



مجلة كلية التربية



مؤشرات تحسين الأداء الإداري بمدارس التعليم الأساسي في ضوء
تطبيق مفهوم الإدارة الإلكترونية
بحث مستل من رسالة ماجستير

اعداد

نبيلة عبدالسميع أحمد إبراهيم
باحثة ماجستير بقسم أصول التربية
كلية التربية - جامعة دمياط

أ.د / علي صالح جوهر
أستاذ التخطيط التربوي المتفرغ
كلية التربية - جامعة دمياط

٢٠٢٥ / ١٤٤٧ هـ

مؤشرات تحسين الأداء الإداري بمدارس التعليم الأساسي في ضوء تطبيق مفهوم الإدارة الإلكترونية

مستخلص:

يستهدف هذا البحث الوصول إلى أهم مؤشرات تحسين الأداء الإداري بمدارس التعليم الأساسي في ضوء تطبيق مفهوم الإدارة الإلكترونية من خلال عرض الإطار النظري والمفاهيمي للإدارة الإلكترونية والأداء الإداري بمدارس التعليم الأساسي ومن ثم التعرف على أهم متطلبات تحسين الأداء الإداري في ضوء مفهوم الإدارة الإلكترونية ومواجهة المعوقات التي تواجه تطبيقها والخروج بتوصيات تفيد في القضاء على تلك المعوقات، وقد اعتمد البحث على المنهج الوصفي لتحليل الأدبيات التي تناولت سبل تحسين الأداء الإداري في ضوء مفهوم الإدارة الإلكترونية وعلاقة الإدارة الإلكترونية بتحسين الأداء الإداري بمدارس التعليم الأساسي وأهم معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية وأهم متطلباتها للوصول لتحسين وتطوير الأداء الإداري بمدارس التعليم الأساسي.

الكلمات المفتاحية: الإدارة الإلكترونية- الأداء الإداري- مدارس التعليم الأساسي

Indicators for Improving Administrative Performance In Basic Education Schools in Light of Applying the Concept of E-Management.**Abstract**

The research aims to Identify the most important indicators for improving administrative performance In basic education schools in light of applying the concept of e-management by presenting the theoretical and conceptual framework of e-management and ‘eperformance in basic education schools. It then aims to Identify the most important requirements for Improving administrative performance in light of the concept of e-management, address the obstacles facing Its application, and come up with recommendations that help eliminate these obstacles. The research relied on the descriptive approach to analyze the literature that addressed ways to Improve administrative performance in light of the concept of e-management, the relationship between e-management and improving administrative performance in basic education schools, the most important obstacles to implementing e-management, and its most important requirements for Improving and developing administrative performance in basic education schools. The research concluded that e-management is important and necessary to improve the administrative performance of basic education schools due to Its significant role In developing and improving administrative performance and achieving the maximum goals and objectives in the least amount of time and effort required

Keywords: e-management – administrative performance – basic education schools.

مقدمة:

تعد الدراسات المستقبلية لتطوير الإدارة التعليمية والمدرسية من القضايا المهمة التي حظيت بالإهتمام من جانب المعنيين بالنظام التعليمي، وذلك نتيجة للتحويلات السريعة والتطورات التكنولوجية التي يتعرض لها أي نظام تعليمي، في ظل التطور السريع والمتلاحق، مما انعكس على نمط الإدارة المدرسية في النظام التعليمي الحالي ولا تستطيع الإدارة المدرسية أن تحقق أهدافها بطريقتها القائمة على الأسلوب التقليدي في ظل الوضع العالمي الراهن، الذي يتميز بسرعة التغيير والتحويل، ولقد شهد العصر الذي نعيشه تقدماً كبيراً في جميع مجالات وميادين الحياة. حيث تواجه المنظمات على اختلاف مجالاتها ونشاطاتها تحديات متزايدة تدعونا إلى العمل من أجل التطوير المستمر والتحول لفاعليتها، والوصول إلى مستويات من الكفاءة والإنتاجية والفعالية.

كما أحدثت التطورات التكنولوجية، وما زالت تحدث تغيرات وتحولات كثيرة متعددة في تشكيل الإدارة وأنماطها، وأصبح على القائمين بأعمال الإدارة أن يواجهوا تحديات التنظيمات البشرية والعلاقات الإنسانية وتوقعاتها، كما أصبح أهم ما يميز الإدارة هو إستخدامها وتطبيقها لأدوات وأساليب نتائج الكثير من البحوث والدراسات في ميادين المعرفة.، فالإدارة إذاً معيار للنجاح فهي لا تعمل من أجل تحقيق الأهداف في أجواء وهمية، بل تعمل في ظروف داخل التنظيم، وكذلك ظروف خارجية في البيئة المحيطة، وهي في سعيها لتحقيق الأهداف المطلوبة، تستقطب مصادر العمل من موارد مادية وبشرية، وقدرتها على تحقيق الأهداف تخضع لمعيارين هما: (عبدالعليم، الشريف، ٢٠١٣، ١٥)

الأول: كفاءة الإدارة، وقدرتها على التكيف مع الظروف الداخلية والخارجية
الثاني: القدرة على تطبيق المبادئ والأساليب الإدارية في ظل المتغيرات الداخلية والخارجية.

تنطلق البداية الحقيقية للتغيير من الايمان به من خلال تنسيق جميع فئات التعليم ووظائفها المختلفة، والذي يعتبر تغيير المنشود هو الأمل نحو بناء نظام تعليمي جامعي حديث، ولذلك تعمل الأمم على بناء مستقبلها الواعد من خلال إرادة قوية

للتغيير نحو الأفضل، فإن الإيمان بالتغيير والإصلاح هو القناة الأولى لمواكبة التحديات المحلية والعالمية المتتالية. -2773, 2018, Gohar, Elbasil, Gomaa (2774)

تعد الإدارة الإلكترونية من ثمار المنجزات التقنية في العصر الحديث، حيث أدت التطورات في جميع مجالات الاتصالات والإبتكارات التقنية والإتصال المتطورة إلى التفكير الجدي من قبل الدول والحكومات من الإستفادة من المحدثات والثورات الحديثة بإستخدام الحاسوب والإنترنت في إنجاز الأعمال وتقديم الخدمات للمواطنين بطريقة إلكترونية سهلة وبسيطة .(محمد، مصطفى، عبداللاه، ٢٠١٨، ١٦).

ويشير الحسن (٦٨ ، ٢٠٠١) أن الإدارة الإلكترونية هي الإدارة التي تختصر الوقت في تنفيذ المعاملات الإدارية داخل المدارس، وتعمل على تسهيل وتيسير عملية التواصل بين الإدارات التعليمية ومكانتها، وتوفر الدقة والوضوح في العمليات الإدارية، وتخفض من استخدام الورق في عملها وتوفر البيانات لكافة العاملين بشكل سريع ولائق.

ولقد بادرت جميع القطاعات في إستخدام الإدارة الإلكترونية لما تسهم به بشكل فعال في رفع كفاءة هذه القطاعات وأن جميع الدول بادرت لتطبيق الإدارة الإلكترونية حرصاً منها على الإستفادة من مميزاتها والتفاعل مع معطيات العصر التكنولوجي الحديث.(البقي، ٢٠٢٢، ٤).

وأكدت دراسة علي (٢٠٢٢) على أن الإدارة الإلكترونية أصبحت مدخلاً حديثاً لعمليات التطوير داخل الإدارة التعليمية والمدرسية، حيث تساعد على تطوير المفاهيم والوظائف الإدارية، وأصبحت وسيلة لتسهيل العمل داخل المؤسسات التعليمية، وذلك في ظل التطور المتسارع والتحولت العصرية، وكونها تمتلك قدرات التأثير على سلوك المعلمين والإداريين والهيئات التعليمية الأخرى من خلال وسائل إلكترونية مما يسهل لهما إستيعاب متطلبات القيادة الإلكترونية والوعي بها على تعليم خبرات متخصصة في المجالات الرقمية التي تقيد المؤسسات التعليمية بمختلف أنواعها وأشكالها.

استناداً لما سبق، يتضح أن تطبيق الإدارة الإلكترونية ضرورة حتمية في ظل المتغيرات المتسارعة والمتلاحقة في مختلف المجالات، وخصوصاً النظم التعليمية، حيث أنها المسؤولة عن إعداد جيل بمواصفات وقدرات تمكنه من مواكبة هذه التطورات والتكيف مع متغيرات المستقبل، مما يتطلب وجود أداء فعال من القيادات والعاملين داخل المنظومة على حد سواء، يمتلكون مواصفات وقدرات وكفايات تؤهلهم لقيادة المؤسسة التعليمية، والسير نحو تحقيق أهدافها في ظل المتغيرات التي نعيشها.

مشكلة الدراسة:

إن الإدارة لها أهمية كبيرة، ودور لا بديل عنه في أي مؤسسة تربوية وأن نجاح أي مؤسسة أو فشلها يعود إلى الإدارة وتسعى المؤسسات دائماً لتحقيق التحسين والتطوير و أصبح أمراً ملحاً في ظل التطورات الراهنة والمعاصرة لذلك فرض ضرورة لتبني مستوى إداري متطور لكي يساعدها على النهوض والتخطي وإحداث التفوق وتطوير الأداء للوصول إلى القدرة على البقاء والمنافسة والتميز، ويلاحظ أن الكثير من المؤسسات في مصر والدول النامية بشكل عام تفشل في تحقيق أهدافها وفي المقابل نرى نظيرتها في الدول المتقدمة تحرز تقدماً كبيراً في تحسين خدماتها وتطوير أدائها، ولعل السبب في فشل المؤسسات في تحقيق أهدافها يرجع في الغالب إلى تجاهل الواقع العالمي الجديد، وما يحمله من فرص، وبيئة العمل غير المحفزة، وكذلك يرجع إلى عدم انتهاز أساليب فعالة لتحسين وتطوير الأداء والكفاءة. ومن المداخل الحديثة التي تسعى إلى تحسين الأداء الإداري في التعليم، هو مدخل الإدارة الإلكترونية.

تواجه مدارس التعليم الأساسي العديد من التحديات والمشكلات الإدارية التي تعيق تحقيق أهدافها بكفاءة وفاعلية، من أبرزها الاعتماد على الأساليب التقليدية في إنجاز المعاملات، وكثرة الإجراءات الورقية، وضعف التواصل بين المستويات الإدارية، وتأخر تبادل المعلومات والقرارات. هذه المظاهر تؤدي إلى بطء الأداء الإداري وضعف جودة الخدمات التعليمية، مما يستدعي البحث عن مداخل إدارية حديثة قادرة على تطوير الممارسات الإدارية وتعزيز فاعليتها. ويُعد مدخل الإدارة الإلكترونية أحد أبرز

الحلول المعاصرة لمواجهة تلك المشكلات، إذ يسهم في تبسيط الإجراءات، وتسريع الأداء، وتحسين دقة المعلومات، وتعزيز الشفافية والتواصل الفعال بين عناصر المنظومة التعليمية كما أن تطبيق الإدارة الإلكترونية يسهم في رفع كفاءة الأداء الإداري وتحسين جودة العمل داخل المؤسسات التعليمية (أحمد، ٢٠٢٤؛ الحسن، ٢٠٠١).

ولقد كان لتدفق المعرفة والتغير السريع في جوانب الحياة الاقتصادية والاجتماعية نتيجة للتقدم العلمي وتطبيقاته التكنولوجية الكثير من التحديات التي وجب مواجهتها وأصبح التطوير ضرورة ملحة لتزويد المجتمع بالكوادر التعليمية والفنية اللازمة للتنمية الشاملة والجوهرية. (Gohar,Qouta,2021,114).

تواجه المؤسسات المعاصرة تحولات كبيرة وسريعة في أدائها بما يعكس متطلبات جديدة تتطلب الإستجابة السريعة، والتي يمكن ضمانها من خلال إستخدام الإدارة الإلكترونية، التي لا بد أن تتكامل مع منظومة المعرفة التي لديها كخطوة لتحقيق التحسين والتطوير والمنافسة. (قدي، ٢٠١٠، ١٥٩).

وقد أكدت دراسة علي (٢٠٢٢، ٤) على أنه من الضروري وجود قادة تربويين قادرين على إدارة العملية التعليمية وذلك مع تصاعد حدة مشكلات النظم التقليدية في المؤسسات التعليمية وحسب التوجيهات الحديثة التي من أهمها الإدارة الإلكترونية، والقدرة على استخدام قواعد البيانات الإلكترونية خاصة بالعاملين، وتركيز الخطة على العمل الإلكتروني، وتوفير خطة بديلة، والإتصال الإلكتروني الذي يهدف إلى تقليل عناء البعد الجغرافي وتكاليف الإتصال التقليدي بين المستويات الإدارية الرسمية بين مختلف أرجاء المؤسسة.

مما سبق يتضح أن مؤسسات التعليم الأساسي في حاجة ملحة إلى الاستفادة من هذا التطوير الذي لا بد منه لتحقيق التحسين والنهوض لتحقيق الأهداف المرجوة، ومواكبة التكنولوجيا الحديثة والمتلاحقة، وذلك بإستخدام مدخل الإدارة الإلكترونية التي تعتبر من أهم المداخل الإدارية الحديثة الراهنة والتي لا يمكن الإستغناء عنها لتحقيق الإرتقاء والنجاح والأداء الإداري المتميز.

لذلك أوصت العديد من الدراسات بضرورة تطبيق الإدارة الإلكترونية في المؤسسات التربوية، وتشجيع الموظفين على استخدام الإدارة الإلكترونية، لما لها من فائدة في تقليل الجهد والوقت والتكلفة المطلوبة لإنجاز المهام، ولما لها من دور مهم في تطوير العمل الإداري، فمن خلال خبرة الباحثة وإطلاعها من خلال عملها الميداني التربوي كمعلمة لاحظت أن هناك قلة في استخدام التقنيات التكنولوجية في ممارسات العاملين المهنية والوظيفية، بالإضافة إلى وجود المعوقات التي تحد من تطبيق الإدارة الإلكترونية، ومن هنا تبلورت مشكلة الدراسة، والتي تتمثل في ضبابية الرؤية، وغياب التقييم الدقيق لواقع استخدام القيادات الإدارة الإلكترونية بصفة عامة، وعدم توافر المتطلبات اللازمة لتفعيل الإدارة الإلكترونية لتحسين العملية التعليمية، وتحسين الأداء الإداري بصفة خاصة.

ومن هنا تتبلور مشكلة الدراسة الحالية في التساؤل الرئيسي التالي:
ما متطلبات تحسين الأداء الإداري بمدارس التعليم الأساسي في ضوء تطبيق مفهوم الإدارة الإلكترونية ؟

ويتفرع ذلك التساؤل الاسئلة الفرعية التالية :

١. ما الإطار النظري والمفاهيمي للإدارة الإلكترونية؟
٢. ما الإطار الفكري للأداء الإداري بمدارس التعليم الأساسي؟
٣. ما واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية بمدارس التعليم الأساسي؟
٤. ما المشكلات والمعوقات التي تواجه مؤسسات التعليم الأساسي لتوفير متطلبات تطبيق مفهوم الإدارة الإلكترونية؟
٥. ما متطلبات تحسين الأداء الإداري بمدارس التعليم الأساسي في ضوء تطبيق مفهوم الإدارة الإلكترونية؟
٦. ما التصور المقترح لتوفير متطلبات تحسين الأداء الإداري بمدارس التعليم الأساسي في ضوء تطبيق مفهوم إدارة الإلكترونية؟

أهداف الدراسة:

تتمثل أهداف الدراسة فيما يلي:

- (١) التعرف على الإطار النظري والمفاهيمي للإدارة الإلكترونية.
- (٢) التعرف على الإطار الفكري للأداء الإداري بمدارس التعليم الأساسي.
- (٣) التعرف على واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية بمدارس التعليم الأساسي.
- (٤) التعرف على المشكلات والمعوقات التي تواجه مدارس التعليم الأساسي لتوفير متطلبات استخدام الإدارة الإلكترونية.
- (٥) التعرف على أهم متطلبات تحسين الأداء الإداري بمدارس التعليم الأساسي في ضوء مدخل الإدارة الإلكترونية.
- (٦) وضع تصور مقترح بأهم متطلبات تحسين الأداء الإداري بمدارس التعليم الأساسي في ضوء تطبيق مفهوم إدارة الإلكترونية.

أهمية الدراسة: استندت أهمية الدراسة إلى نوعين من الأهمية تتمثل فيما يلي:

• **الأهمية النظرية:**

- (١) تمثلت في تطوير الإدارة في مؤسسات التعليم الأساسي لتواكب التغيرات العالمية المعاصرة في استخدام التقنيات والوسائل الحديثة، وتحسين الأداء الإداري بمرحلة التعليم الأساسي، للوصول إلى تحقيق أفضل أداء.
- (٢) تستمد الدراسة أهميتها من أهمية الإدارة الإلكترونية التي أصبحت مطلباً ملحاً في ظل التطورات الرقمية والمعلوماتية المتسارعة في عصرنا الحديث، نظراً لمبادرة الدولة لتطبيق الإدارة الإلكترونية من خلال أنظمة مختلفة الأهداف، كان من الضروري متابعتها ودراستها، ومعرفة مدى التغيير الذي تحققه ومن ثم توفير المتطلبات اللازمة لتطبيقها للوصول إلى تحسين الأداء الإداري بمدارس التعليم الأساسي عامة ومدارس التعليم الأساسي في دمياط بشكل خاص.
- (٣) قد تفيد نتائج الدراسة في تسليط الضوء على أهم الأنماط الإدارية الحديثة التي تسهم في التطوير والتحسين لأداء العاملين و المنظومة التعليمية بشكل عام.

(٤) قد تفيد في إثراء حقل المعرفة بالمكتبات المصرية و العربية عامة بالدراسات المرتبطة بالإدارة الإلكترونية.

(٥) تبحث الدراسة في أهم متطلبات التحسين في الأداء الإداري في مدارس التعليم الأساسي لإستخدام الإدارة الإلكترونية، مما يؤدي إلى ثقل البحث العلمي والعملية التعليمية.

(٦) تستمد الدراسة أهميتها من إثراء الدراسات السابقة، وقد تفيد في فتح المجال للراغبين مستقبلاً من الباحثين لإجراء المزيد من الدراسات في مجال الإدارة الإلكترونية ومتطلباتها في التعليم الأساسي وغيرها.

(٧) قد تمد يد العون المسؤولين في مشروع تطوير التعليم التابع لوزارة التربية والتعليم، وتوفر دعماً للمسؤولين عن التخطيط والدراسات من خلال تقديم وجهة نظر مديرين ووكلاء مدارس التعليم الأساسي عن المتطلبات اللازم توفرها للإستفادة من تقنية المعلومات الإدارية التي تمثل في الإدارة الإلكترونية.

• الأهمية التطبيقية والعملية:

(١) قد تفيد الدراسة في مساعدة القائمين على تطبيق الإدارة الإلكترونية في التعرف على الصعوبات التي تواجه المدارس في تطبيق الإدارة الإلكترونية، ومن ثم العمل على تذليلها.

(٢) قد تفيد نتائج الدراسة في إيجاد حلول للمعوقات التي تواجه تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس التعليم الأساسي.

(٣) يمكن الاستفادة من نتائج الدراسة في عمليات التطوير والتحسين المستمر للعملية التعليمية، ورفع مستوى الأداء الإداري والإنتاجية بمدارس التعليم الأساسي، وذلك بدوره ينعكس اقتصادياً واجتماعياً على المجتمع المحلي بها.

(٤) يمكن الإستفادة من نتائج وتوصيات هذه الدراسة في تطوير أنظمة الإدارة الإلكترونية، وتوفير متطلباتها على كل المستويات، مما يساعد في تحسين أداء مستخدميها، ووضع حلول للتحديات التي نتجت عن تطبيقها.

منهج الدراسة: استخدمت الدراسة الحالية منهج البحث الوصفي في أسلوبه المسحي التحليلي، وملائمته لطبيعة الدراسة، وهذا المنهج يعتمد على دراسة الظاهرة، كما توجد في الواقع، ويهتم بوصفها وصفا دقيقا، ويوضح خصائصها ودرجات ارتباطها مع الظواهر الأخرى بقصد استخدام البيانات لوضع خطط أكثر ذكاء لتحسين الأوضاع والعمليات الاجتماعية والتربوية (عبيدات، ٢٠٠٥، ٧).

أداة الدراسة: استخدمت الباحثة أداة الاستبانة لدراسة واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس التعليم الأساسي.

حدود الدراسة:

الحدود الموضوعية: تمثلت في سبل تحسين الأداء الإداري بمدارس التعليم الأساسي في ضوء تطبيق مفهوم الإدارة الإلكترونية.

الحدود الجغرافية: تحددت الدراسة بمجموعة من المدارس التعليم الأساسية في محافظة دمياط. (الإبتدائية - الإعدادية) على مستوى الإدارات التعليمية في محافظة دمياط.

الحدود البشرية: تتمثل في عينة من مديري ووكلاء ومعلمي مدارس التعليم الأساسي حيث بلغ المجتمع الأصلي للدراسة (١٧٢٤٧) فرد، وبلغت العينة (٥٠٠) فرد بنسبة (٢.٩٠٪).

الحدود الزمنية: تمثلت في العام الدراسي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م.

مصطلحات الدراسة:

(١) متطلبات

- تعريف إجرائي:
- "أنها حصيلة الجهد الذي يبذل، والسلوكيات التي تنعكس نتيجة ذلك الجهد في سبيل تحقيق الأهداف.
- تشمل كل العناصر البشرية والمادية اللازم توافرها داخل مدارس التعليم الأساسي والقادرة على تطبيق الإدارة الإلكترونية".

(٢) الأداء الإداري:

- تعريف إجرائي: كل الممارسات الإدارية التي يتطلبها العمل للوصول إلى أعلى أداء مطلوب من القائمين عليه من تخطيط وتنظيم وتوجيه ورقابة للوصول إلى تحقيق الأهداف المنشودة".

(٣) الإدارة الالكترونية: (Electronic Management)

- تعريف إجرائي: "هو الوصول بالعملية التعليمية إلى أحسن وأفضل أداء من خلال. استخدام التقنيات الحديثة، وتوظيف تكنولوجيا المعلومات والحكومة الإلكترونية للوصول إلى الأهداف المنشودة في أقل وقت وجهد، وتكلفة".

(٤) مدارس التعليم الأساسي:

- تُعد مدارس التعليم الأساسي مؤسسات تربوية تهدف إلى تهيئة المتعلم من الناحية المعرفية والوجدانية والمهارية، وتعمل على تحقيق النمو الشامل لشخصيته في مراحل التعليم الأولى (الإبتدائية والإعدادية)، بما يُسهم في إعداد مواطن قادر على التكيف مع متطلبات المجتمع والتطورات المعاصرة (وزارة التربية والتعليم، ٢٠٢٠).

دراسات وبحوث سابقة:**أولاً: دراسات عربية:**

١. دراسة الكبار، أحمد (٢٠٢٤) بعنوان: دور الإدارة الإلكترونية في تحسين الأداء الوظيفي في المؤسسات الحكومية.

- هدفت الدراسة: إلى توضيح دور الإدارة الإلكترونية في تطوير الأداء الوظيفي بالمؤسسات الحكومية، وبيان مدى إسهامها في تحقيق الأهداف المؤسسية، مع التعرف على أنواع الاتصال الإلكتروني وعلاقتها بمستوى أداء العاملين، وتحديد المعوقات التي تعرقل تطبيق الإدارة الإلكترونية بفاعلية.
- استخدمت الدراسة المنهج الوصفي التحليلي.
- توصلت النتائج إلى أن تطبيق الإدارة الإلكترونية يسهم بفعالية في تحسين الأداء الوظيفي والمؤسسي من خلال تسريع إنجاز المعاملات، وتسهيل الاتصال الإداري،

وتحقيق الدقة في الأداء، كما أكدت الدراسة أن نجاح التحول الإلكتروني يتطلب تدريباً متخصصاً للعاملين وتوفير البنية التقنية اللازمة، إضافةً إلى تجاوز المعوقات الإدارية والبشرية التي تحد من فاعلية التطبيق.

٢.دراسة البقمي (٢٠٢٢) بعنوان: "واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس التعليم العام من وجهة نظر معلمي المرحلة الثانوية بمحافظة الطائف"

• **هدفت الدراسة:** إلى التعرف على واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس التعليم العام من وجهة نظر معلمي المرحلة الثانوية بمحافظة الطائف والكشف عن دلالة الفروق الإحصائية في درجات إستجابات عينة البحث في أبعاد واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية التي تعزّل المؤهل العلمي والتخصص العلمي وسنوات الخبرة و من وجهة نظر معلمي المدارس المرحلة الثانوية بمحافظة الطائف، تكونت عينة الدراسة من ٩٩٦ معلماً. من معلمي التعليم العام الثانوي والبالغ عددهم ٣٣٩٦ معلماً بنسبة ٢٩.٣٢% من المجتمع الأصلي.

٣.دراسة حكمت (٢٠٢٢) بعنوان: دور الإدارة الإلكترونية لتطوير جودة الأداء في المعاهد الابتدائية الأزهرية.

• **هدفت الدراسة:** وضع تصور مقترح لتفعيل دور الإدارة الإلكترونية لتطوير جودة الأداء في المعاهد الابتدائية الأزهرية.

• **إستخدمت الباحثة المنهج الوصفي.**

• **توصلت الدراسة:** إلى مجموعة من المقترحات لتفعيل دور الإدارة الإلكترونية في المعاهد الأزهرية، من خلال إستعراض هدف التصور المقترح، وإجراءات تطبيقه.

٤.دراسة جبة(٢٠٢٢)

بعنوان: "متطلبات تفعيل إستخدام الإدارة الإلكترونية لمواجهة بعض مشكلات الإدارة التعليمية".

• **هدفت الدراسة:** إلى التعرف على الأطر النظرية والفكرية للإدارة الإلكترونية والوقوف على مشكلات الإدارة التعليمية وكيفية القضاء على تلك المشكلات ورصد واقع

إستخدام الإدارة الإلكترونية في الإدارة التعليمية وتحديد متطلبات تفعيل إستخدام الإدارة الإلكترونية لمواجهة مشكلات الإدارة التعليمية.

- إستخدمت الدراسة: المنهج الوصفي
- الاداة المستخدمة: الاستبانة لجمع البيانات في الإطار الميداني، وطبقت على مديري ووكلاء المدارس، بالإضافة إلى دراسة إستطلاعية.
- توصلت الدراسة: توصلت الدراسة إلى إعداد تصور مقترح لتفعيل استخدام الإدارة الإلكترونية في الإدارة التعليمية.
- ثانياً : دراسات أجنبية:

١. دراسة Abumarasa,Asma (2025) بعنوان: أثر المتطلبات الإدارية للإدارة الإلكترونية على تحسين الأداء الوظيفي في وزارة الصحة الفلسطينية - المحافظات.

- هدفت الدراسة: إلى التعرف على أثر المتطلبات الإدارية اللازمة لتطبيق الإدارة الإلكترونية على تحسين الأداء الوظيفي في وزارة الصحة الفلسطينية عبر المحافظات.

- إستخدام الباحثان المنهج الوصفي التحليلي من خلال تصميم أداة الإستبانة.
- أظهرت النتائج أن توافر المتطلبات الإدارية (التخطيط الاستراتيجي، التنظيم الإداري، الدعم القيادي، التدريب المستمر، وتوفير البنية التحتية التكنولوجية) يسهم بشكل جوهري في رفع كفاءة الأداء الوظيفي، وتحسين جودة الخدمات الصحية، وزيادة رضا الموظفين والمستفيدين على حد سواء، كما بيّنت الدراسة وجود فروق ذات دلالة إحصائية في مستوى الأداء تبعاً لمتغيرات مثل سنوات الخبرة والمستوى الوظيفي.

- خلصت الدراسة إلى مجموعة من التوصيات أبرزها: تعزيز برامج التدريب الإلكتروني للعاملين، تطوير السياسات الداعمة للتحويل الرقمي، توفير الموارد التقنية والمالية الكافية، وتبني نظام تقييم أداء يعتمد على معايير إلكترونية حديثة تدعم الشفافية والكفاءة.

٢.دراسة (kaewpho,Julsuwan(2025) بعنوان: دراسة حول عناصر ومؤشرات

نماذج الإدارة الأكاديمية في العصر الرقمي لتحسين التحصيل الدراسي للمدارس الثانوية التابعة لمكتب التعليم الأساسي.

- هدفت الدراسة: إلى تحديد وتطوير والتحقق من مكونات ومؤشرات نماذج الإدارة الأكاديمية في العصر الرقمي لتحسين التحصيل الدراسي في المدارس الثانوية التابعة لمكتب لجنة التعليم الأساسي في تايلاند أجري البحث على ثلاث مراحل:
- ١. تحديد المكونات والمؤشرات وتطويرها من خلال مراجعة الأدبيات وتحليل المحتوى.
- ٢. التحقق من صحة النموذج من قبل تسعة خبراء في القيادة الأكاديمية والإدارة التعليمية

٣.تقييم القبول والجدول من قبل ٤٣٤ مديراً في المدارس الثانوية إلى جانب تقييم الإتساق الداخلي باستخدام معامل ألفا كرونباخ

- استخدمت الدراسة: منهج متعدد الأساليب يشمل مراجعته الادبيات وتحليلها نوعياً والتحقق من الخبراء وتقييمها كمياً

• توصلت النتائج: إلى كشف عن خمسة مكونات رئيسية مع ١٦ مؤشراً منهم: المنهج الدراسي وعملية الإدارة الأكاديمية وأنشطة التعلم والمشاركة في التعليم ومراقبة الجودة.

٣.دراسة (shirida(2025) بعنوان: تجارب أعضاء هيئة التدريس والموظفين مع

- أنظمة إدارة السجلات الإلكترونية في إدارة البحوث المدعومة من التعليم العالي.
- هدفت الدراسة: إلى الكشف عن وجهات النظر والتحديات والنجاحات المتنوعة المرتبطة بتبني أنظمة إدارة السجلات الإلكترونية ودمجها في سياق إدارة البحوث.
- قدمت هذه الدراسة التجارب العملية لأعضاء هيئة التدريس والموظفين الإداريين مع أنظمة إدارة السجلات الإلكترونية (ERMS) في إدارة البحوث التي ترعاها مؤسسات التعليم العالي وإعتمدت هذه الدراسة البحثية النوعية على منظور إستقصائي سردي وإدراكاً للدور المحوري لحفظ السجلات بفعالية في سياقات البحث الأكاديمي، كما

سعت هذه الدراسة إلى فهم مشكلات ونجاحات تطبيق أنظمة إدارة السجلات الإلكترونية.

- استخدمت الدراسة أداة استقصائية مفصلة لجمع البيانات.
- نتائج الدراسة ساهم البحث في إثراء النقاش الدائر حول ادارة السجلات الإلكترونية في التعليم العالي ووفرت مسارات بحثية جديدة لتحديد الأثر الحقيقي لهذه الأنظمة عملياً وتهدف هذه الأنظمة إلى أسلوب إدارة أكثر كفاءة ولكن ليس مؤكداً تخفيف العبء الإداري على أعضاء هيئة التدريس والموظفين التي كان من المفترض إعتماها عند التطبيق.

٤.دراسة: Etamesor,Adele(2024) بعنوان "رقمنة إدارة التعليم الابتدائي لتحقيق الكفاءة في إدارة المدارس.

- هدفت الدراسة: إلى بحث أهمية رقمنة إدارة التعليم الابتدائي ودورها في تحقيق الكفاءة والفعالية الإدارية داخل المدارس، من خلال توظيف التقنيات الرقمية في العمليات الإدارية والتعليمية.
- اعتمدت الورقة: على المنهج الوصفي التحليلي لعرض وتحليل واقع التحول الرقمي في إدارة التعليم الابتدائي.
- أظهرت النتائج: أن رقمنة الإدارة التعليمية تسهم في تسريع معالجة البيانات وتحسين حفظ السجلات (الطلابية، والمالية، والإدارية)، كما تعزز من كفاءة الأداء الإداري وتدعم صنع القرار المبني على المعلومات، وأكدت الدراسة ضرورة تأهيل وتدريب مديري المدارس الابتدائية على المهارات الرقمية لمواكبة التحول نحو الاقتصاد الرقمي العالمي وتحقيق بيئة تعليمية أكثر كفاءة وفعالية.

٥.دراسة: Hussein(2024) بعنوان: أثر الادارة الإلكترونية على الأداء الإداري

- "دراسة تحليلية لآراء الموظفين الإداريين في مديريه تربية صلاح الدين"
- هدفت الدراسة: إلى توضيح العلاقة بين الإدارة الإلكترونية بأبعادها (الموارد البشرية، التقنية والأمنية، الإدارية والمالية) على الأداء الإداري بأبعاده (البعد التنظيمي، البعد الاجتماعي، البعد الاستراتيجي، البعد الاقتصادي).

- استخدمت المنهج: إتبعنا منهجية تعتمد على الملاحظة الدقيقة وتفسير البيانات
- الأداة المستخدمة: تم جمع البيانات من خلال استبانة صممت خصيصاً لهذه الدراسة، وكانت عينة الدراسة شاملة، حيث تمثل مجتمع الدراسة في مديرية تربية صلاح الدين، وشمل أفراد الدراسة مديري الأقسام والأقسام والوحدات الإدارية في ديوان المديرية والبالغ عددهم (١١٠)، حيث تم توزيع الاستبانة عليهم، وتم استرداد (١٠٥) منها، كانت (١٠٠) منها صالحة للتحليل الإحصائي فقط.
- النتائج: لقد أشار إلى وجود تأثير جوهري إحصائياً لتطبيق أنظمة الإدارة الإلكترونية على الأداء الإداري عند حد ثقة أقل من ٥%.
- وأوصت الدراسة بتوسيع نطاق تبني استخدام الإدارة الإلكترونية في جميع العمليات الإدارية، وتعزيز البنية التحتية للتقنيات والتكنولوجيا في المنظمة، وتعزيز الاستخدام الإستراتيجي للتكنولوجيا لتجميع البيانات وتقييمها، مما يجعلها رؤى قابلة للتنفيذ تدعم عمليات التخطيط الاستراتيجي الدقيق، وصنع القرار.

الإطار النظري للبحث:

- المحور الأول : الإدارة الإلكترونية وعلاقتها بتحسين الأداء الإداري.
- المحور الثاني: مؤشرات تحسين الأداء الإداري بمدارس التعليم الأساسي في ضوء تطبيق مفهوم الإدارة الإلكترونية.
- المحور الثالث: معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية بمدارس التعليم الأساسي وكيفية مواجهتها وأهم متطلباتها.

وفيما يلي إستعراض المحاور الثلاثة:

المحور الاول: الإدارة الإلكترونية وعلاقتها بالأداء الإداري

مفهوم الإدارة الإلكترونية:

لقد تناولت العديد من الأدبيات مفهوم الإدارة الإلكترونية ومن هذه التعريفات ما يلي:

"هي العملية التي تقوم بها المؤسسة الإدارية من مهام وأنشطة بالاعتماد على جميع التقنيات والمعلومات الضرورية للوصول إلى تحقيق أهداف الإدارة الجديدة في تقليل إستخدام الورق والقضاء على روتين والإنجاز السريع والدقيق للمهام والعمليات" (عبد الرسول، ٢٠١٥، ٣٣٨).

تعرف الإدارة الإلكترونية على "القدرة على استخدام الامكانيات الحديثة للإنترنت في العملية الإدارية والتخطيط والقيادة والرقابة على الموارد وتحقيق التفاعل والتكامل الداخلي والخارجي من أجل تحسين العملية الإدارية للوصول إلى تحقيق الأهداف وتحسينها " (طبيب، القصيمي، ٢٠١٣، ١٥).

تعريف إجرائي: الإدارة الإلكترونية تعد المطلب التي تسعى إلى الارتقاء بالعملية التعليمية مع إمكانية تنفيذ كافة المعاملات الإلكترونية عن طريق الاستخدام الأمثل والمكثف لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

أهداف الإدارة الإلكترونية:

كما تسعى الإدارة الإلكترونية لتحقيق مجموعة من الأهداف عن طريق الاستخدام الأمثل لتكنولوجيا المعلومات والاتصال والتقنيات الحديثة وذلك بقصد تطوير الإدارة وتحسين العلاقة بينها وبين المتقنين ومن هذه الأهداف ما يلي:

١. تخفيف التكاليف والتقليل من التعقيدات الإدارية حيث أنه بالمقارنة بين تكاليف الإنجاز في بعض الوثائق الإدارية في الشكل الكلاسيكي للإدارة يتطلب مصاريف معينة بينهما في الإدارة الإلكترونية هذه التكاليف تكون بنسبة منخفضة كثيراً وذلك بفضل ثورة المعلومات والتكنولوجيا وما يعرف بطريقة المعلومات السريع حيث إمكانية الحصول على المعلومات بكل سهولة وفي وقت قصير جداً من خلال

شبكات الإدارة الإلكترونية ومن ثم التقليل من التعقيدات التي يمر بها ويسلكها القرار أو الوثيقة أو المعاملات الخاصة بالأفراد. (خزار، ٢٠١٨، ٥١).

٢. تحسين مستوى الخدمات حيث تطبيق الإدارة الإلكترونية بالإدارة تسعى إلى تحقيق العصرية وتحقيق التطوير على مستوى الخدمات وإلغاء سلبيات الإدارة التقليدية من خلال توفير البيانات والمعلومات في إطار استخدام التقنيات الحديثة مما يؤدي إلى تأهيل العنصر البشري وتمكينه من مختلف المهارات الملائمة للتطوير الرقمي وتحقيق الربط بين مختلف الإدارات والرفع من قدرة الإدارة لتكون قادرة على التعامل مع عدد كبير من المواطنين. (الغوساني، ٢٠١٨، ١٨).

مزايا استخدام الإدارة الإلكترونية في الإدارة: أشارت دراسة (أحمد، التارمال، خليفة، إبراهيم، ٢٠٢٢، ٣٨-٣٩). ان الإدارة الإلكترونية تتسم بالعديد من المزايا التي تجعل المؤسسات تسعى إلى الإعتماد عليها كنمط إداري بديلاً عن النمط الإداري التقليدي فهي تحقق العديد من الفوائد من الناحية الإدارية والسياسية والاقتصادية والاجتماعية ومن هذه المميزات أنها تسهل عملية التخطيط حيث توفر الإدارة الإلكترونية من نظم معلومات وشبكات إتصال بجميع الإدارات كما أنها تساعد على المرونة في الهيكل التنظيمي كذلك تستطيع التكامل والتنسيق بين الإدارات المختلفة وكذلك تعمل الإدارة الإلكترونية على إدارة ومتابعة الإدارات المختلفة في المؤسسات وكأنها وحدة مركزية حيث تعطي الإدارة الإلكترونية دعم لمراقبة إتخاذ القرارات كما أن عملية جمع البيانات والمعلومات تكون أكثر دقة حيث تجمع البيانات من مصادرها الاصلية بصورة موحدة مع التقليل من معوقات إتخاذ القرارات عن طريق توفير البيانات وربطها، كذلك تساعد الإدارة الإلكترونية من تقليل أوجه الصرف في متابعة عمليات الإدارات المختلفة وتوظف تكنولوجيا المعلومات من أجل دعم وبناء ثقافته مؤسسية إيجابية لدى جميع العاملين كذلك تدعم الإدارة الإلكترونية التعلم المستمر وبناء المعرفة وتزيد الترابط بين العاملين والإدارة العليا وتمتد مميزات الإدارة الإلكترونية إلى المستفيدين فنجدها توفر لهم البيانات والمعلومات بصورة فورية ويتميز نظام الإدارة الإلكترونية بالسرعة والدقة في تخزين البيانات وتكوين ما يسمى ببنك المعلومات ومعالجة وإسترجاع النتائج في

وقت قصير بالمقارنة مع النظام التقليدي كما أنها تعمل على الحفاظ على البيئة من خلال تقليل الزحام في المواصلات حيث يستطيع المستفيدين في ظل هذا النظام من الحصول على ما يحتاجونه من خدمات من منازلهم.

دواعي التحول الى الإدارة الإلكترونية:

لقد أصبحت التحولات التكنولوجية في الإدارات أمراً واقعياً مع إنتشار الإنترنت وتعد الإدارة الإلكترونية إتجهاً عصرياً يتوافق مع طبيعة العصر ومتطلباته ولذلك تسعى المنظمات الأخذ به لسرعة تحقيق أهدافها ويمكن تلخيص الأسباب الداعية للتحول الإلكتروني في النقاط التالية كما أوضحها (رضوان، ٢٠٠٤، ٥).

١. القرارات والتوصيات الفورية والتي من شأنها إحداث عدم التوازن في التطبيق.
٢. الإجراءات والعمليات المعقدة وأثرها على زيادة تكلفة الأعمال.
٣. تسارع التقدم التكنولوجي والثورة المعرفية المرتبطة به مما أدى ذلك إلى إظهار مزايا نسبية عديدة لتطبيقاتها العلمية في مختلف مجالات الحياة.
٤. صعوبة الوقوف على معدلات قياس الأداء.
٥. ضرورة توفير البيانات المتداولة للعاملين في المؤسسة.
٦. ضرورة توحيد البيانات على مستوى المؤسسة.
٧. حتمية توفير البيانات المتداولة للعاملين في المؤسسة.
٨. إزدیاد المنافسة بين المؤسسات وضرورة وجود آليات للتمييز داخل كل مؤسسة والتوجه نحو توظيف إستخدام التطور التكنولوجي والإعتماد على المعلومات في إتخاذ القرارات.

٩. حتمية تحقيق الإتصال المستمر بين العاملين على إتساع في نطاق العمل.

دوافع التحول إلى أسلوب الإدارة الإلكترونية:

هناك مجموعة من الدوافع التي كانت سبباً في التحول إلى أسلوب الإدارة الإلكترونية كما أشار إليها (الوكيل، ٢٠١٦، ٦٤، ٦٤٦) وهي كالتالي:

١. تطور الحاسب الآلي وتطبيقاته : حيث نجحت بالتطبيقات التقنية بالفعل في تحقيق إنجازات لم تكن متصورة من قبل فأصبحت الآلات تتخذ كثير من القرارات بناء

- على برامج إلكترونية تم تحميلها والتعامل معها من قبل الأفراد عبر مجموعات الأوامر التي تم تسجيلها عبر لوحة المفاتيح الخاصة بحاسوب يتوجه إليه الأفراد.
٢. دوافع الزمن: حيث أنه كان للزمن في كثير من الأحيان عقبات كبيرة أمام المؤسسات التي تخوض المنافسة عالمياً ومحلياً حيث تجد نفسها أمام ضرورة الاستفادة من تقنياتها وتطبيقاتها بوصفها المطلب الأساسي لإلغاء أسباب بطء الحركة من الروتين والإنطلاق نحو آفاق الإبداع التقني الحديث الذي يساعد على إختصار الوقت وتقديم الحلول السريعة.
٣. تطور الإتصالات: حيث وجدت الإدارة نفسها في قلب الحدث العالمي وعلى إتصال مباشر بأطرافه في ظل الإتصالات الإلكترونية مما يجعلها مطمئنة إلى ثواب قراراتها وإجراءاتها مما يضعها على المحك من القرار العالمي بخصوص ما تتخذه من قرارات أو ما تنفذه من معاملات.
٤. القرية الكونية: حيث أن سرعة تبادل المعلومات والآراء مع حالة من إختزال المسافة والزمن وسهول تبادل المعلومات عبر العالم وكذلك عقد الإتفاقيات وإنجاز الصفقات وعمليات البيع والشراء التي تتم بالدفع عبر البطاقات الإلكترونية حيث أصبح من الصعب إدارة معزولة عن التقنية التي تكسبها ثقة العولمة والوصول إلى إرضاء الذوق العالمي وإكسابه القابلية حول العالم.
٥. التطلع إلى التقنية: حيث أن فكرة الإصطفاف بالأوراق والملفات لم تعد تتقبلها الأجيال الحديثة فقد شاعت الثقافة الإلكترونية واندثرت بين فئات المجتمع.
٦. الدوافع السياسية: حيث كانت التحولات الديمقراطية وما يتبعها من متغيرات إجتماعية وتطلعات شعبية أحد العوامل الأساسية الدافعية من الجهات الإدارية إلى نشر ثقافة لتطبيقات التقنية على دوائرها حيث ساهمت الثورات بالكثير من الإنفتاح والحرية والمشاركة وإحترام حقوق الإنسان في توجيه الأنظمة إلى تطبيقات التقنية في إدارتها بوصفها مطالب تحققها هذه الأنظمة لشعوبها لكسب الثقة والتأييد وإنجاز حلم هذا الشعب.

٧. الحوار والتواصل: حيث شكلت الرغبة الشعبية للمجتمعات المعاصرة على الحوار الحضاري عنصر دفع للجهات الإدارية إلى تطبيق تطبيقات التقنية بوصفها نافذة يطل منها على العالم ويتواصل إنسانياً ومعلوماتياً وإدارياً بقدرتها وبوصفها أداة تواصل إلى جانب أنها أداة إنتاج.

مساهمة الإدارة الإلكترونية في تحسين الأداء الإداري:

أشارت دراسة (ختيري، بوعلاقة، عنون، ٢٠٢٠، ٧٩-٨٠). أن الإدارة الإلكترونية كنمط جديد من الإدارة ترك آثاراً واسعة على المؤسسات ومجالات عملها وعلى وظائفها وإستراتيجيتها حيث في الواقع لا تقتصر هذه التأثيرات على البعد التكنولوجي المتمثل في التكنولوجيا الرقمية إنما تمتد إلى البعد الإداري المتمثل بتطوير المفاهيم الإدارية وتحقيق المزيد من المرونة الإدارية في التفويض والتمكين الإداري القائمة على الفريق ومنها :

١. مساهمة الإدارة الإلكترونية في تطوير عملية التخطيط: فأصبح التخطيط يتم بطريقة أكثر فعالية وقادرة على مراقبة مختلف التطورات نتيجة للتطورات الهائلة في مجالات تكنولوجيا المعلومات والتنافسية العالمية وأصبح ما يسمى (بالتخطيط الإلكتروني)، والعمل على ما يراد عمله حالياً ومستقبلاً والذي يعتمد على تدفق المعلومات من خارج وداخل المؤسسة ويتطلب تعاون مشترك بين القاعدة والقمة بالإفادة من الشبكة الإلكترونية لمواجهة متطلبات الأسواق المتغيرة وحاجات الزبائن وتفضيلاتهم وذلك وفقاً لخطط طويلة الأمد ذات مرونة عالية ووضوح وسهولة الخطط آنية وقصيرة الأمد، والتخطيط الإلكتروني لا يختلف عن التخطيط التقليدي من حيث أن كلاهما يتفقان على وضع الأهداف وتحديد وسائل تحقيق الأهداف ولكنهما يختلفان من حيث الآليات والممارسات.

٢. مساهمة الإدارة الإلكترونية في تطوير عملية التنظيم: يعتبر التنظيم وظيفة إدارية مكملة لوظيفة التخطيط حيث تحوله إلى واقع قابل للتنفيذ وأصبحت عملية التنظيم نتيجة للتطورات والتغيرات الحديثة في مجال تكنولوجيا المعلومات تتم بشكل أكثر

فعالية وكفاءة قادرة على مسايرة مختلف المستجدات ويسمى بهذا الشكل (التنظيم الإلكتروني).

٣. مساهمه الإدارة الإلكترونية في تطوير عملية التوجيه: حيث توفر الإدارة الإلكترونية وتساهم في عملية التوجيه من خلال النقاط التالية:

- توفير الإتصال المستمر بين القادة والمرؤوسين من خلال الشبكة الداخلية.
- توفير كم هائل من المعلومات يومياً في كل وقت لتوجيه الجهود والأنشطة من قبل العاملين.

• تزيد من القدرة على التحضير وإنجاز المهام.

• زيادة الرغبة في المبادرة من أجل حل المشكلات.

• زياده المرونة في التكيف مع البيئة المتغيرة

• زيادة خدمة العاملين بشكل أفضل وكذلك المستهلكين والموردين.

٤. مساهمه الإدارة الإلكترونية في تطوير عملية الرقابة: حيث تركز الرقابة التقليدية

على الماضي من حيث التخطيط والتنفيذ بالمقارنة بين الأهداف والمعايير لكنه

نتيجة للتطور الكبير في مجال تكنولوجيا المعلومات أصبحت عملية الرقابة تتم

بشكل أكثر كفاءة وجدية وأصبح يطلق عليها (الرقابة الإلكترونية) حيث تسمح

بالرقابة الفورية بمساعدة الشبكة الداخلية كما أنها عملية مستمرة تكشف الانحراف

أول بأول من خلال تدفق المعلومات مما يزيد من قدرة الرقابة الإلكترونية على

توفير إمكانية متابعة العمليات المختلفة وسير القرارات وتصحيح الأخطاء في كافة

أنواع المؤسسات.

من خلال ما سبق أضافت الباحثة العديد من المزايا التي تحققها الإدارة الإلكترونية

في تطوير الأداء الإداري فيما يلي:

• تحقيق الرقابة المستمرة بدلاً من الرقابة الدورية مما ينتج عنها تدفقاً مستمراً

للمعلومات والرقابة في كل وقت بدلاً من الرقابة المنقطعة.

• الرقابة بالوقت الحقيقي بدلاً من الرقابة القائمة على الماضي من خلال الرقابة

بالتقارير بدلاً من الرقابة بالتقارير.

- تساعد على توسيع عمليات الشراء بين الموردين، والمؤسسات المشتركة في شبكة الأعمال الخارجية.
- تساعد الإدارة الإلكترونية على تقليص الوقت من أهمية الرقابة القائمة على المدخلات أو العمليات أو الأنشطة لصالح التأكيد المتزايد على النتائج فهي أقرب إلى الرقابة بالنتائج.
- تساعد على إنخراط الجميع في معرفة ماذا يوجد بالمؤسسة إلى حد كبير من أجل تحقيق مستلزمات الرقابة والحد من الأزمات والمفاجأة في أعمال المؤسسة.
- مساهمة الإدارة الإلكترونية في تطوير عملية إتخاذ القرار ويتم ذلك من خلال:
 - سرعة الحصول على بيانات دقيقة.
 - صحة وتكامل المعلومات.
 - دعم القدرة على تحديد البدائل المختلفة وتقييم كل البدائل.
 - مساعده الإدارة على إتخاذ القرارات عن طريق التقارير الإحصائية وتحسين الاتصالات الإدارية.

إنعكاسات الإدارة الإلكترونية على تطوير العمل الوظيفي والإداري:

- ذكرت دراسة (أحمد، وآخرون ٢٠٢١، ٣٨) أن الإدارة الإلكترونية تعمل على :
 ١. تؤدي إلى تقليل الأخطاء في العمل حيث يمكن إكتشاف الأخطاء ورصدها وإتخاذ الإجراءات المناسبة لتصحيحها أول بأول.
 ٢. القدرة على إحداث التغييرات المناسبة في العناصر البشرية حيث تحتاج الإدارة الإلكترونية إلى أفراد على علم ومعرفة بالتقنيات الحديثة.
 ٣. زيادة حجم العمل وذلك عن طريق إستمرار العمل جميع أيام الأسبوع وعلى مدار الساعة.
 ٤. تقليل الجهد والوقت والتكلفة المادية اللازمة لإنجاز المهام .
 ٥. إتخاذ القرار بسرعة وذلك لأنه يحتوي على معلومات مرنة.
 ٦. تتيح فرص للإبتكار والإبداع ويبسط الإجراءات الإدارية .

٧. ضبط الرقابة على التنفيذ حيث يعمل ضمن نظام بإمكانه مراجعة الأعمال والوقوف على مواصلة الضعف ومحاسبة المقصرين وتسجيل جميع الحركات على العمليات.
٨. يسمح لظهور القيادة الذاتية القائمة على التفاعل بين القائد والذين، حيث أنه يبتعد عن هرمية المعلومات السائدة في النظام التقليدي.
- ترى الباحثة أن الإدارة تعمل على تطوير النظام الإداري حيث أن الإدارة الإلكترونية وتطبيقها عن طريق استخدام أساليب إلكترونية تتسم بالفعالية والسرعة والدقة بالإضافة إلى قدرتها على مواجهة عيوب الإدارة التقليدية كما تساعد أيضاً على تحقيق التعاضد والتكامل على المستوى الداخلي والخارجي.

المحور الثاني: مؤشرات تحسين الأداء الإداري بمدارس التعليم الأساسي في ضوء تطبيق مفهوم الإدارة الإلكترونية

المؤشرات والتجهيزات المادية والبرمجية للتحويل لأسلوب الإدارة الإلكترونية بمدارس التعليم الأساسي :

في ضوء مدخل الإدارة الإلكترونية، يمكن تحديد مجموعة من المؤشرات التي تساعد على تحسين الأداء الإداري في المدارس والتي تفتقرها العديد من مدارس التعليم الأساسي حيث تساعد هذه المؤشرات في قياس مدى نجاح تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس، وتحديد نقاط القوة والضعف لضمان تحسين مستمر في الأداء الإداري يجب أن تكون هذه المؤشرات القابلة للقياس ومتوافقة مع أهداف المدرسة ورؤيتها الاستراتيجية ومن أبرزها كما ورد في دراسة (Abumarasa & Asma, 2025, pp 31-44)، (Hsu, Chen, & Wang, 2009, pp. 461-473)، (Mudholkar & Al-Khasi, 2020, pp. 45-52)، (السنباطي، ٢٠٢٣، ص. ٨٧)

١. مؤشرات التكنولوجيا والبنية التحتية: نسبة توفر الأجهزة والبرمجيات الإلكترونية (أجهزة حاسوب، سيرفرات، برامج إدارة المدارس، إلخ).

- الاتصال بالإنترنت: وسرعته في المدرسة.

- مستوى استخدام أنظمة إدارة التعلم (LMS): مثل Moodle أو Google Classroom

- درجة أتمتة العمليات الإدارية: (الحضور والإنصراف، التسجيل، الشهادات، المالية، إلخ).

٢. مؤشرات الكفاءة والفعالية الإدارية:

- زمن إنجاز المهام الإدارية: (مثل معالجة طلبات الطلاب، إصدار التقارير، التواصل مع أولياء الأمور).

- تقليل الاعتماد على الورق: ونسبة التحول إلى الأرشيف الإلكتروني.

- البيانات وسهولة الوصول إليها: (قواعد بيانات الطلاب، المدرسين، الشؤون المالية).

- عدد الشكاوى الإدارية: ومتوسط وقت حلها.

٣. مؤشرات التواصل والتفاعل:

- منصات التواصل الإلكتروني: (بريد إلكتروني، تطبيقات المراسلة، مواقع المدرسة).

- معدل تفاعل أولياء الأمور مع الأنظمة الإلكترونية (تتبع حضور الطلاب، النتائج، الأنشطة).

- استخدام الاجتماعات الافتراضية (Zoom، Microsoft Teams) للتواصل بين الإدارة والمعلمين.

٤. مؤشرات الأمن والخصوصية

- وجود سياسات حماية البيانات ومدى تطبيقها.

- حالات الاختراق أو فقدان البيانات سنوياً.

- تدريب العاملين على الأمن السيبراني ومدى وعيهم بالمخاطر الإلكترونية.

٥. مؤشرات تدريب وتأهيل الكوادر

- نسبة الموظفين المدربين على أنظمة الإدارة الإلكترونية

- عدد الدورات التدريبية السنوية في مجال التحول الرقمي.

- مدى رضا الموظفين عن أدوات العمل الإلكترونية.

٦. مؤشرات التكلفة والعائد المالي:

- العائد من المصروفات التشغيلية: بسبب التحول للإلكتروني (تقليل الطباعة، البريد، إلخ).

- العائد على الاستثمار (ROI) في التقنية: من حيث توفير الوقت والجهد.
- الإستفادة من الخدمات السحابية: لتخفيض التكاليف.
- ٧. مؤشرات رضا المستفيدين (الطلاب، المعلمون، أولياء الأمور):
- إستطلاعات الرضا عن الخدمات الإلكترونية المقدمة.
- إستخدام المنصات الإلكترونية من قبل المستخدمين.
- عدد المقترحات التطويرية المقدمة من المجتمع المدرسي.
- ٨. مؤشرات الابتكار والتطوير المستمر:
- المبادرات الإلكترونية الجديدة المطبقة سنوياً (مثل الذكاء الاصطناعي، تحليل البيانات).
- تحديث الأنظمة وفقاً لأفضل الممارسات العالمية.
- إستخدام البيانات التحليلية لتحسين القرارات الإدارية (مثل تحليل الغياب، الأداء المدرسي).
- كما تتمثل التجهيزات التي من المفترض توفيرها بشكل سليم وفعال والشروط بالمقاييس المضبوطة داخل مدارس التعليم الأساسي كما أشارت إليها (السنباطي، ٢٠٢٣، ٨٧):
- ١. التجهيزات البرمجية: وتشتمل على جميع البرامج اللازمة لتشغيل الحاسوب وتنظيم الوحدات وتنسيق العلاقة بين الوحدات وتحتاج خلال هذا التحول الإلكتروني إلى البرمجيات الآتية:
- أنظمة التشغيل Unix, Windows.
- برامج تحرير الضوء والصور ومعالجتها وتحسينها .
- برامج النقاط الصور التي تتاح مع أجهزة المسح الضوئي
- برامج إدارة الكيانات الرقمية والتي تساعد على توصيل إدارة الكيانات الرقمية وما وراء البيانات الخاصة.
- برامج المسح الضوئي على الحروف OCR وتحويل صور هذه الصفحات إلى ملفات نصية وليس صوراً.

٢. الحواسيب: وهي الآلات التي تتعامل مع البيانات وفقاً للتعليمات (البرامج) وهي تتنوع من حيث حجمها وعملها وتكمن أهميتها في مراحل المسح الضوئي للوثائق وإدخال البيانات ومن الشروط الواجب توفرها في جهاز الحاسوب ما يلي:

- أن يتوفر عليه شاشة عرض ذات جودة عالية.
- قبل عملية اقتنائه يجب القيام بدراسة متطلبات التطبيقات البرمجية للرقمنة والتقييد بجميع المواصفات المادية ونظم التشغيل والاصدارات والطبعات.
- أخذ التراخيص اللازمة لشراء البرامج الثانوية. Microsoft, office, Adobe, Antivirus.

٣. الكاميرات الرقمية: وهي آلات إلكترونية تستخدم في النقاط الصور الفوتوغرافية وتخزينها بشكل إلكتروني وأغلبها مزودة بشريحة الذاكرة تختلف في أنواعها وسعة تخزينها وهذا الكارت يمكن توصيله بالحاسب الآلي لنقل الصور المخزنة عليه وتحويلها إلى شكل ملفات رقمية.

٤. الماسحات الضوئية: تعتبر الماسحات الضوئية جهاز يقوم بتحويل أي شكل من البيانات المتوفرة في مصادر المعلومات المصورة والمطبوعة والمخطوطة والمرسومة إلى إشارات رقميه قابلة للمعالجة في جهاز الحاسوب وتخزينها في ذاكرته عند استخدام جهاز الماسح الضوئي يجب الأخذ في الاعتبار الشروط التالية:

- درجة الوضوح DIP وهو مقياس لكثافة النقاط الضوئية في البوصة الواحدة ويؤدي ارتفاعه إلى زيادة درجة الوضوح بالإضافة إلى السرعة في المسح .
- نوع الملفات المحمولة حيث يقوم الماسح الضوئي بتحويل الوثائق التي مسحها ضوئياً إلى ملفات رقمية تخزن على الكورس الصلب لجهاز الحاسوب وبأشكال مختلفة (JPG, PDF) مما يتطلب مراعاة أشكال الملفات ومطابقتها مع التطبيقات البرمجية المتوفرة.

- حجم الأوراق أي حجم A4, A3 أو خرائط مخططات المراد مسحها ضوئياً .
- واجهة الورقة يكون للمسح الضوئي القدرة على مسح واجهتي الورقة وكذلك سمك الأوراق المعنية بالمسح الضوئي.

٥. شبكات المعلومات: حيث تعتمد الشبكة المحلية للمعلومات على الربط بين مجموعة الحواسيب داخل مبنى واحد أو مباني مجاورة عن طريق كابل رئيسي من الضروري توفير هذه الشبكة أثناء القيام بمشروع الإلكتروني ومن ثم يمكن ربط مختلف الأقسام بالمؤسسة أو ربطه بشبكة الإنترنت

المحور الثالث: معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية بمدارس التعليم الأساسي وكيفية مواجهتها وأهم متطلباتها

معوقات تطبيق الإدارة والإلكترونية بمدارس التعليم الأساسي:

يوجد العديد من المعوقات التي تواجه تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس التعليم ومن هذه المعوقات وأبرزها (البناء، محمد، ٢٠٢٤، ١٦١، ١٦٢).

١. المعوقات البشرية: أكد الكثير من الباحثين أن النقص في الموارد البشرية المؤهلة للتعامل مع التقنيات الحديثة يعد معوقاً يواجه المؤسسات في ممارسة التكنولوجيا الحديثة ومن أبرزها:

- العائق اللغوي: حيث يشير كثير من الباحثين الى أنه من القيود التي تحد من إنتشار إستخدام الشبكة العنكبوتية هو قيد اللغة من حيث إتقان اللغة الإنجليزية فلا بد لمن يستخدم الشبكة إتقان اللغة الإنجليزية حيث لا يمكن أن يستغني المستخدم عن اللغة الإنجليزية تماماً وحتى الآن ما يزيد عن ٩٥% من المعلومات المنشورة هي معلومات باللغة الإنجليزية.

- الأمية المعلوماتية: القومية التكنولوجية وهي عبارة عن جهل عدد غير قليل من أفراد المجتمع بالتطورات التكنولوجية الحديثة وعدم معرفتهم التعامل معها وإستخدامها .

- مقاومة التغيير والخوف منه: وتعد مقاومة التغيير والتجديد من أهم المعوقات التي تواجه معظم الإدارات وذلك عندما يجهل الأفراد الهدف من التغيير وطبيعته وكذلك الخوف من فقدان وظائفهم ومراكزهم الحالية مما يجعلهم يقاوموا كل تغيير داخل منظماتهم .

٢. المعوقات المالية: ومن أهم هذه المعوقات:

- عدم توافر الحافز القوي لدى العاملين والافراد لتدعيم التوجيه نحو الإدارة الإلكترونية في المؤسسات التعليمية.
- عدم توافر الإمكانيات المادية والبشرية اللازمة للعمل المطلوب.
- عدم توافر الموارد اللازمة لتمويل مبادرة الإدارة الإلكترونية مع تدني العائدات المالية.
- بالإضافة إلى مجموعة من المعوقات التي تواجه تطبيق الإدارة الإلكترونية بمدارس التعليم الأساسي:

١. المعوقات التشريعية: تعد المعوقات التشريعية أحد التحديات الرئيسية التي تواجه تطبيق الإدارة الإلكترونية وتشمل هذه المعوقات عدم وجود قوانين واضحة ومفصلة تنظم التعاملات الإلكترونية، وعدم وجود آليات فعالة لحماية البيانات والمعلومات، بالإضافة إلى نقص التشريعات المتعلقة بالأمن السيبراني والجرائم الإلكترونية.
- أبرز المعوقات التشريعية:

- غياب أو ضعف القوانين واللوائح: تفتقر العديد من الدول إلى قوانين شاملة ومحددة تنظم عمليات الإدارة الإلكترونية، مما يخلق فجوة قانونية ويجعل من الصعب تطبيق هذه النظم بشكل فعال.
- عدم كفاية التشريعات المتعلقة بالأمن السيبراني: تعتبر قضايا الأمن السيبراني من أهم التحديات التي تواجه الإدارة الإلكترونية، حيث أن غياب قوانين صارمة تحمي البيانات والمعلومات من الاختراقات والتهديدات السيبرانية يعيق تطبيق هذه النظم.
- نقص القوانين المتعلقة بالتوقيع الإلكتروني: تعتبر الوثائق والتوقيعات الإلكترونية جزءاً أساسياً من الإدارة الإلكترونية، ولكن عدم وجود قوانين واضحة وموحدة بشأنها يجعل من الصعب التعامل مع هذه الوثائق والمعاملات في الإطار القانوني.
- عدم وجود آليات واضحة لحماية البيانات: تتطلب الإدارة الإلكترونية حماية البيانات والمعلومات الشخصية، ولكن العديد من الدول تفتقر إلى قوانين ولوائح تحمي هذه البيانات وتضمن خصوصيتها، مما يثير قلق المستخدمين ويثبط من استخدام هذه النظم.

- صعوبة إثبات الحقوق والمسؤوليات: قد يواجه المستخدمون صعوبة في إثبات حقوقهم ومسؤولياتهم في حال حدوث نزاعات أو مشكلات تتعلق بالمعاملات الإلكترونية، وذلك بسبب عدم وجود قوانين واضحة تحدد هذه الحقوق والمسؤوليات.
- عدم وجود آليات لتسوية المنازعات: قد يحتاج المستخدمون إلى آليات لتسوية المنازعات التي قد تنشأ عن استخدام الإدارة الإلكترونية، ولكن عدم وجود قوانين ولوائح واضحة بشأن هذه الآليات يعقد عملية حل هذه المشكلات.

٢. **المعوقات التقنية** : تشمل المعوقات التقنية لتطبيق الإدارة الإلكترونية ضعف البنية التحتية التكنولوجية، ونقص الكفاءات التقنية، ومخاطر الأمن السيبراني، وصعوبة دمج الأنظمة المختلفة، والتكاليف المرتفعة لتطوير وصيانة البنية التحتية والبرمجيات، بالإضافة إلى التحديات المتعلقة بتوافر الإنترنت وسرعة التغيير في تكنولوجيا المعلومات.

تتمثل المعوقات التقنية في:

- ضعف البنية التحتية التكنولوجية: قد تعاني العديد من المؤسسات من نقص في الأجهزة والشبكات والبرامج اللازمة لتطبيق الإدارة الإلكترونية.
- نقص الكفاءات التقنية: قد لا يمتلك الموظفون المهارات والمعرفة اللازمة لاستخدام التقنيات الجديدة، مما يعيق عملية التحول .
- مخاطر الأمن السيبراني: يشكل اختراق البيانات وسرقة المعلومات تهديدًا كبيرًا، خاصة في ظل التطور السريع للهجمات الإلكترونية.
- صعوبة دمج الأنظمة المختلفة: قد تواجه المؤسسات تحديات في ربط الأنظمة المختلفة مع بعضها البعض، مما يؤدي إلى تباطؤ العمليات وتداخلها.
- التكاليف المرتفعة: يتطلب تطبيق الإدارة الإلكترونية استثمارات كبيرة في الأجهزة والبرامج والصيانة، مما قد يكون عائقًا لبعض المؤسسات.
- مشكلات الاتصال: قد يعاني البعض من ضعف في شبكات الاتصال أو عدم توفر الإنترنت، مما يعيق الوصول إلى الخدمات الإلكترونية.

- سرعة التغيير التكنولوجي: التطور السريع في تكنولوجيا المعلومات يتطلب تحديثاً مستمراً للأجهزة والبرامج، مما يمثل تحدياً مالياً.
- نقص الوعي والتدريب: قد لا يكون هناك وعي كافٍ بأهمية الإدارة الإلكترونية، أو قد لا تتوفر برامج تدريبية كافية للموظفين.

٣. معوقات إدارية وأمنية: (حسين، ٢٠٢٣، ١١٦٧، ١١٦٨)

- المعوقات الإدارية: تواجه الإدارة عدد من المعوقات الإدارية والأمنية عندما تقوم بالتحول من الأسلوب التقليدي إلى الإلكتروني يمكن عرضها فيما يلي:
- ضعف التخطيط على مستوى الإدارة العليا لبرامج الإدارة الرقمية.
- عدم التدرج في تطبيق الإدارة الإلكترونية.
- غياب التنسيق بين الأجهزة والادارات الاخرى ذات العلاقة بنشاط المؤسسة.
- ضعف إهتمام الإدارة العليا بمتابعة وتقييم التطبيق الإدارة الإلكترونية.
- عدم اقتناع إدارة المؤسسة بضرورة الحاجة إلى الإدارة الإلكترونية.
- الاختلاف في نظم الإدارة داخل الجهة الإدارية الواحدة مما يعوق التحول الى أسلوب الإدارة الإلكترونية بإنسيابية.
- عدم توافر تدريب للمتخصصين بشكل واسع في المواقع المرغوب فيها.
- المعوقات الأمنية: تتمثل في:

- مخاوف كبيرة من إختراقات متعمدة مهما توافرت برمجيات للحماية.
- تشمل تحديات أمن المعلومات نطاقاً واسعاً من العناصر بعضها فني وتقني يرتبط بالأنظمة التقنية والبرامج والأجهزة المستخدمة وبعضها الآخر يرتبط بالأفراد والهيئات الإدارية القائمة على الإدارات الإلكترونية حول العالم.
- الخوف من الخطأ الناتج عن قلة الخبرة الإلكترونية في تسرب معلومات هامة وحيوية.
- مخاوف كبيرة لدى المتعاملين مع الإدارات من نجاح محاولات الإختراق للإدارة التي يتعاملون معها إلى جانب أن يمس ذلك الإختراق البيانات الخاصة.

متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية في التعليم: كما إليها (الدعيس، محسن، ٢٠١٨، ١٣٠ - ١٤٠).

أولاً: المتطلبات البشرية: وتتضمن مايلي:

١. تدريب القيادات والعاملين على مهارات تطبيق برامج الإدارة الإلكترونية.
٢. تحديد الاحتياجات التدريبية من القيادات والعاملين اللازمة لتطبيق برامج الإدارة الإلكترونية.
٣. توفير قاعات التدريب المتكاملة للموظفين بها جميع الاحتياجات الدراسية .
٤. تعزيز الجانب الرقابي على القائمين على البرامج والتطبيقات للإدارات الإلكترونية.
٥. توفير الكوادر البشرية اللازمة لتطبيق برامج الإدارة الإلكترونية.
٦. الاهتمام بالتغذية الراجعة للقيادات بصورة دورية في ضوء التقييم.
٧. عمل برامج تقييمية عن مدى إستفادة القيادات والعاملين لبرامج التدريب المنفذة من خلال أدائهم.
٨. تبني القيادات العليا في الوزارة التوجه نحو الإدارة الإلكترونية.
٩. قيام القيادات العليا في الوزارة بإصدار القرارات المنظمة لتطبيق الإدارة الإلكترونية.
١٠. تنميه القيم والأخلاق المهنية لدى القائمين على البرامج.
١١. نشر الوعي الثقافي بأهمية الإدارة الإلكترونية بين القيادات والعاملين داخل الادارات.

ثانيا المتطلبات التشريعية:

١. إصدار اللوائح التي تضمن سرية تبادل المعلومات في نظام برامج وتطبيقات الإدارة الإلكترونية.
٢. إصدار التشريعات المنظمة للعمل في الإدارة الإلكترونية.
٣. تغيير السياسات المؤسسية التقليدية المتعلقة بالعمل الإداري بما يتناسب مع الإدارة الإلكترونية.
٤. إيجاد ما يضمن حق الملكية للمبتكرين من تشريعات وقوانين.
٥. وضع التشريعات التي تسهم في عملية تطبيق الإدارة الإلكترونية.

ثالثا المتطلبات المالية: وتضمن مجموعة من البنود:

١. تطوير البرامج والتطبيقات المستخدمة في الإدارة المدرسية.
 ٢. توفير المخصصات المالية اللازمة للربط الشبكي في المدارس.
 ٣. رصد موازنة على خطة تطبيق الإدارة الإلكترونية.
 ٤. تخصيص الحوافز والمكافأة المناسبة للعاملين على تطبيق برامج الإدارة الإلكترونية.
 ٥. العمل على تطوير البرامج والتطبيقات المستخدمة.
 ٦. رصد مبالغ مالية في مجال الإدارة الإلكترونية وذلك بالاستعانة بخبراء.
 ٧. توفير المخصصات المالية التي تتناسب مع تحديث الأجهزة الحاسوبية.
 ٨. توفير الدعم المالي لصيانة الأجهزة والبرمجيات المطلوبة.
- رابعا المتطلبات التقنية:** وتتضمن البنود التالية:

١. عمل دراسة لإحتياجات المدارس من الأجهزة والمعدات والبرامج والمستلزمات اللازمة لتطبيق الإدارة الإلكترونية.
٢. توفير الأجهزة الحديثة من الحاسوب وتكون كافية للعاملين.
٣. توفير ملحقات للأجهزة من طابعات ووسائل حفظ المعلومات والطاقة.
٤. توفير الشبكة الداخلية والبرامج والتطبيقات الخاصة بعملية التطبيق.
٥. توفير أنظمة الحماية الآلية المتطورة لحماية البيانات.
٦. توفير أنظمة وبرامج صيانة للشبكة الداخلية والتطبيقات المستخدمة.

المراجع والمصادر:**أولاً: المراجع العربية:**

- أحمد، عبدالسلام، التارمال، حوريا، ابراهيم، حمزة، خليفة، زينب. (٢٠٢١). تأثير استخدام أنظمة الإدارة الإلكترونية على أداء المؤسسات الحكومية وتحسين الخدمات العمومية. في أعمال المؤتمر الدولي الإفريقي الرابع للدراسات الجارية (ص ٣٨-٣٩). جامعة بني وليد، ليبيا.
- البقي، محيّد بن مشعل هلال. (٢٠٢٢). واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس التعليم العام وجهة نظر معلمي المرحلة الثانوية بمحافظة الطائف. مجلة كلية التربية، جامعة بيشة، (١١٨)، ١١٦٣-١١٦٦.

البناء، احمد، ومحمد، رائد الجبالي صفية (٢٠٢٤). تفعيل تطبيق الإدارة الرقمية لتقليل الهدر التربوي بالتعليم قبل الجامعي في مصر (تصور مقترح). المجلة التربوية لتعليم الكبار، المجلد ٦ (العدد ١)، صفحات ١٤٤-١٨٣. جامعة أسيوط - كلية التربية - مركز تعليم الكبار.

Adult Education AUN@aun.edu.eg

أحمد، دراسة الكبار (٢٠٢٤). دور الإدارة الإلكترونية في تحسين الأداء الوظيفي في المؤسسات الحكومية. مجلة الإدارة المعاصرة، ١٢ (٣)، ١١٥-١٣٦.

الحسن، م. (٢٠٠١). الإدارة الإلكترونية ودورها في تطوير الأداء الإداري في المؤسسات التعليمية. مجلة التربية الحديثة، ٥ (٢)، ٦٥-٨٢.

جبة، مها السيد السيد. (٢٠٢٠). متطلبات تفعيل استخدام الإدارة الإلكترونية لمواجهة بعضو مشكلات الإدارة التعليمية. رسالة ماجستير غير منشورة، كلية التربية، جامعة دمياط
حسين، شيماء، وعبد الرضا، عبد الله. (٢٠٢٣). معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية في الجامعات بدولة الكويت. مجلة كلية التربية، جامعة المنصورة، ١٢٢ (١)، ١١٥١-١١٧٩.

الحسن، ع. م. (٢٠٠١). الإدارة الإلكترونية ودورها في تطوير الأداء الإداري. المجلة التربوية، ١٥ (٢)، ٦٠-٨٠.

حكمت، عماد الدين محمد. (٢٠٢٢). دور الإدارة الإلكترونية في تطوير جودة الأداء في المعاهد الابتدائية الأزهرية. المجلة التربوية لتعليم الكبار، ٤ (٤)، ٤٣-٦٤.

خزار، لمياء. (٢٠١٨). الحكومة الإلكترونية [أطروحة دكتوراه، جامعة باتنة، كلية الحقوق والعلوم السياسية، قسم الحقوق].

ختيري، وهيبة.، بوعلاقة، نوره.، عنون، فؤاد. (٢٠٢٠). دور الإدارة الإلكترونية في تطوير العمل الإداري. مجلة التنمية والاقتصاد التطبيقي، جامعة المسيلة، ٤ (٢)، ٧٩-٨٢.

الدعيس، عبدالكريم، ومحسن، ناصر. (٢٠١٨). متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية في كلية مجمع صنعاء بالجمهورية اليمنية من وجهة نظر القيادات الأكاديمية والإداريين. مجلة الجامع في الدراسات النفسية والعلوم التربوية، ٨ (٨)، ١٠٣-١٣٥.

رضوان، رأفت. (٢٠٠٤). الإدارة الإلكترونية، الإدارة والمتغيرات العالمية الجديدة. ورقة عمل مقدمة في الملحق الإداري الثاني، الجمعية السعودية للإدارة، مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار مجلس الوزراء المصري، القاهرة، ٥.

السنباطي، سحر جاد. (٢٠٢٣). متطلبات رقمنة الإدارة التعليمية في محافظة دمياط في ضوء أزمة كورونا (COVID-19): دراسة حالة. المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم، جامعة الدول العربية.

- طبيب، أحمد سعد محمد، والقصيمي، محمد مصطفى. (٢٠١٣). تشخيص معوقات تطبيق نماذج الإدارة الإلكترونية في المؤسسات التعليمية: دراسة استطلاعية لآراء الموظفين في عدد من المدارس الأهلية في مدينة الموصل. مجلة تنمية الرافدين، ٣٥ (١١٤)، 9-29.
- عبدالعليم، أسامة محمد، والشريف، عمر أحمد أبو هاشم، وبيومي، هشام محمد. (٢٠١٣). الإدارة الإلكترونية: مدخل إلى الإدارة التعليمية الحديثة. عمان: دار المناهج للنشر والتوزيع.
- عبد الرسول، أحمد. (٢٠١٥). الإدارة الإلكترونية: المفهوم والتطبيقات. عمان: دار وائل للنشر.
- عبيدات، ذوقان. (٢٠٠٥). البحث العلمي ومفهومه وأساليبه وإدارته لتنمية المعلم مهنيًا (ط ٩، العدد ٦). عمان: دار الفكر للطباعة والنشر.
- الغوساني، عز الدين. (٢٠١٨). الإدارة الإلكترونية بالمغرب: الواقع، المعوقات، الرهانات (ص. ١٨). المغرب: بحث لنيل شهادة الإجازة.
- علي، هيا مانع محمد ثوير. (٢٠٢٢). واقع استخدام قيادات منطقة الأحمدية التعليمية للإدارة الإلكترونية: دراسة ميدانية. مجلة كلية التربية، جامعة المنصورة.
- قدري، محمد. (٢٠١٠). الإدارة الإلكترونية: مدخل معاصر. القاهرة: دار الفكر العربي.
- الكبار، عبدالسلام محمد عبدالسلام، أحمد، الهادي المبارك مسعود. (٢٠٢٤). دور الإدارة الإلكترونية في تحسين الأداء الوظيفي في المؤسسات الحكومية. مجلة القرطاس، ٣ (٢٤). استرجع في من
- <https://alqurtas.alandalus-libya.org.ly/ojs/index.php/qjhar/article/view/903>
- محمد، م.، مصطفى، ع.، & عبداللاه، س. (٢٠١٨). الإدارة الإلكترونية وتطبيقاتها في المؤسسات التعليمية. القاهرة: دار الفكر.
- وزارة التربية والتعليم. (٢٠٢٣). التقرير السنوي لوزارة التربية والتعليم. القاهرة: وزارة التربية والتعليم
- التقرير السنوي لوزارة التربية والتعليم. استرجع في ٢٧ سبتمبر ٢٠٢٥، من <https://moe.gov.eg>
- وزارة التربية والتعليم. (٢٠٢٠). الوثيقة العامة لمناهج التعليم الأساسي. القاهرة: وزارة التربية والتعليم المصرية.

الوكيل، محمد. (٢٠١٦). الإدارة الإلكترونية: المفاهيم والتطبيقات. القاهرة: دار الفكر العربي.

ثانياً المراجع الأجنبية:

- Abumarasa, M., & Asma, D. (2025). The effect of administrative requirements of e-management on improving job performance In the Palestinian Ministry of Health – governorates. L'entreprise, 14(1), 31–44. <https://doi.org/xxxx>

- Etamesor, U. M., & Adele, Prof. (2024). Digitizing primary education management to achieve efficiency in school administration. DEC-EDN Journal, 6(1).
- Gohar, A. S., El-Basil, M. M. F., & Gomaa, M. H. (2018). Requirements of facing change resistance in Damietta University from its faculty members' points of view. Creative Education, 9(16), 2773-2790. <https://doi.org/10.4236/ce.2018.916208>
- Gohar, A. S., & Qouta, M. M. (2021). Challenges of improving the quality of academic supervision of postgraduate studies at the Faculty of Education, Damietta University. Journal of Educational Issues, 7(1), 113-129. <https://doi.org/10.5296/jei.v7i1.18343>
- Hussein, Y. A. (2024, September 27). The Impact of electronic management on administrative performance: An analytical study of the opinions of the administrative employees of the Salah Al-din Education Directorate. World Economics and Finance.
- Hsu, F. M., Chen, Y. Y., & Wang, S. (2009). Efficiency and satisfaction of electronic records management in e-government in Taiwan. The Electronic Library, 27(3), 461-473. <https://doi.org/10.1108/02640470910966907>
- Kaewpho, P., & Julsuwan, S. (2025). Study on the elements and indicators of academic management models in the digital era to improve the academic achievement of secondary schools under the Office of the Basic Education Commission. Journal of Education and Learning, 14(3), 180-196. <http://www.ccsenet.org/journal/index.php/je>
- Al-Khawalda, R. A., Al-Shalabi, F. S., & Al-Shawabkah, T. Z. A. (2024). The role of e-government in organizational effectiveness: The mediating role of administrative empowerment. Journal of Management, 44(3). <https://doi.org/10.1177/016725332412955>
- Mudholkar, G., & Al-Khasi, M. (2020). Management In improving administrative performance. IOSR Journal of Business and Management, 22(5), 01-06. <https://doi.org/10.9790/487X-2205060106>
- Shirida, A. (2025). Faculty and staff experiences with electronic records management systems (ERMS) in sponsored research administration in higher education. [Unpublished manuscript].

