

دفاتر المدرسة الخطرية المحفوظة بدار الوثائق
القومية بالقاهرة في الفترة
(١٢٩٠ - ١٣٠٠هـ / ١٨٧٣ - ١٨٨٢م)
دراسة أرشيفية دبلوماتية

د. هشام أحمد عبدالرحمن أحمد

مدرس الوثائق - قسم الوثائق والمكتبات والمعلومات

كلية اللغة العربية - جامعة الأزهر - أسيوط

المستخلص:

تهدف الدراسة الأرشيفية إلى حصر دفاتر المدرسة الخطرية في الفترة الزمنية التي تغطيها الدراسة، والتعريف بمراحل حفظها المختلفة، وشكلها المادي، ونظم حفظها واسترجاعها وإعداد بطاقات وصف أرشيفي متعدد المستوى للمجموعة الأرشيفية، ودراسة وثائقية من أجل استخراج مادة علمية ومعلومات لا شك فيها من قبل الباحثين، ومعرفة خصائصها الخارجية والداخلية، وقد اعتمد الباحث على المنهج الوثائقي تحليلًا وتركيبًا، لاستخلاص الحقائق التاريخية وربطها بغيرها من المصادر التاريخية.

واهتمت المدرسة بتعليم تلاميذها الكثير من العلوم المختلفة، سواء كان الاهتمام باللغة العربية من قراءة وكتابة، والحساب، بالإضافة إلى الاهتمام بهم رياضيًا لتحسين لياقتهم البدنية.

الكلمات المفتاحية:

دفاتر الخطرية- المدرسة الخطرية- أورطة الخطرية- آلاي الخطرية- بلوك الخطرية- مدرسة الأطفال- ماهيات المدرسة- ديوان الجهادية- مدرسة صف ضباط- الفترة الزمنية من ١٢٩٠- ١٣٠٠هـ/ ١٨٧٣- ١٨٨٢م- دراسة أرشيفية- دراسة دبلوماتية.

**Al- Khattara School Records Kept at the National Archives in
Cairo during the period (1290- 1300 H/ 1873- 1882 AD)
Diplomatic Archival Study.**

Abstract:

The archival Study aims to limit the school's dangerous Records in the time period covered by the study, Introducing the various stages of preservation, its physical form, preservation and retrieval systems, and preparing multi-level Archival description cards for the Archival collection. A documentary study in order to extract scientific material and information that is beyond doubt by research and to Know its external and internal characteristics. The researcher relied on the documentary method of analysis and synthesis to extract historical facts and link them to other historical sources.

The school focused on teaching its students many different subjects, including the Arabic language, reading and writing, and arithmetic, in addition to focusing on sports to improve their physical fitness.

Keywords:

Dangerous Records- Dangerous school- Dangerous predicament Which is dangerous- Dangerous block- children's school- the nature of the school- Diwan of Jihadism- officers class school- Time period from (1290- 1300 H/ 1873- 1882 AD)- archival study- Diplomatic study

المقدمة:

تعد الوثائق من أهم المصادر في تراثنا الوثائقي، لما تتميز به من مصداقية وموضوعية، ونحن في حاجة إلى دراستها والعناية بها، والاستفادة منها في جميع التخصصات، فقد حفظ بدار الوثائق القومية الكثير من الوثائق الخاصة بالمدارس الحربية في عهد محمد علي باشا وأفراد أسرته، والتي ترجع أهميتها في تخريج فرق متنوعة من العساكر الجهادية، يتم توزيعها على الإدارات أو المدارس لحفظ أمنها، ومن بينها دفاتر المدرسة الخطرية في الفترة (١٢٩٠-١٣٠٠هـ / ١٨٧٣-١٨٨٢م) التي تميزت بتنوع موضوعاتها، ويمكن من خلالها إعداد دراسات مستقلة في مجالات مختلفة.

مشكلة الدراسة:

تكمن تلك المشكلة في الحاجة إلى التعريف بدفاتر الدراسة، ومراحل حفظها المختلفة من النشأة إلى حفظها بدار الوثائق القومية، وعمل وسيلة إيجاد لوصف تلك المجموعة، من خلال إعداد بطاقات وصف متعدد المستوى، والتعريف بالمعلومات المتناثرة بها.

وجاء اختيار موضوع الدراسة للأسباب الآتية:

- ١- لم يتم دراسة دفاتر المدرسة الخطرية أرشيفياً ووثائقياً من قبل.
- ٢- التعرف على المراحل التي مرت بها الوحدة، أثناء تداولها خلال العمل اليومي، وكافة الإجراءات المتبعة بين الإدارات وبعضها البعض.
- ٣- التعريف بالخصائص الخارجية والداخلية لدفاتر الدراسة.
- ٤- تنوع المعلومات سواء في النواحي الإدارية والسياسية والاقتصادية والاجتماعية.
- ٥- قلة المصادر والمراجع الروائية الخاصة بهذه الدراسة.
- ٦- إلقاء الضوء على التقسيم الإداري بالمدرسة في فترة الدراسة.

وتسعى الدراسة إلى تحقيق الأهداف الآتية:

- ١- دراسة دفاتر المدرسة الخطرية دراسة أرشيفية دبلوماتية.
- ٢- تطبيق قواعد الترتيب والوصف الأرشيفي متعدد المستوى على الوحدة موضوع الدراسة.
- ٣- التعريف بمراحل حفظ دفاتر الدراسة.
- ٤- إلقاء الضوء على الحالة المادية لدفاتر الدراسة.
- ٥- التعريف بالخصائص الخارجية والداخلية لدفاتر الدراسة.
- ٦- تحديد نظم حفظ واسترجاع دفاتر الدراسة.
- ٧- تسليط الضوء على القيمة المعلوماتية للوثائق.

وحاولت الدراسة الإجابة على التساؤلات الآتية:

- ١- كيف نشأت دفاتر الدراسة، وما سياق مصدرها؟
- ٢- هل توجد وسائل إيجاد بدار الوثائق، وما مدى مطابقتها للقواعد العلمية؟
- ٣- ما أماكن حفظ دفاتر الدراسة، ومدى علاقتها بالدواوين والمصالح الأخرى؟
- ٤- ما حالة الدفاتر موضوع الدراسة؟
- ٥- ما عناصر الشكل المادي لدفاتر الدراسة؟
- ٦- ما العمليات الفنية التي أجريت على دفاتر الدراسة بدار الوثائق القومية؟
- ٧- ما أنماط المعلومات المستخلصة من الدفاتر؟

- الدراسات السابقة

لم يتم دراسة دفاتر المدرسة الخطرية أرشيفياً ووثائقياً من قبل، ولكن هناك أطروحات تاريخية تناولت الحياة العسكرية بمصر، وقيام جنودها بالتصدي لأي عدوان غاشم عليها؛ ومنها ما يلي:

١- دراسة للأستاذ (رأفت غنيمي حفي الشيخ. إشراف محمد أحمد أنيس. بعنوان " سياسة إنجلترا إزاء إجلاء مصر عن السودان ١٨٨٢-١٨٨٥م" رسالة ماجستير في التاريخ الحديث غير منشورة، جامعة القاهرة، تم إجازتها في عام ١٩٦٧م.

تضمنت هذه الدراسة (السياسة البريطانية من حيث التوسع الاستعماري لإنجلترا، الاحتلال الإنجليزي لمصر، الحملات على السودان وانتشار الثورة في السودان، سياسة إخلاء السودان في عام ١٨٨٤-١٨٨٥م، وحصار الخرطوم وحملات الإنقاذ...).

٢- دراسة للأستاذ (حسن خليل محمد خليل. إشراف مصطفى علي أبو شعيع. بعنوان "وثائق الجيش المصري في السودان ١٢٣٧هـ / ١٨٢٠م - ١٢٨٠هـ / ١٨٦٣م" رسالة دكتوراه في الوثائق غير منشورة، جامعة القاهرة، تم إجازتها في عام ٢٠٠٣م.

اشتملت الدراسة على التعريف بآليات الجيش المصري في السودان، وضباط آلاي المشاة الأول والثاني والثالث، وآلاي البيادة، والأورطة الثالثة بآلاي السودان، والمنصرف إلى الجهادية بالسودان، بالإضافة إلى المهمات الحربية والملبوسات، وفرز الجنود، والأدوية المنصرفة لمرضى الآلايات.

٣- دراسة للأستاذ (عمرو محمد محفوظ ضاحي. إشراف عماد بدر الدين أبو غازي. بعنوان "دراسة لسجلات نظارة عموم المهمات العسكرية في الفترة ١٢٦٠-١٢٩٩هـ / ١٨٤٤-١٨٨٢م" رسالة دكتوراه في الوثائق غير منشورة، جامعة الأزهر بأسبوط، تم إجازتها في عام ٢٠١٤م.

احتوت على نبذة تاريخية عن الجيش المصري منذ عهد (محمد علي باشا) إلى عام ١٨٨٢م، وذكر مهام نظارة عموم المهمات العسكرية، وأسماء مديريات ونواحي

موظفي نظارة عموم المهمات العسكرية، وأسماء من تقلدوا منصب ناظر المهمات العسكرية خلال فترة الدراسة.

ويكمن الاختلاف في أن الدراسات السابقة لم تتناول تلك الطائفة من الجند الجهادية، والتي تكونت معظم جنودها من مصر والسودان، ولا بذكر أي تفاصيل عن المدرسة الخاصة بهم، وقد اهتمت تلك الدراسة بالتعريف بها، وبيان اهتمام المدرسة الخطرية بنشأة تلاميذها نشأة عسكرية منذ الصغر، وصرف الأدوية والملابس، والأدوات اللازمة لهم من سرائر وحصر، وبعد الانتهاء من الدراسة كان يتم توزيعهم على الإدارات التي تحتاج لضبط الأمن بها، كما احتوت الدراسات الأخرى على ذكر أعمال الجهادية، والتعريف بأقسامهم داخل الإدارات، والأعمال المنوطة بهم.

وقسمت تلك الدراسة على النحو الآتي:

أولاً- نبذة تاريخية

تم إنشاء الكثير من المدارس الحربية في عهد محمد علي باشا (١٨٠٥ - ١٨٤٨م)، بداية من إنشاء مدرسة أركان حرب في عام ١٨٢٥م، ومدرسة الموسيقى العسكرية في عام ١٨٢٧م من أجل إمداد لواءات الجيش بالفرق الموسيقية، بينما تأسست مدرسة السواري أو الخيالة في عام ١٨٣١م لتخريج ضباط ل سلاح الفرسان، ومدرسة الطوبجية أو المدفعية في عام ١٨٣١م من أجل إعداد ضباط مدفعين، ومدرسة البيادة في عام ١٨٣٢م من أجل تخريج ضباط لفرق المشاة^(١).

وقد تم إلحاق بعض التلاميذ بالمدرسة الخطرية^(٢) رغبة منهم في ذلك، أو لعمل الآباء بتلك الوحدات العسكرية، لتعليمهم العلوم النافعة في حياتهم المدنية والحربية، والاهتمام ببناء عقول وأجساد قادرة على الإبداع وتحمل المخاطر، وهذا كان من ضمن الأسباب التي أدت إلى تسمية التلاميذ الذين يلتحقون بها باسم "تلاميذ المدرسة الخطرية، أو مدرسة

الأطفال العسكرية "...يرغب الحاقه بمدرسه الأطفال بالقلعه..."^(٣)، وكانت هذه المدارس ملحقه بالبلوكات^(٤) أو وحدات الفرق العسكرية الموجودة بالقلعة لكثرة التحصينات بها، وتجنباً لعدم هروب أحد التلاميذ أو العاملين بتلك الوحدات العسكرية "...حيث ان التلميذ المذكور تجار على القى نفسه من سور القلعه حالما كان عازماً على الهروب ومن الاقتضى رفت ذلك..."^(٥).

وربما أطلق هذا المصطلح على الجنود التي كانت ترسل لحماية الحدود أو الخطوط المصرية بالسودان^(٦)، كالذين كانوا يعملون بإدارات مديرية خط الاستواء^(٧) المصرية من الجنود العربية، وقد عمل الكثير من العساكر الخطرية بتلك المديرية، سواء كانوا برتبة بلوكباشي أو مساعدين، وكثير من الأفراد أو العساكر، بالإضافة إلى وجود طائفة من الخطرية الملكية^(٨)، وكان يستغنى عنهم، وتعين من ينوب عنهم بالمخطات، من رتب صف ضباط وعساكر^(٩).

وقد قسمت البلوكات المصرية بداخل الوحدات إلى بلوك خطيرة (١، ٢، ٣، ٤، ٥، ٦، ٧، ٨، ٩، ١٠) مع اختلاف أعداد التلاميذ الملتحقين بها، وذلك بحسب رغبة كل منهم في الالتحاق بالبلوك الذي يريد الدراسة فيه^(١٠).

وكان يتم توزيع التلاميذ بحسب الوارد بكشوف المدارس الحربية، وموافقة ناظر المعارف والأوقاف على ذلك، مع مراعاة توزيعهم أو تعيينهم بالمدارس الداخلية والخارجية القريبة من محل إقامتهم، بالإضافة إلى توزيع عدد منهم لحفظ الأمن بمدارس الأطفال بالقلعة "...الذى تراي موافقه توزيعه خمسمائيه تلميذ على المدارس الملكية يكونوا داخلية والباقي من يرغب منهم يكونوا خارجيه...وان يكون من ضمن الخمسمائيه تلميذ المذكوره ثلثمائه وثمانون تلميذ من المتوظفين والغفر امن مدرسه الأطفال بالقلعه...."^(١١).

وكان يحصل الجندي على كامل حقوقه بعد فصله من العسكرية بسبب عارض تعرض له، سواء أصيب أثناء التدريب، أو في ميدان المعركة، أو لعدم قدرته على العمل

لمرضه أو تقدمه في السن، فكانت تصرف له مستحقاته المالية المرتبة له، بعد إحضاره ما يثبت قيده بتلك الجهة، من أجل الاعتماد وصرف المرتب له من المالية^(١٢). ومن الممكن طلب بديلاً عنهم من الأورطة^(١٣) بعد إثبات مرضهم وسوابقهم... يجري إرسالهم للديوان بالافاده اللازمة بكشف واصحابه اسماءهم وضمائمهم ومديرياتهم...^(١٤).

١- الالتحاق بالمدرسة

وقد استخدم قشلاق^(١٥) مدرسة الأطفال لإقامة التلاميذ فيه^(١٦)، حيث كان يتم القبول بمدرسة الأطفال العسكرية من سن السادسة^(١٧)، وأن يلحق في سن الرابعة عشر بالمدرسة الخطرية، بعد الكشف عليه من حكيم الجهادية^(١٨)، من بعد أخذ الضمانات اللازمة عليه^(١٩)، كما رغب بعض الجاوشية بمدرسة الصف ضباط يالحق أبناءهم بمدرسة الأطفال العسكرية، مع اختلاف أعمارهم بين ثمان إلى عشر سنوات^(٢٠)، وأن يسمح بفرز الطلاب بتلك المدارس، من أجل تحويلهم من مدرسة لأخرى... بفرز التلامذة الالايين لالحاقهم باورطه الخطرية من تلامذه مدرسه اطفال عسكريه...^(٢١)، وكان يتم قبول التلاميذ بالمدرسة بإصابات بسيطة لا تعيهم، كقبول أحدهم وبعينه اليسرى مياه بيضاء^(٢٢) ويتم الفصل لذات السبب، لعدم القدرة على أداء الواجبات المدرسية^(٢٣).

وكذلك عند صدور فعل مخل من الصبي كسرقة وغيرها، فكان يلحق بمدرسة الأطفال لتربيته والاعتناء به... لكون صغير السن وقابل للتربية والتعلم قد صدر الرد دولتلوا افندم ناظر الجهادية بالعفو عنه والحاقه بمدرسه الاطفال لتربيته بها...^(٢٤)، وكان لا يقبل من بلغ أربع عشرة سنة بتلك المدرسة... انه صاغ سليم وعمره اربعة عشر سنه ولسبب كبر سنه عن السن المطلوب لا يوافق قبوله بمدرسه اطفال...^(٢٥)، ومن الممكن التغاضي عن هذا السبب، ويتم القبول لعدم وجود من يعول أو لفقر الوالد^(٢٦)، ولكن هذا بخلاف الالتحاق بالمدرسة الخطرية، فمن الممكن أن يصل عمر الملتحق إلى الحادية والعشرين، وذلك بعد إجراء الكشف وثبوت عدم إصابته بأي أمراض مزمنة، وتقديم

الشهادات وأخذ الضمانات على ذلك^(٢٧)، وأن يراعى قبول وتوزيع التلاميذ بالمدارس القريبة من محل إقامتهم^(٢٨).

وقد اهتمت المدارس بالتلاميذ الأيتام، من حيث التكفل بهم وإعطاءهم التعيينات اللازمة لهم^(٢٩)، وبناءً على الصادر من الديوان كان يصرف لكل تلميذ قرشاً واحداً، وأن تتولى المدرسة سداد ذلك، بالإضافة إلى صرف ملابس طواقم السترة والبناطيل البيضاء^(٣٠)، وكان يصرف لكل تلميذ بالمدرسة الخصوصية سديري وسروال وحزام، بالإضافة إلى أنه خصص لكل تلميذ من المدارس التجهيزية والخصوصية^(٣١) سرير حديد بفرش عادي^(٣٢).

وأن يعطى التلاميذ المتفوقين والمشهود لهم بحسن السلوك أجازة لمدة خمسة أيام^(٣٣)، وقد تصل إلى شهر إذا ما دعت الحاجة لذلك، حيث طلب أحد التلاميذ السماح له بهذه المدة من أجل إنهاء قضية ميراث، وتمت الموافقة بناء على الأمر الصادر من الداخلية إلى المجلس الحسي، وإبلاغ الديوان عند حدوث تأخير على الموعد المحدد^(٣٤)، وكان يسمح لهم بالسفر إلى بلادهم لقضاء الأعياد مع ذويهم، والعودة فور الانتهاء وبداية العمل، ولا يسمح للبعض الآخر، من أجل حضور التشريعات أول أيام الأعياد، واستقبال الحكام وكبار موظفي الدولة، ويكون قضاء العيد للأيتام بالمدرسة لعدم وجود من يعولهم بخارجها^(٣٥).

وكان يحضر إلى الديوان كل من فصل من التلاميذ، من أجل استجوابه ومعرفة موقفه عن الفصل من عدمه، لربما كان هذا خارج إرادته، ورغبة أحد أقاربه، وعند ثبوت ذلك كان يسمح له بالرجوع إذا أراد ذلك، وإذا كانت رغبته الفصل فله ذلك، ولا يحق له الرجوع مرة أخرى "... لما صار استحضار التلميذ المذكور بالديوان واستجوابه عنما اذا كان له رغبه في الرفت من المدرسه املا قد اجاب بانه يرغب للرفت..."^(٣٦)، وقد يقوم

بعض التلاميذ بتقديم طلبات لناظر المدرسة لإعادتهم، بسبب أن فصلهم كان خارج إرادتهم^(٣٧).

وكان يحدث ذلك أيضاً لعدم استجابة التلميذ فيما يقدم له من علوم، بعد تسليم ما بعهدته من أقلام وأوراق وملابس "...التلميذ المذكور لم يكتسب شي لغايه الان من الدروس المفروضة عليه لدوام وجوده بالاستتاليه فلا باس من رفته واستلام ما بعهدته من تعلقات الميرى وتسليمه الى والده..."^(٣٨)، وعلى ناظر العسكرية إبلاغ ضامن التلميذ بتحصيل قيمة المتأخر لديه من مهمات وملابس^(٣٩)، ويكون الفصل بناءً على طلب الوالد، من أجل سفر الأسرة لمكان عمل بعيداً عن المدرسة، بعد إثبات ذلك وتسليم ما بعهدته^(٤٠) كما طلبت أحد الأخوات فصل أخيها لعدم وجود عائل، ولبعد المسافة بين المدرسة ومحل إقامتها^(٤١)، أو يكون لوفاة عائل الأسرة وعدم قدرة الوالدة على العمل وتربية الأطفال، وتوفير المأكل والمشرب لهم، ورعاية الأبناء القصر "...ولم لها احدا يعول امر معاش التين المذكورين وتلتمس رفت ولدها للسعى على معاشهم..."^(٤٢)، وفي حالة التمارض أي من يدع المرض^(٤٣) والهروب من المدرسة، ولا بد من التأشير بسجلات المدرسة على الأسماء التي تم فصلها من العسكرية^(٤٤).

ويكون الفصل أيضاً في حالة دخول التلميذ برغبته، ولم يكن من أبناء الذوات "...فاذا كانوا المذكورين من ضمن الذين دخلوا المدرسه برغبتهم بنا على التماسات تقدمه منهم ولم يكونوا من انجال الزوات فلا باس من استلام ما بعهدتهم من تعلقات الميرى ومن بعد خلو طرفهم يرى رفتهم من المدرسه واخلا سييلهم..."^(٤٥)، ولم يكن من التلاميذ المفروزين بمعرفة لجنة الأطباء^(٤٦).

وكان يتم تحصيل المبالغ المطلوبة من التلاميذ المنتحقين بالمدرسة الخطرية وتوريدها للمالية "...تحرر للمدرسه من محافظه مصر نحو تحصيل...الملحوق باورطه الخطريه وتوريده للماليه قيمه المطلوب منه..."^(٤٧)، وخصم ما فقد من مهمات، سواء كان صوف أو ألواح

سراير، أو ملابس من استحقاقهم^(٤٨)، وعند خصم مستحقات بدون وجه حق، كان يصرف للتلميذ بقيمة ما استقطع من استحقاقه ملابس "...صرف طربوش و زر حرير الى احمد غانم التلميذ بدل المخصوص من استحقاقه..."^(٤٩)، بالإضافة إلى المبالغ الواردة من المدرسة قيمة المتحصل من التذاكر ورسوم الخطابات^(٥٠).

وكانت تحفظ المبالغ المتبقية من مستحقات خدمة المدرسة بخزينة الجهادية، على أن يتم تحرير سند إضافة للمدرسة بتلك المبالغ^(٥١)، وأيضاً يتم صرف المبالغ من الخزينة والخصم عليها طبقاً للسندات اللازمة "...قد جرى صرف مبلغ المايه سبعة وعشرون غرش من خزينة الجهاديه الى سليمان افندى رشدى ملازم ثانى وخصم به على المدرسه بالاشعار اللازم..."^(٥٢)، وأن يصرف للمدرسين من المدرسة الملتحقين بها، ويكون الخصم من الآلايات^(٥٣) التابعين لها^(٥٤)، بالإضافة إلى خصم مبالغ قيمة مصروفات ترميم عربات الصندوق، اللازمة لحضور التعيينات للمدرسة^(٥٥).

٢- التدريس بالمدرسة

الاهتمام بتعيين مأمور أو وكيل نائباً عنه بالمدرسة، من أجل إدارتها وتنظيم العمل بها، وعند خلوها من ذلك تسند تلك المهمة إلى بكباشي^(٥٦) الأورطة أو المدرسة، حين تعيين من يقوم بذلك "...ان مدرسه الصف ضباط صارت خاليه من وجود مامور ووكيل لادارتها وقد استصوب احاله اشغال الاداره المتعلقه بها ومدرسه اطفال عسكريه وملاحظه دورتهما واداراه ضبطهما وكافه ما تعلق باشغالهما على حضرتكم علاوه على وظيفتكم... باورطه الخطريه..."^(٥٧).

وعلى ناظر الجهادية توفير وتعيين ما تحتاج إليه المدرسة من مدرسين^(٥٨) في جميع التخصصات الخالية لديها، سواء كان من المدارس التي بها فيض في أعداد المدرسين، أو تعيين من لديه خبرة بتلك العلوم من فرق الأمن الموجودة بالمدرسة "...انتخاب واحد صف ضابط من الصف ضباط الموجودين بالمدرسه ويكون له المام بالقرايه والكتابه والحساب

ولا يبق لترقيته بلوك أمين لخل النقصان...^(٥٩)، وذلك من بعد انتخابهم من ناظر المعارف، وتقديم ما يثبت خلو طرفهم من المدارس التي يعملون بها، ولا بد من إتمام ذلك في أسرع وقت ممكن، لعدم التأخير في شرح المقررات الدراسية^(٦٠).

وبسبب ازدياد أعداد التلاميذ بالمدرسة، تم تعيين الكثير من الكتاب لإنجاز الأعمال المنوطة بها^(٦١) وترتيب الغساليين، لغسل وتجهيز ملابسهم، حيث خصص لكل مائة تلميذ ثلاثة أشخاص^(٦٢) ويمكن زيادة العدد عند الاحتياج لذلك، فقد تم تعيين غسال آخر بناءً على رغبة رئيسهم^(٦٣)، ويكون فصلهم لعدم قدرتهم على العمل وتعيين بدلاً عنهم "... فلا بأس من رفته وإخلا سبيله والتنبيه بمداركه واحد غسال خلافه وقيده بمرتبات المذكور..."^(٦٤). ومن الممكن نقل بعض الخدمة من مدرسة لأخرى لإتمام العمل، أو لتناسب الأعداد بها، حيث نقل ملازم أول من مدرسة الأطفال العسكرية إلى آلاي الخطرية^(٦٥)، وكانت تتم الإشارة من الديوان للمدرسة بعمل الجداول اللازمة لخصر جميع مهمات المدرسة، والملابس بها^(٦٦)، لاستخدام الجيد منها لوقاية التلاميذ جو الشتاء والصف "... ليحجرى مناظره الملبوسة المذكورة والذي يوجد قابل للاستعمال يحجرى استعماله حين استهلاكه وبعدها يعرض للديوان..."^(٦٧).

وقد توضح من ناظر الجهادية لمأمور المدارس، بمتابعة المدرسين شهرياً، وتقديم إجمالي المتحصل منهم، من أجل التحفيز على الاجتهاد، والحضور للمدارس دون انقطاع، وتأدية الأعمال بغاية الانتظام والدقة، ووضع خطة لسير العمل ببداية العام الدراسي، وعرضها على الديوان لصدور الأمر بتنفيذها، وعلى الإدارة توقيع الجزاء المناسب على من تغيب عن المدرسين، لمنع الإهمال والتقصير، ومن حق مأمور الإدارة معاقبة التلاميذ المقصرين في تأدية واجباتهم المدرسية، أما تحديد ساعات الدراسة فيكون بترتيب بين الإدارة ومأمور "الدروس" المدرسة، وعليه ترتيب المكاتب وغرف الدروس، وانتخاب التلاميذ المتفوقين للمساعدة في التدريس بالمدرسة، بجانب المدرسين والضباط وإقامة الحفلات من حين لآخر^(٦٨)، وفصل

الخدمة الزائدة عن اللزوم، وإرسال من كان في سلك العسكرية للجهادية، وإعطاء غيرهم التصريح الخاص بكل منهم^(٦٩).

وكان يسمح للتلاميذ بالإعفاء من الدروس الرياضية في شهر رمضان لاحتياجها إلى جهد وقوة، وذلك بخلاف الدروس القانونية العسكرية، بشرط أن لا تزيد عن ساعة واحدة "...مده شهر رمضان يصير معافات تلامذه اورطه الخطريه من الدروس الرياضيه وفقط في كل يوم لهم دروس في القوانين العسكريه بمقادير ساعه واحده..."^(٧٠)، كما كان يصرح من الديوان بزواج ضباط أورطة الخطرية، وذلك في حالة القدرة المالية والجسدية، وموافقة أولياء الأمور^(٧١).

وكان يعقد الامتحان برئاسة الفريق "خسرو باشا" من الفرقة الثالثة "٣ جي"، وبرفقته بكباشي ومعاون من آلاي الفرقة الأولى، وميرالاي برنجي بباد غارديا^(٧٢) ومعه بكباشي ومعاون، وعلى مأمور المدرسة الحربية إخبار المدرسين والتلاميذ بيوم الامتحان، وإعلام رئيس عموم أركان حرب "جنرال استون" لحضور الافتتاح، ومن يريد مصاحبته من الضباط^(٧٣)، على أن يكون عقد الامتحان بالمدرسة في شهر شعبان من كل عام هجري، ويتنبه على المدرسين والتلاميذ بالحضور في الأيام المحددة لذلك، بعد الانتهاء من أداء امتحانات المدارس الحربية^(٧٤)، وتعيين من لهم علم بهذا، سواء في اللغة العربية أو التركية وغيرها من المواد التي تدرس بالمدرسة^(٧٥) وهذا تكون بداية العطلة الرسمية أول شهر رمضان، وانتهاءها في شهر شوال، ويتم عمل دراسة عن حالة المدارس كل ثلاثة أشهر^(٧٦).

٣- احتياجات المدرسة

تنوعت تلك الاحتياجات أو الطلبات إلى الآتي:

أ- أدوات الكتابة:

كانت ترد تلك الأدوات من الكاغدخانة^(٧٧) المصرية، وتحفظ بالمخازن العسكرية، وعلى المدرسة طلب ما تحتاج إليه من أوراق، وفي حالة عدم توافرها بالمخازن، يتم مخاطبة المدارس بالصرف من مخازنها إذا ما توافر لديها^(٧٨)، أو صرفها من مخزن الميري بتصديق من ناظر الجهادية، وعلى مأمور الإدارة تنفيذ ذلك^(٧٩) والتنبيه على المخازن بتوفير الأوراق والأحبار اللازمة شهرياً^(٨٠)، أي صرف الأوراق البيضاء والخبر وأقلام الرصاص لتعليم التلاميذ "... حيث المرتب... لكل منهم شهري ستة افرخ ابيض... وخمسة دراهم حبر شهري..."^(٨١)، بالإضافة إلى الأوراق الشفافة المحفوظة بمخزن أركان حرب لرسم الخرائط^(٨٢)، وعلب البرشام والظروف لحفظ وإرسال المكاتبات^(٨٣)، وتوفير قوالب البوبة ومسامير الصلب، ويكون الإرسال بعد الفرز مباشرة بأسعار العام السابق، بدون تأخير^(٨٤) وبعد الانتهاء من التدوين، تقوم المدرسة بحصر الدفاتر والأوراق التي يراد حفظها بالدفترخانة المصرية وتسليمها لها "... الدفاتر والأوراق المرغوب تسليمهم بالدفترخانة المصرية... يريد صدور الأمر للدفترخانة باستلامهم..."^(٨٥).

ب- المأكولات:

لا بد من الاهتمام بترتيب الخدمة اللازمة لتجهيز الأطعمة والمشروبات الخاصة بالتلاميذ، كالطباخ والسقا^(٨٦)، وتوريد اللحوم من المتعهدين للمدرسة بعد استلام القيمة بدون تأخير، لعدم المعاقبة من قبل الديوان "... استحضار متعهدين توريد اللحوم وصرف لهم قيمة اتمان اللحوم اللازمه للمدرسه واخذ عليهم التعهد اللازم بالتوريد من التاريخ المرقوم بدون تاخير..."^(٨٧)، ويتم محاسبة المتعهدين على حساب الأعوام الماضية، دون زيادة أو نقصان، إلا إذا صدر أمر آخر مخالف لذلك من الديوان^(٨٨)، بالإضافة إلى صرف العدس

والأرز الأبيض والمسلّي والبصل الأحمر، بدلًا من اللحوم، إلى أن يتم توفيرها وخصمه على حساب الأبعادية ضمن قلم التعيينات^(٨٩).

وعلى المدرسة أيضًا توفير السكر اللازم للتلاميذ شهريًا، حيث تم صرف مبلغ ٧٣٢ قرشًا لشراء السكر الأبيض^(٩٠)، بينما بلغت قيمة شراء الخضروات اللازمة للمدرسة من شهر يناير إلى أبريل، أي لمدة أربعة شهور فقط مبلغ ٤٧٧٦ قرشًا، على أن يكون سدادها خصمًا على الجهادية^(٩١)، والتحرير للمخازن بعدم وجود صابون الغسيل، وعليها صرفه بالرجعة المحفوظة به، وطلب سداده من المدرسة المنصرف لها^(٩٢).

بالإضافة إلى توفير السرائر الحديد والمفروشات للتلاميذ المغتربين، من أجل مبيتهم وصرف ما يحتاجون إليه من زيت الوقود والمسلّي من المخازن، لعدم تكليف الحكومة أكثر من دفع مرتبات الخدمة شهريًا^(٩٣).

وكان يصرف أيضًا للمختص بشراء برسيم البغال الخاصة بجز العربات، وخصم ذلك عليها^(٩٤)، ويكون بيعها من اختصاص مجلس العسكرية، عند إعادتها إلى المدرسة، وصرف العليق اللازم لها مدة بقائها بالمدرسة قبل مبيعها^(٩٥).

ومن الواجب الاهتمام بالمنافع العامة بالمدرسة، كتوفير الكهرباء والمياه، وعند حدوث انقطاع للمياه، يقوم ناظر المدرسة العسكرية بالتبليغ بفقدانها، من أجل التصرف وجلبها من خارج القلعة، ثم الكشف على الحنفيات ودورات المياه لمنع حدوث أي أضرار قد تحدث بسبب انقطاعها "...عدم ورود مياه بالحنفيات من يوم الخميس وجرى جلب مياه الشرب لتلاميذه المدرسه من خارج القلعه..."^(٩٦).

ج- معالجة التلاميذ:

اهتمت المدرسة بصحة التلاميذ والعناية بهم، والكشف عليهم وصرف الأدوية اللازمة لعلاجهم، ومراجعتها من مجلس الصحة بواقع دفاتر وأوراق المدرسة التي بحوزة الأجزعي لمعرفة المنصرف من الأدوية والأدوات الطبية للمرضى^(٩٧) وعلى المستشفى

صرف ما تصدق عليه من المجلس، وللمدرسة تعيين من يقوم باستلامها^(٩٨)، لعدم وجودها بأجرخانتها^(٩٩) ويتم خصم المنصرف من حساب الأبعادية على الديوان^(١٠٠)، ويكون إجراء الكشف بمعرفة الحكيم المعين بالديوان "... صار الكشف عليه بمعرفه حكيمباشى الديوان ووجد لا ينفع بالخدامه بسبب التشوه الذى وجد فى قصبة رجله اليسار نتيجةه الكسر..."^(١٠١)، ونقل التلاميذ المرضى بعربات المستشفى^(١٠٢) وعلى الحكيم مخاطبة ناظر المالية من أجل التصريح للمريض بالأجازة اللازمة للكشف والمعالجة، "... قد عرض لدلتوا افندم ناظر المالية فامر دولته بالتصريح اليه بمدته عشرة ايام بمثله لمعالجه الناصور الشرجى المعتريه..."^(١٠٣)، وتنفيذ ما يتم التصريح به من جمعية الأطباء على تذكرة خروجه، سواء كان في حاجة إلى راحة أو غير ذلك، ويؤشر له أمام اسمه بالمدة التي يراها الحكيم مناسبة له، وفي حالة عدم حضوره في الموعد المحدد يتم إبلاغ الديوان لإجراء اللازم نحوه^(١٠٤).

ويجب على المدرسة التصرف في بيع الملابس القديمة المستعملة بها، أو المستخدمة في المسح، من أجل الحرص على النظافة العامة، وعدم نقل الأمراض بين التلاميذ ببقائها^(١٠٥)، فبسبب انتشار العدوى قلت أعداد الملتحقين بالمدارس، وتدنى مستوى التدريس بها، ويرجع السبب الرئيسي في هذا الاضطراب إلى انصراف ديوان الجهادية عن العناية بشئون التعليم إلى الاهتمام بمسائل الحرب ومطالب الجيش^(١٠٦).

٤- ضبط الأمن بالمدرسة

تم تعيين أفراد من اليوزباشية لضبط الأمن بالمدرسة^(١٠٧)، وترتيب ضباط وصف ضباط من أجل الإقامة مع الغفر الموجود بها، لملاحظة التلاميذ والخدمة، ومنعهم من الخروج إلا لضرورة^(١٠٨)، وأن يصرح لهم بالأجازة خلال شهر رمضان للعبادة، ويكون ذلك بالتناوب بينهم لعدم وجود خلل أمني بالمدرسة "... سيصرح لمن يكون لهم اعدار ضروريه ويستلزم التصريح له اجازته فيصرح لخمسة انفار لا اكثر من كل بلك بمدته خمسة ايام فقط

وعند حضورهم يترخص خلافهم بالمدة المذكورة وهكذا يكون الترخيص بالدور الذى باعتبار المقدار المذكور من مده شهر رمضان..."^(١٠٩).

ولا بد من التشديد عليهم بالحضور للمدرسة فور الانتهاء من الأجازة، لمنع حدوث تعديات من بعض التلاميذ والضباط، ودخولهم المقاهي وأماكن الأفراح جبراً عن أصحابها، مما ينتج عن ذلك حدوث مشاجرات فيما بينهم، تكون سبباً في عدم طمأنينة وراحة الأهالي، ولا بد من إرسال من يخالف التعليمات للجهادية للتحقيق معه ومعاقبته على مخالفة القانون "...على ضباط وتلاميذ الاطفال والخطريه بعدم تجار احد التلامذه على خصال مثل ما ذكر وتاريخه تحرر الى الضبطيه من يقع منه امور مخالفه وابعاته للجهاديه لحاكمته..."^(١١٠).

وكان يتم سجن التلاميذ المتورطين في جنايات قتل أو سرقة وخلاف ذلك بسجن الطوبخانه^(١١١) بدلاً من سجنهم بأورطة الخطرية المدة المتبقية لهم، مع مراعاة عدم اختلاطهم بالمسجونين الجنائيين، وعلى الديوان مخاطبة الجهة المعنية بسجنهم^(١١٢)، لعدم حدوث ازدحام بينهم وبين المسجونين من الأهالي، والحفاظة عليهم وترتيب الغفر اللازم لذلك^(١١٣).

وإذا ما حدث تعدي على بعض التلاميذ فعلى الضبطية إجراء التحقيقات اللازمة وحجز المتهمين بها، لحين الانتهاء من التحقيقات "...حدث اصابته فى صباح يوم تاريخه من عربه الركوبه قياده احمد محمد العربجي وبعد اجرا الكشف عليه ارسل الى الاستتاليه لمعالجته بها وصار حجز العربجي والقشمجي بالضبطية..."^(١١٤)، أو يتم الإرسال إلى الديوان، كما حدث في قضية تعدي بكباشي الأورطة على أونباشي بالضرب، وإرسال المعتدى عليه للديوان، والكشف عليه من قبل حكيم الجهادية وأخذ الإجراءات المناسبة ضد المعتدي وإرساله للضبطية^(١١٥).

ويجب على المدرسة مخاطبة ديوان الجهادية لإلزام التزنية لتجهيز ملابس الجنود^(١١٦)، والخريجين الذين برتبة ملازمين ثواني بالمدرسة الخطرية، وعليها التسديد^(١١٧)، وإرسال من له علم بتصليح الأسلحة بورشة السلاح^(١١٨).

٥- الهيكل الوظيفي للمدرسة

تألف الهيكل الوظيفي من جهادية، ومجموعة من النظار بلغ عددهم سبعة، بالإضافة إلى أربعة وعشرين من المساعدين، وستة وستين من البلوكات وبلغ عدد الأنفار ثمانمائة^(١١٩)، ولهذا فقد تنوعت مراتب العاملين بالإدارة والتي كان على رأسها مأمور تقاضى ٢٠٠٠ قرش مصري شهرياً، عاونه قائم مقام^(١٢٠) تقاضى ١٢٥٠ قرشاً، ومعاون وناظر تقاضى الواحد منهما ٩٠٠ قرش^(١٢١).

كما عيّنت المدرسة بالصحة عناية فائقة لذا اهتمت بأمور النظافة للوقاية من الأوبئة والأمراض، وبالأخص العناية بصحة التلاميذ وإلزامهم بالنظافة والاستحمام والتشديد على ذلك، ومعاقبة المقصرين، وقد وجد بها كادر طبي تحت رئاسة "حكيم"^(١٢٢) يوزباشي^(١٢٣) تقاضى ٥٠٠ قرش شهرياً، عاونه للكشف على المرضى وعلاجهم حكيم ملازم^(١٢٤) ثاني تقاضى ٣٠٠ قرش، وأجزجي^(١٢٥) ملازم أول تقاضى ٤٢٠ قرشاً، وجاويش^(١٢٦) تمورجي^(١٢٧) تقاضى ٦٠ قرشاً^(١٢٨)، وفي عام ١٨٧٧م أضيف لهم صاغقول أغاسي^(١٢٩) حكيم تقاضى ١٢٠٠ قرش، ويوزباشي أجزجي تقاضى ٦٠٠ قرش^(١٣٠).

وإذا انتشرت الأمراض بسبب الإهمال في النظافة، كانت الإدارة الصحية تؤدي خدماتها بقدر ما يتوافر لديها من إمكانيات، وحصر الوباء من خلال عزل المصابين منعاً لانتقال العدوى، وصرف الأدوية اللازمة لهم^(١٣١).

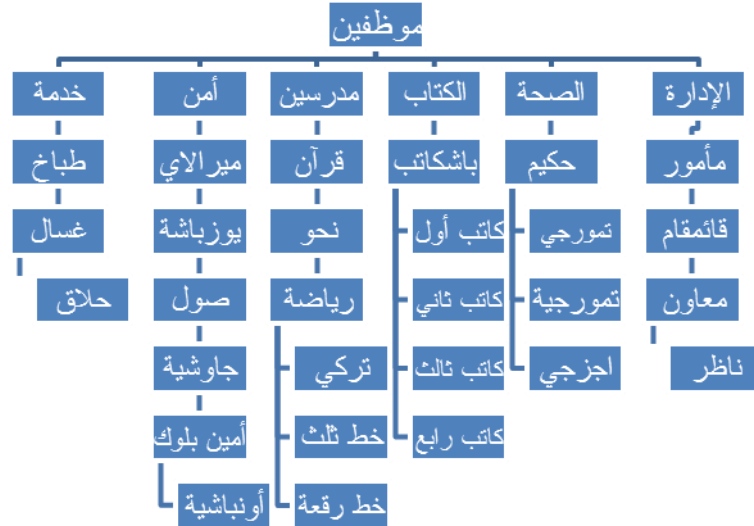
وقد تعين بالمدرسة عدد من الكتاب، لتدوين كل ما يخصها من مكاتبات، سواء كانت صادرة منها أو واردة إليها من الإدارات الأخرى، وكان على رأسها كاتب أول^(١٣٢) لضبط العمل وتوزيع الأعمال بين الكتاب تقاضى ٧٥٠ قرشاً، عاونه كاتب ثاني

تقاضى ٥٠٠ قرش، كاتب ثالث تقاضى ٣٥٠ قرشاً، كاتب رابع تراوح مرتبه شهرياً ما بين ٢٠٠ - ٢٥٠ قرشاً^(١٣٣).

واهتمت المدرسة بتوفير مدرسين في جميع التخصصات، من أجل النهوض بالتعليم في أفضل مستوياته، وتولت الحكومة الإنفاق عليها، حيث تم تعيين مدرسين لتعليم القراءة تقاضى المدرس ٢٥٠ قرشاً، ومدرس نحو تقاضى ٥٠٠ قرش، ومدرس رياضة تقاضى ٥٠٠ قرش، ومدرس الخط الثالث تقاضى ٢٥٠ قرشاً^(١٣٤)، ومدرس الخط الرفعة تقاضى ٢٥٠ قرشاً، ومدرس تركي تقاضى ٥٠٠ قرش^(١٣٥).

كما تعددت البلوكات بالمدرسة، حيث بلغت عشر بلوكات (١ - ١٠) اطلق عليها بلوكات الخطرية، وبكل بلوك عدد من الموظفين، على رأس كل منها يوزباشي تقاضى ٥٠٠ قرش، عاونه مجموعة من الضباط لحفظ الأمن بالمدرسة، ملازم أول تقاضى ٣٥٠ قرشاً، ملازم ثاني تقاضى ٣٠٠ قرش، باشجاويش تقاضى ٦٠ قرشاً، بلوك أمين^(١٣٦) تقاضى ٥٠ قرشاً، جاويش تقاضى ٤٠ قرشاً، أونباشي^(١٣٧) تقاضى ٣٠ قرشاً، أنفار إمدادية وبروجية^(١٣٨) وتلاميذ تقاضى الفرد ٢٠ قرشاً^(١٣٩) وفي عام ١٨٧٨م تم ذكر وظيفة أونباشي فراش بفرقة ١ جي بلوك أورطة خطرية تقاضى ٣٠ قرشاً^(١٤٠).

وقد وجد بالمدرسة طباحين لطهى الطعام للتلاميذ والخدمة، كان على رأسها رئيس تقاضى ١٧٥ قرشاً، وطباخ تقاضى ١٣٠ قرشاً، بالإضافة إلى الاهتمام بنظافة التلاميذ، فتم تعيين عمال للنظافة، لغسل الملابس وقص الشعر والأظافر، تقاضى رئيسها ١٥٠ قرشاً، وأفراد يساعدونه تقاضى الفرد منهم ١٢٥ قرشاً، فضلاً عن أوسطى مزين أو حلاق تقاضى ١٧٥ قرشاً، ومزين تقاضى ١٥٠ قرشاً^(١٤١)، وقد تنوع الهيكل الوظيفي بالمدرسة الخطرية على النحو الآتي:



شكل رقم (١) الهيكل الوظيفي للمدرسة^(١٤٢)

ثانيًا- الدراسة الأرشيفية

احتوت المتكاملة الأرشيفية^(١٤٣) لديوان الجهادية على الكثير من السلاسل الفرعية، والتي منها المدارس والفرق الحربية، وتعد دفاتر^(١٤٤) المدرسة الخطرية المحفوظة بمخزن السيادة بدار الوثائق القومية سلسلة فرعية^(١٤٥) من ديوان الجهادية، حفظت جميعها بكود أرشيفي (٠٠٠٧)، وقد بلغت دفاتر الدراسة (سبعة وأربعون دفترًا) بدأ التدوين فيها عام ١٢٩٠هـ / ١٨٧٣م وانتهى عام ١٣٠٠هـ / ١٨٨٢م، وتم كتابتها جميعًا باللغة العربية، وأعطيت أرقامًا وأكوادًا متتالية، فأول دفاترها بعنوان "علايف مدرسة الصف ضباط" ويحمل رقم قديم (١١٣١) ورقم حديث (١٠٠٤١) وكود ٠٤١٣٢٢ - ٠٠٠٧ (١٤٦)، وآخرها بعنوان "جزو ثاني وارد الايات البياده والغارديا و٣جي فرقه والخطريهه والتربيدو بالجهاديه" رقم قديم (٢٢٧٠) ورقم حديث (٢٣٨٤) وكود ٠٠٨٣١٢ - ٠٠٠٧ (١٤٧).

١- التدوين بدفاتر الدراسة

دونت وثائق الدراسة باللغة العربية، واحتوت أغلفة الدفاتر على الكثير من البيانات المدونة عليها، بداية من بيانات الحفظ والعنوان، وترقيم الصفحات بأرقام سلسلة، والعنوان الخاص بكل جهة، وإعطاء أرقامًا للوثائق مقترنة بالتاريخ الهجري أو الميلادي، ثم تدوين الوثيقة باللغة العربية بصورة مختصرة، والإحالات السفلية بأخر الوثيقة بأسفل الصفحة، لدلالة على إتمامها بالصفحات التالية^(١٤٨).

٢- المحتوى الموضوعي لدفاتر الدراسة

تنوع المحتوى الموضوعي للوثائق المقيدة بدفاتر الدراسة، نتيجة لتنوع الإدارات المنشأة لها، سواء كانت صحية أو علمية أو قضائية أو جهادية أو إدارية، وتم تقسيم موضوعات دفاتر الدراسة على النحو الآتي:

أ- دفاتر الصادر: احتوت تلك الدفاتر على صور مكاتبات صادرة عن الديوان إلى (٤) جي بيادة ١ فرقة، ومدرسة صف الضباط، إلى سعادة لواء آليات الإسكندرية، مدرسة الأطفال بالإسكندرية، وأورطة المهندسين بديوان عموم الجهادية^(١٤٩).

ب- دفاتر الوارد: اشتملت على صور المكاتبات الواردة إلى المدرسة من (٣) فرقة بيادة، ٢ جي لواء، ومدرسة الأطفال، قومندان إسكندرية، آليات بيادة بديوان الجهادية^(١٥٠).

ج- دفاتر الاستحقاقات: احتوت على أسماء الموظفين مقترنة بمرتباتهم، والمستقطع منهم أثناء الغياب أو المرض، بالإضافة إلى التعيينات والعلاوات المالية التي كانت تمنح لهم، واختلاف المرتب من وظيفة لأخرى، من حيث الزيادة أو النقصان، بسبب النقل من وظيفة ذات درجة أعلى أو العكس^(١٥١). وعلى هذا يمكن حصر أنواع دفاتر المدرسة الخطرية في الآتي:

دفاتر المدرسة الخطرية المحفوظة بدار الوثائق القومية بالقاهرة [٢٦٣]

الدفاتر	العدد	الفترة الزمنية القديمة	الفترة الزمنية الحديثة
الصادر	١٢	٢ ذي الحجة ١٢٩٠هـ / ٢٠ يناير ١٨٧٤م	١٣ جمادى الأولى ١٢٩٦هـ / ٤ مايو ١٨٧٩م
الوارد	٥	٢٢ ربيع آخر ١٢٩٤هـ / ٥ مايو ١٨٧٧م	١٦ محرم ١٢٩٧هـ / ٢٩ ديسمبر ١٨٧٩م
الاستحقاقات	٣٠	١٥٩١ق / ١٨٧٤م	٥ جمادى الآخرة ١٣٠٠هـ / ١٢ أبريل ١٨٨٣م

جدول رقم (١) أنواع وأعداد الدفاتر وفتراتها الزمنية

٣- التاريخ الأرشيفي للوحدة

أي تتبع وثائق الوحدة منذ النشأة إلى تحويلها لدار الوثائق القومية، فقد حفظت منذ نشأتها في الديوان التابعة له، وختمت بختمه "ديوان الجهادية" قبل التدوين بها، ثم نقلت إلى دار المحفوظات العمومية بالقلعة "الدفتري خانة العمومية" بعد الاستغناء عنها من الجهة المنشأة، حيث حفظت في مخزن مستقل مكون من دوايب معدنية^(١٥٢) تبعاً لحجمها وعددها؛ واستخدم في حفظها النظام الرقمي، كتدوين (رقم الدفتري وعنوانه والفترة التاريخية، ومكان الحفظ) بالغلاف أو صفحة العنوان، فعلى سبيل المثال:

— "علايف مدرسه الصف ضباط سـ ٩١...ك" بلوك ١، ٢ خطية ... ثم ٥ جهادية"^(١٥٣)، أي احتوى هذا على العنوان والنمرة والعين والمخزن.

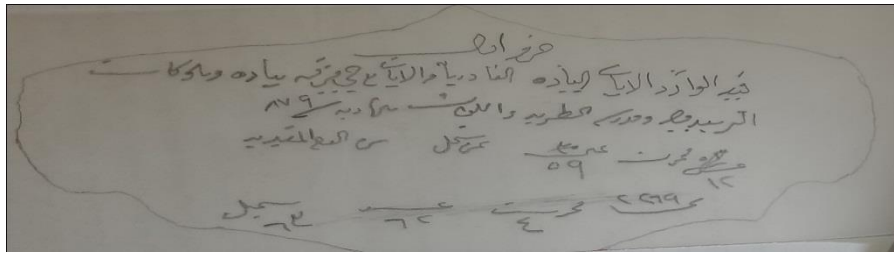
ثم انتقلت دفاتر الدراسة فيما بعد إلى دار الوثائق القومية بكونريش النيل بالقاهرة، وحفظت بإدارة السيادية، وبنفس ترتيب المنشأ، ووضعت على رفوف معدنية مفتوحة من الأمام والخلف، ولم تصور ميكروفيلمياً^(١٥٤)، ولا يسمح بالاطلاع والتصوير منها إلا بعد الحصول على التصريح الأمني^(١٥٥).

٤- بطاقات الحفظ

تنوعت بطاقات حفظ الدفاتر من حيث النشأة، أي مكان حفظها القديم، ثم الجديد بدار الوثائق القومية، على النحو الآتي:

١- بطاقة الحفظ بالدفتر خانة:

هي بطاقة بيضاء مصفرة رقيقة السمك، بلغت أبعادها ١٧,٩ × ١٣,١ سم. ومثال ذلك:



شكل رقم (٢) بطاقة الحفظ بالدفتر خانة

وقد اشتملت البطاقة على العنوان، ثم التاريخ الميلادي، وأماكن حفظ الدفتر القديمة والحديثة (١٥٦).

٢- بطاقات دار الوثائق القومية:

أ- البطاقة القديمة:

أعدت دار الوثائق نظاماً قديماً لوصف الدفاتر، تمثل في بطاقات وصف تم لصقها على أغلفة الدفاتر، وهي على النحو الآتي:

الإدارة المركزية
لدار الوثائق القومية
اسم الوحدة أو المجموعة الأرشيفية
الرقم القديم للسجل
الرقم الحديث للسجل
الرقم العام
الرقم الخاص
رقم المخزون
رقم الدولاب
الفترة التاريخية: من ————— هـ. إلى: ————— هـ.

" : من ————— م. إلى: ————— م. عدد صفحات السجل: ————— مكتوب ————— ٩٩ ————— أبيض ————— ١ ملخص محتويات السجل
--

شكل رقم (٣) بطاقة الحفظ القديمة بدار الوثائق

احتوت البطاقة على ذكر جهة منشأ البطاقة، ومكان حفظ الوحدة الأرشيفية موضوع الدراسة، ورقم الدفتر القديم بالدفتر خانة، والرقم الحديث بالدار، والفترة التاريخية، ثم إجمالي صفحات الدفتر، وعدد المدون والأبيض به^(١٥٧).

ب- بطاقة الكود الأرشيفي:

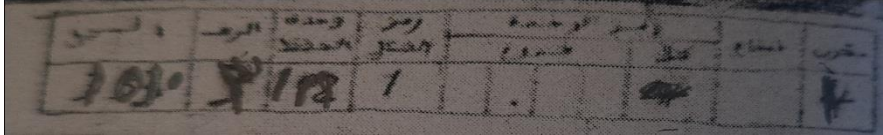
قسمت تلك البطاقة التي تراوحت أبعادها (٧ سم × ٥ و ٢ سم) إلى جزء أيمن دون به "الكود الأرشيفي" وجزء أيسر قسم إلى جزء أيمن يحوي ستة أرقام متغيرة للدفتر، وجزء أيسر بأرقام ثابتة لا تتغير، وبذلك تكونت هذه البطاقة من عشرة أرقام، طُبعت باللغة الإنجليزية، مع ترك "أكوادًا" أرقامًا بين الدفاتر تحسبًا لظهور أخرى يتم إلحاقها فيما بعد^(١٥٨)، كما يتضح من الشكل الآتي:

الكود الأرشيفي	٠٠٠٧ - ٠٤١٣٣٠
----------------	---------------

شكل رقم (٤) بطاقة الكود الأرشيفي

وقد احتوت بطاقة الحصر على رقم المخزن (١) الخاص بحفظها، والقطاع الذي هو أحد أقسام المخزن، ورمز الوحدة الذي شمل الترتيب التاريخي للوحدة داخل الدار، ورمز الشكل (١) يحوي رقم خاص للمجموعة، للتمييز بين دفاترها وملفاتها، أي إعطاء الدفاتر رقم ١ والملفات رقم ٢، ووحدة حفظ (١٨) يدون بها رقم الدوايب المعدنية الموجود

بداخلها الدفاتر، والرف رقم (٣) مكان تسكينها بالدوايب، ثم رقم الدفتر الحديث بالجموعة (١٥١٠) (١٥٩)، وهي على النحو الآتي:



شكل رقم (٥) بطاقة حصر الدفاتر

وقد لوحظ في عملية حفظ الدفاتر بدار الوثائق القومية الآتي:

- ختم دفاتر الدراسة من جهة المنشأ.
- تدوين التواريخ بالهجري أو القبطي أو الميلادي.
- تعدد أماكن حفظ الدفاتر المدونة بالأغلفة أو صفحة العنوان.
- الوصول إلى الدفاتر بقاعدة بيانات الدار، من خلال إدخال أو كتابة بعض الكلمات الخاصة بالموضوع^(١٦٠).

٥- الترتيب^(١٦١)

تنوع الترتيب بدفاتر الدراسة، على النحو الآتي:

أ- قاعدة بيانات الدار:

التزمت الدار بترتيب دفاتر الدراسة بقاعدة بياناتها تاريخياً من الأقدم فالأحدث، كما جاءت من منشئها، حيث دونت بها أرقاماً قديمة متتالية على الغلاف وصفحة العنوان، عرفت باسم "نمرة السجل"، وبناءً على هذا الترتيب منحتها الدار أرقاماً حديثة، مع ترك أكواداً بينها تحسباً لظهور دفاتر تم حفظها بوحدات أخرى على سبيل الخطأ، وقد بدأت دفاتر الدراسة برقم (١٠٠٤١ - ٢٣٨٤) (١٦٢).

ب- الدفاتر:

تم تدوين اسم الجهة الصادر إليها أو الوارد منها المكاتبات بأعلى الصفحة، يلي ذلك صور الوثائق المدونة بداخل دفاترها تاريخياً، وبحسب ورودها للجهة، أي الأقدم فالأحدث، كما كان ترتيبها بجهة المنشأ، فأقدم تاريخ يكون بأول وثيقة ثم تأتي التواريخ متتالية^(١٦٣).

٦- الوصف المادي لدفاتر الدراسة

فقد اختص الشكل المادي للدفاتر بتدوين الوثيقة باللغة العربية^(١٦٤) وبصورة مختصرة بتلك الدفاتر الواردة إليها، وقيد ما يرد إليها من حسابات خاصة باستحقاقات العاملين، وتكونت من ملازم مخططة مع بعضها^(١٦٥)، وتنوعت مادة تجليدها ما بين (قماش زيتي، وكرتون مقوى مزركش، وجلد أحمر)، والكثير منها يحتاج إلى ترميم، بسبب تمزقها وظهور الكثير من الثقوب بأغلفتها وأوراقها^(١٦٦).

٧- الحالة المادية لدفاتر الدراسة

وقد تبين من خلال دراسة حالة الدفاتر، وجود الكثير منها يحتاج إلى ترميم، للحفاظ عليها، وضمان عدم ضياع ما تحتويه من معلومات، وقد تأثرت بعض صفحاتها وأغلفتها بكثرة البقع السوداء، وتمزق الأوراق، والثقوب^(١٦٧) التي تتركها الديدان والحشرات عند تغذيتها، كحشرة "السّمك الفضي" ذات الحجم الصغير، والأرجل الكثيرة وقرن استشعار في مقدمة الرأس، ويكمن ضرر الحشرات في إفرازاتها التي تؤدي إلى تلف الورق والمواد اللاصقة ونسيج الأغلفة المصنعة من مادة النشا^(١٦٨)، وبسبب ما تتركه من ثقوب تم فقدان الكثير من الحروف والكلمات، وأكبر ضرر للوثائق السائل اللزج الذي تفرزه الحشرات، والذي يكون سبباً في التصاق الصفحات ببعضها^(١٦٩).

كما أدت غزارة الحبر والرمال إلى طمس بعض حروف الوثائق، مما تسبب في صعوبة قراءتها، وساعدة الرطوبة الشديدة على أكسدة الحبر؛ وطمس الكثير من الكلمات، وأدى الإهمال في حفظها لظهور بقع صفراء داكنة أو خفيفة بسبب الأكل أو الرطوبة، وسيلان الحبر أثناء الكتابة على الأغلفة والأوراق^(١٧٠).

وأخيرًا يجب الحفاظ على هذه الثروة العظيمة لأهميتها وندرتها، واختيار المكان المناسب لحفظها، وتعقيمه جيدًا للقضاء على الحشرات وآثارها، وعلاج الدفاتر المصابة على يد المختصين^(١٧١).

٨- الوصف الأرضي

هو تقديم دقيق لوحدة الوصف ولأجزائها المحتملة، ويتم الحصول عليها من خلال انتقاء وتحليل وتنظيم كل المعلومات، التي تمكننا من التعرف على وثائق الأرشيف، وينبغي أن يشتمل وصف الوثائق على عناصر رئيسية، منها ما يلي:

- الجهات الإدارية المنشأة للوثائق .
- أغطائها الإدارية (مراسلات - تقارير - نماذج).
- العنوان أو المسمى، أي بيان مختصر للوظيفة، أو الموضوع الذي تتعلق به.
- تركيبها المادي (سجلات - محافظ - ملفات)^(١٧٢).

وقد تم إعداد وسيلتين من وسائل الإيجاد^(١٧٣) على النحو الآتي:

١- بطاقات الوصف الأرضي متعدد المستوى، وتحتوي على الآتي:

أ- بطاقة وصف على مستوى المجموعة الأرشيفية (دفاتر الدراسة).

ب- بطاقة وصف على مستوى الدفتر.

ج- بطاقة وصف على مستوى وثيقة بالدفتر.

٢ - قائمة زمنية^(١٧٤) بدفاتر الدراسة.

١- بطاقات الوصف الأرضي متعدد المستوى:

أ- بطاقة وصف على مستوى المجموعة الأرضية (دفاتر الدراسة).

- حقل الهوية

رمز الاسترجاع: ج. م. ع/ د. و. ق / س / م. خ / * / كود أول دفتر ٠٤١٣٢٢ - ٠٠٠٧، وآخر دفتر ٠٠٨٣١٢ - ٠٠٠٧^(١٧٥).

العنوان: دفاتر المدرسة الخطرية.

تاريخ الوحدة: ١٢٩٠ - ١٣٠٠هـ / ١٨٧٣ - ١٨٨٢م.

مستوى الوصف: سلسلة فرعية من ديوان الجهادية.

مدى ونوع المادة: سبعة وأربعون دفترًا.

- حقل السياق

اسم المنشئ: ديوان الجهادية.

التاريخ الإداري: تم إنشاء الكثير من المدارس الحربية في عهد محمد علي باشا، بداية من مدرسة أركان حرب في عام ١٨٢٥م، ومنذ عام ١٨٣١م بدأ إنشاء مدرسة السواري أي الخيالة، ومدرسة الطوبجية أو المدفعية، وفي عام ١٨٧٣م، وقد ورد ذكر المدرسة الخطرية بوثائق الدراسة، من ضمن المدارس التابعة لديوان الجهادية، وتنوعت أجهزتها الإدارية ما بين شئون مالية، ونظام إداري اختص بتعيين موظفين، من مديرين وحكماء، ونقل تلاميذ من مدرسة لأخرى، واهتمت بتعيين كتاب لها، وتوفير مرتباتهم.

تاريخ الحفظ والصيانة: حفظت دفاتر الدراسة بدار المحفوظات العمومية بالقلعة، وبعدها لدار الوثائق القومية وما زالت محفوظة بها.

المصدر المباشر للاقتناء: دار المحفوظات العمومية بالقلعة.

- حقل المحتوى والبنية

المحتوى الموضوعي: احتوت دفاتر الدراسة على المكاتبات والأوامر الصادرة إلى أو الواردة من المدرسة؛ بالإضافة إلى استحقاقات العاملين والإدارات بها.

التقويم والاستبعاد: حفظت لقيمتها التاريخية والبحثية حفظاً دائماً.

تغيرات الإضافات: انتهى العمل بها، وقد تزداد أعداد الدفاتر في المستقبل، نتيجة العثور على دفاتر حفظت بوحدات أخرى على سبيل الخطأ.

طريقة الترتيب: تم حصرها من قبل الدار، وقسمت إلى دفاتر صادر ووارد واستحقاقات، وأعطيت أرقاماً وأكواداً متسلسلة بقاعدة بيانات الدار، وتم ترتيبها تاريخياً الأقدم فالأحدث.

-حقل شروط الإتاحة والاستخدام

الوضع القانوني: انتقلت دفاتر الدراسة للحفظ في دار الوثائق القومية، طبقاً للقانون ٣٥٦ لسنة ١٩٥٤م.

شروط الإتاحة: متاحة للباحثين، بعد الحصول على تصريح أممي، وطبقاً لشروط دار الوثائق القومية.

حق النشر والاستنساخ: يُسمح بالنسخ والتصوير بعد الحصول على التصريح من دار الوثائق، ولا يتعدى التصوير مائة لقطة.

لغة المادة: دونت جميع دفاتر الدراسة باللغة العربية.

الخصائص المادية: البعض منها بحالة جيدة، وبها دفاتر تحتاج إلى ترميم، بسبب تأثرها بالرطوبة والحشرات، وأصيب البعض منها بالتفكك، علاوة على تمزق هوامشها.

وسائل الإيجاد: قامت الدار بمحصرتها، ومنحتها أكوادًا أرشيفية متتالية، لإتاحتها على قاعدة البيانات بموقع الدار، وهي الآن متاحة على برنامج اكسيل (Excel) بأجهزة كمبيوتر قاعة البحث بالدار.

- حقل المواد ذات الصلة

مكان الصور: حفظت صور المكاتبات المدونة بالدفاتر في دار الوثائق القومية.
النسخ المتاحة: دفاتر الدراسة متاحة ورقي، بعد الحصول على التصريح الأمني.
المواد ذات الصلة بالدار: لها علاقة بمعظم المصالح بالدار، فعلى سبيل المثال علاقتها بديوان المالية، وخديو، وما ينتج عن ديوان الداخلية من قرارات أو لوائح.
المواد ذات الصلة في أماكن أخرى: غير معروف أو معلوم.

منشورات اعتمدت على المادة الموصوفة (إشارات النشر): السلسلة الفرعية لدفاتر المدرسة الخطرية المحفوظة بدار الوثائق القومية بالقاهرة في الفترة ١٢٩٠ - ١٣٠٠هـ / ١٨٧٣ - ١٨٨٢م، وأهمية تلك الدراسة في الدراسات الأرشيفية والدبلوماسية.

- حقل التبصرة

ملاحظات: تحتاج بعض الدفاتر إلى ترميم، بالإضافة إلى ختمها بخاتم الديوان قبل التدوين بها، وقد تنوعت موضوعاتها.

ب- بطاقة وصف على مستوى الدفتر.

١- دفتر صادر:

رمز الاسـترجاع: ج. م. ع / د. و. ق / ص. م. خ^(١٧٦) / * / ك —————
(٠٠٤٨٢١ - ٠٠٠٧).

العنوان: جزء ثاني صادر الجهادية إلى لواء آليات الإسكندرية وإلى سعادة لواء ٣، ٤
بيادة غارديا وإلى ٤ بيادة ١ جي ومدرسة الصف ضباط.

تاريخ الوحدة: ٢ ذي الحجة ١٢٩٠ - ١٩ ربيع أول ١٢٩١هـ / ٢٠ يناير ١٨٧٤ -
٥ مايو ١٨٧٤م.

مستوى الوصف: دفتر من السلسلة الفرعية.

مدى ونوع المادة: دفتر يحتوى على (٢٠٠) صفحة، مكتوب منها (١٩٨) صفحة،
والباقي (٢) أبيض.

أبعاد الدفتر: ٣,٨ × ٣٢,٨ سم.

المحتوى الموضوعي: احتوى الدفتر على تدوين صور المكاتبات الصادرة إلى المدرسة،
والفروع الخاصة بالديوان، من أجل تجهيز احتياجاتهم من الأوراق والأحبار
والأقلام، وتعيين المدرسين بالمدرسة.

لغة المادة: دون الدفتر باللغة العربية، مع استخدام خط الرقعة.

الخصائص المادية: يوجد بالغلاف كشط، وبقع سوداء أثر سقوط حبر عليه، ويحتاج إلى
ترميم.

٢- دفتر وارد:

رمز الاسـترجاع: ج. م. ع / د. و. ق / و. م. خ^(١٧٧) / كــــــــــــــــود
(٠٠٨٢٠٩ - ٠٠٠٧).

العنوان: جزء ثاني وارد آليات ٣ جي فرقة بيادة وقومندانات و ٢ جي لواء برنجي
فرقة وبلوكات الترييدوا ومدرسة الأطفال بديوان الجهادية.

تاريخ الوحدة: ٢٢ ربيع آخر - ٦ شعبان ١٢٩٤هـ / ٥ مايو - ١٥ أغسطس ١٨٧٧م.

مستوى الوصف: دفتر من السلسلة الفرعية.

مدى ونوع المادة: دفتر يحتوى على (٢٠٠) صفحة، مكتوب منها (١٩٨) صفحة، والباقي (٢) أبيض.

أبعاد الدفتر: ٤٨,٤ × ٣٢,٢ سم.

المحتوى الموضوعي: احتوى الدفتر على تدوين صور المكاتبات الواردة من المدرسة، والفروع الخاصة بديوان الجهادية، من أجل التحري عن انقطاع التلاميذ، ومراقبة نظافتهم وسلوكهم، وصرف إعانات مالية لهم، وتعيين مدرسين.

لغة المادة: دون الدفتر باللغة العربية، مع استخدام خط الرقعة.

الخصائص المادية: أوراقه مصفرة، وبه ثقوب، ويحتاج إلى ترميم.

٣- دفتر استحقاقات:

رمز الاسـترجاع: ج.م. ع/ د. و. ق / ا. م. خ^(١٧٨) / * كــــــــــــــــود
(١٣٢٢-٠٤-٠٠٧).

العنوان: جزء أول علائف مدرسة الصف ضباط.

تاريخ الوحدة: ١٥٩١ق / ١٨٧٤م.

مستوى الوصف: دفتر من السلسلة الفرعية.

مدى ونوع المادة: دفتر يحتوى على (٢٠٠) صفحة، مكتوب منها (١٩٦) صفحة، والباقي (٤) أبيض.

أبعاد الدفتر: ٥٠,٧ × ٣٦,٥ سم.

المحتوى الموضوعي: تضمن الدفتر تدوين استحقاقات واستقطاعات العاملين بالمدرسة، واختلافها من رتبة لأخرى، بداية من أكبر لأصغر رتبة بها.

لغة المادة: دون الدفتر باللغة العربية، مع استخدام خط الرقعة.

الخصائص المادية: ممزق الأغلفة، وبه ثقوب، ويحتاج إلى ترميم.

ج- بطاقة وصف على مستوى وثيقة بالدفتر.

رمز الاسترجاع: ج.م. ع / د. و. ق / خ. أ. و. د. د. (١٧٩) / * / (٠٠٥٠١٨) -

(٠٠٠٧) وثيقة ٧٤٥ بتاريخ ٢٣ جمادى الأولى ١٢٩٣هـ / ، ص ٣٨.

العنوان: إلحاق شخص بمدرسة الأطفال العسكرية.

التواريخ القصوى: ٢٣ جمادى الأولى ١٢٩٣هـ / ١٥ يونيو ١٨٧٦م.

مستوى الوصف: صورة مقيدة بالدفتر.

مدى ونوع المادة: صورة منسوخة ضمن دفتر كود (٠٠٥٠١٨-٠٠٠٧)، جزء ثالث

صادر عموم وعرضحالات من ديوان الجهادية إلى ٤ بيادة غارديا وإلى ٤ بيادة ١

فرقة ومدرسة الخطرية.

أبعاد الوثيقة: ١٤,٤ × ٥,٥ سم.

المحتوى الموضوعي: تقديم طلب من تلميذ بالمدرسة الخطرية لإلحاق أخيه بمدرسة الأطفال،

والكشف على التلاميذ قبل إلحاقهم بتلك المدارس، وتحديد السن اللازم لها.

لغة المادة: تم تدوينها باللغة العربية، بخط الرقعة بحبر أسود.

الخصائص المادية: وثائق الدفتر بيضاء مائلة للاصفرار، منها ممزق، وبه ثقوب، وتحتاج إلى

ترميم.

٢- قائمة زمنية بدفاتر الدراسة

تم عمل هذه القائمة من أجل التعريف بنظام الحفظ والاسترجاع بالدار، واشتملت على ذكر الرقم القديم للدلالة على مكان الحفظ بجهة المنشأ، والرقم الحديث الخاص بقاعدة دار الوثائق، والكود الأرشيفي مكان الحفظ بالدار، والعنوان، والفترة التاريخية المدون بها، كما يتضح من الجدول الآتي:

١- قائمة بدفاتر الدراسة:

الفترة التاريخية	العنوان	الكود الأرشيفي	رقم حديث	رقم قديم
١٥٩١- ١٨٧٤م	ج١ علائف بمدرسة الصف ضباط	٠٠٠٧-٠٤١٣٢٢	١٠٠٤١	١١٣١
١٥٩١- ١٨٧٤م	ج٢ علائف بمدرسة الصف ضباط	٠٠٠٧-٠٤١٣٢٣	١٠٠٤٢	١١٣٢
١٥٩١- ١٨٧٤م	جريدة علائف بأورطة الخطرية	٠٠٠٧-٠٤١٣٢٤	١٠٠٤٣	١١٣٣
١٥٩١- ١٨٧٤م	جريدة علائف بمدرسة الصف ضباط	٠٠٠٧-٠٤١٣٢٥	١٠٠٤٤	١١٣٤
١٥٩١- ١٨٧٤م	جريدة علائف بمدرسة الصف ضباط	٠٠٠٧-٠٤١٣٢٧	١٠٠٤٦	١١٣٦
١٨٧٥م	جريدة ماهيات مدرسة الصف ضباط الخطرية	٠٠٠٧-٠٤١٣٢٨	١٠٠٤٧	١١٣٧
١٨٧٥م	جريدة علائف بمدرسة الصف ضباط الخطرية	٠٠٠٧-٠٤١٣٢٩	١٠٠٤٨	١١٣٨
١٨٧٥م	جريدة علائف ٣، ٤ جي بلوك خطرية	٠٠٠٧-٠٤١٣٣٠	١٠٠٤٩	١١٣٩
١٨٧٥م	جريدة علائف ٥، ٦ جي بلوك خطرية	٠٠٠٧-٠٤١٤٠١	١٠٠٥٠	١١٤٠

١١٤١	١٠٠٥١	٠٠٠٧-٠٤١٤٠٢	جريدة علائف بمدرسة الصف ضباط	١٨٧٥م
١١٤٢	١٠٠٥٢	٠٠٠٧-٠٤١٤٠٣	جريدة ماهيات بمدرسة الصف ضباط الخطرية	١٨٧٦م
١١٤٣	١٠٠٥٣	٠٠٠٧-٠٤١٤٠٤	جريدة علائف ١، ٢، ٣ جي بلوك خطرية	١٨٧٦م
١١٤٤	١٠٠٥٤	٠٠٠٧-٠٤١٤٠٥	جريدة علائف ٤، ٥، ٦ جي بلوك خطرية	١٨٧٦م
١١٤٦	١٠٠٥٦	٠٠٠٧-٠٤١٤٠٧	جريدة استحقاقات وعلائف بالخطرية	١٨٧٦م
١١٤٧	١٠٠٥٧	٠٠٠٧-٠٤١٤٠٨	جريدة علائف ٢ جي أورطة بمدرسة ضباط	١٨٧٦م
١١٤٨	١٠٠٥٨	٠٠٠٧-٠٤١٤٠٩	جريدة ماهيات مدرسة الأطفال والخطرية	١٨٧٧م
١١٤٩	١٠٠٥٩	٠٠٠٧-٠٤١٤١٠	جريدة علائف ضباط وخدمة بالخطرية	١٨٧٧م
١١٥٠	١٠٠٦٠	٠٠٠٧-٠٤١٤١١	جريدة علائف ١، ٢ بلوك خطرية	١٨٧٧م
١١٥١	١٠٠٦١	٠٠٠٧-٠٤١٤١٢	جريدة علائف ٤، ٥، ٦ جي بلوك خطرية	١٨٧٧م
١١٥٢	١٠٠٦٢	٠٠٠٧-٠٤١٤١٣	جريدة علائف ٧، ٨ جي بلوك خطرية	١٨٧٧م
١١٥٣	١٠٠٦٣	٠٠٠٧-٠٤١٤١٤	جريدة علائف ٩، ١٠ جي بلوك خطرية	١٨٧٧م
١١٥٤	١٠٠٦٤	٠٠٠٧-٠٤١٤١٥	جريدة ماهيات مدرسة الأطفال والخطرية	١٨٧٨م

دفاتر المدرسة الخطرية المحفوظة بدار الوثائق القومية بالقاهرة [٢٧٧]

١١٥٥	١٠٠٦٥	٠٠٠٧-٠٤١٤١٦	جـ ١ جريدة علائف ١، ٢، ٣ بلوك خطرية	١٨٧٨م
١١٥٦	١٠٠٦٦	٠٠٠٧-٠٤١٤١٧	جـ ٢ جريدة علائف ٤، ٥، ٦ بلوك خطرية	١٨٧٨م
١١٥٧	١٠٠٦٧	٠٠٠٧-٠٤١٤١٨	جـ ٣ جريدة علائف ٧، ٨، ٩ بلوك خطرية	١٨٧٨م
١١٥٨	١٠٠٦٨	٠٠٠٧-٠٤١٤١٩	جـ ٤ جريدة علائف ١٠ جي بلوك خطرية	١٨٧٨م
١١٥٩	١٠٠٦٩	٠٠٠٧-٠٤١٤٢٠	جريدة الماهيات بمدرسة الخطرية	١٨٧٩م
١١٦٠	١٠٠٧٠	٠٠٠٧-٠٤١٤٢١	جريدة علائف بمدرسة الأطفال الخطرية	١٨٧٩م
٢٩٥	١٠٠٧١	٠٠٠٧-٠٤١٥٠١	سجل مدرسة الأطفال العسكرية	١٥٩١ق- ١٨٧٤م
١٤٣٢	١٢٠٩٦	٠٠٠٧-٠٤٦٩٠٥	جـ ١ استحقاقات مستودعين الخطرية	١٢٩٦- ١٣٠٠هـ
١٧١٠	١٣٨٠	٠٠٠٧-٠٠٤٨٢١	جـ ٢ صادر جهادية لمدرسة صف الضباط	١٢٩٠- ١٢٩١هـ
١٩٣٣	١٤٣٥	٠٠٠٧-٠٠٥٠١٦	جـ ١ صادر جهادية لمدرسة الخطرية	١٢٩٢هـ/ ١٨٧٥م
١٩٣٤	١٤٣٦	٠٠٠٧-٠٠٥٠١٧	جـ ٢ صادر جهادية لمدرسة صف الضباط	٩٢- ١٢٩٣هـ/ ١٨٧٥- ١٨٧٦م
١٩٣٥	١٤٣٧	٠٠٠٧-٠٠٥٠١٨	جـ ٣ صادر جهادية لمدرسة الخطرية	١٢٩٣هـ/ ١٨٧٦م

١٩٦٣	١٤٣٨	٠٠٠٧-٠٠٥٠١٩	ج٤ صادر جهادية لمدرسة الخطرية	١٢٩٣هـ/ ١٨٧٦م
٢٠٥٩	١٤٦٩	٠٠٠٧-٠٠٥٢٠١	ج١ صادر ٤ بيادة ومدرسة الأطفال	١٨٧٧م
٢٠٦٠	١٤٧٠	٠٠٠٧-٠٠٥٢٠٢	ج٢ صادر ٤ جي ومدرسة الخطرية	١٨٧٧م
٢٠٦٢	١٤٧٢	٠٠٠٧-٠٠٥٢٠٤	ج٤ صادر مدرسة الأطفال والخطرية	١٨٧٧م
٢١٥١	١٤٨٦	٠٠٠٧-٠٠٥٢١٨	ج١ صادر مدرسة الأطفال والخطرية	١٨٧٨م
٢١٥٢	١٤٨٧	٠٠٠٧-٠٠٥٢١٩	ج٢ صادر مدرسة الأطفال والخطرية	١٨٧٨م
٢١٥٣	١٤٨٨	٠٠٠٧-٠٠٥٢٢٠	ج٣ صادر مدرسة الأطفال	١٨٧٨م
٢٢٣٧	١٥١٣	٠٠٠٧-٠٠٥٣١٩	ج١ صادر مدرسة الأطفال والخطرية	١٨٧٩م
٢٠٩٨	٢٣٥٨	٠٠٠٧-٠٠٨٢٠٩	ج٢ صادر مدرسة الأطفال بالجهادية	١٢٩٤هـ/ ١٨٧٧م
٢٠٩٩	٢٣٥٩	٠٠٠٧-٠٠٨٢١٠	ج٣ صادر مدرسة الأطفال	١٢٩٤هـ/ ١٨٧٧م
٢١٩٧	٢٣٦٧	٠٠٠٧-٠٠٨٢١٨	ج١ صادر مدرسة الأطفال بالجهادية	١٢٩٤هـ/ ١٨٧٨م
٢٢٦٩	٢٣٨٣	٠٠٠٧-٠٠٨٣١١	ج١ صادر مدرسة الخطرية بالجهادية	١٢٩٦هـ/ ١٨٧٩م
٢٢٧٠	٢٣٨٤	٠٠٠٧-٠٠٨٣١٢	ج٢ صادر مدرسة الخطرية بالجهادية	١٢٩٦هـ/ ١٨٧٩م

جدول رقم (٢) قائمة بدفاتر المدرسة الخطرية

تم إعداد هذه القائمة طبقاً لترتيب الدار، فقد دوت الأرقام والأكواد متتالية دون سقوط لأي منهما، مع ترك أكواد بينها تجنباً لظهور دفاتر محفوظة بوحدات أخرى يتم إضافتها لها، وجاءت العناوين بالقائمة مطابقة لما دون بقاعدة البيانات، فعلى سبيل المثال "جزء أول علائف بمدرسة الصف ضباط سنة ١٥٩١" ولكن ذكرت السنة القبطية على القائمة كاملة، واختصرت على بطاقة المنشأ "سنة ٩١" (١٨٠)، مع وجود اختلاف في تدوين السنة من حيث الاكتفاء على القاعدة بذكر السنة الهجرية، وذكر الشهر والسنة الميلادية بطاقة المنشأ "من ١١ سبتمبر ١٨٧٥ لغاية سنة ١٨٧٦" (١٨١).

ثالثاً- الدراسة الدبلوماسية

اشتملت الدراسة على الحدث، والسياق الذي تنوع إلى (سياق المصدر، والسياق القانوني والإداري، وسياق الإجراءات، والسياق التوثيقي)، والأشخاص، والرابطة الأرشيفية، والشكل الوثائقي، وهى على النحو الآتي:

١- الحدث أو التصرف

ذكر بوثائق الدراسة الأحداث أو التصرفات التي تنتج عن التعامل بين الإدارات التابعة لتلك الديوان، وبعض الدواوين والهيئات الأخرى، ولهذا فقد تضمنت الكثير من المعلومات سواء الخاصة بطلب الأدوات المكتبية التي تحتاجها المدرسة من دفاتر وأوراق وأقلام (١٨٢)، والخدمة لتأدية الأعمال بها، والكشف من قبل حكيم الديوان على العمال الراغبين للعمل فيها، واتخاذ الإجراءات المناسبة نحو التلاميذ الهاربين منها (١٨٣).

٢- السياق

يقصد به الإجراءات المتبعة والمتعلقة بنشأة الوثيقة مروراً بأماكن حفظها، والاطلاع عليها والتثبت من صحة المعلومات التي تحتويها، ومقارنتها بما ورد بالمصادر أو المراجع الروائية الأخرى (١٨٤)، وعلى هذا فقد تنوع السياق إلى الآتي:

أ- سياق المصدر^(١٨٥):

تشير دفاتر الدراسة إلى ذكر جهة المنشأ مقترنة بالعنوان، سواء على أغلفتها أو بصفحة العنوان، وذلك من خلال تدوين العناوين على بطاقات الأغلفة وصفحة العنوان^(١٨٦)، بالإضافة إلى وجود خطوط اتصال بينه وبين ديوان المالية من أجل تجهيز الأوراق اللازمة له، وتوزيعها على جميع فروعها، من مستشفيات ومعامل ومخازن ومدارس حربية، وكان يتم صرف تلك الأدوات من مخزن الميري، والتصديق على ذلك من الديوان، وعلى مأمور الإدارة الإذن بصرفها للتلاميذ^(١٨٧)، وتم ختم دفاتر صادر ووارد واستحقاقات الدراسة بختم ديوان الجهادية، وكان يتم حفظها به، كما هو مدون بصفحات العنوان^(١٨٨).

ب- السياق القانوني والإداري:

يتضح لنا من السياق بيان الجهة الإدارية وتنوع الهيكل الإداري الخاص بها، وقد تبين من ذلك تبعية المدرسة لديوان الجهادية، وعليها تنفيذ ما يتخذ من إجراءات خاصة بها، من تعيين وإرسال مدرسين لها، وتوفير الأدوات الكتابية من أوراق وأقلام ودفاتر، مع اختلاف نوع وحجم الأوراق، وقد تنوع الهيكل التنظيمي بالمدرسة إلى ناظر يعاونه مجموعة من المدرسين في جميع التخصصات، وكتاب لتدوين مكاتبتها الصادرة والواردة واستحقاقات العاملين بها، وحكيم للكشف على الطلاب قبل الالتحاق بالمدرسة، ويمكن تطبيق هذا السياق على النحو الآتي:

- انه لما تحرر الى سعادته ناظر المعارف بانتخاب ثلاثه خوجات نحو من ضمن موجود بمدرسه دار العلوم لتعينهم بمدرسه الخطريه".

- ومقتضى تطبيق ذلك "وحضروا بافاده من الناظر المومى اليه رقم ٢٤ ج س- ٩٣ بما تفيد رفتهم لغايه ١٥ يونيه س- ٧٦ وخلو طرفهم وحيث ذلك ولم هم مرسولين

فبين هذا ليجر تعينهم خوجات نحو بالمدرسه المذكوره للالحاق عل اعطا الدروس
اللازمه للتلامذه " (١٨٩).

ج- سياق الإجراءات (١٩٠):

احتوت وثائق الدراسة على إجراءات متنوعة، في الكثير من التصرفات التي كانت
تحتويها، بداية من نشأة الوثيقة حتى وصولها إلى الصورة النهائية لها، فعلى سبيل المثال:
"الإجراءات المتبعة في التدريس بالمدرسة"، وقد أخذت الإجراءات مراحل متنوعة:

١- مرحلة الطلب: وهي خاصة بتوضيح طرق التدريس المتبعة بداخل المدرسة شهرياً،
مثال: "انه يلزم في كل شهر تقديم يوميه اجماليه عنما تحصلت عليه افراد المدارس
من ملحوظاتكم...".

٢- مرحلة الضبط: وتتم هذه المرحلة من خلال سير ومراقبة المعلمين، من أجل تحديد
أفضل الطرق المتبعة في التدريس، وتقديم كل جديد في سبيل الاجتهاد والتقدم،
مثال: "...مع ملحوظاتكم عن سير الخوجات ليعلم درجات التقدم في الاجتهاد
والغيره كما هو لازم...".

٣- مرحلة التنفيذ: ثم تأتي هذه المرحلة الخاصة بالتدريس وملاحظة المدرسين في سير
تلك العملية، وقد تنوعت تلك الإجراءات، من حيث متابعة المدرسين في الحضور
للمدرسة في الأوقات اللازمة وبدون انقطاع، وتأدية أعمالهم بغاية الانضباط،
وصرف كل احتياجات الطلبة من كتب وحبير وتخت، وعلى الإدارة تنفيذ الجزاء
المرتب على تقصير وإهمال المعلمين (١٩١).

د- السياق التوثيقي (١٩٢):

دفاتر الدارسة سلسله فرعية من المتكاملة الأرشيفية "ديوان الجهادية"، فهي تحمل
نفس الأكواد الأرشيفية الخاصة بالديوان، وكانت ترتبط ببعض المتكاملات الأرشيفية

بداخل دار الوثائق القومية، كديوان (المالية، وخديو، والداخلية)، حيث تعتمد المدرسة على ما يرسل من الديوان من مواد كتابية وتعيينات، ومتابعة حكيم الديوان الكشف على التلاميذ، وينبغي الإشارة إلى أن دفاتر المدرسة الخطرية كان يتم ختمها بخاتم ديوان الجهادية قبل عملية التدوين، على أن يبدأ التدوين ببداية عام جديد سواء كان هجريًا للصادر والوارد، وقبلي للاستحقاقات الخاصة بموظفي المدرسة، وإذا كان الدفتر محفوظ لدى مخزنها، وليس محتومًا بالسنة الجارية، فيختم بالسنة الجديدة من أجل موافقة ما يدون بها من مكاتبات، وكان من مهام الديوان الإشراف على تلك المدارس وتأدية طلباتها، مثال: "كتب للمدرسة في ٢٣ ر ٩٤ بخصوص تحرير جدولين عن كافه المهمات الموجوده بالمدرسه... والثاني عن الملابس لغايه الماه المرقوم ولغايه تاريخه لم حضروا للديوان..."^(١٩٣).

٣- الأشخاص

قد تنوع ورود الأشخاص بوثائق دفاتر الدراسة، على النحو الآتي:

أ- المنشئ:

أي مكان إنشاء الوثيقة وحفظها، من أجل أهميتها لدى الجهة المنشأة، والتي تعتبر من أهم مكونات أو محتويات هذه الجهة، حيث ورد بعنوان الدفتر أو بصفحة العنوان بأنها خاصة بالمدرسة الخطرية التابعة لديوان الجهادية، مثل: "جريدة ماهيات مدرسه الصف ضباط ال الخطرية... نـمـه جهاديه"^(١٩٤).

ب- الفاعل:

أو صاحب الإرادة، أو الفاعل ذو الإرادة، والذي يشير إلى صاحب الفعل أو الوثيقة، في شكل لقب أو وظيفة^(١٩٥)، سواء كان ذلك ناظرًا أو وكيلًا أو حكيمًا، فعلى سبيل المثال: "شرح بختم دولتلوا افندم الناظر يخطر... عمر وصفي احد تلامذه اورطه الخطريه الذى حضر للديوان بشرح سعادتك باطنه نـمـ١٦٠٧ صار الكشف عليه بمعرفه

حكيمباشي الديوان ووجد لا ينفع بالخدامه بسبب التشوه الذى وجد فى قصبه رجله اليسرى... "١٩٦".

ج- المخاطب:

هو الشخص الموجه إليه الوثيقة سواء كان جهة أو شخص، والتي تنوعت ما بين "مدرسة الخطرية، وأورطة المهندسين، وتلاميذ المدرسة، ونقل عبدالعزيز افندى على الاى خطريه... "١٩٧".

د- الكاتب:

هو شخص مكلف بتدوين مكاتبات المدرسة الصادرة والواردة واستحقاقات العاملين بها، وكان يتم الاستعانة بالضباط عند زيادة الأعمال على الكاتب، من أجل الانتهاء من الأعمال وعدم تأخيرها، مثال: "انتخاب واحد صف ضابط من الصف ضباط الموجودين بالمدرسه يكون له المام بالقرايه والكتابه والحساب... "١٩٨".

٤- الرابطة الأرشيفية

توضح الرابطة الموجودة بداخل دفاتر الوحدة الأرشيفية، علاقة الترتيب الواضحة بدفاترها، المحفوظة بمخزن السيادة بدار الوثائق القومية، وذلك من خلال وجود رابطة خاصة بأماكن الحفظ القديمة منذ النشأة، فقد دون بغلاف الدفتر بجانب العنوان الرقم القديم الخاص بحفظه بالديوان، وتم ذكره أيضاً بصفحة العنوان، مثال: "جريدة علايف بمدرسه الاطفال والخطريه س٧٥ نم٥ جهاديه"١٩٩، وترتيب الدفاتر زمنياً، من أجل ربط دفاتر السنة ببعضها من خلال الأجزاء، وعدم ترك فجوات تاريخية بينها، وعند انتهاء السنة يتم فتح نم جديدة بتواريخ عام جديد، مثال ذلك "نقل مجزو اول الايات البياده..."، حيث وجد ارتباط خاص بالمكاتبات بداخل كل دفتر من خلال الترتيب التاريخي، الذي يوضح زمن كتابة كل وثيقة بداخل الدفتر(٢٠٠).

وقد نشأت بين دفاتر الدراسة رابطة المنشأ، بسبب عمليات الترتيب داخل المنشأ، من خلال إعطاء أرقام متتالية، فعلى سبيل المثال بدأت دفاتر الاستحقاقات برقم قديم ١١٣١ وانتهت برقم ١٤٣٢^(٢٠١)، بالإضافة إلى رابطة دار الوثائق القومية، من حيث إعطاء دفاتر الدراسة أكواداً أرشيفية ثابتة ومتغيرة خاصة بالوحدة، فهي ثابتة بالجهة اليسرى من الكود الأرشيفي الخاص بديوان الجهادية، وأرقام متغيرة متسلسلة متصاعدة تختلف من دفتر لآخر، فعلى سبيل المثال: (٠٠٥٠١٦ - ٠٠٥٠٧) ودفتر آخر يليه (٠٠٥٠١٧ - ٠٠٥٠٧) فقد احتوى الجانب الأيمن من هذا الكود على أرقام متتالية مختلفة، مع احتواء الجانب الأيسر على رقم ثابت لا يتغير لجميع دفاتر ديوان الجهادية^(٢٠٢).

٥- الشكل الوثائقي

ويقصد به الشكل المادي للوثائق، من حيث دراسة الخصائص الخارجية والداخلية لها، وهي على النحو الآتي:

أ- الخصائص الخارجية

هي العناصر التي تكون المادة التي خرجت بها الوثيقة ومظهرها الخارجي، ويمكن فحصها أو دراستها بدون قراءة الوثيقة، وتتمثل بشكل كامل في الأصل^(٢٠٣)، وتتضمن الآتي:

١- الوسيط:

تنوعت الأوراق التي تضمنت المكاتبات، واختلفت ما بين ورق رقيق ناعم أو متوسط النعومة^(٢٠٤)، ذات لون أبيض مائل للاصفرار، أو بيج قاتم كالحروق لقدمه^(٢٠٥)، كما تأثر الكثير منها بالثقوب والاصفرار الناتج من الرطوبة^(٢٠٦)، ووجود الكثير من البقع الصفراء، الناتجة عن تناول الأطعمة والمشروبات، بالإضافة إلى البقع السوداء الناتجة عن سيلان الحبر أثناء الكتابة^(٢٠٧).

كما تفاوتت أعداد أوراق الدفاتر من دفتر لآخر، وتراوحت ما بين (٨٠ - ٢٠٠) صفحة^(٢٠٨)، ووجد اختلاف بأبعادها ما بين (٤٥,٥ × ٣١,٨ سم) - (٥٣,٩ × ٣٨ سم)^(٢٠٩)، واختلفت أعداد السطور المطبوعة من دفتر لآخر وتراوحت بين (٣٧ - ٤٢) سطر بالصفحة، مع اختلاف المسافات بين تلك السطور والتي تراوحت ما بين (٩ مم - ١ سم)^(٢١٠)، وتفاوتت أعداد كلمات السطر الواحد من وثيقة لأخرى، تبعاً لحجم الخط المدونة به وبلغت (١٤ - ١٧) كلمة بالسطر، وقد خلت دفاتر الدراسة من وجود علامات مائية^(٢١١).

٢- التدوين (الكتابة):

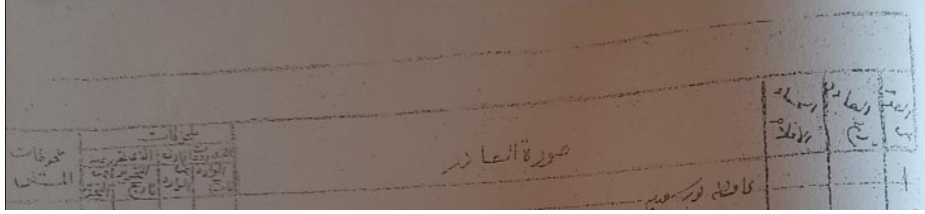
تنوعت خطوط وثائق دفاتر الدراسة ما بين الواضح سهل القراءة، ومتوسط الجودة يحتاج إلى دقة في القراءة، لعدم ظهور حروفه بصورة واضحة؛ وخطوط رديئة يصعب قراءتها، وقد استخدم الرمل بوثائق الدفاتر لتجفيف الحبر بها، حيث وجدت آثارها بتلك الصفحات، وعلى الكثير من الكلمات، مما تسبب في طمسها وصعوبة قراءتها^(٢١٢)، وتم استخدام خط الرقعة في التدوين، لامتيازها بالبساطة، وله طوعية في حركة اليد، وسهولة حروفه في الرسم، واستخدم الحبر الأسود في تدوين وثائق الدراسة وأرقام الصفحات بداخل الدفتر^(٢١٣).

وتم اختصار التواريخ الهجرية والميلادية من قبل كتاب الوثائق، سواء كان ذلك بنص الوثائق، مثل: "...من الناظر المومي اليه رقيم ٢٤ ج سـ ٩٣ بما تقيدهم رقتهم لغايه ١٥ يولييه سـ ٧٦..."^(٢١٤)، أو اختصارها بخانات تاريخ الجواب وتاريخ الورود، أو خانة الصادر أو الوارد بخانة الملحوظات، حيث تم تدوين حرف "م" للدلالة على شهر محرم، "ص/ صفر"، "ر/ ربيع أول"، "ر/ ربيع الآخر"، "ج/ جمادى الأولى"، "ج/ جمادى الآخرة"، "ب/ رجب"، "ش/ شعبان"، "ن/ رمضان"، "ل/ شوال"، "ح/ ذا/ ذي القعدة"، "جـ أو ذ/ ذي الحجة"^(٢١٥)، وتم التعبير عن نهاية الشهر بكلمة "غاية" أو "سلخ"^(٢١٦).

بينما خلت بعض وثائق الدراسة من علامات الترقيم، واعتاد بعض الكتاب بعدم ترك مسافات بين الجمل، ووضع أي علامات بعد انتهاء النص^(٢١٧)، ولكن حرص البعض منهم على وضع فواصل أو مدات (حـ) ، (ـ) ، (ـ) ، بنهاية الوثيقة^(٢١٨)، كما تم ترقيم صفحات الدفاتر بأرقام متسلسلة، أعلى الصفحات اليمنى أقصى اليمن، واليسرى أقصى اليسار، دون تفرقة بين المكتوب والأبيض منها^(٢١٩)، واستخدمت الأرقام في ترقيم الفرق بداخل المدرسة، "جريدة علائف ٤، ٥، ٦ بلوك"، واستحقاقات الأشخاص، وترقيم الصفحات الخالية من الكتابة^(٢٢٠).

كما وجدت إحالات بداخل الدفتر نفسه، ومن دفتر لآخر سميت بالإحالات الجزئية، سواء كانت سفلية تدون بأسفل آخر وثيقة بالصفحة، أو بالهامش السفلي، أو علوية تكتب بأعلى الصفحة قبل تكملة الوثيقة ذاتها، وذلك من أجل معرفة الصفحة السابقة المدون بها الوثيقة، وترجع أهمية الإحالات في المحافظة على ترتيب الصفحات، وعند فقد بعض الأرقام فإن الإحالات تصبح لها قيمة قصوى في الترتيب، سواء بالدفتر نفسه أو بأجزائه، وحرص الكاتب على الإشارة إلى تكملة المكاتبات بنفس الدفتر أو بالأجزاء التابعة له بعبارة واضحة تحدد رقمها، مثل: "بعده ١٨٦" و"ما قبله وجه ١٨٣"^(٢٢١) و"ما قبله غره ٨٠ جزو اول"^(٢٢٢).

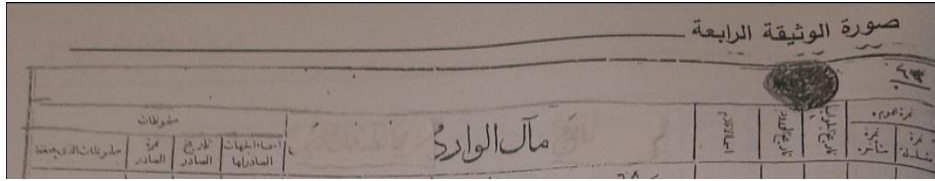
وقد اختلفت طرق إخراج الصفحات، تبعاً لطبيعة المكاتبات ونوعية الدفاتر (الصادر والوارد والاستحقاقات)، فبالنسبة لدفاتر الصادر كان بالصفحة هامش علوي خالياً من الكتابة، لتدوين أرقام أو وضع توقيعات أو أختام، وقُسمت الصفحة إلى عدة أعمدة رأسية، خُصص كل منها لكتابة بيان محدد، كرقم المكاتبه والختم و "غرة العموم" وهو رقم الخطاب الصادر عن المديرية، وتاريخ "صدور الوثيقة" وأسماء "الأقلام" أي (الإدارات) التي صدرت عنها المكاتبه، وقيد "صورة الصادر" بعنوان الجهة الموجه (المرسل) إليها، وأخرى لتدوين أي ملاحظات كتاريخ تحريرها وتاريخ ورودها^(٢٢٣). كما يتضح من الشكل الآتي:



شكل رقم (٦)

طريقة إخراج صفحة الصادر

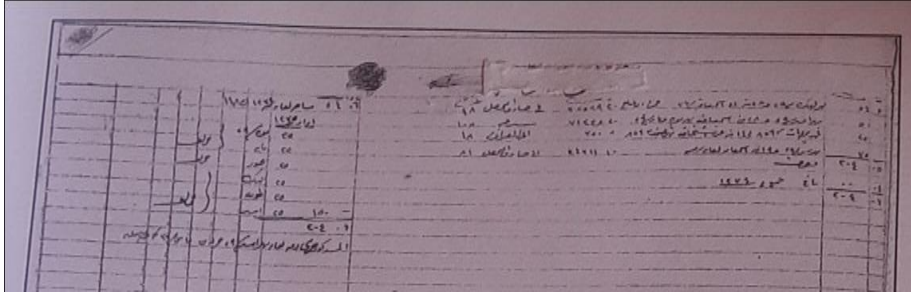
كما قُسمت كل صفحة بدفتر الوارد إلى أعمدة رأسية خُصص كل منها لبيان محدد كرقم المكاتبه الواردة وتاريخها والمتأخر ورودها واسم القلم (الإدارة) المرسل، وهناك مكان مخصص لكتابة أي ملاحظات^(٢٢٤). كما يتضح من الشكل الآتي:



شكل رقم (٧)

طريقة إخراج صفحة الوارد

بينما قُسمت صفحات بعض دفاتر الاستحقاقات، من أجل تدوين اسم موظف من موظفي المديرية، أو أكثر من اسم بالصفحة، واستخدام الخانات المطبوعة رأسياً في تدوين ما يتقاضاه الموظف شهرياً، ومقدار الخصومات المقررة عليه خلال العام^(٢٢٥). كما يتضح من النموذج الآتي:



شكل رقم (٨)

طريقة إخراج صفحة الاستحقاقات

وقد استخدمت اللغة العربية في تدوين وثائق دفاتر الدراسة، وتم اقتراحها بكلمات دخيلة من لغات أخرى، كالتركية التي كانت اللغة الرسمية منذ الفتح العثماني لمصر كلقب "أفندي" أي سيد "يوزباشي" أي رئيس المائة، باش" أي رئيس^(٢٢٦)، واستخدام لواحق تركية بنهاية الكلمة، كإضافة اللاحقة "جي" على المهن مثل: "قهوجي"^(٢٢٧) وإضافة اللاحقة "لي، لو" للدلالة على النسبة مثل "دولتوا" أي صاحب الدولة^(٢٢٨)، وأيضاً وردت بها ألفاظ فارسية، مثل: "ماهية" (أي مرتب) و "خوجة"، أي معلم^(٢٢٩).

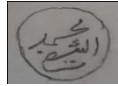
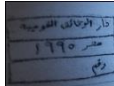
ومن حيث الخصائص اللغوية فقد كتبت معظم الدفاتر باللغة العربية، مع عدم التزام بعض كتاب الوثائق بقواعد اللغة العربية، لذا غلب عليها بعض السمات المعينة، فعلى المستوى الصوتي من حيث إبدال الأصوات المتقاربة مخرجاً، فتم قلب القاف غين، وهو معتاد في التدوين منذ بداية العهد العثماني في مصر، مثل: "غرش"^(٢٣٠)، ولم تلتزم الوثائق بقواعد النحو في كتابة الحروف الأخيرة وفق نطقها، مثل: "مشتري" و "اقتضى" "اجرو"^(٢٣١).

وعلى المستوى الصرفي فقد استبدلت الياء بالهمزة - وفق الكتابة المعتادة منذ العصر المملوكي، مثل: "الماية"، وحذف الهمزة الأخيرة من الكلمة "بالأهني"، وقد شاعت العامية في كتابة وثائق الدراسة، مثل: "معاش التنين المذكورين"، وكون بيات التلاميذ^(٢٣٢).

٣- علامات الصحة والإثبات:

هي علامات تثبت صحة الوثيقة وخلوها من كل عيب، وتشتمل على التوقيعات^(٢٣٣) والأختام^(٢٣٤) الخاصة بالكتاب والشهود بأخر الوثيقة^(٢٣٥)، وقد ترد توقيعاتهم يسار الختم، أو يلحق التوقيع وظيفه الموقع أي ترد الوظيفة وأسفلها الختم، وتنوعت أشكالها^(٢٣٦) فكان يغلب على أختام الموظفين الشكل المستدير أو البيضي الغائر، وأختام الديوان غالبًا تكون مستديرة، وتوضع بصمتها بالجانب الأيمن بالصفحة الأولى، وبكل صفحة يميني، والجانب الأيسر بأخر صفحة، وقد تتعدد الأختام بالصفحات، بسبب عدم ظهورها بصورة جيدة في المرة الأولى، فيضطر الموظف بمختمها مرة أخرى^(٢٣٧).

كما وجد بالدفاتر علامات خاصة بالمصدر وبدور الحفظ، سواء كان ذلك بدار المحفوظات العمومية بالقلعة، أو دار الوثائق القومية بالقاهرة، فعلى سبيل المثال لصق بطاقات تحوي العنوان ورقم المخزن والرف، وختم دار الوثائق القومية بداخل الدفتر، الذي احتوى على ثلاث خانات الأولى مدون بها اسم الدار، والثانية بها تاريخ حصر الدفاتر من قبل الدار، ورقم الدفتر القديم^(٢٣٨). ومن بين الأختام الواردة بدفاتر الدراسة ما يلي:



شكل رقم (٩)

أختام إدارية وشخصية

ب- الخصائص الداخلية

هذه العناصر الداخلية للشكل الوثائقي، هي أجزاء متممة لمفاصلها الفكرية، أو ألفاظها المعبر عنها فكريًا، ويمكن القول بأن كل الوثائق تقدم بناءً أو هيكلًا متمثلًا بوضوح، وهيكلًا فرعيًا تحليليًا مثاليًا، تكون من ثلاثة أقسام، هي كالآتي:

أولاً- البروتوكول الافتتاحي: ويشتمل على السياق الإداري للفعل الذي تم، كالإشارة إلى الأشخاص المدونين بالوثيقة، وذكر الزمان والمكان والموضوع، والصيغ الرسمية بها^(٢٣٩)، ويشتمل على الآتي:

١- العنوان:

وقد تم ذكر العنوان الرئيسي للدفتري على الغلاف وبصفحة العنوان، مثل: "جريدة علايف باورطه الخطريه سـ ١٥٩١ قبطني"^(٢٤٠)، "جزو اول صادر ديوان الجهاديه بعموم وعرضحالات الى ٤ بياده غارديا والى ٤ بياده ١ فرقه والى مدرسه الخطريه والى سعادته لوا الايات سكندريه من ١١ سبتمبر ١٨٧٥ لغايه سـ ١٨٧٦"^(٢٤١).

بينما لم يذكر ذلك ببداية الوثائق بداخل الدفاتر، وكان يتم ذكر الجهة الخاصة بتلك الوثائق وذلك على سبيل العموم، مثل: "لوازمات عموم الى مدرسه الاطفال والخطريه"، "عسكريه عموم الى مدرسه الاطفال والخطريه"^(٢٤٢).

٢- التاريخ:

له أهمية في معرفة زمن كتابة الوثيقة، وكان يستخدم التاريخ مقترناً بالعنوان، سواء كان بصيغة كاملة أو مختصرة للسنة، أي تدوين عام ٩١ بدلاً من ١٢٩٢هـ، مثل: "علايف مدرسه الصف ضباط سـ ٩١"^(٢٤٣)، ويرد كاملاً "جزو اول صادر ديوان الجهاديه عموم عرضحالات... الى مدرسه الخطريه من ١١ سبتمبر ١٨٧٥ لغايه سـ ١٨٧٦"^(٢٤٤)، ويتم تدوين تواريخ المكاتبات باليوم والشهر والسنة، مع الاختصار في الشهر بالرمز الدال عليه، وذكر السنة مختصرة، مثل: "افاده حضرتمكم س ٧٣... أي في شهر شعبان سنة ١٢٧٣هـ"^(٢٤٥)، وكان يتم تدوين التاريخ بعبارة موجزة دالة على الشهر "غره ب سـ ٩٤" و "غره شهره" أي المكاتبه في نفس اليوم والشهر^(٢٤٦)، ومن الممكن ذكر الشهر مقترناً بالسنة "لغايه نوفمبر سنـ ٧٥..."^(٢٤٧).

٣- الصيغ الدعائية:

وقد ترد الصيغ الدعائية في افتتاحيات بعض الدفاتر مقترنة بالعنوان "جزو اول الايات البياده... ومدرسه الخطريه سـ ٧٩ افرنكى وعلى الله حسن الختام امين" (٢٤٨).

٤- الفاعل القانوني:

يقصد به الإشارة إلى اسم المتصرف، أي صاحب العمل (٢٤٩)، حيث تم الإرسال من ديوان الجهادية إلى المدرسة الخطرية، فهو المسئول عن الإرسال إلى تلك الجهات وغيرها من الفرق الأخرى التابعة له، وجل الوثائق المدونة بدفاتر الدراسة كانت من ديوان الجهادية للمدرسة الخطرية، بشأن توفير الأقلام والأوراق اللازمة شهرياً لهم، ونلاحظ أن الفاعل القانوني، هو عمال المدرسة القائمين على هذا العمل (٢٥٠).

٥- المخاطب:

حرصت الوثائق على ذكر الموجه إليه أو المخاطب بجهته أو مكانه، مثال: "إلى عسكريه عموم"، أو ذكر المخاطب بوظيفته دون ذكر الاسم "إلى بكباشه اورطه الخطريه" و"إلى مدرسه الصف ضباط" أو ذكر المخاطب بصفته أو وظيفته دون ذكر الاسم، سواء كان ناظرًا أو وكيلًا "لدولتلوا افندم ناظر الجهاديه"، وقد يرد ذكر المخاطب باسمه مقترنًا بوظيفته "محمد صابر وحافظ عبدالله من تلامذه الأورطه المذكوره..."، حيث ذكر المخاطب بأكثر من صيغة، سواء كانت جهات أو أسماء (٢٥١).

ثانيًا- النص:

يشتمل على كل فعل أو واقعة أو حدث أو عقد، بالإضافة إلى تضمنه الاعتبارات والظروف التي أدت إليه، والأحوال والشروط المتعلقة بإتمام الفعل (٢٥٢)، ويحتوي على الآتي:

١- الإعلام أو التنويه:

يكون التنويه أو الإعلام عن التصرف بعبارة أو جملة فعلية^(٢٥٣)، والمراد به التنبيه والإعلام عن موضوع التصرف الوارد بها^(٢٥٤)، والمهدف منه التعبير عن الحدث (الفعل) الذي تم توثيقه في الوثيقة ليصل إلى كل من له اهتمام به، وفي بعض الأحيان يبدأ النص بالتنويه أو يتبع بالمقدمة أو يوجد بدونها^(٢٥٥)، حيث ورد في عناوين بعض الدفاتر "جريدة ماهيات مدرسه الاطفال والخطريه سـ٧٧"^(٢٥٦)، "دفتر جريده علايف باورطه الخطريه سـ٧٦ افرنكي"^(٢٥٧) وافتتحت الوثائق به "يقضى من بعد معلومية حضرتكم الافاده عنه غـ٣٣٦ الوارده للديوان"^(٢٥٨).

٢- صيغة العرض:

يقصد بهذا الجزء من النص الأسباب والدوافع الحقيقية والمباشرة التي أدت إلى إنشاء التصرف وضرورة إتمامه هي المبرر المباشر له^(٢٥٩)، كما يتضح من الصيغ الآتية:

- "حيث قرب حلول عيد الاضحيه ويقضى التصريح لتلامذه اورطه الخطريه ومدرسه اطفال عسكريه بالتوجه اجازة..."^(٢٦٠).
- "لا باس في نقل الخطريه واقامتهم بمحل مدرسه اطفال عسكريه ما دام يكون محلهم الموجودين به غير موافقين لاقامتهم فيه..."^(٢٦١).
- "شرح وبه يريد صدور الامر بصرف اربعة طقومه ستره وبنطلون ابيض ملبوس تلامذه اورطه الخطريه..."^(٢٦٢).

٣- الحدث:

يعتبر الحدث أو التصرف جوهر النص، أي التعبير عن إرادة الفاعل القانوني (المتصرف)، وهنا يعبر عن الحقيقة أو الواقعة أو الفعل بأنواع من الأفعال يمكنها توصيل طبيعة الفعل القانوني ووظيفة الوثيقة، مثل: (يفوض - يعلن - يتفق - يلتمس

يطلب... الخ،^(٢٦٣)، حيث ورد بدفاتر الدراسة بعض الأفعال، مثل (إعطاء، يرغب، جرى، صرف)، ومثال ذلك ما يلي:

- "محمودهم في اليوم الذي يستصوب بعد فهو امتحان المدارس الحربية"، "اعطا التلامذه اجازة في رمضان سـ ٩٤"، "صرف عدد ٦ كمي صوف وعدد ٤ لوح حشب لزوم السرير..."^(٢٦٤).

- "جرى الكشف من جدول امتحان العموم عن درجات المذكور..."، "يرغب صرف طربوش وزر حرير الى سيد احمد غانم التلميذ بدل المخصوم من استحقاقه"^(٢٦٥).

٤- الفقرات الختامية:

هي صيغ قانونية مختلفة الأنواع، خاصة بالامتناع أو الالتزام أو الجزاء، أو التوثيق والإثبات^(٢٦٦)، وتأتي في نهاية النص، وهدفها الاحتفاظ بحقوق المتصرف القانوني وضمان تنفيذ ما ورد بالتصرف القانوني ومنع التعرض له، وتهدف إلى إتمام الإجراءات اللازمة لتوثيق التصرف وإكسابه الحجية القانونية^(٢٦٧)، ومن الأمثلة على ذلك ما يلي:

٥- أوامر واجبة التنفيذ:

انتهاء النص بأمر واجب تنفيذه، مثال: "...ليعتمد الصرف كما ذكر..."، "...يصرف لكلا منهم قلم رصاص واحد شهرى"^(٢٦٨)، "...ارسالهم للديوان بالافاده اللازمة..."^(٢٦٩).

٦- العلم والتنبيه:

حيث تتضمن فقرات التأكيد والعلم والتنبيه والأوامر الصادرة من الإدارة لفروعها وتتمام الإجراءات اللازمة، مثال ذلك "...يرغب بافاده هذه ثـ ١٠٨ انتخاب واحد صف ضابط من الصف ضباط..."، "...ولهذا اقتضى تحريره لحضرتكم..."، "...فلذلك اقتضى تحريره لحضرتكم للمعلومية..."، "...بذلك لزم التحشية"^(٢٧٠).

ثالثًا- البروتوكول الختامي:

ويشتمل على سياق وتوثيق الفعل أو الواقعة (كالإعلان عن وسائل علامات الصحة وإشارات لمسئوليات توثيق الفعل أو العقد) والصيغ النهائية^(٢٧١)، ويتضمن الآتي:

١- التاريخ:

ترجع أهميته في معرفة زمن تدوين المكاتبة، حيث تم استخدام التاريخ الهجري في تدوين وثائق الصادر والوارد، سواء بذكر التاريخ الهجري كاملاً، أو ذكر الرموز الخاصة به، فعلى سبيل المثال:

— "...من الناظر المومى اليه رقيم ٢٤ ج ٩٣ بما تفيد رفثهم لغايه ١٥ يونيه سـ٧٦..."^(٢٧٢)، "...يوم الجمعة الموافق ٣ من شهر شوال سـ٩٣..."، "...من ابتدا يوم السبت الموافق ٤ من الشهر المذكور..."^(٢٧٣).

٢- عبارات المجاملة:

أي احتواء المكاتبة على صيغ تدل على الاحترام والتقدير للأشخاص المخاطبين بتلك المكاتبات، مثال ذلك:

— "...حضره حكيمباشي الجهاديه..."، "...شرح بختم سعادته ناظر قلم عسكريه..."، "...شرح بختم سعادته..."، "...صورته بشرح حضرتكم باطنه..."، "...شرح بختم دولتلوا افندم ناظر الجهاديه..."^(٢٧٤).

٣- الإشهاد:

يعتبر جوهر وقلب البروتوكول الختامي، حيث يضم توقيعات أو إمضاءات أو ذكر للأشخاص الذين ساهموا في إصدار هذه الوثيقة، سواء الفاعل القانوني، الكاتب، الموظف، الإداري، وشهود التصرف القانوني وتوقيعهم^(٢٧٥)، وقد ترد التوقيعات مقترنة بأختام أصحابها، بعد ذكر الاسم والوظيفة، فعلى سبيل المثال:



- محمد سالم عسكري خطري ملكي

(٢٧٦)



- محمد الشيخ بلوكباشي خطري

رابعاً- النتائج والتوصيات

تناولت الدراسة التعريف بدفاتر المدرسة الخطرية في الفترة (١٢٩٠-١٣٠٠هـ / ١٨٧٣-١٨٨٢م): دراسة أرشيفية دبلوماتية، وتوصلت إلى النتائج الآتية:

١- النتائج:

- معرفة السياق الإداري لدفاتر الدراسة، من حيث تبعيتها لديوان الجهادية.
- ساهمت الدراسة في توضيح علاقة السلسلة الفرعية موضوع الدراسة، بالدواوين الأخرى المحفوظة بدار الوثائق القومية، مثل: (ديوان المالية، والأشغال، والداخلية).
- تنوع التواريخ المستخدمة بالتدوين، ما بين هجري للصادر والوارد، وقبطي للاستحقاقات، ثم الميلادي من عام ١٨٧٥م.
- إعداد قائمة حصر مكودة، وبطاقات وصف أرشيفي متعدد المستوى لدفاتر الدراسة.
- تطبيق قواعد النقد الدبلوماسي الحديث على دفاتر الدراسة، من أجل استخراج معلومات جديدة تفيد في معرفة السياق، والشكل الوثائقي.
- تنوع الهيكل التنظيمي لموظفي المدرسة الخطرية.
- أوضحت الدراسة اهتمامات الديوان من إرسال المواد التي تحتاج إليها المدرسة من دفاتر أوراق وأقلام، وأحبار.

- صدور قرارات من أجل تشكيل ديوان المدرسة، ومن ضمن ذلك ذكر الكتاب
اللازمين للمدرسة لتدوين جميع اختصاصاتها.

٢- التوصيات:

- العمل على تسهيل إتاحة الوثائق والدفاتر المحفوظة بالدار للباحثين.
- إعادة تشغيل الموقع الإلكتروني الخاص بالدار، بعد تقييم قاعدة البيانات الرقمية، من أجل التسهيل في اختيار الأبحاث والتعرف على محتويات الدار.
- اختيار أرشيفيين متخصصين للعمل بالدار، وتدريبهم على التعامل مع المقتنيات لأهميتها القصوى.
- الترميم المستمر للمجموعة الأرشيفية موضوع الدراسة.
- الإسراع في تلبية طلبات الباحثين بقاعة البحث حرصاً على وقتهم وتوفيراً لجهدهم.
- توفير العمالة اللازمة بقاعة البحث لعدم تأخر طلبات الباحثين.

دفاتر المدرسة الخطرية المحفوظة بدار الوثائق القومية بالقاهرة [٢٩٧]

خامساً- ملاحق الدراسة

١- نشر نماذج من وثائق المدرسة الخطرية

(محتويات الملحق)

م	الكود الأرشيفي	عنوان الوثيقة	الفترة التاريخية
١	٠٠٠٧-٠٠٥٠١٨	إلحاق تلميذ بمدرسة الخطرية	٢٣ جمادى الأولى ١٢٩٣هـ / ١٥ يونيو ١٨٧٦م.
٢	٠٠٠٧-٠٠٥٠١٨	تعيين مدرسين بالمدرسة الخطرية	٤ رجب ١٢٩٣هـ / ٢٥ يوليو ١٨٧٦م.
٣	٠٠٠٧-٠٠٥٢١	تقرير شهري عن العمل بالمدراس	٢٠ ربيع أول ١٢٩٤هـ / ٣ أبريل ١٨٧٧م.
٤	٠٠٠٧-٠٠٥٢٤	توريد اللحوم اللازمة للمدرسة	٢٩ ذي القعدة ١٢٩٤هـ / ٤ ديسمبر ١٨٧٧م.
٥	٠٠٠٧-٠٠٥٢٤	التصريح من المالية بمعالجة تلميذ بمقره	٧ ذي الحجة ١٢٩٤هـ / ١٢ ديسمبر ١٨٧٧م.
٦	٠٠٠٧-٠٠٥٢١٨	فصل تلاميذ بمدرسة الخطرية	١٤ محرم ١٢٩٥هـ / ١٨ يناير ١٨٧٨م.
٧	٠٠٠٧-٠٠٥٢١٨	صرف الأدوية اللازمة لعلاج التلاميذ	٢٥ محرم ١٢٩٥هـ / ٢٩ يناير ١٨٧٨م.
٨	٠٠٠٧-٠٠٥٢١٨	سجن تلاميذ بأورطة الخطرية	٢٤ صفر ١٢٩٥هـ / ٢٧ فبراير ١٨٧٨م.
٩	٠٠٠٧-٠٠٥٢١٩	تحديد موعد امتحان تلاميذ المدرسة الخطرية	٢٧ رجب ١٢٩٥هـ / ٢٧ يوليو ١٨٧٨م.
١٠	٠٠٠٧-٠٠٨٢٠٩	صرف ملابس لتلاميذ المدرسة الخطرية	غرة رجب ١٢٩٤هـ / ١١ يوليو ١٨٧٧م.
١١	٠٠٠٧-٠٠٨٣١١	فصل تلاميذ بمدرسة الخطرية	٣ ربيع أول ١٢٩٦هـ / ٢٤ فبراير ١٨٧٩م.
١٢	٠٠٠٧-٠٠٨٣١١	إقامة التلاميذ بمدرسة الأطفال	١٥ ربيع أول ١٢٩٦هـ / ٨ مارس ١٨٧٩م.

نشر الوثيقة الأولى:

موضوع الوثيقة: (إلحاق تلميذ بمدرسة الخطرية)

- ١- شرح بختتم حضرته بخطريه ورد شرح المدرسه يمنه نمرة ١٧٥ بنا على الاثنى المقدم من احمد رشدى
- ٢- احد تلامذه اورطه الخطريه يرغب به الحاق اخيه على اسماعيل مدرسة اطفال عسكريه وبحضور
- ٣- الغلام المذكور صار الكشف عليه بمعرفة حضرة حكمباشى الجهاديه اوضح من انه
- ٤- صاغ سليم وعمره اربعة عشر سنه ولسبب كبر سنه عن السن المطلوب لا يوافق قبوله
- ٥- بمدرسه اطفال ولزم لحضرتكم والغلام المذكور عايد بالتانى برفقه من احضر لتسليمه تاني
- ٦- اخيه وفق تم بذلك

نشر الوثيقة الثانية:

موضوع الوثيقة: (تعيين مدرسين بالمدرسة الخطرية)

- ١- جواب بختتم دولتلوا افندم بخطريه انه لما تحرر الى سعادة ناظر المعارف بانتخاب ثلاثه خوجان نحو من ضمنموجود
- ٢- بمدرسة دار العلوم لتعينهم بمدرسة الخطريه صار انتخاب محمد دياب والشيخ سيد ايوب والشيخ عبد الفتاح
- ٣- محرم وحضروا بافاده من الناظر المومى اليه رقم ٢٤ ج س٩٣ بما تفيد رفتهم لغايه ١٥ يولييه س٧٦ وخلو
- ٤- طرفهم وحيث ذلك هاهم مرسولين فليت هذا ليجر تعينهم خوجات نحو بالمدرسه المذكوره للحاق على
- ٥- اعطا الدروس اللازمه للتلامذه وقيدهم اعتبارا من تاريخ رفتهم بماهيمه شهرى ٥٠٠ غرش حسب امثالهم ولذا لزم تحريره

نشر الوثيقة الثالثة:

موضوع الوثيقة: (تقرير شهري عن العمل بالمدراس)

- ١- الى مامور الدروس
- ٢- جواب بختم دولتلو افندم الناظر قد توضح ادناه ما يختص بوظايفكم في التدريس فعلى حسب ما توضح يجرى المقتضى
- ٣- انما يلزم في كل شهر تقديم يوميه اجماليه عنما تحصلت عليه افراد المدارس مع ملحوظاتكم عن سير الخوجات ليعلم
- ٤- درجات التقدم في الجتهاد والغيره كما هو لازم
- ٥- اولاً يلاحظ الخوجات في الحضور الى المدرسه في الاوقات اللازمه بدون انقطاع وتاديه اشغالهم بغايه الضبط
- ٦- والدقه ويساعدهم بعنايه ويلاحظ اتباعهم...التدريس حرفيا مع استعمال اسهل طريقه
- ٧- وابسط عبارته وملزوم تحرير...عنما يصير تدريسه في بحر السنه وذلك في ابتدى كل سنه دراسه
- ٨- ويعرض الى الديوان كى من بعد التصديق عليه يجر اتباعه حرفيا ولا يجوز له ان يغير شي مطلقا
- ٩- في بحر السنه
- ١٠- ثانيا ادوات التعليم المقتضى صرفها من مخزن الميرى الى التلامذه لا تصرف الا بتصديق منه ومامور
- ١١- الاداره باذن بصرفها كذا طلبات كافة ما هو لازم لتعليم التلامذه من كتب وحرر واستنجات
- ١٢- وبويه وتخت وخلافه يكون بالتصديق من مامور الدروس
- ١٣- ثالثا لم ورد للاداره عن تنفيذ الجزا الذى يزيد عن بعض الخوجات التى يتوقع منه خلاف او اهمال

- ١٤- في التدريس او...واما ما يختص بالتلامذه والجزا بالنسبه للعب في الدروس او بالنسبه لعدم
١٥- حفظ الدروس ونحوه فيكون من طرف مامور الاداره
١٦- رابعا ترتيب ساعات الدروس واولاها يكون باتحاد مامور الدروس مع مامور الاداره واما
ترتيب غرف
١٧- الدروس وترتيب التلامذه في الدروس ونقلها عن حفل الى اخر وترتيب الخوجات
والمكاتب يختص
١٨- ما قبله من وجه ١٥٤ تابع النمره المذكوره بمامور الدروس وله ايضا ان ينتخب تلامذه
من الخطريه المتفوقين
١٩- في دروسهم وتربيتهم

نشر الوثيقة الرابعة:

موضوع الوثيقة: (توريد اللحوم اللازمة للمدرسة)

- ١- جواب بختتم سعادت ناظر قلم عسكريه بخطريه حيث انه صار استحضار محمد رسلان
٢- وابراهيم الوجيدي متعهدين توريد اللحوم وصرف لهم قمييه اتمان اللحوم اللازمه
٣- للمدرسه من ابتدي ٢ ديسمبر ٧٧ لغايه اتمام الشهر المذكور واخذ عليهم التعهد
اللازم
٤- بالتوريد من التاريخ المرقوم بدون تاخير واذا حصل ادنا تاخير يصير مجازاتهم
٥- بمعرفة الديوان بما يقتضى فلزم تحريره لحضرتكم للمعلوميه واذا حصل ادني
٦- تاخير ترد الافاده سابقا لاجري ما يلزم نحو مجازتهم حسب تعدهم

نشر الوثيقة الخامسة:

موضوع الوثيقة: (التصريح من المالية بمعالجة تلميذ بمثله)

- ١- شرح بختتم سعادة ناظر قلم عسكريه بخطريه خورشيد افندی صورته انه بنا على ما ورد به
٢- شرح حضرتكم نمره ١٥٤ وما توضح من حضرة حكيمباشه الجهاديه بخصوص احمد بك
رشدی
٣- الملحق باورطة الخطريه قد عرض لدولتو افندم ناظر الماليه فامر دولته بالتصريح اليه

- ٤- بمدة عشرة ايام بمثله لمعالجة الناصور الشرجى المعترية ولزم تحريره لحضرتكم
- ٥- للمعلومية والاجرى حسبما صورته الامر وطيه ورقة

نشر الوثيقة السادسة:

موضوع الوثيقة: (فصل تلاميذ بمدرسة الخطرية)

- ١- شرح لزم حكم من بعد معلومية امر دولتلو افندم ناظر المالىه باطنه نمره شرحا على ما انناه عثمان اغاه احد جاوشيه
- ٢- لزم كخترم ولي النعم الملتمس رفت اولاده الملحقين بمدرسة الاطفال والخطريه ومشير بالامر اجرى رفتهم وتسليمهم
- ٣- والدهم فيقتضى بوصوله تنبه برفت اولاده المذكورين من المدارس وتسليمهم لوالدهم كنص الامر من بعد استلام
- ٤- ما يكون بعهدتهم من تعلقات الميرى من مهمات وملبوسات

نشر الوثيقة السابعة:

موضوع الوثيقة: (صرف الأدوية اللازمة لعلاج التلاميذ)

- ١- جواب بختم سعاده بخطريه خليل افندي قايمه طلب الادويه والادوات اللازمه صرفها بمعالجة مرضى تلامذه مدرستي الاطفال والخطريه
- ٢- واورطة غفر القلعه العامره التابع هلالاي بياده ف٣ الوارده بشرح حضرتكم الرقيم ١٨ م س٩٥ نمره ١٤ لما ارسلت بمجلس
- ٣- الصحه من اجل مراجعتها والتصديق عليها حسب الجارى فورتافاده منه مورخه ١٨ الحاضر مصدقا عليها بما لزم ففيتاريخه بعت
- ٤- بما للاستتاليه والحكماخانه لصرف ما تصدق عن صرفه لمن تعين من طرف حضرتكم للاستلام واقتضى شرحه لحضرتكم ليجرى تعيين
- ٥- من يلزم لاستلام ذلك وفقا للجارى

نشر الوثيقة الثامنة:

موضوع الوثيقة: (سجن تلاميذ بأورطة الخطرية)

- ١- جواب بختم سعادته عطا عبد الحميد افندى بما ورد شرح حضرتمكم الرقم ٢٤ ص ٩٥ نمرة ١٧٢ المرسول معه كشف باسم الاشخاص التلامذة ارباب الحسابات المسجونين
- ٢- باورطه الخطريه قد كتب فيتاريخه الى حضرة ١ جي بكباشيه ٢ جى سواحل بقبولهم وسجنهم بالطوبخانه المده الباقيه على كل منهم ويكون سجنهم بمحل لوحدهم من دون
- ٣- اختلاطهم بغيرهم واقتضى تحريره وها هى المخاطبه الصادره عنهم الى الطوبخانه مرسوله برفقه ناقله يتنبه بابعات التلامذه المذكورين
- ٤- مع من يلزم بالافاده الصادره عنهم من الديوان الى الطوبخانه لسجنهم كما ذكر وتعطوا منها الافاده لذاك الطرف بوصولهم

نشر الوثيقة التاسعة:

موضوع الوثيقة: (تحديد موعد امتحان تلاميذ المدرسة الخطرية)

- ١- جواب بختم سعادته بخط عبد الفتاح افندى صورته بما ان افتتاح امتحان تلامذة المدارس
- ٢- الحريه فهذا العام سيكون من يوم الاحد الموافق ٥ شعبان ٩٥٥ وصار تعيين الخمسه اسما
- ٣- المشروع اعلاه من ضمن ارباب الامتحان كما الموضح قرين اسمهم فيتنبه عليهم بالتوجه للمدارس
- ٤- من ابتدي اليوم المذكور لاجري الامتحان حسب المعتاد سنوى
- ٥- عدد
- ٦- ١ الشيخ احمد الغواوي خوجه عربي بمدرسة الاطفال عسكري لزوم امتحان اللغة العربيه
- ٧- ١ الشيخ محمود احمد المرضعي شرحه بمدرسه الخطريه
- ٨- ١ محمود همدى افندى شرحه
- ٩- ١ الحاج السمان افند خوجان بمدرسة الاطفال العسكري لزوم امتحان اللغة التركيه

١٠- ١ عثمان حلمي افندى خوجه بمدرسة الخطرية

١١- -

١٢- ٥

١٣- =

نشر الوثيقة العاشرة:

موضوع الوثيقة: (صرف ملابس لتلاميذ المدرسة الخطرية)

١- شرح وبه يريد صدور الامر بصرف اربعة طقمه ستره وبنطلون ابيض ملبوس

٢- تلامذة اورطة الخطرية لزوم الاتنين بروجيه المحضرين للمدرسه بدل نقصان

٣- ويطلب سداد التمن من المدرسه

نشر الوثيقة الحادية عشر:

موضوع الوثيقة: (فصل تلاميذ بمدرسة الخطرية)

١- جواب رد نمرة ١٢١ ونمره ١٣٥ يذكر انه طبقا للامر جرى رفت تلامذه اورطه

٢- الخطرية من بعد خلو طرفهم ما عدا بلوك الخطرية وتسبب من ذلك عدم ترتيب

٣- بروجيه وخدماتا سايره وعرضه للديوان نمرة ٨٢ ولغايه تاريخه لا كان يفاد ويريد

٤- النظر وصدور الامر عن ما يلزم ترتيبه للبلوك من الخدمات والبروجيه ومعلومية

٥- الجها المقتضى رفت البلوك عليها

نشر الوثيقة الثانية عشر:

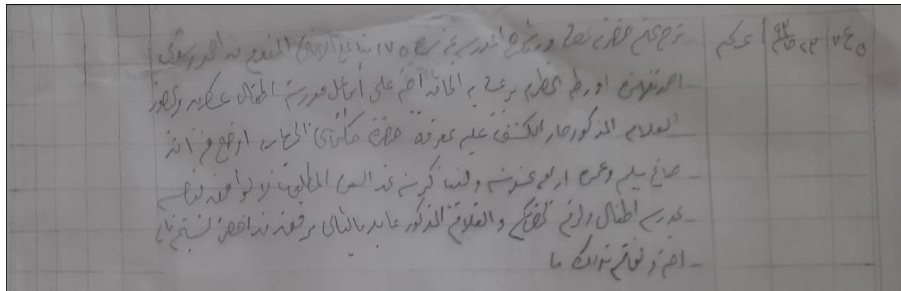
موضوع الوثيقة: (إقامة التلاميذ بمدرسة الأطفال)

١- شرح على ما ورد له من يوزباشة بلوك الخطرية يرغب به اقامة التلامذه

٢- فى قشلاق مدرسة الاطفال وهذا ما ينظر فيه بالديوان يريد النظر وصدور

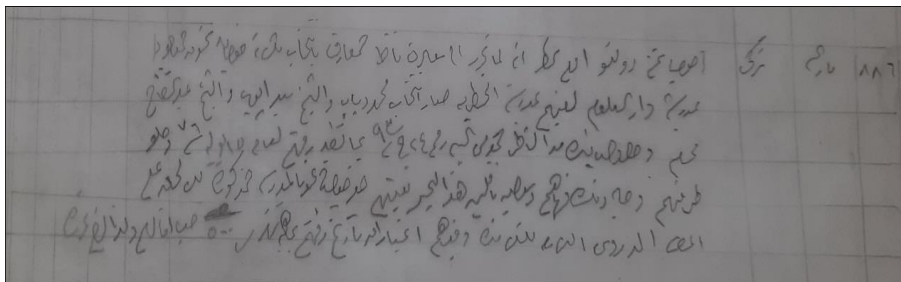
٣- الامر بما يستصوب

٢- لوحات مصورة من دفاتر المدرسة الخطرية



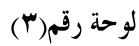
لوحة رقم (١)

إحراق تلميذ بمدرسة الخطرية

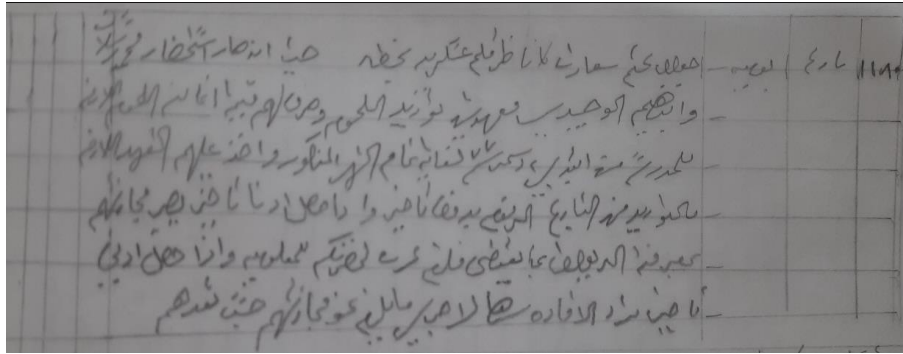


لوحة رقم (٢)

تعيين مدرسين بالمدرسة الخطرية

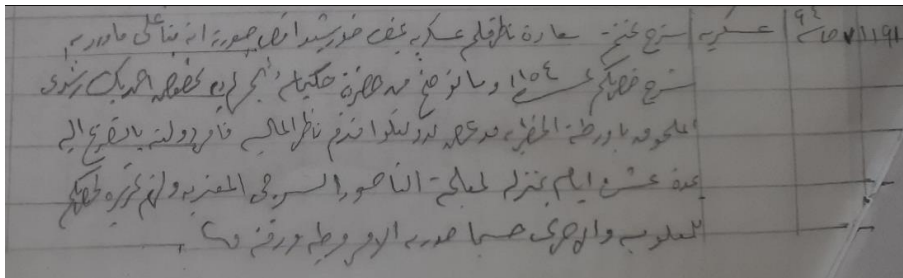


تقرير شهري عن العمل بالمدراس



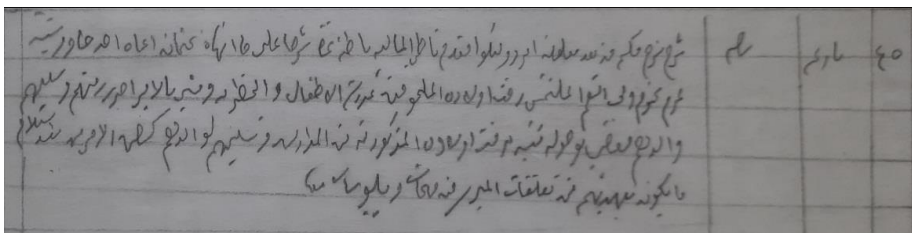
لوحة رقم (٤)

توريد اللحوم اللازمة للمدرسة



لوحة رقم (٥)

التصريح من المالية بمعالجة تلميذ بمقره



لوحة رقم (٦)

فصل تلاميذ بمدرسة الخطرية

[۳.۷]

٩٤	٢٥	١٢	١٣	١٤	١٥	١٦	١٧	١٨	١٩	٢٠	٢١	٢٢	٢٣	٢٤	٢٥	٢٦	٢٧	٢٨	٢٩	٣٠	٣١	٣٢	٣٣	٣٤	٣٥	٣٦	٣٧	٣٨	٣٩	٤٠	٤١	٤٢	٤٣	٤٤	٤٥	٤٦	٤٧	٤٨	٤٩	٥٠	٥١	٥٢	٥٣	٥٤	٥٥	٥٦	٥٧	٥٨	٥٩	٦٠	٦١	٦٢	٦٣	٦٤	٦٥	٦٦	٦٧	٦٨	٦٩	٧٠	٧١	٧٢	٧٣	٧٤	٧٥	٧٦	٧٧	٧٨	٧٩	٨٠	٨١	٨٢	٨٣	٨٤	٨٥	٨٦	٨٧	٨٨	٨٩	٩٠	٩١	٩٢	٩٣	٩٤	٩٥	٩٦	٩٧	٩٨	٩٩	١٠٠
----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

لوحة رقم (٧)

صرف الأدوية اللازمة لعلاج التلاميذ

۱۱۱
 ۱۱۲
 ۱۱۳
 ۱۱۴
 ۱۱۵
 ۱۱۶
 ۱۱۷
 ۱۱۸
 ۱۱۹
 ۱۲۰
 ۱۲۱
 ۱۲۲
 ۱۲۳
 ۱۲۴
 ۱۲۵
 ۱۲۶
 ۱۲۷
 ۱۲۸
 ۱۲۹
 ۱۳۰
 ۱۳۱
 ۱۳۲
 ۱۳۳
 ۱۳۴
 ۱۳۵
 ۱۳۶
 ۱۳۷
 ۱۳۸
 ۱۳۹
 ۱۴۰
 ۱۴۱
 ۱۴۲
 ۱۴۳
 ۱۴۴
 ۱۴۵
 ۱۴۶
 ۱۴۷
 ۱۴۸
 ۱۴۹
 ۱۵۰
 ۱۵۱
 ۱۵۲
 ۱۵۳
 ۱۵۴
 ۱۵۵
 ۱۵۶
 ۱۵۷
 ۱۵۸
 ۱۵۹
 ۱۶۰
 ۱۶۱
 ۱۶۲
 ۱۶۳
 ۱۶۴
 ۱۶۵
 ۱۶۶
 ۱۶۷
 ۱۶۸
 ۱۶۹
 ۱۷۰
 ۱۷۱
 ۱۷۲
 ۱۷۳
 ۱۷۴
 ۱۷۵
 ۱۷۶
 ۱۷۷
 ۱۷۸
 ۱۷۹
 ۱۸۰
 ۱۸۱
 ۱۸۲
 ۱۸۳
 ۱۸۴
 ۱۸۵
 ۱۸۶
 ۱۸۷
 ۱۸۸
 ۱۸۹
 ۱۹۰
 ۱۹۱
 ۱۹۲
 ۱۹۳
 ۱۹۴
 ۱۹۵
 ۱۹۶
 ۱۹۷
 ۱۹۸
 ۱۹۹
 ۲۰۰
 ۲۰۱
 ۲۰۲
 ۲۰۳
 ۲۰۴
 ۲۰۵
 ۲۰۶
 ۲۰۷
 ۲۰۸
 ۲۰۹
 ۲۱۰
 ۲۱۱
 ۲۱۲
 ۲۱۳
 ۲۱۴
 ۲۱۵
 ۲۱۶
 ۲۱۷
 ۲۱۸
 ۲۱۹
 ۲۲۰
 ۲۲۱
 ۲۲۲
 ۲۲۳
 ۲۲۴
 ۲۲۵
 ۲۲۶
 ۲۲۷
 ۲۲۸
 ۲۲۹
 ۲۳۰
 ۲۳۱
 ۲۳۲
 ۲۳۳
 ۲۳۴
 ۲۳۵
 ۲۳۶
 ۲۳۷
 ۲۳۸
 ۲۳۹
 ۲۴۰
 ۲۴۱
 ۲۴۲
 ۲۴۳
 ۲۴۴
 ۲۴۵
 ۲۴۶
 ۲۴۷
 ۲۴۸
 ۲۴۹
 ۲۵۰
 ۲۵۱
 ۲۵۲
 ۲۵۳
 ۲۵۴
 ۲۵۵
 ۲۵۶
 ۲۵۷
 ۲۵۸
 ۲۵۹
 ۲۶۰
 ۲۶۱
 ۲۶۲
 ۲۶۳
 ۲۶۴
 ۲۶۵
 ۲۶۶
 ۲۶۷
 ۲۶۸
 ۲۶۹
 ۲۷۰
 ۲۷۱
 ۲۷۲
 ۲۷۳
 ۲۷۴
 ۲۷۵
 ۲۷۶
 ۲۷۷
 ۲۷۸
 ۲۷۹
 ۲۸۰
 ۲۸۱
 ۲۸۲
 ۲۸۳
 ۲۸۴
 ۲۸۵
 ۲۸۶
 ۲۸۷
 ۲۸۸
 ۲۸۹
 ۲۹۰
 ۲۹۱
 ۲۹۲
 ۲۹۳
 ۲۹۴
 ۲۹۵
 ۲۹۶
 ۲۹۷
 ۲۹۸
 ۲۹۹
 ۳۰۰
 ۳۰۱
 ۳۰۲
 ۳۰۳
 ۳۰۴
 ۳۰۵
 ۳۰۶
 ۳۰۷
 ۳۰۸
 ۳۰۹
 ۳۱۰
 ۳۱۱
 ۳۱۲
 ۳۱۳
 ۳۱۴
 ۳۱۵
 ۳۱۶
 ۳۱۷
 ۳۱۸
 ۳۱۹
 ۳۲۰
 ۳۲۱
 ۳۲۲
 ۳۲۳
 ۳۲۴
 ۳۲۵
 ۳۲۶
 ۳۲۷
 ۳۲۸
 ۳۲۹
 ۳۳۰
 ۳۳۱
 ۳۳۲
 ۳۳۳
 ۳۳۴
 ۳۳۵
 ۳۳۶
 ۳۳۷
 ۳۳۸
 ۳۳۹
 ۳۴۰
 ۳۴۱
 ۳۴۲
 ۳۴۳
 ۳۴۴
 ۳۴۵
 ۳۴۶
 ۳۴۷
 ۳۴۸
 ۳۴۹
 ۳۵۰
 ۳۵۱
 ۳۵۲
 ۳۵۳
 ۳۵۴
 ۳۵۵
 ۳۵۶
 ۳۵۷
 ۳۵۸
 ۳۵۹
 ۳۶۰
 ۳۶۱
 ۳۶۲
 ۳۶۳
 ۳۶۴
 ۳۶۵
 ۳۶۶
 ۳۶۷
 ۳۶۸
 ۳۶۹
 ۳۷۰
 ۳۷۱
 ۳۷۲
 ۳۷۳
 ۳۷۴
 ۳۷۵
 ۳۷۶
 ۳۷۷
 ۳۷۸
 ۳۷۹
 ۳۸۰
 ۳۸۱
 ۳۸۲
 ۳۸۳
 ۳۸۴
 ۳۸۵
 ۳۸۶
 ۳۸۷
 ۳۸۸
 ۳۸۹
 ۳۹۰
 ۳۹۱
 ۳۹۲
 ۳۹۳
 ۳۹۴
 ۳۹۵
 ۳۹۶
 ۳۹۷
 ۳۹۸
 ۳۹۹
 ۴۰۰
 ۴۰۱
 ۴۰۲
 ۴۰۳
 ۴۰۴
 ۴۰۵
 ۴۰۶
 ۴۰۷
 ۴۰۸
 ۴۰۹
 ۴۱۰
 ۴۱۱
 ۴۱۲
 ۴۱۳
 ۴۱۴
 ۴۱۵
 ۴۱۶
 ۴۱۷
 ۴۱۸
 ۴۱۹
 ۴۲۰
 ۴۲۱
 ۴۲۲
 ۴۲۳
 ۴۲۴
 ۴۲۵
 ۴۲۶
 ۴۲۷
 ۴۲۸
 ۴۲۹
 ۴۳۰
 ۴۳۱
 ۴۳۲
 ۴۳۳
 ۴۳۴
 ۴۳۵
 ۴۳۶
 ۴۳۷
 ۴۳۸
 ۴۳۹
 ۴۴۰
 ۴۴۱
 ۴۴۲
 ۴۴۳
 ۴۴۴
 ۴۴۵
 ۴۴۶
 ۴۴۷
 ۴۴۸
 ۴۴۹
 ۴۵۰
 ۴۵۱
 ۴۵۲
 ۴۵۳
 ۴۵۴
 ۴۵۵
 ۴۵۶
 ۴۵۷
 ۴۵۸
 ۴۵۹
 ۴۶۰
 ۴۶۱
 ۴۶۲
 ۴۶۳
 ۴۶۴
 ۴۶۵
 ۴۶۶
 ۴۶۷
 ۴۶۸
 ۴۶۹
 ۴۷۰
 ۴۷۱
 ۴۷۲
 ۴۷۳
 ۴۷۴
 ۴۷۵
 ۴۷۶
 ۴۷۷
 ۴۷۸
 ۴۷۹
 ۴۸۰
 ۴۸۱
 ۴۸۲

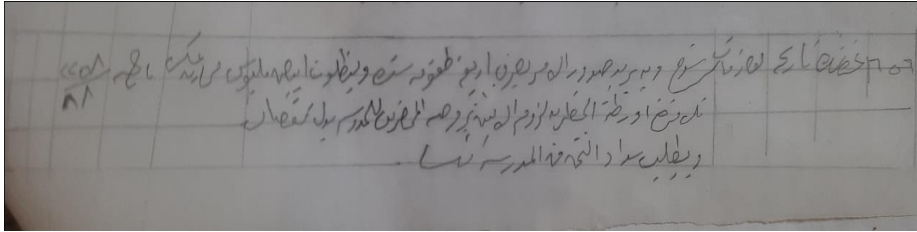
لوحة رقم (٨)

سجن تلاميذ بأورطة الخطرية

[illegible]

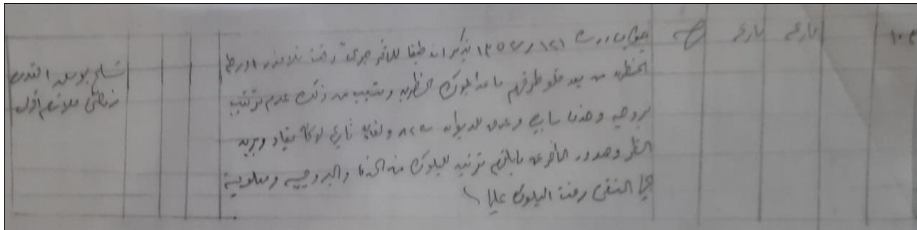
لوحة رقم (٩)

تحديد موعد امتحان تلاميذ المدرسة الخطرية



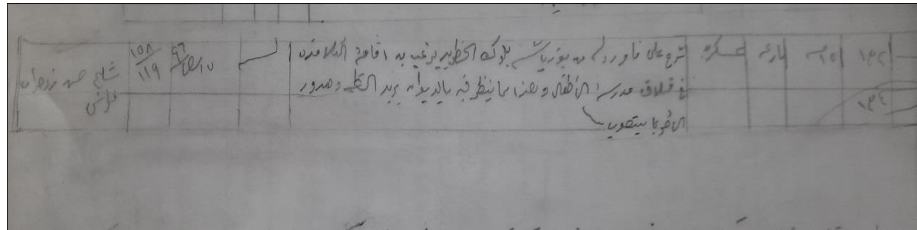
لوحة رقم (١٠)

صرف ملابس لتلاميذ المدرسة الخطرية



لوحة رقم (١١)

فصل تلاميذ بمدرسة الخطرية



لوحة رقم (١٢)

إقامة التلاميذ بمدرسة الأطفال

هوامش البحث:

(١) زين العابدين شمس الدين نجم. معجم الألفاظ والمصطلحات التاريخية. - ط ١. - القاهرة: الزهراء، ٢٠٠٦م، ص ٤٧٩.

(٢) الخطرية: تم تقسيم الجنود بمديرية خط الاستواء المصرية، إلى جنود جهادية أو نظامية، تكونت جميع عناصرها من مصر والسودان، وهم يمثلون أفضل العناصر العسكرية شجاعة وخلقا، كما تكونت الإدارة بتلك المديرية أيضاً من الجنود الخطرية أو الجنود المتطوعة، تم قدومهم من دنقلة ببلاد النوبة، عندما ألغيت تجارة الرقيق وسارعوا للانضمام إلى القوة العسكرية المصرية كجنود غير نظامية، وكانت تعمل هذه العساكر بجميع أنواعها في كل من أقسام المديرية الإدارية.

جميل عبيد. المديرية الاستوائية. - القاهرة: دار الكاتب العربي، ١٩٦٧م، ص ١٤٥.

(٣) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، ج ٢ صادر إلى ٤ جي غارديا ومدرسة الأطفال والخطرية، دفتر كود ٠٠٥٢٠٢ - ٠٠٠٧، ص ١٨، وثيقة ٤٣٦، بتاريخ ٢٥ ربيع آخر ١٢٩٤هـ / ٨ مايو ١٨٧٧م.

(٤) البلوك: في التركيبة بولوك من المصدر بولك، أي يقسم والقسم هو الفوج، أطلق على الفرقة أو السرية أو القطيع من الجيش، وفي العربية الجماعة من الناس، وتأتي بمعنى مجموعة قرى يتكون منها مركز، وكان يتراوح عدد أفراد البلوك الواحد ما بين ٤ - ١٩ رجلاً، ويرأسه قائد يعرف باسم بلوكباش أي الرئيس، وله نائب يحل محله إذا تعذر وجوده داخل البلوك يسمى نائب البلوكباشي. مصطفى أبو شعيع. وثيقة خاصة بشبوت أوقاف السلطان الأشرفي خليل. - مجلة المكتبات والمعلومات العربية. - س ١٠ - ع ١. - القاهرة: دار المريخ، ١٩٩٠م، ص ١٦٩. زين العابدين شمس الدين نجم. المرجع السابق، ص ١٣٢، ١٣٣.

(٥) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، ج ١ صادر ديوان الجهادية للمدرسة الخطرية، دفتر كود ٠٠٥٠١٦ - ٠٠٠٧، ص ١، وثيقة ٩، بتاريخ ١٣ شعبان ١٢٩٢هـ / ١٣ سبتمبر ١٨٧٥م.

(٦) السودان: يشمل الأرض التي تقع جنوب مصر وشملها الفتح المصري في عهد محمد علي، وضمت إليه الأملاك المصرية في ساحل البحر الأحمر والصومال فيما يعرف بالملحقات، وكانت تابعة لمصر مع وجود ممثل للحكومة المصرية بالخرطوم عاصمة الإقليم السوداني.

رأفت غنيمي حفي الشيخ. سياسة إنجلترا إزاء إجلاء مصر عن السودان ١٨٨٢ - ١٨٨٥م. - إشراف: محمد أحمد أنيس. - رسالة ماجستير غير منشورة. - القاهرة: ١٩٦٧م، ص ٣.

(٧) خط الاستواء: ظهرت مديرية خط الاستواء في صفحة الإدارة المصرية منذ عام ١٨٦٩م عندما أراد إسماعيل باشا أن يدخل في أفريقيا المدنية والأمن ويقضي على تجارة الرقيق، وكشف منابع النيل الاستوائية، وكانت عملية فتح المنطقة الاستوائية فاتحة لدخول الأجانب في الإدارة المصرية في السودان، تلك الثغرة التي دخلت منها إنجلترا إلى تلك البلاد.

يواقيم رزق مرقس رزق. تطور نظام الإدارة في السودان في عهد الحكم الثنائي الأول ١٨٩٩-١٩٢٤م. إشراف: يونان لبيب رزق. - رسالة دكتوراه منشورة. - عين شمس: كلية البنات، ١٩٨١م، ص ١٤، ١٥.

(٨) دار الوثائق القومية. ملفات مديرية خط الاستواء، كشوف تسويات مبالغ مالية منصرف إلى مستخدمين، ملف كود ٥٠٠٠٦٠ - ٥٠٣٤، وثيقة بدون رقم وتاريخ.

(٩) دار الوثائق القومية. ملفات مديرية خط الاستواء، مكاتبات بشأن اعتماد وربط ماهية مترجمين، ملف كود ٥٠٠٠٦٤ - ٥٠٣٤، وثيقة ٤، بتاريخ ٢٣ ديسمبر ١٨٨١م.

(١٠) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، ج١ جريدة علائف ١، ٢، ٣، بأورطة الخطرية، دفتر كود ٥٠٤١٦٦ - ٥٠٠٧، ص ١، بتاريخ ١٨٧٨م، ج٤ علائف ١٠ جي بلوك بمدرسة الأطفال وأورطة الخطرية، ص ١، بتاريخ ١٨٧٨م.

(١١) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، ج١ صادر آلايات ٢ جي فرقة ومدرسة الأطفال والخطرية، دفتر كود ٥٠٥٣١٩ - ٥٠٠٧، ص ٧٧، وثيقة ١١٠، بتاريخ ٢٠ صفر ١٢٩٦هـ / ١٢ فبراير ١٨٧٩م.

(١٢) دار الوثائق القومية. ملفات ديوان المالية، أوراق المنصرف على قلم التصفية بالمالية، ملف كود ٥٠٥٧٤٦١ - ٣٠٠٣، وثيقة ٤٩، بتاريخ ١٠ أبريل ١٨٨٠م.

(١٣) الأورطة: أو أورته، مصطلح تركي، بمعنى الوسط أو المتوسط، وقد استعمل بمعنى طابور، أو فرقة صغيرة من العسكر، ثم أطلق على جماعة قليلة العدد، وكان استخدامه في عهد محمد علي للإشارة إلى الكتيبة.

أحمد السعيد سليمان. تأصيل ما ورد في تاريخ الجبرتي من الدخيل. - القاهرة: دار المعارف، ١٩٧٩م، ص ٣٢، زين العابدين شمس الدين نجم. المرجع السابق، ص ٩٥.

(١٤) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، ج١ صادر الجهادية لمدرسة الخطرية، دفتر كود ٥٠٥٠١٦ - ٥٠٠٧، ص ١، ١٠، وثيقة ١٠، بتاريخ ١٣ شعبان ١٢٩٢هـ / ١٣ سبتمبر ١٨٧٥م.

(١٥) قشلاق: مصطلح تركي، بمعنى معسكر شتوي، أو دار العسكر، أو ثكنة، ومركز الجنود.

زين العابدين شمس الدين نجم. المرجع السابق، ص ٤٢٥.

(١٦) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ ١ وارد آلايات ومدرسة الخطرية، دفتر كود ٠٠٨٣١١-٠٠٠٧، ص ١٢٤، وثيقة ١٣٢، بتاريخ ١٥ ربيع أول ١٢٩٦هـ / ٨ مارس ١٨٧٩م.

(١٧) وكان يتم قبول التلاميذ بالمدارس الابتدائية في سن السابعة إلى الثانية عشرة من عمره، تبعاً لعدد السكان ، ويتلقون العلم بها لمدة ثلاث سنوات، يتعلم التلاميذ فيها القراءة والكتابة واللغة العربية والدين والحساب. محمد فؤاد شكري وآخرون. بناء دولة مصر محمد علي. - القسم الثاني. - القاهرة: دار الكتب والوثائق القومية، ٢٠٠٩م، ص ٦٣٩.

(١٨) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ ٤ صادر آلايات ومدرسة الأطفال والخطرية، دفتر كود ٠٠٥٢٠٤-٠٠٠٧، ص ٣٧، وثيقة ١٢٥٣، ١٢٥٤، بتاريخ ٢٦ ذي الحجة ١٢٩٤هـ / ٣١ ديسمبر ١٨٧٧م.

(١٩) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ ١ صادر آلايات ومدرسة الأطفال والخطرية، دفتر كود ٠٠٥٢١٨-٠٠٠٧، ص ٥، وثيقة ٢، بتاريخ ٢٨ ذي الحجة ١٢٩٤هـ / ٢ يناير ١٨٧٨م.

(٢٠) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ ٢ صادر الجهادية بمدرسة صف الضباط، دفتر كود ٠٠٥٠١٧-٠٠٠٧، ص ٢٦، وثيقة ١١٠، بتاريخ "غاية" ٣٠ ذي الحجة ١٢٩٢هـ / ٢٦ يناير ١٨٧٦م.

(٢١) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ ١ صادر ٤ بيادة ومدرسة الأطفال بالإسكندرية، دفتر كود ٠٠٥٢٠١-٠٠٠٧، ص ٢، وثيقة ١٠، بتاريخ ١٧ ذي الحجة ١٢٩٣هـ / ٢ يناير ١٨٧٧م.

(٢٢) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ ١ صادر آلايات ومدرسة الأطفال والخطرية، دفتر كود ٠٠٥٢١٨-٠٠٠٧، ص ٥٣، وثيقة ١١٠، بتاريخ "غرة" ١ صفر ١٢٩٥هـ / ٤ فبراير ١٨٧٨م.

(٢٣) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ ٢ صادر مدرسة الأطفال والخطرية، دفتر كود ٠٠٥٢١٩-٠٠٠٧، ص ٧٤، وثيقة ٥٩١، بتاريخ ١٨ جمادى الآخرة ١٢٩٥هـ / ١٩ يونيو ١٨٧٨م.

(٢٤) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، ج١ صادر ٤ بيادة ومدرسة الأطفال بالإسكندرية، دفتر كود ٠٠٥٢٠١-٠٠٠٧، ص١٣٥، وثيقة ٢٦٠، بتاريخ ٩ ربيع أول ١٢٩٤هـ/ ٢٣ مارس ١٨٧٧م.

(٢٥) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، ج٣ صادر الجهادية لمدرسة الخطرية، دفتر كود ٠٠٥٠١٨-٠٠٠٧، ص٣٨، وثيقة ٧٤٥، بتاريخ ٢٣ جمادى الأولى ١٢٩٣هـ/ ١٥ يونيو ١٨٧٦م.

(٢٦) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، ج٢ صادر لمدرسة الأطفال والخطرية، دفتر كود ٠٠٥٢٠٢-٠٠٠٧، ص١١٨، وثيقة ١٣٢، بتاريخ ١٤ جمادى الآخرة ١٢٩٤هـ/ ٢٥ يونيو ١٨٧٧م.

(٢٧) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، ج١ صادر آلايات ومدرسة الأطفال والخطرية، دفتر كود ٠٠٥٢١٨-٠٠٠٧، ص٣٠، وثيقة ٥٤، بتاريخ ١٧ محرم ١٢٩٥هـ/ ٢١ يناير ١٨٧٨م.

(٢٨) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، ج١ صادر آلايات ومدرسة الأطفال والخطرية، دفتر كود ٠٠٥٣١٩-٠٠٠٧، ص٧٧، وثيقة ١١٠، بتاريخ ٢٠ صفر ١٢٩٦هـ/ ١٢ فبراير ١٨٧٩م.

(٢٩) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، ج٤ صادر الجهادية لمدرسة الخطرية، دفتر كود ٠٠٥٠١٩-٠٠٠٧، ص٥، وثيقة ١٠٧٤، بتاريخ ٢٩ شعبان ١٢٩٣هـ/ ١٨ سبتمبر ١٨٧٦م.

(٣٠) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، ج٢ وارد آلايات ومدرسة الأطفال، دفتر كود ٠٠٨٢٠٩-٠٠٠٧، ص١٣٠، وثيقة ٦٥٦، بتاريخ "غرة" ١ رجب ١٢٩٤هـ/ ١١ يوليو ١٨٧٧م.

(٣١) المدارس التجهيزية: تعادل المدارس الثانوية، وقد اشتملت المدارس الخصوصية على مختلف المعاهد الفنية العالية.

زين العابدين شمس الدين نجم. المرجع السابق، ص٤٧٩.

(٣٢) بينما كان يصرف لتلاميذ المرحلة الابتدائية كل سنة قميصان ولباسان وجلياب وزوجان من المراكيب ومنشفتان وطربوش وزعبوط من الصوف كل سنة ونصف، وكان ينام التلميذ على حصير ويصرف لكل منهم بطانية وملاية وحرام.

محمد فؤاد شكري وآخرون. المرجع السابق. - القسم الثاني، ص٦٣٩.

دفاتر المدرسة الخطرية المحفوظة بدار الوثائق القومية بالقاهرة [٣١٣]

- (٣٣) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ٤ صادر الجهادية لمدرسة الخطرية، دفتر كود ٠٠٥٠١٩-٠٠٠٧، ص٥، وثيقة ١٠٧٤، بتاريخ ٢٩ شعبان ١٢٩٣هـ/ ١٨ سبتمبر ١٨٧٦م.
- (٣٤) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ٣ صادر مدرسة الأطفال، دفتر كود ٠٠٥٢٢٠-٠٠٠٧، ص٥٣، وثيقة ٩٤٠، بتاريخ ١١ شوال ١٢٩٥هـ/ ٨ أكتوبر ١٨٧٨م.
- (٣٥) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ٣ صادر مدرسة الأطفال، دفتر كود ٠٠٥٢٢٠-٠٠٠٧، ص١٥٣، وثيقة ١٠٩٨، بتاريخ ٣ ذي الحجة ١٢٩٥هـ/ ٢٨ نوفمبر ١٨٧٨م.
- (٣٦) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ٣ صادر مدرسة الأطفال، دفتر كود ٠٠٥٢٢٠-٠٠٠٧، ص١٦٤، وثيقة ١١٢٢، بتاريخ ١٧ ذي الحجة ١٢٩٥هـ/ ١٢ ديسمبر ١٨٧٨م.
- (٣٧) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ١ صادر آلايات ومدرسة الأطفال والخطرية، دفتر كود ٠٠٥٣١٩-٠٠٠٧، ص٦٥، وثيقة ١٥، بتاريخ ١٤ ربيع أول ١٢٩٦هـ/ ٧ مارس ١٨٧٩م.
- (٣٨) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ١ صادر الجهادية لمدرسة الخطرية، دفتر كود ٠٠٥٠١٦-٠٠٠٧، ص١١، وثيقة ٣، بتاريخ ١٣ شعبان ١٢٩٢هـ/ ١٣ سبتمبر ١٨٧٥م.
- (٣٩) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ١ صادر آلايات ومدرسة الأطفال والخطرية، دفتر كود ٠٠٥٣١٩-٠٠٠٧، ص٥٧، وثيقة ٨١، بتاريخ ١١ صفر ١٢٩٦هـ/ ٣ فبراير ١٨٧٩م.
- (٤٠) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ١ صادر ٤ بيادة ومدرسة الأطفال بالإسكندرية، دفتر كود ٠٠٥٢٠١-٠٠٠٧، ص٨٤، وثيقة ٤٤، بتاريخ ١٥ صفر ١٢٩٤هـ/ ٢٨ فبراير ١٨٧٧م.
- (٤١) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ٢ صادر مدرسة الأطفال والخطرية، دفتر كود ٠٠٥٢١٩-٠٠٠٧، ص٩٤، وثيقة ٦٣٥، بتاريخ ٢٦ جمادى الآخرة ١٢٩٥هـ/ ٢٧ يونيو ١٨٧٨م.
- (٤٢) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ١ صادر ٤ بيادة ومدرسة الأطفال بالإسكندرية، دفتر كود ٠٠٥٢٠١-٠٠٠٧، ص١٢٥، وثيقة ٥٦، بتاريخ ٣ ربيع أول ١٢٩٤هـ/ ١٧ مارس ١٨٧٧م.

(٤٣) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ ١ صادر آلايات ومدرسة الأطفال والخطرية، دفتر كود ٠٠٥٢١٨-٠٠٠٧، ص ٩٠، وثيقة ١٦٦، بتاريخ ٢٩ صفر ١٢٩٥هـ / ٤ مارس ١٨٧٨م.

(٤٤) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ ١ صادر آلايات ومدرسة الأطفال والخطرية، دفتر كود ٠٠٥٢١٨-٠٠٠٧، ص ١٦٦، وثيقة ٣٥١، بتاريخ ١٥ ربيع آخر ١٢٩٥هـ / ١٨ أبريل ١٨٧٨م.

(٤٥) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ ٢ صادر مدرسة الأطفال والخطرية، دفتر كود ٠٠٥٢١٩-٠٠٠٧، ص ٧٤، وثيقة ٥٩٤، بتاريخ ١٨ جمادى الآخرة ١٢٩٥هـ / ١٩ يونيو ١٨٧٨م.

(٤٦) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ ٢ صادر مدرسة الأطفال والخطرية، دفتر كود ٠٠٥٢١٩-٠٠٠٧، ص ١٧٩، وثيقة ٨١٩، بتاريخ "غرة" ١ شعبان ١٢٩٥هـ / ٣١ يوليو ١٨٧٨م.

(٤٧) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ ١ صادر الجهادية لمدرسة الخطرية، دفتر كود ٠٠٥٠١٦-٠٠٠٧، ص ١٤٣، وثيقة ٢٠٩، بتاريخ ١٤ ذي القعدة ١٢٩٢هـ / ١١ ديسمبر ١٨٧٥م.

(٤٨) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ ٣ وارد آلايات ومدرسة الأطفال، دفتر كود ٠٠٨٢١٠-٠٠٠٧، ص ١٣٢، وثيقة ١٠٩٤، بتاريخ ٢٠ ذي القعدة ١٢٩٤هـ / ٢٥ نوفمبر ١٨٧٧م.

(٤٩) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ ١ وارد آلايات ومدرسة الأطفال، دفتر كود ٠٠٨٢١٨-٠٠٠٧، ص ١١٨، وثيقة ٣٣٣، بتاريخ ٦ ربيع آخر ١٢٩٥هـ / ٩ أبريل ١٨٧٨م.

(٥٠) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ ١ صادر آلايات ومدرسة الأطفال والخطرية، دفتر كود ٠٠٥٢١٨-٠٠٠٧، ص ٩٦، وثيقة ١٧٩، بتاريخ ٣٠ صفر ١٢٩٥هـ / ٥ مارس ١٨٧٨م.

(٥١) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ ١ صادر آلايات ومدرسة الأطفال والخطرية، دفتر كود ٠٠٥٢١٨-٠٠٠٧، ص ٤٧، وثيقة ١٠٩، بتاريخ "غرة" ١ صفر ١٢٩٥هـ / ١٤ فبراير ١٨٧٧م.

(٥٢) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ٢ صادر مدرسة الأطفال والخطرية، دفتر كود ٠٠٥٢١٩-٠٠٠٧، ص٢٧، وثيقة ٤٦٣، بتاريخ ٢١ جمادى الأولى ١٢٩٥هـ / ٢٣ مايو ١٨٧٨م.

(٥٣) الآليات: مفرد آلاي، مصطلح عسكري عثماني، أطلق على الفوج والجماعة والفرقة والكتيبة والوحدة العسكرية، وكان يتكون الآلاي من أربعة طوابير، وقد اختلف عدد أفراد الآلاي تبعاً لاختلاف نظام الجيش بين مرحلة وأخرى، ويوازيها الآن في المصطلحات العسكرية الحديثة لواء. زين العابدين شمس الدين نجم. المرجع السابق، ص٦٦.

(٥٤) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ٢ وارد آليات ومدرسة الأطفال بالجهادية، دفتر كود ٠٠٨٢٠٩-٠٠٠٧، ص١٣٠، وثيقة ٦٥٤، بتاريخ "غرة" ١ رجب ١٢٩٤هـ / ١١ يوليو ١٨٧٧م.

(٥٥) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ٢ وارد آليات ومدرسة الأطفال بالجهادية، دفتر كود ٠٠٨٢٠٩-٠٠٠٧، ص١٨١، وثيقة ٧٤٩، بتاريخ ٢٤ رجب ١٢٩٤هـ / ٣ أغسطس ١٨٧٧م.

(٥٦) بكباشي: مصطلح تركي، مركب من "بك" أي ألف، و "باشي" أي رئيس، ويكون المقصود رئيس الألف، وهي من الرتب العسكرية المستخدمة في الجيوش العربية، والتي استبدلت برتبة مقام. زين العابدين شمس الدين نجم. المرجع السابق، ص١٣٠.

(٥٧) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ٢ صادر الجهادية لصف الضباط، دفتر كود ٠٠٥٠١٧-٠٠٠٧، ص٧٥، وثيقة ٤٣١، بتاريخ ٥ صفر ١٢٩٣هـ / ١ مارس ١٨٧٦م.

(٥٨) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ٣ صادر الجهادية بمدرسة الخطرية، دفتر كود ٠٠٥٠١٨-٠٠٠٧، ص١٦، وثيقة ٦٩٨، بتاريخ ٩ جمادى الأولى ١٢٩٣هـ / ١ يونيو ١٨٧٦م.

(٥٩) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ٢ صادر الجهادية لمدرسة الصف ضباط، دفتر كود ٠٠٥٠١٧-٠٠٠٧، ص٣، وثيقة ٢٩١، بتاريخ ١٧ ذي الحجة ١٢٩٢هـ / ١٣ يناير ١٨٧٦م.

(٦٠) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ٣ صادر الجهادية بمدرسة الخطرية، دفتر كود ٠٠٥٠١٨-٠٠٠٧، ص٩٩، وثيقة ٨٨٦، بتاريخ ٤ رجب ١٢٩٣هـ / ٢٥ يوليو ١٨٧٦م.

^(٦١) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، ج١ صادر آلايات ومدرسة الأطفال والخطرية، دفتر كود ٠٠٥٢١٨-٠٠٠٧، ص١٥٥، وثيقة ٣٢٨، بتاريخ ٦ ربيع آخر ١٢٩٥هـ/ ٩ أبريل ١٨٧٨م.

^(٦٢) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، ج١ صادر ٤ بيادة ومدرسة الأطفال بالإسكندرية، دفتر كود ٠٠٥٢٠١-٠٠٠٧، ص٤٨، وثيقة ١١٢، بتاريخ ١٦ محرم ١٢٩٤هـ/ ٣٠ يناير ١٨٧٧م.

^(٦٣) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، ج١ صادر آلايات ومدرسة الأطفال والخطرية، دفتر كود ٠٠٥٢١٨-٠٠٠٧، ص٩٦، وثيقة ١٨٣، بتاريخ ٣٠ صفر ١٢٩٥هـ/ ٥ مارس ١٨٧٨م.

^(٦٤) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، ج١ صادر الجهادية لمدرسة الخطرية، دفتر كود ٠٠٥٠١٦-٠٠٠٧، ص١١، وثيقة ٢، بتاريخ ١٣ شعبان ١٢٩٢هـ/ ١٣ سبتمبر ١٨٧٥م.

^(٦٥) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، ج١ صادر آلايات ومدرسة الأطفال والخطرية، دفتر كود ٠٠٥٣١٩-٠٠٠٧، ص١٨٢، وثيقة ٢٢٧، بتاريخ ٢ جمادى الأولى ١٢٩٦هـ/ ٢٣ أبريل ١٨٧٩م.

^(٦٦) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، ج٢ صادر لمدرسة الأطفال والخطرية، دفتر كود ٠٠٥٢٠٢-٠٠٠٧، ص١٣١، وثيقة ٦٥٦، بتاريخ ١٧ جمادى الآخرة ١٢٩٤هـ/ ٢٨ يونيو ١٨٧٧م.

^(٦٧) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، ج٤ صادر آلايات ومدرسة الأطفال والخطرية، دفتر كود ٠٠٥٢٠٤-٠٠٠٧، ص٣٧، وثيقة ١٢٥٠، بتاريخ ٢٤ ذي الحجة ١٢٩٤هـ/ ٢٩ ديسمبر ١٨٧٧م.

^(٦٨) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، ج١ صادر ٤ بيادة ومدرسة الأطفال بالإسكندرية، دفتر كود ٠٠٥٢٠١-٠٠٠٧، ص١٥٤، وثيقة ٢٩٦، بتاريخ ٢٠ ربيع أول ١٢٩٤هـ/ ٣ أبريل ١٨٧٧م.

^(٦٩) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، ج١ صادر آلايات ومدرسة الأطفال والخطرية، دفتر كود ٠٠٥٣١٩-٠٠٠٧، ص١٢٤، وثيقة ١٦٦، بتاريخ ١٩ ربيع أول ١٢٩٦هـ/ ١٢ مارس ١٨٧٩م.

(٧٠) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، ج٤ صادر الجهادية لمدرسة الخطرية، دفتر كود ٠٠٥٠١٩-٠٠٠٧، ص٥، وثيقة ١٠٧٤، بتاريخ ٢٩ شعبان ١٢٩٣هـ/ ١٨ سبتمبر ١٨٧٦م.

(٧١) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، ج١ صادر آليات ومدرسة الأطفال والخطرية، دفتر كود ٠٠٥٢١٨-٠٠٠٧، ص١٥٩، وثيقة ٢٧٦، بتاريخ ١١ ربيع آخر ١٢٩٥هـ/ ١٤ أبريل ١٨٧٨م.

(٧٢) غارديا: اطلق المصطلح على الحرس المشاة، أو آليات من المشاة والفرسان، وتكون الآلي الواحد في عهد محمد علي من أربعة طوابير، وتكون الطابور الواحد من ثمانية بلوكات، وكل بلوك من مائة جندي. بينما أطلق مصطلح ميرآلي على قائد أربعة طوابير أو أربع كتائب، وهي تقابل رتبة عميد الآن.

زين العابدين شمس الدين نجم. المرجع السابق، ص٣٨٩، ٥١٩.

(٧٣) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، ج٢ صادر مدرسة الأطفال والخطرية، دفتر كود ٠٠٥٢١٩-٠٠٠٧، ص١٩٣، وثيقة ٨٣٨، بتاريخ ١٢ شعبان ١٢٩٥هـ/ ١١ أغسطس ١٨٧٨م.

(٧٤) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، ج٣ وارد آليات ومدرسة الأطفال، دفتر كود ٠٠٨٢١٠-٠٠٠٧، ص٢، وثيقة ٧٨٤، بتاريخ ٤ شعبان ١٢٩٤هـ/ ١٣ أغسطس ١٨٧٧م.

(٧٥) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، ج٢ صادر مدرسة الأطفال والخطرية، دفتر كود ٠٠٥٢١٩-٠٠٠٧، ص١٦٨، وثيقة ٧٩٧، بتاريخ ٢٧ رجب ١٢٩٥هـ/ ٢٧ يوليو ١٨٧٨م.

(٧٦) محمد فؤاد شكري وآخرون. المرجع السابق. - القسم الثاني، ص٦٣٨.

(٧٧) الكاغدخانة: لفظ تركي مكون من "كاغد" أي ورق، و "خانة" الفارسية بمعنى بيت ومسكن ودار، ويقصد به مصنع الورق.

زين العابدين شمس الدين نجم. المرجع السابق، ص٤٤٤.

(٧٨) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، ج٣ صادر الجهادية لمدرسة الخطرية، دفتر كود ٠٠٥٠١٨-٠٠٠٧، ص٣٤، ٤٩ وثيقة ٧٤٢، ٧٧٢، بتاريخ ٢٢ جمادى الأولى، ٣ جمادى الآخرة ١٢٩٣هـ/ ١٤ - ٢٥ يونيو ١٨٧٦م.

^(٧٩) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، ج١ صادر ٤ بيادة ومدرسة الأطفال بالإسكندرية، دفتر كود ٠٠٥٢٠١-٠٠٠٧، ص١٥٤، وثيقة ٢٩٦، بتاريخ ٢٠ ربيع أول ١٢٩٤هـ/ ٣ أبريل ١٨٧٧م.

^(٨٠) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، ج١ وارد آليات ومدرسة الأطفال، دفتر كود ٠٠٨٢١٨-٠٠٠٧، ص٣٩، وثيقة ١١١، بتاريخ "غرة" ١ صفر ١٢٩٥هـ/ ٤ فبراير ١٨٧٨م.

^(٨١) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، ج٢ صادر الجهادية لمدرسة صف الضباط، دفتر كود ٠٠٤٨٢١-٠٠٠٧، ص١٣٦، وثيقة ٨٨، بتاريخ ١٥ صفر ١٢٩١هـ/ ٢ أبريل ١٨٧٤م.

^(٨٢) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، ج٣ وارد آليات ومدرسة الأطفال، دفتر كود ٠٠٨٢١٠-٠٠٠٧، ص١٣٨، وثيقة ١١١٥، بتاريخ ٢٤ ذي القعدة ١٢٩٤هـ/ ٢٩ نوفمبر ١٨٧٧م.

^(٨٣) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، ج١ وارد آليات ومدرسة الخطرية، دفتر كود ٠٠٨٣١١-٠٠٠٧، ص٥٢، وثيقة ٤٧، بتاريخ ٩ صفر ١٢٩٦هـ/ ١ فبراير ١٨٧٩م.

^(٨٤) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، ج٤ صادر الجهادية لمدرسة الخطرية، دفتر كود ٠٠٥٠١٩-٠٠٠٧، ص٩١، ١٠٠، وثيقة ١٢٤٤، ١٢٦٠، بتاريخ ٤ - ٧ ذي القعدة ١٢٩٣هـ/ ٢٠ - ٢٣ نوفمبر ١٨٧٦م.

^(٨٥) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، ج٢ وارد آليات ومدرسة الخطرية، دفتر كود ٠٠٨٣١٢-٠٠٠٧، ص٤٠، وثيقة ١٩٨، بتاريخ ١٢ رجب ١٢٩٦هـ/ ١ يوليو ١٨٧٩م.

^(٨٦) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، ج١ وارد آليات ومدرسة الخطرية، دفتر كود ٠٠٨٣١١-٠٠٠٧، ص٩٩، وثيقة ٨٢، بتاريخ ٢٥ ذي الحجة ١٢٩٦هـ/ ٩ ديسمبر ١٨٧٩م.

^(٨٧) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، ج٤ صادر آليات ومدرسة الأطفال والخطرية، دفتر كود ٠٠٥٢٠٤-٠٠٠٧، ص٤، وثيقة ١١٨٠، بتاريخ ٢٩ ذي القعدة ١٢٩٤هـ/ ٤ ديسمبر ١٨٧٧م.

^(٨٨) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، ج٢ صادر مدرسة الأطفال والخطرية، دفتر كود ٠٠٥٢١٩-٠٠٠٧، ص١٩٦، وثيقة ٨٤٦، بتاريخ ١٥ شعبان ١٢٩٥هـ/ ١٤ أغسطس ١٨٧٨م.

- (٨٩) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ ٣ صادر مدرسة الأطفال، دفتر كود ٠٠٥٢٢٠ - ٠٠٠٧، ص ٨٠، وثيقة ٩٧٨، بتاريخ ٢٦ شوال ١٢٩٠هـ / ١٦ ديسمبر ١٨٧٣م.
- (٩٠) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ ١ صادر آليات ومدرسة الأطفال والخطرية، دفتر كود ٠٠٥٢١٨ - ٠٠٠٧، ص ١٨، وثيقة ٣٥، بتاريخ ١٠ محرم ١٢٩٥هـ / ١٤ يناير ١٨٧٨م.
- (٩١) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ ١ صادر آليات ومدرسة الأطفال والخطرية، دفتر كود ٠٠٥٢١٨ - ٠٠٠٧، ص ١٧٤، وثيقة ٣٧٢، بتاريخ ٢١ ربيع آخر ١٢٩٥هـ / ٢٤ أبريل ١٨٧٨م.
- (٩٢) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ ٣ وارد آليات ومدرسة الأطفال، دفتر كود ٠٠٨٢١٠ - ٠٠٠٧، ص ١٦، وثيقة ٨١٤، بتاريخ ١٤ شعبان ١٢٩٤هـ / ٢٣ أغسطس ١٨٧٧م.
- (٩٣) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ ١ صادر ٤ بيادة ومدرسة الأطفال بالإسكندرية، دفتر كود ٠٠٥٢٠١ - ٠٠٠٧، ص ٩٣، وثيقة ١٨٤، بتاريخ ١٥ صفر ١٢٩٤هـ / ٢٨ فبراير ١٨٧٧م.
- (٩٤) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ ١ صادر آليات ومدرسة الأطفال والخطرية، دفتر كود ٠٠٥٢١٨ - ٠٠٠٧، ص ١١٦، وثيقة ٢٣٨، بتاريخ ١٢ ربيع أول ١٢٩٥هـ / ١٦ مارس ١٨٧٨م.
- (٩٥) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ ٢ صادر مدرسة الأطفال والخطرية، دفتر كود ٠٠٥٢١٩ - ٠٠٠٧، ص ١٧٢، وثيقة ٨٠١، بتاريخ ٢٨ رجب ١٢٩٥هـ / ٢٨ يوليو ١٨٧٨م.
- (٩٦) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ ٢ وارد آليات ومدرسة الأطفال بديوان الجهادية، دفتر كود ٠٠٨٢٠٩ - ٠٠٠٧، ص ١٠٥، وثيقة ٦١٢، بتاريخ ١٩ جمادى الآخرة ١٢٩٤هـ / ٣٠ يونيو ١٨٧٧م.
- (٩٧) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ ٤ صادر آليات ومدرسة الأطفال والخطرية، دفتر كود ٠٠٥٢٠٤ - ٠٠٠٧، ص ٩، وثيقة ٣٥٥، بتاريخ ٤ ذي الحجة ١٢٩٤هـ / ٩ ديسمبر ١٨٧٧م.
- (٩٨) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ ١ صادر آليات ومدرسة الأطفال والخطرية، دفتر كود ٠٠٥٢١٨ - ٠٠٠٧، ص ٤٤، وثيقة ٩٤، بتاريخ ٢٥ محرم ١٢٩٥هـ / ٢٩ يناير ١٨٧٨م.

- (٩٩) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ ١ وارد آليات ومدرسة الأطفال، دفتر كود ٠٠٨٢١٨-٠٠٠٧، ص ٥٣، وثيقة ١٥٤، بتاريخ ١٨ صفر ١٢٩٥هـ / ٢١ فبراير ١٨٧٨م.
- (١٠٠) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ ١ صادر آليات ومدرسة الأطفال والخطرية، دفتر كود ٠٠٥٢١٨-٠٠٠٧، ص ١١٦، وثيقة ٢٣٦، بتاريخ ١٢ ربيع أول ١٢٩٥هـ / ١٦ مارس ١٨٧٨م.
- (١٠١) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ ١ صادر الجهادية لمدرسة الخطرية، دفتر كود ٠٠٥٠١٦-٠٠٠٧، ص ١، وثيقة ٩، بتاريخ ١٣ شعبان ١٢٩٢هـ / ١٣ سبتمبر ١٨٧٥م.
- (١٠٢) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ ١ صادر آليات ومدرسة الأطفال والخطرية، دفتر كود ٠٠٥٢١٨-٠٠٠٧، ص ١٥٥، وثيقة ٣٢٩، بتاريخ ٦ ربيع آخر ١٢٩٥هـ / ٩ أبريل ١٨٧٨م.
- (١٠٣) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ ٤ صادر آليات ومدرسة الأطفال والخطرية، دفتر كود ٠٠٥٢٠٤-٠٠٠٧، ص ١١، وثيقة ١١٩١، بتاريخ ٧ ذي الحجة ١٢٩٤هـ / ١٢ ديسمبر ١٨٧٧م.
- (١٠٤) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ ٣ صادر مدرسة الأطفال، دفتر كود ٠٠٥٢٢٠-٠٠٠٧، ص ١٨٦، وثيقة ١١٦٣، بتاريخ "غرة" ١ محرم ١٢٩٦هـ / ٢٥ ديسمبر ١٨٧٨م.
- (١٠٥) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ ١ صادر آليات ومدرسة الأطفال والخطرية، دفتر كود ٠٠٥٢١٨-٠٠٠٧، ص ٩١، وثيقة ١٧٥، بتاريخ ٢٩ صفر ١٢٩٥هـ / ٤ مارس ١٨٧٨م.
- (١٠٦) محمد فؤاد شكري وآخرون. المرجع السابق. - القسم الأول، ص ٩٧.
- (١٠٧) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ ١ صادر الجهادية بمدرسة الخطرية، دفتر كود ٠٠٥٠١٦-٠٠٠٧، ص ٣٧، وثيقة ٥٦، بتاريخ ٣ رمضان ١٢٩٢هـ / ٢ أكتوبر ١٨٧٥م.
- (١٠٨) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ ٢ صادر مدرسة الأطفال والخطرية، دفتر كود ٠٠٥٢١٩-٠٠٠٧، ص ٦، وثيقة ٤٣٠، بتاريخ ١١ جمادى الأولى ١٢٩٥هـ / ١٣ مايو ١٨٧٨م.
- (١٠٩) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ ٤ صادر الجهادية بمدرسة الخطرية، دفتر كود ٠٠٥٠١٩-٠٠٠٧، ص ٥، وثيقة ١٠٧٤، بتاريخ ٢٩ شعبان ١٢٩٣هـ / ١٨ سبتمبر ١٨٧٦م.

- (١١٠) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ٣ صادر مدرسة الأطفال، دفتر كود ٠٠٥٢٢٠ - ٠٠٠٧، ص٢٨، وثيقة ٨٩٦، بتاريخ ١٠ رمضان ١٢٩٥هـ / ٧ سبتمبر ١٨٧٨م.
- (١١١) الطوبخانة: مصطلح تركي/ تكون من "طوب" التركية بمعنى مدفع، و "خانة" الفارسية التي تعني دار أو منزل، فيكون المعنى دار صناعة المدافع، حيث كان يوجد مكان بالقلعة من أجل صناعة المدافع وعملها وقياساتها وهندستها وارتفاعها ومقاديرها، وقد سمي تلك المكان بالطبلخانة.
- زين العابدين شمس الدين نجم. المرجع السابق، ص٣٦٨، ٣٦٩.
- (١١٢) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ١ صادر آليات ومدرسة الأطفال والخطرية، دفتر كود ٠٠٥٢١٨ - ٠٠٠٧، ص٨٥، وثيقة ١٦١، بتاريخ ٢٤ صفر ١٢٩٥هـ / ٢٧ فبراير ١٨٧٨م.
- (١١٣) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ٤ صادر آليات ومدرسة الأطفال والخطرية، دفتر كود ٠٠٥٢٠٤ - ٠٠٠٧، ص٢٦، ٢٧، وثيقة ١٢٢٢، بتاريخ ١٨ ذي الحجة ١٢٩٤هـ / ٢٣ ديسمبر ١٨٧٧م.
- (١١٤) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ١ صادر آليات ومدرسة الأطفال والخطرية، دفتر كود ٠٠٥٢١٨ - ٠٠٠٧، ص٤، وثيقة ١٠، بتاريخ ٢٩ ذي الحجة ١٢٩٤هـ / ٣ يناير ١٨٧٨م.
- (١١٥) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ٣ صادر مدرسة الأطفال، دفتر كود ٠٠٥٢٢٠ - ٠٠٠٧، ص٩١، وثيقة ٩٩٠، بدون تاريخ.
- (١١٦) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ١ صادر الجهادية بمدرسة الخطرية، دفتر كود ٠٠٥٠١٦ - ٠٠٠٧، ص١٥٤، وثيقة ٢٢٠، بتاريخ ٢٢ ذي القعدة ١٢٩٢هـ / ١٩ ديسمبر ١٨٧٥م.
- (١١٧) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ٤ صادر الجهادية لمدرسة الخطرية، دفتر كود ٠٠٥٠١٩ - ٠٠٠٧، ص١٢٣، وثيقة ١٣٠٠، بتاريخ ١٨ ذي القعدة ١٢٩٣هـ / ٤ ديسمبر ١٨٧٦م.
- (١١٨) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ٢ صادر مدرسة الأطفال والخطرية، دفتر كود ٠٠٥٢١٩ - ٠٠٠٧، ص١٧٦، وثيقة ٨١١، بتاريخ "غاية" ٣٠ رجب ١٢٩٥هـ / ٣٠ يوليو ١٨٧٨م.

- (١١٩) جميل عبيد. المرجع السابق، ص ١٤٣.
- (١٢٠) قائمقام: استخدم هذا المصطلح لكل من يقوم مقام أحد، كقائمقام الباشا لمن يقوم مقامه، خلال فترة خلو منصب الباشوية لعزله أو وفاته، ولقب به شيخ البلد قديماً.
- زين العابدين شمس الدين نجم. المرجع السابق، ص ٤١٠.
- (١٢١) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جريدة ماهيات مدرسة الأطفال والخطرية، دفتر كود ٠٤١٤٠٩-٠٠٠٧، ص ١-٣، بتاريخ ١٨٧٧م، ج ١ استحقاقات مرفوتين من أركان حرب وفروع الجهادية والخطرية، دفتر كود ٠٤٦٩٠٥-٠٠٠٧، ص ١٣، بتاريخ ١٢٩٦-١٣٠٠هـ/١٨٧٨-١٨٨٢م.
- (١٢٢) ومنذ عام ١٨٧٩م بلغ ما يتقاضاه شهرياً ٢٠٠٠ قرش، وتم تعيين باشمورجي تقاضى ٦٠ قرشاً.
- دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جريدة الماهيات بمدرسة الأطفال الخطرية، دفتر كود ٠٤١٤٢٠-٠٠٠٧، ص ٨، ص ٥٩، بتاريخ ١٨٧٩م.
- (١٢٣) يوزباشي: مصطلح تركي، مركب من "يوز" أي العدد مائة، وكلمة "باشي" بمعنى آمر، فيكون المقصود بذلك رئيس المائة، وهي رتبة عسكرية تعادل الآن رتبة نقيب.
- زين العابدين شمس الدين نجم. المرجع السابق، ص ٥٥٠.
- (١٢٤) ملازم أول وثاني: أي معاون الأول والثاني للرئيس، وهو مصطلح عربي منه أول وثاني والأول أكبر.
- أحمد تيمور باشا. الرتب والألقاب المصرية لرجال الجيش والهيئات العلمية والقلمية منذ عهد أمير المؤمنين عمر الفاروق. - القاهرة: دار الآفاق العربية، ٢٠٠٣م، ص ٥٧. عمر طوسون. الجيش المصري والبري والبحري. - القاهرة: مكتبة مدبولي، ١٩٩٦م، ص ٤١.
- (١٢٥) أجزجي: مصطلح تركي يقصد به الصيدلي، المتخصص في بيع الأدوية، أو تركيبها لبيعها.
- زين العابدين شمس الدين نجم. المرجع السابق، ص ١٨.
- (١٢٦) جاويش: "شاويش" الفارسية، أي صاحب البريد ومأمور الأخبار، كما أطلق لفظ الجاوشية البلدية على الشرطة، كما اعتاد الناس بتلقيب كل جندي عند مخاطبته بهذا المصطلح تكريماً له.
- عبد السميع سالم الهراوي. لغة الإدارة العامة في مصر في القرن التاسع عشر الميلادي. - القاهرة: المجلس الأعلى لرعاية الفنون، ١٩٦٣م، ص ٢٣٩. أحمد تيمور باشا. المرجع السابق، ص ٥٥، ٥٦.
- (١٢٧) تمورجي: أو تمرجي، مصطلح فارسي، يقصد به الممرض الذي يقوم بمتابعة حالة المريض والعناية به.

- زين العابدين شمس الدين نجم. المرجع السابق، ص ١٦٥.
- (١٢٨) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جريدة ماهيات مدرسة الصف ضباط آلاي الخطرية، دفتر كود ١٣٢٨-٠٤-٠٠٧، ص ص ١١-١٤، بتاريخ ١٨٧٥م.
- (١٢٩) صاغقول أغاصي: رتبة عسكرية تطلق على رئيس الجناح الأيمن، وقد تختصر إلى صاغ، وهى تعادل رتبة رائد، وكانت تكتب في العربية (صاغقول أغاصي) ومعناها قائد الميمنة فكلمة "صاغ" تعني اليمين و "قول" الطابور و "أغا" رئيس و "سي" لاحقة أو علامة الإضافة في اللغة التركية.
- إسماعيل سرهنك. إسماعيل سرهنك. حقائق الأخبار عن دول البحار. - تحقيق. - عبد الوهاب بكر. - مج ٢. - القاهرة: دار الكتب والوثائق القومية، ٢٠٠٩م، ص ٧٥٣. زين العابدين شمس الدين نجم.
- وثائق تاريخ مصر والعرب الحديث. - القاهرة: دار الفكر العربي، ٢٠٠٣م، ص ٢٨١.
- (١٣٠) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جريدة ماهيات مدرسة الأطفال الخطرية، دفتر كود ١٤٠٩-٠٤-٠٠٧، ص ص ٧، ٨، بتاريخ ١٨٧٧م.
- (١٣١) هشام أحمد عبد الرحمن. وثائق ودفاتر مديرية روضة البحرين في الفترة ١٢٧١-١٣٠١هـ / ١٨٥٥-١٨٨٤م. - دراسة أرشيفية وثائقية. - إشراف: إيمان أبو سليم. - رسالة دكتوراه غير منشورة. - أسيوط: جامعة الأزهر، ٢٠٢١م، ص ٩٨.
- Robert Hunter. Egypt In 1805- 1879, cairo, Egypt, 1999, p39.
- (١٣٢) وفي عام ١٨٧٩م تم ذكر مصطلح "باشكاتب" بدلاً من كاتب أول وكان يتقاضى نفس المرتب ٧٥٠ قرشاً، وزاد مرتب كاتب ثاني إلى ٦٠٠ قرش، وكاتب لم تدرج له الدرجة تقاضى ٤٠٠ قرش.
- دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جريدة الماهيات بمدرسة الأطفال الخطرية، دفتر كود ١٤٢٠-٠٤-٠٠٧، ص ص ١٠-١٦، بتاريخ ١٨٧٩م.
- (١٣٣) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جريدة ماهيات مدرسة الصف ضباط آلاي الخطرية، دفتر كود ١٣٢٨-٠٤-٠٠٧، ص ص ١-٥، بتاريخ ١٨٧٥م.
- (١٣٤) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جريدة ماهيات مدرسة الصف ضباط آلاي الخطرية، دفتر كود ١٣٢٨-٠٤-٠٠٧، ص ص ١٧-٢٢، ٥٩، بتاريخ ١٨٧٥م.
- (١٣٥) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جريدة الماهيات بمدرسة الأطفال الخطرية، دفتر كود ١٤٢٠-٠٤-٠٠٧، ص ص ١٨، ٤٩، بتاريخ ١٨٧٩م.

- (١٣٦) بلوك أمين: رتبة عسكرية من العهد العثماني، أطلقت على كاتب البلوك، أمين البلوك، أمين الفوج. زين العابدين شمس الدين نجم. معجم الألفاظ والمصطلحات التاريخية، ص ١٣٣.
- (١٣٧) أونباشي: أونباشي: تكون من "أون" التركية التي بمعنى عشرة، و "باشي" أي الرأس، وهذا من الرتب العسكرية التي أطلقت على رئيس العشرة.
- عبد السميع سالم الهراوي. المرجع السابق، ص ٢٣٩.
- (١٣٨) بروجية: جمع بروجي، أي نافخ البوق، وقد أطلق على صاحب البوق بواق.
- زين العابدين شمس الدين نجم. المرجع السابق، ص ١٢٣.
- (١٣٩) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ ١ علائف بمدرسة الصف ضباط، دفتر كود ١٣٢٢-٠٤١٣٠٧، ص ١-٧٥، بتاريخ ١٨٧٤م، جريدة علائف بمدرسة الصف ضباط ٥، ٦ بلوك خطرية، دفتر كود ١٣٢٥-٠٤١٣٠٧، ص ٣، ١٠٥، بتاريخ ١٨٧٤م.
- (١٤٠) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ ١ جريدة علائف ١، ٢، ٣ بلوك بأورطة الخطرية، دفتر كود ١٤١٦-٠٤١٣٠٧، ص ١٢، بتاريخ ١٨٧٤م.
- (١٤١) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جريدة ماهيات مدرسة الصف ضباط آلاي الخطرية، دفتر كود ١٣٢٨-٠٤١٣٠٧، ص ٣٦، ٣٧، ٥٢، ٧١، بتاريخ ١٨٧٥م، جريدة ماهيات مدرسة الأطفال والخطرية، دفتر كود ١٤٠٩-٠٤١٣٠٧، ص ٥٠-٥٨، بتاريخ ١٨٧٧م.
- (١٤٢) الهيكل الوظيفي من إعداد الباحث.
- (١٤٣) المتكاملة الأرشفية: جملة أو كل (الوثائق) الملفات والدفاتر باختلاف نوعها ومحتواها، أنشئت من قبل شخص أثناء القيام بمهامه الوظيفية، أو أنها ناتجة عن عمل إدارة ما، دون تدخل سلطة خارجية عليها، ولا بد من التعامل مع كل متكاملة أرشفية بدقة، مع مراعاة الأقسام المختلفة لها، ويمكن أن يُعطى اسم مستقل لكل قسم من المتكاملات التي تتفرع من متكاملة أكبر.
- المجلس الدولي للأرشفة ISADG. التقنين العام والدولي للوصف الأرشفي. - دمشق: مركز المعلومات القومي، ١٩٩٨م، ص ٧. سلوى علي ميلاد. أسس وقواعد ترتيب ووصف الوثائق الأرشفية "التصنيف والفهرسة" مجلة المكتبات والمعلومات العربية. - س ٢٣. - ع ٣، يوليو ٢٠٠٣م، ص ١١٥.
- (١٤٤) الدفتر: لفظ فارسي معرب، وقيل يوناني من الكلمة "دفتر" التي تعني جلد الحيوان الذي كان يستخدم في الكتابة، وفي تعريفه قيل بأنه عبارة عن صحف مجموعة لبعضها البعض، أو مجموعة من الأوراق طويت معاً كانت تحاط من الكعب، تألفت من أربع ورقات ثم زاد هذا العدد فيما بعد.

زين العابدين شمس الدين نجم. المرجع السابق، ص ٢٣٩. سلوى علي ميلاد. قاموس مصطلحات الوثائق والأرشيف (عربي- فرنسي- إنجليزي). - مراجعة: توفيق إسكندر. ط ١. - جدة: الشروق، ١٩٨٢م، ص ٢٩.

(١٤٥) سلسلة: مجموعة من الوثائق داخل الوحدة الأرشيفية المتكاملة، ومرتبطة ارتباطاً وثيقاً بها، بسبب أنها ناتجة عن نشاط واحد ومحتواها وشكلها واستخدامها ونظام ترتيبها المنبثق من المتكاملة الأرشيفية ذاتها. المجلس الدولي للأرشيف ISADG. التقنين العام والدولي للوصف الأرشيفي، ص ٧.

(١٤٦) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، ج ١ علائف مدرسة الصف ضباط، دفتر كود ١٣٢٢-٠٠٠٧، بتاريخ ١٥٩١ق/ ١٨٧٤م.

(١٤٧) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، ج ٢ وارد آليات البيادة ومدرسة الخطرية بديوان الجهادية، دفتر كود ٠٨٣١٢-٠٠٠٧، بتاريخ ١٢٩٧هـ/ ١٨٧٩م.

(١٤٨) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، ج ١ صادر الجهادية لمدرسة الخطرية، دفتر كود ٠٠٥٠١٦-٠٠٠٧، وثيقة ٢٦، بتاريخ ١١ شوال ١٢٩٢هـ/ ٩ نوفمبر ١٨٧٥م، جريدة ماهية مدرسة الصف ضباط آلاي الخطرية، دفتر كود ٠٤١٣٢٨-٠٠٠٧، بتاريخ ١٨٧٥م.

(١٤٩) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، ج ٢ صادر الجهادية إلى لواء آليات الإسكندرية ومدرسة الصف ضباط، دفتر كود ٠٠٤٨٢١-٠٠٠٧، بتاريخ ٢ ذي الحجة ١٢٩٠هـ/ ٢٠ يناير ١٨٧٤م، ج ١ صادر آليات ٢ جي فرقة ومدرسة الأطفال والخطرية، دفتر كود ٠٠٥٣١٩-٠٠٠٧، بتاريخ ١٣ جمادى الأولى ١٢٩٦هـ/ ٤ مايو ١٨٧٩م.

(١٥٠) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، ج ٢ وارد ٣ جي فرقة بيادة ومدرسة الأطفال بديوان الجهادية، دفتر كود ٠٠٨٢٠٩-٠٠٠٧، بتاريخ ٢٢ ربيع آخر ١٢٩٤هـ/ ٥ مايو ١٨٧٧م، ج ٢ وارد آليات البيادة ومدرسة الخطرية، دفتر كود ٠٠٨٣١٢-٠٠٠٧، بتاريخ ١٦ محرم ١٢٩٧هـ/ ٢٩ ديسمبر ١٨٧٩م.

(١٥١) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، ج ١ علائف مدرسة الصف ضباط، دفتر كود ١٣٢٢-٠٠٠٧، بتاريخ ١٥٩١ق/ ١٨٧٤م، ج ١ استحقاقات مرفوتين من فروع الجهادية، دفتر كود ٠٤٦٩٠٥-٠٠٠٧، بتاريخ ١٣٠٠هـ/ ١٨٨٢م.

(152) Michel Duchéin. Archive Buildings and Equipment, Newyork, London, Paris, 1988, P 204.

(١٥٣) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، ج١ علائف مدرسة الصف ضباط، دفتر كود

١٣٢٢-٠٤-٠٠٠٧، بتاريخ ١٥٩١ق-١٨٧٤م.

(١٥٤) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، ج٢ وارد آليات البيادة ومدرسة الخطرية، دفتر كود

١٨٣١٢-٠٠٠٧، بتاريخ ١٢٩٧هـ/١٨٧٩م.

(155) Elizabeth yakel. Starting An Archives, Americn ArchivistsM London, 1994, pp34, 68., Gary M . peterson, Archives & manuscripts: law, American, Chicago, 1985, pp44, 82.

(١٥٦) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، ج١ قيد وارد آليات بيادة ومدرسة الخطرية، دفتر

كود ١٨٣١١-٠٠٠٧، بتاريخ ١٢٩٦هـ/١٨٧٨م.

(١٥٧) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، ج١ استحقاقات المرفوتين بفروع الجهادية، دفتر كود

١٤٦٩٠٥-٠٠٠٧، بتاريخ ١٢٩٦-١٣٠٠هـ/١٨٧٨-١٨٨٢م.

(١٥٨) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جريدة علائف ٣، ٤ جي بلوك خطرية، دفتر كود

١٣٣٠-٠٤-٠٠٠٧، بتاريخ ١٨٧٥م.

(١٥٩) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، ج١ صادر آليات ٢ جي ومدرسة الأطفال

والخطرية، دفتر كود ١٣١٩-٠٠٠٧، بتاريخ ١٢٩٦هـ/١٨٧٩م.

(١٦٠) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جريدة علائف بأورطة الخطرية، دفتر كود

١٣٢٤-٠٤-٠٠٠٧، بتاريخ ١٥٩١ق/١٨٧٤م. ج١ صادر الجهادية لمدرسة الأطفال، دفتر

كود ١٥٠١٦-٠٠٠٧، بتاريخ ١٢٩٢هـ/١٨٧٥م.

(١٦١) التزمت دار الوثائق القومية بترتيب دفاتر الدراسة حسب ورودها من منشئها، وذلك بقصد حفظها

والسيطرة عليها.

(١٦٢) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، ج١ علائف مدرسة الصف ضباط، دفتر كود

١٣٢٢-٠٤-٠٠٠٧، بتاريخ ١٥٩١ق/١٨٧٤م. ج٢ وارد آليات البيادة ومدرسة الخطرية،

دفتر كود ١٨٣١٢-٠٠٠٧، بتاريخ ١٢٩٦هـ/١٨٧٩م.

(١٦٣) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، ج١ صادر الجهادية لمدرسة الخطرية، دفتر كود

١٥٠١٦-٠٠٠٧، ص١، وثيقة ٩، بتاريخ ١٣ شعبان ١٢٩٢هـ/١٣ سبتمبر ١٨٧٥م.

(١٦٤) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، ج١ صادر الجهادية لمدرسة الخطرية، دفتر كود

١٥٠١٦-٠٠٠٧، وثيقة ٢٦، بتاريخ ١١ شوال ١٢٩٢هـ/ ٩ نوفمبر ١٨٧٥م.

(165) M. v. larin, N.I. Khimina, the Archives of Russia, Moscow, 2008, P43.

دفاتر المدرسة الخطرية المحفوظة بدار الوثائق القومية بالقاهرة [٣٢٧]

(١٦٦) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ ١ علائف مدرسة الصف ضباط، دفتر كود ١٣٢٢-٠٠٠٧، بتاريخ ١٥٩١ق/ ١٨٧٤م، جريدة ماهية مدرسة الصف ضباط آلاي الخطرية، دفتر كود ١٣٢٨-٠٠٠٧، بتاريخ ١٨٧٥م، جريدة علائف بدرسة الصف ضباط ١، ٢ جي بلوك خطيرة، دفتر كود ١٣٢٩-٠٠٠٧، بتاريخ ١٨٧٥م.

(١٦٧) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ ٣ صادر الجهادية لمدرسة الخطرية، دفتر كود ١٨-٠٠٥٠٧، ص ١-٤ بتاريخ يناير ١٢٩٣هـ/ ١٨٧٦م.

(١٦٨) عبد المعز شاهين. الأسس العلمية لعلاج وترميم وصيانة الكتب والمخطوطات والوثائق التاريخية. - القاهرة: الهيئة المصرية العامة للكتاب، ١٩٩٠م، ص ١٥٩.

(١٦٩) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ ٢ وارد آلايات ومدرسة الأطفال بالجهادية، دفتر كود ٨٢٠٩-٠٠٠٧، ص ١٣٠، وثيقة ٦٥٥، ٦٥٦، بتاريخ "غرة" ١ رجب ١٢٩٤هـ/ ١١ يوليو ١٨٧٧م.

Michel Duchein. Archive Buildings and Equipment, op. cit, P 15.

(١٧٠) دار الوثائق القومية. دفاتر مدرسة الخطرية، جـ ٣ صادر ٤ غارديا ومدرسة الأطفال، دفتر كود ٥٢٢٠-٠٠٠٧، ص ١٨٦، وثيقة ١١٦٣، بتاريخ "غرة" ١ محرم ١٢٩٦هـ/ ٢٥ ديسمبر ١٨٧٨م.

(١٧١) Victoria Irons Walch. Description Archival, Chicago, America 1990, p32.

(١٧٢) سلوى علي ميلاد. أسس وقواعد ترتيب ووصف الوثائق الأرشيفية، ص ١٢٠، المجلس الدولي للأرشيف ISADG: التقنين العام والدولي للوصف الأرشيفي، ص ٦، ٧.

(١٧٣) تدل على كل أداة وصفية أو مرجعية أنجزت من مصلحة أرشيفية، أثناء ممارسة سلطتها الإدارية على وثائق الأرشيف، ويتم استخدامها كمصطلح عام لتغطية كل أدوات الوصف الأرشيفي، فهي وسيلة واصفة، سواء كانت بطاقة أو محرر منشور أو غير منشور، من أجل التحكم المادي والإداري، والسيطرة على المحتوى الفكري للوثائق والأوراق التاريخية.

المجلس الأعلى للأرشيف ISADG. التقنين العام والدولي للوصف الأرشيفي، ص ٧، هشام أحمد عبد الرحمن. المرجع السابق، ص ١٣٦.

(١٧٤) وسيلة من وسائل تعريف المجموعات الأرشيفية على جميع مستوياتها، من حيث ذكر رقم الدفتر القديم وعنوانه وفترته التاريخية، والكود الأرشيفي الخاص بحفظه بالدار.

(١٧٥) جمهورية مصر العربية = (ج. م. ع)، دار الوثائق القومية = (د. و. ق)، مخزن السيادة = (س)، المدرسة الخطرية = (م. خ)، (✱) = رمز النجمة للدفتري، رقم ٠٠٠٧ = الكود الأرضي الثابت للمجموعة.

(١٧٦) بطاقة وصف لأقدم دفتر صادر بالسلسلة الفرعية، تحت مسمى "صادر المدرسة الخطرية".

(١٧٧) بطاقة وصف لأول دفتر وارد بالسلسلة الفرعية، تحت مسمى "وارد المدرسة الخطرية".

(١٧٨) بطاقة وصف لأول دفتر استحقاقات بالسلسلة الفرعية، تحت مسمى "استحقاقات المدرسة الخطرية".

(١٧٩) وثيقة داخل الدفتري.

(١٨٠) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، دفتر كود ٠٤١٣٢٢-٠٠٠٧، بتاريخ ١٢٩١هـ/ ١٨٧٤م.

(١٨١) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، دفتر كود ٠٠٥٠١٦-٠٠٠٧، بتاريخ ١٢٩٢هـ/ ١٨٧٥م.

(١٨٢) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، ج-٢ صادر الجهادية ومدرسة صف الضباط، دفتر كود ٠٠٤٨٢١-٠٠٠٧، ص ١٣٦، وثيقة ٨٨، بتاريخ ١٥ صفر ١٢٩١هـ/ ٢ أبريل ١٨٧٤م.

(١٨٣) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، ج-١ صادر الجهادية ومدرسة الخطرية، دفتر كود ٠٠٥٠١٦-٠٠٠٧، ص ١، وثيقة ٩، ١٠، بتاريخ ١٣ شعبان ١٢٩٢هـ/ ١٣ سبتمبر ١٨٧٥م.

(١٨٤) هشام أحمد عبد الرحمن. المرجع السابق، ص ١٢٩، ١٦٣.

(١٨٥) المصدر هو محل إثبات الوثيقة، حيث يسعى الدبلوماسي أولاً إلى إثبات نسبة الوثيقة لمنشئها، وسياق المصدر هو الذي يوضح الحقيقة الموجودة في الوثيقة والوثائق التي تليها، أو تسبقها؛ لذلك فإن توثيق السياق وإتاحته هو الذي يحمي العلاقة بين الوثيقة والأنشطة التي نتجت عنها.

دينا محمود عبد اللطيف. الاتجاهات الحديثة في علم الوثائق (الدبلوماسياتيك) ومجالات دراسته. - دراسة تطبيقية. - ط١. - القاهرة: دار الفكر العربي ٢٠١٨م، ص ١١٩، ١٢٠.

(١٨٦) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، ج-٢ صادر الجهادية لمدرسة صف الضباط، دفتر كود ٠٠٤٨٢١-٠٠٠٧، ص ١٣٦، وثيقة ٨٨، بتاريخ ١٥ صفر ١٢٩١هـ/ ٢ أبريل ١٨٧٤م.

(١٨٧) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ ١ صادر ٤ بيادة ومدرسة الأطفال، دفتر كود ٠٠٥٢٠١-٠٠٠٧، ص ١٥٤، وثيقة ٢٩٦، بتاريخ ٢٠ ربيع أول ١٢٩٤هـ / ٣ أبريل ١٨٧٧م.

(١٨٨) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جريدة علائف بمدرسة الصف ضباط برنجي، ٢، جي بلوك خطيرة، دفتر كود ٠٤١٣٢٩-٠٠٠٧، ص ١، بتاريخ ١٨٧٥م.

(١٨٩) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ ٣ صادر الجهادية لمدرسة الخطرية، دفتر كود ٠٠٥٠١٨-٠٠٠٧، ص ٩٩، وثيقة ٨٨٦، بتاريخ ٤ رجب ١٢٩٣هـ / ٢٥ يوليو ١٨٧٦م.

(١٩٠) يقصد به إجراءات العمل أثناء إنشاء الوثيقة، ولكل مرحلة إجرائية خصائصها ونوع معين من الوثائق يصدر عنها، أي أن الإجراء الواحد قد ينتج أكثر من نوع من الوثائق. دينا محمود عبد اللطيف. المرجع السابق، ص ١٢٣، ١٢٤.

(١٩١) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ ١ صادر ٤ بيادة ومدرسة الأطفال، دفتر كود ٠٠٥٢٠١-٠٠٠٧، ص ١٥٤، وثيقة ٢٩٦، بتاريخ ٢٠ ربيع أول ١٢٩٤هـ / ٣ أبريل ١٨٧٧م.

(١٩٢) يقصد به المتكاملات الأرشيفية التي ترتبط بها الوثيقة وبنيتها الداخلية، وما ينتج من الروابط الأرشيفية التي تنشأ داخل المتكاملات، حيث يشير السياق التوثيقي إلى الهيكل الداخلي للمجموعات والمتكاملات الأرشيفية، ويبحث في العلاقة الكلية بين الوثائق على مستوى الأرشيف. دينا محمود عبد اللطيف. المرجع السابق، ص ١٢٥.

(١٩٣) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ ٢ صادر إلى ٤ جي غارديا ومدرسة الأطفال والخطرية، دفتر كود ٠٠٥٢٠٢-٠٠٠٧، ص ١٣١، وثيقة ٦٥٦، بتاريخ ١٧ جمادى الآخرة ١٢٩٤هـ / ٢٨ يونيو ١٨٧٧م.

(١٩٤) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جريدة ماهيات مدرسة الصف ضباط آلاي الخطرية، دفتر كود ٠٤١٣٢٨-٠٠٠٧، بتاريخ ١٨٧٥م.

(١٩٥) سلوى علي ميلاد. علم الوثائق (الدبوماتيك) الحديث. - رؤية لقواعد النقد الدبلوماسي من مابيون إلى دورانت. - مجلة الرزنامة ع ١٣. - القاهرة: ٢٠١٥م، ص ٥٢.

(١٩٦) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ ١ صادر الجهادية لمدرسة الخطرية، دفتر كود ٠٠٥٠١٦-٠٠٠٧، ص ١، وثيقة ٩، بتاريخ ١٣ شعبان ١٢٩٢هـ / ١٣ سبتمبر ١٨٧٥م.

(١٩٧) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ١ صادر آليات ومدرسة الأطفال والخطرية، دفتر كود ٠٠٥٣١٩-٠٠٠٧، ص١٨٢، وثيقة ٢٢٧، بتاريخ ٢ جمادى الأولى ١٢٩٦هـ/ ٢٣ أبريل ١٨٧٩م.

(١٩٨) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ٢ صادر الجهادية لمدرسة صف الضباط، دفتر كود ٠٠٥٠١٧-٠٠٠٧، ص٣ وثيقة ٢٩١، بتاريخ ١٧ ذي الحجة ١٢٩٢هـ/ ١٣ يناير ١٨٧٦م.

(١٩٩) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جريدة علائف ٥، ٦ بلوك بمدرسة الأطفال والخطرية، دفتر كود ٠٤١٤٠١-٠٠٠٧، ص صفحة العنوان، بتاريخ ١٨٧٥م.

(٢٠٠) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ١ وارد آليات ومدرسة الأطفال، دفتر كود ٠٠٨٢١٨-٠٠٠٧، ص١٣٦ وثيقة ٣٨٦، بتاريخ ١٩ ربيع آخر ١٢٩٥هـ/ ٢٢ أبريل ١٨٧٨م.

(٢٠١) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ١ علائف مدرسة الصف ضباط، دفتر كود ٠٤١٣٢٢-٠٠٠٧، بتاريخ ١٥٩١ق/ ١٨٧٤م، جـ١ استحقاقات بفروع الجهادية، دفتر كود ٠٤٦٩٠-٠٠٠٧، بتاريخ ١٢٩٦هـ/ ١٨٧٨م.

(٢٠٢) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ١ صادر ديوان الجهادية لمدرسة الخطرية، دفتر كود ٠٠٥٠١٦-٠٠٠٧، بتاريخ ١٢٩٢هـ/ ١٨٧٥م، جـ٢ صادر ديوان الجهادية لمدرسة صف الضباط، دفتر كود ٠٠٥٠١٧-٠٠٠٧، بتاريخ ١٢٩٢هـ/ ١٨٧٥م.

(٢٠٣) سلوى علي ميلاد. المرجع السابق، ص ٤١، ٤٢.

(٢٠٤) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ١ جريدة علائف ١، ٢ بلوك بأورطة الخطرية، دفتر كود ٠٤١٤١٦-٠٠٠٧، بتاريخ ١٨٧٨م.

(٢٠٥) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ٤ صادر ديوان الجهادية لمدرسة الخطرية، دفتر كود ٠٠٥٠١٩-٠٠٠٧، بتاريخ ١٢٩٣هـ/ ١٨٧٦م.

(٢٠٦) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جريدة علائف مدرسة الصف ضباط، دفتر كود ٠٤١٣٢٧-٠٠٠٧، بتاريخ ١٥٩١ق- ١٨٧٤م.

(٢٠٧) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ٢ علائف بمدرسة الصف ضباط، دفتر كود ٠٤١٣٢٣-٠٠٠٧، بتاريخ ١٥٩١ق- ١٨٧٤م.

- (٢٠٨) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جريدة ماهيات مدرسة الصف ضباط آلاي الخطرية، دفتر كود ٠٤١٣٢٨-٠٠٠٧، بتاريخ ١٨٧٥م، جريدة علائف ٥، ٦ جي بلوك بمدرسة الأطفال والخطرية، دفتر كود ٠٤١٤٠١-٠٠٠٧، بتاريخ ١٨٧٥م.
- (٢٠٩) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ ١ استحقاقات المستودعين بفروع الجهادية الخطرية، دفتر كود ٠٤٦٩٠٥-٠٠٠٧، بتاريخ ١٢٩٦هـ / ١٨٧٨م، جـ ٣ جريدة علائف ٧، ٨، ٩ بلوك أورطة الصف ضباط بمدرسة الخطرية، دفتر كود ٠٤١٤١٨-٠٠٠٧، بتاريخ ١٨٧٨م.
- (٢١٠) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ ٢ صادر ديوان الجهادية لمدرسة الصف ضباط، دفتر كود ٠٠٤٨٢١-٠٠٠٧، بتاريخ ١٢٩١هـ / ١٨٧٤م، سجل مدرسة الأطفال العسكرية، دفتر كود ٠٠٤١٥٠١-٠٠٠٧، بتاريخ ١٥٩١ق- ١٨٧٤م.
- (٢١١) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ ٢ صادر ديوان الجهادية لمدرسة الصف ضباط، دفتر كود ٠٠٤٨٢١-٠٠٠٧، ص ١٣٦، وثيقة ٨٨، بتاريخ ١٥ صفر ١٢٩١هـ / ٢ أبريل ١٨٧٤م، جـ ١ صادر بيادة ومدرسة الأطفال، دفتر كود ٠٠٥٢٠١-٠٠٠٧، ص ١٥٤، وثيقة ٢٩٦، بتاريخ ٢٠ ربيع أول ١٢٩٤هـ / ٣ أبريل ١٨٧٧م.
- (٢١٢) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ ١ صادر آلايات الغارديا ومدرسة الأطفال والخطرية، دفتر كود ٠٠٥٢١٨-٠٠٠٧، ص ٤٦، وثيقة ٨٩، بتاريخ "غاية" ٣٠ محرم ١٢٩٥هـ / ٣ فبراير ١٨٧٨م.
- (٢١٣) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ ٤ صادر آلايات ومدرسة الأطفال والخطرية، دفتر كود ٠٠٥٢٠٤-٠٠٠٧، ص ٤، وثيقة ١١٨، بتاريخ ٢٩ ذي القعدة ١٢٩٤هـ / ٤ ديسمبر ١٨٧٧م.
- (٢١٤) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ ٣ صادر الجهادية لمدرسة الخطرية، دفتر كود ٠٠٥٠١٨-٠٠٠٧، ص ٩٩، وثيقة ٨٨٦، بتاريخ ٤ رجب ١٢٩٣هـ / ٢٥ يوليو ١٨٧٦م.
- (٢١٥) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ ١ صادر ديوان الجهادية لمدرسة الخطرية، دفتر كود ٠٠٥٠١٦-٠٠٠٧، ص ١، ٣٧، ٩١، ١٤٣، وثيقة ٩، ٥٦، ٢٦، ٢٠٩، بتاريخ ١٣ شعبان / ١٣ سبتمبر، ٣ رمضان / ٢ أكتوبر، ١١ شوال / ٩ نوفمبر، ١٤ ذي القعدة ١٢٩٢هـ / ١١ ديسمبر ١٨٧٥م.

(٢١٦) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ ١ صادر آليات الغارديا ومدرسة الأطفال والخطرية، دفتر كود ٠٠٥٢١٨-٠٠٠٧، ص ٤٦، وثيقة ٨٩، بتاريخ "غاية" ٣٠ محرم ١٢٩٥هـ / ٣ فبراير ١٨٧٨م.

(٢١٧) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ ٢ صادر ديوان الجهادية لمدرسة الصف ضباط، دفتر كود ٠٠٤٨٢١-٠٠٠٧، ص ١٣٦، وثيقة ٨٨، بتاريخ ١٥ صفر ١٢٩١هـ / ٢ أبريل ١٨٧٤م.

(٢١٨) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ ٣ صادر الجهادية لمدرسة الخطرية، دفتر كود ٠٠٥٠١٨-٠٠٠٧، ص ١٦، ٣٨، وثيقة ٦٩٨، ٧٤٥، بتاريخ ٩-٢٣ جمادى الأولى ١٢٩٣هـ / ١-١٥ يونيو ١٨٧٦م.

(٢١٩) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جريدة علائف بأورطة الخطرية، دفتر كود ٠٤١٣٢٤-٠٠٠٧، ص ١-٥، بتاريخ ١٥٩١ق/ ١٨٧٤م.

(٢٢٠) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ ٢ جريدة علائف ٤، ٥، ٦ بلوك بأورطة الصف ضباط بمدرسة الأطفال والخطرية، دفتر كود ٠٤١٤١٧-٠٠٠٧، ص ١٩٢-١٩٨، بتاريخ ١٨٧٨م.

(٢٢١) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ ٢ صار مدرسة الأطفال والخطرية، دفتر كود ٠٠٥٢١٩-٠٠٠٧، ص ١٩٦، وثيقة ٨٤٦، بتاريخ ١٥ شعبان ١٢٩٥هـ / ١٤ أغسطس ١٨٧٨م. جـ ٣ صادر مدرسة الأطفال، دفتر كود ٠٠٥٢٢٠-٠٠٠٧، ص ١٨٣، ١٨٦، وثيقة ١١٦١، بتاريخ ٢٩ ذي الحجة ١٢٩٥هـ / ٢٤ ديسمبر ١٨٧٨م، ص ٢٨، وثيقة ٨٩٦، بتاريخ ١٠ رمضان ١٢٩٥هـ / ٧ سبتمبر ١٨٧٨م.

(٢٢٢) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ ٢ علائف بمدرسة الصف ضباط، دفتر كود ٠٤١٣٢٣-٠٠٠٧، ص ١، وثيقة بدون رقم، بتاريخ ١٥٩١ق- ١٨٧٤م.

(٢٢٣) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ ٤ صار آليات ومدرسة الأطفال والخطرية، دفتر كود ٠٠٥٢٠٤-٠٠٠٧، ص ٢، بتاريخ ١٨٧٧م.

(٢٢٤) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ ٣ وارد آليات ومدرسة الأطفال، دفتر كود ٠٠٨٢١٠-٠٠٠٧، ص ٤٣، بتاريخ ١٨٧٧م.

(٢٢٥) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جريدة ماهيات مدرسة الأطفال والخطرية، دفتر كود ٠٤١٤٠٩-٠٠٠٧، ص ٢، بتاريخ ١٨٧٧م.

- (٢٢٦) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ ١ جريدة علائف ١، ٢، ٣ بلوك الخطرية، دفتر كود ٠٤١٤١٦-٠٠٠٧، ص ١-٤، بتاريخ ١٨٧٨م.
- (٢٢٧) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ ٣ صادر الجهادية لمدرسة الخطرية، دفتر كود ٠٠٥٠١٨-٠٠٠٧، ص ٢٢، وثيقة ٧٠٨، بتاريخ ١٣ جمادى الأولى ١٢٩٣هـ / ٥ يونيو ١٨٧٦م.
- (٢٢٨) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ ١ صادر لمدرسة الأطفال، دفتر كود ٠٠٥٢٠١-٠٠٠٧، ص ١٥٤، وثيقة ٢٩٦، بتاريخ ٢٠ ربيع أول ١٢٩٤هـ / ٣ أبريل ١٨٧٧م.
- (٢٢٩) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ ٣ صادر الجهادية لمدرسة الخطرية، دفتر كود ٠٠٥٠١٨-٠٠٠٧، ص ١٦، وثيقة ٦٩٨، بتاريخ ٩ جمادى الأولى ١٢٩٣هـ / ١ يونيو ١٨٧٦م.
- (٢٣٠) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ ٣ صادر الجهادية لمدرسة الخطرية، دفتر كود ٠٠٥٠١٨-٠٠٠٧، ص ١٦، وثيقة ٦٩٨، بتاريخ ٩ جمادى الأولى ١٢٩٣هـ / ١ يونيو ١٨٧٦م.
- (٢٣١) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ ٤ صادر الجهادية لمدرسة الخطرية، دفتر كود ٠٠٥٠١٩-٠٠٠٧، ص ١٠٠، وثيقة ١٢٦٠، بتاريخ ٧ ذي القعدة ١٢٩٣هـ / ٢٣ نوفمبر ١٨٧٦م.
- (٢٣٢) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ ١ صادر ٤ بيادة غارديا ومدرسة الأطفال، دفتر كود ٠٠٥٢٠١-٠٠٠٧، ص ٩٣، وثيقة ١٨٤، بتاريخ ١٥ صفر ١٢٩٤هـ / ٢٨ فبراير ١٨٧٧م، ص ١٢٥، وثيقة ٥٦، بتاريخ ٣ ربيع أول ١٢٩٤هـ / ١٧ مارس ١٨٧٧م.
- (٢٣٣) التوقيعات: فلا تعد الشهادة تامة إلا بالتوقيع، أي الاشتراك في الفعل التوثيقي بالشهادة، والختم شيء مادي منفصل عن الإنسان قد تصل إليه يد غير صاحبه، فيستطيع استعماله، وإذا لوحظ جهل حامله يتيسر غشه.
- عبد اللطيف إبراهيم. التوثيقات الشرعية والإشهادات في ظهر وثيقة الغوري. - مج ١٩. - ج ١. - القاهرة: مطبعة الجامعة، ١٩٦٠م، ص ٣١٣.

(٢٣٤) الأختام: تمثل علامة الصحة والإثبات، وقد انتشرت بسبب كثرة الأميين الذين لا غنى لهم عنها، وأصبح الكثير من المتعلمين يضيفون إلى توقيعاتهم بصمات أختامهم، لأنه أدعى للتوثيق ومؤكدًا للإثبات.

أحمد محمود عبد الوهاب المصري. مرسوم عثماني خاص بمساعدة أحد الأمراء الفرنسيين وتقديم المساعدة له أثناء سفره من الشام إلى القاهرة (تذكرة مرور). - مجلة المكتبات والمعلومات العربية. - س٢٤-٢٤. - القاهرة: دار المريخ للنشر، ٢٠٠٤م، ص١٢٢، محمد إبراهيم السيد. مقدمة للوثائق العربية. - القاهرة: دار الثقافة للنشر والتوزيع، ١٩٩٣م، ص٩٧.

(٢٣٥) محمد إبراهيم السيد. المرجع السابق، ص٩٧، هشام أحمد عبد الرحمن. المرجع السابق، ص٢٣٠. (٢٣٦) وكان ينقش على الأختام أسماء القضاة، والأدعية المختلفة لهم، وقد اتخذت أشكالًا متعددة كاليضي والمثمن والمستدير، ويرد بعضها بصفحتي العنوان أو الختام.

عاطف محمد بيومي. سجلات إسقاطات القرى. - دراسة أرشيفية وثائقية من عام ١١٤١هـ - ١٧٢٨م إلى عام ١٢٨٤ - ١٨٦٧م. - مجلة المكتبات والمعلومات العربية. - س٢٢-٢٢. - القاهرة: دار المريخ للنشر، ٢٠٠٢م، ص١٦٧.

(٢٣٧) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جريدة علائف بأورطة الخطرية، دفتر كود ١٣٢٤-٠٤٠٠٧، ص١، بتاريخ ١٥٩١ق-١٨٧٤م، ملفات مديرية خط الاستواء، كشوف تسويات مبالغ منصرفة إلى مستخدمين، ملف كود ٠٠٠٠٦٠-٥٠٣٤، ص١-٣، بدون تاريخ.

(٢٣٨) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، ج٢ وارد آليات البيادة الغارديا ومدرسة الخطرية، دفتر كود ٠٠٨٣١٢-٠٠٠٧، ص الغلاف من الداخل، بتاريخ ١٢٩٦هـ/ ١٨٧٩م.

(٢٣٩) سلوى علي ميلاد. المرجع السابق، ص٥٠-٥١.

(٢٤٠) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جريدة علائف بأورطة الخطرية، دفتر كود ١٣٢٤-٠٤٠٠٧، ص الغلاف وصفحة العنوان، بتاريخ ١٥٩١ق-١٨٧٤م.

(٢٤١) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، ج١ صادر ديوان الجهادية لمدرسة الخطرية، دفتر كود ١٣٢٤-٠٤٠٠٧، ص الغلاف وصفحة العنوان، بتاريخ ١٢٩٢هـ/ ١٨٧٥م.

(٢٤٢) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، ج٢ صادر الى مدرسة الأطفال والخطرية، دفتر كود ٠٠٥٢٠٢-٠٠٠٧، ص١٣١، ١٣٢، وثيقة ٦٥٦، ٦٦١، بتاريخ ١٧ جمادى الأولى ١٢٩٤هـ/ ٢٩ مايو ١٨٧٧م.

- (٢٤٣) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ ١ علائف مدرسة الصف ضباط، دفتر كود ١٣٢٢-٠٤٠٠٧، ص الغلاف، بتاريخ ١٥٩١ق-١٨٧٤م.
- (٢٤٤) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ ١ صادر الجهادية لمدرسة الخطرية، دفتر كود ١٦-٠٠٥٠٧، ص الغلاف، بتاريخ ١٨٧٥م.
- (٢٤٥) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ ٢ صادر الجهادية لمدرسة صف الضباط، دفتر كود ٢١-٠٠٤٨٢١، ص ١٣٦، وثيقة ٨٨، بتاريخ ١٥ صفر ١٢٩١هـ/ ٢ أبريل ١٨٧٤م.
- (٢٤٦) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ ٢ وارد آليات ومدرسة الأطفال، دفتر كود ٩-٠٠٨٢٠٧، ص ١٣٠ وثيقة ٦٥٥، ٦٥٦ بتاريخ غرة ١ رجب ١٢٩٤هـ/ ١١ يوليو ١٨٧٧م.
- (٢٤٧) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ ١ صادر الجهادية لمدرسة الخطرية، دفتر كود ١٦-٠٠٥٠٧، ص ١٤٣، وثيقة ٢٠٩، بتاريخ ١٤ ذي القعدة ١٢٩٢هـ/ ١١ ديسمبر ١٨٧٥م.
- (٢٤٨) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ ١ قيد وارد آليات بيادة ومدرسة الخطرية، دفتر كود ١١-٠٠٨٣١١، ص صفحة العنوان، بتاريخ ١٨٧٩م.
- (٢٤٩) سلوى علي ميلاد. المرجع السابق، ص ٦٩، ٧٠.
- (٢٥٠) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ ٢ صادر الجهادية لمدرسة صف الضباط، دفتر كود ٢١-٠٠٤٨٢١، ص ١٣٦، وثيقة ٨٨، بتاريخ ١٥ صفر ١٢٩١هـ/ ٢ أبريل ١٨٧٤م.
- (٢٥١) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جـ ٢ صادر الجهادية لمدرسة صف الضباط، دفتر كود ١٧-٠٠٥٠٧، ص ٥٥، وثيقة ٣٨٠، بتاريخ ١٩ محرم ١٢٩٣هـ/ ١٤ فبراير ١٨٧٦م، ص ٧٥، وثيقة ٤٣١، بتاريخ ٥ صفر ١٢٩٣هـ/ ١ مارس ١٨٧٦م.
- (٢٥٢) سلوى علي ميلاد. المرجع السابق، ص ٥٠ - ٥١.
- (٢٥٣) ناهد حمدي أحمد. علم الدبلوماسية العربي. ط ١. القاهرة: العربي للنشر والتوزيع، ٢٠٠١م، ص ١٩٦.
- (٢٥٤) مصطفى على أبو شعيشع. - وثيقة وقف. - مجلة المكتبات والمعلومات. - س ١٠ - ع ٢. القاهرة: دار المريخ للنشر، ١٩٩٠م، ص ١٥٩.
- (٢٥٥) سلوى علي ميلاد. المرجع السابق، ص ٧٣.

(٢٥٦) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جريدة ماهيات مدرسة الأطفال والخطرية، دفتر كود ٠٤١٤٠٩-٠٠٠٧، ص صفحة العنوان، بتاريخ ١٨٧٧م.

(٢٥٧) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، جريدة علائف ٤، ٥، ٦ جي بلوك بمدرسة الصف ضباط والخطرية، دفتر كود ٠٤١٤٠٥-٠٠٠٧، ص صفحة العنوان، بتاريخ ١٨٧٦م.

(٢٥٨) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، ج٢ صادر ٤ غارديا ومدرسة الأطفال والخطرية، دفتر كود ٠٠٥٢١٩-٠٠٠٧، ص٦، وثيقة ٤٣٠، بتاريخ ١١ جمادى الأولى ١٢٩٥هـ/ ١٣ مايو ١٨٧٨م.

(٢٥٩) محمد إبراهيم السيد. المرجع السابق، ص٨٤.

(٢٦٠) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، ج٣ صادر ٤ غارديا ومدرسة الأطفال، دفتر كود ٠٠٥٢٢٠-٠٠٠٧، ص١٥٣، وثيقة ١٠٩٨، بتاريخ ٣ ذي الحجة ١٢٩٥هـ/ ٢٨ نوفمبر ١٨٧٨م.

(٢٦١) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، ج١ صادر آلايات ومدرسة الأطفال والخطرية، دفتر كود ٠٠٥٣١٩-٠٠٠٧، ص١١٩، وثيقة ١٥٨، بتاريخ ١٥ ربيع أول ١٢٩٦هـ/ ٨ مارس ١٨٧٩م.

(٢٦٢) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، ج٢ وارد آلايات ومدرسة الأطفال، دفتر كود ٠٠٨٢٠٩-٠٠٠٧، ص١٣٠، وثيقة ٦٥٦، بتاريخ "غرة" ١ رجب ١٢٩٤هـ/ ١١ يوليو ١٨٧٧م.

(٢٦٣) سلوى علي ميلاد. المرجع السابق، ص٥٦.

(٢٦٤) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، ج٣ وارد آلايات ومدرسة الأطفال، دفتر كود ٠٠٨٢١٠-٠٠٠٧، ص٢، وثيقة ٧٨٤، بتاريخ ٤ شعبان ١٢٩٤هـ/ ١٣ أغسطس ١٨٧٧م، ص٣١، وثيقة ٨٤٦، بتاريخ ٢٨ شعبان ١٢٩٤هـ/ ٦ سبتمبر ١٨٧٧م، ص١٣٢، وثيقة ١٠٩٤، بتاريخ ٢٠ ذي القعدة ١٢٩٤هـ/ ٢٥ نوفمبر ١٨٧٧م.

(٢٦٥) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، ج١ وارد آلايات ومدرسة الأطفال، دفتر كود ٠٠٨٢١٨-٠٠٠٧، ص١٧، وثيقة ٥٤، بتاريخ ١٦ محرم ١٢٩٥هـ/ ٢٠ يناير ١٨٧٨م، ص١١٨، وثيقة ٣٣٣، بتاريخ ٦ ربيع آخر ١٢٩٥هـ/ ٩ أبريل ١٨٧٨م.

(٢٦٦) محمد إبراهيم السيد. المرجع السابق، ص٨٦.

دفاتر المدرسة الخطرية المحفوظة بدار الوثائق القومية بالقاهرة [٣٣٧]

- (٢٦٧) جمال الخولي. مداخلات في علم الدبلوماسية العربي. - ط ٣. - الإسكندرية: دار الثقافة العلمية، ٢٠٠٢م، ص ١٠٧. هشام أحمد عبد الرحمن. المرجع السابق، ص ٢٢٥، ٢٢٦.
- (٢٦٨) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، ج ٢ صادر الجهادية لمدرسة صف الضباط، دفتر كود ٠٠٤٨٢١-٠٠٠٧، ص ١٣٦، وثيقة ٨٨، بتاريخ ١٥ صفر ١٢٩١هـ / ٢ أبريل ١٨٧٤م.
- (٢٦٩) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، ج ١ صادر الجهادية لمدرسة الخطرية، دفتر كود ٠٠٥٠١٦-٠٠٠٧، ص ١، وثيقة ١٠، بتاريخ ١٣ شعبان ١٢٩٢هـ / ١٣ سبتمبر ١٨٧٥م.
- (٢٧٠) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، ج ٢ صادر الجهادية لمدرسة صف الضباط، دفتر كود ٠٠٥٠١٧-٠٠٠٧، ص ٣، وثيقة ٢٩١، بتاريخ ١٧ ذي الحجة ١٢٩٢هـ / ١٣ يناير ١٨٧٦م، ص ٥٥، وثيقة ٣٨٠، بتاريخ ١٩ محرم ١٢٩٣هـ / ١٤ فبراير ١٨٧٦م.
- (٢٧١) سلوى علي ميلاد. المرجع السابق، ص ٥٠ - ٥١.
- (٢٧٢) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، ج ٣ صادر الجهادية لمدرسة الخطرية، دفتر كود ٠٠٥٠١٨-٠٠٠٧، ص ٩٩، وثيقة ٨٨٦، بتاريخ ٤ رجب ١٢٩٣هـ / ٢٥ يوليو ١٨٧٦م.
- (٢٧٣) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، ج ٤ صادر الجهادية لمدرسة الخطرية، دفتر كود ٠٠٥٠١٩-٠٠٠٧، ص ٥، وثيقة ١٠٧٤، بتاريخ ٢٩ شعبان ١٢٩٣هـ / ١٨ سبتمبر ١٨٧٦م.
- (٢٧٤) دار الوثائق القومية. دفاتر المدرسة الخطرية، ج ١ صادر ٤ بياده غارديا ومدرسة الأطفال، دفتر كود ٠٠٥٢٠١-٠٠٠٧، ص ٢، وثيقة ١٠، بتاريخ ١٧ ذي الحجة ١٢٩٣هـ / ٢ يناير ١٨٧٧م، ص ٨٤، وثيقة ٤٥، بتاريخ ١٦ صفر ١٢٩٤هـ / ١ مارس ١٨٧٧م، ص ٩٣، وثيقة ١٨٤، بتاريخ ١٥ صفر ١٢٩٤هـ / ٢٨ فبراير ١٨٧٧م، ص ١٢٥، وثيقة ٥٦، بتاريخ ٣ ربيع أول ١٢٩٤هـ / ١٧ مارس ١٨٧٧م.
- (٢٧٥) سلوى علي ميلاد. المرجع السابق، ص ٧٨.
- (٢٧٦) دار الوثائق القومية. مديرية خط الاستواء، دفتر كود ٠٠٠٠٦٠-٥٠٣٤، ص ٢، ٣، وثيقة بدون رقم وتاريخ.

- دينا محمود عبد اللطيف. الاتجاهات الحديثة في علم الوثائق (الدبلوماسية) ومجالات دراسته. - دراسة تطبيقية. - ط١. - القاهرة: دار الفكر العربي ٢٠١٨م.
- زين العابدين شمس الدين نجم. وثائق تاريخ مصر والعرب الحديث. - القاهرة: دار الفكر العربي، ٢٠٠٣م.
- _____ . معجم الألفاظ والمصطلحات التاريخية. - ط١. - القاهرة: الزهراء، ٢٠٠٦م.
- سلوى علي ميلاد. قاموس مصطلحات الوثائق والأرشيف (عربي - فرنسي - إنجليزي). - مراجعة: توفيق إسكندر. ط١. - جدة: الشروق، ١٩٨٢م.
- عبد السميع سالم الهراوي. لغة الإدارة العامة في مصر في القرن التاسع عشر الميلادي. - القاهرة: المجلس الأعلى لرعاية الفنون، ١٩٦٣م.
- عبد المعز شاهين. الأسس العلمية لعلاج وترميم وصيانة الكتب والمخطوطات والوثائق التاريخية. - القاهرة: الهيئة المصرية العامة للكتاب، ١٩٩٠م.
- عمر طوسون. الجيش المصري والبري والبحري. - القاهرة: مكتبة مدبولي، ١٩٩٦م.
- محمد إبراهيم السيد. مقدمة للوثائق العربية. - القاهرة: دار الثقافة للنشر والتوزيع، ١٩٩٣م.
- محمد فؤاد شكري وآخرون. بناء دولة مصر محمد علي. - القسم الثاني. - القاهرة: دار الكتب والوثائق القومية، ٢٠٠٩م.
- ناهد حمدي أحمد. علم الدبلوماسية العربي. - ط١. - القاهرة: العربي للنشر والتوزيع، ٢٠٠١م.

٤- الدوريات:

- أحمد محمود عبد الوهاب المصري. مرسوم عثمانى خاص بمساعدة أحد الأمراء الفرنسيين وتقديم المساعدة له أثناء سفره من الشام إلى القاهرة (تذكرة مرور). - مجلة المكتبات والمعلومات العربية. - س٢٤. - ع٢. - القاهرة: دار المريخ للنشر، ٢٠٠٤م.
- سلوى علي ميلاد. أسس وقواعد ترتيب ووصف الوثائق الأرشيفية "التصنيف والفهرسة" مجلة المكتبات والمعلومات العربية. - س٢٣. - ع٣، يوليو ٢٠٠٣م.

- سلوى علي ميلاد: علم الوثائق (الدبلوماسية) الحديث. - رؤية لقواعد النقد الدبلوماسي من مايون إلى دورانت. - مجلة الرزنامة ع ١٣. - القاهرة: ٢٠١٥م.
- عاطف محمد بيومي. سجلات إسقاطات القرى. - دراسة أرشيفية وثائقية من عام ١١٤١هـ - ١٧٢٨م إلى عام ١٢٨٤ - ١٨٦٧م. - مجلة المكتبات والمعلومات العربية. - س ٢٢. - ع ١. - القاهرة: دار المريخ للنشر، ٢٠٠٢م.
- عبد اللطيف إبراهيم. التوثيق الشرعية والإشهادات في ظهر وثيقة الغوري. - مج ١٩. - ج ١. - القاهرة: مطبعة الجامعة، ١٩٦٠م.
- المجلس الدولي للأرشيف ISADG. التقنين العام والدولي للوصف الأرشيفي، - دمشق: مركز المعلومات القومي، ١٩٩٨م.
- مصطفى أبو شعيع. وثيقة خاصة بثبوت أوقاف السلطان الأشرفي خليل. - مجلة المكتبات والمعلومات العربية. - س ١٠. - ع ١. - القاهرة: دار المريخ، ١٩٩٠م.
- _____ . وثيقة وقف. - مجلة المكتبات والمعلومات. - س ١٠. - ع ٢. - القاهرة: دار المريخ للنشر، ١٩٩٠م.

٥- الأطروحات العلمية:

- رأفت غنيمي حفي الشيخ. سياسة إنجلترا إزاء مصر عن السودان ١٨٨٢ - ١٨٨٥م. - إشراف: محمد أحمد أنيس. - رسالة ماجستير غير منشورة. - القاهرة: ١٩٦٧م.
- هشام أحمد عبد الرحمن. وثائق ودفاتر مديرية روضة البحرين في الفترة ١٢٧١ - ١٣٠١هـ / ١٨٥٥ - ١٨٨٤م. - دراسة أرشيفية وثائقية. - إشراف: إيمان أبو سليم. - رسالة دكتوراه غير منشورة. - أسبوط: جامعة الأزهر، ٢٠٢١م.
- يواقيم رزق مرقس رزق. تطور نظام الإدارة في السودان في عهد الحكم الثنائي الأول ١٨٩٩ - ١٩٢٤م. - إشراف: يونان لبيب رزق. - رسالة دكتوراه منشورة. - عين شمس: كلية البنات، ١٩٨١م.

٦- المراجع الأجنبية:

- Elizabeth yakel. Starting An Archives, Americn ArchivistsM London, 1994.
- Gary M . peterson, Archives & manuscripts: law, American, Chicago, 1985.
- Michel Duchein. Archive Buildings and Equipment, Newyork, London, Paris, 1988.
- M. v. larin, N.I. Khimina, the Archives of Russia, Moscow, 2008.
- Robert Hunter. Egypt In 1805- 1879, cairo, Egypt, 1999.
- Victoria irons walch. Description Archival ,Chicago, America 1990.