

متطلبات برامج التكوين للمكتبيين في كلية التربية الأساسية بالهيئة العامة للتعليم  
التطبيقي والتدريب بدولة الكويت في ضوء خبرات بعض الدول

إعداد

راشد عايض عبد الله الثويمر

عضو هيئة تدريب (مدرب متخصص ج)

**Rashed3333@hotmail.com**

## الملخص

هدفت الدراسة للتعرف على متطلبات برامج التكوين للمكتبيين الخاصة (الأستاذ - الطالب - المكونات المادية - البرنامج - المكتبة) في كلية التربية الأساسية بالهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب بدولة الكويت في ضوء خبرات بعض الدول (بريطانيا - الجزائر - المملكة العربية السعودية). وتوصل البحث إلى متطلبات برامج التكوين للمكتبيين، ومن هذه المتطلبات لمتطلبات برامج التكوين للمكتبيين الخاصة بالأستاذ: حرص الأستاذ على تغطية الموضوعات خلال الزمن المحدد، والأساتذة مؤهلين علمياً ومعرفياً بالقدر الكافي، وتطابق ما يقوم بتدريسه الأستاذ مع تخصصه الدقيق، والتزام الأستاذ بالإعلان عن الساعات المكتبية. وبالنسبة لمتطلبات برامج التكوين للمكتبيين الخاصة بالطالب: قدرة الطلاب على التعامل مع البيانات الرقمية، واجتياز الطالب لبرنامج التكوين بكفاءة، وقدرة الطالب على الصبر والتروي في التعامل مع الآخرين، وامتلاك الطلاب مهارة التعامل مع التكنولوجيا الحديثة. وبالنسبة لمتطلبات برامج التكوين للمكتبيين الخاصة بالمكونات المادية: توافر أجهزة العرض فوق الرأس (داتا شو)، وتوافر أجهزة الحاسب الآلي بشكل مناسب، وتوافر قطع غيار لصيانة الأجهزة المستخدمة، وتوافر المختبرات الحديثة والربط الشبكي المناسب (الإنترنت). وبالنسبة لمتطلبات برامج التكوين للمكتبيين الخاصة بالبرنامج: الحصول على الاعتماد الأكاديمي للبرنامج من جهة مهنية معتبرة، وتصميم المقررات التي تدعم تدريس المكتبات الرقمية، وتدريس نظم المعلومات الآلية المتكاملة، وتدريس تصميم مباني المكتبات ومراكز المعلومات. وتدريس عمليات تزويد المكتبات بالمصادر المتنوعة. وبالنسبة لمتطلبات برامج التكوين للمكتبيين الخاصة بالمكتبة: توفر جميع المعلومات العلمية والتقنية اللازمة لإجراء البحوث العلمية، التوسع وخدمة المجتمع لإيجاد حلول عن طريق الأبحاث الميدانية، وتناسب مهارات العاملين بالمكتبة مع حاجات مستخدميها.

### Abstract:

The study aimed at identifying the requirements of Configuration programs for librarians (teacher, student, physical components, the program, the library) at faculty of basic education, general authority of applied education and training In Kuwait, In the light of some countries' experiences (Britain - Algeria - Kingdom of Saudi Arabia). The study findings included the requirements of the formation programs for librarians, and from these requirements comes up the requirements of formation program's requirements concerning the teacher: the teacher keens to cover the subjects within the time specified, teachers are qualified enough scientifically and cognitively, teacher also matches what he teaches to his major, and the commitment of the teacher through announcing library hours. As for the formation program's requirements concerning the student: the ability of the student to deal with digital data, his success in training program effectively, the ability of the student to be patient while dealing with others, and having the needed skills to deal with modern technology. And, as for the formation program's requirements concerning the physical components: the availability of overhead display devices (data show), the availability of spare parts for maintenance of used devices, the availability of modern labs and suitable networking (The Internet). As for the formation program's requirements concerning the program: getting the academic accreditation from the concerned authorities, designing curriculums that support teaching digital libraries, teaching automatic integrated information systems, teaching libraries designing and information centers. Besides, teaching the process of supplying the library with different resources. As for formation program's requirements concerning the library: the availability of all the scientific and technical information to conduct scientific researches, the expansion and serving the community to find solutions through field researches and fitting the library workers' skills with the needs of its users.

**الكلمات المفتاحية:** Configuration programs - requirements of Configuration programs

متطلبات برامج التكوين، برامج التكوين، المكتبيين.

يمر العالم اليوم بتحديات ثورة التقنية العالية، عصر التغيير الجذري في نشاطنا وأعمالنا وحتى في طرق تفكيرنا، واختلفت رؤية الدراسات والمؤلفات في وصف واقع ومحددات ومستقبل هذا التغيير، واختلفت التعبيرات المستخدمة للدلالة عليه، ولكنها اتفقت في مجموعها على أن العصر الذي نعيشه دخل في مرحلة جديدة أبرز ملامحها السيل المتدفق من المعلومات التي يصعب إدراك حجمها وتنوعها وكثافة بثها. (ملحم، ٢٠١١: ٣)

ويتميز عصرنا الحاضر بتطورات تكنولوجية وتقنية هائلة، فلقد انتشرت في جميع الأعمال اليومية للدول والمؤسسات والأفراد، وذلك للحد الذي خلق مجتمعاً افتراضياً موازياً للمجتمع الإنساني، ويقوم هذا المجتمع الافتراضي على ملايين الحاسبات الآلية المنتشرة في جميع أنحاء العالم، ومن ملايين الوصلات الشبكية، ويتم فيه إرسال واستقبال عشرات المليارات من الرسائل المعلوماتية.

وانعكست التطورات التكنولوجية على إنتاج الكتب وتداولها، وأصبحت الطرق التقليدية من صناعة الورق، والحبر، وغيرها من الأدوات الطباعة عاجزة عن السيطرة على التدفق المعلوماتي بأساليبها التقليدية، وقد تبع هذه الظاهرة ما يعرف بثورة المعلومات بعد عشر سنوات؛ نتيجة التزاوج الذي حصل بين تكنولوجيا الإعلام الآلي وتكنولوجيا الاتصال، حيث عملت الأولى على التحكم الجيد في المعلومات من خلال (تجميعها، معالجتها، وتخزينها، واسترجاعها)، بينما عملت الثانية على توزيعها على المستخدمين أينما وجدوا مع ضمان المحافظة على جميع مواصفاتها، مما دفع المكتبات إلى الاستعانة بتكنولوجيا المعلومات. (السبتي، ٢٠٠٤، ٩)

ولكي يتم تطوير مهنة المكتبات في الاتجاه الصحيح فلا بد من تخريج مكثبين مؤهلين للعمل الإداري مع تدعيم وتعميق للعمل العلمي المتخصص لتخريج مكثبين (سيبراني Cybrian) للتعامل مع النصوص الالكترونية وشبكات المعلومات. (الطراونة، ٢٠١٣: ١٧٤)

ويحتاج العصر الرقمي إلى تحديد وتوفير متطلبات تكوين أخصائي مكتبات ومعلومات يتمتع بكفاءات ومهارات تتلاءم مع تحديات العصر الرقمي، وأصبحت هناك حاجة لتطوير مهارات أخصائي المكتبات والمعلومات من خلال تطوير قدراتهم ومهاراتهم في بيئة المعلومات الرقمية بما يتلاءم مع التغييرات والتطورات المعاصرة، وبما يكفل قيامهم بأعمالهم ووظائفهم بكفاءة عالية في مجتمع المعرفة.

## مشكلة الدراسة:

نبيع إحساس الباحث بالمشكلة من خلال:

- اطلاع الباحث على العديد من البحوث التي تناولت برامج تكوين اختصاصي المكتبات والمعلومات، تبين اهتمامها بتطوير عمل اختصاصي المكتبات والمعلومات ومن هذه الدراسات ما يلي:

دراسة بودويرة، وحمودي (٢٠١٦) التي هدفت إلى التعرف على دور برامج التكوين في تأهيل الكوادر البشرية لاستخدام التكنولوجيا الحديثة، بالتطبيق على مكتبات جامعة قسنطينة. وتوصلت الدراسة إلى جملة من النتائج أهمها ضرورة تبني مناهج وطرق علمية من أجل وضع البرامج التكوينية حتى تساعد على تحقيق الأهداف التي برمجة من أجلها. ودراسة كريم (٢٠١٦) التي هدفت للتعرف على تجربة مكتبة د. أحمد عروة بجامعة الأمير عبد القادر للعلوم الإسلامية بقسنطينة في مجال التكوين المستمر الذي استقادت منه مختلف الفئات العاملة بالمكتبة وذلك من خلال دراسة ميدانية حول التكوين المستمر بذات المكتبة من سنة ٢٠٠٨ إلى ٢٠١٥.

وتوصلت الدراسة إلى العديد من النتائج منها أن هناك وعي كبير لدى المسؤول على المكتبة بأهمية التكوين المستمر في تحسين المستوى المهني لدى المكتبي. وتأكيد مدير المكتبة على إرتفاع الرغبة في الإستفادة من التكوين المستمر لدى المكتبيين بمكتبة د. أحمد عروة الجامعية.

ودراسة (2014) Judi Moreillon, et al., التي هدفت إلى فحص معدل الاستجابات على الاستبيانات التي تم تجميعها من تسع جامعات وكليات والتي تعد المتدربين لممارسة مهنة أخصائي المكتبات.

وتوصلت الدراسة إلى ميل برامج التدريب لتعيين خمس أولويات للأدوار تم تحديدها من قبل منظمة أخصائيي مكتبات المدارس. وأظهرت أيضا أن تطوير دور الشريك التعليمي لم يصنف كأولوية أولى في معظم البرامج الخاصة بالدراسة. وأوصت الدراسة أن المؤسسة التعليمية لا يجب أن تقوم بعملية التعليم بطريقة موحدة عندما تضع البرامج المساعدة لأخصائي المكتبات بالمدارس لإعدادهم لممارسة دور الشريك التعليمي.

ودراسة مهنا، (٢٠١١) التي هدفت التعرف على ماهية التحول الحاصل في تدريس علم المكتبات والمعلومات نتيجة لتطبيق تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في جوانب العمل المكتبي جميعها، وتوصلت إلى وجود عدة مبررات لتطوير الخطة الدراسية لاختصاصي المكتبات

والمعلومات مثل مسابقة عصر المعرفة، وتعزيز القدرة لدى الخريجين على تقويم مختلف مصادر المعلومات، وتزويد الخريج بإمكانية تصميم قواعد البيانات واستخدامها. ودراسة نبيل، (٢٠١٠) التي هدفت إلى التعرف على نوعيّة البرامج التي تسعى إلى التكوين المكتبي الرقمي. وتوصلت الدراسة إلى ضرورة وضع برامج تدريبية تراعي وتحترم الواقع، وتهتم بتكوين المكونين وإيجاد طرق للتمييز بين المهنيين والأكاديميين، على أن نضع كل واحد في مكانه من أجل تحقيق ما يمكن تحقيقه في عملية التدريب وتجسيد برامج التكوين بدرجة عالية من الكفاءة والدقة.

ودراسة عكنوش، وغانم (٢٠١٠) التي هدفت إلى قياس مدى مواعاة برامج التكوين المتبعة بأقسام علوم المكتبات المختلفة بالجزائر مع هذه متطلبات المكتبات الرقمية. وتوصلت الدراسة إلى استعراض لبرامج التكوين في جامعة منتوري قسنطينة، قسم المكتبات، وبرنامج التكوين الجديد LMD بالنسبة لطلبة البكالوريوس والماستر والدكتوراه. ودراسة Julia Leong, (2008) التي هدفت إلى تعريف الطرق المتبعة لتحسين الاستعداد والكفاءة المهنية في المرجعية المهنية لأخصائي المكتبات في وقت التغيير التنظيمي والتحديات.

وتوصلت الدراسة إلى الاعضاء المرجعيين استجابوا بفاعلية للفرص المحسنة للاتجاهات المطبقة. وقاموا بتطوير مهارات جديدة لبيئة معدلة وتوضيح الكفاءة بطرق جديدة. كما قدمت الدراسة رؤية لاتجاهات وتطبيقات عملية وغير مكلفة لتحسين كفاءة واستعداد أخصائي المكتبات.

ومن خلال العرض السابق لبعض الدراسات السابقة توصل الباحث إلى ضرورة التعرف على متطلبات برامج تكوين المكتبيين بكلية التربية الأساسية بدولة الكويت؛ حتى يتسنى تلبية هذه المتطلبات وتطوير هذه البرامج مما يساعد على تخريج مكتبيين قادرين على تلبية احتياجات سوق العمل.

كما أنه من خلال عمل الباحث في مجال المكتبات والمعلومات لمدة (٢٤) سنة تبين له أن برنامج تكوين المكتبيين بكلية التربية الأساسية التابعة للهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب بدولة الكويت به بعض جوانب القصور التي تحتاج إلى دراسة لتحديد ما والعمل على تلافيها. ولقد أجرى الباحث دراسة استطلاعية تم تطبيقها على (٢٥) من خريجي المكتبات والمعلومات حول برنامج التكوين لأخصائي المكتبات، وقد أظهرت نتائج هذه الدراسة وجود قصور في متطلبات برنامج تكوين أخصائي المكتبات والمعلومات بكلية التربية الأساسية؛ مما يتطلب الأمر إجراء هذه الدراسة حول متطلبات برنامج تكوين أخصائي المكتبات والمعلومات بكلية التربية الأساسية في ضوء خبرات بعض الدول.

وتتمثل مشكلة الدراسة في:

التساؤل الرئيسي:

ما متطلبات برامج التكوين للمكتبيين في كلية التربية الأساسية بالهيئة العامة للتعليم التطبيقي

والتدريب بدولة الكويت في ضوء خبرات بعض الدول؟

ويتفرع من هذا التساؤل الرئيسي التساؤلات الفرعية الآتية:

١. ما متطلبات برامج التكوين للمكتبيين الخاصة بالأستاذ في كلية التربية الأساسية بالهيئة

العامة للتعليم التطبيقي والتدريب بدولة الكويت؟

٢. ما متطلبات برامج التكوين للمكتبيين الخاصة بالطالب في كلية التربية الأساسية بالهيئة

العامة للتعليم التطبيقي والتدريب بدولة الكويت؟

٣. ما متطلبات برامج التكوين للمكتبيين الخاصة بالمكونات المادية في كلية التربية

الأساسية بالهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب بدولة الكويت؟

٤. ما متطلبات برامج التكوين للمكتبيين الخاصة بالبرنامج في كلية التربية الأساسية بالهيئة

العامة للتعليم التطبيقي والتدريب بدولة الكويت؟

٥. ما متطلبات برامج التكوين للمكتبيين الخاصة بالمكتبة في كلية التربية الأساسية بالهيئة

العامة للتعليم التطبيقي والتدريب بدولة الكويت؟

### أهمية الدراسة

تتبع أهمية الدراسة من الفوائد المترتبة عليها للجهات المختلفة كما يلي:

١. بالنسبة لكلية التربية الأساسية بدولة الكويت:

اهتمام الدراسة بمتطلبات برامج التكوين للمكتبيين سيؤدي إلى إكتشاف جوانب القوة والضعف

في البرنامج وإيجاد الحلول المناسبة لمواجهة جوانب الضعف، كما تقدم الدراسة تصوراً

مقترحاً يمكن الاستفادة منه في تطوير برامج تكوين المكتبيين بكلية التربية الأساسية في دولة

الكويت.

٢. بالنسبة للخريجين:

اهتمام الدراسة بمتطلبات برامج التكوين سيجعل الخريج قادراً على تلبية متطلبات العصر.

٣. بالنسبة لسوق العمل:

يتطلب سوق العمل خريجين على مستوى متميز من الأداء والمهارة وقادرين على التعامل مع

مختلف أنواع تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات وهذا ما تسعى الدراسة لتوافره ببرامج

التكوين.

## أهداف الدراسة:

هدفت الدراسة إلى ما يلي:

1. التعرف على متطلبات برامج التكوين للمكتبيين الخاصة بالأستاذ في كلية التربية الأساسية بالهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب بدولة الكويت.
2. التعرف على متطلبات برامج التكوين للمكتبيين الخاصة بالطالب في كلية التربية الأساسية بالهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب بدولة الكويت.
3. التعرف على متطلبات برامج التكوين للمكتبيين الخاصة بالمكونات المادية في كلية التربية الأساسية بالهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب بدولة الكويت.
4. التعرف على متطلبات برامج التكوين للمكتبيين الخاصة بالبرنامج في كلية التربية الأساسية بالهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب بدولة الكويت.
5. التعرف على متطلبات برامج التكوين للمكتبيين الخاصة بالمكتبة في كلية التربية الأساسية بالهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب بدولة الكويت.

## حدود الدراسة:

1. الحدود الموضوعية: اقتصر البحث على موضوع متطلبات برامج التكوين للمكتبيين في كلية التربية الأساسية بالهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب بدولة الكويت في ضوء خبرات بعض الدول (بريطانيا - الجزائر - المملكة العربية السعودية).
2. الحدود البشرية: تم التطبيق على الطلاب الخريجين بقسم المكتبات والمعلومات بكلية التربية الأساسية بدولة الكويت.
3. الحدود المكانية: مكتبات الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب بدولة الكويت.
4. الحدود الزمانية: تم تطبيق الدراسة في شهر مارس ٢٠١٧.

## مصطلحات الدراسة:

### البرنامج

في اللغة: "هي كلمة معربة من الكلمة اليونانية "Programma"، تعني الخطط المرسومة لعمل ما". (أنيس وآخرون، ١٩٩٠، ٥٢)

في الاصطلاح: هو ما يوضّح سير العمل الواجب لتحقيق الأهداف المقصودة، وما يوفر الأسس الملموسة لإنجاز عمل من الأعمال، ويحدد أنواع النشاط الواجب القيام بها خلال مدة معينة". (بدوي، ١٩٩٧: ٣١)

يُعرّفه الباحث إجرائياً بأنه: "الخطط المتبعة التي يتم وضعها لإعداد وتجهيز الأشخاص لعمل ما بمهارة وإتقان".

## التكوين

التكوين حسب بريوم Barbaum هو "عملية محددة مسبقاً تطمح إلى اكتساب المتكون مجموعة من الأنماط الفكرية والمهارات السلوكية التي تمكنه من القيام بوظيفة معينة". (بوصفصاف، ٢٠١٦: ٩)

ويعرّفه الباحث إجرائياً بأنه: " هي عملية اكتساب المتكون لمهارات وتنمية لقدراته وفقاً لخطط معدة من قبل كليات المكتبات والمعلومات؛ والتي تعمل على إعداده للقيام بعمله".

## المكتبي

عرفه عمائرية بأنه "الشخص الذي يقوم بتسيير مكتبة، مكلف بتصنيف وحفظ المواد المسؤول عليها، له الحق في اختيار واقتناء الوثائق، تكوين ومراقبة المكتبيين الأقل منه درجة". (عمائرية، ٢٠١٠: ٢٩)

ويعرّفه الباحث إجرائياً بأنه: "هو خريج كلية التربية الأساسية قسم المكتبات والمعلومات الذي يتم تكوينه بها حتى يتمكن من القيام بوظيفته".

## الإطار النظري

### التكوين والثورة المعلوماتية

تركزت التوجهات الحديثة في تكوين المكتبيين على وضع برامج تتماشى والتطورات التكنولوجية الحديثة. لذلك هدف القائمون على وضع التكوين الجامعي في علوم المكتبات إلى وضع أهداف تساعد البرامج بسوق العمل وحاجات المؤسسات وآفاق المهنة، وإعطاء الجانب العملي التطبيقي حقه من الاهتمام، بالإضافة إلى دراسة تخصصاً مسانداً إلى جانب التخصص في المكتبات، والتركيز على المهارات اللغوية وتشجيع الابتكارات في مجال البرمجيات والنظم المكتبية المتكاملة. (مقناني، ٢٠١٣: ٢٢١)

ولمواجهة الثورة المعلوماتية فإن المكتبي بحاجة إلى تكوين علمي خاص عبر دورات دراسية، وهذا يحتاج بدوره إلى وقت، بينما التكوين الحر هو تكوين غير مراقب من أية جهة رسمية، وبالتالي فهو بعيد عن النتائج المرجوة. لذلك يشغل التكوين باستخدام تكنولوجيا المعلومات الحديثة والانترنت أهمية كبرى على مستوى العالم. (الطراونة، ٢٠١٣: ١٧٦)

وتأكيداً على تأثير التكوين الجامعي بالثورة المعلوماتية وتكنولوجيا المعلومات، فقد وصت المنظمة العالمية للجامعات بساويولو (٢٠٠٤) بأنه على الجامعات أن تطور السياسات المؤسساتية الخاصة بتكنولوجيا المعلومات والاتصال بطريقة تضع جودة التعليم والتكوين وكذلك البحث محور كل تطوير لتكنولوجيا المعلومات والاتصال داخل مؤسسات التعليم العالي. (المقدمي، ٢٠٠٨: ٤)



ونظراً لأن التكوين الجامعي يعد الركيزة لتطور ورقي المجتمع الكويتي، الذي يحتاج سوق العمل فيه إلى العمالة الماهرة والمدرّبة التي تستطيع أن تواجه متطلبات هذا السوق، لذا فلا بد أن يراعي التكوين الجامعي بدولة الكويت الثروة المعلوماتية بكل ما تحتويها من تحديات حتى يكون الخريجي قادر على مواجهة تحديات هذه الثورة المعلوماتية.

### متطلبات التكوين

تختلف متطلبات التكوين الجامعي حسب أهداف التكوين التي تضعها الجامعة، ولكن يمكن تحديد هذه المتطلبات بصفة عامة كما يلي:

١. الأستاذ: حيث يقوم بتزويد الطلبة بالأسس النظرية والتطبيقية وتعريفهم بأحدث التطورات التي تشهدها الموضوعات المكتبية. لذلك فلا بد امتلاكه لكفاءة مهنية عالية والمامه بالتطورات التكنولوجية المصاحبة للمجال بشكل مستمر.

٢. الطالب: حيث أنه المستهدف من عملية التكوين، فلا بد أن يتم عمل المقاييس اللازمة ليتم اختياره بعناية، فينبغي أن يكون لديه قابلية للتغيير والتعديل من أفكاره ومعارفه حتى يستوعب التطورات الحديثة في المجال دون أي معوقات ذاتية.

٣. الأجهزة: حيث أن الأجهزة والمواد المستخدمة هي السمة الأساسية البارزة في المكتبات، نظراً لكونها أدوات هامة للحصول على المعلومات بسرعة ويسر.

٤. البرامج الدراسية: حيث يكتسب الطالب المعارف والمهارات من خلالها. لذلك فلا بد من إيجاد مجموعة من البرامج التي تتضمن مقاييس لتدعيم التكوين.

٥. المكتبة: حيث يلجأ إليها الطالب في الحصول على المعارف النظرية المرتبطة ببرامج التكوين. ولا ينبغي قياسها بكمية المراجع والمعلومات التي تحتويها بقدر ما تقاس بحدثة هذه المعلومات وقابليتها للتحديث المستمر وفقاً للمتغيرات التكنولوجية المتتالية.

### المتطلبات المعرفية الضرورية للمكتبيين:

تختلف المتطلبات المعرفية الضرورية للمكتبيين وفقاً لما يلي:

١. الأهداف المتوخاه من التكوين.

٢. المتغيرات والتحديات التقنية المتغيرة باستمرار.

٣. نوع المكتبات التي يعد للعمل بها (ورقية - رقمية ...).

٤. احتياجات سوق العمل.

٥. مدى اعتماد مجالات العمل المختلفة المتوافرة في المجتمع على المكتبات.

فلا بد أن يعرف المكتبيين كيفية تجميع وتنظيم وحفظ وتوزيع المعلومات، وكيفية انجاز المهام. بالإضافة الى المعرفة النظرية فهم لديهم المعرفة العلمية. فالمكتبيين لديهم القدرة على اصلاح الآلات والطابعات وتحميل آلات الميكروفيلم وضبط الميزانية وادارة كل عناصر عملهم

اليومية. كما يعرف الاخصائيين كيفية العمل مع الافراد الآخرين. فوظيفة المكتبي هي كيفية جمع المعلومات والاشخاص معًا وبالتالي تشجيع نقل وخلق المعلومة.

كما ينبغي على المكتبي أن يعرف معني المعلومات الكتابية وكيفية نقل المعلومات الكتابية للآخرين. كما يعرف وقادر على الشرح للآخرين كيفية المراجعته المناسبة والآخذ في الاعتبار المعلومات الحالية التي توفر الوقت وتقدم للآخرين أفكار جديدة ورؤية وفهم. ويعرف المكتبيين كيفية العمل مع المعلومات الالكترونية. كما يجب عليه معرفة كيفية التعامل مع البيانات الالكترونية بما أن المكتبات في عصرنا هذا تتصل بالانترنت. كما يجب عليه معرفة طبيعة المعلومات وحدوها. (Wendi Arant, candace R.Benefiel, 2012: 119-121)

### خبرات الدول العربية والأجنبية

تعددت واختلاف خبرات الدول سواء العربية الأجنبية بخصوص تكوين المكتبيين بحسب التفاوت في إمكانيات كل منهم وكذلك الأهداف التي تسعى لتحقيقها من التكوين. بالنظر إلى الجمعيات المختصة بالمكتبات، فلقد حددت (جمعية المكتبات المختصة ١٩٩٣) بالولايات المتحدة الأمريكية مجموعة من المبادئ العامة حول تكوين (سيبر مكتبي). وأعلنت شروط الالتحاق بها: مسابقات في اللغة الأجنبية، الثقافة العامة، الاستعداد للحاسوب، والتكنولوجيا الحديثة. كما قامت (جمعية أمناء المكتبات المتخصصين) بفرنسا بتحديد المهن الجديدة للمعلومات وضبط المؤهلات على أساسين: الأول خاصة بالتوثيق والمعلومات، والثاني المشاركة مع اختصاصات مجاورة، مثل الاتصال وتكنولوجيا معلومات. أما بالوطن العربي فتفتقد بها برامج التكوين إلى متطلبات هامة مثل افتقار المكتبات العربية إلى مخابر حواسيب وبرمجيات. وافتقار التواصل بين مدارس المعلومات والمكتبات في الوطن العربي وأحيانًا في البلد نفسه. كما أن برامج التكوين المستمر شبه معدومة في الوطن العربي. (الطراونة، ٢٠١٣: ١٧٥)

### التكوين في بريطانيا

تتعدد برامج التكوين في بريطانيا باختلاف المؤسسات التعليمية بها وسنستعرض هنا برنامج معهد التعليم العالي للدورات في شمال لندن. وفي هذا البرنامج يكون قسم المكتبات والدراسات المعلوماتية جزء من كلية الدراسات الاجتماعية، وبالتالي يضع البرنامج تأكيد هام على السياق الاجتماعي للعمل المكتبي والمعلوماتي.

ويحدث تطور المتقدم على مراحل متعددة. أولاً، يأخذ المتقدم في العلوم المعلوماتية والمكتبية نفس الدورات التي يأخذها الطلاب المسجلون في أي مجالات أخرى للعلوم الاجتماعية، على سبيل المثال، دورات في التاريخ والسياسة الاجتماعية ومقدمة في القانون والمعلومات في المجتمع. ويتخصص الطلاب في المرحلة النهائية في الدورات في المسار المخصص لهم. ومن

المتوقع أن يلتحق علماء المعلومات وأخصائي المكتبات في دورات مثل "أساسيات عملية المعلومات الآلية"، "الثقافات والمعلومات والاتصالات"، "التحليل السياسي والاقتصادي للمعلومات وانظمة الاتصالات"، "مدخل المعلومات والكمبيوتر" وأخيراً عندما تتحقق المتطلبات الخاصة بالأخصائيين، يختار المتخصصون في العلوم المعلوماتية والمكتبية المجالات الباقية من الدورات التدريبية مثل " المكتبات وعلم المكتبات والتاريخ"، و"إدارة الخدمات المعلوماتية"، والأدب العالمي من ضمن العديد. وبهذه الطريقة يتقدم الأخصائي بطريقة تدريجية من تأكيد عام على العلوم الاجتماعية ودراسة المجتمع بشكل عام الى دراسة المعلومات ودورها في المجتمع وأخيراً إلى دراسة المكتبات بشكل خاص.

ولقد بدأت أولى تجارب التكوين (بالتعلم عن بعد) من خلال إنشاء مدرسة مكتبية في المملكة البريطانية والتي بدأت عام ١٩٨٥، عندما انشأت كلية وايلز للمكتبات دورة تدريبية على مدار ثلاث سنوات والتي ستؤدي للحصول على درجة الماجستير في ادارة المكتبات والخدمات المعلوماتية. وقد بدأت بفصل من خمسة عشر طالب ولكنها امتدت الآن إلى حوالي خمس وثلاثون طالب في السنة. وهذه الدورة تم إنشائها بشكل أساسي بسبب عدم وجود مدارس للمكتبات في جنوب شرق إنجلترا ولأن الجامعة تقع في منطقة نائية وحضرية بعيداً عن المدن الرئيسية لويلز.

وتتكون الدورة من ثلاث سنوات، إثتان يقضيهما الطالب في العمل التدريبي والعام الباقى يقضيه في كتابة بحث تحت إشراف المرشد. وتبدأ هذه السنة الدراسية في سبتمبر حيث يقضى الطالب ثلاث أيام مكثفة في مقابلة لمرشدين وزملائه من الطلاب. فيتم تقديمهم إلى محتوى الدورات ومنعهم من الشعور بالعزلة الأكاديمية. ويظل كل طالب على اتصال تليفوني مع المشرف المختار خلال السنة اثناء إكمالهم للعمل التدريبي. وتتشابه البنية الخاصة بكل دورة وكل طالب يزود ب:

- دليل ارشادي يقدم الاهداف التعليمية والاتجاهات الدراسية ومجموعة من الاسئلة التقييمية واي واجب مكتوب مرتبط بالوحدة.

- شريط كاسيت يحمل مواد المحاضرات الاساسية يتراوح بين ٣٥ الى ٥٠ دقيقة.

- مواد اضافيه (تكميلية) تحتوي على تعريفات ورسوم بيانية وفتباسات وتفاصيل غير

ملائمة للشريط. (Caroline Thomas, 1999: 20, 21)

أما عن الاتجاهات الحديثة في تعليم علوم المكتبات في بريطانيا بالتطبيق على جامعة لافيرا كنموذج لتطبيق هذه الاتجاهات، فنجدها تتركز في (٦) محاور أساسية هي: تكنولوجيا المعلومات والحاسبات والاتصالات، إدارة المعلومات، الدراسة الأكاديمية والبحث العلمي، الوحدات القياسية المحورية والتجميعات الموضوعية، المهارات الاتصالية والاهتمام بقطاعات

فيها نقص وقصور بالدولة كالمهنيين في المعلومات الصحية، وهدفت جميعًا إلى تقديم معلوماتي مهني، يتضمن محتوى معرفي موضوعي متخصص مع اكتساب المهارات المهنية الأساسية وتمكين خريجي القسم من العمل بثقة في مهنة المعلومات. (عبد الهادي، ٢٠٠٨: ٦١، ٦٢)

### أوجه الاستفادة من الخبرات في بريطانيا

تعتبر بريطانيا من الدول المتقدمة في مجال تكوين المكتبيين، ويمكن الاستفادة من هذه الخبرات عن طريق التعرف على المتطلبات النظرية والعملية للتكوين بوجه عام حيث ركز المنهج البريطاني على الزيادة في المقررات المحورية ونقصان في مجالات التخصص التقليدي واستبدال هذه المقررات بمقررات في إدارة المعلومات وتكنولوجيا المعلومات، ومنهجية البحث والمبررات التي تذكرها المدارس هي ضرورة تزويد الطلاب بمهارات مطلوبة في سوق العمل. كما يمكن الاستعانة بالإطار النظري لهذه الخبرات في وضع بنود الاستبانة الخاصة بالبحث.

### التكوين في الجزائر

بدأ تكوين المكتبيين في جامعة الجزائر في مجال علوم المكتبات سنة (١٩٧٥) من خلال ايجاد قسم لعلوم المكتبات والتوثيق بقرار وزاري قي ١٨ جوان ١٩٧٥، وكان التكوين في هذا القسم يمكن من الحصول على : شهادة الدراسات الجامعية التطبيقية، وشهادة الإجازة، والشهادة العليا في علوم المكتبات، وشهادة الماجستير، وشهادة الدكتوراه.

وحتى يكون محتوى التكوين ملائمًا للتطور السريع لتكنولوجيات المعلومات والتقنيات التوثيقية، التي تكشف حدود مجال المعلومات والتوثيق وتفرض أكثر من أي وقت مضى ضرورة الرجوع إلى وسائط مهنية قوية مع تدخل أطراف في درجات من الكفاءات المختلفة وخاصة أخصائي المعلومات. تم وضع برنامج الإصلاح للتعليم الذي يحاول الإجابة على أهداف أخرى متعلقة بضرورة التكوين في مجال الإعلامية وتكنولوجيات المعلومات . فكانت الدروس ذات الصلة بالتكنولوجيات. (المقدمي، ٢٠٠٨: ١٣)

وتتميز هذا النظام الكلاسيكي بالعديد من الامتيازات تسمح لو بسيولة الاندماج في التأطير والتكوين التالي: التكوين في مرحلة التدرج يضم : التكوين العالي طويل المدى والتكوين العالي قصير المدى، وبذا التكوين في مرحلة التدرج مفتوح لمحاصمين عمى شياذة البكالوريا، أو ما يعادلها من شياذة أجنبية، ويتم الالتحاق عمى أساس الشياذات أو على أساس الشياذات وامتحانات وفق شروط يحدددا المنشور الوزاري.

أما عن التكوين العالي طويل المدى أو المستوى السادس مدته (٤-٥) سنوات، في جامعة ورقلة، ويهدف إلى تمكين الطالب من تحصيل وتعميق وتنويع المعارف العممية والثقافية في تخصصات أساسية، وتحصيل طرق عمل نظرية وتطبيقية وتحسيسه بالبحث. ووضع الطالب في مستوى تقويم إمكانياته وقدراته فيما يخص استيعاب القواعد العممية المكتسبة بالنسبة لكل نوع من التكوين، وتجميع عناصر الاختيار المهني. تمكين توجيه الطالب سواء بتحضيره للدخول إلى الحياة العملية ولممارسة وظيفة، أو بمواصلة تكوين عالي لما بعد التدرج لمن يملك المؤهلات اللازمة لذلك.

وبالنسبة للتكوين العالي قصير المدى أو المستوى الخامس فمدته (٣) سنوات في جامعة ورقلة، ويهدف إلى تمكين الطالب من تحصيل وتعميق وتنويع معارفه العملية والثقافية في تخصصات على علاقة بقطاع النشاطات. ووضع الطالب في مستوى تقويم قدراته العملية فيما يخص كل نوع من أنواع التكوين، وتجميع عناصر الاختيار المهني. وتحضير الطالب للدخول إلى الحياة العملية بعد الحصول على التأهيل أو لتوجيهه نحو تكوين طويل المدى في حال كان يملك المؤهلات اللازمة لذلك. (بوصفصاف، ٢٠١٦: ٥٠)

#### **أوجه الإستفادة من الخبرات في الجزائر**

تعتبر الجزائر من الدول العربية التي تستخدم التكنولوجيا بشكل كبير في مجال تكوين المكتبيين، ويمكن الاستفادة من هذه الخبرات عن طريق التعرف على المتطلبات النظرية والعملية للتكوين بوجه عام، فبرامج التكوين الجامعي بها تتنوع حسب نوع التكوين سواء كان طويل المدى أو قصير المدى.

كما يمكن الاستعانة بالإطار النظري لهذه الخبرات في وضع بنود الاستبانة الخاصة بالبحث.

#### **التكوين في المملكة العربية السعودية**

يحتوي برنامج التكوين في جامعة الملك سعود على تخصصين فرعيين هما: (خدمة المعلومات، والضبط الببليوجرافي)، ويمكن التخصص في أحد هذين المجالين في السنة الأخيرة من البرنامج -والذي مدته أربع سنوات- وقد أفاد القسم بأن تخصص الضبط الببليوجرافي قد تم إيقافه منذ فترة طويلة. تشتمل خطة البكالوريوس على (١٢٨) وحدة دراسية، ونتيح الخطة تنفيذ مطلب التدريب بأسلوبين: ١. التدريب الميداني ٢. التدريب التعليمي التعاوني.

أما عن التدريب العملي، يُعفى طالب التدريب التعليمي التعاوني من دراسة مقررات المستوى الثامن (١٢ وحدة)، حيث تحل مكانها (١٢) وحدة مُخصصة لمقرر (٤٧٥) مكت، ٨ وحدات) الذي سُجّل في فصل عادي، ومقرر (٤٧٧) مكت، ٤ وحدات) الذي سُجّل في فصل صيفي. ويُعدّ التدريب جزءاً هاماً من البرنامج الأكاديمي للبكالوريوس، ومتطلباً أساسياً للتخرج.

ويعمل الطلاب لفترة محددة بإحدى المنشآت الحكومية أو الخاصة المعنية بخدمات المعلومات؛ وذلك من أجل إكسابهم خبرة عملية في مجالات التخصص، وتتيح الخطة الدراسية تنفيذ هذا المتطلب بأسلوبين هما: (التدريب الميداني، والتدريب التعليمي التعاوني).

وبالنسبة للمقررات الدراسية، نجد أن المستوى الأول: (١٦) وحدة عن مقدمه المهارات اللغوية، الحاسب والمعلومات، أسس دراسات المكتبات والمعلومات، المعلومات والاتصالات، إعداد أوراق البحث، الموارد المرجعية العامة. والمستوى الثاني: (١٦) وحدة عن المدخل إلى الثقافة الإسلامية، اللغة الإنجليزية، التحرير العربي، تطبيقات الإنترنت، تنظيم المعلومات (١)، مصادر التراث العربي. والمستوى الثالث: (١٧) وحدة عن الإسلام وبناء المجتمع، دراسات أدبية، مهارات لغوية أساسية، مؤسسات المعلومات وتشريعاتها، تنمية المجموعات، قواعد البيانات في مؤسسات المعلومات. والمستوى الرابع: (١٧) وحدة عن النظام الاقتصادي في الإسلام، دراسات لغوية، مراكز مصادر التعلم، تنظيم المعلومات (٢)، التكتيف والاستخلاص، الموارد المرجعية المتخصصة. والمستوى الخامس: (١٧) وحدة عن استيعاب المقروء (١)، الإحصاء التطبيقي (١)، الوثائق والمحفوظات، خدمات المعلومات، تخزين المعلومات واسترجاعها، تطبيقات الحاسب في مؤسسات المعلومات. والمستوى السادس: (١٧) وحدة عن بناء المفردات (١)، إدارة المكتبات ومؤسسات المعلومات، خدمات المعلومات للفئات الخاصة، مباني مؤسسات المعلومات وتجهيزاتها، أنظمة المعلومات وإدارتها، الحفظ الإلكتروني. والمستوى السابع: (١٦) وحدة عن أسس النظام السياسي في الإسلام، نصوص ومصطلحات بالإنجليزية، مبادئ أمن المعلومات وتطبيقاتها، المكتبات الرقمية، شبكات المعلومات واستخداماتها، إنشاء مواقع الإنترنت وإدارتها. والمستوى الثامن: (١٢) وحدة عن تطبيقات، المخطوطات العربية، موضوعات متقدمة في تنظيم المعلومات، تدريب ميداني. والمستوى الثامن: التعليم التعاوني (١٢) وحدة عن تدريب تعاوني فصلي. (الثويمر، ٢٠١٢: ٤٠-٤٤)

### أوجه الاستفادة من الخبرات في المملكة العربية السعودية

تعتبر المملكة العربية السعودية من الدول الخليجية المهمة بالتكوين الجامعي للمكتبيين، ويمكن الاستفادة من هذه الخبرات عن طريق التعرف على المتطلبات النظرية والعملية للتكوين بوجه عام، فبرامج التكوين الجامعي بها قد ركزت على المقررات التقليدية، وإن كانت قد اختلفت عن الخبرات في بريطانيا التي قللت الاهتمام بالمناهج التقليدية، وأيضاً اختلفت عن الخبرات في الجزائر التي اهتمت بالتكنولوجيا والتقنيات، ولكنها ركزت على التدريب بأسلوبين هما: التدريب الميداني، والتدريب التعليمي التعاوني.

كما يمكن الاستعانة بالإطار النظري لهذه الخبرات في وضع بنود الاستبانة الخاصة بالبحث.

### إجراءات الدراسة

#### منهج البحث

سيتمتع الباحث بالمنهج الوصفي حيث أنه المنهج المناسب للبحث.

#### مجتمع البحث

يتكون مجتمع البحث من (١٠٥) من الطلاب والطالبات خريجي كلية التربية الأساسية بدولة الكويت عام ٢٠١٧.

#### عينة الدراسة:

تم تطبيق الدراسة على عينة مكونة من (٨٠) من الطلاب والطالبات خريجي كلية التربية الأساسية بدولة الكويت عام ٢٠١٧.

#### أداة البحث

سيتم استخدام الاستبانة كأداة لجمع البيانات، وسيتم وضع عناصرها في ضوء ما توصل إليه الباحث من خبرات الدول التي استعان بتجارها.

#### صدق وثبات الاستبانة:

##### أولاً: صدق الاستبانة:

تعتبر الاستبانة صادقة إذا استطاعت قياس الظاهرة التي وضعت من أجلها، ويقصد بصدق المحتوى بتضمين جوهر الموضوع الذي ترمي الأداة إلى قياسه فيها فإذا حدث ذلك أمكن القول أنها أداة صادقة.

وتم قياس صدق المحكمين بعرض الاستبانة على مجموعة من المحكمين لإعطاء رأيهم حول شمولية البنود وملاءمة الفقرات للبنود الخاصة بها، وقد بلغ عدد المحكمين (٨)، وتم تعديل بعض البنود في ضوء المقترحات التي أدلى بها السادة المحكمين، وبذلك تم وضع الصورة النهائية للإستبانة.

##### الصدق البنائي:

لقد تم حساب صدق الاتساق الداخلي لمحاور الاستبانة وذلك باستخدام معامل ارتباط (بيرسون) لقياس العلاقة بين كل عبارة والدرجة الكلية لمحاور الاستبانة والتي يوضحها الجدول التالي:

جدول رقم (١)

معاملات الارتباط بين درجة كل عبارة والدرجة الكلية لمحاوَر الاستبانة

معامل الارتباط (r)	العبارة	المحاوَر	معامل الارتباط (r)	العبارة	المحاوَر
**٠.٣٦٤	١	٢. متطلبات برامج التكوين للمكتبيين الخاصة بالطالب.	**٠.٦٥٩	١	١. متطلبات برامج التكوين للمكتبيين الخاصة بالأستاذ.
**٠.٣٦١	٢		**٠.٤٦٠	٢	
**٠.١٤٦	٣		**٠.٣٦٠	٣	
**٠.٤٩٦	٤		**٠.٧٨٤	٤	
**٠.٧٠٣	٥		**٠.٥٧٣	٥	
**٠.٧٤٨	٦		**٠.٥٣٣	٦	
**٠.٣٥١	٧		**٠.٧٠٤	٧	
**٠.٨٤٧	٨		**٠.٦٥٨	٨	
**٠.٦٣٢	٩		**٠.٦١٠	٩	
**٠.٤٧٧	١٠		**٠.٢٩٤	١٠	
**٠.٣٦١	١١		**٠.٤٦٠	١١	
		**٠.٤٦٠	١٢		
		*٠.٨٢١	١٣		
		*٠.٢٣٤	١٤		
		**٠.٣٩٦	١٥		
		**٠.٩٧٩	١٦		
		**٠.٥٧٦	١٧		
**٠.١١٢	١	٤. متطلبات برامج التكوين للمكتبيين الخاصة بالبرنامج.	**٠.٢٩٣	١	٣. متطلبات برامج التكوين للمكتبيين الخاصة بالمكونات المادية.
**٠.٤٦٠	٢		**٠.٦٥٩	٢	
**٠.٥٧٢	٣		**٠.٢٦١	٣	
٠.٣٦١	٤		**٠.٢٩٣	٤	
**٠.١٠٨	٥		**٠.٥٢٨	٥	
**٠.٦١٠	٦		**٠.٥٠٩	٦	
**٠.٧٤١	٧		**٠.٣٦١	٧	
**٠.١٠٠	٨		**٠.٣٦١	٨	
**٠.٦٥٣	٩		**٠.٦٩٣	٩	
**٠.١٦١	١٠		**٠.٦٥٩	١٠	
**٠.٦٧٢	١١		**٠.٤٩٦	١١	
**٠.٧٣١	١٢				



**٠.٥٧٢	١٣			
**٠.٤٦٠	١٤			
**٠.٦٦٠	١٥			
**٠.٦٦٠	١٦			
**٠.٦٦٠	١٧			
**٠.٧٥٨	١٨			
**٠.٦٥٨	١٩			
**٠.٥٧٢	٢٠			
			**٠.٣٦١	١
			**٠.٥٧٣	٢
			**٠.١٦١	٣
			**٠.١٨٠	٤
			**٠.٤٧٧	٥
			**٠.٦٣٠	٦
			**٠.٣١٥	٧
			**٠.١٨٠	٨
			**٠.٤٥٠	٩
			**٠.٣٠٨	١٠
			**٠.٣٥١	١١
			**٠.٣١٥	١٢
			*٠.٥٥٩	١٣
			*٠.٨٨٦	١٤
			**٠.٨٩٢	١٥

(\*\*) دالة عند مستوى معنوية أقل من (٠.٠١)

وينتضح من الجدول السابق صدق الإستبانة.

ثانياً: الثبات

سوف يتم قياس ثبات الاستبانة باستخدام معامل ألفا كرونباخ لقياس الثبات الداخلي. وكانت معاملات ثبات محاور الاستبانة وفقاً للجدول التالي:

جدول رقم (٢)  
معامل الثبات لمحاور الاستبانة

م	محاور الاستبانة	معامل الثبات	الترتيب
١	متطلبات برامج التكوين للمكتبيين الخاصة بالأستاذ.	.٩٤٣	١

٤	.٧١٩	متطلبات برامج التكوين للمكتبيين الخاصة بالطالب.	٢
٥	.٦٣٩	متطلبات برامج التكوين للمكتبيين الخاصة بالمكونات المادية.	٣
٢	.٨٤٧	متطلبات برامج التكوين للمكتبيين الخاصة بالبرنامج.	٤
٣	.٧٤٧	متطلبات برامج التكوين للمكتبيين الخاصة بالمكتبة.	٥

## المعالجة الإحصائية

اتبع الباحث الإجراءات التالية لإتمام التحليل الإحصائي للبحث:

### مرحلة إدخال ومعالجة البيانات

قام الباحث بمراجعة الإستبانة للتأكد من اكتمالها وصلاحياتها لإدخال البيانات والتحليل الإحصائي حيث لم يتم استبعاد أي استمارة لأنها جميعها كانت تحتوي على الشروط اللازمة، ثم قام بتكويد (ترميز) المتغيرات والبيانات ثم تفرغها بالحاسب الآلي وفقاً لبرنامج الحزمة الإحصائية للعلوم الاجتماعية (SPSS) Statistical Package for Social Sciences .

### مرحلة الإحصاءات الوصفية:

قام الباحث باستخراج الإحصاء الوصفي للمتغيرات الخاصة بسمات مفردات عينة البحث ثم الإحصاء الوصفي للمتغيرات التي تتضمنها الاستبانة هذا ويشمل الإحصاء الوصفي كل من: المتوسط الحسابي المرجح، الانحراف المعياري، معامل الاختلاف المعياري والترتيب على أساس معامل الاختلاف.

وفيما يلي تناول لكل محور على حدة:

### جدول رقم (٣)

الإحصاء الوصفي لاستجابات عينة الدراسة طبقاً لمحور "متطلبات برامج التكوين للمكتبيين الخاصة بالأستاذ"

م	العبارات	موافق جداً		موافق		محايد		معارض		معارض جداً		المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	معامل الاختلاف	الترتيب
		العدد	%	العدد	%	العدد	%	العدد	%	العدد	%				
١	الأستاذة مؤهلين علمياً ومعرفياً بالقدر الكافي.	٢	٢.٥	٧٤	٩٢.٥	٤	٥	-	-	-	-	٣.٩٧	٢٧٤.	٠.٠٧٥	٢
٢	الأستاذة لديهم قدرة عملية على تطبيق المعارف النظرية لديهم.	٦	٧.٤	٥٩	٧٣.٨	١٥	١٨.٨	-	-	-	-	٣.٨٨	٥٠٣٠.	٠.٢٥٣	٦
٣	الأستاذة لديهم اطلاع مستمر على التطورات التكنولوجية في مجال المعلومات.	٣٩	٤٨.٨	٤١	٥١.٣	-	-	-	-	-	-	٤.٤٨	٥٠٣٠.	٠.٢٥٣	٦
٤	يوجد عدد كافي من الأستاذة المنضمين لهيئة التدريس.	٢	٢.٥	٥٩	٧٣.٨	١٥	١٨.٨	٤	٥	-	-	٣.٧٤	٥٨٩.	٠.٣٤٨	٩
٥	يتيح الجدول الدراسي للأستاذة الوقت الكافي للراحة بين	٣٩	٤٨.٨	٢٦	٣٢.٥	-	-	-	-	-	-	٤.١١	١.١١٤	١.٢٤٠	١٥

														كل محاضرة.
١٢	٠.٧٤٤	.٨٦٣	٣.٧٠	-	-	١٨.٨	١٥	-	-	٧٣.٨	٥٩	٧.٥	٦	هناك تقييم فعلي للأساتذة من قبل رؤساء الأقسام والطلاب.
١١	٠.٦٢٧	.٧٩٢	٤.٥٧	-	-	-	-	١٨.٨	١٥	٥	٤	٧٦.٣	٦١	قيام الأساتذة بأبحاث علمية بصفة شبه دورية لتتيح تطوير الجانب العلمي والعملية لديهم.
١٠	٠.٤٨١	.٦٩٣	٤.١١	-	-	-	-	١٨.٨	١٥	٥١.٢	٤١	٣٠	٢٤	قيام الأساتذة بتقييم دوري لطرق ووسائل تدريسهم للاختيار الأمثل لتطوير أدايمهم.
٧	٠.٢٩١	.٥٣٩	٤.٢٥	-	-	-	-	٥	٤	٦٥	٥٢	٣٠	٢٤	توفير الحافز المادي المناسب للأساتذة لعدم الإنصراف لأمر أخرى خارج مجال البحث العلمي.
٣	٠.١١١	.٣٣٣	٤.١٣	-	-	-	-	-	-	٨٧.٥	٧٠	١٢.٥	١٠	تطابق ما يقوم بتدريسه الأستاذ مع تخصصه الدقيق.
٦	٠.٢٥٣	.٥٠٣	٣.٨٨	-	-	-	-	١٨.٨	١٥	٧٣.٨	٥٩	٧.٥	٦	قدرة الأستاذ على استغلال وقت المحاضرة.
١	٠.٠٧٠	.٢٦٥	٤.٠٧	-	-	-	-	-	-	٩٢.٥	٧٤	٧.٥	٦	حرص الأستاذ على تغطية الموضوعات خلال الزمن المحدد.
٤	٠.٢٢٠	.٤٦٩	٣.٧٨	-	-	-	-	٢٣.٨	١٩	٧٣.٨	٥٩	٢.٥	٢	التزام الأستاذ بالاعلان عن الساعات المكتيبة.
٨	٠.٣١٣	.٥٥٩	٣.٩٤	-	-	-	-	١٨.٨	١٥	٦٨.٨	٥٥	١٢.٥	١٠	مقدرة الاستاذ على تنوع أساليب التقييم.
١٣	٠.٨٢٣	.٩٠٧	٣.٧٥	-	-	-	-	١٨.٨	١٥	٦٨.٨	٥٥	١٢.٥	١٠	حرص الأستاذ على اشراك الطلاب في المناقشة.
٥	٠.٢٤٧	.٤٩٦	٣.٧٤	-	-	-	-	٢٨.٨	٢٣	٦٨.٨	٥٥	٢.٥	٢	قدرة الأستاذ على عرض المادة العلمية بأسلوب مشوق.
١٤	١.١١٣	١.٠٥	٣.٩٧	-	-	١٨.٨	١٥	-	-	٤٦.٣	٣٧	٣٥	٢٨	مراعاة الأستاذ للفروق الفردية بين الطلاب.
-	٦٦.٦١	٨.١٦	٦٨.١١											

#### جدول رقم (٤)

### الإحصاء الوصفي لاستجابات عينة الدراسة طبقاً لمحور "متطلبات برامج التكوين للمكتبيين الخاصة بالطالب"

م	العبارات	موافق جداً		موافق		محايد		معارض		معارض جداً		المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	معامل الاختلاف	الترتيب
		العدد	%	العدد	%	العدد	%	العدد	%	العدد	%				
١	دافعية الطالب للبحث والاطلاع.	٢٨	٣٥	٤٨	٦٠	٤	٥	-	-	-	-	٤.٣٠	٥٦.٠	٠.٣١٤	٤
٢	قدرة الطلاب على التعامل مع البيانات الرقمية.	١٧	٢١.٣	٦٣	٧٨.٨	-	-	-	-	-	-	٤.٢١	٤١٢.٠	٠.١٦٩	١
٣	امتلاك الطلاب مهارة التعامل مع التكنولوجيا الحديثة.	١٧	٢١.٣	٥٩	٧٣.٨	٤	٥	-	-	-	-	٤.١٦	٤٨٩.٠	٠.٢٣٩	٣

٢	٠.٢٢٢	٤٧١.	٣.٩٣	-	-	٥	٤	-	-	٩٢.٥	٧٤	٢.٥	٢	قدرة الطالب على الصبر والتروي في التعامل مع الآخرين.
٧	٠.٦٤٣	٠.٨٠٢	٤.٢٠٠	-	-	-	-	٢٣.٨	١٩	٣٢.٥	٢٦	٤٣.٨	٣٥	قدرة الطالب على المراسلة عن طريق البريد الالكتروني.
١٠	٠.٦٧٣	٨٢١.	٣.٦٠٠	-	-	١٨.٨	١٥	٥	٤	٧٣.٨	٥٩	٢.٥	٢	اجتياز الطالب لاختبار نفسي للقدرة على التعامل مع الضغوط.
٩	٠.٦٥٨	٨١١.	٤.٤٧٥	-	-	٥	٤	٥	٤	٢٧.٥	٢٢	٦٢.٥	٥٠	اجتياز الطالب لمقابلة شخصية عند القبول.
٨	٠.٦٥٤	٨٠٩.	٤.٥٦	-	-	٥	٤	٥	٤	١٨.٨	١٥	٧١.٣	٥٧	حصول الطالب على شهادة لاتقان اللغة الانجليزية.
٦	٠.٥٣٠	٧٢٨.	٤.٣٤	-	-	٥	٤	-	-	٥١.٣	٤١	٤٣.٨	٣٥	قدرة الطالب على التعامل مع البرامج الأساسية للكمبيوتر.
٥	٠.٣٥٠	٥٩٢.	٤.٤٤	-	-	-	-	٥	٤	٤٦.٣	٣٧	٤٨.٨	٣٩	التزام الطالب ببرنامج التكوين في القسم العلمي.
١	٠.١٦٩	٤١٢.	٤.٢١	-	-	-	-	-	-	٧٨.٨	٦٣	٢١.٣	١٧	اجتياز الطالب لبرنامج التكوين بكفاءة.
-	١٣.٣٦	٣.٦٦	٤٦.٤٣											

### جدول رقم (٥)

### الإحصاء الوصفي لاستجابات عينة الدراسة طبقاً لمحور "متطلبات برامج التكوين للمكتبيين الخاصة بالمكونات المادية"

م	العبارات	موافق جداً		موافق		محايد		معارض		معارض جداً		المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	معامل الارتباط	الترتيب
		%	العدد	%	العدد	%	العدد	%	العدد	%	العدد				
١	توافر المختبرات الحديثة والربط الشبكي المناسب (الإنترنت).	٧.٥	٦	٧٠	٧٠	٨٧.٥	٤	٥	-	-	-	٤.٠٣	٣٥٥.	٠.١٢٦	٣
٢	توافر أجهزة الحاسب الآلي بشكل مناسب.	٢.٥	٢	٧٤	٧٤	٩٢.٥	٤	٥	-	-	-	٣.٩٧	٢٧٤.	٠.٠٧٥	٢
٣	توافر البرمجيات اللازمة للتعامل المكتبي.	٥٠	٥٠	٦٢.٥	٣٠	٣٧.٥	-	-	-	-	-	٤.٦٣	.٤٨٧	٠.٢٣٧	٦
٤	توافر مساحات ضوئية وطابعات وغيرها من الملحقات اللازمة.	٧.٥	٦	٧٠	٧٠	٨٧.٥	٤	٥	-	-	-	٤.٠٣	٣٥٥.	٠.١٢٦	٣
٥	توافر تقنيات المعالجة والتخزين.	٣٥	٢٨	٣٧	٣٧	٤٦.٣	١٥	١٨.٨	-	-	-	٤.١٦٣	٠.٧١٩	٠.٥١٨	٧
٦	توافر أجهز العرض فوق الرأس (داتا شو).	٢.٥	٢	٧٨	٧٨	٩٧.٥	-	-	-	-	-	٤.٠٢٥	١٥٧.	٠.٠٢٥	١
٧	توافر أجهزة الفيديو كونفراس.	٢١.٣	١٧	٦٣	٦٣	٧٨.٨	-	-	-	-	-	٤.٢١٣	٤١٢.	٠.١٦٩	٤
٨	توافر خدمات الصيانة والدعم الفني.	٢١.٣	١٧	٦٣	٦٣	٧٨.٨	-	-	-	-	-	٤.٢١٢	٤١٢.	٠.١٦٩	٤

٨	٠.٥٣٤	٧٣١.	٤.١٥٠	-	-	٥	٤	٥	٤	٦٠	٤٨	٣٠	٢٤	توافر الملحقات اللازمة لعمل الأجهزة بشكل فعال.
٢	٠.٠٧٥	٢٧٤.	٣.٩٧٥	-	-	-	-	٥	٤	٩٢.٥	٧٤	٢.٥	٢	توافر قطع غيار لصيانة الأجهزة المستخدمة.
٥	٠.٢٢٢	٤٧١.	٣.٩٢٥	-	-	٥	٤	-	-	٩٢.٥	٧٤	٢.٥	٢	توافر القاعات الدراسية المجهزة بالأثاث المناسب.
-	٥.٤٣	٢.٣٣	٤٥.٣١											

### جدول رقم (٦)

### الإحصاء الوصفي لاستجابات عينة الدراسة طبقاً لمحور "متطلبات برامج التكوين للمكتبيين الخاصة بالبرنامج"

م	العبارات	موافق جداً		موافق		محايد		معارض		معارض جداً		الاصحاف	المتوسط الحسابي	الترتيب
		%	العدد	%	العدد	%	العدد	%	العدد	%	العدد			
١	تصميم المقررات التي تدعم تدريس المكتبات الرقمية.	٦	٧.٥	٧٤	٩٢.٥	-	-	-	-	-	-	٢٦٥	٤.٠٨	٢
٢	توفير وتعليم البرمجيات التي تدعم تدريس مقرر المكتبات الرقمية مثل: برمجيات OCR، PDF.	٦	٧.٥	٥٩	٧٣.٨	١٥	١٨.٨	-	-	-	-	٥٠٣	٣.٨٨	٨
٣	تدريس نظم المعلومات الآلية المتكاملة.	٢	٢.٥	٧٤	٩٢.٥	٤	٥	-	-	-	-	٢٧٤	٣.٩٧	٣
٤	تدريس كيفية بناء المصادر الرقمية.	١٧	٢١.٣	٦٣	٧٨.٨	-	-	-	-	-	-	٤١٢	٤.٢١	٥
٥	تدريس كيفية تجميع وتنظيم وحفظ ونشر المعلومات.	١٧	٢١.٣	٥٩	٧٣.٨	-	-	٤	٥	-	-	٦٣٦	٤.١١	١١
٦	تدريس كيفية اصلاح الآلات والطابعات.	٢٤	٣٠	٥٢	٦٥	٤	٥	-	-	-	-	٥٣٩	٤.٢٥	٩
٧	تدريس الاعداد الفني/ أو الجرد.	٢	٢.٥	٧٠	٨٧.٥	٨	١٠	-	-	-	-	٣٤٨	٣.٩٣	٤
٨	تدريس كيفية العمل مع المعلومات الالكترونية.	٥٤	٦٧.٥	٢٦	٣٢.٥	-	-	-	-	-	-	٤٧١.	٤.٦٨	٦
٩	يتجه التدريس من تركيز واسع على العلوم الإجتماعية ودراسة المجتمع ككل إلى دراسة المعلومات ودورها في المجتمع إلى دراسة أكثر تحديداً في المكتبات.	٣٥	٤٣.٨	٣٠	٣٧.٥	-	-	١٥	١٨.٨	-	-	١.٠٩	٤.٠٦	١٦
١٠	تركز الدراسة بشكل عام على كل أنواع الخدمات المكتبية، والتقنيات الحديثة التي طرأت على هذا المجال، مثل الكتب الالكترونية وطرق التكويد والحماية والربط بين الكتب.	٥٠	٦٢.٥	٣٠	٣٧.٥	-	-	-	-	-	-	٤٨٧.	٤.٦٣	٧
١١	تدريس الفهرسة الآلية.	٢٤	٣٠	٤٨	٦٠	٨	١٠	-	-	-	-	٦٠٣.	٤.٢٠	١٠

١٥	٠.٦٩٦	.٨٣٤	٤.٠١	-	-	٥	٤	١٨.٨	١٥	٤٦.٣	٣٧	٣٠	٢٤	تدريس حقوق النشر والملكية الفكرية.
٣	٠.٠٧٥	.٢٧٤	٣.٩٧	-	-	-	-	٥	٤	٩٢.٥	٧٤	٢.٥	٢	تدريس تصميم مباني المكتبات ومراكز المعلومات
١	٠.٠٤٨	.٢١٩	٤.٩٥	-	-	-	-	-	-	٥	٤	٩٥	٧٦	الحصول على الاعتماد الأكاديمي للبرنامج من جهة مهنية معتبرة
١٣	٠.٥٣٤	.٧٣١	٤.١٥	-	-	٥	٤	٥	٤	٦٠	٤٨	٣٠	٢٤	تدريس مهارات البحث.
١٣	٠.٥٣٤	.٧٣١	٤.١٥	-	-	٥	٤	٥	٤	٦٠	٤٨	٣٠	٢٤	تدريس ثقافة المعلومات والتعلم.
١٣	٠.٥٣٤	.٧٣١	٤.١٥	-	-	٥	٤	٥	٤	٦٠	٤٨	٣٠	٢٤	تدريس استخدام المعرفة والمعلومات وتقديم خدمات المعلومات.
١٤	٠.٥٤٠	.٧٣٥	٤.٠٦	-	-	-	-	٢٣.٨	١٩	٤٦.٣	٣٧	٣٠	٢٤	تدريس إدارة السجلات والتكشيف.
١٢	٠.٤٨١	.٦٩٣	٤.١١	-	-	-	-	١٨.٨	١٥	٥١.٣	٤١	٣٠	٢٤	تدريس مهنة المكتبات وأخلاقياتها.
٣	٠.٠٧٥	.٢٧٤	٣.٩٧	-	-	-	-	٥	٤	٩٢.٥	٧٤	٢.٥	٢	تدريس عمليات تزويد المكتبات بالمصادر المتنوعة.
-	٣٥.٤٩	٥.٩٦	٨٣.٥٤											

### جدول رقم (٧)

### الإحصاء الوصفي لاستجابات عينة الدراسة طبقاً لمحور " متطلبات برامج التكوين للمكتبيين الخاصة بالمكتبة "

م	العبارات	موافق جداً		موافق		محايد		معارض		معارض جداً		المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	معامل الاختلاف	الترتيب
		العدد	%	العدد	%	العدد	%	العدد	%	العدد	%				
١	توفر جميع المعلومات العلمية والتقنية اللازمة لإجراء البحوث العلمية.	١٧	٢١.٣	٦٣	٧٨.٨	-	-	-	-	-	-	٤.٢١	٠.٤١٢	٠.١٦٩	١
٢	تحتوي المكتبة على مراجع ودوريات ومصادر حديثة.	٣٥	٤٣.٨	٤١	٥١.٣	٤	٥	-	-	-	-	٤.٣٨	٠.٥٨٤	٠.٣٤٢	٧
٣	تحتوي المكتبة على مصادر متنوعة مقروءة ومرئية وسمعية.	٥٠	٦٢.٥	٣٠	٣٧.٥	-	-	-	-	-	-	٤.٦٣	٠.٤٨٧	٠.٢٣٧	٤
٤	تعتمد المكتبة على التقنيات الحديثة.	٥٠	٦٢.٥	٢٦	٣٢.٥	٤	٥	-	-	-	-	٤.٥٧	٠.٥٩١	٠.٣٤٩	٨
٥	تناسب مساحة المكتبة مع حاجات المستفيدين.	٣٩	٤٨.٨	٣٧	٤٦.٣	٤	٥	-	-	-	-	٤.٤٤	٠.٥٩٢	٠.٣٥٠	٩
٦	تتشارك المكتبة في نظام إعاره تبادلية مع المكتبات المحلية والعالمية.	٢٨	٣٥	٣٣	٤١.٣	١٩	٢٣.٨	-	-	-	-	٤.١١	٧٦٣.	٠.٥٨٢	١٢

٧	٢٨	٣٥	٥٢	٦٥	-	-	-	-	-	-	-	٤.٣٥	٠.٤٧٩	٠.٢٣٠	٣	تتناسب مهارات العاملين بالمكتبة مع حاجات مستخدميها.
٨	٥٠	٦٢.٥	٢٦	٣٢.٥	٤	٥	-	-	-	-	-	٤.٥٨	٥٩١.	٠.٣٤٩	٨	تنظم المكتبة دورات تدريبية دورية للمستخدمين حول آلية استخدام المكتبة.
٩	٢٨	٣٥	٤٨	٦٠	٤	٥	-	-	-	-	-	٤.٣٠٠	٠.٥٦٠	٠.٣١٤	٥	تتلاءم الإضاءة مع طبيعة عمل الأجهزة البصرية المستخدمه فيها.
١٠	٥٠	٦٢.٥	٢٢	٢٧.٥	٨	١٠	-	-	-	-	-	٤.٥٣	٦٧٥.	٠.٤٥٥	١٠	تتوافر جميع المصادر الرقمية في المكتبة.
١١	٥٠	٦٢.٥	٢٢	٢٧.٥	٤	٥	٤	٥	-	-	-	٤.٤٧	٨١١.	٠.٦٥٨	١٣	تتناسب ساعات دوام المكتبة مع حاجات مستخدميها.
١٢	٢٨	٣٥	٥٢	٦٥	-	-	-	-	-	-	-	٤.٣٥	٠.٤٧٩	٠.٢٣٠	٣	يتناسب نظام الإرشاد في المكتبة مع حاجات المستخدمين.
١٣	٢٤	٣٠	٥٢	٦٥	٤	٥	-	-	-	-	-	٤.٢٠	٠.٦٨٣	٠.٤٦٦	١١	يستخدم في المكتبة نظام الفهرسة الالكترونية.
١٤	٥٧	٧١.٣	١٩	٢٣.٨	٤	٥	-	-	-	-	-	٤.٦٦	٠.٥٧٢	٠.٣٢٨	٦	يمكن الولوج الكترونياً على المكتبة واستخدام محتوياتها عن بعد.
١٥	٥٧	٧١.٣	٢٣	٢٨.٨	-	-	-	-	-	-	-	٤.٧١	٠.٤٥٥	٠.٢٠٧	٢	التوسع وخدمة المجتمع لايجاد حلول عن طريق الأبحاث الميدانية.
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	٦٦.٥٠	٤.١٧	١٧.٤٢	-	

### نتائج البحث وتفسيرها

بعد تطبيق الباحث الاستبانة على عينة البحث، تم استخدام المتوسط الحسابي والانحراف المعياري، ومعامل الاختلاف، وتم ترتيب العبارات الخاصة بكل محور وفقاً لمعامل الاختلاف، فالعبرة الأقل اختلافاً يتقدم ترتيبها. وتوصل البحث للنتائج الآتية:

#### (أ) متطلبات برامج التكوين للمكتبيين الخاصة بالأستاذ

١. حرص الأستاذ على تغطية الموضوعات خلال الزمن المحدد. يرجع ذلك إلى أن موضوعات مجال تكنولوجيا المكتبات والمعلومات متشعبه ومرتبطة ببعضها البعض، وأيضاً مرتبطة بمجالات أخرى، فيتطلب ذلك من الأستاذ أن يغطي الموضوعات دون إخلال خلال الزمن المحدد له.
٢. الأساتذة مؤهلين علمياً ومعرفياً بالقدر الكافي. يرجع ذلك إلى أن أهمية المتطلب، فمجال المكتبات والمعلومات يحتاج لأساتذة مؤهلين علمياً ومعرفياً لتوصيل المعارف المتراكمة والمستحدثة للطلاب.
٣. تطابق ما يقوم بتدريسه الأستاذ مع تخصصه الدقيق. يرجع ذلك لأن مجال المكتبات والمعلومات به العديد من المعارف الدقيقة والمتخصصة التي تحتاج إلى أساتذة متخصصين في هذه الموضوعات لتوصيلها بشكل جيد للطلاب.

٤. التزام الأستاذ بالاعلان عن الساعات المكتبية.

يرجع ذلك المتطلب إلى أن عدم التزام الأستاذ بالاعلان عن الساعات المكتبية، يجعل هناك ارتباك عام سواء عند الطلاب أو الأستاذ أو البرنامج بصفة عامة، إلا أن التزام بالإعلان عن الساعات المكتبية، ينظم الأمور ويحدد للأستاذ والطالب طريق التعامل والنظام المتبع بينهما.

٥. قدرة الأستاذ على عرض المادة العلمية بأسلوب مشوق.

يرجع ذلك إلى أن الموضوعات التي قد يتناولها الأستاذ قد تكون تكون جامدة ورغم أهميتها لذا فلا بد أن يكون الأستاذ لديه قدره على عرض المادة العلمية بأسلوب مشوق.

٦. الأساتذة لديهم قدرة عملية على تطبيق المعارف النظرية لديهم.

يرجع ذلك إلى أن الأساتذة إذا كانت لديهم القدرة على تطبيق المعارف النظرية فذلك سيساعد الطلاب على معرفة قيمة ما يتعلمونه من معارف نظرية.

٧. الأساتذة لديهم اطلاع مستمر على التطورات التكنولوجية في مجال المعلومات.

يرجع ذلك إلى أن التطورات التكنولوجية في مجال المعلومات متلاحقة ومتسارعة فإذا لم يكن لدى الأساتذة اطلاع مستمر عليها، فستكون المعارف والخبرات التي تقدم للطلاب قديمة ولا تتفق مع المتغيرات في مجال التكنولوجيا مما سيؤدي إلى فشلهم في الاندماج في سوق العمل عند التخرج.

٨. قدرة الأستاذ على استغلال وقت المحاضرة.

يرجع ذلك أن قدرة الأستاذ على استغلال وقت المحاضرة يمكنه من شرح المادة العلمية واستخدام الوسائل التكنولوجية المناسبة والتنوع فيها في نفس الوقت.

٩. توفير الحافز المادي المناسب للأساتذة لعدم الإنصراف لأمر أخرى خارج مجال البحث العلمي.

يرجع ذلك إلى ارتفاع المستوى المعيشي بشكل عام، وارتفاع التكاليف بالنسبة للأساتذة بوجه خاص، قد يصرفهم عن التفرغ للبحث العلمي، ويشغلهم في أمور أخرى توفر لهم ما يحتاجونه لمواجهة أمور الحياة، فإذا توافر الحافز المادي المناسب سيتفرغ الأساتذة للبحث العلمي فقط.

١٠. مقدرة الاستاذ على تنوع أساليب التقييم.

يرجع ذلك إلى أهمية التقييم في التعرف على منتجات العمل التعليمي، لذا فإذا كانت لدى الأستاذ المقدرة في تنوع أساليب التقييم، فسوف يكون هناك تعرف جيد على مستويات المنتج التعليمي.

١١. يوجد عدد كافي من الأساتذة المنضمين لهيئة التدريس.

يرجع ذلك إلى أهمية وجود عدد مناسب للهيئة التدريسية بالجامعة، لكي لا يتسبب انخفاض عددهم في ضغط عدد المحاضرات عليهم مما يتسبب لهم بالارهاق ويؤدي إلى سوء التركيز أثناء الشرح.

١٢. قيام الأساتذة بتقييم دوري لطرق ووسائل تدريسيهم للاختيار الأمثل لتطوير أدائهم.



- يرجع ذلك إلى التطورات المستمرة في تكنولوجيا المكتبات والمعلومات تحتاج في شرحها إلى التقييم الدوري لطرق ووسائل تدريسها لاختيار الأمثل لتطوير الأداء.
- ١٣ . قيام الأساتذة بأبحاث علمية بصفة شبه دورية تتيح تطوير الجانب العلمي والعملية لديهم.
- يرجع ذلك إلى أن الأبحاث لها قيمة جيدة في بحث أسس التطوير العلمي والعملية، ولأنها تساعد على مسايرة التكنولوجيا المعاصرة.
- ١٤ . هناك تقييم فعلي للأساتذة من قبل رؤساء الأقسام والطلاب.
- يرجع ذلك إلى أن وجود التقييم يساعد ويحفز الأساتذة على التعديل والتطوير المستمر لوسائل وطرق التدريس، وكذلك تطوير أدائهم بما يتناسب مع المادة العلمية.
- ١٥ . حرص الأستاذ على اشراك الطلاب في المناقشة.
- يرجع ذلك إلى أن اشراك الطلاب بالمناقشة يؤدي إلى زيادة تركيزهم وانتباههم، وأيضا تفاعلهم بايجابية مع موضوع المناقشة.
- ١٦ . مراعاة الأستاذ للفروق الفردية بين الطلاب.
- يرجع ذلك إلى وجود فروق فردية بين الطلاب سواء في الاستيعاب أو الاستذكار، فلا بد أن يكون الأستاذ مراعيًا لهذه الفروق.
- ١٧ . يتيح الجدول الدراسي للأساتذة الوقت الكافي للراحة بين كل محاضرة.
- يرجع ذلك إلى أن الأستاذ يبذل مجهود كبير في الشرح والتدريس، فلا بد من أن يتاح له وقت كافي للراحة لكي لا يؤثر المجهود الذي يقوم به على تدريسه.
- (ب) متطلبات برامج التكوين للمكتبيين الخاصة بالطالب**
- ١ . قدرة الطلاب على التعامل مع البيانات الرقمية.
- يرجع أهمية وجود هذا المتطلب للانتشار التكنولوجية الرقمية، وانتشار المكتبات الالكترونية والرقمية والافتراضية. فأصبح بالضرورة لابد من وجود قدرة لدى الطالب للتعامل مع البيانات الرقمية.
- ولقد اتفقت هذه النتيجة مع ما ذكره (Wendi Arant, candace R.Benefiel, 2012)
- بخصوص ما يجب أن يعرفه المكتبيون، وكذلك اتفقت مع نتائج دراسة دراسة مهنا (٢٠١١)
- بخصوص ضرورة مسايرة اختصاصي المكتبات والمعلومات لعصر المعرفة.
- ٢ . اجتياز الطالب لبرنامج التكوين بكفاءة.
- يرجع أهمية اجتياز الطالب لبرنامج التكوين بكفاءة إلى أن اجتياز برنامج التكوين شرط أساسي لأخذ (رخصة) شهادة من الجامعة لممارسة المهنة.
- ٣ . قدرة الطالب على الصبر والتروي في التعامل مع الآخرين.
- ترجع هذه النتيجة إلى أن الطالب لابد وأن يتميز بالصبر والتروي في التعامل مع الآخرين لأن احتياجات المستفيدين في تستدعي منه الكثير من العمل والجهد حتى يتوصل إلى المعلومات التي يطلبها المستفيدين.
- ٤ . امتلاك الطلاب مهارة التعامل مع التكنولوجيا الحديثة.

ترجع هذه النتيجة لانتشار التكنولوجيا الحديثة في مجال المكتبات بشكل كبير، مما يستدعي امتلاك الطلاب لمهارة التعامل معها، حتى يستطيع الانخراط في سوق العمل. ولقد اتفقت هذه النتيجة مع ما ذكره (Wendi Arant, candace R.Benefiel, 2012) بخصوص ما يجب أن يعرفه المكتبيون، وما أوصت به المنظمة العالمية للجامعات بساوبولو (٢٠٠٤)، ونتائج دراسة نبيل (٢٠١٠) التي توصلت إلى ضرورة وضع برامج تدريبية تراعي وتحترم الواقع.

٥. دافعية الطالب للبحث والاطلاع.

ترجع هذه النتيجة إلى أن مجال المكتبات والمعلومات دائماً في تطور مستمر يساير التطور التكنولوجي، لذلك فلا بد أن يكون الطالب لديه دافعية للبحث والاطلاع.

٦. التزام الطالب ببرنامج التكوين في القسم العلمي.

ترجع هذه النتيجة إلى أهمية المعلومات التي يتلقاها الطالب بالقسم العلمي الذي يمهده بالمعارف والمعلومات اللازمة في المجال.

٧. قدرة الطالب على التعامل مع البرامج الأساسية للكمبيوتر.

ترجع هذه النتيجة إلى أهمية إجادة الطالب للتعامل مع البرامج الأساسية للكمبيوتر، حيث أن ذلك يمثل بداية له للتعامل مع البرمجيات الأحدث التي تتوافق مع مجال المكتبات والمعلومات.

ولقد اتفقت هذه النتيجة مع ما ذكره (Wendi Arant, candace R.Benefiel, 2012) بخصوص ما يجب أن يعرفه المكتبيون.

٨. قدرة الطالب على المراسلة عن طريق البريد الإلكتروني.

ترجع هذه النتيجة إلى أهمية المتطلب، فعند طريق البريد الإلكتروني يتم عمل المراسلات المختلفة واستقبال الطلبات من المستفيدين وإرسال المعلومات المطلوبة.

ولقد اتفقت هذه النتيجة مع ما ذكره (Wendi Arant, candace R.Benefiel, 2012) بخصوص ما يجب أن يعرفه المكتبيون.

٩. حصول الطالب على شهادة لاتقان اللغة الانجليزية.

ترجع هذه النتيجة إلى أن الطالب يتعامل في مجال المكتبات والمعلومات للعديد من المصادر سواء العربية أو الأجنبية، فاتقان الطالب للغة الانجليزية يساعده في العمل بالمجال بسهولة ويسر.

١٠. اجتياز الطالب لمقابلة شخصية عند القبول.

ترجع هذه النتيجة إلى أن المقابلة الشخصية قد تمكن من التعرف على شخصية الطالب، ومدى استعدادة، وطموحاته المستقبلية، مما يعطي مؤشراً على مناسبتها للعمل في مجال المكتبات والمعلومات من عدمه.

١١. اجتياز الطالب لاختبار نفسي للقدرة على التعامل مع الضغوط.

يعمل طالب المكتبات والمعلومات في مجال يتسم بالديناميكية المستمرة، ويترتب على ذلك وجوده ضغوط كبيرة عليه في العمل مع المستفيدين فيما بعد، لذلك فلا بد ان يكون الطالب

قادر على التعامل مع الضغوط المختلفة، ولن يتم التعرف على إمكانياته هذه دون اجتيازه لاختبار نفسي للقدرة على التعامل مع الضغوط.

### (ج) متطلبات برامج التكوين للمكتبيين الخاصة بالمكونات المادية

١. توافر أجهزة العرض فوق الرأس (داتا شو).
- تتفق هذه النتيجة مع دراسة بوخاري (٢٠٠٦) التي استعرضت في إطارها النظري المكونات المادية ومن بينها أجهزة الـ Data shaw.
٢. توافر أجهزة الحاسب الآلي بشكل مناسب.
- يرجع ذلك إلى أن العديد من برامج العمل الحديثة بمجال المكتبات والمعلومات تحتاج إلى استخدام أجهزة الحاسب الآلي.
٣. توافر قطع غيار لصيانة الأجهزة المستخدمة.
- يرجع ذلك إلى أن توافر قطع الغيار يوفر سهولة في صيانة الأجهزة، وعدم اعاقه سير العملية التعليمية.
٤. توافر المختبرات الحديثة والربط الشبكي المناسب (الإنترنت).
- تتفق هذه النتيجة مع دراسة بوخاري (٢٠٠٦) التي استعرضت في إطارها النظري المكونات المادية ومن بينها المختبرات الحديثة والانترنت.
٥. توافر مساحات ضوئية وطابعات وغيرها من الملحقات اللازمة.
- يرجع ذلك إلى ضرورة تسهيل الحصول على المعلومات سواء باستخدام المساحات الضوئية أو طباعة أو تصوير أي معلومات يحتاج إليها الطلاب.
٦. توافر أجهزة الفيديو كونفراس.
- يرجع ذلك لتسهيل إجراء المقابلات والاجتماعات والمناقشات مع الخبراء عن طريق شبكة الفيديو كونفراس.
٧. توافر خدمات الصيانة والدعم الفني.
- تتفق هذه النتيجة مع دراسة بوخاري (٢٠٠٦) التي استعرضت في إطارها النظري المكونات المادية ومن بينها الصيانة والدعم الفني.
٨. توافر القاعات الدراسية المجهزة بالأثاث المناسب.
- يرجع ذلك لكون توافر قاعات دراسية مجهزة بالأثاث المناسب يؤثر بالإيجاب على كل من الأستاذ، والطالب. خاصة إذا كانت المحاضرات على مدار اليوم.
٩. توافر البرمجيات اللازمة للتعامل المكتبي.
- يرجع ذلك لحقوق الملكية الفكرية وضرورة توافر برمجيات متخصصة للمكتبيين تمكن الأساتذة والمعلمين من الممارسة العلمية لما يدرسونه.
١٠. توافر تقنيات المعالجة والتخزين.
- تتفق هذه النتيجة مع دراسة بوخاري (٢٠٠٦) التي استعرضت في إطارها النظري المكونات المادية ومن بينها توافر تقنيات المعالجة والتخزين.
١١. توافر الملحقات اللازمة لعمل الأجهزة بشكل فعال.

- يرجع ذلك إلى أن العديد من الأجهزة تحتاج على ملحقات معينة تزيد من إمكانيات الإستخدام وتوفر للأستاذ والطالب الإمكانيات الكاملة للتعامل معها.
- (د) متطلبات برامج التكوين للمكتبيين الخاصة بالبرنامج**
1. الحصول على الاعتماد الأكاديمي للبرنامج من جهة مهنية معتبرة.
  - يرجع ذلك إلى اهتمام أقسام المكتبات في ست دول خليجية بالاعتماد الأكاديمي في برامجها الدراسية وهذه الدول هي: البحرين، والكويت، وسلطنة عمان، وقطر، والسعودية، والإمارات العربية المتحدة، وذلك ما أكدته دراسة (Rehman, 2012).
  2. تصميم المقررات التي تدعم تدريس المكتبات الرقمية.
  - يرجع ذلك إلى اتجاه الحديث لاستخدام المكتبات الرقمية وضرورة التعامل معها بسوق العمل، لذلك فلا بد من أن تصمم مقررات تدعم تدريسها.
  - ولقد اتفقت هذه النتيجة مع دراسة عنكوش وغانم (2010).
  3. تدريس نظم المعلومات الآلية المتكاملة.
  - ترجع هذه النتيجة إلى أهمية معرفة الطالب لنظم المعلومات الآلية المتكاملة، وكيفية التعامل معها.
  4. تدريس تصميم مباني المكتبات ومراكز المعلومات
  - يرجع ذلك إلى أن تصميم مباني المكتبات ومراكز المعلومات يختلف باختلاف الهدف من انشائها، وكذلك لها أسس معينة في التنظيم والترتيب.
  5. تدريس عمليات تزويد المكتبات بالمصادر المتنوعة.
  - يرجع ذلك إلى أن عمليات تزويد المكتبات بالمصادر المتنوعة تتم وفق خطط علمية مدروسة، تختلف بحسب الهدف من إنشاء كل مكتبة.
  - وانتفتت هذه النتيجة مع ما ذكره (Wendi Arant, candace R.Benefiel, 2012: 119-121)
  6. تدريس الاعداد الفني/ أو الجرد.
  - يرجع ذلك لأهمية الجرد كوسيلة هامة للاحتفاظ بمحتويات المكتبة.
  7. تدريس كيفية بناء المصادر الرقمية.
  - تتفق هذه النتيجة مع دراسة أم هاني (2006) التي استعرضت في اطارها النظري كيفية بناء المصادر الرقمية كأحد متطلبات وضع وانتقاء البرمجيات الوثائقية بالمكتبات الجامعية.
  8. تدريس كيفية العمل مع المعلومات الالكترونية.
  - انتفتت هذه النتيجة مع ما ذكره (Wendi Arant, candace R.Benefiel, 2012: 119-121) من أن المعارف التي لا بد أن يعرفها المكتبي كيفية العمل مع المعلومات الالكترونية.
  9. تركز الدراسة بشكل عام على كل أنواع الخدمات المكتبية، والتقنيات الحديثة التي طرأت على هذا المجال، مثل الكتب الالكترونية وطرق التكويد والحماية والربط بين الكتب.

يرجع ذلك لأن أنواع الخدمات المكتبية ترتبط ارتباط كبير بالتقنيات الحديثة، التي لا بد أن يتقن الطالب التعامل معها، ومن ثم فلا بد من أن يتم تدريسها ببرامج التكوين الجامعي. ١٠. توفير وتعليم البرمجيات التي تدعم تدريس مقرر المكتبات الرقمية مثل: برمجيات OCR، .PDF.

ويرجع ذلك إلى استخدام مقرر المكتبات الرقمية للعديد من البرمجيات التي لا بد من توافرها لتسهيل دراسة المقرر.

١١. تدريس كيفية اصلاح الآلات والطابعات.

يرجع ذلك الى توافر العديد من الآلات داخل المكتبة، فلا بد أن يكون المكتبي على دراية ببعض المبادئ التي تخص اصلاح الآلات والطابعات بها، لعدم اعاقات العمل بالمكتبة بسبب أعطال بسيطة، يمكن اصلاحها بواسطة المكتبيين.

وانتقلت هذه النتيجة مع ما ذكره (Wendi Arant, candace R.Benefiel, 2012: 119-121)

١٢. تدريس الفهرسة الآلية.

يرجع ذلك أن الفهرسة الآلية تسهل على المستفيدين والمكتبيين عناء البحث بالفهرسة اليدوية.

وانتقلت هذه النتيجة مع ما ذكره (Wendi Arant, candace R.Benefiel, 2012: 119-121)

١٣. تدريس كيفية تجميع وتنظيم وحفظ ونشر المعلومات.

يرجع ذلك لأن أساس العمل بالمكتبات هو تجميع وتنظيم وحفظ ونشر المعلومات بطريقة علمية سليمة.

وانتقلت هذه النتيجة مع ما ذكره (Wendi Arant, candace R.Benefiel, 2012: 119-121) ، ودراسة المعتم، (٢٠١٠). التي أشارت في اطارها النظري إلى ضرورة استخدام النشر الالكتروني وإدارة المحتوى.

١٤. تدريس مهنة المكتبات وأخلاقياتها.

يرجع ذلك إلى أن مهنة المكتبات والمعلومات مثل سائر المهن الأخرى لها أخلاقيات معينة لا بد أن يتسم بها المكتبيين.

١٥. تدريس مهارات البحث.

يرجع ذلك إلى أن البحث في مجال المكتبات والمعلومات سواء أكان يدويًا أو إلكترونيًا يشمل على مهارات متعددة لا بد أن يتم تدريسها.

١٦. تدريس ثقافة المعلومات والتعلم.

يرجع ذلك إلى ضرورة تزويد المكتبي بثقافة المعلومات والتعلم المستمر.

وانتقلت مع هذه النتيجة دراسة المعتم، (٢٠١٠). التي أشارت في اطارها النظري إلى ضرورة محو الأمية المعلوماتية وعدم ادخار جهد في تحقيقه.

١٧. تدريس استخدام المعرفة والمعلومات وتقديم خدمات المعلومات.

يرجع ذلك إلى أن استخدام المعرفة والمعلومات وتقديم خدمات المعلومات يعتبر هو الأداء والغاية في نفس الوقت، فلا بد من تدريسها لتحسين أداء المكتبيين. ١٨. تدريس إدارة السجلات والتكشيف.

يرجع ذلك إلى استخدام إدارة السجلات والتكشيف في مجال المكتبات والمعلومات بكثرة، لذلك يجب تدريس هذه الأمور ببرنامج تكوين المكتبيين. ١٩. تدريس حقوق النشر والملكية الفكرية. يرجع ذلك لأهمية أن يكون المكتبيين على علم بالقوانين المرتبطة بعملهم مثل حقوق النشر، والملكية الفكرية.

وانتقلت مع هذه النتيجة دراسة المعتم، (٢٠١٠). التي أشارت في إطارها النظري إلى وجود احتياجات قانونية للمكتبيين ومن أشكالها الحصول على إذن خاص من صاحب الحق، وتحديد الحقوق والواجبات لكل هيئة ومؤسسة.

#### (هـ) متطلبات برامج التكوين للمكتبيين الخاصة بالمكتبة

١. توفر جميع المعلومات العلمية والتقنية اللازمة لإجراء البحوث العلمية. يرجع ذلك إلى أن المكتبات يلجأ إليها الباحثين لجمع المعلومات اللازمة لاتمام أبحاثهم العلمية لذلك فيعتبر أحد المتطلبات الهامة للمكتبات أن يتوافر بها المعلومات اللازمة لذلك.
٢. التوسع وخدمة المجتمع لايجاد حلول عن طريق الأبحاث الميدانية. يرجع ذلك إلى أن إنشاء أي مكتبة لا بد أن يكون أن يراعى فيها خدمة المجتمع لايجاد حلول عن طريق الأبحاث الميدانية، حيث أن المكتبة تعتبر مركز اشعاع ثقافي للبيئة المحلية.
٣. تتناسب مهارات العاملين بالمكتبة مع حاجات مستخدميها. يرجع ذلك إلى أن كل مكتبة تختلف عن الأخرى حسب نوعها، وحسب مستخدميها، لذلك فلا بد أن تتناسب مهارات العاملين بالمكتبة مع حاجات مستخدميها.
٤. يتناسب نظام الإرشاد في المكتبة مع حاجات المستخدمين. يرجع ذلك إلى أن نظام الإرشاد يختلف من مكتبة إلى أخرى، لذلك فلا بد أن يتم تصميمه على أساس حاجات المستخدمين.
٥. تحتوي المكتبة على مصادر متنوعة مقروءة ومرئية وسمعية. يرجع ذلك إلى تطور المكتبات وظهور المكتبات الالكترونية والرقمية التي تتطلب احتواء المكتبة على مصادر متنوعة مقروءة ومرئية وسمعية.
- وانتقلت مع هذه النتيجة دراسة المعتم، (٢٠١٠). التي أشارت في إطارها النظري إلى إمكانية وجود صور أو تسجيلات صوتية أو مرئية مع المعلومات.
٦. تتلاءم الإضاءة مع طبيعة عمل الأجهزة البصرية المستخدمه فيها. يرجع ذلك لأن الأجهزة البصرية على نحو خاص تحتاج إلى طبيعة خاصة بخصوص الإضاءة لكي تريح نظر المستفيدين أثناء العرض البصري.
٧. يمكن الولوج إلكترونياً على المكتبة واستخدام محتوياتها عن بعد.

- يرجع ذلك إلى التقدم الهائل في تكنولوجيا المكتبات والمعلومات، وظهور الكتب الإلكترونية والمصادر الرقمية، التي يمكن تبادلها بين المكتبة والمستخدمين بسهولة، لذلك فمن المتطلبات الخاصة بالمكتبة أن توفر الولوج إليها إلكترونياً واستخدام محتوياتها عن بعد.
٨. تحتوي المكتبة على مراجع ودوريات ومصادر حديثة.
- يرجع ذلك إلى أن الأبحاث والدراسات التي يقوم بها الباحثين تركز في الأساس على المعلومات الحديثة وتبني عليها.
٩. تعتمد المكتبة على التقنيات الحديثة.
- يرجع ذلك إلى أن المكتبات في ظل التقدم التكنولوجي الكبير والمتسارع، لابد أن تعتمد على التقنيات الحديثة.
١٠. تنظم المكتبة دورات تدريبية دورية للمستخدمين حول آلية استخدام المكتبة.
- يرجع ذلك لعدم دراية المستخدمين حول آلية استخدام المكتبة.
١١. تتناسب مساحة المكتبة مع حاجات المستفيدين.
- يرجع ذلك لأن المستفيدين يحتاجون إلى الهدوء والراحة في المكتبة، وذلك لن يتوافر إلى إذا كانت مساحة المكتبة تتناسب مع حاجات المستفيدين.
١٢. تتوافر جميع المصادر الرقمية في المكتبة.
- يرجع ذلك إلى أن المستفيدين يحتاجون إلى العديد من المصادر الرقمية، فيجب أن تتوافر جميعها بالمكتبة لتسهيل الوصول إليها من قبل المستفيدين.
١٣. يستخدم في المكتبة نظام الفهرسة الإلكترونية.
- يرجع ذلك إلى أن المكتبة لابد أن تستخدم نظام الفهرسة الإلكترونية الذي يسهل الوصول إلى المعلومات.
١٤. تتشارك المكتبة في نظام إعارة تبادلية مع المكتبات المحلية والعالمية.
- يرجع ذلك لأن المكتبة الجامعية لها دور كبير في خدمة المجتمع، ولما تمثله من كونها وعاء معلوماتي لمراجع ومصادر متخصصة في مجالات مختلفة.
١٥. تتناسب ساعات دوام المكتبة مع حاجات مستخدميها.
- يرجع ذلك لأن ساعات دوام المكتبة لابد أن تتوافق مع مواعيد حضور الطلاب للجامعة وتظل مستمرة حتى ينصرف الطلاب منها.

## المراجع أولاً: المراجع العربية

١. أنيس، إبراهيم وآخرون (١٩٩٠م). المعجم الوسيط، ط ٢، دار الأمواج، بيروت.
٢. بدوي، أحمد زكي (١٩٩٧). معجم مصطلحات العلوم الاجتماعية، ط ١. بيروت: مكتبة لبنان.
٣. بوخاري، أم هاني (٢٠٠٦). متطلبات وضع وانتقاء البرمجيات الوثائقية بالمكتبات الجامعية، دراسة ميدانية بجامعة باجي مختار -عنابة-، رسالة ماجستير، غير منشورة، كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية، جامعة منتوري.
٤. بودويرة، الطاهر، وحمودي، نور الهدى (٢٠١٦). دور برامج التكوين في تأهيل الكوادر البشرية لاستخدام التكنولوجيا الحديثة: دراسة ميدانية بمكتبات جامعة قسنطينة، ورقة علمية مقدمة ضمن فعاليات الملتقى الدولي: المكتبات ومؤسسات المعلومات في ظل التكنولوجيا الحديثة: الأدوار، التحديات والرهانات مع الإشارة إلى مدينة قسنطينة، دائرة الكتاب والمكتبة الوطنية الجزائرية بالتعاون مع معهد علم المكتبات والتوثيق بجامعة قسنطينة، الفترة بين ٩-١١ فبراير.
٥. بوصفصاف، أمال (٢٠١٦). دور مكتبة العلوم الاجتماعية والإنسانية في تكوين طلبة علم المكتبات في ظل نظام ل م د بجامعة تبسة، رسالة ماجستير غير منشورة، كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية، جامعة العربي التبسي.
٦. الثومير، راشد عايض عبد الله (٢٠١٢). تقويم برنامج إعداد أخصائي المكتبات والمعلومات بكلية التربية الأساسية بدولة الكويت في ضوء معايير تكنولوجيا المعلومات والاتصالات من وجهة نظر الخريجين، رسالة ماجستير، غير منشورة، كلية التربية، الجامعة الخليجية، مملكة البحرين.
٧. السبتي، عبد المالك، (٢٠٠٤). تكنولوجيا المعلومات في الجزائر بين الرغبة في التغيير والصعوبات، مجلة تكنولوجيا نظم المعلومات والاتصالات، (١٤)، ٩-٢١.
٨. الطراونة، هاني خلف خليل (٢٠١٣). علم المكتبات ومراكز المعلومات (القيادة والمبادئ)، دار يافا العلمية للنشر والتوزيع، المملكة الأردنية الهاشمية.
٩. عبد الهادي، محمد فتحي، (٢٠٠٨). الاتجاهات الحديثة في المكتبات والمعلومات، بحث منشور، الناشر مكتبة احمد امين.
١٠. عكنوش، نبيل، وغانم، نذير (٢٠١٠). برامج التكوين بأقسام علم المكتبات بالجزائر ومدى مواءمتها مع متطلبات المكتبات الرقمية، ورقة بحثية، أعمال المؤتمر الحادي والعشرين للاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات (أعلم)، المكتبة الرقمية العربية، الضرورة، الفرص والتحديات، لبنان، ٦-٨ أكتوبر.
١١. عمايرية، عائشة (٢٠١٠). أخصائي المكتبات والمعلومات والتكوين الذاتي بالمكتبات الجامعية في الجزائر، مكتبات جامعتي السانبا والعلوم والتكنولوجيا بوهان نموذجاً، رسالة ماجستير غير منشورة، كلية العلوم الاجتماعية، جامعة وهران -السانبا-، الجزائر.



١٢. كريم، مراد. التكوين المستمر للمكتبيين بين معطيات الواقع وآفاق التطوير: تجربة مكتبة د. أحمد عروة بجامعة الأمير عبد القادر للعلوم الإسلامية بقسنطينة، ورقة علمية مقدمة ضمن فعاليات الملتقى الدولي: المكتبات ومؤسسات المعلومات في ظل التكنولوجيا الحديثة: الأدوار، التحديات والرهانات مع الإشارة إلى مدينة قسنطينة، دائرة الكتاب والمكتبة الوطنية الجزائرية بالتعاون مع معهد علم المكتبات والتوثيق بجامعة قسنطينة، الفترة بين ٩-١١ فبراير، ٢٠١٦.

١٣. المعثم، نبيل عبد الرحمن (٢٠١٠). المكتبات الرقمية في المملكة العربية السعودية، مكتبة الملك فهد الوطنية نموذجًا، مطبوعات مكتبة الملك فهد الوطنية، السلسلة الأولى (٥٨).

١٤. المقدمي، عبد الرازق (٢٠٠٨). التكوين في علوم المكتبات والتوثيق في بلدان المغرب العربي تحت تأثير التطور الجارف للتكنولوجيا الرقمية، في:

[http://abderrazakmkadmi.free.fr/docts\\_PDF/article\\_HR\\_AbuDhabi.pdf](http://abderrazakmkadmi.free.fr/docts_PDF/article_HR_AbuDhabi.pdf)

١٥. مقناني، صبرينة، الواقع المهني لأخصائي المعلومات بالمكتبات الجامعية لجامعتي قسنطينة (١)، (٢) في ظل تكنولوجيا المعلومات الحديثة، بحث منشور، أعمال المؤتمر الرابع والعشرون للاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات، بالتعاون مع جامعة طيبة، المدينة المنورة، الفترة بين: ٢٥-٢٨ نوفمبر، ٢٠١٣، ص ص ٢١٢ - ٢٢٩.

١٦. ملحم، عصام توفيق (٢٠١١). مصادر المعلومات الإلكترونية في المكتبات الجامعية، جامعة نايف للعلوم الأمنية، الرياض.

١٧. مهنا، عبد المجيد، (٢٠١١). التأهيل الأكاديمي لأخصائي المكتبات والمعلومات في القرن الحادي والعشرين، بحث منشور، مجلة جامعة دمشق، ٢٧ (٣، ٤)، ٧٦١-٧٨٠.

١٨. نبيل، دربيخ، (٢٠١٠). العاملون في المكتبات الرقمية بين متطلبات التكوين وواقع البرامج "دراسة لبرامج تكوين المكتبيين بجامعة منتوري قسنطينة"، ورقة بحثية، أعمال المؤتمر الحادي والعشرين للاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات (أعلم)، المكتبة الرقمية العربية، الضرورة، الفرص والتحديات، لبنان، ٦-٨ أكتوبر.

### ثانياً: المراجع الأجنبية

19. Caroline Thomas, Library Education in the United Kingdom: Past History, Current Trends, Future Possibilities and Implications for Library Education in the United States. A Master's paper for the L.S. in L.S. degree. November 1999.

20. Judi Moreillon, et al., Educating Pre-Service School Librarians for the Instructional Partner Role: An Exploration into University Curricula, School Library Research, Journal of the American Association of School Librarians, Volume 17, 2014, ISSN: 2165-1019.

21. Julia Leong, Academic reference librarians prepare for change: an Australian case study, Academic reference librarians prepare for change: An Australian case study, library Management, Vol.29, No. 1/2, pp. 77-86.
22. Rehman, S. "Accreditation of Library and Information Science programmes in the Gulf Cooperation Council nations". Journal of Librarianship and Information Science, 44 (1), 2012: 65–72.
23. Wendi Arant, candace R.Benefiel, The Image and Role of the Librarian, Routledge, 2012.