

"إستراتيجية مقترحة لتفعيل مكتب الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية الرياضية للبنات جامعة الإسكندرية"

م.د/ أميرة سالم عبد المنعم محمود

مدرس دكتور بقسم الإدارة الرياضية بكلية التربية الرياضية للبنات - جامعة الإسكندرية

مقدمة ومشكلة البحث :

تعتبر كلية التربية الرياضية للبنات إحدى كليات جامعة الإسكندرية التي تقدم المتطلبات التعليمية والتربوية والثقافية للطالبات والخريجات في مجالات التربية البدنية والرياضية من خلال رؤية ورسالة تطمح لأن تكون رائدة في إعداد كوادر علمية متميزة ومواكبة للتطور الرقمي لتلبى متطلبات وإحتياجات سوق العمل في مجالات (التعليم - التدريب الرياضي - الترويج - الإدارة الرياضية) من خلال أهدافها الاستراتيجية، ووفقاً لتوجه الجامعة ومواكبة النظام العالمي ورفع الكفاءة العلمية وطبقاً للمتغيرات العالمية الحديثة في التعليم وتطبيقاً للمعايير الأكاديمية المرجعية في قطاع التربية الرياضية قامت الكلية بالتحويل لنظام الساعات المعتمدة في العام الجامعي (2019-2020). (68) (35: 5)

ومما لا شك فيه أن تطبيق الساعات المعتمدة يتطلب بالضرورة تطبيق نظام الإرشاد الأكاديمي لما له من أهمية في العملية التعليمية لأنه يعتمد في المقام الأول على عملية التوجيه والإرشاد للطالبات كما أنه أحد الخدمات الهامة التي تؤثر عليهن أكاديمياً ومهنياً ويمثل حلقة الوصل بين أعضاء هيئة التدريس والطالبات لمساعدتهن على التكيف مع البيئة الجامعية والحصول على أفضل النتائج عن طريق التخطيط لمستقبلهن الأكاديمي وإتخاذ القرارات التي تتعلق بمسارهن الأكاديمي ومتابعة مستوى أدائهن وتوجيههن لتجاوز أى عقبات وبالتالي تحقيق جودة المخرج التعليمي.

عرف ألين وسميث Allen, J.M Smith, C.L (2008) الإرشاد الأكاديمي بأنه العملية المنظمة والمخطط لها لمساعدة الطلاب على مواجهة صعوباتهم التي تقلل من فاعلية العملية التعليمية ومساعدتهم على التخلص من هذه المشكلات والسيطرة عليها. (57)

وأشار عبد الرؤوف أحمد البدوي (2012) أن الإرشاد الأكاديمي يهتم بمعاونة الطالب الجامعي في إختيار نوع التخصص ومتطلبات التخرج ومساعدته في التغلب على الصعوبات التي تعترضه وإتخاذ القرارات المناسبة التي تتصل بحاجاته الدراسية والشخصية بشكل عام. (23: 252، 258)

وذكر سليمان رجب الشيخ، وعلا محمد إبراهيم (2013) أن الإرشاد الأكاديمي يهدف إلي تهيئة الطلبة لمعرفة الحياة الجامعية وإمدادهم بالمعلومات الصحيحة عن الكلية والسياسة التعليمية والموارد والبرامج الدراسية، ومساعدتهم علي إختيار التخصص بما يتناسب مع ميولهم وقدراتهم وتبصيرهم بالفرص التعليمية والمهنية المتوفرة والتي تلائم متطلبات سوق العمل. (19: 20)

وأشار بامبلا شوكلى زالاباك Pamela Shockely- Zalabak (2012) إلى أن

المرشدين الأكاديميين يلعبون دوراً حيوياً في مساعدة الطالب ومساندته في تجربته الجامعية. (64: 12) وطبقاً لدليل الإرشاد الأكاديمي لجامعة فاروس (2020) فإن نظام الإرشاد الأكاديمي الفعال يحتاج إلى مجموعة من العناصر الهامة لضمان استمرار نجاحه وكفاءته والتي تتمثل في توضيح نظم الإرشاد الأكاديمي للطلاب والمرشدين الأكاديميين وتنظيم إجراءاته، ووضع آليه واضحة لتدريب المرشدين الأكاديميين، وتوفير المعلومات الكافية عن الطلاب، والإهتمام بمعرفة آراء الطلاب ومدى رضاهم عن الإرشاد الأكاديمي. (71)

ولكى يتم تطبيق نظام الإرشاد الأكاديمي بصورة صحيحة فإنه يتطلب وجود إستراتيجية عمل تتضمن رؤية ورسالة وأهداف واضحة وتحديد مسئوليات عناصره الأساسية المتمثلة في المرشد الأكاديمي ومكتب الإرشاد الأكاديمي والطلّبات.

وذكر كلاً من حسن أحمد الشافعى (2007)، وأحمد ماهر السيد (2009) أن الإستراتيجية تساعد على إتخاذ القرارات المناسبة وتحديد المسار العام الذى ستتبعه المؤسسة وتحقيق ميزة تنافسية وتحديد الموارد اللازمة لتحقيق الأهداف ووضع الخطط والإجراءات لإدارة تلك الموارد بكفاءة وفعالية. (11: 25) (2: 76)

كما أوضح كلاً من محمد عبد الفتاح الصيرفى (2005)، ومحمود عبداللطيف موسى (2010)، ونادية العارف (2019) أن الإستراتيجية تعطى للفرد القدرة على التجاوب مع الظروف البيئية المختلفة وتقلل من حالات المخاطرة وتحقق الإقتصاد فى الإستخدام الأفضل للموارد والإمكانات المتاحة وهي عملية تكيف المنظمة مع بيئتها لتحقيق الغايات التنظيمية وتأكيد بقاء المنظمة والعمل على تنميتها على المدى البعيد. (42: 57) (43: 43) (49: 124)

وأكد محمد أحمد عبد العال (2010) أن للإستراتيجية عدة أهداف منها تهيئة المنظمة بإجراء تعديلات في الهيكل التنظيمي والقواعد والأنظمة والقوى العاملة وزيادة فاعلية وكفاءة عمليات إتخاذ القرارات والتنسيق والرقابة وتصحيح الإنحرافات، وتسهيل الإتصال بين الأقسام والإدارات داخل المنظمة وتجميع كافة البيانات والمعلومات الخاصة بنقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات الخاصة بالمنظمة. (39: 65)

مشكلة البحث :

من خلال خبرة الباحثة كعضو بمكتب الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية الرياضية للبنات جامعة الإسكندرية منذ تطبيق نظام الساعات المعتمدة (2020/2019) وحتى الآن، فقد لاحظت الباحثة أنه على الرغم من أهمية الإرشاد الأكاديمي لدى طالبات الساعات المعتمدة إلا أنه تم تطبيقه بصورة عشوائية دون توضيح طبيعته ومدى أهميته وكيفية تطبيقه، حيث أنه لا يوجد آليه واضحة لنظام الإرشاد

الأكاديمي بالكلية كما يقتصر دور الإرشاد الأكاديمي على أعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي وتتوجه الطالبات للمكتب لحل المشكلات الأكاديمية والإستفسار عن أى تساؤلات، كما أن المكتب مسئول عن تعريف الطالبات بنظام الدراسة والتسجيل ومساعدتهن وتوجيههن فى حين أن هذا الدور المنوط به هو المرشد الأكاديمي .

وقامت الباحثة بإجراء دراسة إستطلاعية عن طريق المقابلة الشخصية المقننة مرفق (1) على عينة عددها (5) من أعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي بهدف التعرف على وجود إستراتيجية لتفعيل نظام الإرشاد الأكاديمي بالكلية والتعرف على مسئولياتهم والآليات المتبعة فى التعامل مع مشكلات الطالبات والرد على إستفساراتهم وكانت أهم نتائجها :

أجمعت آراء العينة بنسبة (100%) على أنه لا يوجد إستراتيجية واضحة ومحددة للإرشاد الأكاديمي وأن المهام والمسئوليات غير محددة ،كما اتفقت الآراء بنسبة (60%) على أنه تم إختيار أعضاء مكتب الإرشاد بطريقة عشوائية من الأقسام العلمية بالكلية دون الحصول على دورات تدريبية عن الإرشاد الأكاديمي، كما أنه لا توجد سياسة واضحة للتعامل مع مشكلات الطالبات، وأنه يتم الإستعانة بالمنسق العام أو الأعضاء الآخرين فى حل المشكلات ،واقترح بعض أعضاء المكتب أنه لابد من الإهتمام بإعطاء دورات تدريبية وإعداد دليل للإرشاد الأكاديمي يتضمن كافة المعلومات والآليات والنماذج المستخدمة فى الإرشاد الأكاديمي وأيضاً تقديم الدعم والحافز المناسب لأعضاء مكتب الإرشاد.

كما قامت الباحثة بإجراء دراسة إستطلاعية ثانية عن طريق المقابلة الشخصية المقننة مرفق (2) على عينة بلغ عددها (10) من أعضاء هيئة التدريس بهدف التعرف على مدى معرفتهم لمسئولياتهم تجاه نظام الإرشاد الأكاديمي، وكيفية تواصلهم مع الطالبات لتوجيههن والتعرف على الآليات المتبعة فى التعامل مع المشكلات وكانت من أهم نتائجها:

أجمعت آراء عينة الدراسة الإستطلاعية بنسبة (100%) على أن مسئوليات المرشد الأكاديمي غير محددة، كما أنه لا توجد آلية واضحة ومعلنة للتواصل مع الطالبات ، وأنهم يحصلون على قائمة بأسماء الطالبات التى يقومون بالإشراف عليهن إلا أن هؤلاء الطالبات تتواصل مع المرشد الأكاديمي لتوقيع إستمارة تسجيل المقررات فقط ، وعدم إلمام بعض أعضاء هيئة التدريس الجدد بحديثات الإرشاد الأكاديمي، واتفقت الآراء بنسبة (60%) على أنه فى حالة توجه بعض الطالبات لحل أى مشكلة فإنه يتم التواصل مع أحد أعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي ، كما اتفقت الآراء بنسبة (80%) على أنهم لم يتلقوا تدريباً كافياً للقيام بعملية الإرشاد الأكاديمي ، وعدم توفر المعلومات الكافية عن الطالبات التى يقومون بالإشراف عليهن.

ثم قامت الباحثة بإجراء دراسة إستطلاعية ثالثة عن طريق المقابلة الشخصية المقننة مرفق (3) على عينة عددها (20) طالبة بالمستويات الدراسية المطبق عليهن نظام الساعات المعتمدة بهدف التعرف

على مدى وعيهم بنظام الإرشاد الأكاديمي ومدى فاعلية المرشد الأكاديمي في أداء مسؤولياته تجاه الطالبات ، والتعرف على مشكلات وتحديات الإرشاد الأكاديمي التي تواجههن، وكانت من أهم نتائجها :

أسفرت النتائج بنسبة (65%) عن عدم وضوح مفهوم الإرشاد الأكاديمي ومدى أهميته لدى بعض الطالبات وعدم معرفتهن للمرشد الأكاديمي وأنه يتم تسجيل وحذف وإضافة المقررات دون إستشارة المرشد الأكاديمي ،وأجمعت آراء العينة بنسبة (100%) على أنه يتم الحصول على المعلومات وحل المشكلات عن طريق التواصل مع أعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي ، ويتم الإعلان عن أى معلومات عن طريق صفحة الكلية على مواقع التواصل الإجتماعي Face book ، وعدم تخصيص مكان ووقت محدد ومعلن للإرشاد الأكاديمي ، وأن الواتساب هو وسيلة الإتصال المحددة للتواصل مع المرشد الأكاديمي ولكنها غير مفعلة .

أما عن المشكلات التي تواجه الطالبة فقد أسفرت النتائج بنسبة (75%) على أنه يوجد صعوبة في عملية التسجيل الإلكتروني ولا يوجد دليل يوضح كيفية التسجيل وأنه يتم حذف بعض المقررات بعد تسجيلها على الموقع وإحتساب عدد ساعات زيادة عن عدد الساعات الفعلية ، وعدم إظهار بعض المقررات مع كثرة وجود الأخطاء بالنتيجة بعد ظهورها .

وقامت الباحثة بالإطلاع على الوثائق الخاصة بالخطة التدريبية للدورات والندوات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (2019/ 2024) مرفق (4) للتعرف على الدورات التدريبية الخاصة بالإرشاد الأكاديمي اتضح أن إجمالي عدد الدورات والندوات واحدة فقط وهذا لا يكفي لإعدادهم وتأهيلهم للقيام بمهام الإرشاد على أكمل وجه؛ أما بالنسبة للخطة التدريبية الخاصة بالطالبات (2020/ 2025) لا تتضمن أى دورات أو ندوات عن الإرشاد الأكاديمي ويقتصر الأمر على قيام أعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي بالإجتماع بالطالبات في بداية العام الدراسي لتعريفهن بالخطة الدراسية وكيفية التسجيل .

كما إطلعت الباحثة على نتائج وتوصيات بعض الدراسات العربية والأجنبية المرتبطة بموضوع البحث ومنها على سبيل المثال لا الحصر: نتائج دراسة جهاد الخلف بن يونس وآخرون (2014)(7)، هدى محمد الروسان وغادة النور الطريفي (2017)(52) ، ورائدا أيمن شبكة (2022)(12) التي أثبتت أنه يوجد مشكلات سببها أنظمة الكلية وضعف التواصل بين المرشد والطلاب ، وقد أوصوا بضرورة توعية الطلبة بأهمية الإرشاد الأكاديمي وتحديد ساعات معينة للإرشاد الأكاديمي ؛ كما توصلت دراسة عبدالله بن محمد الرشود (2015)(26) أن السبل المقترحة لتطوير الخدمات الإرشادية هي تمكين الطالب من الإطلاع على معدله وسجله الأكاديمي وعدد الساعات والمقررات المتبقية ووضع آلية للرد على إستفساراتهم وأوصى بضرورة تفعيل تلك السبل وتطوير وسائل الإتصال لتقديم الإستشارات للطلاب وإستقبال شكاوهم ،وأظهرت نتائج دراسة كل من سعيد بن عبدالله مخلوفي (2017)(18) ، وننسى أحمد

فؤاد وأمال محمد إبراهيم (2019)(51) أن الطلبة بحاجة إلى الإرشاد الأكاديمي وأوصوا بضرورة عقد ندوات وورش عمل لدراسة الحاجات الإرشادية ؛ وأوصت دراسة جانبية إم باسمور Jeannette M.Passmore (2019)(61) بضرورة تواصل المرشد الأكاديمي مع الطلاب حتي يتسني لهم فهم دور المرشد؛ كما توصلت دراسة لاتويا واتسون Latoya Watson (2019)(63) إلي حاجة الطلبة لوجود علاقات إنسانية مع المرشد الأكاديمي والتواصل المستمر معهم ؛ كما توصلت دراسة كل من شيرين مأمون محمد (2020)(21)، و تيموثي ستيفن فريكر Timothy Stephen Fricker (2021)(67) إلي أن خدمات الإرشاد الأكاديمي تحسن من مستوى الأداء الأكاديمي للطلاب ، وأوصوا بضرورة إجراء الأبحاث وبذل المزيد من الجهود لتفعيل الإرشاد الأكاديمي؛ كما توصلت نتائج دراسة عصام جمال غانم (2022)(28) إلى عدم وجود سياسات واضحة لإختيار المرشدين الأكاديميين وأوصى بتنويع برامج الإرشاد الأكاديمي في ضوء إحتياجات الطلبة ووضع سياسات واضحة لمواصفات المرشد الأكاديمي ؛ كما أوصت دراسة جاستس ج هاريس Justice J.Harris (2022)(62) بتوفير دليل للإرشاد الأكاديمي ويجب علي مكاتب الإرشاد الأكاديمي عمل دورات تدريبية لتدريب المرشدين الأكاديميين ، كما أوصت بعض الدراسات منها دراسة طاهرة حسن عبدالله (2022)(22)، ومحمد زيد إسماعيل وجاكاريجا كيتا (2017) (41)، وبيكير وجريفين Baker.V,L& Griffin.K, A (2010)(58)، وجيلين كرستيان Guillen Christian (2010) (60) بضرورة تطوير خدمات الإرشاد الأكاديمي بشكل مستمر .

وفي ضوء ما سبق ترى الباحثة ضرورة القيام بالبحث للمساهمة في تطوير الإرشاد الأكاديمي من خلال وضع " إستراتيجية مقترحة لتفعيل مكتب الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية الرياضية للبنات جامعة الإسكندرية"

وترجع أهمية البحث إلي أن الإستراتيجية تعتبر بمثابة مرشد للمسؤولين عن الإرشاد الأكاديمي حيث أنها تساعد على التأقلم بالبيئة المحيطة وتعمل علي رفع وعي المسؤولين بالتغيرات الحادثة والفرص والتهديدات المحيطة، والإستخدام الأمثل للموارد المادية والبشرية والعمل علي تنميتها وتطويرها لتحسين عملية الإرشاد الأكاديمي بالكلية .

هدف البحث : يهدف البحث إلى وضع إستراتيجية مقترحة لتفعيل مكتب الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية الرياضية للبنات جامعة الإسكندرية من خلال :

- دراسة البيئة الداخلية والخارجية لتحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات التي تؤثر علي مكتب الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية الرياضية للبنات .
- تصميم إستراتيجية مقترحة لتفعيل مكتب الإرشاد الأكاديمي بالكلية من خلال تحديد :

- (رؤية- رسالة- أهداف) الإستراتيجية المقترحة لتفعيل مكتب الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية الرياضية للبنات.

- آليات تنفيذ الإستراتيجية المقترحة لتفعيل مكتب الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية الرياضية للبنات.
- البدائل الإستراتيجية المقترحة لتفعيل مكتب الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية الرياضية للبنات.
- تقييم ومتابعة الإستراتيجية المقترحة لتفعيل مكتب الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية الرياضية للبنات.
- مؤشرات نجاح الإستراتيجية المقترحة لتفعيل مكتب الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية الرياضية للبنات.

تساؤلات البحث :

- ما هي نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات بالبيئة الداخلية والخارجية لمكتب الإرشاد الأكاديمي بالكلية ؟

- ما هي الإستراتيجية المقترحة لتفعيل مكتب الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية الرياضية للبنات ؟
- ما هي (رؤية- رسالة- أهداف) الإستراتيجية المقترحة لتفعيل مكتب الإرشاد الأكاديمي ؟
- ما هي آليات تنفيذ الإستراتيجية المقترحة لتفعيل مكتب الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية الرياضية للبنات ؟
- ما هو البدائل الإستراتيجية المقترحة لتفعيل مكتب الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية الرياضية للبنات؟
- ما وسائل تقييم ومتابعة الإستراتيجية المقترحة لتفعيل مكتب الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية الرياضية للبنات؟
- ما هي مؤشرات نجاح الإستراتيجية المقترحة لتفعيل مكتب الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية الرياضية للبنات ؟

إجراءات البحث :

أولاً: منهج البحث : استخدمت الباحث المنهج الوصفي المسحي لمناسبته لطبيعة البحث .

ثانياً : مجتمع وعينة البحث :

مجتمع البحث : أعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي وأعضاء هيئة التدريس وطالبات نظام الساعات

المعتمدة بكلية التربية الرياضية للبنات جامعة الإسكندرية .

عينة البحث : تم إختيار عينة البحث بالطريقة العشوائية من :

-أعضاء هيئة التدريس والبالغ عددهم (55) فرداً ، وطالبات الساعات المعتمدة والبالغ عددهم (415).

- تم إختيار عينة عمدية بنظام الحصر الشامل من أعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي والبالغ عددهم (36) فرداً.

وقد بلغت إجمالي عينة البحث (506) فرداً. ويتضح من الجدول رقم (1) تصنيف وتوزيع عينة البحث.

جدول (1)

التوصيف العددي لعينة البحث

فئات العينة	مجتمع البحث	عينة تقنين إستمارة الاستبيان		العينة الأساسية	
		عدد	% من مجتمع البحث	عدد	% من مجتمع البحث
أعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي	36	2	5.56	34	94.44
أعضاء هيئة التدريس	245	5	2.04	50	20.41
طالبات نظام الساعات المعتمدة	3658	43	1.18	372	10.17
الإجمالي	3939	50	1.27	456	11.58

يتضح من الجدول رقم (1) أن النسبة المئوية للعينة الأساسية بلغت (94.44% ، 20.41% ، 10.17%).

ثالثاً: أدوات جمع البيانات: اعتمدت الباحثة في جمع البيانات على تصميم استمارة الاستبيان. المعاملات العلمية لاستمارة التحليل البيئي :

1- الصدق : تم التأكد من صدق الاستمارة بطريقتين :

صدق المحكمين : تم عرض محاور وأبعاد إستمارة التحليل البيئي على عدد (10) خبراء مرفق (5) وذلك للتعرف علي مدي ملائمة وكفاية المحاور والأبعاد المقترحة ومدي وضوحها كما يوضحه جدول رقم (2) .

جدول (2)

آراء السادة الخبراء في المحاور والأبعاد المقترحة لإستمارة التحليل البيئي (ن=10 خبراء)

المحور	البعد	الخبراء الموافقون		معامل لوش لصدق المحتوى	ملاحظات
		عدد	%		
1 تحليل البيئة الداخلية لتحديد نقاط القوة والضعف بنظام الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية الرياضية للبنات		10	100.00	*1.000	
	1 مسؤوليات إدارة الكلية تجاه نظام الإرشاد الأكاديمي	10	100.00	*1.000	
	2 مسؤوليات أعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي تجاه نظام الإرشاد الأكاديمي	10	100.00	*1.000	
	3 مسؤوليات المرشد الأكاديمي تجاه نظام الإرشاد الأكاديمي	10	100.00	*1.000	
	4 مسؤوليات طالبات الكلية تجاه نظام الإرشاد الأكاديمي	10	100.00	*1.000	
1 تحليل البيئة الخارجية لتحديد الفرص والتهديدات بنظام الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية الرياضية للبنات		10	100.00	*1.000	
	1 مسؤولية إدارة الجامعة تجاه نظام الإرشاد الأكاديمي	10	100.00	*1.000	

2	مسئولية مركز نظم المعلومات الإدارية (MIS) تجاه الإرشاد الأكاديمي	10	100.00	*1.000
3	برنامج التسجيل الإلكتروني يعمل على	10	100.00	*1.000
4	العوامل الخارجية المؤثرة على الإرشاد الأكاديمي	10	100.00	*1.000

يتضح من جدول (2) موافقة السادة الخبراء على المحاور والأبعاد المقترحة بالاجماع بنسبة (100%). ثم قامت الباحثة بصياغة مجموعة من العبارات تحت كل محور وبعد وبذلك أصبحت استمارة التحليل البيئي في صورتها الأولية مرفق (6). وتم عرضها على السادة الخبراء مرفق (5) وذلك للتأكد من مدى مناسبة وكفاية العبارات لكل محور وبعد ويتضح ذلك من جدول (1) مرفق (10) حيث يتضح موافقة السادة الخبراء على الصورة الأولية لعبارات إستمارة التحليل البيئي مع اقتراح (إعادة صياغة وتقسيم وإضافة بعض العبارات وإضافة وحذف عبارات فرعية) وقد قامت الباحثة بالتعديلات اللازمة قبل تطبيق إستمارة التحليل البيئي على عينة التقنين للتأكد من صدق وثبات الاستبيان.

صدق الاتساق الداخلي : تم حساب معامل ارتباط عبارات الاستبيان بالأبعاد والمحاور، وإجمالي استمارة الاستبيان والذي يتضح في جدول (2) مرفق (11) حيث يتضح أن معاملات ارتباط كل عبارة بالبعد وبالمحور وإجمالي الاستبيان دالة إحصائيًا عند مستوى (0.05) مما يدل على الاتساق الداخلي لعبارات إستمارة التحليل البيئي.

كما قامت الباحثة بحساب معاملات ارتباط الأبعاد بالمحاور وإجمالي استبيان التحليل البيئي كما يتضح في جدول (3).

جدول (3)

الاتساق الداخلي لأبعاد ومحاور إستمارة التحليل البيئي (ن=50)

المحور	البعد	معامل ارتباط سبيرمان	
		المحور	إجمالي الاستبيان
الأول	الأول	*0.998	*0.995
	الثالث	*0.989	*0.994
	الرابع	*0.986	*0.979
	الثالث	*0.998	*0.996
الثاني	الأول	*0.983	*0.998
	الثاني	*0.980	*0.951
	الثالث	*0.986	*0.985
	الرابع	*0.993	*0.995

* دال إحصائيًا عند 0.05 (معامل ارتباط سبيرمان الجدولي = 0.313)

يتضح من جدول (3) أن معاملات الارتباط بين البعد مع المحور يتراوح ما بين (0.980: 0.998) والبعد مع إجمالي الاستبيان (0.951: 0.998) والمحور مع إجمالي الاستبيان (0.992، 0.999) وذلك عند مستوى (0.05) مما يدل على صدق الاتساق الداخلي للأبعاد والمحاور والإستمارة ككل .

2- ثبات استمارة الاستبيان : قامت الباحثة بإستخدام معامل ثبات الفا كرونباخ لمحاور وأبعاد وعبارات إستمارة التحليل البيئي ويوضح جدول (3) مرفق (12) ثبات ألفا لكرونباخ للمحاور والأبعاد والعبارات

للاستبيان حيث يتضح أن معامل ثبات إستمارة التحليل البيئي وكذلك معاملات ثبات المحاور والأبعاد مقبولة إحصائيًا كما أن معاملات الثبات للاستبيان والمحاور والأبعاد في حالة حذف العبارة أقل من مثيلتها (أو تساوي) بدون حذف العبارة مما يعني أن حذف أي عبارة سيؤثر سلبيًا (أو لن يؤثر) على ثبات الاستبيان، وهذا يدل على ثبات الاستبيان ومحاوره وأبعاده وعباراته، وبذلك أصبحت استمارة الاستبيان في صورتها النهائية مرفق (7) وتضمنت عدد (59) عبارة رئيسية، وعدد (116) عبارة فرعية. وجاهزة للتطبيق على عينة البحث الأساسية البالغ عددها (456) مفردة .

- إستمارة الإستراتيجية المقترحة لتفعيل مكتب الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية الرياضية للبنات جامعة الإسكندرية.

من نتائج إستمارة التحليل البيئي قامت الباحثة بوضع إستمارة الإستراتيجية المقترحة لتفعيل مكتب الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية الرياضية للبنات جامعة الإسكندرية والتي إشتملت على (5) محاور وتم صياغة بعض العبارات تحت كل محور وبعد وبذلك أصبحت استمارة الإستراتيجية في صورتها الأولية مرفق (8) وتم عرضها على السادة الخبراء، ويوضح جدول رقم (4) النسب المئوية لإتفاق السادة الخبراء حول عبارات إستمارة الإستراتيجية المقترحة في صورتها الأولية وتضمنت عدد (29) عبارة رئيسية، وعدد (77) عبارة فرعية موزعة علي المحاور والأبعاد.

جدول رقم (4)

التكرارات والنسب المئوية لآراء السادة الخبراء في عبارات إستمارة الإستراتيجية المقترحة في صورتها الأولية

(ن=10 خبراء)

المحور	البعد	رقم العبارة	الخبراء ذالموافقون		ملاحظات	المحور	البعد	رقم العبارة	الخبراء الموافقون		ملاحظات
			عدد	%					عدد	%	
الأول	الأول	1	10	100.00	دمج	تابع الثاني		6/7/18	10	100.00	
		2	9	90.00	دمج			8/18	10	100.00	
		3	10	100.00				9/18	9	90.00	
	الثاني	4	8	80.00	إعادة صياغة			1/19	9	90.00	
		5	10	100.00				2/19	9	90.00	
		6	9	90.00				1/3/19	8	80.00	
	الثالث	7	9	90.00				2/3/19	9	90.00	
		8	10	100.00				3/3/19	9	90.00	
		9	9	90.00				4/3/19	9	90.00	
		10	9	90.00				5/3/19	9	90.00	
		11	10	100.00				6/3/19	10	100.00	
		12	10	100.00				4/19	8	80.00	صياغة ونقل
		13	9	90.00				5/19	9	90.00	
		1/14	10	100.00				20	9	90.00	
الثاني		2/14	9	90.00				21	9	90.00	
		3/14	10	100.00				22	9	90.00	
		1/4/14	10	100.00				1/23	9	90.00	
		2/4/14	9	90.00				2/23	9	90.00	
		5/14	9	90.00				3/23	9	90.00	

	100.00	10	4/23				90.00	9	1/15		
	100.00	10	5/23				90.00	9	1/2/15		
	100.00	10	6/23				90.00	9	2/2/15		
	100.00	10	7/23				90.00	9	1/16		
	100.00	10	8/23				90.00	9	2/16		
	90.00	9	24				80.00	8	3/16		
	100.00	10	1/25				100.00	10	1/4/16		
	100.00	10	2/25				80.00	8	2/4/16		
	100.00	10	26				100.00	10	5/16		
	90.00	9	27				100.00	10	6/16		
	100.00	10	28				100.00	10	7/16		
	100.00	10	29				90.00	9	1/17		
	100.00	10	1/30				80.00	8	1/2/17		
	0.00	0	2/30				90.00	9	2/2/17		
	100.00	10	3/30		الثالث	صياغة ونقل	80.00	8	3/17		
	80.00	8	4/30				90.00	9	4/17		
	100.00	10	31				90.00	9	5/17		
	100.00	10	32				90.00	9	6/17		
	80.00	8	33				90.00	9	7/17		
	100.00	10	34		الرابع		100.00	10	8/17		
	90.00	9	35				100.00	10	1/1/18		
	90.00	9	36				100.00	10	2/1/18		
	90.00	9	1/37				100.00	10	3/1/18		
	90.00	9	2/37				100.00	10	2/18		
	100.00	10	1/38				90.00	9	3/18		
	100.00	10	2/38				100.00	10	4/18		
	100.00	10	3/38				100.00	10	1/5/18		
	100.00	10	39				100.00	10	2/5/18		
	100.00	10	40				100.00	10	6/18		
	100.00	10	1/41				100.00	10	1/7/18		
	90.00	9	2/41				100.00	10	2/7/18		
	100.00	10	3/41				100.00	10	3/7/18		
	100.00	10	4/41				90.00	9	4/7/18		
	100.00	10	5/41				100.00	10	5/7/18		
	إضافات										
المحور	البعد	رقم العبارة الجديد	الخبراء الموافقون عدد	ملاحظات	المحور	البعد	رقم العبارة الجديد	الخبراء الموافقون عدد	ملاحظات	المحور	البعد
الثاني		3/29	10	إضافة	الثاني		1/29	9	إضافة	الثاني	
		30	8				2/29	8			

يتضح من جدول (4) موافقة السادة الخبراء على عبارات إستمارة الإستراتيجية المقترحة في صورتها الأولية مع اقتراح دمج العبارات (1, 2) وإعادة صياغة العبارة رقم (4)، ونقل العبارات (3/17، 4/19) إلى العبارات (2/17، 3/19)، وإضافة العبارات (1/29، 2/29، 3/29، 30) وبناءً على التعديلات التي تمت بإستمارة الإستراتيجية المقترحة من (دمج وتعديل صياغة ونقل وإضافة) أصبحت إستمارة الإستراتيجية المقترحة في صورتها النهائية مرفق رقم (9) وتتكون من عدد (30) عبارة رئيسية، وعدد (80) عبارة فرعية موزعة علي المحاور والأبعاد.

عرض ومناقشة النتائج :

جدول (5)

الفروق بين استجابات فئات عينة البحث على عبارات المحور الأول: تحليل البيئة الداخلية لتحديد نقاط القوة والضعف بنظام الإرشاد الأكاديمي

بكلية التربية الرياضية للبنات

البعد الأول: مسئوليات إدارة الكلية تجاه نظام الإرشاد الأكاديمي

رقم العبارة	العبارة	الاتجاه السائد										اختبار كروسكال واليز			
		أعضاء هيئة التدريس (ن=50)		أعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي (ن=34)		طالبات نظام الساعات المعتمدة (ن=372)		متوسط الرتب		الدلالة (P)	كا ²				
		نسبة موافق %	الاتجاه السائد	نسبة موافق %	الاتجاه السائد	نسبة موافق %	الاتجاه السائد	أعضاء هيئة التدريس	أعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي						
1	يتم إعداد دورات تدريبية عن الإرشاد الأكاديمي ونظام الساعات المعتمدة لكل من:														
1/1	أعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي.	30.00	غير موافق	85.29	موافق	80.11	موافق	125.90	251.97	240.15	60.963	*0.001			
2/1	المرشدين الأكاديميين.	20.00	غير موافق	64.71	موافق	71.77	موافق	124.60	226.53	242.65	52.232	*0.001			
2	يوجد دليل للإرشاد الأكاديمي يتضمن جميع القواعد والآليات التي يجب إتباعها لتحقيق أهداف الإرشاد الأكاديمي.	34.00	غير موافق	32.35	موافق	40.59	غير موافق	216.52	212.76	231.55	1.534	0.465			
3	الانتهاء من وضع الجدول الدراسي قبل بداية الدراسة بشهر على الأقل للمساعدة في فتح التسجيل للمقررات في الوقت المناسب.	40.00	غير موافق	58.82	موافق	62.10	موافق	184.20	227.12	234.58	8.912	*0.012			
4	توفير الأجهزة التكنولوجية الحديثة اللازمة لتقديم خدمات الإرشاد الأكاديمي.	18.00	غير موافق	26.47	موافق	36.29	غير موافق	193.04	212.35	234.74	7.424	*0.024			
5	التقييم الدوري لنظام الإرشاد الأكاديمي.	38.00	غير موافق	52.94	موافق	50.27	موافق	203.14	237.21	231.11	2.863	0.239			
6	يتم مراجعة وتطوير برنامج الإرشاد الأكاديمي بناءً على:														
1/6	التغذية الراجعة من أعضاء مكتب الإرشاد والمرشدين الأكاديميين.	44.00	غير موافق	70.59	موافق	60.48	موافق	193.32	253.94	230.90	6.849	*0.033			
2/6	نتائج قياس رضا الطالبات.	16.00	غير موافق	38.24	موافق	50.27	موافق	160.98	211.68	239.11	21.624	*0.001			
3/6	احتياجات سوق العمل.	50.00	محايد	50.00	محايد	50.27	موافق	228.00	228.00	228.61	002.	0.999			

7	توزيع دليل الطالبة على الطالبات في بداية العام الدراسي.	70.00	موافق	82.35	موافق	52.15	موافق	259.60	287.76	218.90	15.767	*0.001
8	تقديم خدمات الإرشاد الأكاديمي للطالبات في ضوء معايير الجودة والاعتماد.	68.00	موافق	73.53	موافق	60.22	موافق	242.04	254.65	224.29	3.180	0.204
9	توجد أماكن محددة ومعلنة للساعات المكتبية.	14.00	موافق	32.35	موافق	33.87	غير موافق	188.42	230.26	233.73	8.047	*0.018
10	يتم تحديد مواعيد الساعات المكتبية بالجدول الدراسي.	16.00	موافق	35.29	موافق	42.47	غير موافق	175.98	219.97	236.34	13.167	*0.001
11	التحفيز المادي والمعنوي للمسؤولين عن الإرشاد الأكاديمي.	14.00	موافق	29.41	موافق	46.51	غير موافق	165.42	200.56	239.53	21.384	*0.001
12	التعرف على المشكلات والصعوبات المرتبطة بالإرشاد الأكاديمي ووضع الحلول المناسبة لها.	100.00	موافق	88.24	موافق	70.16	موافق	286.00	259.18	217.97	24.282	*0.001
13	إتاحة جميع الروابط الإلكترونية التي تحتاج إليها الطالبات.	14.00	موافق	79.41	موافق	79.57	موافق	95.42	244.56	244.92	95.468	*0.001
14	توجد آليات محددة ومعلنة لتقديم الشكاوى والمقترحات.	100.00	موافق	82.35	موافق	82.26	موافق	264.50	224.26	224.05	10.507	*0.005
15	توفير شبكة اتصال داخلية بين كل من:											
1/15	مكتب الإرشاد الأكاديمي.	100.00	موافق	91.18	موافق	83.33	موافق	261.00	240.88	223.00	10.880	*0.004
2/15	إدارة شؤون تعليم وطلاب.	100.00	موافق	91.18	موافق	83.33	موافق	261.00	240.88	223.00	10.880	*0.004
16	توفير عدد كافي من أجهزة الكمبيوتر.	30.00	موافق	41.18	موافق	27.15	غير موافق	231.90	257.38	225.40	3.062	0.216
17	إدخال وتحديث بيانات اللوائح وبيانات الطالبات ومراجعتها واعتمادها بصفة دورية.	100.00	موافق	82.35	موافق	83.33	موافق	262.50	222.26	224.50	9.844	*0.007

* دال إحصائياً عند 0.05 (p < 0.05) الاتجاه السائد : لا (نسبة نعم 0- أقل من 50%) محايد (نسبة نعم 50%) نعم (نسبة نعم أكبر من 50%)

يتضح من جدول (5) أن الفروق بين استجابات فئات عينة البحث على عبارات البعد الأول دالة إحصائياً في العبارات (7، 12، 14، 1/15، 2/15، 17) بالرغم من أن استجابات جميع الفئات في اتجاه (موافق). ودالة إحصائياً في العبارات (1/1، 2/1، 3، 1/6، 13) حيث جاءت استجابات أعضاء هيئة التدريس في اتجاه (غير موافق) واستجابات كل من أعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي والطالبات في اتجاه (موافق)، كما أنها دالة إحصائياً في العبارة (2/6) حيث جاءت استجابات كل من أعضاء هيئة التدريس وأعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي في اتجاه (غير موافق) واستجابات الطالبات في اتجاه (موافق) وأيضاً دالة إحصائياً في العبارات (4، 9، 10، 11) بالرغم من أن استجابات جميع الفئات في اتجاه (غير موافق)، وباقي الفروق غير دالة إحصائياً.

حول العبارات (15 بفروعها، 17، 12، 14، 7، 8) كانت إستجابات عينة البحث من أعضاء هيئة التدريس وأعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي وطالبات نظام الساعات المعتمدة فى إتجاه (موافق) حيث تراوحت النسبة ما بين (68.00: 100%) (73.53: 91.18%) (52.15: 83.33%) على التوالي ، وهذا ما يوضحه إختبار كروسكال واليز حيث تراوحت قيمة الدلالة p (0.204: 0.001)

وحول العبارات أرقام (1/1 ، 13 ، 2/1 ، 1/6 ، 3، 5) يتضح أنه بالرغم من أن إستجابة فئتي عينة البحث (أعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي ، وطالبات نظام الساعات المعتمدة) تتجه إلى موافق حيث بلغت نسبة الإتفاق (52.94: 85.19%) (50.20: 80.11%) على التوالي ؛ بينما نجد أن إستجابة أعضاء هيئة التدريس جاءت فى إتجاه غير موافق بنسبة إتفاق تراوحت بين (14.00: 44.00%) لتأتى قيمة الدلالة P ما بين (0.001: 0.239).

وبالنسبة للعبارة (3/6) يتضح أن إستجابة فئات عينة البحث (أعضاء هيئة التدريس وأعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي) جاءت فى إتجاه محايد بنسبة بلغت (50%) بينما نجد أن إستجابة طالبات نظام الساعات المعتمدة جاءت فى إتجاه موافق بنسبة بلغت (50.27) حيث بلغت قيمة الدلالة P (0.999).

أما العبارة (2/6) نجد أن إستجابة فئات عينة البحث (أعضاء هيئة التدريس وأعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي) جاءت فى إتجاه غير موافق بنسبة بلغت (16.00%) (38.24) على التوالي ، بينما نجد إستجابة طالبات نظام الساعات المعتمدة جاءت فى إتجاه موافق بنسبة بلغت (50.27) حيث بلغت قيمة الدلالة P (0.001).

وحول العبارات (2، 4، 9، 10، 11، 16) يتضح أن إستجابات فئات عينة البحث جاءت فى إتجاه غير موافق بنسب تراوحت ما بين (14.00: 34.00%) (26.47: 41.18%) (27.15: 46.51%) على التوالي لصالح جميع فئات عينة البحث حيث تراوحت قيمة الدلالة P ما بين (0.001: 0.469)

وتتفق هذه النتائج مع نتائج دراسة أميرة أحمد قرشى (2015) (4) على أنه لا يمكن الفصل بين الإرشاد الأكاديمي والجودة فى التعليم الجامعي وأوصى بضرورة تخصيص قاعات للإرشاد الأكاديمي وإقامة دورات تدريبية للمرشدين الأكاديميين .

وأكدت نتائج دراسة كلاً من وفاء بنت عائض الجميعة (2016) (55)، وولاء عبد السلام حسين (2021) (56) على أنه يجب تسجيل وتحليل كافة المشكلات التى تواجه الطلاب والعمل على رفع تقارير دورية لإتخاذ ما يلزم لحلها.

كما أكدت نتائج دراسة كل من إميل فهمى شنودة (2010) (5) ، مفلح بن قبلان آل جديع (2016) (46) على إقتناع أعضاء هيئة التدريس بأهمية الإرشاد الأكاديمي وضرورته فى ظل نظام الساعات المعتمدة .

وفى هذا الصدد أوصت سوسن محمد زرعة (2013)(20) وحاتم توفيق أحمد (2014)(9) إيمان حمدى عمار (2015)(6)، محمد جابر محمود (2016)(40)، وجاستس ج. هاريس Justice.J.Harris (2022)(62) بضرورة بناء قنوات إتصال بين أعضاء هيئة التدريس و الطلاب وقيام إدارات الكليات بتوعية أعضاء هيئة التدريس بمهام وأدوار المرشد الأكاديمى ، وتخصيص مواعيد لتنفيذ عملية الإرشاد فى الجدول الدراسى للطلاب ومتابعة تنفيذه، ووضع آليات للتحفيز وأن تقوم كل كلية بتقديم الحوافز المادية والمعنوية للمرشد الأكاديمى المتميز فى عمله.

وترى الباحثة أنه لتحقيق فاعلية نظام الإرشاد الأكاديمى بالكلية فلا بد من إصدار كتيب " دليل للإرشاد الأكاديمى " يتضمن كافة المعلومات الخاصة بالسياسات والأليات والإجراءات المتبعة مع توفير نظام لتقويم نظام الإرشاد الأكاديمى .

جدول (6)

الفروق بين استجابات فئات عينة البحث على عبارات المحور الأول: تحليل البيئة الداخلية لتحديد نقاط القوة والضعف بنظام الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية الرياضية للبنات

البعد الثاني: مسؤوليات أعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي تجاه نظام الإرشاد الأكاديمي

رقم العبارة	العبارة	الاتجاه السائد				اختبار كروسكال واليز		
		أعضاء هيئة التدريس (ن=50)		أعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي (ن=34)		طالبات نظام الساعات المعتمدة (ن=372)		متوسط الرتب
		نسبة موافق %	الاتجاه السائد	نسبة موافق %	الاتجاه السائد	نسبة موافق %	الاتجاه السائد	
18	عقد ندوات تعريفية عن الإرشاد الأكاديمي في بداية كل فصل دراسي لكل من: المرشدين الأكاديميين.	68.00	موافق	20.59	موافق	66.67	موافق	239.04
1/18					غير موافق			
		28.951	*0.001	236.00	130.94	223.87	10.150	*0.006
2/18	الطالبات.	100.00	موافق	100.00	موافق	88.98	موافق	249.00
19	إرشاد الطالبات وحثهن على مراجعة المرشد الأكاديمي لمساعدتهن أكاديمياً.	96.00	موافق	100.00	موافق	87.10	موافق	244.38
20	عقد اجتماعات دورية لمناقشة المشكلات والتزويد بالمعلومات والتوصية بمقترحات تحسين الأداء.	60.00	موافق	76.47	موافق	50.81	موافق	242.80
21	إعداد النماذج والاستبيانات التي تستخدم بنظام الإرشاد الأكاديمي	22.00	غير موافق	20.59	موافق	48.92	غير موافق	178.66
22	إعداد سجل يتضمن كافة المعلومات الخاصة بكل مستوى دراسي.	78.00	موافق	88.24	موافق	60.22	موافق	259.84
23	يتم تقديم تقارير في نهاية كل فصل دراسي عن: المرشد الأكاديمي	42.00	غير موافق	41.18	موافق	32.53	غير موافق	246.26
1/23								
2/23	المشكلات والصعوبات الخاصة بالطالبات.	76.00	موافق	47.06	موافق	52.96	موافق	276.28
3/23	مقترحات لتحسين نظام الإرشاد الأكاديمي بالكلية.	74.00	موافق	58.82	موافق	52.96	موافق	270.22
		8.037	*0.018	222.24	235.62			

24	متابعة دور المرشد الأكاديمي مع الطالبات وكتابة تقرير بذلك.	24.00	غير موافق	32.35	غير موافق	19.89	غير موافق	234.72	253.76	225.35	3.131	0.209
25	تعريف الطالبات بالآتي:											
1/25	رؤية ورسالة وأهداف مكتب الإرشاد الأكاديمي.	18.00	غير موافق	50.00	محايد	51.34	موافق	161.04	234.00	237.06	19.690	*0.001
2/25	اللوائح والأنظمة والمصطلحات الأكاديمية المستخدمة بنظام الساعات المعتمدة.	100.00	موافق	100.00	موافق	70.70	موافق	283.00	283.00	216.19	32.273	*0.001
3/25	مدى أهمية الإرشاد الأكاديمي والتواصل مع المرشد الأكاديمي ومكتب الإرشاد وكيفية الاستفادة من الخدمات المقدمة عن طريق اللقاءات والاجتماعات الدورية.	100.00	موافق	100.00	موافق	72.31	موافق	280.00	280.00	216.87	29.979	*0.001
4/25	البرنامج الدراسي والخطة الدراسية قبل بداية كل فصل دراسي.	100.00	موافق	100.00	موافق	81.45	موافق	263.00	263.00	220.71	18.318	*0.001
5/25	إجراءات ومواعيد التسجيل والحذف والإضافة للمقررات الدراسية.	100.00	موافق	100.00	موافق	80.38	موافق	265.00	265.00	220.26	19.583	*0.001
6/25	مخاطر انخفاض المعدل الدراسي وما يترتب عليه من نتائج.	100.00	موافق	100.00	موافق	81.18	موافق	263.50	263.50	220.60	18.632	*0.001
26	حصر الطالبات المتفوقات وتعزيز قدراتهن وتشجيعهن.	12.00	غير موافق	17.65	غير موافق	1.34	غير موافق	247.36	260.24	223.06	33.702	*0.001
27	توجد آليات واضحة ومحددة لكل من:											
1/27	التواصل مع الطالبات.	100.00	موافق	100.00	موافق	80.11	موافق	265.50	265.50	220.15	19.903	*0.001
2/27	أنظمة التسجيل والحذف والإضافة للمقررات الدراسية.	100.00	موافق	100.00	موافق	80.65	موافق	264.50	264.50	220.37	19.264	*0.001
3/27	الرد على الاستفسارات واستقبال الشكاوى.	100.00	موافق	88.24	موافق	70.70	موافق	285.00	258.18	218.19	23.589	*0.001
4/27	توزيع الطالبات على المرشد الأكاديمي.	42.00	غير موافق	88.24	موافق	71.24	موافق	166.26	271.68	232.92	23.848	*0.001
5/27	حل المشكلات التي تواجه الطالبات.	100.00	موافق	88.24	موافق	80.38	موافق	267.00	240.18	222.26	12.752	*0.002
28	يتوفر لدى أعضاء مكتب الإرشاد لائحة تنظيمية تحدد القواعد والإجراءات التي يجب إتباعها لضمان سير العمل بشكل صحيح.	26.00	غير موافق	41.18	غير موافق	82.26	موافق	121.28	155.88	249.55	89.543	*0.001
29	يقوم أعضاء مكتب الإرشاد بنشر كافة المعلومات على:											
1/29	لوحة الإعلانات بالكلية.	12.00	غير موافق	32.35	غير موافق	2.96	غير موافق	241.86	288.26	221.24	49.945	*0.001
2/29	الموقع الإلكتروني للكلية.	100.00	موافق	100.00	موافق	91.67	موافق	244.00	244.00	225.00	7.494	*0.024
3/29	موقع الإرشاد الأكاديمي.	100.00	موافق	79.41	موافق	64.52	موافق	298.00	251.06	217.10	27.825	*0.001

4/29	الأقسام العلمية.	100.00	موافق	100.00	موافق	73.12	موافق	278.50	278.50	217.21	28.860	*0.001
30	يهتم المكتب بمشاركة إدارة الكلية والمرشدين الأكاديميين لإعداد برنامج علاجي لمساعدة المتعثرات أكاديمياً ومتابعتهن.	50.00	محايد	64.71	موافق	30.11	غير موافق	263.00	296.53	217.65	22.034	*0.001
31	قياس رضا الطالبات عن خدمات الإرشاد الأكاديمي المقدمة وكتابة تقرير بذلك ورفع لإدارة الكلية.	16.00	غير موافق	32.35	موافق	40.05	غير موافق	180.98	218.26	235.82	11.253	*0.004
32	يتابع المكتب الطالبات في الأمور التالية:											
1/32	التحصيل الدراسي.	78.00	موافق	70.59	موافق	88.17	موافق	210.84	193.94	234.03	10.614	*0.005
2/32	تسجيل المقررات الدراسية ومراجعتها.	100.00	موافق	100.00	موافق	93.55	موافق	240.50	240.50	225.79	5.708	0.058

تابع جدول (6)

الفروق بين استجابات فئات عينة البحث على عبارات المحور الأول: تحليل البيئة الداخلية لتحديد نقاط القوة والضعف بنظام الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية الرياضية للبنات البعد الثاني: مسؤوليات أعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي تجاه نظام الإرشاد الأكاديمي

رقم العبارة	العبارة	الاتجاه الساند				اختبار كروسكال واليز		
		أعضاء هيئة التدريس (50 = ن)		أعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي (34 = ن)		طالبات نظام الساعات المعتمدة (372 = ن)		متوسط الرتب
		نسبة موافق %	الاتجاه الساند	نسبة موافق %	الاتجاه الساند	نسبة موافق %	الاتجاه الساند	
الدلالة (P)	كا	طالبات نظام الساعات المعتمدة	أعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي	أعضاء هيئة التدريس	متوسط الرتب	الدلالة (P)	كا	متوسط الرتب
3/32	حل المشكلات التي تواجههن.	100.00	موافق	100.00	موافق	73.66	موافق	277.50
4/32	المتعثرات دراسياً وتقديم المساعدة لهن وإرشادهن.	100.00	موافق	100.00	موافق	71.51	موافق	281.50
33	تصميم وتنفيذ البرامج التي تقي الطالبات من الوقوع في المشكلات أثناء تسجيل المقررات الدراسية.	68.00	موافق	52.94	موافق	50.81	موافق	263.04
34	توزيع الطالبات على المرشدين الأكاديميين وإرسال القوائم للأقسام العلمية ونشرها على موقع الكلية وموقع الإرشاد الأكاديمي.	100.00	موافق	100.00	موافق	90.32	موافق	246.50
35	التواصل والمتابعة المستمرة مع مركز نظم المعلومات الإدارية (MIS) لحل المشكلات التي يصعب التعامل معها.	100.00	موافق	100.00	موافق	79.57	موافق	266.50
36	توفير وتحديث كافة المعلومات الموجودة بنظم المعلومات الإدارية (MIS) المتمثلة في:							
1/36	الجدول الدراسي.	100.00	موافق	100.00	موافق	100.00	موافق	228.50

2/36	القائم بتدريس المقررات الدراسية.	68.00	موافق	100.00	موافق	100.00	موافق	163.54	236.50	236.50	134.349	*0.001
3/36	المرشدين الأكاديميين.	100.00	موافق	100.00	موافق	82.26	موافق	261.50	261.50	221.05	17.387	*0.001

* دال إحصائياً عند 0.05 ($p < 0.05$) الاتجاه السائد : لا (نسبة نعم 0- أقل من 50%) محايد (نسبة نعم 50%) نعم (نسبة نعم أكبر من 50%)

يتضح من جدول (6) أن الفروق بين استجابات فئات عينة البحث على عبارات البعد الثاني دالة إحصائياً في العبارات (3/23، 22، 20، 19، 2/18)، (3/25، 2/25، 3/25، 4/25، 5/25، 6/25، 1/27، 2/27، 3/27، 4/27، 5/27، 2/29، 3/29، 4/29، 1/32، 3/32، 4/32، 34، 35، 2/36، 3/36) بالرغم من أن استجابات جميع الفئات في اتجاه (موافق)، ودالة إحصائياً في العبارات (2/23، 1/18) حيث جاءت استجابات كل من أعضاء هيئة التدريس والطالبات في اتجاه (موافق) واستجابات أعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي في اتجاه (غير موافق)، بينما دالة إحصائياً في العبارة (30) حيث جاءت استجابات أعضاء هيئة التدريس في اتجاه (محايد) واستجابات أعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي في اتجاه (موافق) واستجابات الطالبات في اتجاه (غير موافق)، ودالة إحصائياً في العبارة (1/25) حيث جاءت استجابات أعضاء هيئة التدريس في اتجاه (غير موافق) واستجابات أعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي في اتجاه (محايد) واستجابات الطالبات في اتجاه (موافق)، كما أنها دالة إحصائياً في العبارة (28) حيث جاءت استجابات كل من أعضاء هيئة التدريس وأعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي في اتجاه (غير موافق) واستجابات الطالبات في اتجاه (موافق)، ودالة إحصائياً في العبارات (21، 26، 1/29، 31) بالرغم من أن استجابات جميع الفئات في اتجاه (غير موافق)، وباقي الفروق غير دالة إحصائياً.

حول العبارات أرقام (36/1، 2/29، 34، 2/18، 19، 3/36، 4/25، 6/25، 2/27، 5/25، 1/27، 35، 3/32، 4/29، 3/25، 4/32، 2/25، 2/26، 5/27، 3/27، 3/29، 1/32، 23، 20، 3/23، 33) كانت استجابات جميع فئات عينة البحث في اتجاه موافق حيث تراوحت نسبة الإتفاق ما بين (60.00: 100.00)(52.94: 100.00)(50.81: 100.00%) على التوالي لتأتي قيمة الدلالة (P) بين (0.001: 1.00)

وبالنسبة للعبارتين (2/23, 1/18) يتضح أن إستجابة فئات عينة البحث (أعضاء هيئة التدريس وطالبات نظام الساعات المعتمدة) جاءت فى إتجاه موافق بنسبة بلغت (76.00، 68.00%) (52.96، 66.67%) على التوالى بينما نجد أن إستجابة أعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمى جاءت فى إتجاه غير موافق بنسبة بلغت (47.06، 20.59%) ، أما العبارة (4/27) كانت إستجابة عينة البحث (أعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمى وطالبات نظام الساعات المعتمدة) فى إتجاه موافق بنسبة بلغت (88.24، 71.24%) على التوالى ، بينما جاءت إستجابة أعضاء هيئة التدريس فى إتجاه غير موافق بنسبة (42.00%).

والعبارة رقم (30) كانت إستجابة أعضاء هيئة التدريس فى إتجاه محايد بنسبة (50.00%) وجاءت إستجابة أعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمى فى إتجاه موافق بنسبة (64.71%) أما إستجابة طالبات نظام الساعات المعتمدة فى إتجاه غير موافق بنسبة بلغت (30.11)، أما العبارة رقم (1/25) كانت إستجابة أعضاء هيئة التدريس فى إتجاه غير موافق بنسبة بلغت (18.00%) فى حين نجد أن إستجابة أعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمى فى إتجاه محايد بنسبة (50.00%) بينما جاءت إستجابة طالبات نظام الساعات المعتمدة فى إتجاه موافق بنسبة بلغت (51.34%).

وبالنسبة للعبارة (28) يتضح أن إستجابة فئات عينة البحث (أعضاء هيئة التدريس وأعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمى) جاءت فى إتجاه غير موافق بنسبة بلغت (26.00، 41.18%) على التوالى ، بينما نجد أن إستجابة طالبات نظام الساعات المعتمدة جاءت فى إتجاه موافق بنسبة بلغت (82.26%) وحول العبارات (21، 1/23، 24، 26، 1/29، 31) يتضح أن إستجابات فئات عينة البحث جاءت فى إتجاه غير موافق بنسب تراوحت ما بين (12.00 : 42.00%) (17.65 : 41.18%) (1.34 : 48.92%) على التوالى لصالح جميع فئات عينة البحث حيث تراوحت قيمة الدلالة P ما بين (0.001 : 0.280).

كما أكدت نتائج دراسة ماجدة بنت إبراهيم الجارودى (2015) (37)، وجاستس ج. هاريس Justice.J.Harris (2022) (62) أن من أبرز العقبات التى تعيق تنفيذ برامج الإرشاد الأكاديمى للطالبات المستجدات هى قلة الوعى بعملية الإرشاد الأكاديمى ودوره فى حياة الطالبة الجامعية وأوصت بأهمية توعية الطالبات بعملية الإرشاد الأكاديمى وإلحاق الكوادر البشرية المسؤولة عن الإرشاد الأكاديمى بالدورات التدريبية .

وتتفق تلك النتائج مع ما أوصت به دراسة كل من فهد بن عبدالله الدليم (2011) (34)، و محمد جابر محمود (2016) (40) بضرورة تفعيل اللوحات الإعلانية والصفحات الإلكترونية فى تقديم التعليمات الخاصة بالإرشاد الأكاديمى .

وتتفق هذه النتائج مع ما أشار إليه دليل الإرشاد الأكاديمي بكلية نظم المعلومات وعلوم الحاسب جامعة (6) أكتوبر على أن مهام لجنة الإرشاد الأكاديمي تتمثل في توزيع الطلاب المستجدين على المرشدين الأكاديميين ، وتعريف الطلاب بأنظمة التسجيل والحذف والإضافة والخطط الدراسية وتعريفهم بمخاطر انخفاض المعدل الدراسي وحثهم على مراجعة مرشديهم وفق الساعات المكتبية.(72) كما أوصي كل من سعود بن سهل القوس (2014)(17)، ومفلح بن قبلان آل جديع (2016) (46)، بضرورة تقديم ورش عمل للطلاب تتضمن تعريفهم بالإرشاد الأكاديمي والخدمات التي يقدمها وضرورة إصدار لائحة تنظيمية للإرشاد الأكاديمي من قبل إدارة الجامعة.

الفروق بين استجابات فئات عينة البحث على عبارات المحور الأول: تحليل البيئة الداخلية لتحديد نقاط القوة والضعف بنظام الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية الرياضية للبنات

البعد الثالث: مسئوليات المرشد الأكاديمي تجاه نظام الإرشاد الأكاديمي

رقم العبارة	العبارة	الاتجاه السائد				اختبار كروسكال واليز		
		أعضاء هيئة التدريس (ن=50)		أعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي (ن=34)		طالبات نظام الساعات المعتمدة (ن=372)		متوسط الرتب
		نسبة موافق %	الاتجاه السائد	نسبة موافق %	الاتجاه السائد	نسبة موافق %	الاتجاه السائد	
الدلالة (P)	ك ²	طالبات نظام الساعات المعتمدة	أعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي	أعضاء هيئة التدريس	متوسط الرتب	الدلالة (P)	ك ²	الدلالة (P)
37	الإمام بنظام الساعات المعتمدة والإرشاد الأكاديمي.	80.00	موافق	67.65	موافق	79.30	موافق	0.276
38	يقوم المرشد الأكاديمي بمساعدة الطالبات في التعريف بكل من:							
1/38	رؤية ورسالة وأهداف الكلية.	46.00	موافق	50.00	محايد	35.75	غير موافق	0.121
2/38	رؤية ورسالة وأهداف ومتطلبات الأقسام العلمية بالكلية.	84.00	موافق	82.35	موافق	40.86	غير موافق	*0.001
3/38	نظام الدراسة بالساعات المعتمدة.	100.00	موافق	35.29	موافق	80.91	موافق	*0.001
4/38	الخطة الدراسية في كل فصل دراسي.	26.00	موافق	20.59	موافق	64.78	موافق	*0.001
5/38	اختيار التخصص المناسب وفقا لقدراتهن وميولهن.	26.00	موافق	47.06	موافق	43.01	غير موافق	0.057
6/38	مواعيد وإجراءات التسجيل والحذف والانسحاب للمقررات الدراسية.	26.00	موافق	67.65	موافق	71.77	موافق	*0.001
7/38	الحقوق والواجبات التي يجب القيام بها.	80.00	موافق	52.94	موافق	72.85	موافق	*0.020
8/38	البرامج التعليمية ومجالات عمل الخريجات.	80.00	موافق	47.06	موافق	70.16	موافق	*0.005

9/38	متطلبات التخرج من حيث المعدل التراكمي وعدد الساعات التي يجب اجتيازها.	82.00	موافق	50.00	محايد	70.97	موافق	254.46	181.50	229.31	10.087	*0.006
10/38	كيفية تقديم الشكاوى والمقترحات.	88.00	موافق	64.71	موافق	70.97	موافق	264.14	211.03	225.31	7.457	*0.024
39	يتم إعداد ملف خاص بكل طالبة يقوم بالإشراف عليها يشتمل على كافة البيانات والمستندات المتعلقة بالمقررات الدراسية والدرجات وأي تقارير حصلت عليه الطالبة.	8.00	غير موافق	14.71	غير موافق	40.05	غير موافق	167.74	183.03	240.82	26.395	*0.001
40	تقديم النصح والإرشاد والتوجيه للطالبات خلال فترة الدراسة.	74.00	موافق	38.24	موافق	80.11	موافق	223.22	141.68	237.15	30.319	*0.001
41	حث الطالبات على الالتزام بالخطة الدراسية حتى يتسنى لهن تحقيق نتائج أفضل في مسيرتهن التعليمية والتخرج في المدة المحددة.	74.00	موافق	50.00	محايد	80.11	موافق	221.22	166.50	235.15	16.329	*0.001
42	تحديد المكان والوقت المناسب لإرشاد الطالبات وإبلاغهن به.	16.00	غير موافق	35.29	غير موافق	60.22	موافق	142.98	186.97	243.79	39.450	*0.001
43	يقوم المرشد الأكاديمي بمساعدة الطالبات في مواجهة المشكلات والصعوبات التي تتعلق بمستقبلهن الأكاديمي.	40.00	غير موافق	44.12	غير موافق	39.52	غير موافق	228.70	238.09	227.60	275.	0.872
44	يهتم بمعرفة رأي الطالبات حول نظام الإرشاد الأكاديمي وكتابة تقرير بذلك وإرساله إلى كل من: إدارة الكلية.											
1/44	مكتب الإرشاد الأكاديمي.	20.00	غير موافق	20.59	غير موافق	38.71	غير موافق	193.60	194.94	236.26	10.217	*0.006
2/44	تنمية قدرات ومهارات الطالبات أكاديمياً واجتماعياً وثقافياً.	78.00	موافق	55.88	موافق	59.14	موافق	267.34	216.91	224.34	6.972	*0.031
45	تقديم تقرير دوري عن مستوى الطالبات التي يقوم بإرشادهن.	34.00	غير موافق	14.71	غير موافق	4.30	غير موافق	287.02	243.03	219.31	52.729	*0.001
46	يهتم المرشد الأكاديمي بمتابعة الطالبات في الأمور التالية:											
1/47	مستوي التحصيل الدراسي ومدهن بالتغذية الراجعة	40.00	غير موافق	29.41	غير موافق	33.33	غير موافق	242.70	218.56	227.50	1.186	0.553

					موافق		موافق		موافق		عن مستواهن الدراسي كي لا تقع تحت المراقبة العلمية أو تحصل على أي إنذارات.
2/47					غير موافق	29.57	غير موافق	35.29	غير موافق	44.00	أثناء التسجيل والحذف والإضافة للمقررات الدراسية. ومراجعتها معهم.
3/47					غير موافق	30.11	غير موافق	20.59	غير موافق	40.00	المعدل التراكمي للطالبات
4/47					غير موافق	34.14	غير موافق	20.59	غير موافق	40.00	المتعثرات دراسياً وتقديم المساعدة لهن وإرشادهن.
5/47					غير موافق	23.12	غير موافق	14.71	غير موافق	10.00	المتفوقات دراسياً وتحفيزهن وتعزيز قدراتهن.
6/47					غير موافق	39.25	غير موافق	35.29	محايد	50.00	تنفيذ الخطة الدراسية في الوقت المحدد.
48					موافق	61.29	غير موافق	41.18	موافق	88.00	يتم التواصل مع منسق القسم للتشاور وتبادل المعلومات وحل المشكلات إن وجدت.
49					موافق	79.84	غير موافق	23.53	غير موافق	22.00	يتعاون مع مكتب الإرشاد الأكاديمي وإدارة الكلية لحل مشاكل الطالبات المتعثرات والمراقبات علمياً.
50					غير موافق	39.78	غير موافق	32.35	غير موافق	42.00	تحديد وسائل الاتصال المستخدمة في إرشاد الطالبات وإبلاغهن بها.

* دال إحصائياً عند 0.05 ($p < 0.05$) الاتجاه السائد : لا (نسبة نعم 0- أقل من 50%) محايد (نسبة نعم 50%) نعم (نسبة نعم أكبر من 50%)

يتضح من جدول (7) أن الفروق بين استجابات فئات عينة البحث على عبارات البعد الثالث دالة إحصائياً في العبارات (7/38، 10، 45/38) بالرغم من أن استجابات جميع الفئات في اتجاه (موافق)، وأيضاً العبارة (2/38) حيث جاءت استجابات كل من أعضاء هيئة التدريس وأعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي في اتجاه (موافق) واستجابات الطالبات في اتجاه (غير موافق)، ودالة إحصائياً في العبارات (9/38، 41) حيث جاءت استجابات كل من أعضاء هيئة التدريس والطالبات في اتجاه (موافق) واستجابة أعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي في اتجاه (محايد)، وأيضاً العبارات (3/38، 8، 40، 48) حيث جاءت استجابة أعضاء هيئة التدريس والطالبات في اتجاه (موافق) واستجابة أعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي في اتجاه (غير موافق)، كما أنها دالة إحصائياً في العبارة (6/38)

(حيث جاءت استجابة أعضاء هيئة التدريس في اتجاه (غير موافق) واستجابة أعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي والطالبات في اتجاه (موافق)، وفي العبارات (49 ، 42 ، 4/38) حيث جاءت

استجابة كل من أعضاء هيئة التدريس وأعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي في اتجاه (غير موافق) واستجابات الطالبات في اتجاه (موافق)، وأيضاً العبارات (39، 1/44، 2/44، 46) بالرغم من أن استجابات جميع الفئات في اتجاه (غير موافق)، وباقي الفروق غير دالة إحصائياً.

حول العبارات أرقام (37، 10/38، 7/38، 45) كانت استجابات جميع فئات عينة البحث في اتجاه موافق حيث تراوحت نسبة الإتفاق ما بين (78.00 : 88.00%) (52.94 : 67.65%) (59.14 : 79.30%) ، أما العبارة رقم (2/38) يتضح أن إستجابة أعضاء هيئة التدريس و أعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي جاءت في اتجاه موافق بنسبة بلغت (84.00، 82.35%) على التوالي بينما نجد أن إستجابة طالبات نظام الساعات المعتمدة جاءت في اتجاه غير موافق بنسبة بلغت (40.86%)، وبالنسبة للعبارات أرقام (3/38، 8/38، 40، 48) كانت إستجابة أعضاء هيئة التدريس والطالبات في اتجاه موافق بنسب تراوحت ما بين (74.00 : 100.00%) (61.29 : 80.91%) على التوالي ، بينما جاءت إستجابة أعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي في اتجاه غير موافق بنسبة (35.29، 47.06%) .

أما العبارة رقم (6/38) يتضح أن إستجابة أعضاء هيئة التدريس جاءت في اتجاه غير موافق بنسبة (26.00%) بينما نجد أن إستجابات أعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي وطالبات نظام الساعات المعتمدة جاءت في اتجاه موافق بنسبة بلغت (67.65، 71.77%) على التوالي. وبالنسبة للعبارتين أرقام (9/38، 41) كانت إستجابة عينة البحث (أعضاء هيئة التدريس وطالبات نظام الساعات المعتمدة) في اتجاه موافق بنسب تراوحت ما بين (82.00، 74.00%) (70.97، 80.11%) على التوالي ، بينما جاءت إستجابة أعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي في اتجاه محايد بنسبة (50.00%)، أما العبارة رقم (1/38) كانت إستجابة أعضاء هيئة التدريس والطالبات في اتجاه غير موافق بنسبة بلغت (46.00، 35.75%) على التوالي ، بينما جاءت إستجابة أعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي في اتجاه محايد بنسبة (50.00%) .

أما العبارات أرقام (4/38، 42، 49) يتضح أن إستجابات أعضاء هيئة التدريس وأعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي جاءت في اتجاه غير موافق بنسب تراوحت بين (16.00 : 26.00%) (20.59 : 35.29%) على التوالي ، بينما نجد أن إستجابة طالبات نظام الساعات المعتمدة جاءت في اتجاه موافق بنسبة تراوحت بين (60.22 : 79.84%) على التوالي ، وبالنسبة للعبارة رقم (6/47) يتضح أن إستجابة أعضاء هيئة التدريس جاءت في اتجاه محايد بنسبة (50.00%) بينما نجد أن إستجابات أعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي وطالبات نظام الساعات المعتمدة جاءت في اتجاه غير موافق بنسبة بلغت (35.29، 39.25%) على التوالي .

وحول العبارات (5/38، 39، 43، 44 بفروعها، 46، 1/47، 2/47، 3/47، 4/47، 5/47، 50) يتضح أن إستجابات فئات عينة البحث جاءت في اتجاه غير موافق بنسب تراوحت ما بين (8.00 :

42.00%) (14.71 : 47.06%) (4.30 : 43.01%) على التوالي حيث تراوحت قيمة الدلالة (P) ما بين (0.001 : 0.872) .

وفي هذا الصدد أكدت نتائج دراسة كل من بكير و جريفيين Baker, V,L and Griffin,K,A (2010) (58)، وسوجيث إيسلا أوردونز Sujeith Isela Ordonez (2019) (66)، وولاء عبد السلام حسين (2021) (56) على عدم إلتزام المرشدين بأداء دورهم الإرشادي وعدم متابعتهم المسار الأكاديمي وأن المرشد الأكاديمي يؤثر في شخصية الطالب المهنية ويتطلب لنجاح دوره أن تكون علاقته قوية مع طلابه وأن يكون لديه سجل أكاديمي لكل طالب. وأوصت دراسة كلاً من منصور بن نايف العتيلى (2014) (47)، وجانيت م. باسمور Jeannette M. Passmore (2019) (61) بأنه على المرشد الأكاديمي أن يكون لديه القدرة على التخطيط لمستقبل الطالب الدراسي وتوظيف وسائل التقنية الحديثة وإستخدام إستطلاعات الرأى للطلاب عن الإرشاد الأكاديمي عند كتابة التقارير الدورية. وترى الباحثة أن وجود آليات واضحة ومحددة لطرق وخطوات تقديم خدمات الإرشاد الأكاديمي لدي جميع المرشدين الأكاديميين من شأنه أن يساعدهم في تقديم تلك الخدمات بجودة وكفاءة عالية وإيجاد أفضل الحلول التي تناسب الطالبات المتعثرات دراسياً .

الفروق بين استجابات فئات عينة البحث على عبارات المحور الأول: تحليل البيئة الداخلية لتحديد نقاط القوة والضعف بنظام الإرشاد الأكاديمي

بكلية التربية الرياضية للبنات

البعد الرابع: مسؤوليات طالبات الكلية تجاه نظام الإرشاد الأكاديمي

رقم العبرة	العبرة	الاتجاه الساند				اختبار كروسكال واليز		
		أعضاء هيئة التدريس (ن=50)		أعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي (ن=34)		طالبات نظام الساعات المعتمدة (ن=372)		متوسط الرتب
		نسبة موافق %	الاتجاه الساند	نسبة موافق %	الاتجاه الساند	أعضاء هيئة التدريس	أعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي	
الدالة (P)	كا ²					طالبات نظام الساعات المعتمدة		
51	التعرف على المرشد الأكاديمي والتواصل معه بانتظام عبر وسائل الاتصال المحددة.	14.00	غير موافق	17.65	غير موافق	26.61	غير موافق	204.42
52	مناقشة المرشد الأكاديمي في كل ما يخص مستقبلهن الأكاديمي.	26.00	غير موافق	23.53	غير موافق	25.81	غير موافق	229.28
53	إخطار المرشد الأكاديمي بأي تغييرات قد تؤثر على البرنامج والمستوى الدراسي.	26.00	غير موافق	23.53	غير موافق	40.86	غير موافق	201.28
54	الإلمام بمواعيد التسجيل والحذف والإضافة للمقررات الدراسية والالتزام بها.	100.00	موافق	82.35	موافق	79.57	موافق	269.50
55	تلتزم الطالبات بالاجتماع مع المرشد الأكاديمي بالمكان والوقت المحدد.	20.00	غير موافق	23.53	غير موافق	40.05	غير موافق	190.60
56	استشارة المرشد الأكاديمي في الحالات التالية:							
1/56	اختيار التخصص العلمي.	64.00	موافق	29.41	غير موافق	20.43	غير موافق	315.42
2/56	تسجيل وحذف المقررات الدراسية.	28.00	غير موافق	32.35	غير موافق	20.43	غير موافق	241.84
3/56	الانسحاب والرسوب.	22.00	غير	35.29	غير	30.11	غير	211.16

					موافق		موافق		موافق		
4/56	الحصول على الإنذار الأكاديمي.	غير موافق	35.29	غير موافق	40.32	غير موافق	204.34	220.97	232.44	2.986	0.225
5/56	الحصول على تقدير أقل من المطلوب.	غير موافق	20.59	غير موافق	20.43	غير موافق	227.60	228.94	228.58	006.	0.997
6/56	المعدل التراكمي منخفض.	غير موافق	29.41	غير موافق	50.00	محايد	167.04	193.06	240.00	21.779	*0.001
57	طباعة بيان بالمقررات المسجلة في كل فصل دراسي وتوقيعها من المرشد الأكاديمي.	موافق	100.00	موافق	100.00	موافق	228.50	228.50	228.50	0.000	1.000
58	تسليم صورة من بيان المقررات بعد توقيعها من المرشد إلى كل من:										
1/58	المرشد الأكاديمي.	موافق	82.35	موافق	46.77	غير موافق	285.84	295.76	214.65	30.013	*0.001
2/58	مكتب الإرشاد الأكاديمي.	موافق	100.00	موافق	91.94	موافق	243.50	243.50	225.11	7.235	*0.027
3/58	إدارة شئون التعليم والطلاب	موافق	85.29	موافق	48.66	غير موافق	326.50	292.97	209.44	59.267	*0.001
59	وعى وإدراك الطالبات بكل من:										
1/59	قوانين ولوائح ومتطلبات الكلية والقسم العلمي التابعة له.	موافق	79.41	موافق	65.05	موافق	248.28	256.06	223.32	4.830	0.089
2/59	نظام الدراسة بالساعات المعتمدة.	غير موافق	76.47	موافق	68.01	موافق	170.20	253.35	234.06	17.214	*0.001
3/59	البرنامج الدراسي والخطة الدراسية.	موافق	82.35	موافق	79.57	موافق	192.36	238.76	232.42	8.304	*0.016
4/59	إجراءات التسجيل والحذف والإضافة للمقررات الدراسية.	موافق	97.06	موافق	79.57	موافق	254.82	261.79	221.92	11.734	*0.003
5/59	أهمية دور المرشد الأكاديمي والتواصل معه.	موافق	52.94	موافق	70.16	موافق	227.04	192.71	231.97	4.293	0.117
6/59	المصطلحات الأكاديمية المستخدمة بنظام الدراسة.	موافق	88.24	موافق	70.16	موافق	253.52	263.18	221.97	8.581	*0.014
7/59	متطلبات سوق العمل.	موافق	73.53	موافق	69.62	موافق	208.30	239.15	230.24	2.272	0.321

8/59	النظام الإلكتروني واستخداماته وكيفية الاستفادة منه.	88.00	موافق	88.24	موافق	70.43	موافق	261.14	261.68	221.08	11.004	*0.004
9/59	دليل الطالب.	50.00	محايد	64.71	موافق	70.43	موافق	188.00	221.53	234.58	8.560	*0.014
60	متابعة التعليمات المتاحة على موقع الكلية وموقع الإرشاد الأكاديمي ولوحة الإعلانات بالكلية.	100.00	موافق	100.00	موافق	86.56	موافق	253.50	253.50	222.85	12.653	*0.002
61	متابعة كل ما يستجد من قرارات خاصة بالدراسة.	100.00	موافق	100.00	موافق	84.41	موافق	257.50	257.50	221.95	14.972	*0.001
62	الاسترشاد عند تسجيل المقررات أو الحصول على المعلومات أو حل المشكلات الدراسية بـ:											
1/62	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.	100.00	موافق	100.00	موافق	51.08	موافق	319.50	319.50	207.95	68.245	*0.001
2/62	رئيس القسم العلمي التابعة له.	80.00	موافق	50.00	محايد	54.30	موافق	281.40	213.00	222.81	12.527	*0.002
3/62	أعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي.	100.00	موافق	100.00	موافق	90.32	موافق	246.50	246.50	224.44	8.806	*0.012
4/62	المرشد الأكاديمي.		غير موافق	52.94	موافق	19.62	غير موافق	227.66	298.21	222.24	19.875	*0.001
5/62	الزملاء من نفس المستوى.	100.00	موافق	70.59	موافق	36.83	غير موافق	351.00	283.94	206.97	79.314	*0.001
6/62	الزملاء من المستويات الأعلى.	100.00	موافق	61.76	موافق	44.35	غير موافق	338.50	251.32	211.63	56.009	*0.001
63	التواصل مع المرشد الأكاديمي عبر وسائل الاتصال المختلفة مثل:											
1/63	التليفون.	76.00	موافق	88.24	موافق	41.67	غير موافق	290.28	318.18	212.00	43.442	*0.001
2/63	البريد الإلكتروني.	6.00	غير موافق	8.82	موافق	0.81	غير موافق	237.68	244.12	225.84	15.022	*0.001
3/63	الواتساب	80.00	موافق	76.47	موافق	50.27	موافق	284.40	276.35	216.61	22.277	*0.001
4/63	الكلية.	44.00	غير موافق	61.76	موافق	60.22	موافق	195.32	235.82	232.29	4.921	0.085
5/63	المنصات الأكاديمية	0.00	غير موافق	5.88	غير موافق	1.08	غير موافق	225.50	238.91	227.95	6.279	*0.043

					موافق		موافق		موافق			
* دال إحصائياً عند 0.05 (p < 0.05) الاتجاه السائد : لا (نسبة نعم 0- أقل من 50%) محايد (نسبة نعم 50%) نعم (نسبة نعم أكبر من 50%)												

يتضح من جدول (8) أن الفروق بين استجابات فئات عينة البحث على عبارات البعد الرابع دالة إحصائياً في العبارات (54، 2/58، 3/59، 4/59، 6/59، 8/59، 9/59، 60، 61، 1/62، 3/62، 3/63) بالرغم من أن استجابات جميع الفئات في اتجاه (موافق)، وفي العبارات (1/58، 3/58، 5/62، 6/62، 1/63) جاءت استجابات أعضاء هيئة التدريس وأعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي في اتجاه (موافق) واستجابات الطالبات في اتجاه (غير موافق)، كما أنها دالة إحصائياً في العبارة (2/62) حيث جاءت استجابات كل من أعضاء هيئة التدريس والطالبات في اتجاه (موافق) واستجابات أعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي في اتجاه (محايد) وفي العبارة (1/56) حيث جاءت استجابات أعضاء هيئة التدريس والطالبات في اتجاه (موافق) واستجابات أعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي في اتجاه (غير موافق) واستجابات أعضاء هيئة التدريس والطالبات في اتجاه (محايد)، وفي العبارة (4/62) حيث جاءت استجابات كل من أعضاء هيئة التدريس والطالبات في اتجاه (غير موافق) واستجابات أعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي في اتجاه (موافق)، وكذلك العبارة (6/56) جاءت استجابات أعضاء هيئة التدريس وأعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي في اتجاه (غير موافق) واستجابات الطالبات في اتجاه (محايد)، ودالة إحصائياً في العبارات (53، 55، 2/63، 5/63) بالرغم من أن استجابات جميع الفئات في اتجاه (غير موافق)، أما باقي الفروق غير دالة إحصائياً.

حول العبارات أرقام (57، 2/58، 3/62، 60، 61، 4/59، 54، 1/62، 8/59، 6/59، 3/59، 1/59، 3/63، 7/59، 5/59، 2/59) كانت استجابات جميع فئات عينة البحث في اتجاه موافق حيث تراوحت نسبة الاتفاق ما بين (60.00 : 100.00%) (52.94 : 100.00%) (50.27 : 100.00%) على التوالي .

وبالنسبة للعبارات أرقام (1/58، 3/58، 5/62، 6/62، 1/63) يتضح أن استجابة فئات عينة البحث (أعضاء هيئة التدريس و أعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي) جاءت في اتجاه موافق بنسب تراوحت بين (76.00، 100.00%) (61.76 : 88.24%) على التوالي بينما نجد أن استجابة طالبات نظام الساعات المعتمدة جاءت في اتجاه غير موافق بنسب تراوحت بين (36.83 : 48.66%) لتأتي قيمة الدلالة (P) (0.001) .

أما العبارات (2/59، 4/63) كانت استجابة أعضاء هيئة التدريس في اتجاه غير موافق بنسبة بلغت (40.00، 44.00%) على التوالي بينما جاءت استجابات أعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي وطالبات نظام الساعات المعتمدة في اتجاه موافق بنسبة بلغت (76.47، 61.76%) (60.22، 68.01) على التوالي، حيث بلغت قيمة الدلالة (P) (0.001، 0.085) .

والعبارة رقم (9/59) كانت استجابة أعضاء هيئة التدريس في اتجاه محايد بنسبة بلغت (50.00%) وجاءت استجابة أعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي وطالبات نظام الساعات المعتمدة في اتجاه موافق بنسبة (64.71، 70.43%) على التوالي لتأتي قيمة الدلالة (P) (0.014) .

أما العبارة رقم (2/62) كانت استجابة أعضاء هيئة التدريس و طالبات نظام الساعات المعتمدة في اتجاه موافق بنسبة بلغت (80.00، 54.30%) على التوالي ، في حين نجد أن استجابة أعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي في اتجاه محايد بنسبة (50.00%) حيث بلغت قيمة الدلالة (P) (0.002) .

وحول العبارات (51، 52، 53، 55، 2/56، 3/56، 4/56، 5/56، 2/63، 5/63) يتضح أن إستجابات فئات عينة البحث جاءت فى إتجاه غير موافق بنسب تراوحت ما بين (0.00: 28.00%) (5.88: 35.29%) (0.81: 40.86%) على التوالى لصالح جميع فئات عينة البحث حيث تراوحت قيمة الدلالة (P) ما بين (0.001: 0.997) ، وبالنسبة للعبارة (1/56) يتضح أن إستجابة أعضاء هيئة التدريس جاءت فى إتجاه موافق بنسبة (64.00%) فى حين نجد أن إستجابات أعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمى و طالبات نظام الساعات المعتمدة جاءت فى إتجاه غير موافق بنسبة بلغت (29.41، 20.43%) على التوالى ، حيث بلغت قيمة الدلالة P (0.001) .

أما العبارة رقم (6/56) يتضح أن إستجابة فئات عينة البحث (أعضاء هيئة التدريس و أعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمى) جاءت فى إتجاه غير موافق بنسب بلغت (18.00، 29.41%) على التوالى ، بينما نجد أن إستجابة طالبات نظام الساعات المعتمدة جاءت فى إتجاه محايد بنسبة (50.00%) ، وبالنسبة للعبارة رقم (4/62) كانت إستجابة أعضاء هيئة التدريس و طالبات نظام الساعات المعتمدة فى إتجاه غير موافق بنسبة بلغت (22.00، 19.62%) على التوالى ، فى حين نجد أن إستجابة أعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمى فى إتجاه موافق بنسبة (52.00%) حيث بلغت قيمة الدلالة (P) (0.001) .

وتتفق هذه النتائج مع ما توصلت إليه دراسة كلاً من عبدالله عبد العزيز المدير، وطلال عبد اللطيف الحجي (2015) (27)، وميسون يوسف الفيومي (2015) (48) في عدم معرفة الطالب للمرشد الأكاديمى المخصص له وضعف التواصل والثقة بين الطالب والمرشد وأن المرجع الإستشارى للطلاب هو الزملاء وأوصت بضرورة عقد لقاءات إرشادية للطلاب .

وأكدت نتائج دراسة عبد الناصر راضى حسن (2015) (25)، وأحمد ثابت إبراهيم (2021) (1) إلى أن بعض الطلاب يقتصر فهمهم على أن دور المرشد ينحصر فى المساعدة فى تسجيل أو حذف المقررات وقيام الطالب بإجراءات السحب والإضافة دون إستشارة المرشد وأوصوا بأن تكون مسئوليات الطالب تجاه العملية الإرشادية واضحة ومعلنة للجميع .

وأكدت نتائج دراسة لاتويا واتسون Latoya Watson (2019) (63) على الحاجة إلى وجود علاقات إنسانية بين الطلبة والمرشد الأكاديمى والتواصل المستمر معهم لحل كافة المشكلات التى تواجههم ، كما أوصت فى دراستها نحو تفعيل هذا التواصل عن طريق العديد من طرق الإتصال المختلفة .

جدول (9)

322

الفروق بين استجابات فئات عينة البحث على عبارات المحور الثاني: تحليل البيئة الخارجية لتحديد الفرص والتهديدات بنظام الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية الرياضية للبنات

البعد الأول: مسنولية إدارة الجامعة تجاه نظام الإرشاد الأكاديمي

رقم العبارة	العبارة	الاتجاه السائد				اختبار كروسكال واليز		
		أعضاء هيئة التدريس (ن=50)		الإرشاد الأكاديمي (ن=34)		طالبات نظام الساعات المعتمدة (ن=372)		متوسط الرتب
		نسبة موافق %	الاتجاه السائد	نسبة موافق %	الاتجاه السائد	نسبة موافق %	الاتجاه السائد	
64	توفر إدارة الجامعة:							
1/64	الدعم المالي اللازم لتجهيز بيئة العمل بالكلية لضمان تطبيق نظام الساعات المعتمدة والإرشاد الأكاديمي بصورة أفضل.	22.00	غير موافق	8.82	غير موافق	41.94	غير موافق	193.66
2/64	قنوات الاتصال المناسبة بين الكلية ومركز نظم المعلومات الإدارية (MIS).	100.00	موافق	88.24	موافق	80.38	موافق	267.00
65	يتم التنسيق مع مركز نظم المعلومات الإدارية (MIS) لعقد دورات تدريبية وورش عمل للتدريب على استخدام تطبيقات نظم المعلومات لكل من:							
1/65	مكتب الإرشاد الأكاديمي	32.00	غير موافق	61.76	موافق	60.22	موافق	170.96
2/65	أعضاء هيئة التدريس.	32.00	غير موافق	32.35	غير موافق	51.61	موافق	191.96
3/65	الموظفين بإدارة شئون التعليم والطلاب.	32.00	غير موافق	32.35	غير موافق	52.42	موافق	190.46
66	متابعة تطبيق وتفعيل نظام الإرشاد الأكاديمي بالكلية.	100.00	موافق	100.00	موافق	83.33	موافق	259.50
67	التقييم الدوري لنظام التسجيل الإلكتروني	68.00	موافق	50.00	محايد	70.97	موافق	226.04
68	دراسة مشكلات الإرشاد الأكاديمي ووضع الحلول المناسبة لها.	66.00	موافق	70.59	موافق	80.38	موافق	200.98

* دال إحصائياً عند 0.05 (p < 0.05) الاتجاه السائد : لا (نسبة نعم 0- أقل من 50%) محايد (نسبة نعم 50%) نعم (نسبة نعم أكبر من 50%)

يتضح من جدول (9) أن الفروق بين استجابات فئات عينة البحث على عبارات البعد الأول دالة إحصائياً في العبارات (68، 66، 2/64) بالرغم

من أن استجابات جميع الفئات في اتجاه (موافق)، ودالة إحصائياً في العبارة (67) حيث جاءت استجابات كل من أعضاء هيئة التدريس

والطالبات في اتجاه (موافق) واستجابات أعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي في اتجاه (محايد)، وأيضاً العبارة (1/65) حيث جاءت استجابات أعضاء هيئة التدريس في

اتجاه (غير موافق) واستجابات كل من أعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي والطالبات في اتجاه (موافق)، ودالة إحصائياً في العبارات (3/65، 2/65) حيث جاءت

استجابات كل من أعضاء هيئة التدريس وأعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي في اتجاه (غير موافق) واستجابات الطالبات في اتجاه (موافق)، والعبارة (1/64) بالرغم من

أن استجابات جميع الفئات في اتجاه (غير موافق)، أما باقي الفروق غير دالة إحصائياً.

حول العبارات أرقام (66، 2/64، 68) كانت استجابات جميع فئات عينة البحث في اتجاه موافق حيث تراوحت نسب الإتفاق ما بين (66.00:

100.00%) (70.59: 100.00%) (80.38: 83.33 %) ، أما العبارة رقم (67) كانت إستجابة أعضاء هيئة التدريس و طالبات نظام الساعات المعتمدة في اتجاه

موافق بنسبة بلغت (68.00، 70.97 %) على التوالي ، في حين نجد أن إستجابة أعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي في اتجاه محايد بنسبة (50.00 %) ، والعبارة رقم

(1/65) كانت إستجابة أعضاء هيئة التدريس في اتجاه غير موافق بنسبة بلغت (32.00 %) وجاءت إستجابة أعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي وطالبات نظام

الساعات المعتمدة في اتجاه موافق بنسبة (61.76، 60.22 %) على التوالي .

وبالنسبة للعبارتين (2/65، 3/65) يتضح أن إستجابة فئات عينة البحث (أعضاء هيئة التدريس و أعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي) جاءت في اتجاه غير موافق بنسب

(32.00، 32.35 %) على التوالي بينما نجد أن إستجابة طالبات نظام الساعات المعتمدة جاءت في اتجاه موافق بنسب بلغت (51.61، 52.42 %) على التوالي.

أما العبارة رقم (1/64) يتضح أن إستجابات فئات عينة البحث جاءت فى إتجاه غير موافق بنسب بلغت (22.00، 8.82، 41.94%) على التوالى لصالح جميع فئات عينة البحث .

تتفق هذه النتائج مع ما أوصت به دراسة وفاء بنت عائض الجميى (2016)(55) بضرورة قياس فاعلية الإرشاد الأكاديمى بشكل دورى وإستطلاع آراء المرشدين الأكاديميين والطلاب حول الخدمات المقدمة لهم للتعرف على معوقات الإرشاد الأكاديمى والعمل على مواجهتها.

كما تتفق مع نتائج دراسة كل من رنا بنت ناصر المهوس (2015)(14) وماجدة بنت إبراهيم الجارودى (2015) (37) على أن من أبرز العقبات التى تواجه الإرشاد الأكاديمى قلة الإهتمام بتدريب الكوادر البشرية المسؤولة عن الإرشاد الأكاديمى. وأوصت عيادة عبدالله خالد (2015)(30) بضرورة إستحداث إدارة خاصة بالجامعة لتفعيل عمليات الإرشاد الأكاديمى تقوم بتدريب المرشدين الأكاديميين.

كما أوصت كلاً من زينب عبد النبى محمد (2016)(15)، ورشيدة السيد الطاهر (2019)(13)، وطاهرة حسن عبدالله (2022)(22) بضرورة إهتمام الكليات بالندوات وورش العمل التى تدور حول قضايا الإرشاد الأكاديمى، وضرورة إلحاق الكوادر البشرية المسؤولة عن الإرشاد الأكاديمى بالدورات التدريبية والاستفادة منها فى تطوير أدائهم المهنى، وبناء قنوات إتصال بين أعضاء هيئة التدريس و الطالبات.

جدول (10)

الفروق بين استجابات فئات عينة البحث على عبارات المحور الثاني: تحليل البيئة الخارجية لتحديد الفرص والتهديدات بنظام الإرشاد الأكاديمي
بكلية التربية الرياضية للبنات

البعد الثاني: مسئولية مركز نظم المعلومات الإدارية (MIS) تجاه نظام الإرشاد الأكاديمي

رقم العبرة	العبرة	الاتجاه السائد										اختبار كروسكال واليز		
		أعضاء هيئة التدريس (ن=50)		أعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي (ن=34)		طالبات نظام الساعات المعتمدة (ن=372)		متوسط الرتب			الدالة (P)	كا ²		
		نسبة موافق %	الاتجاه السائد	نسبة موافق %	الاتجاه السائد	نسبة موافق %	الاتجاه السائد	أعضاء هيئة التدريس	أعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي	طالبات نظام الساعات المعتمدة				
69	تدريب مستخدمي نظم المعلومات الإدارية بالكلية.	100.00	موافق	73.53	موافق	80.38	موافق	269.50	209.15	224.76	*0.001	13.274		
70	مراقبة جودة البيانات ورفع تقرير بها للكلية للعمل على تحسينها.	90.00	موافق	82.35	موافق	62.37	موافق	281.20	263.76	218.19	*0.001	19.123		
71	حل المشكلات التي يصعب على أعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي حلها والخاصة بكل من:													
1/71	الطالبات.	100.00	موافق	100.00	موافق	97.04	موافق	234.00	234.00	227.26	0.281	2.540		
2/71	برنامج التسجيل الإلكتروني.	100.00	موافق	100.00	موافق	98.66	موافق	231.00	231.00	227.94	0.566	1.139		
72	توفير كافة المعلومات والتقارير الخاصة بالتحصيل الدراسي المتمثلة في:													
1/72	طباعة سجل قيد الطالبات.	100.00	موافق	100.00	موافق	77.96	موافق	269.50	269.50	219.24	*0.001	22.526		
2/72	طباعة كارتيه الطالبات.	100.00	موافق	100.00	موافق	76.61	موافق	272.00	272.00	218.68	*0.001	24.224		
3/72	متابعة التحويلات الداخلية والخارجية.	100.00	موافق	100.00	موافق	70.70	موافق	283.00	283.00	216.19	*0.001	32.273		
4/72	بيان بالمقررات المسجلة للطالبات في كل فصل دراسي.	100.00	موافق	100.00	موافق	100.00	موافق	228.50	228.50	228.50	1.000	0.000		
5/72	كشف توزيع الطالبات على المجموعات وقاعات التدريس.	100.00	موافق	100.00	موافق	100.00	موافق	228.50	228.50	228.50	1.000	0.000		
6/72	متابعة الطالبات الحاصلين على الجوائز.	100.00	موافق	70.59	موافق	38.71	موافق	347.50	280.44	207.76	*0.001	73.835		
7/72	أسماء الطالبات الذين لم يحددوا المقررات الاختيارية.	100.00	موافق	100.00	موافق	89.52	موافق	248.00	248.00	224.10	*0.008	9.609		
8/72	اللوائح الداخلية لشئون التعليم والطلاب.	100.00	موافق	100.00	موافق	89.78	موافق	247.50	247.50	224.21	*0.009	9.340		
9/72	إحصائيات لكل من :													
1/9/72	المقبولين بالكلية.	100.00	موافق	100.00	موافق	100.00	موافق	228.50	228.50	228.50	1.000	0.000		
2/9/72	المقيدون بالكلية.	100.00	موافق	100.00	موافق	100.00	موافق	228.50	228.50	228.50	1.000	0.000		
3/9/72	الخريجين.	100.00	موافق	100.00	موافق	100.00	موافق	228.50	228.50	228.50	1.000	0.000		
10/72	نتائج الطالبات.	100.00	موافق	100.00	موافق	100.00	موافق	228.50	228.50	228.50	1.000	0.000		
11/72	طباعة بيان بأسماء الطالبات المسجلين بالمقررات الدراسية.	100.00	موافق	100.00	موافق	100.00	موافق	228.50	228.50	228.50	1.000	0.000		
12/72	بيان بأعداد الطالبات المسجلين بالمقررات الدراسية.	100.00	موافق	100.00	موافق	100.00	موافق	228.50	228.50	228.50	1.000	0.000		
13/72	كشف بأسماء الطالبات الذين لهم حق دخول الامتحان.	100.00	موافق	100.00	موافق	100.00	موافق	228.50	228.50	228.50	1.000	0.000		

* دال إحصائياً عند 0.05 (p < 0.05) الاتجاه السائد : لا (نسبة نعم 0- أقل من 50%) محايد (نسبة نعم 50%) نعم (نسبة نعم أكبر من 50%)

يتضح من جدول (10) أن الفروق بين استجابات فئات عينة البحث على عبارات البعد الثاني دالة إحصائياً في العبارات (69، 70، 1/72، 3/72، 7/72، 8/72) بالرغم من أن استجابات جميع الفئات في اتجاه (موافق)، ودالة إحصائياً في العبارة (6/72) حيث جاءت استجابات كل من أعضاء هيئة التدريس وأعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي في اتجاه (موافق) واستجابات الطالبات في اتجاه (غير موافق)، أما باقي الفروق غير دالة إحصائياً. حول العبارات أرقام (4/72، 5/72، 9/72 بفروعها، 10/72، 11/72، 12/72، 13/72، 71 بفروعها، 8/72، 7/72، 1/72، 2/72، 3/72) كانت استجابات جميع فئات عينة البحث في اتجاه موافق حيث تراوحت نسبة الاتفاق ما بين (90.00: 100.00%) (73.53: 100.00%) (62.37: 100.00%) على التوالي. وبالنسبة للعبارة رقم (6/72) يتضح أن استجابة فئات عينة البحث (أعضاء هيئة التدريس و أعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي) جاءت في اتجاه موافق بنسب (100.00، 75.59%) على التوالي، بينما نجد أن استجابة طالبات نظام الساعات المعتمدة جاءت في اتجاه غير موافق بنسبة (38.71%) لتأتي قيمة الدلالة (P) (0.001).

تتفق هذه النتائج مع ما جاء بمشروع تطوير نظم وتكنولوجيا المعلومات في التعليم العالي " دليل استخدام نظم المعلومات الإدارية (MIS)" في تقديم الدعم الفني للكلليات عند عدم قدرة فريق الدعم الفني بالكلليات على حل بعض المشكلات وتدريب مستخدمى نظم المعلومات الإدارية وفريق الدعم الفني بالكلليات ومراقبة جودة البيانات ورفع تقرير بها لإدارة الجامعة والكلية لتحسين جودة البيانات، وتتضمن الوظائف الرئيسية اللازم تفعيلها للطلاب على كافة المعلومات والتقارير الخاصة بالبيانات الشخصية والبيانات الدراسية للطلاب. (38)

وفي هذا الصدد أوصت دراسة عصام جمال غانم (2022) (28) بتنوع برامج الإرشاد الأكاديمي في ضوء إحتياجات الطلبة ، وتوظيف تكنولوجيا المعلومات الحديثة في تحليل البيانات المتداولة في برامج الإرشاد الأكاديمي وإدارة المعرفة المتعلقة بالإرشاد الأكاديمي.

جدول (11)

الفروق بين استجابات فئات عينة البحث على عبارات المحور الثاني: تحليل البيئة الخارجية لتحديد الفرص والتهديدات بنظام الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية الرياضية للبنات
البعد الثالث: برنامج التسجيل الإلكتروني

رقم العبرة	العبرة	الاتجاه السائد				اختبار كروسكال واليز		
		أعضاء هيئة التدريس (ن=50)		أعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي (ن=34)		طالبات نظام الساعات المعتمدة (ن=372)		متوسط الرتب
		نسبة موافق %	الاتجاه السائد	نسبة موافق %	الاتجاه السائد	نسبة موافق %	الاتجاه السائد	
	برنامج التسجيل الإلكتروني يعمل علي:							
73	تفعيل دور المرشد الأكاديمي إلكترونياً.	64.00	موافق	70.59	موافق	40.86	موافق	18.709
		84.00	موافق	64.71	موافق	72.04	موافق	4.391
74	تسجيل المقررات الدراسية بسهولة.							
75	إظهار رسائل تحذيرية للطالبات في الحالات التالية:							
1/75	التعارض في وقت المحاضرات.	92.00	موافق	100.00	موافق	100.00	موافق	32.696
2/75	تسجيل مقررات تم اجتيازها.	94.00	موافق	100.00	موافق	100.00	موافق	24.468
3/75	تسجيل مقررات من المستويات الأعلى.	100.00	موافق	100.00	موافق	100.00	موافق	0.000
76	إظهار المعلومات الخاصة بكل من:							
1/76	أعضاء هيئة التدريس القائمين بتدريس المقررات الدراسية.	100.00	موافق	100.00	موافق	100.00	موافق	0.000
2/76	المرشد الأكاديمي الخاص بكل طالبة.	100.00	موافق	100.00	موافق	100.00	موافق	0.000
77	يسمح البرنامج الإلكتروني بالآتي:							
1/77	تسجيل بعض المقررات دون اجتياز المتطلب السابق.	18.00	موافق	35.29	موافق	13.71	موافق	11.097
2/77	تسجيل عدد ساعات أكثر من عدد الساعات المطلوبة.	42.00	موافق	26.47	موافق	22.58	موافق	8.888
3/77	حذف بعض المقررات بعد إتاحتها للطالبات.	40.00	موافق	32.35	موافق	21.24	موافق	9.816
4/77	إغلاق الشعب بسرعة مما تضطر الطالبة تسجيل تخصص آخر غير المطلوب.	86.00	موافق	100.00	موافق	73.92	موافق	14.473
78	تمكين الطالبات من الاطلاع وقت الحاجة على:							
1/78	المعدل التراكمي.	56.00	موافق	100.00	موافق	70.70	موافق	19.417
2/78	السجل الدراسي.	50.00	محايد	100.00	موافق	70.43	موافق	24.225
3/78	عدد الساعات المسجلة.	50.00	محايد	100.00	موافق	70.43	موافق	24.225
4/78	عدد الساعات والمقررات المتبقية.	32.00	موافق	38.24	موافق	47.31	موافق	4.836

* دال إحصائياً عند 0.05 (p < 0.05) الاتجاه السائد : لا (نسبة نعم 0- أقل من 50%) محايد (نسبة نعم 50%) نعم (نسبة نعم أكبر من 50%)

يتضح من جدول (11) أن الفروق بين استجابات فئات عينة البحث على البعد الثالث دالة إحصائياً في العبارات (1/75، 2/75، 4/77، 1/78) بالرغم من أن استجابات جميع الفئات في اتجاه موافق، ودالة إحصائياً في العبارة (73) حيث جاءت استجابات كل من أعضاء هيئة التدريس وأعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي في اتجاه (موافق) واستجابات الطالبات في اتجاه (غير موافق)، وأيضاً العبارات (2/78، 3/78) حيث جاءت استجابات أعضاء هيئة التدريس في اتجاه (محايد)

واستجابات كل من أعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي والطالبات في اتجاه (موافق)، ودالة إحصائية في العبارات (1/77، 2/77، 3/77) بالرغم من أن استجابات جميع الفئات في اتجاه (غير موافق)، أما باقي الفروق غير دالة إحصائية.

حول العبارات أرقام (3/75، 76 بفروعها، 2/75، 1/75، 4/77، 1/78) كانت إستجابات جميع فئات عينة البحث في إتجاه موافق حيث تراوحت ما بين (56.00: 100.00%) (64.71: 100.00%) (70.70: 100.00%) على التوالي . وبالنسبة للعبارات أرقام (2/78، 3/78) يتضح أن إستجابة أعضاء هيئة التدريس جاءت في إتجاه محايد بنسبة بلغت (50.00%) بينما نجد أن إستجابة أعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي و طالبات نظام الساعات المعتمدة جاءت في إتجاه موافق بنسب بلغت (70.43، 100.00%) على التوالي لتأتى قيمة الدلالة (p) (0.001) . أما العبارة رقم (73) يتضح أن إستجابة أعضاء هيئة التدريس و أعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي جاءت في إتجاه موافق بنسب (64.00، 70.59%) على التوالي ، بينما نجد أن إستجابة طالبات نظام الساعات المعتمدة جاءت في إتجاه غير موافق بنسبة (40.86%).

أما العبارات (1/77، 2/77، 3/77، 4/78) كانت إستجابات جميع فئات عينة البحث في إتجاه غير موافق بنسب تراوحت بين (18.00: 42.00%) (26.47: 38.24%) (13.71: 47.31) على التوالي . تتفق هذه النتائج مع ما أوصت به دراسة وردة بلقاسم العياشي (2016) (54)، طاهرة حسن عبدالله (2022) (22) بضرورة تفعيل وتطوير ملف الإرشاد الإلكتروني حيث أنه يستخدم في معرفة الخطة الدراسية وقائمة المقررات الاختيارية ومتابعة تسجيل الطالبة للمقررات والإطلاع على درجاتها السابقة وحساب المعدل التراكمي. كما أكدت نتائج دراسة نجلاء عبد المحسن عبد الحميد (2014) (50) على معاناة بعض الطلبة من سوء النظام الإلكتروني فقد يتعطل ويتم إغلاق الشعب بسرعة ، وأوصت بضرورة الإستفادة من برامج التواصل بين المرشدين والطلبة وخدمات التواصل الموجودة على الأنظمة الإلكترونية.

الفروق بين استجابات فئات عينة البحث على عبارات المحور الثاني: تحليل البيئة الخارجية لتحديد الفرص والتهديدات بنظام الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية الرياضية للبنات

البعد الرابع: العوامل الخارجية المؤثرة على الإرشاد الأكاديمي

رقم العبارة	العبارة	الاتجاه السائد				اختبار كروسكال واليز		
		أعضاء هيئة التدريس (ن=50)		أعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي (ن=34)		طالبات نظام الساعات المعتمدة (ن=372)		متوسط الرتب
		نسبة موافق %	الاتجاه السائد	نسبة موافق %	الاتجاه السائد	أعضاء هيئة التدريس	أعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي	
الدالة (P)	ك ²							
79	عقد برتوكولات تعاون بين الكلية والمؤسسات الرياضية المختلفة لتوفير التدريب الميداني للطالبات.	100.00	موافق	100.00	موافق	90.59	موافق	246.00
80	مشاركة الطالبات في الأنشطة الاجتماعية بالبيئة المحيطة بالكلية.	100.00	موافق	100.00	موافق	72.04	موافق	280.50
81	تهيئة الطالبات وتدريبها على المهارات المطلوبة في سوق العمل.	100.00	موافق	88.24	موافق	84.14	موافق	260.00
82	استعانة بعض الطالبات بالمكاتب الخارجية لتسجيل المقررات الدراسية.	100.00	موافق	79.41	موافق	43.55	غير موافق	337.00
83	التواصل مع ولي أمر الطالبة في حالة عدم انتظامها بالدراسة ووجود آلية للتغلب على المصاعب التي تقابلها الطالبة.	86.00	موافق	70.59	موافق	73.92	موافق	253.58
84	يتم الاستفادة من تجارب الكليات المماثلة التي تطبق نظام الساعات المعتمدة والإرشاد الأكاديمي.	42.00	موافق	94.12	موافق	48.66	غير موافق	207.26
85	يتم إعداد برامج تدريبية مشتركة مع الكليات الأخرى لتبادل الخبرات والمعلومات الهامة.	8.00	موافق	20.59	غير موافق	21.77	غير موافق	200.74

* دال إحصائياً عند 0.05 (p < 0.05) الاتجاه السائد: لا (نسبة نعم 0- أقل من 50%) محايد (نسبة نعم 50%) نعم (نسبة نعم أكبر من 50%)

يتضح من جدول (12) أن الفروق بين استجابات فئات عينة البحث على عبارات البعد الرابع دالة إحصائياً في العبارات (79، 80، 81) بالرغم من أن

استجابات جميع الفئات في اتجاه (موافق)، وفي العبارة (82) حيث جاءت استجابات كل من أعضاء هيئة التدريس وأعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي في اتجاه (

موافق) واستجابات الطالبات في اتجاه (غير موافق) وكذلك العبارة (84) حيث جاءت استجابات كل من أعضاء هيئة التدريس والطالبات في اتجاه

(غير موافق) واستجابات أعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي في اتجاه (موافق)، أما باقي الفروق غير دالة إحصائيًا.

حول العبارات أرقام (79، 80، 81، 83) كانت إجابات جميع فئات عينة البحث في اتجاه موافق حيث تراوحت نسبة الإتفاق ما بين (86.00: 100.00%) (70.59: 100.00%) (72.04: 90.59%) على التوالي لتأتي قيمة الدلالة (P) بين (0.001: 0.150) .

أما العبارة رقم (82) يتضح أن إجابة فئات عينة البحث (أعضاء هيئة التدريس و أعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي) جاءت في اتجاه موافق بنسب بلغت (100.00، 79.41%) على التوالي ، بينما نجد أن إجابة طالبات نظام الساعات المعتمدة جاءت في اتجاه غير موافق بنسبة (43.55%) وبالنسبة للعبارة (84) يتضح أن إجابة أعضاء هيئة التدريس وطالبات نظام الساعات المعتمدة جاءت في اتجاه غير موافق بنسبة بلغت (42.00، 48.66%) بينما نجد أن إجابة أعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي جاءت في اتجاه موافق بنسبة بلغت (94.12%) على التوالي لتأتي قيمة الدلالة (p) (0.001) .

أما العبارة رقم (85) كانت إجابات جميع فئات عينة البحث في اتجاه غير موافق بنسب تراوحت بين (8.00%) (20.59%) (21.77%) على التوالي ،حيث بلغت قيمة الدلالة (P) (0.075)

تتفق هذه النتائج مع ما توصلت إليه دراسة جودت أحمد سعادة وآخرون (2007)(8)

وسوجيث ايسلا اوردونز Sujeith Isela Ordonez (2019)(66) على أنه لابد من تشجيع الطلاب على المشاركة في الأنشطة الطلابية والتعاون بين الأقسام الأكاديمية والكليات المتخصصة ودائرة القبول والتسجيل في وضع البرنامج الدراسي وإتباع إجراءات محددة للتسجيل وتبنى المرونة عند التصدي للمشكلات.

كما أوصت دراسة كل من وجهاد الخلف بنى يونس وآخرون (2014)(7)، ومحمود عطية إسماعيل (2018)(44) بضرورة الاستفادة من تجارب الجامعات العربية والأجنبية في الإرشاد الأكاديمي وضرورة التفكير المسبق بعملية الإرشاد الأكاديمي ضمن خطة مرسومة سلفاً.

عرض ومناقشة نتائج إستمارة الإستراتيجية المقترحة لتفعيل مكتب الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية الرياضية للبنات:

المحور الأول : رؤية ورسالة وأهداف الإستراتيجية المقترحة لتفعيل مكتب الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية الرياضية للبنات.

يتضح من جدول (4) مرفق (13) اتفاق آراء السادة الخبراء حول عبارات **البعد الأول الخاص بالرؤية** بنسبة بلغت (100%) لتصبح رؤية الإستراتيجية المقترحة هي (التميز والريادة في تقديم خدمات إرشادية متميزة تتناسب مع إحتياجات الطالبات والإستفادة منها في تطوير شخصياتهن ومهاراتهن الأكاديمية و التغلب على المشكلات التي تواجههن).

واتفقت الآراء حول عبارات **البعد الثاني الخاص بالرسالة** بنسبة بلغت (60.00، 100.00%) لتصبح رسالة الإستراتيجية هي (مساعدة الطالبات خلال فترة الدراسة على فهم النظام الأكاديمي ومساعدتهن على تذليل الصعوبات التي قد تعيق تقدمهن الدراسي وتنمية المهارات الأكاديمية التي ترفع من مستواهن الدراسي لتنفيذ الخطة الدراسية والتخرج خلال المدة الزمنية المحددة).

كما اتفقت الآراء حول عبارات **البعد الثالث الخاص بالأهداف** بنسب تراوحت ما بين (60.00: 100.00%) لتصبح أهداف الإستراتيجية المقترحة هي (نشر الوعي بأهمية الإرشاد الأكاديمي لدي الطالبات، وتقديم الخدمات الإرشادية التي تحقق الكفاءة والفاعلية في التحصيل الدراسي للطالبات ، ودعم الطالبات المتفوقات وتحفيزهن ، ومتابعة الطالبات المتعثرات دراسياً ومساعدتهن علي تحسين مستواهن الدراسي ، وإرساء سياسة واضحة لقواعد ونظم وإجراءات الإرشاد الأكاديمي بكلية والعمل علي تطويرها باستمرار).

في هذا الصدد أشارت نتائج دراسة زينب عبد النبي محمد (2016)(15) ، وهند عبدالله مختار (2018)(53) إلى أن وجود رؤية ورسالة واضحة له دور إيجابي في كفاءة الأداء ويؤثر بصورة إيجابية

على جودة المخرجات المستهدفة، وأنه يجب وضوح الإرشاد الأكاديمي في رؤية ورسالة الكلية وتفعيل دور عضو هيئة التدريس في مجال الإرشاد الأكاديمي .

ويؤكد كل من على سعد داود (2013) ، وماجد عبد المهدى مساعدة (2013) على أن الرؤية هي نظرة مستقبلية واقعية لما يمكن أن تكون عليه الإدارة ، حيث أنها تبلور عمل الجميع تجاه الهدف الذي تتمركز كل الجهود نحوه حتى يجعلها فريدة ومتميزة . (29 : 62)(36 : 114).

وترى الباحثة أن رؤية ورسالة وأهداف الإستراتيجية المقترحة لتفعيل مكتب الإرشاد الأكاديمي بالكلية يجب أن تكون واضحة ومعلنة لجميع الأطراف المعنية بالعملية التعليمية كما أن تحقيق مكتب الإرشاد الأكاديمي لرسالته وأهدافه يتطلب بالضرورة توفير عدد كاف من المرشدين الأكاديميين المؤهلين للقيام بمسئولياتهم تجاه نظام الإرشاد الأكاديمي.

المحور الثاني : آليات تنفيذ الإستراتيجية المقترحة لتفعيل مكتب الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية الرياضية للبنات :

يتضح من جدول (5) مرفق (14) اتفاق آراء السادة الخبراء حول العبارات الخاصة بالهيكل التنظيمي المقترح لمكتب الإرشاد الأكاديمي بالكلية بنسبة بلغت (100%) ويتمثل في رئيس مجلس إدارة المكتب (عميد الكلية) ، ورئيس المكتب (وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب)، والمنسق العام لمكتب الإرشاد الأكاديمي ، وفريق تنفيذي للمكتب يتكون من " منسقي الإرشاد الأكاديمي بالأقسام العلمية بالكلية للمستويات الأربعة، والمرشدين الأكاديميين (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية) " ، وفريق إداري يتكون من منسقي الإرشاد الأكاديمي من شئون الطلاب بالكلية للمستويات الأربعة.

كما اتفقت الآراء حول العبارات الخاصة بمسئوليات إدارة الجامعة تجاه نظام الإرشاد الأكاديمي بنسب (90.00، 100.00%) وتتمثل في (توفير الدعم المالي اللازم لتجهيز بيئة العمل بالكلية لضمان تطبيق نظام الساعات المعتمدة والإرشاد الأكاديمي بصورة أفضل ، والتنسيق مع مركز نظم المعلومات الإدارية (MIS) لعقد دورات تدريبية وورش عمل للتدريب علي إستخدام تطبيقات نظم المعلومات لأعضاء هيئة التدريس والموظفين بإدارة شئون التعليم والطلاب).

واتفقت الآراء حول العبارات الخاصة بمسئوليات إدارة الكلية تجاه نظام الإرشاد الأكاديمي بنسب تراوحت ما بين (70.00 : 100.00%) وتتمثل في (إعداد دليل للإرشاد الأكاديمي يتضمن جميع القواعد والآليات التي يجب إتباعها لتحقيق أهداف الإرشاد الأكاديمي ، ودعم البنية التحتية بالكلية اللازمة لتقديم

خدمات الإرشاد الأكاديمي ، ومراجعة وتطوير برنامج الإرشاد الأكاديمي بناءً على نتائج قياس رضا الطالبات ، وتخصيص أماكن ومواعيد محددة ومعلنة للساعات المكتبية ، ، وتصميم نظام حوافز للمسؤولين عن الإرشاد الأكاديمي).

وقد اتفقت الآراء حول العبارات الخاصة بمسؤوليات أعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي تجاه نظام الإرشاد الأكاديمي بنسب تراوحت ما بين (70.00 : 100.00 %) وتتضمن (إعداد النماذج والإستبيانات الخاصة بنظام الإرشاد الأكاديمي ، وتقديم تقارير في نهاية كل فصل دراسي عن دور المرشد الأكاديمي ومدى رضا الطالبات عن خدمات الإرشاد الأكاديمي، ووضع لائحة تنظيمية تحدد القواعد والإجراءات التي يجب إتباعها وتصميم لوحة إعلانات بالكلية لنشر كافة المعلومات الدراسية) .

كما اتفقت الآراء حول العبارات الخاصة بمسؤوليات المرشد الأكاديمي تجاه نظام الإرشاد الأكاديمي بنسب تراوحت ما بين (70.00 ، 100.00 %) وتتمثل في (مساعدة الطالبات للتعرف على رؤية ورسالة وأهداف الكلية ، والخطة الدراسية في كل فصل دراسي ، وإختيار التخصص المناسب وفقاً لقدراتهن وميولهن ، وإعداد ملف خاص بكل طالبة يشتمل على كافة البيانات والمستندات المتعلقة بالمقررات الدراسية والدرجات، وتحديد المكان والوقت المناسب لإرشاد الطالبات وإبلاغهن به ، ومساعدة الطالبات في مواجهة المشكلات والصعوبات التي تتعلق بمسقبلهن الأكاديمي ، ومعرفة رأي الطالبات حول نظام الإرشاد الأكاديمي وكتابة تقرير بذلك وإرساله لمكتب الإرشاد الأكاديمي ومتابعة الطالبات في "مستوى التحصيل الدراسي ومدى التغطية الراجعة عن مستواهن الدراسي حتى لا تقع تحت المراقبة العلمية ، وأثناء التسجيل والحذف والإضافة للمقررات الدراسية والمتغيرات دراسياً وتقديم المساعدة لهن وإرشادهن، وكذلك المتفوقات دراسياً " .

كما يتضح اتفاق آراء السادة الخبراء حول العبارات الخاصة بمسؤوليات طالبات الكلية تجاه نظام الإرشاد الأكاديمي بنسب تراوحت ما بين (60.00 : 100.00 %) وتتمثل في (الإلتزام بالتعرف على المرشد الأكاديمي والتواصل معه بانتظام وحضور الاجتماعات في المكان والوقت المحدد وعبر وسائل الإتصال المحددة ومراجعة ومناقشته في كل ما يخص مستقبلهن الأكاديمي وإخطاره بأي تغييرات قد تؤثر على البرنامج والمستوى الدراسي، وإستشارته في حالة " إختيار التخصص العلمي - تسجيل وحذف المقررات الدراسية - الإنسحاب والرسوب - الحصول على الإنذار الأكاديمي - المعدل التراكمي منخفض) .

كما اتفقت الآراء بنسب تراوحت ما بين (60.00 : 100.00 %) علي وضع خطة سنوية واضحة ومعلنة للإرشاد الأكاديمي وحث المعنيين علي الإلتزام بها مع ضرورة مراجعتها وتقييمها في نهاية كل فصل

دراسي ، وتأهيل المرشدين الأكاديميين من خلال مجموعة من الدورات وورش العمل في بداية العام الدراسي للتعريف بالإرشاد الأكاديمي وتزويدهم بالخبرات والإتجاهات المتعلقة بالإرشاد الأكاديمي، وإعداد وتصميم نماذج خاصة بالإرشاد الأكاديمي تتوافق مع جميع متطلبات توثيق عملية الإرشاد ، ومشاركة العاملين بإدارة شئون التعليم والطلاب في مساعدة الطالبات لإتمام إجراءات التسجيل للمقررات الدراسية، والإطلاع وقت الحاجة علي عدد الساعات والمقررات المتبقية ، وأيضاً الاستفادة من تجارب الكليات المماثلة التي تطبق نظام الساعات المعتمدة والإرشاد الأكاديمي، وإعداد برامج تدريبية مشتركة مع الكليات الأخرى لتبادل الخبرات والمعلومات الهامة ، وعقد برامج توعوية بالكلية يتم من خلالها نشر مفهوم الإرشاد الأكاديمي وأهميته في تطوير العملية التعليمية " .

وفى هذا الصدد أكد عبد الرحمن القواسم (2012)(24) علي أنه لكي تؤدي مؤسسات التعليم العالي المهام المناطة بها بكفاءة عالية فإنه ينبغي أن تتوفر المعايير والضوابط والتقنيات المناسبة للوصول بالإرشاد الأكاديمي إلي الهدف المناط به والمتعارف عليه عالمياً ومحاولة تطويره والنهوض به. كما أشار أحمد مصطفى ماهر (2014) أن تنظيم العمل داخل أى مؤسسة لابد وأن تمر بمرحلة تصميم الهيكل التنظيمي ، وتحديد المسؤوليات الممنوحة لكل منصب ، ووضع مؤشر إرشادي يوفر بيانات ومعلومات مكتملة لما أوردهته الخريطة التنظيمية (3 : 102، 103)

وقد توصلت نتائج دراسة وردة بلقاسم العياشي (2016)(54) إلي بعض المقترحات منها زيادة التواصل بين المرشد والطالبات ووضع آلية لمراقبة المرشد الأكاديمي وأوصت بأن ترفع الكلية من مستوى إهتمامها بالإرشاد الأكاديمي .

وقد أشار كلاً من أميرة أحمد قرشى (2015)(4)، ومعيوف بطي المحمودى، وهشام إبراهيم عبدالله فى دراستهما (2017)(45) إلى أن الإرشاد الأكاديمي خدمة هامة للطلاب فى جميع مراحل التعليم الجامعي ، وأن المرشد الأكاديمي له دور هام فى تحقيق الجودة فى التعليم الجامعي .

وترى الباحثة أنه لضمان تحقيق فاعلية الإرشاد الأكاديمي وتحقيق نواتج التعلم وتنمية قدرات ومهارات الطالبات فلا بد من توضيح الأهداف والسياسات المتبعة بنظام الإرشاد الأكاديمي وتوضيح المسؤوليات للأطراف المعنية المسؤولة عن الإرشاد الأكاديمي .

المحور الثالث: البدائل الإستراتيجية المقترحة لتفعيل مكتب الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية الرياضية للبنات.

يتضح من جدول (6) مرفق (15) اتفاق آراء السادة الخبراء حول العبارات الخاصة بالبدائل الإستراتيجية المقترحة لتفعيل مكتب الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية الرياضية للبنات بنسبة تراوحت بين (80.00: 100.00%) والتي تتمثل في إستراتيجية دمج التكنولوجيا في الإرشاد الأكاديمي وتعني إستخدام المنصات الإلكترونية والتطبيقات المتخصصة في الإرشاد الأكاديمي التي تساعد في (قيام المرشد الأكاديمي بمتابعة حالة الطالبة إلكترونياً- إتاحة بيئة إفتراضية لتقديم خدمات الإرشاد الأكاديمي بصورة فردية أو جماعية - توفير مكتبة إلكترونية تشمل كافة القوانين واللوائح والتعليمات والإرشادات ودليل الطالب)؛ إستراتيجية تنمية الموارد البشرية وهي الإستراتيجية التي تضعها المؤسسة لإدارة رأس مالها البشري بطريقة تحقق الأهداف والتطلعات المستقبلية وترسم الإتجاه الذي تسير فيه جميع مجالات الموارد البشرية؛ إستراتيجية التطوير التنظيمي وهي عملية شاملة تهدف إلي تحسين أداء المؤسسة وتعزيز فعاليتها وكفاءتها من خلال التغييرات الهيكلية والإدارية

وقد أشارت نتائج دراسة كروس Cross.L.K (2018)(59) إلى أن تنوع الاستراتيجيات المقترحة لدى المرشدين الأكاديميين يعزز من ممارسات تقديم الخدمات الإرشادية ، كما أوصت دراسة باسكويني و ستيلي Pasquini, L.A& Steele, G.E (2016)(65) بضرورة النظر في الاستراتيجيات المستخدمة في دمج التكنولوجيا في برامج تقديم الإرشاد ، وبالإضافة إلى الاستثمار في الحفاظ على نظم المعلومات الطلابية ورصد التقدم الأكاديمي .

المحور الرابع: تقييم ومتابعة الإستراتيجية المقترحة لتفعيل مكتب الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية الرياضية للبنات.

يتضح من جدول (7) مرفق (16) اتفاق آراء السادة الخبراء حول العبارات الخاصة بتقييم ومتابعة الإستراتيجية المقترحة لتفعيل مكتب الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية الرياضية للبنات بنسب تراوحت ما بين (60.00: 100.00) وتتمثل في تقييم الإستراتيجية المقترحة في ضوء ما تم تحقيقه من الأهداف الموضوعية والعمل على تعديلها أو تطويرها.. وإستفتاء رأي أعضاء هيئة التدريس والطالبات للتعرف على الصعوبات والمشكلات بنظام الإرشاد الأكاديمي ووضع الحلول المناسبة لها، وتوفير النظم اللازمة لتقويم ومراجعة نظام الإرشاد الأكاديمي والعمل علي تطويره بإستمرار .

وتتفق الباحثة مع ما أكدته نتائج دراسة حاتم توفيق أحمد (2014) (9) على أن قياس فاعلية خدمات الإرشاد الأكاديمي يعمل على تمكينهم من العملية الإرشادية والوقوف على مواطن الضعف لديهم لتخطيها ومواطن القوة لتطويرها وضمان إستدامتها ومدى تحقيقهم الأهداف المرجوة من العملية الإرشادية.

المحور الخامس : مؤشرات نجاح الإستراتيجية المقترحة لتفعيل مكتب الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية الرياضية للبنات.

يتضح من جدول (8) مرفق (17) اتفاق آراء السادة الخبراء حول العبارات الخاصة بمؤشرات نجاح الإستراتيجية المقترحة لتفعيل مكتب الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية الرياضية للبنات بنسبة بلغت (100%) وتتمثل في رفع الوعي بأهمية الإرشاد الأكاديمي وسهولة تطبيقه بالكلية وزيادة نسبة النجاح لدى الطالبات، وقلة المشكلات والصعوبات الدراسية. وقد أكدت نتائج دراسة إيمان حمدي عمار (2015) (6)، فاطمة محمود عبد العليم (2016) (32) أن الإرشاد الأكاديمي نظام يسعى إلى مساعدة الطلاب في مواجهة الصعوبات التي تتعلق بحياتهم الجامعية ورعاية الطلاب الفائقين والمتعثرين وتهيئتهم للحياة العلمية بما يمكنهم من النجاح في الوظائف المختلفة.

وترى الباحثة أنه يجب الإهتمام بتطبيق نظام الإرشاد الأكاديمي بشكل صحيح بما يساعد على تحقيق جودة المخرج التعليمي، وضرورة إهتمام القيادات العليا بإعداد الخطط وتوفير الإمكانيات اللازمة لتطوير نظام الإرشاد الأكاديمي بالكلية.

**** إرئضت الباحثة نسبة (80%) كمعيار لإختيار عبارات الإستراتيجية المقترحة.**

الإستخلاصات والتوصيات :

أولاً: استخلاصات نتائج إستمارة التحليل البيئي لتفعيل مكتب الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية الرياضية للبنات:

إستخلاصات المحور الأول : تحليل البيئة الداخلية لتحديد نقاط القوة والضعف بنظام الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية الرياضية للبنات.

مسئوليات إدارة الكلية تجاه نظام الإرشاد الأكاديمي:

نقاط القوة

- يتم إعداد دورات تدريبية عن الإرشاد الأكاديمي ونظام الساعات المعتمدة لكل من أعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي والمرشدين الأكاديميين.

- يتم مراجعة وتطوير برنامج الإرشاد الأكاديمي بناءً على التغذية الراجعة من أعضاء مكتب الإرشاد والمرشدين الأكاديميين.

نقاط الضعف

- لا يوجد دليل للإرشاد الأكاديمي يتضمن جميع القواعد والآليات التي يجب إتباعها لتحقيق أهداف الإرشاد الأكاديمي.
- لا تهتم إدارة الكلية بتوفير الأجهزة التكنولوجية الحديثة اللازمة لتقديم خدمات الإرشاد الأكاديمي.
- لا يتم التقييم الدوري لنظام الإرشاد الأكاديمي.
- ✚ **مسئوليات أعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي تجاه نظام الإرشاد الأكاديمي :**

نقاط القوة:

- عقد ندوات تعريفية عن الإرشاد الأكاديمي في بداية كل فصل دراسي لكل من المرشدين الأكاديميين والطلاب.
- إرشاد الطلاب وحثهم على مراجعة المرشد الأكاديمي لمساعدتهم أكاديمياً.

نقاط الضعف:

- لا يهتم مكتب الإرشاد الأكاديمي بإعداد النماذج والإستبيانات التي تستخدم بنظام الإرشاد الأكاديمي .
- لا يتوفر لائحة تنظيمية تحدد القواعد والإجراءات التي يجب إتباعها لضمان سير العمل بشكل صحيح.

✚ **مسئوليات المرشد الأكاديمي تجاه نظام الإرشاد الأكاديمي:**

نقاط القوة:

- مساعدة الطلاب في التعريف برؤية ورسالة وأهداف ومتطلبات الأقسام العلمية بالكلية ونظام الدراسة بالساعات المعتمدة ومواعيد وإجراءات التسجيل والحذف والإنسحاب للمقررات الدراسية والحقوق والواجبات التي يجب القيام بها والبرامج التعليمية ومجالات عمل الخريجات ومتطلبات التخرج التي يجب اجتيازها.

نقاط الضعف:

- لا يهتم المرشد الأكاديمي بإعداد ملف خاص بكل طالبة يشتمل على كافة البيانات المتعلقة بالمقررات الدراسية .
- لا يهتم بمتابعة الطالبات أثناء التسجيل والحذف والإضافة للمقررات الدراسية ومراجعتها معهن .

➤مسئوليات طالبات الكلية تجاه نظام الإرشاد الأكاديمي:

نقاط القوة :

- الإلمام بمواعيد التسجيل والحذف والإضافة للمقررات الدراسية والالتزام بها.
- طباعة بيان بالمقررات المسجلة في كل فصل دراسي وتوقيعها من المرشد الأكاديمي .

نقاط الضعف:

- لا تقوم الطالبات بإستشارة المرشد الأكاديمي عند إختيار التخصص العلمي وتسجيل وحذف المقررات الدراسية.
- لا يتم الإسترشاد بالمرشد الأكاديمي عند حل المشكلات الدراسية ويتم الإستعانة بالزملاء من نفس المستوى ومن المستويات الأعلى.

استخلاصات المحور الثاني : تحليل البيئة الخارجية لتحديد الفرص والتهديدات بنظام الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية الرياضية للبنات:

➤مسئولية إدارة الجامعة تجاه نظام الإرشاد الأكاديمي :

الفرص:

- توفر إدارة الجامعة قنوات الإتصال المناسبة بين الكلية ومركز نظم المعلومات الإدارية (mis).
- يتم متابعة تطبيق نظام الإرشاد الأكاديمي بالكلية .

التهديدات :

- لا توفر إدارة الجامعة الدعم المالي اللازم لتجهيز بيئة العمل بالكلية لضمان تطبيق نظام الساعات المعتمدة والإرشاد الأكاديمي بصورة أفضل.
- لا يتم التنسيق مع مركز نظم المعلومات الإدارية (MIS) لعقد دورات تدريبية علي إستخدام تطبيقات نظم المعلومات لكل من (أعضاء هيئة التدريس - الموظفين بإدارة شؤون التعليم والطلاب).

➤مسئولية مركز نظم المعلومات الإدارية (mis) تجاه الإرشاد الأكاديمي :

الفرص:

- يتم مراقبة جودة البيانات ورفع تقرير بها للكلية للعمل علي تحسينها.
 - حل المشكلات التي يصعب علي أعضاء مكتب الارشاد الأكاديمي حلها .
- التهديدات : لا يوجد.**

➤برنامج التسجيل الإلكتروني :

الفرص:

- تسجيل المقررات الدراسية بسهولة .

-إظهار رسائل تحذيرية للطالبات فى حالة (التعارض فى وقت المحاضرات - تسجيل مقررات تم إجتيازها).

التهديدات:

- إغلاق الشعب بسرعة مما تضطر الطالبة تسجيل تخصص آخر غير المطلوب .
- لا يسمح البرنامج للطالبات بالإطلاع وقت الحاجة على عدد الساعات والمقررات المتبقية .

العوامل الخارجية المؤثرة علي الإرشاد الأكاديمي:

الفرص:

- عقد برتوكولات تعاون بين الكلية والمؤسسات الرياضية المختلفة لتوفير التدريب الميداني للطالبات.
- مشاركة الطالبات في الأنشطة الإجتماعية وتهيئة الطالبات وتدريبها على المهارات المطلوبة فى سوق العمل.

التهديدات:

- لا يتم الإستفادة من تجارب الكليات المماثلة التى تطبق نظام الساعات المعتمدة والإرشاد الأكاديمي.
- إستعانة بعض الطالبات بالمكاتب الخارجية لتسجيل المقررات الدراسية.

ثانياً: استخلاصات نتائج إستمارة الإستراتيجية المقترحة لتفعيل مكتب الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية الرياضية للبنات.

استخلاصات المحور الأول : رؤية ورسالة وأهداف الإستراتيجية المقترحة لتفعيل مكتب الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية الرياضية للبنات.

- رؤية الإستراتيجية المقترحة هي (التميز والريادة في تقديم خدمات إرشادية متميزة تتناسب مع إحتياجات الطالبات والإستفادة منها فى تطوير شخصياتهن ومهاراتهن الأكاديمية و التغلب على المشكلات التى تواجههن خلال فترة الدراسة).

- رسالة الإستراتيجية المقترحة هي (مساعدة الطالبات خلال فترة الدراسة على فهم النظام الأكاديمي ومساعدتهن على تذليل الصعوبات التى قد تعيق تقدمهن الدراسى وتنمية المهارات الأكاديمية التى ترفع من مستواهن الدراسى لتنفيذ الخطة الدراسية والتخرج خلال المدة الزمنية المحددة).

- أهداف الإستراتيجية المقترحة تتمثل في :
- نشر الوعي بأهمية الإرشاد الأكاديمي لدي الطالبات.
- تقديم الخدمات الإرشادية التي تحقق الكفاءة والفاعلية في التحصيل الدراسي للطالبات .

- دعم الطالبات المتفوقات وتحفيزهن , ومتابعة الطالبات المتعثرات دراسياً ومساعدتهن علي تحسين مستواهن الدراسي.

إستخلاصات المحور الثاني: آليات تنفيذ الإستراتيجية المقترحة لتفعيل مكتب الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية الرياضية للبنات :

- الهيكل التنظيمي المقترح لمكتب الإرشاد الأكاديمي بالكلية يتكون من :

- رئيس مجلس إدارة المكتب (عميد الكلية).
- رئيس المكتب (وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب).
- المنسق العام لمكتب الإرشاد الأكاديمي.
- فريق تنفيذي للمكتب يتكون من " منسقي الإرشاد الأكاديمي بالأقسام العلمية بالكلية للمستوي الأول والثاني والثالث والرابع, والمرشدين الأكاديميين (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية) " .
- فريق إداري يتكون من منسقي الإرشاد الأكاديمي من شئون الطلاب بالكلية للمستوي الأول والثاني والثالث والرابع.

- مسئوليات إدارة الجامعة تجاه نظام الإرشاد الأكاديمي :

- توفير الدعم المالي اللازم لتجهيز بيئة العمل بالكلية لضمان تطبيق نظام الإرشاد الأكاديمي بصورة أفضل.
- التنسيق مع مركز نظم المعلومات الإدارية (MIS) لعقد دورات تدريبية وورش عمل للتدريب علي إستخدام تطبيقات نظم المعلومات لأعضاء هيئة التدريس والموظفين بإدارة شئون التعليم والطلاب.

- مسئوليات إدارة الكلية تجاه نظام الإرشاد الأكاديمي :

- إعداد دليل للإرشاد الأكاديمي يتضمن جميع القواعد والآليات التي يجب إتباعها لتحقيق أهداف الإرشاد الأكاديمي .
- دعم البنية التحتية بالكلية من خلال توفير الأجهزة التكنولوجية الحديثة اللازمة لتقديم خدمات الإرشاد الأكاديمي.

- مراجعة وتطوير برنامج الإرشاد الأكاديمي بناءً على نتائج قياس رضا الطالبات .

- مسئوليات أعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي تجاه نظام الإرشاد الأكاديمي :

- إعداد النماذج والإستبيانات الخاصة بنظام الإرشاد الأكاديمي .
- تقديم تقارير في نهاية كل فصل دراسي عن دور المرشد الأكاديمي ومدى رضا الطالبات عن خدمات الإرشاد الأكاديمي.

- مسئوليات المرشد الأكاديمي تجاه نظام الإرشاد الأكاديمي :

- مساعدة الطالبات للتعرف على رؤية ورسالة وأهداف الكلية والخطة الدراسية في كل فصل دراسي واختيار التخصص المناسب وفقا لقدراتهن وميولهن ومواجهة المشكلات والصعوبات التي تتعلق بمستقبلهن الأكاديمي.

- إعداد ملف خاص بكل طالبة يشتمل على كافة البيانات والمستندات المتعلقة بالمقررات الدراسية .

- مسئوليات طالبات الكلية تجاه نظام الإرشاد الأكاديمي :

- الالتزام بالتعرف على المرشد الأكاديمي والتواصل معه بانتظام وحضور الاجتماعات في المكان والوقت المحدد .

- مراجعة ومناقشة المرشد الأكاديمي في كل ما يخص مستقبلهن الأكاديمي .

- وضع خطة سنوية واضحة ومعلنة للإرشاد الأكاديمي وحث المعنيين علي الالتزام بها مع ضرورة مراجعتها وتقييمها .

- تأهيل المرشدين الأكاديميين من خلال مجموعة من الدورات وورش العمل وتزويدهم بالخبرات والإتجاهات المتعلقة بالإرشاد الأكاديمي.

إستخلاصات المحور الثالث: البدائل الإستراتيجية المقترحة لتفعيل مكتب الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية الرياضية للبنات

- إستراتيجية دمج التكنولوجيا في الإرشاد الأكاديمي .

- إستراتيجية تنمية الموارد البشرية .

- إستراتيجية التطوير التنظيمي.

إستخلاصات المحور الرابع: تقييم ومتابعة الإستراتيجية المقترحة لتفعيل مكتب الإرشاد الأكاديمي :

- تقييم الإستراتيجية المقترحة في ضوء ما تم تحقيقه من الأهداف الموضوعية والعمل على تعديلها أو تطويرها.

- إستفتاء رأي أعضاء هيئة التدريس والطالبات للتعرف على الصعوبات والمشكلات بنظام الإرشاد الأكاديمي .

- توفير النظم اللازمة لتقويم ومراجعة نظام الإرشاد الأكاديمي والعمل علي تطويره باستمرار .

استخلاصات المحور الخامس : مؤشرات نجاح الإستراتيجية المقترحة لتفعيل مكتب الإرشاد الأكاديمي

- رفع الوعي بأهمية الإرشاد الأكاديمي وسهولة تطبيق نظام الإرشاد الأكاديمي بالكلية لكل من " أعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي - المرشد الأكاديمي - الطالبات ."

- زيادة نسبة النجاح والمعدل التراكمي لدى الطالبات، وقلة المشكلات والصعوبات الدراسية التي تواجه الطالبات .

التوصيات : في ضوء ما سبق من نتائج وإستخلاصات البحث توصى الباحثة بالآتي :

- دراسة الإستراتيجية المقترحة ووضعها موضع التنفيذ لتفعيل نظام الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية الرياضية للبنات.
 - العمل علي نشر الوعي بأهمية الإرشاد الأكاديمي وتعزيز ثقافته لدي أعضاء هيئة التدريس والطالبات بالكلية من خلال الندوات والدورات التدريبية وورش العمل.
 - توفير كافة الإمكانيات المادية والبشرية والمعلوماتية اللازمة لتطوير خدمات الإرشاد الأكاديمي بالكلية.
 - توظيف التقنية الحديثة وتطبيقاتها في الإرشاد الأكاديمي وتفعيل كافة وسائل الإتصال بين المرشدين الأكاديميين والطالبات.
 - إلزام الطالبات بالرجوع إلي المرشد الأكاديمي في جميع الشئون المتعلقة بالمسار الأكاديمي.
- المراجع العلمية :**

- 1 أحمد ثابت إبراهيم : التحديات التي تواجه العاملين في مجالات الإرشاد الأكاديمي بالجامعات العربية والإسلامية وسبل مواجهتها "رؤية مقترحة في ضوء معايير الهيئة الوطنية للإرشاد الأكاديمي NACADA" ، مجلة المعهد العالي للدراسات النوعية ، مجلد 1، عدد 1، القاهرة
 - 2 أحمد ماهر : الإدارة الإستراتيجية ، الدار الجامعية ،الإسكندرية. السيد (2009)
 - 3 أحمد مصطفى ماهر : تطوير المنظمات لإعادة الهيكلة والتمايز الإداري وإدارة التغيير، الدار الجامعية، الإسكندرية. (2014)
 - 4 أميرة أحمد : الإرشاد الأكاديمي وعلاقته بالجودة فى التعليم العالى، مجلة جامعة دنقلا للبحوث العلمية، مجلد5، العدد9، كلية الدراسات العليا. القرشى (2015)
 - 5 إميل فهمى : مشاركة أعضاء هيئة التدريس بكليات التربية فى الإرشاد الأكاديمي. دراسة ميدانية، المؤتمر الثامن عشر للجمعية المصرية للتربية المقارنة شنودة (2010)
- " اتجاهات معاصرة فى تطوير التعليم فى الوطن العربى، المجلد 1، كلية التربية، جامعة بنى سويف.

- 6 إيمان حمدي عمار : تصور مقترح لمهام المرشد الأكاديمي في ضوء الحاجات الإرشادية لطلبة الجامعة: دراسة ميدانية بجامعة المنوفية، مجلة كلية التربية ، العدد 39، كلية التربية ، جامعة عين شمس . (2015)
- 7 جهاد الخلف بن : الإرشاد الأكاديمي في مؤسسات التعليم العليا في سلطنة عمان. دراسة حالة كليات العلوم التطبيقية، ورقة بحثية، الجامعة العربية المفتوحة ، بن جمعه الريامي، صلاح مهدي يونس ، أحمد درويش (2014)
- 8 جودت أحمد سعادة : وغازي جمال خليفة ومحمد كمال عالية (2007)
- 9 حاتم توفيق أحمد : اتجاهات حديثة في تطوير الإرشاد الأكاديمي لطلاب التخصصات الفنية في المرحلة الجامعية وما بعدها، بحث منشور ، المجلة العلمية لكلية التربية النوعية ، الجزء 1، العدد 2، جامعة المنوفية . (2014)
- 10 حاتم صلاح أبو : الإستراتيجية فن تحويل الرؤية إلي واقع ، مركز الخبرات المهنية للإدارة " الجداول (2012) بميك" ، مصر .
- 11 حسن أحمد الشافعي : الإدارة الإستراتيجية والتخطيط الإستراتيجي في التربية البدنية والرياضة ، دار الوفاء للطباعة والنشر، الإسكندرية. (2007)
- 12 راندا أيمن شبكة : تصور مقترح لتفعيل دور المرشد الأكاديمي بكلية التربية جامعة دمياط في ضوء التحول الرقمي من وجهة نظر طلاب الدراسات العليا: دراسة ميدانية، مجلة الطفولة والتربية المجلد 51، العدد 2، جامعة الإسكندرية . (2022)
- 13 رشيدة السيد : رؤية مستقبلية لتطوير الإرشاد الأكاديمي بالتعليم الجامعي في ضوء نظام الساعات المعتمدة، بحث منشور، دراسات تربوية واجتماعية، مجلد 25، العدد 9، كلية التربية، جامعة حلوان. (2019) الطاهر

- 14 رنا بنت ناصر : دور برامج الإرشاد الأكاديمي بعمادة السنة التحضيرية في تهيئة الطالبات المستجدات بجامعة الملك سعود، رسالة ماجستير غير منشورة، كلية التربية، جامعة الملك سعود، المملكة العربية السعودية.
- 15 زينب عبد النبي : تصور مقترح لتفعيل خدمات الإرشاد الأكاديمي بالجامعات المصرية في ضوء بعض الاتجاهات العالمية، بحث منشور، مجلة البحث العلمي في التربية، الجزء 5، العدد 17، كلية البنات للآداب والعلوم والتربية، جامعة عين شمس.
- 16 سعد غالب ياسين : التخطيط الإستراتيجي والإدارة الإستراتيجية ، دار المسيرة للنشر والتوزيع، عمان . (2019)
- 17 سعود بن سهل : إتجاهات طلاب جامعة شقراء نحو الإرشاد الأكاديمي: دراسة ميدانية تطبيقية على عينة من طلاب جامعة شقراء، بحث منشور، مجلة كلية التربية ، الجزء 7، العدد 2، جامعة السويس.
- 18 سعيد بن عبدالله : واقع الحاجة إلي الإرشاد الأكاديمي لدي طلبة السنة الأولى جذع مشترك بجامعة باتنة بالجزائر، بحث منشور، المجلة العربية لضمان جودة التعليم الجامعي، المجلد 10، عدد 28، اليمن.
- 19 سليمان رجب الشيخ : سيكولوجية الإرشاد الأكاديمي والمهني "نحو مستقبل متميز". مركز تطوير الدراسات العليا والبحوث ، كلية الهندسة، القاهرة . وعلا محمد إبراهيم (2013)
- 20 سوسن محمد : الإرشاد الأكاديمي بجامعة الأميرة نوره بنت عبد الرحمن وسبل تطويره من وجهة نظر الطالبات في ضوء التوجهات العالمية، العدد 4، مجلة العلوم التربوية، مصر. زرعة (2013)
- 21 شيرين مأمون محمد : واقع الإرشاد الأكاديمي في كلية الفجر للعلوم والتكنولوجيا من وجهة نظر طلابها والمرشدين من أعضاء هيئة التدريس ببرنامج العلوم الإدارية ، المجلة العلمية للعلوم التربوية والصحة النفسية، المجلد 2، العدد 5 ، مصر . (2020)
- 22 طاهرة حسن : واقع الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني من وجهة نظر طالبات كلية التربية جامعة الجوف في ظل جائحة كورونا، بحث منشور، مجلة كلية التربية، الجزء 38، العدد 1، جامعة أسيوط. عبدالله (2022)

- 23 عبد الرؤوف أحمد : الإرشاد الأكاديمي فى مؤسسات التعليم العالى : المفاهيم والأهداف وآليات التنفيذ ، ورقة علمية ، مجلة العلوم التربوية ، العدد (13)، كلية التربية، جامعة أم درمان الإسلامية.
- 24 عبد الرحمن القواسم : الإرشاد الأكاديمي كلية الهندسة: عوائق ومبادرات وحلول، المؤتمر الأول لجامعة المجمعة حول التخصصات العلمية في الجامعات الناشئة – التحديات والحلول ، المملكة العربية السعودية. (2012)
- 25 عبد الناصر راضى : أداء وحدة الإرشاد الأكاديمي في ضوء معايير ضمان الجودة والاعتماد بكلية المجتمع ببريدة نموذجاً، بحث منشور، مجلة كلية التربية، الجزء 1، العدد 90، جامعة المنصورة.
- 26 عبدالله بن محمد : مدى رضا طلاب التعليم عن بعد بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية عن الإرشاد الأكاديمي وسبل تطويره من وجهة نظرهم، مجلة البحث العلمى فى التربية، العدد 16، كلية البنات للأداب والعلوم والتربية، جامعة عين شمس.
- 27 عبدالله عبد العزيز : قياس أثر استخدام تطبيقات الهواتف الذكية لدعم ثقافة الإرشاد والتوجيه الأكاديمي لطلبة قسم تكنولوجيا التعليم فى كلية التربية الأساسية ، مجلة القراءة والمعرفة ، العدد 167، كلية التربية ، جامعة عين شمس. (2015)
- 28 عصام جمال غانم : دراسة تقييمية لواقع الإرشاد الأكاديمي في بعض الجامعات المصرية إستناداً إلي المعايير المهنية الأمريكية، بحث منشور ، مجلة العلوم التربوية، المجلد (30)، العدد (4)، كلية الدراسات العليا للتربية، جامعة القاهرة. (2022)
- 29 على سعد : العملية الإدارية ومدارس وأساليب الإدارة، دار التعليم الجامعى، الإسكندرية. داود (2013)
- 30 عيادة عبدالله خالد : دراسة تقييمية لبرنامج الإرشاد الأكاديمي بجامعة حائل فى ضوء معايير الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي ، مجلة كلية التربية ، العدد 164، جامعة الأزهر (2015)

- 31 فاضل أحمد القيسي :
، علي
حسون الطائي
(2014)
الإدارة الإستراتيجية نظريات ومداخل ، أمثلة وقضايا معاصرة ، دار
صفاء للنشر والتوزيع ، عمان.
- 32 فاطمة محمود عبد :
العليم (2016)
رؤية مستقبلية لتفعيل دور المرشد الأكاديمي في تدعيم الأمن الفكري
للشباب الجامعي من وجهة نظر الخدمة الإجتماعية، مجلة الخدمة
الاجتماعية، الجمعية المصرية للأخصائيين الاجتماعيين، مصر.
- 33 فضل المولى محمد :
بلول، أحمد عبد
الرحمن العميرة
(2014)
أثر آليات الإرشاد الأكاديمي المتبعة في معالجة حالات التعثر
الأكاديمي- تجربة كلية العلوم التطبيقية بصحار،
- 34 فهد بن عبد الله :
الدليم (2014)
واقع الإرشاد الأكاديمي في جامعة الملك سعود من وجهة نظر طلابها
والمرشدين من أعضاء هيئة التدريس، بحث منشور، مجلة كلية الآداب،
الجزء 1، العدد 32، جامعة بنى سويف.
- 35 لائحة كلية التربية :
الرياضية للبنات
جامعة الإسكندرية
(2020 /2019)
اللائحة الداخلية للمرحلة الأولى الجامعية بنظام الساعات المعتمدة -
كلية التربية الرياضية للبنات جامعة الإسكندرية .
- 36 ماجد عبد المهدى :
مساعدته (2013)
إدارة المنظمات، منظور كلى، دار الميسرة للنشر والتوزيع، عمان.
- 37 ماجدة بنت إبراهيم :
الجارودي (2015)
دور برامج الإرشاد الأكاديمي بعمادة السنة التحضيرية في تهيئة
الطالبات المستجدات بجامعة الملك سعود، رسالة ماجستير غير
منشورة، كلية التربية، جامعة الملك سعود، المملكة العربية السعودية.
- 38 المجلس الأعلى :
للجامعات (2010)
مشروع تطوير نظم وتكنولوجيا المعلومات فى التعليم العالى. دليل
إستخدام نظم المعلومات الإدارية، وزارة التعليم العالي ، مصر.
- 39 محمد أحمد عبدالعال :
(2010)
إدارة الموارد البشرية ، دار المريخ للنشر ، المملكة العربية السعودية.

- 40 محمد جابر محمود : تطوير الإرشاد الأكاديمي بالتعليم المفتوح بجامعة جنوب الوادي فى ضوء بعض التجارب العربية. دراسة ميدانية، بحث منشور، مجلة كلية التربية، المجلد 32، العدد 4، جامعة أسيوط. (2016)
- 41 محمد زيد إسماعيل، : تطوير الإرشاد الأكاديمي بجامعة السلطان زين العابدين الماليزية في و جاكاريجا
كيتا (2017)
- 42 محمد عبد الفتاح : سلسلة كتب المعارف الإدارية (التخطيط الإبداعي)، حورس للنشر والصيرفي (2005) والتوزيع ، الإسكندرية.
- 43 محمود عبد اللطيف : التخطيط الاستراتيجي لإدارة الجودة الشاملة ، منشأة المعارف ، موسى (2010) الإسكندرية.
- 44 محمود عطيه : تصور مقترح لتفعيل دور الخدمات الإرشادية الجامعية فى ضوء تحقيق رؤية المملكة 2030، المجلة الدولية لآداب والعلوم الإنسانية والاجتماعية، الجزء 1، العدد 16، الأكاديمية العربية للعلوم الإنسانية والتطبيقية.
- 45 معيوف بطي : سمات الشخصية وعلاقتها بجودة الخدمات الإرشادية لدى المرشدين المحمودى، وهشام
إبراهيم
عبد الله (2017)
- 46 مفلح بن قبلان آل : الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني من وجهة نظر طلاب وطالبات جامعة تبوك فى ضوء بعض المتغيرات، بحث منشور، مجلة كلية التربية، الجزء 2، العدد 117، جامعة الأزهر.
- 47 منصور بن نايف : الإرشاد الأكاديمي فى كلية التربية بجامعة نجران فى ضوء متطلبات مجتمع المعرفة من وجهة نظر الطلبة، بحث منشور، المجلة السعودية للتعليم العالى، العدد 14، المملكة العربية السعودية.
- 48 ميسون يوسف : نظام الإرشاد الأكاديمي فى التعليم العالى الخاص: دراسة تقييمية، مجلة الفيومي (2015) مستقبل التربية العربية، العدد 99، المركز العربى للتعليم والتنمية ، القاهرة.

- 49 ناديدة العارف : الإدارة الإستراتيجية " إدارة الألفية الثالثة " ، مجموعة النيل العربية للطباعة والنشر والتوزيع، القاهرة . (2019)
- 50 نجلاء عبد المحسن : دور الإرشاد الأكاديمي فى رفع المستوى التحصيلي والتكيفي للطلاب الجامعي ، ورقة بحثية، الجامعة العربية المفتوحة ، سلطنة عمان. الحميد (2014)
- 51 ننسى أحمد فؤاد، : متطلبات الإرشاد الأكاديمي لطلاب كلية التربية الجدد بجامعة جنوب الوادى فى ضوء حاجاتهم الإرشادية، بحث منشور، مجلة كلية التربية ، الجزء 35، العدد7، جامعة أسيوط. (2019)
- 52 هدى محمد : مشكلات الإرشاد الأكاديمي فى كلية التربية للبنات بالجبيل من وجهة الروسان، وغادة النور الطريفى (2017)
- 53 هند عبدالله المختار : أثر وضوح الرؤية والرسالة الإستراتيجية علي أداء مؤسسات التعليم العالي الأهلي بالسودان : دراسة حالة جامعة الأحفاد للبنات ، مجلة كلية دلتا العلوم والتكنولوجيا ، العدد(8) ، السودان. (2018)
- 54 وردة بلقاسم العياشي : تقييم عملية الإرشاد بكلية الإدارة والأعمال : آراء عينة من طالبات جامعة الأميرة نوره، المؤتمر العربي الدولي السادس لضمان جودة التعليم العالي، جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا وجامعة الزرقاء الأردنية . (2016)
- 55 وفاء بنت عائض : معوقات ممارسة الإرشاد الأكاديمي فى كليات جامعة الطائف من وجهة نظر المرشدين الأكاديميين، بحث منشور، مجلة كلية التربية، الجزء 27، العدد105، جامعة بنها. (2016)
- 56 ولاء عبد السلام : متطلبات تفعيل الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني لطلاب الدراسات العليا فى كلية التربية جامعة أسيوط: دراسة ميدانية، بحث منشور، المجلة التربوية لتعليم الكبار، الجزء 3، العدد4، جامعة أسيوط. (2021)

المراجع الأجنبية:

- 57 – Allen, J.M Smith, C.L.(2008): Importance of responsibility For and satisfaction with Academic advising: A Faculty Perspective Journal of College Student development Vol:49 No:5 ERIC Number EJ, 812138.

- 58-Baker.V,L& Griffin.K, A (2010): Beyond Mentoring and Advising toward understanding The role of FaCulty, Developers" in student Success, Wiley inter science. USA .
- 59 – Cross, L. K. (2018): Graduate student perceptions of online advising. NACADA Journal, 38(2).
- 60– Guillen Christian (2010): Undergraduate Academic Advising and its Relation to Degree Completion time Master Thesis, Humboldt state university.
- 61– Jeannette M. Passmore (2019): Adult Student Experiences with Academic Advising, PhD, Nebraska University, USA.
- 62– Justice J. Harris (2022): The Importance of Academic Advising During COVID-19, Rowan University, USA.
- 63– Latoya Watson (2019): Equity Mindedness in Academic Advising, Delaware University, USA.
- 64– Pamela Shockely-Zalabak (2012): Advisors as Interaction Designers, (Article research), Nacada, 32, 1, Kansas University, USA.
- 65– Pasquini, L. A., & Steele, G. E. (2016): Technology in academic advising: Perceptions and practices in higher education. NACADA Technology in Advising Commission Sponsored Survey 2013, 6(1).
- 66– Sujeith Isela Ordonez (2019): Student-Centered Academic Advising: An Advisor-Focused Approach, San Diego State University, USA.
- 67– Timothy Stephen Fricker (2021): Relationships Between Student Characteristics, Academic Advising and College Student Success, Toronto University, Canada.

المراجع من شبكة المعلومات الدولية :

- 68- الموقع الرسمي لكلية التربية الرياضية للبنات جامعة الإسكندرية: نبذة عن الكلية :
<https://fpeg.alexu.edu.eg/index.php/ar/2015-08-27-08-54-25>
- 69- الموقع الرسمي لكلية التربية – جامعة المنيا (دليل وحدة الإرشاد الأكاديمي):
<https://edu.minia.edu.eg/Files/AcademicAdvisingdalil.pdf>
- 70- الموقع الرسمي لوحدة القبول والتسجيل ، جامعة الفيصل :
<https://admissions.alfaisal.edu/ar/academic-advisement>

71- الموقع الرسمي لعمادة القبول والتسجيل بجامعة فاروس- الإسكندرية- دليل الإرشاد الأكاديمي (2020):

<https://www.pua.edu.eg/wp-content/uploads/2021/01/%D8%AF%D9%84%D9%8A%D9%84-%D8%A7%D9%84%D8%A5%D8%B1%D8%B4%D8%A7%D8%AF-%D8%A7%D9%84%D8%A3%D9%83%D8%A7%D8%AF%D9%8A%D9%85%D9%89-%D9%84%D9%84%D8%AC%D8%A7%D9%85%D8%B9%D9%87-2020.pdf>

72- الموقع الرسمي لكلية نظم المعلومات وعلوم الحاسب بجامعة 6 أكتوبر - دليل الإرشاد الأكاديمي (2023):

<https://o6u.edu.eg/uploads/IsCS/updates2023/Academic%20Advising%20Guide.pdf?FactId=14&id=9379>

المستخلص

"إستراتيجية مقترحة لتفعيل مكتب الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية الرياضية للبنات جامعة الإسكندرية"

م.د/ أميرة سالم عبد المنعم محمود

يهدف البحث إلى وضع إستراتيجية مقترحة لتفعيل مكتب الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية الرياضية للبنات جامعة الإسكندرية من خلال دراسة البيئة الداخلية والخارجية لتحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات التي تؤثر علي مكتب الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية الرياضية للبنات وتصميم إستراتيجية مقترحة لتفعيل مكتب الإرشاد الأكاديمي بالكلية وقد إستخدمت الباحثة المنهج الوصفي بالأسلوب المسحي لملاءمته لطبيعة البحث وطبقت إستمارة الإستبيان علي عينة بلغت (456) مفردة من أعضاء هيئة التدريس وأعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي وطالبات نظام الساعات المعتمدة فى الفترة من (2022/9/19) إلى (2022/10/31). وكان من أهم النتائج أنه يتم عقد ندوات تعريفية عن الإرشاد الأكاديمي وأنه يتم نشر كافة المعلومات علي الموقع الإلكتروني للكلية وموقع الإرشاد الأكاديمي والأقسام العلمية وأنه لا يوجد دليل للإرشاد الأكاديمي يتضمن كافة القواعد والآليات التي يجب إتباعها لتحقيق أهداف الإرشاد الأكاديمي ولا يتم الإستفادة من تجارب الكليات المماثلة التي تطبق نظام الساعات المعتمدة والإرشاد الأكاديمي، وقد تم وضع إستراتيجية مقترحة لتفعيل مكتب الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية الرياضية للبنات جامعة الإسكندرية تشتمل علي رؤية ورسالة وأهداف وآليات التنفيذ والبدائل الإستراتيجية ووسائل التقييم والمتابعة ومؤشرات نجاح الإستراتيجية وكان من أهم التوصيات ضرورة دراسة الإستراتيجية المقترحة ووضعها موضع التنفيذ لتفعيل نظام الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية الرياضية للبنات.

Abstract

“A proposed strategy to activate the Academic Advising Office at the Faculty of Physical Education for Girls, Alexandria University”

The research aims to develop a proposed strategy to activate the Academic Advising Office at the College of Physical Education for Girls, Alexandria University, through studying the internal and external environment to determine the strengths, weaknesses, opportunities, and threats that affect the Academic Advising Office at the College of Physical Education for Girls, and designing a proposed strategy to activate the Academic Advising Office at the college. The researcher used the descriptive approach using the survey method to suit the nature of the research, and applied the questionnaire to a sample of (456) individuals from the faculty members, members of the academic advising office, and female students of the credit hour system. The period from (9/19/2022) to (10/31/2022) One of the most important results was that introductory seminars on academic advising are held and that all information is published online. The college's website, academic advising website, and academic departments There is no guide for academic advising that includes all the rules and mechanisms that must be followed to achieve the goals of academic advising, and no benefit is made from the experiences of similar colleges that apply the credit hour system and academic advising. A proposed strategy has been developed to activate the Academic Advising Office at the Faculty of Physical Education for Girls, Alexandria University, which includes a vision. The mission, objectives, implementation mechanisms, strategic alternatives, means of evaluation and follow-up, and indicators of the strategy's success One of the most important recommendations was the necessity of studying the proposed strategy and putting it into practice to activate the academic advising system at the College of Physical Education for Girls