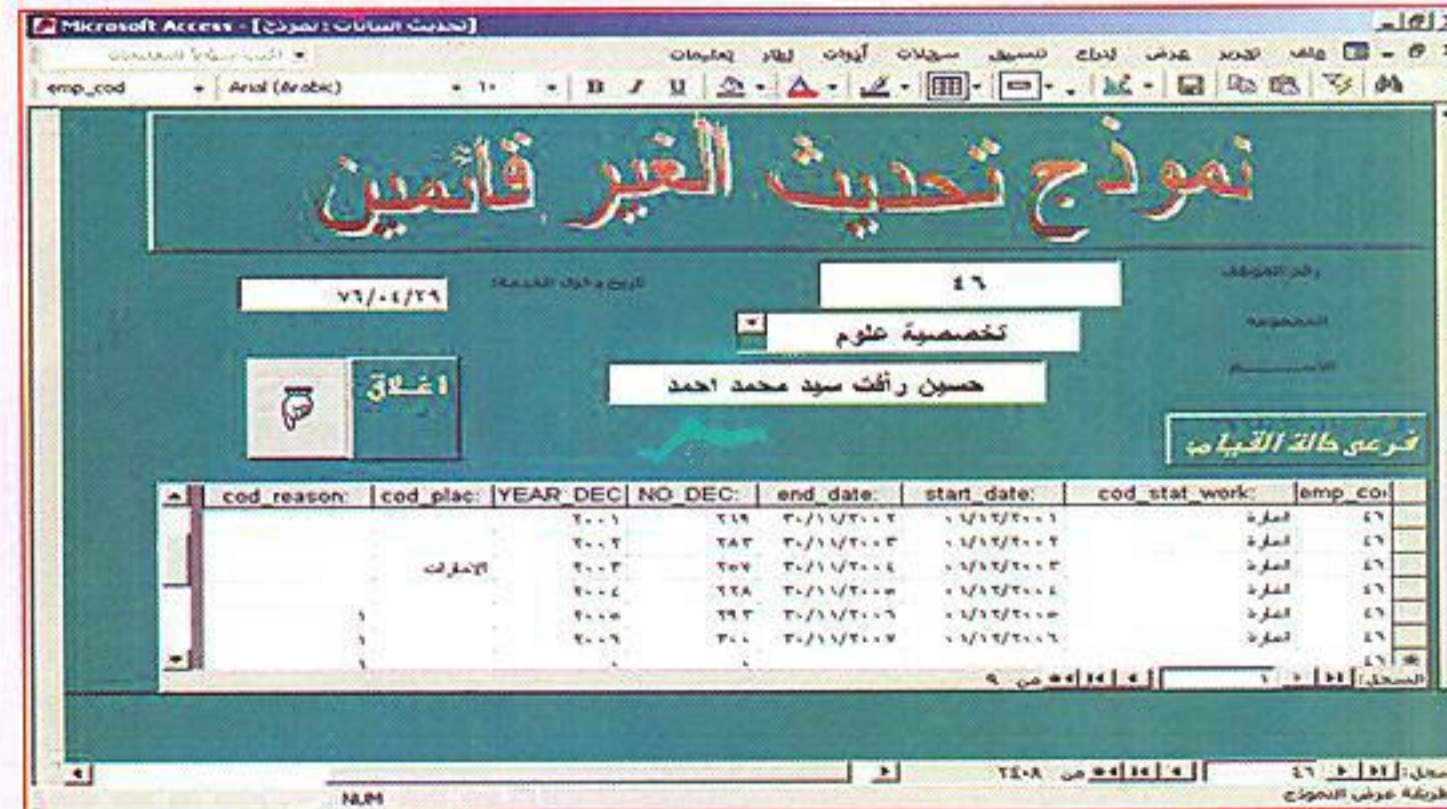




شكل (٣)



شكل (٤)



شكل (٥)



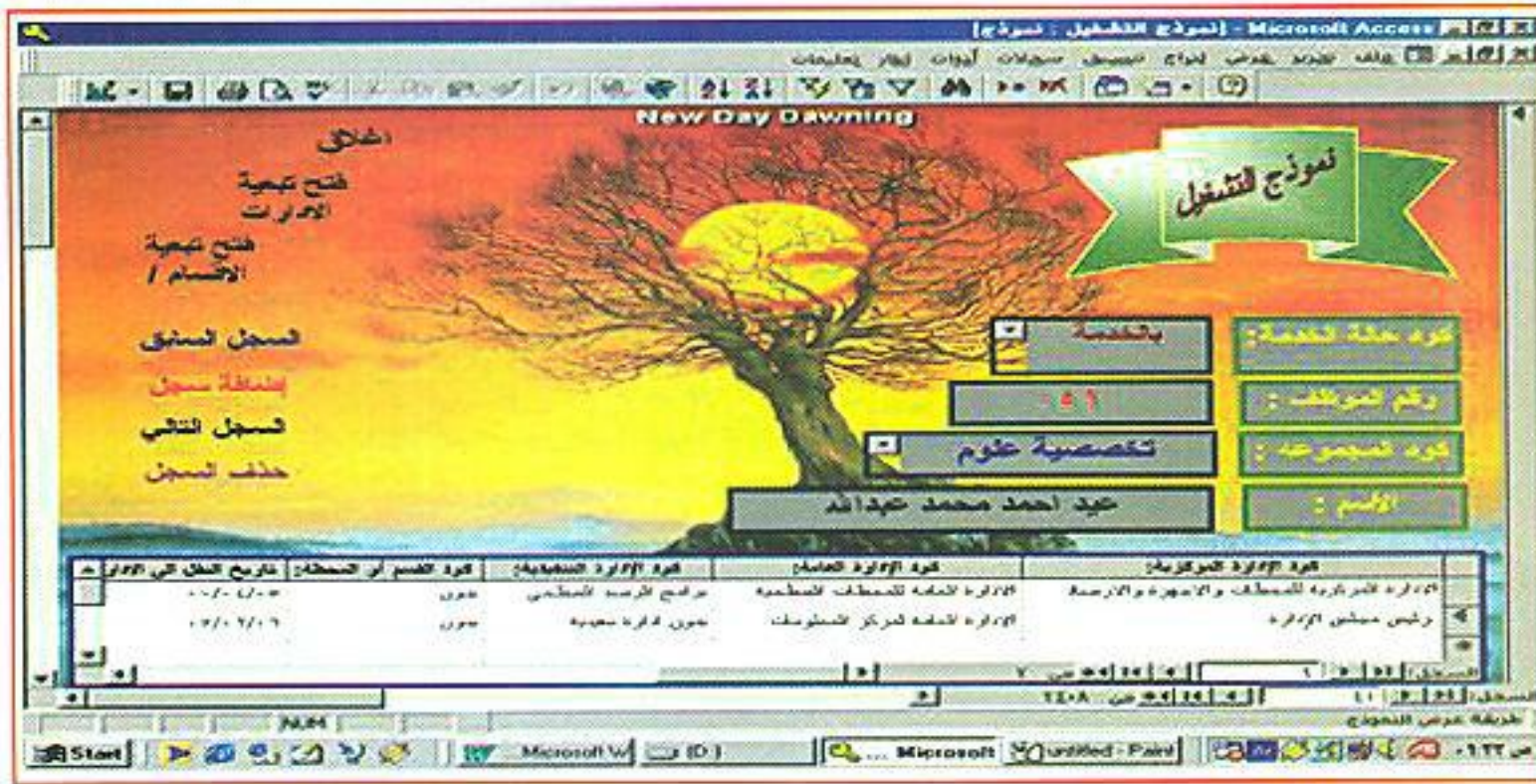
شكل (٦)



شكل (٧)



شكل (٨)



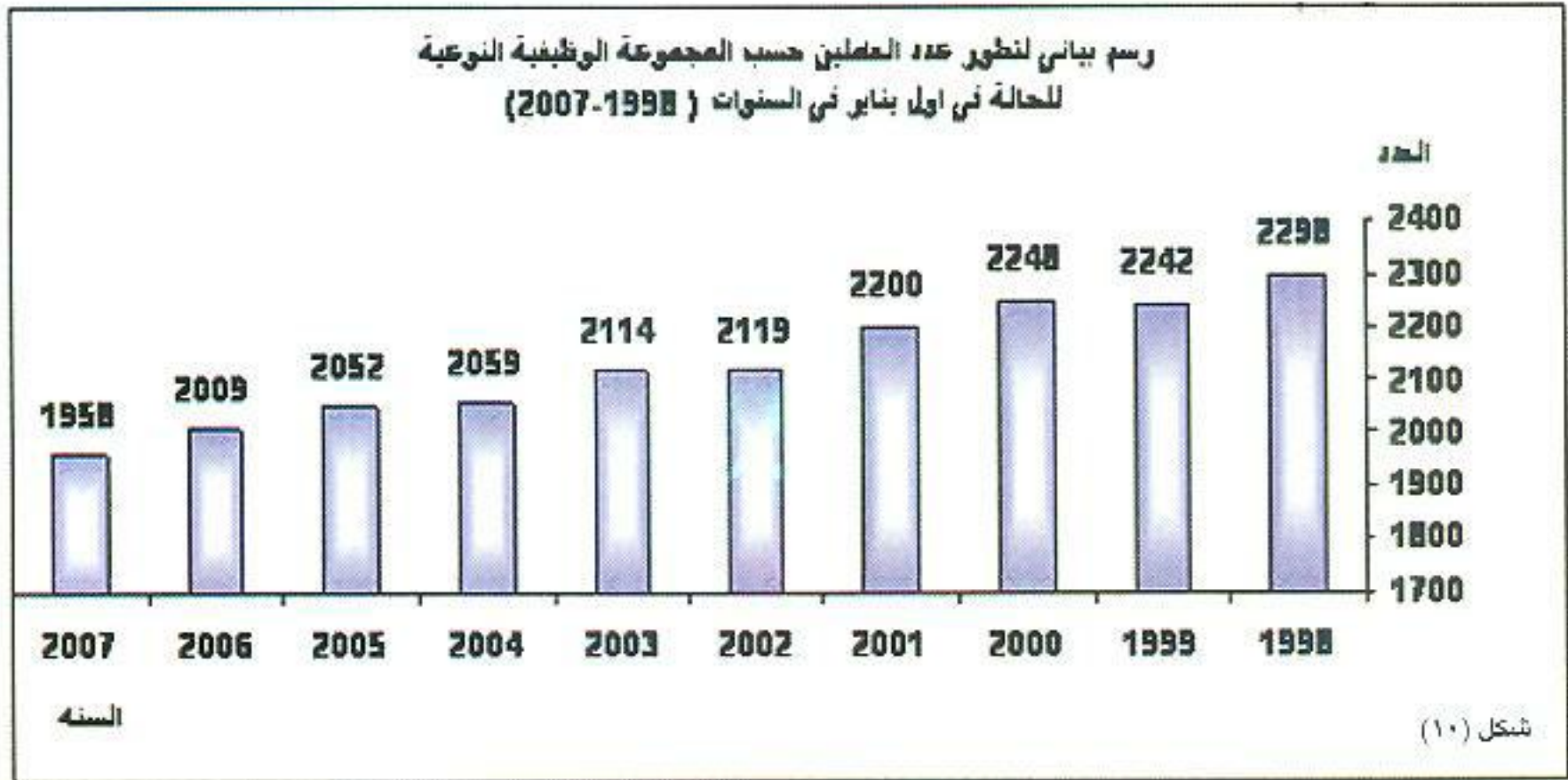
شكل (٩)

أو خارجها
- إعداد الرد على الموضوعات التي تحال للإدارة من المنظمة العالمية للأرصاد الجوية أو الجهات البحثية الأخرى التي تساهم البيانات المناخية بجزء منها بالاستعانة بقاعدة البيانات بالحاسب الآلي أو المناخ أو الإدارة العامة للتدريب. واليك عزيزي القارئ بعض نواتج هذه القواعد ممثلة في صورة إحصائيات وهذا على سبيل المثال وليس الحصر.
الرسوم البيانية وذلك كما في الأشكال من (١٠-١٨)

ما تم إنفاقه خلال الخمس سنوات السابقة.
- نشاط مكتبة الهيئة من حيث الاستعارة الداخلية والخارجية ونوعية الكتب.
- توزيع الدليل الإحصائي السنوي على قيادات الهيئة وكذلك الجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء والجهاز المركزي للتنظيم والإدارة ومركز معلومات رئاسة مجلس الوزراء ووزارة الطيران المدني.. الخ بناء على تعليمات السيد / رئيس مجلس الإدارة.
- إعداد أية بيانات أو نماذج أو استمارات تصل للإدارة من داخل الهيئة

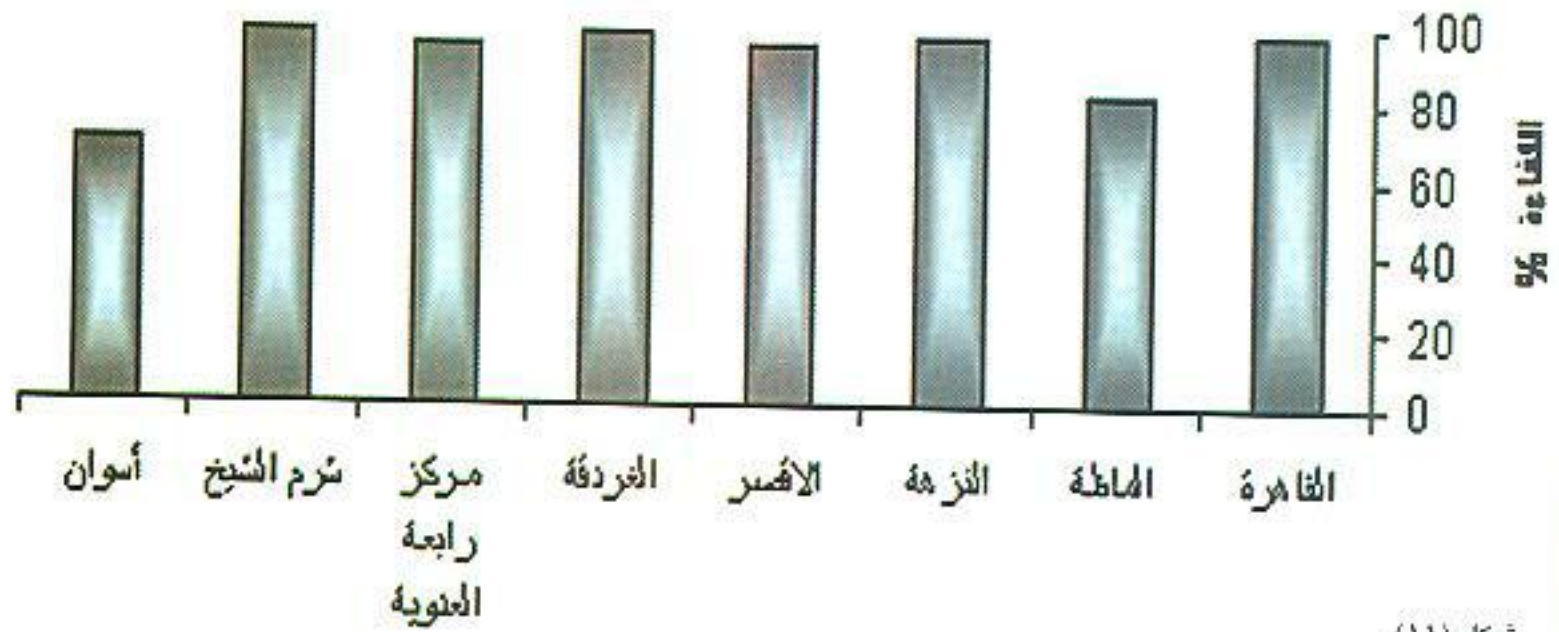
خامساً : إعداد الدليل الإحصائي السنوي حيث يشمل :

- الدراسات الإحصائية والتحليل البياني بهدف توضيح المؤشرات والنتائج المترتبة على هذه الإحصائيات من أجل ترشيد واتخاذ القرارات المناسبة فيما يختص بأنشطة الهيئة المختلفة هذا بالإضافة إلى إدراج بعض الأنشطة التوضيحية للهيئة مثل :-
- الخطة الاستثمارية الخمسية المقترحة للهيئة خلال الخمس سنوات التالية وكذلك



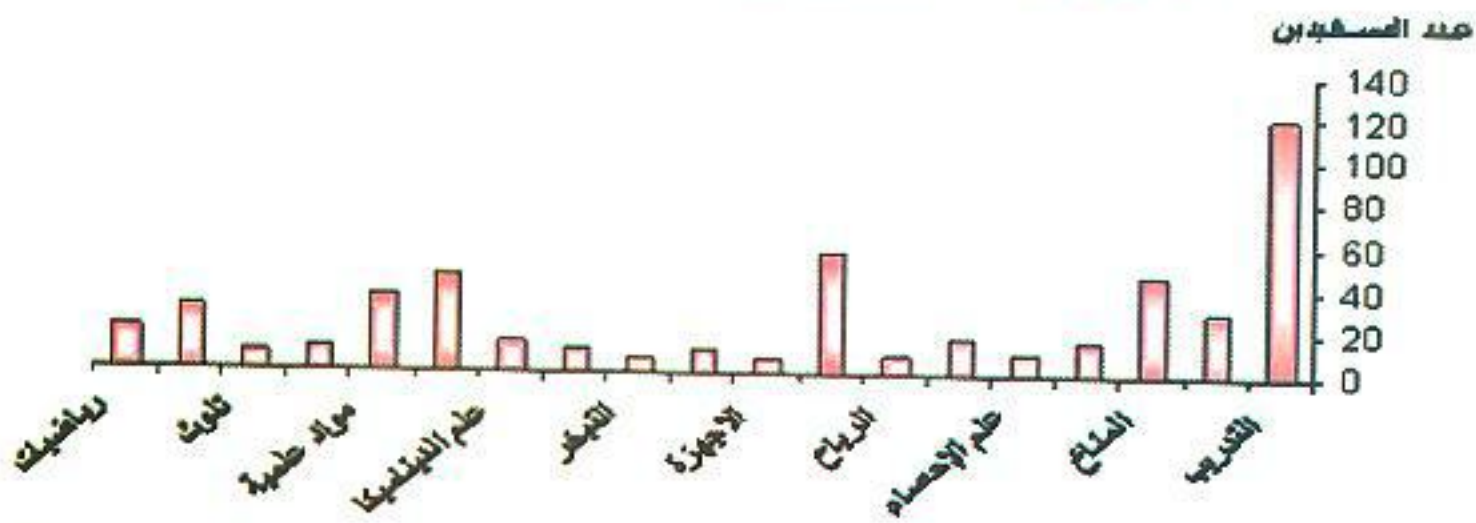
شكل (١٠)

رسم بياني لكفاءة الدوائر اللاسلكية لعام 2006



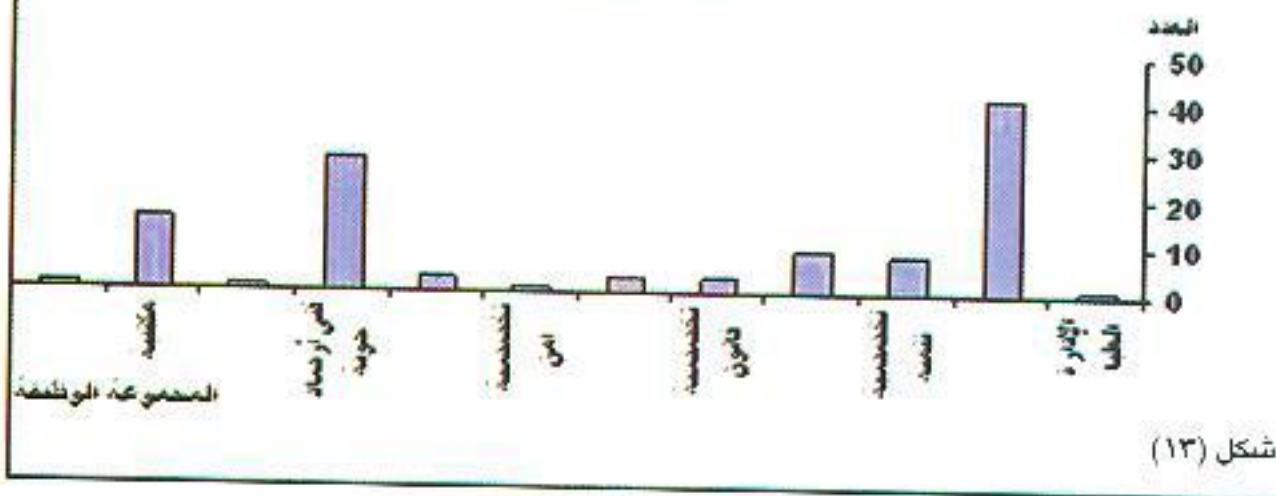
شكل (١١)

رسم بياني لخدمة مستعمري خدمة الكاب والخدمة خلال عام 2006



شكل (١٢)

رسم بياني لتوزيع العاملين الحاصلين على دورات تدريبية حسب المجموعة الوظيفية خلال عام 2006



شكل (١٣)

