

المجلة العربية الدولية لدراسات المكتبات والمعلومات محكمة علمية

عن المجلة:

تصدر "المجلة العربية الدولية لدراسات المكتبات والمعلومات" عن المؤسسة العربية لإدارة المعرفة وهي مؤسسة غير هادفة للربح مسجلة بوزارة التضامن الاجتماعي بمصر تحت رقم 7127 / 2021 جنوب الجيزة. وتهتم المجلة بنشر البحوث والدراسات العلمية النظرية والتطبيقية، باللغة العربية وباللغتين الإنجليزية والفرنسية في قطاع المكتبات والمعلومات والأرشيف والوثائق، بما يضمنه من موضوعات مثل: مصادر المعلومات؛ مؤسسات المكتبات والمعلومات والوثائق؛ تكنولوجيا المعلومات؛ المستفيدون من المعلومات؛ تاريخ المكتبات والمعلومات ودور الأرشيف؛ نظرية وفلسفة علم المعلومات؛ قياسات المكتبات والمعلومات والوثائق.

كما تحرص المجلة على نشر المراجعات العلمية وعروض الكتب والأطروحات وتقارير المؤتمرات وما إلى ذلك.

والمجلة لها محكمين من الأكاديميين في القطاعات المختلفة في مجال المكتبات والمعلومات والوثائق والمجالات المرتبطة به، وتعرض دولياً على متخصصين من المحكمين العرب والأجانب، ويتم التحكيم فيها باستخدام أسلوب التحكيم المخفي، بحيث لا يعرف المحكم هوية المؤلف ولا يعرف المؤلف هوية المحكم وذلك ضماناً لأعلى درجة من الحيادية المصدقية في عملية التحكيم.

أهداف المجلة:

- توثيق الروابط الفكرية ونشر الثقافة العلمية بين الباحثين العرب والأجانب والتواصل العلمي الهادف بينهم.
- إيجاد قنوات اتصال بين العاملين في مجالات المكتبات والمعلومات والوثائق والأرشيف وكذلك مؤسسات المعلومات على اختلاف أنواعها.

• الارتقاء بمستوى تعليم وبحوث المكتبات والمعلومات والوثائق والأرشيف وربطها بالمؤسسات المختلفة باستخدام أحدث الأساليب والوسائل التكنولوجية الحديثة لإيجاد نتائج إيجابية لهذه الدراسات والبحوث.

أقسام المجلة:

تضم المجلة ثلاثة أقسام رئيسية وتشتمل على بحوث علمية محكمة باللغات العربية والإنجليزية والفرنسية، حيث تضم المجلة الأقسام التالية:

• البحوث والدراسات:

وتضم البحوث العلمية الجادة المحكمة في مجالات مجالات المكتبات والمعلومات والوثائق والأرشيف ومؤسساتها، ويشترط في هذه البحوث وضوح الرؤية والهدف وتبنيها لأساليب ومناهج بحثية مناسبة، وأن تكون نتائجها إضافة جديدة للمجال كما يشترط في البحوث الأصالة والابتكار وتوثيق مراجعها ومصادرها وحدائده هذه المصادر.

• المراجعات العلمية وعروض الكتب والرسائل الجامعية:

وتشمل المراجعات العلمية في المجالات الموضوعية التي تهتم بها المجلة، كما تشتمل على عروض الكتب الحديثة الصادرة في المجال، وكذلك عروض رسائل الماجستير والدكتوراه التي نوقشت حديثاً في الجامعات المختلفة مع التركيز على الجامعات العربية.

• الأحداث الجارية:

في هذا القسم يتم عرض تقارير عن المؤتمرات والندوات التي تقام في مجالات اهتمام المجلة، كذلك عرض للمؤتمرات التي سوف تقام في المستقبل. كما يعرض في هذا القسم المصطلحات الحديثة التي تدخل في مجال مجالات المكتبات والوثائق والمعلومات.

التحكيم:

إدراكاً من هيئة التحرير بأهمية العمل اللوجستي الخاصة بحركة إستلام الأبحاث وحتى مرحلة الطباعة والنشر وذلك بهدف تسهيل الإجراءات وتذليل الصعاب فقد إعتمدت هيئة التحرير برنامج إلكتروني يشتمل على المراحل الآتية:

1. إرسال البحث الى اثنين من المحكمين في تخصص البحث وطلب الرد في خلال 21 يوماً على أقصى تقدير.

2. تتم عملية التحكيم العلمى (تحكيم مخفي مزدوج) ويقصد به هنا إخفاء اسم المؤلف أو أي بيانات تدل على شخصيته أو مكان عمله عند إرسال البحث للتحكيم.
3. في حالة صلاحية البحث من المحكمين يتم تحويل البحث إلكترونياً إلى ملف "مقالات جاهزة للنشر."
4. في حالة رفض أحد المحكمين للبحث يرسل البحث إلى محكم ثالث فإذا اتفق مع أحد المحكمين يقبل أو يرفض البحث حسب رأي المحكم المرجح.
5. وفي حالة قبول البحث للنشر مع التعديل يتم إرسال البحث إلى الباحث لعمل التعديلات المطلوبة، ثم يرد البحث إلى المحكمين مرة أخرى لاستيفاء ومراجعة التعديلات المطلوبة، كما تتولى هيئة التحرير بالمجلة متابعة ذلك.
6. يلتزم المحكمان بملء استمارة إلكترونية تفصيلية حول البحث المحكم عبر الموقع بوضوحان فيها أسباب رفض أو قبول البحث.
7. عند القبول النهائي للبحث يتم إخطار المؤلف بخطاب رسمي معتمد من رئيس التحرير بالقبول والعدد الذي سينشر فيه البحث وتاريخ النشر.
8. تقوم هيئة التحرير بالمجلة بمراجعة البحث وإعداده وفق معايير النشر المحددة ويجهز البحث للطباعة النهائية.

دليل المؤلفين للنشر في المجلة

1. على المؤلف التأكد من أن دراسته كاملة، ومدققة لغوياً، وخالية من الأخطاء الإملائية والنحوية، وعدم مخالفته لأي نظام لحماية الملكية الفكرية.
2. تقدم البحوث في نسخة مطبوعة على ورق مقاس A4، وكذلك نسخة رقمية مكتوبة Word على ذاكرة إلكترونية وكذلك ترسل على البريد الإلكتروني الخاص بالمجلة وكذلك يتم إدخال البيانات على الموقع الإلكتروني للمجلة.
3. يتم استخدام أبناط الطباعة في البحث وفقاً للإرشادات التالية:
 - تستخدم خطوط Simplified Arabic للنص باللغة العربية وخطوط Times New Roman للنصوص بالإنجليزية والفرنسية.
 - عنوان المقال بنط 18 غامق (Bold) للمقالات باللغة العربية وبنط 16 غامق (Bold) للغتين الإنجليزية والفرنسية

- اسم المؤلف بنط 16 غامق (Bold) للمقالات باللغة العربية وبنط 14 غامق (Bold) للغتين الإنجليزية والفرنسية
 - وظيفة المؤلف ومكان عمله بنط 14 غامق (Bold) للمقالات باللغة العربية وبنط 14 غامق (Bold) للغتين الإنجليزية والفرنسية
 - العناوين الرئيسية بنط 16 غامق (Bold) للمقالات باللغة العربية وبنط 14 غامق (Bold) للغتين الإنجليزية والفرنسية
 - العناوين الفرعية بنط 14 غامق (Bold) للمقالات باللغة العربية وبنط 12 غامق (Bold) للغتين الإنجليزية والفرنسية
 - نص المقال بنط 14 (عادي) للمقالات باللغة العربية وبنط 12 (عادي) للغتين الإنجليزية والفرنسية
4. تكون الأشكال والخرائط والرسوم البيانية على درجة عالية من الجودة باللونين الأبيض والأسود مع تجنب التظليل الثقيل
5. يقوم المؤلف بترتيب عناصر البحث وفقاً لما يلي:
- عنوان البحث، اسم المؤلف وبياناته، مستخلص البحث والكلمات المفتاحية بلغته، تمهيد، أهمية البحث، أهداف البحث، مصطلحات البحث، منهج البحث وأدواته وحدوده، الإطار النظري للبحث، الدراسات السابقة، إجراءات البحث، تحليل النتائج وتفسيرها، التوصيات والمقترحات، المراجع العربية، المراجع الأجنبية، مستخلص البحث والكلمات المفتاحية بلغة أخرى غير لغته.
6. يسجل على صفحة العنوان: عنوان البحث في منتصف الصفحة، واسم الباحث/ الباحثين متبوعاً باسم المؤسسة التي يعمل/ يعملون بها، والبريد الإلكتروني الخاص به/ بهم.
7. ترقم الجداول والأشكال ترقيماً متسلسلاً مستقلاً لكل منها، مع إعطاء عنوان قصير لكل منها تتم كتابته أعلى الجدول وأسفل الشكل، ويُكتب المصدر في أسفل الجدول أو الشكل.
8. يراعى أن يكون المستخلص في حدود 200 كلمة، وخالٍ من الاختصارات والمراجع، ويشير بوضوح إلى أهداف البحث ومنهجيته وأهم نتائجه.
9. يُشترط في البحوث والدراسات أن تكون جديدة، وتتسم بالأصالة والمنهجية، وألا يكون قد سبق نشرها سواء في شكل مطبوع أو شكل إلكتروني.

10. يجب أن تُعد المصادر، والاستشهادات المرجعية وفق معيار الجمعية الأمريكية لعلم النفس APA على أن تدرج في نهاية البحث.

أخلاقيات النشر

- تهتم المجلة العربية الدولية لدراسات المكتبات والمعلومات بنشر البحوث والدراسات العلمية النظرية والتطبيقية، باللغة العربية وباللغتين الإنجليزية والفرنسية في إدارة المعرفة.
- وترحب المجلة بالمساهمات من قطاع المكتبات والمعلومات والوثائق والأرشيف والمجالات المرتبطة بها بما في ذلك المؤسسات المعنية بها بأنواعها المختلفة.
- تتيح المجلة للمؤلف (المؤلفين) التمسك والاحتفاظ بحقوق النشر.
- ألا يكون البحث قد سبق نشره أو مقدماً للنشر في مجلة أخرى، ويتعهد الباحث بذلك وعدم تقديمه للنشر إلى جهة أخرى حتى يتم اتخاذ القرار المناسب في هذا الشأن.
- ألا يكون البحث جزءاً من كتاب أو رسالة علمية منشورة.
- أصول البحث التي تصل إلى المجلة لا ترد سواء نشرت أم لم تنشر.
- يتم إخضاع البحث لبرنامج فحص الاقتباس قبل إرساله للتحكيم وفي حالة تعدي النسبة ٢٥% من المرجع الواحد يتم ارجاع البحث للمؤلف.
- أن تكتب المراجع وفقاً لأسلوب الجمعية الأمريكية لعلم النفس APA
- تحرص المجلة على نشر المراجعات العلمية وعروض الكتب والأطروحات وتقارير المؤتمرات وما إلى ذلك.
- ترتب البحوث في المجلة وفقاً لاعتبارات فنية لا علاقة لها بمكانة الباحث.
- يعد تقديم البحث للنشر في المجلة موافقة ضمنية على السماح للمجلة بإتاحة البحث في أي شكل وفي أي قاعدة بيانات أو مستودع رقمي دون الرجوع للباحث.
- يُشترط في البحوث والدراسات أن تكون جديدة، وتتسم بالأصالة والمنهجية، وألا يكون قد سبق نشرها سواء في شكل مطبوع أو شكل إلكتروني.

- ترحب المجلة بنشر الترجمات، وملخصات الرسائل الجامعية المجازة لدرجتي الماجستير والدكتوراه، وتقارير المؤتمرات والندوات والحلقات الدراسية، وعروض الكتب التي صدرت حديثاً في مجال تخصص المجلة.
- يُمنح الباحث نسخة واحدة من العدد الذي نشر فيه بحثه.
- يتحمل الباحث تكاليف التحكيم العلمي، والمراجعة اللغوية للبحث.
- جميع الآراء في المجلة تعبر عن وجهة نظر كاتبها ولا تعبر بالضرورة عن وجهة نظر المجلة.

إرسال المقالات

الموقع الإلكتروني للمجلة:

- يقوم المؤلف بعمل حساب له على الموقع الإلكتروني للمجلة، ومن ثم يقوم بتحميل المقال المطلوب نشره ويتبع التعليمات التي تظهر له.
- بعد إتمام عملية تحميل المقال سوف يصل للمؤلف رسالة على بريده الإلكتروني الذي سجله في الموقع تفيد بوصول البحث وأي متطلبات أخرى لهيئة التحرير.

موقع المجلة على الإنترنت: <https://aijli.journals.ekb.eg/>