

"إستراتيجية مقترحة لتفعيل مكتب الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية الرياضية للبنات جامعة الإسكندرية"

م.د/ أميرة سالم عبد المنعم محمود

مدرس دكتور بقسم الإدارة الرياضية بكلية التربية الرياضية للبنات - جامعة الإسكندرية

مقدمة ومشكلة البحث :

تعتبر كلية التربية الرياضية للبنات إحدى كليات جامعة الإسكندرية التي تقدم المتطلبات التعليمية والتربوية والثقافية للطلابات والخريجات سواء لمرحلة البكالوريوس أو الماجستير والدكتوراه في مجالات التربية البدنية والرياضية، من خلال رؤية ورسالة تطمح لأن تكون رائدة في إعداد كوادر علمية متميزة ومواكبة للتطور الرقمي في مجالاتها المختلفة لتلبى متطلبات وإحتياجات سوق العمل في مجالات (التعليم - التدريب الرياضى - الترويج - الإدارة الرياضية) من خلال أهدافها الاستراتيجية من توفير بيئة تعليمية عالية الجودة يكون محورها الطالبة وعضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري من أجل إعداد كوادر على مستوى عالى من الكفاءة والفاعلية. (68)

وتعمل الكلية تحت ظل اللائحة الداخلية لمرحلة البكالوريوس وفقاً لآخر تعديل قرار وزارى رقم (4811) بتاريخ 2017/9/24، ووفقاً لتوجه الجامعة ومواكبة النظام العالمى ورفع الكفاءة العلمية من خلال دراسة المقررات النظرية والتطبيقية وطبقاً للمتغيرات العالمية الحديثة فى التعليم والأخذ بنظام توكيد الجودة والإعتماد وتطبيقاً للمعايير الأكاديمية المرجعية فى قطاع التربية الرياضية وإستجابة للاحتياجات التى يتطلبها سوق العمل فقد قامت الكلية بالتحويل لنظام الساعات المعتمدة في العام الجامعي (2019-2020) الذى يراعى الفروق الفردية بين الطالبات ويتيح للطالبة إختيار عدد من المقررات حسب قدرتها الإستيعابية، وإختيار مقررات دراسية تحتاج إليها من بين المقررات الإختيارية داخل الكلية، كما يتم تحديد مرشد أكاديمى يساعد الطالبة فى وضع خطة الدراسة فى حدود إمكانياتها وقدراتها مع تقديم النصح والمشورة. (5:35)

ومما لا شك فيه أن تطبيق الساعات المعتمدة يتطلب بالضرورة تطبيق نظام الإرشاد الأكاديمى بصورة فعالة لما له من أهمية فى العملية التعليمية حيث يعتبر الركيزة الأساسية فى النظام التعليمى لأنه يعتمد فى المقام الأول على عملية التوجيه والإرشاد للطلابات كما أنه أحد الخدمات الهامة التى تؤثر عليهن أكاديمياً ومهنياً ومعرفياً ، ويمثل حلقة الوصل بين أعضاء هيئة التدريس والطلابات لمساعدتهن على التكيف مع البيئة الجامعية والحصول على أفضل النتائج عن طريق تنمية مهارتهن الدراسية والتخطيط لمستقبلهن الأكاديمى وإتخاذ القرارات التى تتعلق بمسارهن الأكاديمى وفقاً لميولهن وقدراتهن وكذلك تحديد أهدافهن ومتابعة مستوى أدائهن وتوجيههن لتجاوز أى عقبات أو صعوبات قد تؤثر على مستوى تحصيلهن الدراسى وبالتالي تحقيق جودة المخرج التعليمى (الطلابات) .

عرف ألين وسميث Allen, J.M Smith, C.L (2008) الإرشاد الأكاديمي بأنه العملية المنظمة والمخطط لها لمساعدة الطلاب على مواجهة صعوباتهم ومشكلاتهم التي تقلل من فاعلية العملية التعليمية ومساعدتهم على التخلص من هذه المشكلات والسيطرة عليها. (57)

وأشار عبد الرؤوف أحمد البدوي (2012) أن الإرشاد الأكاديمي يهتم بمعاونة الطالب الجامعي في إختيار نوع التخصص ومتطلبات التخرج وتقديم المساعدة والنصح له للتغلب على الصعوبات التي تعترضه ، وإتخاذ القرارات المناسبة التي تتصل بحاجاته الدراسية والشخصية بشكل عام وجعله يتخذ القرار المناسب بشأن الحلول اللازمة للصعوبات التي يعاني منها. كما أنه يعمل بإستمرار على تبسيط وتسهيل الإجراءات الإدارية بهدف تقديم أفضل الخدمات وأجودها في زمن قياسي وفق معايير الجودة الشاملة التي تسعى إليها الكلية في ظل إزدياد وسائل الإستثمار في المشاريع التعليمية والفكرية. (23: 252، 258)

وذكر سليمان رجب الشيخ، وعلا محمد إبراهيم (2013) أن الإرشاد الأكاديمي يهدف إلى تهيئة الطلبة المستجدين لمعرفة الحياة الجامعية وإمدادهم بالمعلومات الصحيحة عن الكلية والسياسة التعليمية والموارد والبرامج الدراسية، ومساعدتهم علي إختيار التخصص بما يتناسب مع مواهبهم وقدراتهم وميولهم وكذلك تبصيرهم بالفرص التعليمية والمهنية المتوفرة والتي تلائم متطلبات سوق العمل، وأيضاً بحث المشكلات التي تواجههم أثناء الدراسة والعمل علي إيجاد الحلول المناسبة لها، ومساعدة الطلاب المتعثرين لتحسين مهاراتهم الدراسية ، وتقييم التقدم العلمي للطالب ومراقبة أثر ذلك في تحقيق أهدافه. (19: 20)

وأشار بامبلا شوكل زالاباك Pamela Shockely- Zalabak (2012) إلى أن المرشدين الأكاديميين يلعبون دوراً حيوياً في مساعدة الطالب ومساندته في تجربته الجامعية وبالتالي يفترض ألا يتوقف دورهم عند إبلاغ الطلبة وتعريفهم بماهية المقررات أو المواد التي يمكن تسجيلها ، بل مساعدتهم في أن يتعلمون ويحلمون وينتمون ليصبحوا مواطنين صالحين. (64: 12)

فالمرشد الأكاديمي بالنسبة للطالب يمثل مصدر كافة المعلومات المتعلقة بنظام الساعات المعتمدة ولا يقتصر دوره علي شرح وتوضيح المعلومات بل يساعد الطلاب في إتخاذ القرارات الخاصة بهم وتزويدهم بكافة البيانات والمعلومات المتعلقة بمجال تخصصهم ، وتوجيههم لإختيار التخصص بما يناسب ميولهم وقدراتهم ورغباتهم، والتخطيط لمستقبلهم العلمي، ومساعدتهم في إعداد الجدول الدراسي وذلك لإكمال متطلبات التخرج بما لا يتعدى الحد الأقصى من السنوات المسموح به ، ومتابعتهم خلال فترة الدراسة وتقييم أدائهم الأكاديمي، وإعداد ملف خاص بكل طالب يتضمن كافة المقررات الدراسية التي يجب عليه دراسته خلال سنوات الدراسة، وأيضاً تقديم المشورة والنصح لكافة المشكلات التي تواجههم لإستكمال دراستهم دون صعوبات تعرقل مسيرتهم التعليمية. (48: 7، 8) (70)

وطبقاً لدليل الإرشاد الأكاديمي لجامعة فاروس (2020) فإن نظام الإرشاد الأكاديمي الفعال يحتاج إلى مجموعة من العناصر الهامة لضمان استمرار نجاحه وكفاءته والتي تتمثل في توضيح نظم الإرشاد الأكاديمي للطلاب والمرشدين الأكاديميين وتنظيم إجراءاته، ووضع آليته واضحة لتدريب المرشدين الأكاديميين، وتوفير المعلومات الكافية عن الطلاب وإنجازهم الدراسي ، وتقييم أداء الإرشاد الأكاديمي بصفة مستمرة ، والإهتمام بمعرفة آراء الطلاب ومدى رضاهم عن الإرشاد الأكاديمي ، وتوفير سياسة لتحفيز المرشدين الأكاديميين.(71)

ولكى يتم تطبيق نظام الإرشاد الأكاديمي بصورة صحيحة فإنه يتطلب وجود إستراتيجية عمل تتضمن رؤية ورسالة وأهداف واضحة وكذلك تحديد مسئوليات عناصره الأساسية المتمثلة في المرشد الأكاديمي ومكتب الإرشاد الأكاديمي والطالبات.

وأشار كلاً من فاضل أحمد القيسي وعلي حسون الطائي (2014) أن الإستراتيجية هي تصور المنظمة عن طبيعة العلاقة المتوقعة مع البيئة الخارجية والتي في ضوءها تحدد نوعية الأعمال التي ينبغي القيام بها على المدى البعيد وتحديد المدى الذي تسعى المنظمة من ورائه تحقيق غاياتها وأهدافها .(31: 45)

وذكر كلاً من حسن أحمد الشافعى (2007)، وأحمد ماهر السيد (2009) أن الإستراتيجية تركز على عملية إستغلال نقاط القوة والضعف للوصول لأهداف أى منظمة فى أسلوب التحرك لمواجهة التهديدات والفرص سعياً لتحقيق رؤية ورسالة وأهداف المنظمة، كما أنها تساعد على إتخاذ القرارات المناسبة فى ظل ظروف عدم اليقين حيث تواجه المنظمة العديد من التحديات والتغيرات فى البيئة الخارجية مما يجعل من الصعب إتخاذ القرارات المناسبة، وهنا تساعد الإستراتيجية المنظمة على تحديد المسار العام الذى ستتبعه وتحقيق ميزة تنافسية وأيضاً تطوير خدمات جديدة وتحديد الموارد اللازمة لتحقيق الأهداف ووضع الخطط والإجراءات لإدارة تلك الموارد بكفاءة وفعالية. (11: 25) (2: 76)

كما أوضح كلاً من محمد عبد الفتاح الصيرفى(2005)، ومحمود عبداللطيف موسى(2010)، ونادية العارف (2019) أن الإستراتيجية تعطى للفرد القدرة على التجاوب مع الظروف البيئية المختلفة وتقلل من حالات المخاطرة وتحقق الإقتصاد فى الإستخدام الأفضل للموارد والإمكانات المتاحة وهي عملية تكيف المنظمة مع بيئتها لتحقيق الغايات التنظيمية وتأكيد بقاء المنظمة والعمل على تنميتها على المدى البعيد.ولكل استراتيجية أبعاد محددة فهناك أبعاد تعتمد على البعد التخطيطي فقط ،وهناك أبعاد تعتمد على تطوير الأداء واستثمار الموارد المتاحة وذلك من أجل تحقيق التوازن بين الموارد والرؤية والرسالة والأهداف الموضوعية من قبل النظام. (42: 57) (43: 43) (49: 124)

وأكد محمد أحمد عبد العال (2010) أن للإستراتيجية عدة أهداف منها تهيئة المنظمة داخلياً بإجراء تعديلات في الهيكل التنظيمي والقواعد والأنظمة والقوي العاملة وتحديد الأولويات والأهمية النسبية بحيث يتم وضع الأهداف طويلة ومتوسطة وقصيرة الأجل وزيادة فاعلية وكفاءة عمليات إتخاذ القرارات والتنسيق والرقابة وتصحيح الإنحرافات، وتسهيل الإتصال بين الأقسام والإدارات داخل المنظمة وتجميع كافة البيانات والمعلومات الخاصة بنقاط القوة والضعف والفرص والتحديات الخاصة بالمنظمة. (39:65)

وذكر حاتم صلاح أبو الجدائل (2012)، وسعد غالب ياسين (2019) أن خطوات الإستراتيجية يمكن وضعها في مرحلتين رئيسيتين هما:

المرحلة الأولى: تشمل صياغة الإستراتيجية (تحليل البيئة الداخلية والخارجية وتحديد الأهداف التي تسعى المنظمة إلى تحقيقها على المدى الطويل وصياغة الإستراتيجية).

المرحلة الثانية : تطبيق الإستراتيجية وتشمل (وضع البرامج والميزانيات اللازمة وتنفيذ الإستراتيجية والتقييم والمتابعة لمدى نجاح الإستراتيجية وإتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة). (10: 80) (16: 28، 33)

مشكلة البحث :

من خلال خبرة الباحثة كعضو بمكتب الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية الرياضية للبنات جامعة الإسكندرية منذ تطبيق نظام الساعات المعتمدة (2020/2019) وحتى الآن، فقد لاحظت الباحثة أنه على الرغم من أهمية الإرشاد الأكاديمي لدى طالبات الساعات المعتمدة إلا أنه تم تطبيقه بصورة عشوائية دون توضيح طبيعته ومدى أهميته وكيفية تطبيقه، حيث أنه لا يوجد آليه واضحة لنظام الإرشاد الأكاديمي بالكلية كما يقتصر دور الإرشاد الأكاديمي على أعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي وتتوجه الطالبات للمكتب لحل المشكلات الأكاديمية والإستفسار عن أى تساؤلات ، كما أن المكتب مسئول عن تعريف الطالبات بنظام الدراسة والتسجيل ومساعدتهن وتوجيههن فى حين أن هذا الدور المنوط به هو المرشد الأكاديمي .

وقامت الباحثة بإجراء دراسة إستطلاعية عن طريق المقابلة الشخصية المقننة مرفق (1) على عينة عددها (5) من أعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي بهدف التعرف على وجود إستراتيجية لتفعيل نظام الإرشاد الأكاديمي بالكلية والتعرف على مسئولياتهم ، وأيضاً التعرف على الآليات المتبعة فى التعامل مع مشكلات الطالبات والرد على الإستفسارات الأكاديمية ، وكانت أهم نتائجها :

- أجمعت آراء العينة بنسبة (100%) على أنه لا يوجد إستراتيجية واضحة ومحددة للإرشاد الأكاديمي وأن المهام والمسئوليات غير محددة .

- كما اتفقت الآراء بنسبة (60%) على أنه تم إختيار أعضاء مكتب الإرشاد بطريقة عشوائية من الأقسام العلمية بالكلية دون الحصول على دورات تدريبية عن الإرشاد الأكاديمي، كما أنه لا توجد سياسة واضحة للتعامل مع مشكلات الطالبات، وأنه يتم الإستعانة بالمنسق العام أو الأعضاء الآخرين في حل المشكلات ويكتسبون الخبرة نتيجة الممارسة والتعامل مع المشكلات المتكررة .
- وإقترح بعض أعضاء المكتب أنه لابد من الإهتمام بإعطاء دورات تدريبية وإعداد دليل للإرشاد الأكاديمي يتضمن كافة المعلومات والآليات والنماذج المستخدمة في الإرشاد الأكاديمي، وتوفير أجهزة كمبيوتر تتناسب مع عدد الطالبات وأيضاً تقديم الدعم والحافز المناسب لأعضاء مكتب الإرشاد.
- كما قامت الباحثة بإجراء دراسة إستطلاعية ثانية عن طريق المقابلة الشخصية المقننة مرفق (2) على عينة بلغ عددها (10) من أعضاء هيئة التدريس بهدف التعرف على مدى معرفتهم لمسئولياتهم تجاه نظام الإرشاد الأكاديمي، وكيفية تواصلهم مع الطالبات لتوجيههم والتعرف على الآليات المتبعة في التعامل مع المشكلات والرد على الإستفسارات الأكاديمية ، وكانت من أهم نتائجها:
- أجمعت آراء عينة الدراسة الإستطلاعية بنسبة (100%) على أن مسئوليات المرشد الأكاديمي غير محددة، كما أنه لا توجد آلية واضحة ومعلنة للتواصل مع الطالبات ، وأنهم يحصلون على قائمة بأسماء الطالبات التي يقومون بالإشراف عليهن إلا أن هؤلاء الطالبات تتواصل مع المرشد الأكاديمي لتوقيع إستمارة تسجيل المقررات فقط ، وعدم إلمام بعض أعضاء هيئة التدريس الجدد بحديثات الإرشاد الأكاديمي.
- واتفقت الآراء بنسبة (60%) على أنه في حالة توجه بعض الطالبات لحل أى مشكلة فإنه يتم التواصل مع المنسق العام للإرشاد الأكاديمي أو أحد أعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي .
- كما اتفقت الآراء بنسبة (80%) على أنهم لم يتلقوا تدريباً كافياً للقيام بعملية الإرشاد الأكاديمي ، وعدم توفر المعلومات الكافية عن الطالبات التي يقومون بالإشراف عليهن.
- ثم قامت الباحثة بإجراء دراسة إستطلاعية ثالثة عن طريق المقابلة الشخصية المقننة مرفق (3) على عينة عددها (20) طالبة بالمستويات الدراسية المطبق عليهن نظام الساعات المعتمدة بهدف التعرف على مدى وعيهم بنظام الإرشاد الأكاديمي ومدى فاعلية المرشد الأكاديمي في أداء مسئولياته تجاه الطالبات ، والتعرف على مشكلات وتحديات الإرشاد الأكاديمي التي تواجههن، وكانت من أهم نتائجها :
- أسفرت النتائج بنسبة (65%) عن عدم وضوح مفهوم الإرشاد الأكاديمي ومدى أهميته لدى بعض الطالبات وعدم معرفتهن للمرشد الأكاديمي وأنه يتم تسجيل وحذف وإضافة المقررات دون إستشارة المرشد الأكاديمي .

- وأجمعت آراء العينة بنسبة (100%) على أنه يتم الحصول على المعلومات وحل المشكلات عن طريق التواصل مع أعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي ، ويتم الإعلان عن أى معلومات عن طريق صفحة الكلية على مواقع التواصل الإجتماعي Face book ، وعدم تخصيص مكان ووقت محدد ومعلن للإرشاد الأكاديمي ، وأن الواتساب هو وسيلة الإتصال المحددة للتواصل مع المرشد الأكاديمي ولكنها غير مفعلة.

- كما اتفقت الآراء بنسبة (60%) على أنه لا يتم الحصول على دليل الطالب وأيضاً ضعف معرفة بعض الطالبات لنظام الساعات المعتمدة.

- أما عن المشكلات التي تواجه الطالبة فقد أسفرت النتائج بنسبة (75%) على أنه يوجد صعوبة فى عملية التسجيل الإلكتروني ولا يوجد دليل يوضح كيفية التسجيل وأنه يتم حذف بعض المقررات بعد تسجيلها على الموقع وإحتساب عدد ساعات زيادة عن عدد الساعات الفعلية ، وعدم إظهار بعض المقررات مع كثرة وجود الأخطاء بالنتيجة بعد ظهورها على الموقع .

و قامت الباحثة بالإطلاع على الوثائق الخاصة بالخطة التدريبية للدورات والندوات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (2019/ 2024) مرفق (4) للتعرف على الدورات التدريبية الخاصة بالإرشاد الأكاديمي اتضح أن إجمالى عدد الدورات والندوات واحدة فقط وهذا لا يكفى لإعدادهم وتأهيلهم للقيام بمهام الإرشاد على أكمل وجه؛ أما بالنسبة للخطة التدريبية الخاصة بالطالبات (2020/ 2025) لا تتضمن أى دورات أو ندوات عن الإرشاد الأكاديمي ويقتصر الأمر على قيام أعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي بالإجتماع بالطالبات فى بداية العام الدراسى لتعريفهن بالخطة الدراسية وكيفية التسجيل .

كما إطلعت الباحثة على نتائج وتوصيات بعض الدراسات العربية والأجنبية المرتبطة بموضوع البحث ومنها على سبيل المثال لا الحصر :

نتائج دراسة كل من جهاد الخلف بن يونس وآخرون (2014)(7)، هدى محمد الروسان وغادة النور الطريفى (2017)(52) ، راندا أيمن شبكة (2022)(12) ، التى أثبتت أنه يوجد مشكلات سببها أنظمة الكلية وضعف التواصل بين المرشد والطلاب ، وضعف فاعلية طرق الإعلان وتبليغ الطلبة بمواعيد الاجتماعات ، وقد أوصوا بضرورة توعية الطلبة بأهمية الإرشاد الأكاديمي والإطلاع على تجارب المؤسسات التعليمية الأخرى وتحديد ساعات معينة للإرشاد الأكاديمي والإلتزام بها من قبل الطلاب وإستخدام التكنولوجيا فى الإرشاد الأكاديمي ؛ كما توصلت دراسة عبدالله بن محمد الرشود (2015)(26) أن السبل المقترحة لتطوير الخدمات الإرشادية تتمثل فى تمكين الطالب من الإطلاع على معدله وسجله الأكاديمي وعدد الساعات والمقررات المتبقية ووضع آلية مناسبة لتزويد جميع الطلاب باللوائح الجامعية وآلية الرد على إستفسارات الطلاب وأوصى بضرورة تفعيل تلك السبل وتطوير وسائل الإتصال لتقديم

الإستشارات للطلاب وإستقبال شكواهم؛ وأظهرت نتائج دراسة كل من سعيد بن عبدالله مخلوفي (2017)(18) ، وننسى أحمد فؤاد وأمال محمد إبراهيم (2019)(51) أن الطلبة بحاجة إلى الإرشاد الأكاديمي وأوصوا بضرورة عقد ندوات وورش عمل لدراسة الحاجات الإرشادية ؛ كما أظهرت نتائج دراسة وفاء بنت عائض الجميعي (2016)(55) إلي أن درجة معوقات ممارسة الإرشاد الأكاديمي في كليات جامعة الطائف من وجهة نظر المرشدين الأكاديميين كانت بنسبة قليلة وأوصت بضرورة قياس فاعلية الإرشاد الأكاديمي بشكل دوري للتعرف علي معوقات الإرشاد الأكاديمي والعمل علي مواجهتها وعلاجها ؛ وتوصلت دراسة جانبيت إم باسмор Jeannette M.Passmore (2019)(61) إلي أن الطلبة تؤمن بأهمية الإرشاد الأكاديمي ولكنهم لا يرون كيف يمكن له مساعدتهم إلا في إختيار المقررات الدراسية وأوصت بضرورة تواصل المرشد الأكاديمي مع الطلاب حتي يتسني لهم فهم دور المرشد والتعرف علي إمكانات الكلية؛ كما توصلت دراسة لاتويا واتسون Latoya Watson (2019)(63) إلي حاجة الطلبة لوجود علاقات إنسانية مع المرشد الأكاديمي والتواصل المستمر معهم وأهمية تدريب المرشد الأكاديمي وإمدادهم بالمعلومات اللازمة عن برامج الجامعة وأوصي بضرورة التواصل المستمر مع الطلبة في جميع المستويات ؛ كما توصلت دراسة كل من شيرين مأمون محمد (2020)(21)، و تيموثي ستيفن فريكر Timothy Stephen Fricker (2021)(67) إلي أن خدمات الإرشاد الأكاديمي تحسن من مستوى الأداء الأكاديمي للطلاب ، وأوصوا بضرورة إجراء الأبحاث وبذل المزيد من الجهود لتنفيذ الإرشاد الأكاديمي؛ كما توصلت نتائج دراسة عصام جمال غانم (2022)(28) إلى عدم وجود نظام للتقييم الدوري للمرشدين الأكاديميين وعدم وجود سياسات واضحة لإختيار المرشدين الأكاديميين وأوصى بتنويع برامج الإرشاد الأكاديمي في ضوء إحتياجات الطلبة ووضع سياسات واضحة لمواصفات المرشد الأكاديمي وتعيينه وإختياره؛ كما توصلت دراسة جاستس ج هاريس Justice J.Harris (2022)(62) إلي أن بعض الطلبة عانت من الإنتقال من الإرشاد الأكاديمي وجها لوجه إلي الإرشاد الأكاديمي الافتراضي وأوصي بضرورة توفير دليل للإرشاد الأكاديمي ويجب علي مكاتب الإرشاد الأكاديمي عمل دورات تدريبية شهرية لتدريب المرشدين الأكاديميين لمساعدة الطلبة ، كما أوصت بعض الدراسات منها دراسة طاهرة حسن عبدالله (2022)(22) ، ومحمد زيد إسماعيل وجاكاريجا كيتا (2017)(41)، وببيكير وجريفيين Griffin.K, A Baker.V,L& (2010)(58)، وجيلين كرسيتيان Guillen Christian (2010)(60) بضرورة تطوير خدمات الإرشاد الأكاديمي بشكل مستمر .

وفي ضوء ما سبق ترى الباحثة ضرورة القيام بالبحث للمساهمة في تطوير الإرشاد الأكاديمي من خلال وضع " إستراتيجية مقترحة لتنفيذ مكتب الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية الرياضية للبنات جامعة الإسكندرية"

وترجع أهمية البحث إلى أن الإستراتيجية تعتبر بمثابة مرشد للمسؤولين عن الإرشاد الأكاديمي حيث أنها تساعد على التأقلم بالبيئة المحيطة وتعمل على رفع وعي المسؤولين بالتغيرات الحادثة والفرص والتهديدات المحيطة، والإستخدام الأمثل للموارد المادية والبشرية والعمل على تنميتها وتطويرها لتحسين عملية الإرشاد الأكاديمي بالكلية . كما تبرز أهمية هذا البحث أيضا في وضع رؤية ورسالة وأهداف إستراتيجية وكذلك تحديد إختصاصات مسؤولي الإرشاد الأكاديمي .

هدف البحث : يهدف البحث إلى وضع إستراتيجية مقترحة لتفعيل مكتب الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية الرياضية للبنات جامعة الإسكندرية من خلال :

• دراسة البيئة الداخلية والخارجية لتحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات التي تؤثر على مكتب الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية الرياضية للبنات .

• تصميم إستراتيجية مقترحة لتفعيل مكتب الإرشاد الأكاديمي بالكلية من خلال تحديد :

- (رؤية- رسالة- أهداف) الإستراتيجية المقترحة لتفعيل مكتب الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية الرياضية للبنات.

- آليات تنفيذ الإستراتيجية المقترحة لتفعيل مكتب الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية الرياضية للبنات.

- البدائل الإستراتيجية المقترحة لتفعيل مكتب الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية الرياضية للبنات.

- تقييم ومتابعة الإستراتيجية المقترحة لتفعيل مكتب الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية الرياضية للبنات.

- مؤشرات نجاح الإستراتيجية المقترحة لتفعيل مكتب الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية الرياضية للبنات.

تساؤلات البحث :

- ما هي نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات بالبيئة الداخلية والخارجية لمكتب الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية الرياضية للبنات ؟

- ما هي الإستراتيجية المقترحة لتفعيل مكتب الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية الرياضية للبنات ؟

- ما هي (رؤية- رسالة- أهداف) الإستراتيجية المقترحة لتفعيل مكتب الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية الرياضية للبنات؟

- ما هي آليات تنفيذ الإستراتيجية المقترحة لتفعيل مكتب الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية الرياضية للبنات ؟

- ما هو البدائل الإستراتيجية المقترحة لتفعيل مكتب الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية الرياضية للبنات؟

- ما وسائل تقييم ومتابعة الإستراتيجية المقترحة لتفعيل مكتب الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية الرياضية للبنات؟

- ما هي مؤشرات نجاح الإستراتيجية المقترحة لتفعيل مكتب الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية الرياضية للبنات؟

إجراءات البحث :

أولاً: منهج البحث : استخدمت الباحث المنهج الوصفي المسحي لمناسبته لطبيعة البحث .

ثانياً : مجتمع وعينة البحث :

مجتمع البحث : أعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي وأعضاء هيئة التدريس وطالبات نظام الساعات المعتمدة بكلية التربية الرياضية للبنات جامعة الإسكندرية .

عينة البحث : تم إختيار عينة البحث بالطريقة العشوائية من :

- أعضاء هيئة التدريس والبالغ عددهم (55) فرداً.

- طالبات الساعات المعتمدة والبالغ عددهم (415).

- تم إختيار عينة عمدية بنظام الحصر الشامل من أعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي والبالغ عددهم (36) فرداً.

وقد بلغت إجمالي عينة البحث (506) فرداً. ويتضح من الجدول رقم (1) تصنيف وتوزيع عينة البحث.

جدول (1)

التوصيف العددي لعينة البحث

العينة الأساسية		عينة تقنين إستمارة الاستبيان		مجتمع البحث	فئات العينة
% من مجتمع البحث	عدد	% من مجتمع البحث	عدد		
94.44	34	5.56	2	36	أعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي
20.41	50	2.04	5	245	أعضاء هيئة التدريس
10.17	372	1.18	43	3658	طالبات نظام الساعات المعتمدة
11.58	456	1.27	50	3939	الإجمالي

يتضح من الجدول رقم (1) أن النسبة المئوية للعينة الأساسية من فئات مجتمع البحث بلغت (94.44% ، 20.41% ، 10.17%) وحيث أن العينة الإحصائية الملائمة هي 10% لذلك فإن العينة الأساسية تكون مقبولة إحصائياً وممثلة لمجتمع البحث.

ثالثاً: أدوات جمع البيانات: اعتمدت الباحثة في جمع البيانات على تصميم استمارة الاستبيان.

المعاملات العلمية لاستمارة التحليل البيئي :

1- الصدق : تم التأكد من صدق الاستمارة بطريقتين :

صدق المحكمين : قامت الباحثة بتحديد محاور وأبعاد إستمارة التحليل البيئي وقد تم إعدادها اعتماداً على نتائج الدراسات السابقة العربية والأجنبية والمراجع العلمية ، وقد تم عرضها على السادة الخبراء من ذوى التخصص بلغ عددهم (10) خبراء مرفق (5) وذلك للتعرف علي مدى ملائمة وكفاية المحاور والأبعاد المقترحة ومدي وضوحها كما يوضحه جدول رقم (2) .

جدول (2)

آراء السادة الخبراء في المحاور والأبعاد المقترحة لإستمارة التحليل البيئي

(ن=10 خبراء)

المحور	البعد	الخبراء الموافقون		معامل لوش لصدق المحتوى	ملاحظات
		عدد	%		
1	تحليل البيئة الداخلية لتحديد نقاط القوة والضعف بنظام الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية الرياضية للبنات	10	100.00	*1.000	
	1	مسؤوليات إدارة الكلية تجاه نظام الإرشاد الأكاديمي	10	100.00	*1.000
	2	مسؤوليات أعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي تجاه نظام الإرشاد الأكاديمي	10	100.00	*1.000
	3	مسؤوليات المرشد الأكاديمي تجاه نظام الإرشاد الأكاديمي	10	100.00	*1.000
	4	مسؤوليات طالبات الكلية تجاه نظام الإرشاد الأكاديمي	10	100.00	*1.000
1	تحليل البيئة الخارجية لتحديد الفرص والتهديدات بنظام الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية الرياضية للبنات	10	100.00	*1.000	
	1	مسؤولية إدارة الجامعة تجاه نظام الإرشاد الأكاديمي	10	100.00	*1.000
	2	مسؤولية مركز نظم المعلومات الإدارية (MIS) تجاه الإرشاد الأكاديمي	10	100.00	*1.000
	3	برنامج التسجيل الإلكتروني يعمل علي	10	100.00	*1.000
	4	العوامل الخارجية المؤثرة على الإرشاد الأكاديمي	10	100.00	*1.000

يتضح من جدول (2) موافقة السادة الخبراء على المحاور والأبعاد المقترحة لإستمارة التحليل البيئي بالاجماع بنسبة (100%).

- ثم قامت الباحثة بصياغة مجموعة من العبارات تحت كل محور وبعد وبذلك أصبحت استمارة التحليل البيئي في صورتها الأولية مرفق (6) وتضمنت عدد (60) عبارة رئيسية، وعدد (109) عبارة فرعية موزعة على المحاور والأبعاد. تم عرضها على السادة الخبراء مرفق (5) وذلك للتأكد من مدى مناسبة وكفاية العبارات لكل محور وبعد ويتضح ذلك من جدول (3) مرفق (10) حيث يتضح موافقة السادة الخبراء على الصورة الأولية لعبارات إستمارة التحليل البيئي مع اقتراح (إعادة صياغة وتقسيم وإضافة بعض العبارات وإضافة وحذف عبارات فرعية) وقد قامت الباحثة بالتعديلات اللازمة قبل تطبيق إستمارة التحليل البيئي على عينة التقنين للتأكد من صدق وثبات الاستبيان.

- صدق الاتساق الداخلي :

اعتمدت الباحثة على حساب معامل صدق الإتساق الداخلي لإستمارة التحليل البيئي من خلال حساب معامل ارتباط عبارات الاستبيان بالأبعاد والمحاور، وإجمالي استمارة الاستبيان والذي يتضح في جدول (4) مرفق (11) حيث يتضح أن معاملات ارتباط كل عبارة بالبعد وبالمحور وإجمالي الاستبيان دالة إحصائيًا عند مستوى (0.05) مما يدل على الاتساق الداخلي لعبارات إستمارة التحليل البيئي. كما قامت الباحثة بحساب معاملات ارتباط الأبعاد بالمحاور وإجمالي استبيان التحليل البيئي كما يتضح في جدول (5).

جدول (5)

الاتساق الداخلي لأبعاد ومحاور إستمارة التحليل البيئي (ن=50)

المحور	البعد	معامل ارتباط سبيرمان	
		المحور	إجمالي الاستبيان
الأول	الأول	*0.998	*0.995
	الثالث	*0.989	*0.994
	الرابع	*0.986	*0.979
	الثالث	*0.998	*0.996
الثاني	الأول	*0.983	*0.998
	الثاني	*0.980	*0.951
	الثالث	*0.986	*0.985
	الرابع	*0.993	*0.995

* دال إحصائيًا عند 0.05 (معامل ارتباط سبيرمان الجدولي = 0.313)

يتضح من جدول (5) أن معاملات الارتباط بين البعد مع المحور يتراوح ما بين (0.980:0.998) والبعد مع إجمالي الاستبيان (0.951:0.998) والمحور مع إجمالي الاستبيان (0.992، 0.999) وذلك عند مستوى (0.05) دالة إحصائية مما يدل على صدق الاتساق الداخلي للأبعاد والمحاور والإستمارة ككل .

2- ثبات استمارة الاستبيان : قامت الباحثة بإستخدام معامل ثبات ألفا كرونباخ لمحاور وأبعاد وعبارات إستمارة التحليل البيئي ، والجدول (6) يوضح ثبات ألفا لكرونباخ للمحاور والأبعاد والعبارات للاستبيان.

جدول (6)

ثبات الاستبيان بطريقة ألفا كرونباخ (ن=50)

المحور	البعد	رقم العبارة	معامل ثبات ألفا كرونباخ			المحور	البعد	رقم العبارة	معامل الثبات في حالة حذف العبارة		
			للبعد	للمحور	للبعد				للبعد	للمحور	للاستبيان
الأول	الأول	1/1	0.999	0.999	3/38	تابع الثالث	الأول	0.998	0.999	0.999	0.999
		2/1			4/38			0.998	0.999	0.999	0.999
		2			5/38			0.998	0.999	0.999	0.999
		3			6/38			0.998	0.999	0.999	0.999
		4			7/38			0.998	0.999	0.999	0.999
		5			8/38			0.998	0.999	0.999	0.999
		1/6			9/38			0.998	0.999	0.999	0.999
		2/6			10/38			0.998	0.999	0.999	0.999
		3/6			39			0.998	0.999	0.999	0.999
		7			40			0.998	0.999	0.999	0.999
		8			41			0.998	0.999	0.999	0.999
		9			42			0.998	0.999	0.999	0.999
		10			43			0.998	0.999	0.999	0.999
		11			1/44			0.998	0.999	0.999	0.999
		12			2/44			0.999	0.999	0.999	0.999
		13			45			0.998	0.999	0.999	0.999
		14			46			0.999	0.999	0.999	0.999
		1/15			1/47			0.999	0.999	0.999	0.999
		2/15			2/47			0.999	0.999	0.999	0.999
		16			3/47			0.998	0.999	0.999	0.999
		17			4/47			0.999	0.999	0.999	0.999
	الثاني	1/18	0.997	0.999	5/47	الرابع		0.997	0.999	0.999	0.999
		2/18			6/47			0.997	0.999	0.999	0.999
		19			48			0.997	0.999	0.999	0.999
		20			49			0.997	0.999	0.999	0.999
		21			50			0.997	0.999	0.999	0.999
		22			51			0.997	0.999	0.999	0.998
		1/23			52			0.997	0.999	0.999	0.998
		2/23			53			0.997	0.999	0.999	0.998
		3/23			54			0.997	0.999	0.999	0.998
		24			55			0.997	0.999	0.999	0.998

0.999	0.999	0.998			1/56			0.999	0.999	0.997				1/25		
0.999	0.999	0.998			2/56			0.999	0.999	0.997				2/25		
0.999	0.999	0.998			3/56			0.999	0.999	0.997				3/25		
0.999	0.999	0.998			4/56			0.999	0.999	0.997				4/25		
0.999	0.999	0.998			5/56			0.999	0.999	0.997				5/25		
0.999	0.999	0.998			6/56			0.999	0.999	0.997				6/25		
0.999	0.999	0.998			57			0.999	0.999	0.997				26		
0.999	0.999	0.998			1/58			0.999	0.999	0.997				1/27		
0.999	0.999	0.998			2/58			0.999	0.999	0.997				2/27		
0.999	0.999	0.998			3/58			0.999	0.999	0.997				3/27		
0.999	0.999	0.998			1/59			0.999	0.999	0.997				4/27		
0.999	0.999	0.998			2/59			0.999	0.999	0.997				5/27		
0.999	0.999	0.998			3/59			0.999	0.999	0.997				28		
0.999	0.999	0.998			4/59			0.999	0.999	0.997				1/29		
0.999	0.999	0.998			5/59			0.999	0.999	0.997				2/29		
0.999	0.999	0.998			6/59			0.999	0.999	0.997				3/29		
0.999	0.999	0.998			7/59			0.999	0.999	0.997				4/29		
0.999	0.999	0.998			8/59			0.999	0.999	0.997				30		
0.999	0.999	0.998			9/59			0.999	0.999	0.997				31		
0.999	0.999	0.998			60			0.999	0.999	0.997				1/32		
0.999	0.999	0.998			61			0.999	0.999	0.997				2/32		
0.999	0.999	0.998			1/62			0.999	0.999	0.997				3/32		
0.999	0.999	0.998			2/62			0.999	0.999	0.997				4/32		
0.999	0.999	0.998			3/62			0.999	0.999	0.997				33		
0.999	0.999	0.998			4/62			0.999	0.999	0.997				34		
0.999	0.999	0.998			5/62			0.999	0.999	0.997				35		
0.999	0.999	0.998			6/62			0.999	0.999	0.997				1/36		
0.999	0.999	0.998			1/63			0.999	0.999	0.997				2/36		
0.999	0.999	0.998			2/63			0.999	0.999	0.997				3/36		
0.999	0.999	0.998			3/63			0.999	0.999	0.991				37		
0.999	0.999	0.998			4/63			0.999	0.999	0.991		0.991		1/38	الثالث	
0.999	0.999	0.998			5/63			0.999	0.999	0.991				2/38		

تابع جدول (6)

ثبات الاستبيان بطريقة ألفا كرونباخ (ن=50)

المحور	البعد	رقم العبارة	معامل ثبات ألفا كرونباخ			المحور	البعد	رقم العبارة	معامل الثبات في حالة حذف العبارة			المحور	البعد	رقم العبارة	الثاني
			للمحور	للبعد	للبعد				للبعد	للمحور	للاستبيان				
		73							0.999	0.996	0.990			1/64	
		74							0.999	0.996	0.990			2/64	
		1/75							0.999	0.996	0.993			1/65	
		2/75							0.999	0.996	0.993			2/65	
		3/75							0.999	0.996	0.993			3/65	
		1/76							0.999	0.996	0.994			66	
		2/76							0.999	0.996	0.993			67	
		1/77							0.999	0.996	0.993			68	
		2/77							0.999	0.996	0.987			69	
		3/77							0.999	0.996	0.987			70	
		4/77							0.999	0.996	0.988			1/71	

0.999	0.996	0.991			1/78			0.999	0.996	0.988				2/71		
0.999	0.996	0.990			2/78			0.999	0.996	0.986				1/72		
0.999	0.996	0.990			3/78			0.999	0.996	0.986				2/72		
0.999	0.996	0.990			4/78			0.999	0.996	0.986				3/72		
0.999	0.996	0.990			79			0.999	0.996	0.987				4/72		
0.999	0.996	0.990			80			0.999	0.996	0.987				5/72		
0.999	0.996	0.988			81			0.999	0.996	0.987				6/72		
0.999	0.996	0.988		0.990	82	الرابع		0.999	0.996	0.986				7/72		
0.999	0.996	0.989			83			0.999	0.996	0.986				8/72		
0.999	0.996	0.989			84			0.999	0.996	0.988				1/9/72		
0.999	0.996	0.989			85			0.999	0.996	0.987				2/9/72		
								0.999	0.996	0.988				3/9/72		
								0.999	0.996	0.987				10/72		
								0.999	0.996	0.987				11/72		
								0.999	0.996	0.988				12/72		
								0.999	0.996	0.988				13/72		

يتضح من جدول (6) أن معامل ثبات إستمارة التحليل البيئي وكذلك معاملات ثبات المحاور والأبعاد مقبولة إحصائياً (0.70 فأكثر) كما أن معاملات الثبات للاستبيان والمحاور والأبعاد في حالة حذف العبارة أقل من مثيلتها (أو تساوي) بدون حذف العبارة مما يعني أن حذف أي عبارة سيؤثر سلباً (أو لن يؤثر) على ثبات الاستبيان، وهذا يدل على ثبات الاستبيان ومحاوره وأبعاده وعباراته، وبذلك أصبحت استمارة الاستبيان في صورتها النهائية مرفق (7) وتضمنت عدد (59) عبارة رئيسية، وعدد (116) عبارة فرعية. وجاهزة للتطبيق على عينة البحث الأساسية البالغ عددها (456) مفردة .

إستمارة الإستراتيجية المقترحة لتفعيل مكتب الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية الرياضية للبنات جامعة الإسكندرية.

من نتائج إستمارة التحليل البيئي قامت الباحثة بوضع الإستمارة الخاصة بالإستراتيجية المقترحة لتفعيل مكتب الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية الرياضية للبنات جامعة الإسكندرية والتي إشتملت على (5) محاور كالتالي :

المحور الأول : رؤية ورسالة وأهداف الإستراتيجية المقترحة لتفعيل مكتب الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية الرياضية للبنات.

المحور الثاني : آليات تنفيذ الإستراتيجية المقترحة لتفعيل مكتب الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية الرياضية للبنات.

المحور الثالث: البدائل الإستراتيجية المقترحة لتفعيل مكتب الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية الرياضية للبنات.

المحور الرابع : تقييم ومتابعة الإستراتيجية المقترحة لتفعيل مكتب الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية الرياضية للبنات.

المحور الخامس: مؤشرات نجاح الإستراتيجية المقترحة لتفعيل مكتب الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية الرياضية للبنات.

وقد تم إطلاع السادة الخبراء مرفق (5) على ما تم التوصل إليه من نتائج إستمارة التحليل البيئي لكل من البيئة الداخلية والخارجية لمكتب الإرشاد الأكاديمي لأهم نقاط القوة والضعف وكذلك الفرص والتحديات قبل عرض المحاور والعبارات عليهم . وذلك بهدف التعرف على مدى ملائمة وكفاية المحاور والعبارات المقترحة لتحقيق أهداف البحث وإجراء أى تعديلات يرونها مناسبة سواء (دمج - إعادة صياغة - حذف - إضافة) .

- تم عرض محاور وأبعاد إستمارة الإستراتيجية على السادة الخبراء فرفق () وقد اتفق السادة الخبراء علي المحاور والأبعاد بالإجماع بنسبة (100%) .

- ثم تم صياغة بعض العبارات تحت كل محور وبعد وبذلك أصبحت استمارة الإستراتيجية فى صورتها الأولية مرفق () وتم عرضها على السادة الخبراء، ويوضح جدول رقم (7) النسب المئوية لإتفاق السادة الخبراء حول عبارات إستمارة الإستراتيجية المقترحة فى صورتها الأولية مرفق (8) وتضمنت عدد (29) عبارة رئيسية، وعدد (77) عبارة فرعية موزعة علي المحاور والأبعاد.

جدول رقم (7)

التكرارات والنسب المئوية لآراء السادة الخبراء في عبارات إستمارة الإستراتيجية المقترحة فى صورتها الأولية (ن=10 خبراء)

المحور	البعد	رقم العبارة	الخبراء ذالموافقون		ملاحظات	المحور	البعد	رقم العبارة	الخبراء الموافقون		ملاحظات
			عدد	%					عدد	%	
الأول	الأول	1	10	100.00	دمج	تابع الثاني		6/7/18	10	100.00	
		2	9	90.00	دمج			8/18	10	100.00	
		3	10	100.00				9/18	9	90.00	
	الثاني	4	8	80.00	إعادة صياغة			1/19	9	90.00	
		5	10	100.00				2/19	9	90.00	
		6	9	90.00				1/3/19	8	80.00	
	الثالث	7	9	90.00				2/3/19	9	90.00	
		8	10	100.00				3/3/19	9	90.00	
		9	9	90.00				4/3/19	9	90.00	
		10	9	90.00				5/3/19	9	90.00	
		11	10	100.00				6/3/19	10	100.00	
		12	10	100.00				4/19	8	80.00	صياغة ونقل
		13	9	90.00				5/19	9	90.00	
		1/14	10	100.00				20	9	90.00	
الثاني		2/14	9	90.00				21	9	90.00	
		3/14	10	100.00				22	9	90.00	
		1/4/14	10	100.00				1/23	9	90.00	
		2/4/14	9	90.00				2/23	9	90.00	

	90.00	9	3/23				90.00	9	5/14		
	100.00	10	4/23				90.00	9	1/15		
	100.00	10	5/23				90.00	9	1/2/15		
	100.00	10	6/23				90.00	9	2/2/15		
	100.00	10	7/23				90.00	9	1/16		
	100.00	10	8/23				90.00	9	2/16		
	90.00	9	24				80.00	8	3/16		
	100.00	10	1/25				100.00	10	1/4/16		
	100.00	10	2/25				80.00	8	2/4/16		
	100.00	10	26				100.00	10	5/16		
	90.00	9	27				100.00	10	6/16		
	100.00	10	28				100.00	10	7/16		
	100.00	10	29				90.00	9	1/17		
	100.00	10	1/30			الثالث		80.00	8		
	0.00	0	2/30		90.00		9	2/2/17			
	100.00	10	3/30	صياغة ونقل	80.00		8	3/17			
	80.00	8	4/30		90.00		9	4/17			
	100.00	10	31		90.00		9	5/17			
	100.00	10	32		90.00		9	6/17			
	80.00	8	33	الرابع		90.00	9	7/17			
	100.00	10	34			100.00	10	8/17			
	90.00	9	35			100.00	10	1/1/18			
	90.00	9	36			100.00	10	2/1/18			
	90.00	9	1/37	الخامس		100.00	10	3/1/18			
	90.00	9	2/37			100.00	10	2/18			
	100.00	10	1/38			90.00	9	3/18			
	100.00	10	2/38			100.00	10	4/18			
	100.00	10	3/38			100.00	10	1/5/18			
	100.00	10	39			100.00	10	2/5/18			
	100.00	10	40			100.00	10	6/18			
	100.00	10	1/41			100.00	10	1/7/18			
	90.00	9	2/41			100.00	10	2/7/18			
	100.00	10	3/41			100.00	10	3/7/18			
	100.00	10	4/41			90.00	9	4/7/18			
	100.00	10	5/41			100.00	10	5/7/18			
					إضافات						
ملاحظات	الخبراء الموافقون		رقم العبارة الجديد	البعد	المحور	ملاحظات	الخبراء الموافقون		رقم العبارة الجديد	البعد	المحور
	%	عدد					%	عدد			
	100.00	10	3/29		الثاني	إضافة	90.00	9	1/29		الثاني
	80.00	8	30				80.00	8	2/29		

يتضح من جدول (7) موافقة السادة الخبراء على عبارات إستمارة الإستراتيجية المقترحة في صورتها الأولية مع اقتراح دمج العبارات (1, 2) ، وإعادة صياغة العبارة رقم (4)، ونقل العبارات (3/17)، (4/19) إلى العبارات (2/17، 3/19)، وإضافة العبارات (1/29، 2/29، 3/29، 30) ، والجدول رقم (9) يوضح التعديلات التي أقرها السادة الخبراء على إستمارة الإستراتيجية المقترحة، وبناءً على التعديلات التي تمت بإستمارة الإستراتيجية المقترحة من (دمج وتعديل صياغة ونقل وإضافة) أصبحت إستمارة الإستراتيجية المقترحة في صورتها النهائية مرفق رقم (9) وتتكون من عدد (30) عبارة رئيسية، وعدد (80) عبارة فرعية موزعة علي المحاور والأبعاد .

جدول (8)

عرض ومناقشة النتائج :

الفروق بين استجابات فئات عينة البحث على عبارات المحور الأول: تحليل البيئة الداخلية لتحديد نقاط القوة والضعف بنظام الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية الرياضية للبنات
البعد الأول: مسئوليات إدارة الكلية تجاه نظام الإرشاد الأكاديمي

البيان	رقم العبارة	الاتجاه السائد										اختبار كروسكال واليز		
		أعضاء هيئة التدريس (ن=50)		أعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي (ن=34)		طالبات نظام الساعات المعتمدة (ن=372)		متوسط الرتب			الدلالة (P)	K ²		
		نسبة موافق %	الاتجاه السائد	نسبة موافق %	الاتجاه السائد	نسبة موافق %	الاتجاه السائد	أعضاء هيئة التدريس	أعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي	طالبات نظام الساعات المعتمدة				
1	يتم إعداد دورات تدريبية عن الإرشاد الأكاديمي ونظام الساعات المعتمدة لكل من:													
1/1	أعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي.	30.00	غير موافق	85.29	موافق	80.11	موافق	125.90	251.97	240.15	60.963	*0.001		
2/1	المرشدين الأكاديميين.	20.00	غير موافق	64.71	موافق	71.77	موافق	124.60	226.53	242.65	52.232	*0.001		
2	يوجد دليل للإرشاد الأكاديمي يتضمن جميع القواعد والآليات التي يجب إتباعها لتحقيق أهداف الإرشاد الأكاديمي.	34.00	غير موافق	32.35	غير موافق	40.59	غير موافق	216.52	212.76	231.55	1.534	0.465		
3	الانتهاء من وضع الجدول الدراسي قبل بداية الدراسة بشهر على الأقل للمساعدة في فتح التسجيل للمقررات في الوقت المناسب.	40.00	غير موافق	58.82	موافق	62.10	موافق	184.20	227.12	234.58	8.912	*0.012		
4	توفير الأجهزة التكنولوجية الحديثة اللازمة لتقديم خدمات الإرشاد الأكاديمي.	18.00	غير موافق	26.47	غير موافق	36.29	غير موافق	193.04	212.35	234.74	7.424	*0.024		
5	التقييم الدوري لنظام الإرشاد الأكاديمي.	38.00	غير موافق	52.94	موافق	50.27	موافق	203.14	237.21	231.11	2.863	0.239		
6	يتم مراجعة وتطوير برنامج الإرشاد الأكاديمي بناءً على:													
1/6	التغذية الراجعة من أعضاء مكتب	44.00	غير موافق	70.59	موافق	60.48	موافق	193.32	253.94	230.90	6.849	*0.033		

											الإرشاد والمرشدين الأكاديميين.	
2/6						غير موافق	غير موافق	38.24	غير موافق	16.00	نتائج قياس رضا الطالبات.	*0.001
3/6						محايد	محايد	50.00	محايد	50.00	احتياجات سوق العمل.	0.999
7						موافق	موافق	82.35	موافق	70.00	توزيع دليل الطالبة على الطالبات في بداية العام الدراسي.	*0.001
8						موافق	موافق	73.53	موافق	68.00	تقديم خدمات الإرشاد الأكاديمي للطالبات في ضوء معايير الجودة والاعتماد.	0.204
9						غير موافق	غير موافق	32.35	غير موافق	14.00	توجد أماكن محددة ومعلنة للساعات المكتبية.	*0.018
10						غير موافق	غير موافق	35.29	غير موافق	16.00	يتم تحديد مواعيد الساعات المكتبية بالجدول الدراسي.	*0.001
11						غير موافق	غير موافق	29.41	غير موافق	14.00	التحفيز المادي والمعنوي للمسؤولين عن الإرشاد الأكاديمي.	*0.001
12						موافق	موافق	88.24	موافق	100.00	التعرف على المشكلات والصعوبات المرتبطة بالإرشاد الأكاديمي ووضع الحلول المناسبة لها.	*0.001
13						موافق	موافق	79.41	غير موافق	14.00	إتاحة جميع الروابط الإلكترونية التي تحتاج إليها الطالبات.	*0.001
14						موافق	موافق	82.35	موافق	100.00	توجد آليات محددة ومعلنة لتقديم الشكاوى والمقترحات.	*0.005
15											توفير شبكة اتصال داخلية بين كل من:	
1/15						موافق	موافق	91.18	موافق	100.00	مكتب الإرشاد الأكاديمي.	*0.004
2/15						موافق	موافق	91.18	موافق	100.00	إدارة شؤون تعليم وطلاب.	*0.004
16						غير موافق	غير موافق	41.18	غير موافق	30.00	توفير عدد كافي من أجهزة الكمبيوتر.	0.216
17											إدخال وتحديث بيانات اللوائح وبيانات الطالبات ومراجعتها واعتمادها بصفة دورية.	*0.007

* دال إحصائياً عند 0.05 (p < 0.05) الاتجاه السائد : لا (نسبة نعم 0- أقل من 50%) محايد (نسبة نعم 50%) نعم (نسبة نعم أكبر من 50%)

يتضح من جدول (8) أن الفروق بين استجابات فئات عينة البحث على عبارات المحور الأول - البعد الأول دالة إحصائياً في العبارات (7، 12، 14، 1/15، 2/15، 17) بالرغم من أن استجابات جميع الفئات في اتجاه (موافق). ودالة إحصائياً في العبارات (1/1، 2/1، 3، 1/6، 13) حيث جاءت استجابات أعضاء هيئة التدريس في اتجاه (غير موافق) واستجابات كل من أعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي والطالبات في اتجاه (موافق)، كما أنها دالة إحصائياً في العبارة (2/6) حيث جاءت استجابات

كل من أعضاء هيئة التدريس وأعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي في اتجاه (غير موافق) واستجابات الطالبات في اتجاه (موافق) وأيضاً دالة إحصائية في العبارات (4، 9، 100، 11) بالرغم من أن استجابات جميع الفئات في اتجاه (غير موافق)، وباقي الفروق غير دالة إحصائية.

حول العبارات (15 بفروعها، 17، 12، 14، 7، 8) كانت استجابات عينة البحث من أعضاء هيئة التدريس وأعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي وطالبات نظام الساعات المعتمدة في اتجاه (موافق) حيث تراوحت النسبة ما بين (68.00: 100%) (73.53: 91.18%) (52.15: 83.33%) على التوالي ، وهذا ما يوضحه اختبار كروسكال واليز حيث تراوحت قيمة الدلالة p (0.001: 0.204)

وحول العبارات أرقام (1/1 ، 13، 2/1، 1/6، 3، 5) يتضح أنه بالرغم من أن استجابة فئتي عينة البحث (أعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي ، وطالبات نظام الساعات المعتمدة) تتجه إلى موافق حيث بلغت نسبة الاتفاق (52.94: 85.19%) (50.20: 80.11%) على التوالي ؛ بينما نجد أن استجابة أعضاء هيئة التدريس جاءت في اتجاه غير موافق بنسبة إتفاق تراوحت بين (14.00: 44.00%) لتأتي قيمة الدلالة P ما بين (0.001: 0.239).

وبالنسبة للعبارة (3/6) يتضح أن استجابة فئات عينة البحث (أعضاء هيئة التدريس وأعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي) جاءت في اتجاه محايد بنسبة بلغت (50%) بينما نجد أن استجابة طالبات نظام الساعات المعتمدة جاءت في اتجاه موافق بنسبة بلغت (50.27) حيث بلغت قيمة الدلالة P (0.999)

أما العبارة (2/6) نجد أن استجابة فئات عينة البحث (أعضاء هيئة التدريس وأعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي) جاءت في اتجاه غير موافق بنسبة بلغت (16.00%) (38.24) على التوالي ، بينما نجد استجابة طالبات نظام الساعات المعتمدة جاءت في اتجاه موافق بنسبة بلغت (50.27) حيث بلغت قيمة الدلالة P (0.001) .

وحول العبارات (2، 4، 9، 10، 11، 16) يتضح أن استجابات فئات عينة البحث جاءت في اتجاه غير موافق بنسب تراوحت ما بين (14.00: 34.00%) (26.47: 41.18) (27.15: 46.51%) على التوالي لصالح جميع فئات عينة البحث حيث تراوحت قيمة الدلالة P ما بين (0.001: 0.469)

وتتفق هذه النتائج مع نتائج دراسة أميرة أحمد قرشي (2015) (4) على أنه لا يمكن الفصل بين الإرشاد الأكاديمي والجودة في التعليم الجامعي وأوصى بضرورة تخصيص قاعات للإرشاد الأكاديمي وإقامة دورات تدريبية للمرشدين الأكاديميين .

وأكدت نتائج دراسة كلاً من وفاء بنت عائض الجميعي (2016)(55)، وولاء عبد السلام حسين (2021)(56) على أنه يجب تسجيل وتحليل كافة المشكلات التي تواجه الطلاب والعمل على رفع تقارير دورية لإتخاذ ما يلزم لحلها، ومن أهم ما يساهم في رفع كفاءة الإرشاد الأكاديمي تلك التقارير التي ترفع بواسطة المرشد الأكاديمي لإدارة الكلية في كل فصل دراسي.

كما أكدت نتائج دراسة إميل فهمي شنودة (2010)(5) على إقتناع أعضاء هيئة التدريس بأهمية الإرشاد الأكاديمي وضرورته في ظل نظام الساعات المعتمدة ورؤيتهم لضرورة تدريب المرشد الأكاديمي وأوصت بضرورة وضع نظام عادل للحوافز وضرورة استخدام التقنيات التكنولوجية في عمليات الإرشاد الأكاديمي

وقد أكدت نتائج دراسة مفلح بن قبلان آل جديع (2016)(46) أن عدم توفر أجهزة الحاسب الآلي يحول بين الطلبة، وأوصى بضرورة تطوير نظام الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني لكي يتوافق مع الأجهزة اللوحية والذكية من أجل مواجهة عدم توفر أجهزة الحاسب الآلي التي تواجه بعض الطلبة.

وفي هذا الصدد أوصت إيمان حمدي عمار (2015)(6)، محمد جابر محمود (2016)(40) بضرورة بناء قنوات اتصال بين أعضاء هيئة التدريس و الطلاب وضرورة قيام إدارات الكليات بتوعية أعضاء هيئة التدريس بمهام وأدوار المرشد الأكاديمي ، وتخصيص مواعيد لتنفيذ عملية الإرشاد في الجدول الدراسي للطلاب ومتابعة تنفيذه.

بينما أوصت دراسة سوسن محمد زرعة (2013)(20) ، وحاتم توفيق أحمد (2014)(9)، ودراسة رشيدة السيد الطاهر (2019)(13)، وجاستس ج. هاريس Justice.J.Harris (2022)(62) بضرورة وضع آليات للتحفيز وأن تقوم كل كلية بتقديم الحوافز المادية والمعنوية للمرشد الأكاديمي المتميز في عمله مع ضرورة تحديث كافة السجلات الخاصة بالطالبات وتوظيف التقنية الحديثة بتطبيقاتها المختلفة.

وتري الباحثة أنه لتحقيق فاعلية نظام الإرشاد الأكاديمي بالكلية فلا بد من إصدار كتيب " دليل للإرشاد الأكاديمي" يتضمن كافة المعلومات الخاصة بالسياسات والآليات والإجراءات المتبعة مع توفير نظام لتقويم نظام الإرشاد الأكاديمي بصورة مستمرة والإهتمام بمعرفة رأي الطالبات وإتجاهاتهن تجاه نظام الإرشاد الأكاديمي.

جدول (9)

الفروق بين استجابات فئات عينة البحث على عبارات المحور الأول: تحليل البيئة الداخلية لتحديد نقاط القوة والضعف بنظام الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية الرياضية للبنات

البعد الثاني: مسئوليات أعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي تجاه نظام الإرشاد الأكاديمي

اختبار كروسكال واليز					الاتجاه السائد						العبارة	رقم العبارة	
الدالة (P)	كا ²	متوسط الرتب			طالبات نظام الساعات المعتمدة (ن= 372)		أعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي (ن = 34)		أعضاء هيئة التدريس (ن= 50)			العبارة	
		طالبات نظام الساعات المعتمدة	أعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي	أعضاء هيئة التدريس	الاتجاه السائد	نسبة موافق %	الاتجاه السائد	نسبة موافق %	الاتجاه السائد	نسبة موافق %			
عقد ندوات تعريفية عن الإرشاد الأكاديمي في بداية كل فصل دراسي لكل من:													18
*0.001	28.951	236.00	130.94	239.04	موافق	66.67	غير موافق	20.59	موافق	68.00	المُرشدِين الأكاديميين.	1/18	
*0.006	10.150	223.87	249.00	249.00	موافق	88.98	موافق	100.00	موافق	100.00	الطالبات.	2/18	
*0.018	8.086	224.08	253.50	244.38	موافق	87.10	موافق	100.00	موافق	96.00	إرشاد الطالبات وحثهن على مراجعة المرشد الأكاديمي لمساعدتهن أكاديمياً.	19	
*0.010	9.122	221.84	280.35	242.80	موافق	50.81	موافق	76.47	موافق	60.00	عقد اجتماعات دورية لمناقشة المشكلات والتزويد بالمعلومات والتوصية بمقترحات تحسين الأداء .	20	
*0.001	21.011	240.05	175.44	178.66	غير موافق	48.92	غير موافق	20.59	غير موافق	22.00	إعداد النماذج والاستبيانات التي تستخدم بنظام الإرشاد الأكاديمي	21	
*0.001	15.235	219.29	283.18	259.84	موافق	60.22	موافق	88.24	موافق	78.00	إعداد سجل يتضمن كافة المعلومات الخاصة بكل مستوى دراسي.	22	
											يتم تقديم تقارير في نهاية كل فصل دراسي عن:	23	
0.280	2.544	224.66	244.38	246.26	غير موافق	32.53	غير موافق	41.18	غير موافق	42.00	المرشد الأكاديمي	1/23	
*0.006	10.381	223.74	210.29	276.28	موافق	52.96	غير موافق	47.06	موافق	76.00	المشكلات والصعوبات الخاصة بالطالبات.	2/23	
*0.018	8.037	222.24	235.62	270.22	موافق	52.96	موافق	58.82	موافق	74.00	مقترحات لتحسين نظام الإرشاد الأكاديمي بالكلية.	3/23	
0.209	3.131	225.35	253.76	234.72	غير موافق	19.89	غير موافق	32.35	غير موافق	24.00	متابعة دور المرشد الأكاديمي مع الطالبات وكتابة تقرير بذلك.	24	
تعريف الطالبات بالآتي:													25
*0.001	19.690	237.06	234.00	161.04	موافق	51.34	محايد	50.00	غير موافق	18.00	رؤية ورسالة	1/25	

									موافق		وأهداف مكتب الإرشاد الأكاديمي.	
											2/25	الوائح والأنظمة والمصطلحات الأكاديمية المستخدمة بنظام الساعات المعتمدة.
*0.001	32.273	216.19	283.00	283.00	موافق	70.70	موافق	100.00	موافق	100.00		
											3/25	مدي أهمية الإرشاد الأكاديمي والتواصل مع المرشد الأكاديمي ومكتب الإرشاد وكيفية الاستفادة من الخدمات المقدمة عن طريق اللقاءات والاجتماعات الدورية.
*0.001	29.979	216.87	280.00	280.00	موافق	72.31	موافق	100.00	موافق	100.00		
											4/25	البرنامج الدراسي والخطة الدراسية قبل بداية كل فصل دراسي.
*0.001	18.318	220.71	263.00	263.00	موافق	81.45	موافق	100.00	موافق	100.00		
											5/25	إجراءات ومواعيد التسجيل والحذف والإضافة للمقررات الدراسية.
*0.001	19.583	220.26	265.00	265.00	موافق	80.38	موافق	100.00	موافق	100.00		
											6/25	مخاطر انخفاض المعدل الدراسي وما يترتب عليه من نتائج.
*0.001	18.632	220.60	263.50	263.50	موافق	81.18	موافق	100.00	موافق	100.00		
											26	حصر الطالبات المتفوقات وتعزيز قدراتهن وتشجيعهن.
*0.001	33.702	223.06	260.24	247.36	غير موافق	1.34	غير موافق	17.65	غير موافق	12.00		
											27	توجد آليات واضحة ومحددة لكل من:
											1/27	التواصل مع الطالبات.
*0.001	19.903	220.15	265.50	265.50	موافق	80.11	موافق	100.00	موافق	100.00		
											2/27	أنظمة التسجيل والحذف والإضافة للمقررات الدراسية.
*0.001	19.264	220.37	264.50	264.50	موافق	80.65	موافق	100.00	موافق	100.00		
											3/27	الرد على الاستفسارات واستقبال الشكاوى.
*0.001	23.589	218.19	258.18	285.00	موافق	70.70	موافق	88.24	موافق	100.00		
											4/27	توزيع الطالبات على المرشد الأكاديمي.
*0.001	23.848	232.92	271.68	166.26	موافق	71.24	موافق	88.24	موافق	42.00		
											5/27	حل المشكلات التي تواجه الطالبات.
*0.002	12.752	222.26	240.18	267.00	موافق	80.38	موافق	88.24	موافق	100.00		
											28	يتوفر لدى أعضاء مكتب الإرشاد لائحة تنظيمية تحدد القواعد
*0.001	89.543	249.55	155.88	121.28	موافق	82.26	غير موافق	41.18	غير موافق	26.00		

											والإجراءات التي يجب إتباعها لضمان سير العمل بشكل صحيح.		
29	يقوم أعضاء مكتب الإرشاد بنشر كافة المعلومات على:												
1/29	*0.001	49.945	221.24	288.26	241.86	غير موافق	2.96	غير موافق	32.35	غير موافق	12.00	لوحة الإعلانات بالكلية.	
2/29	*0.024	7.494	225.00	244.00	244.00	موافق	91.67	موافق	100.00	موافق	100.00	الموقع الإلكتروني للكلية.	
3/29	*0.001	27.825	217.10	251.06	298.00	موافق	64.52	موافق	79.41	موافق	100.00	موقع الإرشاد الأكاديمي.	
4/29	*0.001	28.860	217.21	278.50	278.50	موافق	73.12	موافق	100.00	موافق	100.00	الأقسام العلمية.	
30	*0.001	22.034	217.65	296.53	263.00	غير موافق	30.11	موافق	64.71	محايد	50.00	يهتم المكتب بمشاركة إدارة الكلية والمرشدين الأكاديميين لإعداد برنامج علاجي لمساعدة المتعثرات أكاديمياً ومتابعتهن.	
31	*0.004	11.253	235.82	218.26	180.98	غير موافق	40.05	غير موافق	32.35	غير موافق	16.00	قياس رضا الطالبات عن خدمات الإرشاد الأكاديمي المقدمة وكتابة تقرير بذلك ورفعه لإدارة الكلية.	
32												يتابع المكتب الطالبات في الأمور التالية:	
1/32	*0.005	10.614	234.03	193.94	210.84	موافق	88.17	موافق	70.59	موافق	78.00	التحصيل الدراسي.	
2/32	0.058	5.708	225.79	240.50	240.50	موافق	93.55	موافق	100.00	موافق	100.00	تسجيل المقررات الدراسية ومراجعتها.	

* دال إحصائياً عند 0.05 (p < 0.05) الاتجاه السائد : لا (نسبة نعم 0- أقل من 50%) محايد (نسبة نعم 50%) نعم (نسبة نعم أكبر من 50%)

يتضح من جدول (17) اتفاق آراء السادة الخبراء حول العبارات الخاصة بالهيكل التنظيمي المقترح لمكتب الإرشاد الأكاديمي بالكلية بنسبة بلغت (100%) ويتمثل في رئيس مجلس إدارة المكتب (عميد الكلية) ، ورئيس المكتب (وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب) ، والمنسق العام لمكتب الإرشاد الأكاديمي ، وفريق تنفيذي للمكتب يتكون من " منسقي الإرشاد الأكاديمي بالأقسام العلمية بالكلية للمستوي الأول والثاني والثالث والرابع، والمرشدين الأكاديميين (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية) " ، وفريق إداري يتكون من منسقي الإرشاد الأكاديمي من شئون الطلاب بالكلية للمستوي الأول والثاني والثالث والرابع.

كما اتفقت الآراء حول العبارات الخاصة بمسؤوليات إدارة الجامعة تجاه نظام الإرشاد الأكاديمي بنسب (90.00، 100.00%) وتتمثل في (توفير الدعم المالي اللازم لتجهيز بيئة العمل بالكلية لضمان تطبيق

نظام الساعات المعتمدة والإرشاد الأكاديمي بصورة أفضل ، والتنسيق مع مركز نظم المعلومات الإدارية (MIS) لعقد دورات تدريبية وورش عمل للتدريب علي إستخدام تطبيقات نظم المعلومات لأعضاء هيئة التدريس والموظفين بإدارة شئون التعليم والطلاب).

واتفقت الآراء حول العبارات الخاصة بمسؤوليات إدارة الكلية تجاه نظام الإرشاد الأكاديمي بنسب تراوحت ما بين (70.00 : 100.00 %) وتتمثل في (إعداد دليل للإرشاد الأكاديمي يتضمن جميع القواعد والآليات التي يجب إتباعها لتحقيق أهداف الإرشاد الأكاديمي ، ودعم البنية التحتية بالكلية من خلال توفير الأجهزة التكنولوجية الحديثة وأجهزة الكمبيوتر اللازمة لتقديم خدمات الإرشاد الأكاديمي ، ومراجعة وتطوير برنامج الإرشاد الأكاديمي بناءً على نتائج قياس رضا الطالبات ، وتخصيص أماكن محددة ومعلنة للساعات المكتبية ، وتحديد مواعيد الساعات المكتبية بالجدول الدراسي ، وتصميم نظام حوافز للمسؤولين عن الإرشاد الأكاديمي).

وقد اتفقت الآراء حول العبارات الخاصة بمسؤوليات أعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي تجاه نظام الإرشاد الأكاديمي بنسب تراوحت ما بين (70.00 : 100.00 %) وتتضمن (إعداد النماذج والإستبيانات الخاصة بنظام الإرشاد الأكاديمي ، وتقديم تقارير في نهاية كل فصل دراسي عن دور المرشد الأكاديمي ، ومدي رضا الطالبات عن خدمات الإرشاد الأكاديمي المقدمة ، وتعريف الطالبات برؤية ورسالة وأهداف مكتب الإرشاد الأكاديمي ، ووضع لائحة تنظيمية تحدد القواعد والإجراءات التي يجب إتباعها لضمان سير العمل بشكل صحيح ، وتصميم لوحة إعلانات بالكلية لنشر كافة المعلومات الدراسية والإرشادات بها، ومشاركة إدارة الكلية والمرشدين الأكاديميين في إعداد برنامج علاجي لمساعدة المتعثرات أكاديمياً ومتابعتهن) .

كما اتفقت الآراء حول العبارات الخاصة بمسؤوليات المرشد الأكاديمي تجاه نظام الإرشاد الأكاديمي بنسب تراوحت ما بين (70.00 ، 100.00 %) وتتمثل في (مساعدة الطالبات للتعرف علي رؤية ورسالة وأهداف الكلية ، والخطة الدراسية في كل فصل دراسي ، وإختيار التخصص المناسب وفقاً لقدراتهن وميولهن ، وإعداد ملف خاص بكل طالبة يقوم بالإشراف عليها يشتمل على كافة البيانات والمستندات المتعلقة بالمقررات الدراسية والدرجات وأى تقارير حصلت عليه الطالبة ، وتحديد المكان والوقت المناسب لإرشاد الطالبات وإبلاغهن به ، ومساعدة الطالبات في مواجهة المشكلات والصعوبات التي تتعلق

بمستقبلهن الأكاديمي ، ومعرفة رأي الطالبات حول نظام الإرشاد الأكاديمي وكتابة تقرير بذلك وإرساله لمكتب الإرشاد الأكاديمي ، ورفع تقارير دورية عن مستوى الطالبات التي يقوم بإرشادهن ، ومتابعة الطالبات في الأمور التالية : " مستوى التحصيل الدراسي ومدته بالتغذية الراجعة عن مستواه الدراسي حتى لا تقع تحت المراقبة العلمية أو تحصل على أى إنذارات ، وأثناء التسجيل والحذف والإضافة للمقررات الدراسية. ومراجعتها معهم ، والمعدل التراكمي للطالبات، والمتعثرات دراسياً وتقديم المساعدة لهن وإرشادهن، وكذلك المتفوقات دراسياً وتحفيزهن وتعزيز قدراتهن تنفيذ الخطة الدراسية في الوقت المحدد" ، والتعاون مع مكتب الإرشاد الأكاديمي وإدارة الكلية لحل مشاكل الطالبات المتعثرات والمراقبات علمياً).

كما يتضح اتفاق آراء السادة الخبراء حول العبارات الخاصة بمسئوليات طالبات الكلية تجاه نظام الإرشاد الأكاديمي بنسب تراوحت ما بين (60.00 : 100.00%) وتتمثل في (الإلتزام بالتعرف على المرشد الأكاديمي والتواصل معه بانتظام وحضور الاجتماعات في المكان والوقت المحدد وعبر وسائل الإتصال المحددة ومراجعة ومناقشة المرشد الأكاديمي في كل ما يخص مستقبلهن الأكاديمي وإخطاره بأي تغييرات قد تؤثر على البرنامج والمستوى الدراسي، إستشارة المرشد الأكاديمي في الحالات التالية " إختيار التخصص العلمي - تسجيل وحذف المقررات الدراسية- الإنسحاب والرسوب- الحصول علي الإنذار الأكاديمي- المعدل التراكمي منخفض- الحصول علي المعلومات أو حل المشكلات الدراسية) .

كما اتفقت الآراء بنسب تراوحت ما بين (60.00 : 100.00%) علي وضع خطة سنوية واضحة ومعلنة للإرشاد الأكاديمي وحث المعنيين علي الإلتزام بها مع ضرورة مراجعتها وتقييمها في نهاية كل فصل دراسي ، وتأهيل المرشدين الأكاديميين من خلال مجموعة من الدورات وورش العمل في بداية العام الدراسي للتعريف بالإرشاد الأكاديمي وتزويدهم بالخبرات والإتجاهات المتعلقة بالإرشاد الأكاديمي، وإعداد وتصميم نماذج خاصة بالإرشاد الأكاديمي تتوافق مع جميع متطلبات توثيق عملية الإرشاد ، ومشاركة العاملين بإدارة شؤون التعليم والطلاب في مساعدة الطالبات لإتمام إجراءات التسجيل للمقررات الدراسية، وإتاحة الفرصة للطالبات لإختيار التخصص المناسب وفقاً لقدراتهن وميولهن، والإطلاع وقت الحاجة علي عدد الساعات والمقررات المتبقية ، وأيضاً الإستفادة من تجارب الكليات المماثلة التي تطبق نظام الساعات المعتمدة والإرشاد الأكاديمي، وإعداد برامج تدريبية مشتركة مع الكليات الأخرى لتبادل الخبرات والمعلومات الهامة ، وعقد برامج توعوية بالكلية يتم من خلالها نشر مفهوم الإرشاد الأكاديمي وأهميته في تطوير العملية التعليمية في ظل نظام الساعات المعتمدة، وتمكين الطالبات المتفوقات من زيادة الإنجاز

الأكاديمي والتميز من خلال "منح مكافآت مالية تمنح في نهاية كل عام دراسي، وعمل لوحة شرف بالكلية توضع بها أسماء وصور الطالبات المتميزات " .

وفى هذا الصدد أكد عبد الرحمن القواسم (2012)(24) علي أنه لكي تؤدي مؤسسات التعليم العالي المهام المناطة بها بكفاءة عالية فإنه ينبغي أن تتوفر المعايير والضوابط والتقنيات المناسبة للوصول بالإرشاد الأكاديمي إلي الهدف المناط به والمتعارف عليه عالمياً ومحاولة تطويره والنهوض به. كما أشار أحمد مصطفى ماهر (2014) أن تنظيم العمل داخل أى مؤسسة لابد وأن تمر بمرحلة تصميم الهيكل التنظيمي ، وتحديد المسؤوليات الممنوحة لكل منصب ، ووضع مؤشر إرشادي يوفر بيانات ومعلومات مكتملة لما أوردهته الخريطة التنظيمية (: 102، 103)

وقد توصلت نتائج دراسة وردة بلقاسم العياشي (2016)(54) إلي بعض المقترحات منها زيادة التواصل بين المرشد والطالبات ووضع آلية لمراقبة المرشد الأكاديمي وعرض الآليات المتبعة للإرشاد بشاشات الكلية وأوصت بأن ترفع الكلية من مستوى إهتمامها بالإرشاد الأكاديمي وإجراء لقاءات تعريفية للطالبات حتى يتمكنوا من معرفة اللوائح الأكاديمية ومدى أهمية الإرشاد.

وقد أشار كلاً من أميرة أحمد قرشي (2015)(4)، و معيوف بطي المحمودى، وهشام إبراهيم عبدالله فى دراستهما (2017)(45) إلى أن الإرشاد الأكاديمي خدمة هامة للطلاب فى جميع مراحل التعليم الجامعي ، وأن المرشد الأكاديمي له دور هام فى تحقيق الجودة فى التعليم الجامعي وأوصوا بضرورة التنسيق مع الجامعات لإجراء دورات على أيدي أكاديميين متخصصين فى مجال التوجيه والإرشاد وتخصيص قاعات للإرشاد.

وترى الباحثة أنه لضمان تحقيق فاعلية الإرشاد الأكاديمي وتحقيق نواتج التعلم وتنمية قدرات ومهارات الطالبات فلا بد من توضيح الأهداف والسياسات المتبعة بنظام الإرشاد الأكاديمي وكذلك تحديد وتوضيح المسؤوليات للأطراف المعنية المسؤولة عن الإرشاد الأكاديمي .

المحور الثالث : البدائل الإستراتيجية المقترحة لتفعيل مكتب الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية الرياضية للبنات.

جدول(18)

التكرارات والنسب المئوية لآراء عينة الخبراء حول عبارات المحور الثالث

(ن = 10 خبراء)

م	العبارات	موافق		غير موافق	
		عدد	%	عدد	%
1.	إستراتيجية دمج التكنولوجيا في الإرشاد الأكاديمي: تعني استخدام المنصات الإلكترونية والتطبيقات المتخصصة في الإرشاد الأكاديمي التي تساعد في:	10	100.00.	00	00
	1/31 قيام المرشد الأكاديمي بمتابعة حالة الطالبة إلكترونياً.	9	90.00	1	10.00
	2/31 إتاحة بيئة إفتراضية لتقديم خدمات الإرشاد الأكاديمي بصورة فردية أو جماعية.	10	100.00.	00	00
	3/31 توفير مكتبة إلكترونية تشمل كافة القوانين واللوائح والتعليمات والإرشادات ودليل الطالب.	10	100.00.	00	00
	4/31 الإعلان عن الخدمات المتاحة وسبل الوصول إليها وكيفية الاستفادة منها.	10	100.00.	00	00
2.	إستراتيجية تنمية الموارد البشرية : هي الإستراتيجية التي تضعها المؤسسة لإدارة رأس مالها البشري بطريقة تحقق الأهداف علي المدى الطويل والتطلعات المستقبلية وترسم الإتجاه الذي تسير فيه جميع مجالات الموارد البشرية من (توظيف - إدارة أداء - برامج تدريب وتطوير وجذب المواهب وتوظيفها).	10	100.00.	00	00
3.	إستراتيجية التطوير التنظيمي: عملية شاملة تهدف إلي تحسين أداء المؤسسة وتعزيز فعاليتها وكفاءتها من خلال التغييرات الهيكلية والثقافية والإدارية المتبعة.	8	80.00	2	10.00

** إرتضت الباحثة نسبة (80%) كمعيار لإختيار عبارات الإستراتيجية المقترحة.

يتضح من جدول (18) اتفاق آراء السادة الخبراء حول العبارات الخاصة بالبدائل الإستراتيجية المقترحة لتفعيل مكتب الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية الرياضية للبنات بنسبة تراوحت بين (80.00: 100.00%) والتي تتمثل في إستراتيجية دمج التكنولوجيا في الإرشاد الأكاديمي وتعني استخدام المنصات الإلكترونية والتطبيقات المتخصصة في الإرشاد الأكاديمي التي تساعد في (قيام المرشد الأكاديمي بمتابعة حالة الطالبة إلكترونياً- إتاحة بيئة إفتراضية لتقديم خدمات الإرشاد الأكاديمي بصورة

فردية أو جماعية - توفير مكتبة إلكترونية تشمل كافة القوانين واللوائح والتعليمات والإرشادات ودليل الطالب- الإعلان عن الخدمات المتاحة وسبل الوصول إليها وكيفية الاستفادة منها) ؛ إستراتيجية تنمية الموارد البشرية وهي الإستراتيجية التي تضعها المؤسسة لإدارة رأس مالها البشري بطريقة تحقق الأهداف علي المدى الطويل والتطلعات المستقبلية وترسم الإتجاه الذي تسير فيه جميع مجالات الموارد البشرية من (توظيف- إدارة أداء- برامج تدريب وتطوير وجذب المواهب وتوظيفها ؛ إستراتيجية التطوير التنظيمي وهي عملية شاملة تهدف إلي تحسين أداء المؤسسة وتعزيز فعاليتها وكفاءتها من خلال التغييرات الهيكلية والثقافية والإدارية المتبعة.

وقد أشارت نتائج دراسة كروس Cross.L.K (2018)(59) إلى أن تنوع الاستراتيجيات المقترحة لدى المرشدين الأكاديميين يعزز من ممارسات تقديم الخدمات الإرشادية .

كما أوصت دراسة باسكويني و ستيلي Pasquini, L.A& Steele, G.E (2016)(65) بضرورة النظر في الاستراتيجيات المستخدمة في دمج التكنولوجيا في برامج تقديم الإرشاد ، وبالإضافة إلى الاستثمار في الحفاظ على نظم المعلومات الطلابية ورصد التقدم الأكاديمي .

المحور الرابع: تقييم ومتابعة الإستراتيجية المقترحة لتفعيل مكتب الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية الرياضية للبنات.

جدول(19)

التكرارات والنسب المئوية لآراء عينة الخبراء حول عبارات المحور الرابع

(ن = 10 خبراء)

م	العبارات	موافق		غير موافق	
		عدد	%	عدد	%
4.	تقييم الإستراتيجية المقترحة فى ضوء ما تم تحقيقه من الأهداف الموضوعية والعمل على تعديلها أو تطويرها.	10	100.00	0	00
5.	إستفتاء رأي أعضاء هيئة التدريس والطالبات للتعرف على الصعوبات والمشكلات بنظام الإرشاد الأكاديمي ووضع الحلول المناسبة لها.	10	100.00	0	00
6.	تقييم العملية الإرشادية وتقديم تقارير إحصائية من خلال مؤشرات أداء ومقارنتها مع أرقام مرجعية.	6	60.00	4	40.00
7.	توفير النظم اللازمة لتقويم ومراجعة نظام الإرشاد الأكاديمي والعمل علي تطويره بإستمرار.	9	90.00	1	10.00

**** إرتضت الباحثة نسبة (80%) كمعيار لإختيار عبارات الإستراتيجية المقترحة.**

يتضح من جدول (19) اتفاق آراء السادة الخبراء حول العبارات الخاصة بتقييم ومتابعة الإستراتيجية المقترحة لتفعيل مكتب الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية الرياضية للبنات بنسب تراوحت ما بين (60.00: 100.00) وتتمثل في تقييم الإستراتيجية المقترحة فى ضوء ما تم تحقيقه من الأهداف الموضوعية والعمل على تعديلها أو تطويرها.، وإستفتاء رأي أعضاء هيئة التدريس والطالبات للتعرف على الصعوبات والمشكلات بنظام الإرشاد الأكاديمي ووضع الحلول المناسبة لها، وتوفير النظم اللازمة لتقويم ومراجعة نظام الإرشاد الأكاديمي والعمل علي تطويره بإستمرار.

وتتفق الباحثة مع ما أكدته نتائج دراسة حاتم توفيق أحمد (2014) (9) على أن قياس فاعلية خدمات الإرشاد الأكاديمي بشكل دورى يعمل على تمكينهم من العملية الإرشادية والوقوف على مواطن الضعف لديهم لتخطيها ومواطن القوة لتطويرها وضمان إستدامتها ومدى تحقيقهم الأهداف المرجوة من العملية الإرشادية.

المحور الخامس : مؤشرات نجاح الإستراتيجية المقترحة لتفعيل مكتب الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية الرياضية للبنات.

جدول(20)

التكرارات والنسب المئوية لآراء عينة الخبراء حول عبارات المحور الخامس
($n = 10$ خبراء)

م	العبارات	موافق		غير موافق	
		عدد	%	عدد	%
8.	رفع الوعي بأهمية الإرشاد الأكاديمي لكل من :				
	1/38 أعضاء هيئة التدريس .	10	100.00.	00	00
	2/38 الطالبات.	10	100.00.	00	00
9.	سهولة تطبيق نظام الإرشاد الأكاديمي بالكلية لكل من :				
	1/39 أعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي.	10	100.00.	00	00
	2/39 المرشد الأكاديمي.	10	100.00.	00	00
	3/39 الطالبات.	10	100.00.	00	00
10.	زيادة نسبة النجاح والمعدل التراكمي لدى الطالبات .	10	100.00.	00	00
11.	قلة المشكلات والصعوبات الدراسية التي تواجه الطالبات .	10	100.00.	00	00
12.	قلة عدد الطالبات في الحالات التالية :				
	1/42 الرسوب .	10	100.00.	00	00
	2/42 الإنسحاب الإجباري.	10	100.00.	00	00
	3/42 المراقبة العلمية.	10	100.00.	00	00
	4/42 الإنذار الأكاديمي .	10	100.00.	00	00
	5/42 التعثر الأكاديمي.	10	100.00.	00	00

**** إرتضت الباحثة نسبة (80%) كمعيار لإختيار عبارات الإستراتيجية المقترحة.**

يتضح من جدول (20) اتفاق آراء السادة الخبراء حول العبارات الخاصة بمؤشرات نجاح الإستراتيجية المقترحة لتفعيل مكتب الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية الرياضية للبنات بنسبة بلغت (100%) وتتمثل في رفع الوعي بأهمية الإرشاد الأكاديمي وسهولة تطبيق نظام الإرشاد الأكاديمي بالكلية لكل من " أعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي - المرشد الأكاديمي - الطالبات " ، وزيادة نسبة النجاح والمعدل التراكمي لدى الطالبات، وقلة المشكلات والصعوبات الدراسية التي تواجه الطالبات ، وقلة عدد الطالبات في حالات " الرسوب - الانسحاب الإجباري - المراقبة العلمية - الإنذار والتعثر الأكاديمي " .

وقد أكدت نتائج دراسة إيمان حمدى عمار (2015)(6)، فاطمة محمود عبد العليم (2016)(32) أن الإرشاد الأكاديمي عملية أكاديمية تستثمر طاقات الطالب وتوجهه فى المسار الصحيح ، وهو نظام يسعى إلى مساعدة الطلاب فى مواجهة الصعوبات التى تتعلق بحياتهم الجامعية ورعاية الطلاب الفائقين والمتعثرين وتهيئتهم للحياة العلمية بما يمكنهم من النجاح فى الوظائف المختلفة.

وترى الباحثة أنه يجب الإهتمام بتطبيق نظام الإرشاد الأكاديمي بشكل صحيح بما يساعد على تحقيق جودة المخرج التعليمي، وضرورة إهتمام القيادات العليا بإعداد الخطط وتوفير الإمكانيات اللازمة لتطوير نظام الإرشاد الأكاديمي بالكلية.

الإستخلاصات والتوصيات :

أولاً: استخلاصات نتائج إستمارة التحليل البيئي لتفعيل مكتب الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية الرياضية

للبنات:

إستخلاصات المحور الأول : تحليل البيئة الداخلية لتحديد نقاط القوة والضعف بنظام الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية الرياضية للبنات.

البعد الأول : مسئوليات إدارة الكلية تجاه نظام الإرشاد الأكاديمي:

نقاط القوة

- يتم إعداد دورات تدريبية عن الإرشاد الأكاديمي ونظام الساعات المعتمدة لكل من أعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي والمرشدين الأكاديميين.
- الإنتهاء من وضع الجدول الدراسي قبل بداية الدراسة بشهر على الأقل للمساعدة في فتح التسجيل للمقررات في الوقت المناسب.
- يتم مراجعة وتطوير برنامج الإرشاد الأكاديمي بناءً على التغذية الراجعة من أعضاء مكتب الإرشاد والمرشدين الأكاديميين.

نقاط الضعف

- لا يوجد دليل للإرشاد الأكاديمي يتضمن جميع القواعد والآليات التي يجب إتباعها لتحقيق أهداف الإرشاد الأكاديمي.
- لا تهتم إدارة الكلية بتوفير الأجهزة التكنولوجية الحديثة اللازمة لتقديم خدمات الإرشاد الأكاديمي.
- لا يتم التقييم الدوري لنظام الإرشاد الأكاديمي.

البعد الثاني : مسئوليات أعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي تجاه نظام الإرشاد الأكاديمي :

نقاط القوة:

- عقد ندوات تعريفية عن الإرشاد الأكاديمي في بداية كل فصل دراسي لكل من المرشدين الأكاديميين والطالبات.
- إرشاد الطالبات وحثهن على مراجعة المرشد الأكاديمي لمساعدتهن أكاديمياً.
- عقد إجتماعات دورية لمناقشة المشكلات والتزويد بالمعلومات والتوصية بمقترحات تحسين الأداء.

نقاط الضعف:

- لا يهتم مكتب الإرشاد الأكاديمي بإعداد النماذج والإستبيانات التي تستخدم بنظام الإرشاد الأكاديمي وتقديم تقارير في نهاية كل فصل دراسي عن المرشد الأكاديمي و المشكلات والصعوبات الخاصة بالطالبات .

- لا يتوفر لدى أعضاء مكتب الإرشاد لائحة تنظيمية تحدد القواعد والإجراءات التي يجب إتباعها لضمان سير العمل بشكل صحيح.
- لا يقوم أعضاء مكتب الإرشاد بنشر كافة المعلومات على لوحة الإعلانات بالكلية.

البعد الثالث : مسئوليات المرشد الأكاديمي تجاه نظام الإرشاد الأكاديمي:

نقاط القوة:

إلزام بنظام الساعات المعتمدة والإرشاد الأكاديمي .

مساعدة الطالبات في التعريف برؤية ورسالة وأهداف ومتطلبات الأقسام العلمية بالكلية ونظام الدراسة بالساعات المعتمدة ومواعيد و إجراءات التسجيل والحذف والإسحاب للمقررات الدراسية والحقوق والواجبات التي يجب القيام بها والبرامج التعليمية ومجالات عمل الخريجات ومتطلبات التخرج التي يجب اجتيازها وكيفية تقديم الشكاوى والمقترحات.

نقاط الضعف:

يقوم المرشد الأكاديمي بمساعدة الطالبات في التعريف برؤية ورسالة وأهداف الكلية والخطة الدراسية في كل فصل دراسي ومواجهة المشكلات والصعوبات التي تتعلق بمسقبلهن الأكاديمي.

يهتم بإعداد ملف خاص بكل طالبة يقوم بالإشراف عليها يشتمل على كافة البيانات والمستندات المتعلقة بالمقررات الدراسية .

يهتم بمتابعة الطالبات أثناء التسجيل والحذف والإضافة للمقررات الدراسية ومراجعتها معهن وكذلك مستوى التحصيل الدراسي والمعدل التراكمي للطالبات .

البعد الرابع : مسئوليات طالبات الكلية تجاه نظام الإرشاد الأكاديمي:

نقاط القوة :

- الإلمام بمواعيد التسجيل والحذف والإضافة للمقررات الدراسية والإلتزام بها.
- طباعة بيان بالمقررات المسجلة في كل فصل دراسي وتوقيعها من المرشد الأكاديمي .
- تسليم صورة من بيان المقررات بعد توقيعها من المرشد إلى كل من (المرشد الأكاديمي - مكتب الإرشاد الأكاديمي - إدارة شؤون التعليم والطلاب) .
- وعي وإدراك الطالبات بقوانين ولوائح ومتطلبات الكلية والقسم العلمي التابعة له ونظام الدراسة بالساعات المعتمدة ودليل الطالب .

نقاط الضعف:

- لا تقوم الطالبات بإستشارة المرشد الأكاديمي عند إختيار التخصص العلمي وتسجيل وحذف المقررات الدراسية وفي حالات الإنسحاب والرسوب والحصول علي الإنذار الأكاديمي .
- لا يتم الإسترشاد بالمرشد الأكاديمي عند حل المشكلات الدراسية ويتم الإستعانة بالزملاء من نفس المستوى ومن المستويات الأعلى.
- لا تهتم الطالبات بالتواصل مع المرشد الأكاديمي عبر وسائل الإتصال المختلفة (البريد الإلكتروني - المنصات الأكاديمية).

استخلاصات المحور الثاني : تحليل البيئة الخارجية لتحديد الفرص والتهديدات بنظام الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية الرياضية للبنات:

البعد الأول : مسئولية إدارة الجامعة تجاه نظام الإرشاد الأكاديمي :

الفرص:

- توفر إدارة الجامعة قنوات الإتصال المناسبة بين الكلية ومركز نظم المعلومات الإدارية (mis).

- يتم التنسيق مع مركز نظم المعلومات الإدارية (MIS) لعقد دورات تدريبية وورش عمل للتدريب علي إستخدام تطبيقات نظم المعلومات.
- متابعة تطبيق وتفعيل نظام الإرشاد الأكاديمي بالكلية .

التحديات :

- لا توفر إدارة الجامعة الدعم المالي اللازم لتجهيز بيئة العمل بالكلية لضمان تطبيق نظام الساعات المعتمدة والإرشاد الأكاديمي بصورة أفضل.
- لا يتم التنسيق مع مركز نظم المعلومات الإدارية (MIS) لعقد دورات تدريبية وورش عمل للتدريب علي إستخدام تطبيقات نظم المعلومات لكل من (أعضاء هيئة التدريس – الموظفين بإدارة شئون التعليم والطلاب).

البعد الثاني : مسئولية مركز نظم المعلومات الإدارية (mis) تجاه الإرشاد الأكاديمي :

الفرص:

- يتم تدريب مستخدمي نظم المعلومات الإدارية بالكلية.
- يتم مراقبة جودة البيانات ورفع تقرير بها للكلية للعمل علي تحسينها.
- حل المشكلات التي يصعب علي أعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي حلها والخاصة بكل من (الطالبات- برنامج التسجيل الإلكتروني).

التحديات : لا يوجد.

البعد الثالث : برنامج التسجيل الإلكتروني يعمل علي :

الفرص:

- تفعيل دور المرشد الأكاديمي إلكترونياً.
- تسجيل المقررات الدراسية بسهولة .
- إظهار رسائل تحذيرية للطالبات في حالة (التعارض في وقت المحاضرات - تسجيل مقررات تم اجتيازها).

التهديدات:

- إغلاق الشعب بسرعة مما تضطر الطالبة تسجيل تخصص آخر غير المطلوب .
- لا يسمح البرنامج للطالبات بالإطلاع وقت الحاجة على عدد الساعات والمقررات المتبقية .

البعد الرابع : العوامل الخارجية المؤثرة علي الإرشاد الأكاديمي:

الفرص:

- عقد برتوكولات تعاون بين الكلية والمؤسسات الرياضية المختلفة لتوفير التدريب الميداني للطالبات.
- مشاركة الطالبات في الأنشطة الإجتماعية بالبيئة المحيطة بالكلية.
- تهيئة الطالبات وتدريبها على المهارات المطلوبة في سوق العمل.

التهديدات:

- لا يتم الإستفادة من تجارب الكليات المماثلة التي تطبق نظام الساعات المعتمدة والإرشاد الأكاديمي.
- إستعانة بعض الطالبات بالمكاتب الخارجية لتسجيل المقررات الدراسية.
- لا يتم إعداد برامج تدريبية مشتركة مع الكليات الأخرى لتبادل الخبرات والمعلومات الهامة .

ثانياً: استخلاصات نتائج إستمارة الإستراتيجية المقترحة لتفعيل مكتب الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية الرياضية للبنات.

استخلاصات المحور الأول : رؤية ورسالة وأهداف الإستراتيجية المقترحة لتفعيل مكتب الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية الرياضية للبنات.

البعد الأول : رؤية الإستراتيجية المقترحة هي (التميز والريادة في تقديم خدمات إرشادية متميزة تتناسب مع إحتياجات الطالبات والإستفادة منها في تطوير شخصياتهن ومهاراتهن الأكاديمية و التغلب على المشكلات التي تواجههن خلال فترة الدراسة).

البعد الثاني : رسالة الإستراتيجية المقترحة هي (مساعدة الطالبات خلال فترة الدراسة على فهم النظام الأكاديمي ومساعدتهن على تذليل الصعوبات التي قد تعيق تقدمهن الدراسي وتنمية المهارات الأكاديمية التي ترفع من مستواه الدراسي لتنفيذ الخطة الدراسية والتخرج خلال المدة الزمنية المحددة).

البعد الثالث : أهداف الإستراتيجية المقترحة تتمثل في :

- نشر الوعي بأهمية الإرشاد الأكاديمي لدى الطالبات.
- تقديم الخدمات الإرشادية التي تحقق الكفاءة والفاعلية في التحصيل الدراسي للطالبات .
- دعم الطالبات المتفوقات وتحفيزهن , ومتابعة الطالبات المتعثرات دراسياً ومساعدتهن علي تحسين مستواه الدراسي.

إستخلاصات المحور الثاني: آليات تنفيذ الإستراتيجية المقترحة لتفعيل مكتب الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية الرياضية للبنات :

- الهيكل التنظيمي المقترح لمكتب الإرشاد الأكاديمي بالكلية يتمثل في :

- رئيس مجلس إدارة المكتب (عميد الكلية).
- رئيس المكتب (وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب).
- المنسق العام لمكتب الإرشاد الأكاديمي.
- فريق تنفيذي للمكتب يتكون من " منسقي الإرشاد الأكاديمي بالأقسام العلمية بالكلية للمستوي الأول والثاني والثالث والرابع, والمرشدين الأكاديميين (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية) " .
- فريق إداري يتكون من منسقي الإرشاد الأكاديمي من شئون الطلاب بالكلية للمستوي الأول والثاني والثالث والرابع.

- مسئوليات إدارة الجامعة تجاه نظام الإرشاد الأكاديمي :

- توفير الدعم المالي اللازم لتجهيز بيئة العمل بالكلية لضمان تطبيق نظام الساعات المعتمدة والإرشاد الأكاديمي بصورة أفضل.
- التنسيق مع مركز نظم المعلومات الإدارية (MIS) لعقد دورات تدريبية وورش عمل للتدريب علي استخدام تطبيقات نظم المعلومات لأعضاء هيئة التدريس والموظفين بإدارة شئون التعليم والطلاب.

- مسئوليات إدارة الكلية تجاه نظام الإرشاد الأكاديمي :

- إعداد دليل للإرشاد الأكاديمي يتضمن جميع القواعد والآليات التي يجب إتباعها لتحقيق أهداف الإرشاد الأكاديمي .

- دعم البنية التحتية بالكلية من خلال توفير الأجهزة التكنولوجية الحديثة وأجهزة الكمبيوتر اللازمة لتقديم خدمات الإرشاد الأكاديمي.
- مراجعة وتطوير برنامج الإرشاد الأكاديمي بناءً على نتائج قياس رضا الطالبات .

-مسئوليات أعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي تجاه نظام الإرشاد الأكاديمي :

- إعداد النماذج والإستبيانات الخاصة بنظام الإرشاد الأكاديمي .
- تقديم تقارير في نهاية كل فصل دراسي عن دور المرشد الأكاديمي ومدى رضا الطالبات عن خدمات الإرشاد الأكاديمي المقدمة.
- وضع لائحة تنظيمية تحدد القواعد والإجراءات التي يجب إتباعها لضمان سير العمل بشكل صحيح.

-مسئوليات المرشد الأكاديمي تجاه نظام الإرشاد الأكاديمي :

- مساعدة الطالبات للتعرف على رؤية ورسالة وأهداف الكلية والخطة الدراسية في كل فصل دراسي وإختيار التخصص المناسب وفقاً لقدراتهن وميولهن .
- إعداد ملف خاص بكل طالبة يشتمل على كافة البيانات والمستندات المتعلقة بالمقررات الدراسية .
- مساعدة الطالبات في مواجهة المشكلات والصعوبات التي تتعلق بمسقبلهن الأكاديمي .
- متابعة المتعثرات دراسياً وتقديم المساعدة لهن وإرشادهن، وكذلك المتفوقات دراسياً وتحفيزهن وتعزيز قدراتهن .

- مسئوليات طالبات الكلية تجاه نظام الإرشاد الأكاديمي :

- الإلتزام بالتعرف على المرشد الأكاديمي والتواصل معه بانتظام وحضور الإجتماعات في المكان والوقت المحدد وعبر وسائل الإتصال المحددة .
- مراجعة ومناقشة المرشد الأكاديمي في كل ما يخص مستقبلهن الأكاديمي وإخطاره بأي تغييرات قد تؤثر على البرنامج والمستوى الدراسي.
- وضع خطة سنوية واضحة ومعلنة للإرشاد الأكاديمي وحث المعنيين على الإلتزام بها مع ضرورة مراجعتها وتقييمها في نهاية كل فصل دراسي .
- تأهيل المرشدين الأكاديميين من خلال مجموعة من الدورات وورش العمل في بداية العام الدراسي للتعريف بالإرشاد الأكاديمي وتزويدهم بالخبرات والإتجاهات المتعلقة بالإرشاد الأكاديمي.

- مشاركة العاملين بإدارة شئون التعليم والطلاب في مساعدة الطالبات لإتمام إجراءات التسجيل للمقررات الدراسية.

- الاستفادة من تجارب الكليات المماثلة التي تطبق نظام الساعات المعتمدة والإرشاد الأكاديمي.

إستخلاصات المحور الثالث: البدائل الإستراتيجية المقترحة لتفعيل مكتب الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية الرياضية للبنات :

- إستراتيجية دمج التكنولوجيا في الإرشاد الأكاديمي .
- إستراتيجية تنمية الموارد البشرية .
- إستراتيجية التطوير التنظيمي.

إستخلاصات المحور الرابع: تقييم ومتابعة الإستراتيجية المقترحة لتفعيل مكتب الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية الرياضية للبنات:

- تقييم الإستراتيجية المقترحة فى ضوء ما تم تحقيقه من الأهداف الموضوعية والعمل على تعديلها أو تطويرها.
- إستفتاء رأي أعضاء هيئة التدريس والطالبات للتعرف على الصعوبات والمشكلات بنظام الإرشاد الأكاديمي ووضع الحلول المناسبة لها.
- توفير النظم اللازمة لتقويم ومراجعة نظام الإرشاد الأكاديمي والعمل علي تطويره باستمرار .

استخلاصات المحور الخامس : مؤشرات نجاح الإستراتيجية المقترحة لتفعيل مكتب الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية الرياضية للبنات :

- رفع الوعي بأهمية الإرشاد الأكاديمي وسهولة تطبيق نظام الإرشاد الأكاديمي بكلية لكل من " أعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي - المرشد الأكاديمي - الطالبات " .
- زيادة نسبة النجاح والمعدل التراكمي لدى الطالبات، وقلة المشكلات والصعوبات الدراسية التي تواجه الطالبات .
- قلة عدد الطالبات فى الحالات التالية " الرسوب - الإنسحاب الإجبارى - المراقبة العلمية - الإنذار الأكاديمي - التعثر الأكاديمي " .

التوصيات :

في ضوء ما سبق من نتائج وإستخلاصات البحث توصى الباحثة بالتالي :

- دراسة الإستراتيجية المقترحة ووضعها موضع التنفيذ لتنفيذ نظام الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية الرياضية للبنات.
 - العمل علي نشر الوعي بأهمية الإرشاد الأكاديمي وتعزيز ثقافته لدي أعضاء هيئة التدريس والطالبات بالكلية من خلال الندوات وورش العمل
 - عقد دورات تدريبية للمسؤولين عن تقديم خدمات الإرشاد الأكاديمي من أعضاء هيئة التدريس وأعضاء مكتب الإرشاد الأكاديمي.
 - توفير كافة الإمكانيات المادية والبشرية والمعلوماتية اللازمة لتطوير خدمات الإرشاد الأكاديمي بالكلية.
 - توظيف التقنية الحديثة وتطبيقاتها في الإرشاد الأكاديمي وتفعيل كافة وسائل الإتصال بين المرشدين الأكاديميين والطالبات.
 - إلترام الطالبات بالرجوع إلي المرشد الأكاديمي في جميع الشئون المتعلقة بالمسار الأكاديمي.
- المراجع العلمية :**

- 1 أحمد ثابت إبراهيم : التحديات التي تواجه العاملين في مجالات الإرشاد الأكاديمي بالجامعات العربية والإسلامية وسبل مواجهتها "رؤية مقترحة في ضوء معايير الهيئة الوطنية للإرشاد الأكاديمي NACADA"، مجلة المعهد العالي للدراسات النوعية ، مجلد 1، عدد 1، القاهرة
 - 2 أحمد ماهر : الإدارة الإستراتيجية ، الدار الجامعية ،الإسكندرية. السيد(2009)
 - 3 أحمد مصطفى ماهر : تطوير المنظمات لإعادة الهيكلية والتمايز الإداري وإدارة التغيير، الدار الجامعية، الإسكندرية. (2014)
 - 4 أميرة أحمد : الإرشاد الأكاديمي وعلاقته بالجودة فى التعليم العالى، مجلة جامعة دنقلا للبحوث العلمية، مجلد5، العدد9، كلية الدراسات العليا. القرشى(2015)
 - 5 إميل فهمى : مشاركة أعضاء هيئة التدريس بكليات التربية فى الإرشاد الأكاديمي. شنودة(2010)
- دراسة ميدانية، المؤتمر الثامن عشر للجمعية المصرية للتربية المقارنة "
- اتجاهات معاصرة فى تطوير التعليم فى الوطن العربى، المجلد1، كلية التربية، جامعة بنى سويف.

- 6 إيمان حمدى عمار : تصور مقترح لمهام المرشد الأكاديمي فى ضوء الحاجات الإرشادية لطلبة الجامعة: دراسة ميدانية بجامعة المنوفية، مجلة كلية التربية ، العدد 39، (2015) كلية التربية ، جامعة عين شمس .
- 7 جهاد الخلف بن : الإرشاد الأكاديمي فى مؤسسات التعليم العليا فى سلطنة عمان. دراسة يونس ، أحمد بن جمعه الريامى، صلاح مهدي درويش(2014)
- 8 جودت أحمد سعادة : وغازى جمال خليفة ومحمد كمال عالية(2007) دراسة ميدانية لمشكلات التسجيل والإرشاد الأكاديمي الجامعي، مجلة العلوم التربوية، المجلد 34، العدد 2، جامعة الدراسات العليا، عمان.
- 9 حاتم توفيق أحمد : إتجاهات حديثة فى تطوير الإرشاد الأكاديمي لطلاب التخصصات الفنية فى المرحلة الجامعية وما بعدها، بحث منشور ، المجلة العلمية لكلية التربية النوعية ، الجزء 1، العدد 2، جامعة المنوفية .
- 10 حاتم صلاح أبو : الإستراتيجية فن تحويل الرؤية إلي واقع ، مركز الخبرات المهنية للإدارة " الجداول (2012) بميك" ، مصر .
- 11 حسن أحمد الشافعى : الإدارة الإستراتيجية والتخطيط الإستراتيجي في التربية البدنية والرياضة ، دار الوفاء للطباعة والنشر ، الإسكندرية. (2007)
- 12 راندا أيمن شبكة : تصور مقترح لتفعيل دور المرشد الأكاديمي بكلية التربية جامعة دمياط فى ضوء التحول الرقمى من وجهة نظر طلاب الدراسات العليا: دراسة ميدانية، مجلة الطفولة والتربية المجلد 51، العدد 2، جامعة الإسكندرية .
- 13 رشيدة السيد : رؤية مستقبلية لتطوير الإرشاد الأكاديمي بالتعليم الجامعي فى ضوء نظام الساعات المعتمدة، بحث منشور، دراسات تربوية واجتماعية، مجلد 25، العدد 9، كلية التربية، جامعة حلوان.
- الطاهر(2019)

- 14 رنا بنت ناصر : دور برامج الإرشاد الأكاديمي بعمادة السنة التحضيرية في تهيئة الطالبات المهوس (2015)
المستجدات بجامعة الملك سعود، رسالة ماجستير غير منشورة، كلية التربية، جامعة الملك سعود، المملكة العربية السعودية.
- 15 زينب عبد النبي : تصور مقترح لتفعيل خدمات الإرشاد الأكاديمي بالجامعات المصرية في ضوء بعض الاتجاهات العالمية، بحث منشور، مجلة البحث العلمي في التربية، الجزء 5، العدد 17، كلية البنات للآداب والعلوم والتربية، جامعة عين شمس.
- 16 سعد غالب ياسين : التخطيط الإستراتيجي والإدارة الإستراتيجية ، دار المسيرة للنشر والتوزيع، عمان . (2019)
- 17 سعود بن سهل : إتجاهات طلاب جامعة شقراء نحو الإرشاد الأكاديمي: دراسة ميدانية تطبيقية على عينة من طلاب جامعة شقراء، بحث منشور، مجلة كلية التربية ، الجزء 7، العدد 2، جامعة السويس.
- 18 سعيد بن عبدالله : واقع الحاجة إلي الإرشاد الأكاديمي لدي طلبة السنة الأولى جذع مشترك بجامعة باتنة بالجزائر، بحث منشور، المجلة العربية لضمان جودة التعليم الجامعي، المجلد 10، عدد 28، اليمن.
- 19 سليمان رجب الشيخ ، وعلا محمد إبراهيم : سيكولوجية الإرشاد الأكاديمي والمهني "نحو مستقبل متميز". مركز تطوير الدراسات العليا والبحوث ، كلية الهندسة، القاهرة . (2013)
- 20 سوسن محمد : الإرشاد الأكاديمي بجامعة الأميرة نوره بنت عبد الرحمن وسبل تطويره من وجهة نظر الطالبات في ضوء التوجهات العالمية، العدد 4، مجلة العلوم التربوية، مصر.
- 21 شيرين مأمون محمد : واقع الإرشاد الأكاديمي في كلية الفجر للعلوم والتكنولوجيا من وجهة نظر طلابها والمرشدين من أعضاء هيئة التدريس ببرنامج العلوم الإدارية ، المجلة العلمية للعلوم التربوية والصحة النفسية، المجلد 2، العدد 5 ، مصر .

- 22 طاهرة حسن : واقع الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني من وجهة نظر طالبات كلية التربية
عبدالله (2022)
جامعة الجوف في ظل جائحة كورونا، بحث منشور، مجلة كلية التربية،
الجزء 38، العدد 1، جامعة أسيوط.
- 23 عبد الرؤوف أحمد : الإرشاد الأكاديمي في مؤسسات التعليم العالي : المفاهيم والأهداف وآليات
التنفيذ ، ورقة علمية ، مجلة العلوم التربوية ، العدد (13)، كلية التربية،
جامعة أم درمان الإسلامية.
- 24 عبد الرحمن القواسم : الإرشاد الأكاديمي كلية الهندسة: عوائق ومبادرات وحلول، المؤتمر الأول
لجامعة المجمعة حول التخصصات العلمية في الجامعات الناشئة -
(2012)
التحديات والحلول ، المملكة العربية السعودية.
- 25 عبد الناصر راضى : أداء وحدة الإرشاد الأكاديمي في ضوء معايير ضمان الجودة والاعتماد
بكلية المجتمع ببريدة نموذجاً، بحث منشور، مجلة كلية التربية، الجزء 1،
العدد 90، جامعة المنصورة.
- 26 عبدالله بن محمد : مدى رضا طلاب التعليم عن بعد بجامعة الإمام محمد بن سعود
الإسلامية عن الإرشاد الأكاديمي وسبل تطويره من وجهة نظرهم، مجلة
البحث العلمي في التربية، العدد 16، كلية البنات للأداب والعلوم والتربية،
جامعة عين شمس.
- 27 عبدالله عبد العزيز :
المدرس، طلال عبد
اللطيف الحجي
(2015)
قياس أثر استخدام تطبيقات الهواتف الذكية لدعم ثقافة الإرشاد والتوجيه
الأكاديمي لطلبة قسم تكنولوجيا التعليم في كلية التربية الأساسية ، مجلة
القراءة والمعرفة ، العدد 167، كلية التربية ، جامعة عين شمس.
- 28 عصام جمال غانم : دراسة تقييمية لواقع الإرشاد الأكاديمي في بعض الجامعات المصرية
إستناداً إلي المعايير المهنية الأمريكية، بحث منشور ، مجلة العلوم
التربوية، المجلد (30)، العدد (4)، كلية الدراسات العليا للتربية، جامعة
القاهرة.

- 29 على سعد : العملية الإدارية ومدارس وأساليب الإدارة، دار التعليم الجامعي، داود(2013) الإسكندرية.
- 30 عيادة عبدالله خالد : دراسة تقييمية لبرنامج الإرشاد الأكاديمي بجامعة حائل في ضوء معايير الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي ، مجلة كلية التربية ، العدد 164، جامعة الأزهر . (2015)
- 31 فاضل أحمد القيسي : ، علي حسون الطائي (2014)
- الإدارة الإستراتيجية نظريات ومداخل ، أمثلة وقضايا معاصرة ، دار صفاء للنشر والتوزيع ، عمان.
- 32 فاطمة محمود عبد : رؤية مستقبلية لتفعيل دور المرشد الأكاديمي في تدعيم الأمن الفكري للشباب الجامعي من وجهة نظر الخدمة الإجتماعية، مجلة الخدمة الاجتماعية، الجمعية المصرية للأخصائيين الاجتماعيين، مصر. (2016)
- 33 فضل المولى محمد : أثر آليات الإرشاد الأكاديمي المتبعة في معالجة حالات التعثر بلول، أحمد عبد الرحمن العميرة (2014)
- واقع الإرشاد الأكاديمي في جامعة الملك سعود من وجهة نظر طلابها والمرشدين من أعضاء هيئة التدريس، بحث منشور، مجلة كلية الآداب، الدليم(2014)
- الجزء 1، العدد 32، جامعة بنى سويف.
- 35 لائحة كلية التربية : الرياضية للبنات جامعة الإسكندرية (2020 /2019)
- 36 ماجد عبد المهدي : إدارة المنظمات، منظور كلى، دار الميسرة للنشر والتوزيع، عمان. مساعده(2013)

- 37 ماجدة بنت إبراهيم : دور برامج الإرشاد الأكاديمي بعمادة السنة التحضيرية في تهيئة الطالبات الجارودي (2015)
المستجدات بجامعة الملك سعود، رسالة ماجستير غير منشورة، كلية التربية، جامعة الملك سعود، المملكة العربية السعودية.
- 38 المجلس الأعلى : مشروع تطوير نظم وتكنولوجيا المعلومات في التعليم العالي. دليل للجامعات (2010)
إستخدام نظم المعلومات الإدارية، وزارة التعليم العالي ، مصر.
- 39 محمد أحمد عبدالعال : إدارة الموارد البشرية ، دار المريخ للنشر ، المملكة العربية السعودية. (2010)
- 40 محمد جابر محمود : تطوير الإرشاد الأكاديمي بالتعليم المفتوح بجامعة جنوب الوادي في ضوء بعض التجارب العربية. دراسة ميدانية، بحث منشور ، مجلة كلية التربية، المجلد 32، العدد 4، جامعة أسيوط. (2016)
- 41 محمد زيد إسماعيل، : تطوير الإرشاد الأكاديمي بجامعة السلطان زين العابدين الماليزية في و جاكاريجا
ضوء التجارب العالمية، مجلة الدراسات والبحوث الاجتماعية، العدد 21، كيتا (2017)
جامعة الشهيد حمة لخضر ، جامعة الوادي، الجزائر.
- 42 محمد عبد الفتاح : سلسلة كتب المعارف الإدارية (التخطيط الإبداعي)، حورس للنشر الصيرفي (2005)
والتوزيع ، الإسكندرية.
- 43 محمود عبد اللطيف : التخطيط الاستراتيجي لإدارة الجودة الشاملة ، منشأة المعارف ، موسي (2010)
الإسكندرية.
- 44 محمود عطيه : تصور مقترح لتفعيل دور الخدمات الإرشادية الجامعية في ضوء تحقيق رؤية المملكة 2030، المجلة الدولية للآداب والعلوم الإنسانية والاجتماعية، الجزء 1، العدد 16، الأكاديمية العربية للعلوم الإنسانية والتطبيقية. (2018)

- 45 معيوف بطي : سمات الشخصية وعلاقتها بجودة الخدمات الإرشادية لدى المرشدين الأكاديميين، المجلة العلمية لكلية التربية، المجلد 33، العدد 3، جامعة أسيوط. إبراهيم عبد الله (2017)
- 46 مفلح بن قبالن آل : الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني من وجهة نظر طلاب وطالبات جامعة تبوك في ضوء بعض المتغيرات، بحث منشور، مجلة كلية التربية، الجزء 2، العدد 117، جامعة الأزهر. جديع (2016)
- 47 منصور بن نايف : الإرشاد الأكاديمي في كلية التربية بجامعة نجران في ضوء متطلبات مجتمع المعرفة من وجهة نظر الطلبة، بحث منشور، المجلة السعودية للتعليم العالي، العدد 14، المملكة العربية السعودية. العتيلى (2015)
- 48 ميسون يوسف : نظام الإرشاد الأكاديمي في التعليم العالي الخاص: دراسة تقييمية، مجلة الفيومي (2015) مستقبل التربية العربية، العدد 99، المركز العربى للتعليم والتنمية ، القاهرة.
- 49 نادية العارف : الإدارة الإستراتيجية " إدارة الألفية الثالثة " ، مجموعة النيل العربية للطباعة والنشر والتوزيع، القاهرة . (2019)
- 50 نجلاء عبد المحسن : دور الإرشاد الأكاديمي في رفع المستوى التحصيلي والتكيفي للطلاب الجامعي ، ورقة بحثية، الجامعة العربية المفتوحة ، سلطنة عمان. الحميد (2014)
- 51 ننسى أحمد فؤاد، : متطلبات الإرشاد الأكاديمي لطلاب كلية التربية الجدد بجامعة جنوب الوادى فى ضوء حاجاتهم الإرشادية، بحث منشور، مجلة كلية التربية ، الجزء 35، العدد 7، جامعة أسيوط. وأمال محمد إبراهيم (2019)
- 52 هدى محمد الروسان، : مشكلات الإرشاد الأكاديمي في كلية التربية للبنات بالجبيل من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس " المرشدات الأكاديميات " والطالبات بحث منشور، مجلة كلية التربية، المجلد 33، العدد 6، جامعة أسيوط. وغادة النور الطريفي (2017)

- 53 هند عبدالله المختار : أثر وضوح الرؤية والرسالة الإستراتيجية علي أداء مؤسسات التعليم العالي الأهلي بالسودان : دراسة حالة جامعة الأحفاد للبنات ، مجلة كلية دلتا العلوم والتكنولوجيا ، العدد(8) ، السودان. (2018)
- 54 وردة بلقاسم العياشي : تقييم عملية الإرشاد بكلية الإدارة والأعمال : أراء عينة من طالبات جامعة الأميرة نوره، المؤتمر العربي الدولي السادس لضمان جودة التعليم العالي، (2016) جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا وجامعة الزرقاء الأردنية .
- 55 وفاء بنت عائض : معوقات ممارسة الإرشاد الأكاديمي في كليات جامعة الطائف من وجهة الميرشدين الأكاديميين، بحث منشور، مجلة كلية التربية، الجزء 27، (2016) الجمعية العدد105، جامعة بنها.
- 56 ولاء عبد السلام : متطلبات تفعيل الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني لطلاب الدراسات العليا في كلية التربية جامعة أسيوط: دراسة ميدانية، بحث منشور، المجلة التربوية لتعليم الكبار، الجزء 3، العدد4، جامعة أسيوط. (2021) حسين

المراجع الأجنبية:

- 57 – Allen, J.M Smith, C.L.(2008): Importance of responsibility For and satisfaction with Academic advising: A Faculty Perspective Journal of College Student development Vol:49 No:5 ERIC Number EJ, 812138.
- 58–Baker.V,L& Griffin.K, A (2010): Beyond Mentoring and Advising toward understanding The role of FaCulty, Developers" in student Success, Wiley inter science. USA .
- 59 – Cross, L. K. (2018): Graduate student perceptions of online advising. NACADA Journal, 38(2).

- 60– Guillen Christian (2010): Undergraduate Academic Advising and its Relation to Degree Completion time Master Thesis, Humboldt state university.
- 61– Jeannette M. Passmore (2019): Adult Student Experiences with Academic Advising, PhD, Nebraska University, USA.
- 62– Justice J. Harris (2022): The Importance of Academic Advising During COVID-19, Rowan University, USA.
- 63– Latoya Watson (2019): Equity Mindedness in Academic Advising, Delaware University, USA.
- 64– Pamela Shockely-Zalabak (2012): Advisors as Interaction Designers, (Article research), Nacada, 32, 1, Kansas University, USA.
- 65– Pasquini, L. A., & Steele, G. E. (2016): Technology in academic advising: Perceptions and practices in higher education. NACADA Technology in Advising Commission Sponsored Survey 2013, 6(1).
- 66– Sujeith Isela Ordonez (2019): Student-Centered Academic Advising: An Advisor-Focused Approach, San Diego State University, USA.
- 67– Timothy Stephen Fricker (2021): Relationships Between Student Characteristics, Academic Advising and College Student Success, Toronto University, Canada.

المراجع من شبكة المعلومات الدولية :

68- الموقع الرسمي لكلية التربية الرياضية للبنات جامعة الإسكندرية: نبذة عن الكلية :
<https://fpeg.alexu.edu.eg/index.php/ar/2015-08-27-08-54-25>

69- الموقع الرسمي لكلية التربية - جامعة المنيا (دليل وحدة الإرشاد الأكاديمي):
<https://edu.minia.edu.eg/Files/AcademicAdvisingdalil.pdf>

70- الموقع الرسمي لوحدة القبول والتسجيل ، جامعة الفيصل :

<https://admissions.alfaisal.edu/ar/academic-advisement>

71- الموقع الرسمي لعمادة القبول والتسجيل بجامعة فاروس - الإسكندرية- دليل الإرشاد الأكاديمي
(2020):

<https://www.pua.edu.eg/wp-content/uploads/2021/01/%D8%AF%D9%84%D9%8A%D9%84-%D8%A7%D9%84%D8%A5%D8%B1%D8%B4%D8%A7%D8%AF-%D8%A7%D9%84%D8%A3%D9%83%D8%A7%D8%AF%D9%8A%D9%85%D9%89-%D9%84%D9%84%D8%AC%D8%A7%D9%85%D8%B9%D9%87-2020.pdf>

72- الموقع الرسمي لكلية نظم المعلومات وعلوم الحاسب بجامعة 6 أكتوبر - دليل الإرشاد الأكاديمي
(2023):

<https://o6u.edu.eg/uploads/IsCS/updates2023/Academic%20Advising%20Guide.pdf?FactId=14&id=9379>