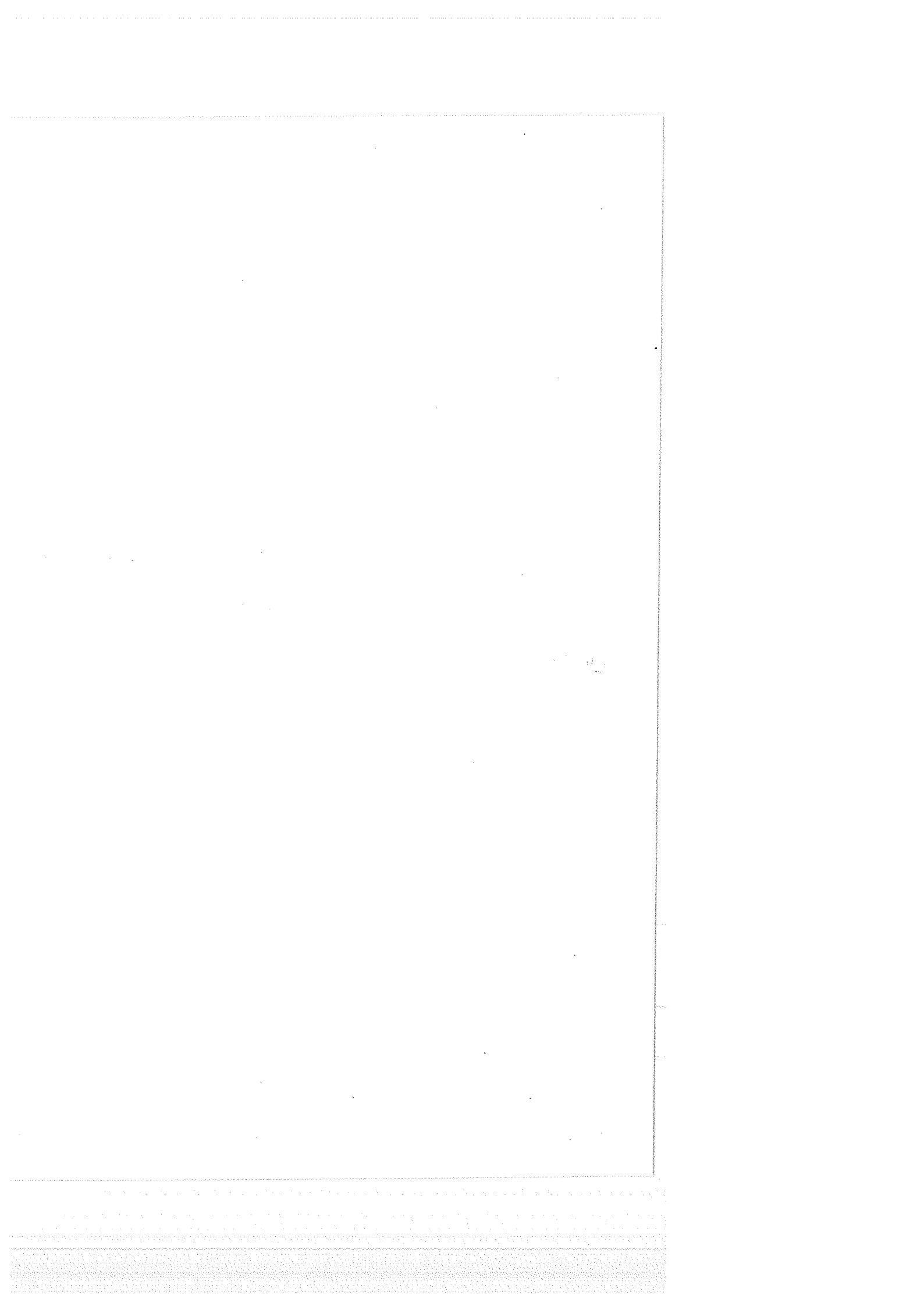


التوصيف الوظيفي للأخصائي الإداري الرياضي
(نموذج مقترح)

*د. هميمه إبراهيم حشيش



التوصيف الوظيفي للأخصائى الإدارى الرياضى (نموذج مقترح)

*د. هميمه إبراهيم حشيش

مقدمة وأهمية الدراسة :-

يعيش الفرد اليوم فى عالم يتسم بالتغيير والتطوير فى العديد من المجالات ، ولا يمكن مواجهة هذا التغيير وما قد ينجم عنه من مشكلات دون وجود إدارة واعية ، وأفراد لديهم القدره على إداره تلك المنظمات بكفاءه وفاعليه.

ويعتبر العمل فى المجال الرياضى من أهم المجالات التى يجب أن تدار بأسلوب علمى موضوعى ، الأمر الذى يضمن الوصول للأهداف وعدم الإحتراف عنها ، ولتحقيق ذلك يذكر عبد الحميد شرف (١٩٩٠) أنه يجب تحديد إطار عمل واضح يمكن العمل بمقتضاه من خلال تحديد مراحل العمل وإسلوب الانتقال من مرحله إلى أخرى فى إيقاع سليم مما يقلل من ظهور المشكلات الناتجه عن الإرتجال والعشوائيه (١٩ : ١٩ - ٢٠) .

الأمر الذى يشير إلى ضرورة تحديد المراكز الوظيفيه ،حيث تعتبر الخلايا الأساسيه التى تشكل النسيج التنظيمى للمنظمه ، وهى تتضح من خلال تحديد واجبات ومسؤوليات الأفراد فى مختلف المراكز و المستويات الوظيفيه ، وهو ما يسمى بالتوصيف الوظيفى job Discription

وفى هذا الصند إتفق كل من عادل رمضان (١٩٩٣)، أمانى محمد (١٩٩٤) ، أحمد ماهر (١٩٩٥) ، كارن هاملين (١٩٩٧) Karn hamlin ، كمال درويش وآخرون (١٩٩٦) ، كرين ليزل (١٩٩٨) Kren leslie صلاح الدين عبد الباقي (٢٠٠١) ، راويه حسن (٢٠٠٤) على أن التوصيف الوظيفى هو وصف شامل لكل وظيفه وواجباتها ومسئولياتها وعلاقتها التنظيميه ، وكذا الشروط التى يجب توافرها فى شاغلها (١٨) ، (٥) ، (٣) (٣٨) ، (٢٢) ، (٤٠) ، (١٧) ، (١٣) وأن له دورا هاما وحيويا ، حيث يعتبر من أهم الأسس التى تستند إليها الإداره الحديثه فى كافة مجالات إدارة القوى العامله .

وقد أوضح عادل رمضان (١٩٩٣) تلك الأهميه ، حيث ذكر أن للتوصيف الوظيفى أهميه بالغه ليس فقط عند إختيار الفرد الملائم للوظائف وفى تحديد المسؤوليات والاجور والبدلات ، ولكن أيضا عند تصميم البرامج التدريبيه التى تتفق وإحتياجات العمل وطبيعة العامل وفى وضع خطط الموارد المادية والبشريه مما يسهل معه تحديد الإحتياجات المستقبلية فى شتى الوظائف ، وفى تحديد مدى صلاحية إجراءات الترقية والنقل وأضاف أن التوصيف الوظيفى يوضح للعامل تدرج فئات الوظائف وفرص الترقية المتاحة له ،

* مدرس بقسم الإدارة بكلية التربيه الرياضيه للبنات - جامعة الإسكندريه

ومطالب التأهيل للوظائف التي يمكن الترقى لها ، مما يحثه على بذل الجهد لتحسين كفاءته ومهاراته ، كما أنها أداه موضوعيه للتفاهم بين الإدارة والأفراد (١٨ : ١٦٠ - ١٦٢) .

كما أضافت أماني محمد (١٩٩٤) أن التوصيف الوظيفي بما يتضمنه من تحديد واجبات ومسؤوليات كل وظيفة بالمنظمة ومؤهلات ومهارات كل فرد بالمنظمة ، يمثل ركناً أساسياً في قاعده المعلومات الخاصة بإدارة الموارد البشرية ، الأمر الذي يشير إلى التحديات التنظيمية التي تواجه إدارة الموارد البشرية (٥ - ٢٥)

وعن رالي تشوير railey tschower (١٩٩٤) أن القائمين بعملية التوصيف الوظيفي ينبغي عليهم فهم أهداف المؤسسة فهما جيداً وذلك لتحديد الواجبات الأساسية والأنشطة المطلوبة لتحقيق الأهداف، ثم يلي ذلك تحليل العمل تحليلاً واقعياً وذلك للوصول إلى التوصيف الوظيفي الذي يتضمن عنصرين هامين هما وصف الوظيفة و مواصفات شاغل الوظيفة وأضاف أن مفهوم التوصيف الوظيفي يتحدد في محورين هما مواصفات القائم بالعمل و وصف العمل، حيث يعبر المحور الأول عن وصفاً مكتوباً للإحتياجات أو المؤهلات التي يجب أن تكون لدى الفرد لكي يؤدي دوراً معيناً في التنظيم ، أما المحور الثاني فيشمل وصفاً مكتوباً للمستويات المسجلة لوظيفته ما على خريطة التنظيم (٤١ - ٤٥)

كما تشير راوية حسن (٢٠٠٤) أن التحليل الوظيفي يعتبر من أهم النواحي التي تستند إليها الإدارة الحديثه في كافة مجالات إدارة القوى العاملة ، حيث إنها عملية تحديد وتسجيل المعلومات المرتبطة بطبيعة وظيفته معينه ، فهو يحدد المهام التي تتكون منها الوظيفة والمهارات والقدرات والمسئوليات المطلوبه من الفرد شاغل العمل ، لكي يحقق مستوى أداء ناجح وأضاف أنه لتحقيق هذا التوافق يقتضى الحصول على صورته صادقه للوظيفة وصورة موضوعيه لقدرات الفرد ومواهبه ، حتى يمكن الملائمه بينهما (١٣ : ٥٤) .

ومما سبق يتضح أن التوصيف الوظيفي يعتبر حجر الزاوية لكل أنشطة و وظائف الموارد البشرية والتي تتحدد في ضوء مدى قيمه و كفاءة برنامج تحليل الوظيفة المطبق .

وتمشياً مع تلك المتغيرات التي تواجه المجتمع الإنساني وإيماناً بأهمية تحديد الواجبات والاختصاصات ، فقد لجأت كليات التربية الرياضية إلى تطوير اللوائح المنظمه لها مرفق (١) بما يضمن تطبيق نظام التشعب وذلك بمقتضى القرار الوزاري رقم ١٢٠٦ بتاريخ ١٧/٩/١٩٩٨ ، الأمر الذي أتاح الفرصه لخريجها إلي التخصص في المجال الذي يتناسب وقدرات وميول وإمكانات الطالبات حيث تدرس الطالبات خلال تخصصها في مجال الإدارة مقررات تتمثل في " التخطيط الرياضي ، السلوك التنظيمي ، القيادة الإداريه ، إدارة الأعمال ، الإمكانيات في القطاعات الرياضيه ، القوانين واللوائح الإداريه الإشراف والتوجيه ، العلاقات العامه ، التنمية الإداريه - إدارة المؤسسات الرياضيه - إدارة وتحكيم جميع الأنشطة الرياضيه التطبيقية ، كما تلبي متطلبات سوق العمل في مختلف الميادين وذلك بإضافه تخصصات جديده منها تخصص الإدارة الرياضيه وقد أصبح لهذا التخصص وظيفه ومهنه تحتاج مواصفات ومنظبات خاصه .

وبالمقابل له الشخصي مع خريجي كلية التربية الرياضية للبنات شعبة "الإدارة" منذ تطبيق اللائحة في الفتره من ١٩٩٨ وحتى ٢٠٠٤ والذين بلغ عددهن (٥٣) طالبه ، إتضح أن (٣٢) طالبه مثلن نسبة ٦٠,٣٨ % لم يجدن فرص عمل تتناسب وإعدادهن الأكاديمي والتطبيقي ، (٦) من الحاصلات على تقدير جيد جداً ثم تعيينهم كمعيدات بالقسم ، (٥) تم تعيينهم بمراكز الشباب بعقود مؤقتة (١٠) تم تعيينهم أيضاً بعقود مؤقتة كمدرسات تربيه رياضيه بالمدارس .

الأمر الذي حث الباحثه على الإطلاع على قانون نظام العاملين المدنيين بالدوله الصادره بالقانون رقم ١٣٤ لسنة ١٩٧٨ مرفق (٢) والأحكام والقرارات التي يقتضيها تنفيذه والمعدله بالقرارات أرقام ٣٤١ لسنة ١٩٨٠ ، ٣٤٧ لسنة ١٩٨٢ ، ٣٩٤ لسنة ١٩٨٢ وذلك بمديرية التنظيم والإداره بمحافظة الإسكندريه وأيضاً بالإطلاع على القرار الوزاري رقم ٢١٣ لسنة ١٩٨٧ ، ٨٨ لسنة ١٩٨٨ وكذا قرار الخدمه المدنيه لسنة ١٩٩٧ والكتاب الدوري رقم ٦ لسنة ١٩٨٨ والخاص بقواعد الترشيح للوظائف الأعلى بمحافظة الإسكندريه، حيث تبين عدم وجود توصيف وظيفي يحدد واجبات و مسؤوليات ومواصفات شاغل الوظيفه لخريجي كليات التربية الرياضييه (شعب الإدارة) حيث إتضح أن هيئة التنظيم والإدارة تقوم بإدراج هؤلاء الخرجين تحت بند المجموعه النوعية لوظائف التعليم أى أن كل من يتخرج من كليات التربية الرياضييه يقوم بالعمل بالتدريس .

كما قامت الباحثه بدراسه إستطلاعيه تضمنت المسئولين في مختلف القطاعات والمؤسسات مرفق (٣) بهدف التعرف على الجهات الإداريه والإشرافيه والتنفيديه المسئوله عن تنفيذ البرامج بالمؤسسات التي يتم على أساسها شغل وتقييم تلك الوظائف .

وبالإطلاع على الهيكل التنظيمي بمديرية الشباب والرياضه بالإسكندريه ، إتضح أن هناك وظائف ومسميات وظيفيه تدرج تحت بند المجموعه النوعيه للخدمات النوعيه الإجتماعيه ، حدد فيها إسم الوظيفه والدرجه الماليه ، وكذا واجبات ومسؤوليات وشروط شغل الوظيفه وعددها ٢٨ وظيفه ، منها ما يمثل الإداره العليا كمدير عام أو كبير أخصائيين (مدير فرع ، مدير إداره ، مدير برامج ، مدير إداره تنفيذ ، مدير إداره نشاط) وبالإضافه إلى ذلك توجد وظائف مرتبطه بالإخصائيين بمسميات (أخصائي تخطيط ومتابعه ، أخصائي شباب أول ، ثاني ، وثالث ، أخصائي رياضى أول ، ثاني ، وثالث ،

وقد إتضح من هذه المسميات الوظيفيه أنه لا يوجد مسمى وظيفي للأخصائي الرياضي في الإداره الرياضييه ، محدد له الواجبات والمسؤوليات وشروط شغل الوظيفه ولكن وجد تحت مسمى أخصائي رياضى أول ، ثاني ، وثالث ذلك دون تمييزين واجبات ومسؤوليات الإخصائي في مجال الإداره أو التدريب أو الترويج أو التعليم

من العرض السابق أتضح للباحث أنه :

أولاً :

- فى مجال التعليم ، فقد تضمن القرار الوزارى رقم ٢٦٢ لسنة ٢٠٠٣ الخاص بتحديد معدلات ومستويات الوظائف بالمراحل التعليميه المختلفه ، على الهيكل الوظيفى والمسمى الوظيفى لأخصائى أو وكيل أو ناظر أو موجه للأنشطه الطلابيه بالمؤسسه ولكن لم يحدد مواصفات شاغل الوظيفه ، حيث يمكن لأى فرد تطبيق عليه قواعد الترشيح أن يشغل هذا المنصب .
- أن هناك تداخل وإزدواجيه فى بعض الواجبات والمسئوليات بين مدرسى التربيه الرياضيه (شعبه عامه والتخصص) وبين واجبات ومسئوليات الأخصائى الإجتماعى .

ثانياً :

فى المؤسسات الرياضيه الإجتماعيه ، كالأندية ومراكز الشباب قد حدد القرار رقم ٢٥٨ لسنة ١٩٧٥ فى مواد ٤٢ ، ٤٣ ، ٤٤ ، إختصاصات وواجبات رئيس مجلس الإدارة ، السكرتير ، مدير النادى ، أمين الصندوق ولم يحدد ما يلائم هذه المناصب من تأهيل أو إعداد أو مواصفات لشاغل هذه الوظائف ، ويرجع ذلك إلى أن تعيين مجلس الإدارة لتلك المؤسسات يتم فى ضوء إنتخابات الجمعيه العموميه ثم يعين مجلس الإدارة من داخله المناصب الإداريه والإشرافيه لمختلف أنشطه الهيئه ، ومما يزيد من صعوبه الأمر ، أن القائمين على هذه الوظائف (مجلس الإدارة) متطوعين وفقاً للماده رقم (٦١) والتي تنص على أنه "لا يمنح أعضاء مجلس الإدارة أى أجر أو مكافأه عن أى أعمال خاصه بالمركز" ، وبالتالي فمن الصعب محاسبتهم وتقييم عملهم كما أشارت الماده رقم (٦٢) أن التوصيف الوظيفى لمشرفى الأنشطة لم يدرج ضمن لوائح النظام الأساسى بالمؤسسه .

ثالثاً :

فى قطاع الهيئات الرياضيه والتعليم و السياحه و المصانع والشركات والصحه والثقافه والفنون وقطاع القوات المسلحه ، يتم الإشراف على تلك الأنشطة من خلال الجهود التطوعيه من الأفراد الذين يجدون فى أنفسهم القدره والكفاءه على إتمام هذه المهام والأعمال .

رابعاً :

كما إتضح للباحث أنه يتم تعيين خريجي الكليات المناظرة فى الوظائف التخصصيه تحت مسمى أخصائى ثالث بالدرجه الماليه ثالثه (ج) ، وبعد مرور ٨ سنوات يحصل على مسمى أخصائى ثانى بالدرجه الماليه ثالثه (ب) ، وبعد مرور ٦ سنوات يحصل على مسمى أخصائى أول بالدرجه الماليه ثالثه (أ) ، ثم تختلف معايير الترقيه وواجبات ومسئوليات ومواصفات شغل الوظيفه تبعاً لطبيعه وخصائص كل مؤسسه .

وبالرجوع الى قانون ٤٧ لسنة ١٩٧٨ ماده (١) فقره (ز) مرفق (٢) والتي نوهت الى انه يمكن استحداث وظائف وأنشطه ومجالات عمل جديدة وذلك عن طريق التعديل فى واجبات ومسئوليات الوظيفه ، كما حددت الماده رقم (٣) من نفس القانون الاجراءات التنفيذية لذلك حيث نصت على أنه "يجوز إنشاء مجموعات نوعيه أو دمج بعض هذه المجموعات المتجانسة من ذات المستوى الواحد مع بعضه وفقاً لما تقتضيه ظروف وطبيعة العمل

بالوحدات المختلفة، كما يجوز انشاء مجموعات فرعية داخل المجموعات النوعية الواحدة ، ويتم ذلك بناء على اقتراح المنشأ وموافقة الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة".

وقد رأَت الباحثة أنه من الأهمية دراسة توصيف الوظائف فى مجال الإدارة الرياضيه حتى نتمكن من وضع معايير للأداء ولإختيار العاملين كأحد المنطلقات التى تشير إلى أهمية الدراسة .

الأمر الذى حث الباحثة على وضع تصور للتوصيف الوظيفى لخريجي كليات التربية الرياضية (شعب الإدارة) وذلك فى الدرجات الوظيفية المشتركة بين القطاعات المختلفة وهى منذ التعيين وحتى درجه أخصائى ثالث بالمؤسسة . وذلك قبل أن تختلف المسميات والوظائف فيما بعد ، حيث إنه يمكن أن تستكمل بدراسة أخرى تتخصص فى إحدى القطاعات المدرجة بالدراسة .

ومن خلال الدراسات النظرية والدراسات السابقة وفى حدود علم الباحثة يتضح أنه لم تتطرق أى من الدراسات لمثل هذه الدراسة وقد يرجع ذلك إلى حداثة العمل فى تطوير اللوائح وتطبيق نظام التشعيب بالكليات ، مما يشير إلى أهمية إجراء الدراسة الحالية ومدى الحاجة إليها .

أهداف الدراسة :

تهدف الدراسة إلى وضع تصور مقترح للتوصيف الوظيفى للأخصائى الإدارى الرياضى ويتحقق ذلك من خلال :

١ . تحديد القطاعات و المؤسسات التى يمكن أن يعمل بها الأخصائى الإدارى الرياضى .

٢ . تحديد واجبات ومسؤوليات ومواصفات شغل الوظيفة للأخصائى الإدارى الرياضى فى الدرجات الوظيفية الآتية :

- منذ بدأ التعيين والقيـد بالدرجة الثالثة التخصصية
(أخصائى إدارى رياضى ثالث)

- بعد مرور فترة بينية (٨) سنوات والقيـد بالدرجة الثانية التخصصية
(أخصائى إدارى رياضى ثانى)

- بعد مرور فترة بينية (٦) سنوات والقيـد بالدرجة الأولى التخصصية
(أخصائى إدارى رياضى أول)

تساؤلات الدراسة :

- ١ . ماهى القطاعات والمؤسسات التى يمكن أن يعمل بها الأخصائى الإدارى الرياضى
- ٢ . ماهى واجبات و مسئوليات ومواصفات شغل الوظيفة للأخصائى الإدارى الرياضى فى الدرجات الوظيفية الآتية :

- أخصائى إدارى رياضى ثالث
- أخصائى إدارى رياضى ثانى
- أخصائى إدارى رياضى أول

مصطلحات الدراسة :

حدد قانون رقم ٤٧ لسنة ١٩٧٨ فى مادة (١) الخاص بأحكام ترتيب وتوصيف وتقييم الوظائف للعاملين بالدولة المصطلحات الآتية :-

التوصيف الوظيفى : مجموعة الواجبات والمسئوليات التى تحددها السلطة المختصة وتتطلب فىمن يقوم بها مؤهلات واشترائط معينة.

اسم الوظيفة : المختصر الدال على نوع ومستوى الأعمال التى تؤدى

الواجبات والمسئوليات : هى المهام التفصيلية التى يؤديها العامل وتبرز مدى صعوبة العمل وتنوعه فى ضوء عوامل التقييم الداخلة فى تكوين الوظيفة .

مواصفات شاغل الوظيفة : تتضمن مواصفات عن نوع ومستوى التأهيل العلمى ، الخبرة النوعية ، القدرات والمهارات اللازمة للعمل ، وأى شروط أخرى لشغل الوظيفة (:٨١ - ٨٥) .

الأخصائى الإدارى الرياضى: هو خريج كليات التربية الرياضية (شعب الإدارة) والذى يتم إعداده لممارسة المهنة فى المؤسسات الرياضية المختلفة بهدف تحقيق الهدف الأسمى للإدارة وهو الإسهام فى صقل وتأهيل العاملين فى مجال الإدارة الرياضيه وخدمه البيئه المحليه والعريبيه ودراسه القضايا الرياضيه المرتبطه بمجالات التخصص بما يحقق التفاعل الإيجابى مع الهيئات والمؤسسات الإتحاديه والأهليه والعلميه والرياضيه والشبابيه ، داخليا أو خارجيا .

الإدارى : هو الفرد الذى يشغل مركزاً من المراكز ذات المسئوليه فى التنظيم ، حيث يقوم بوضع الخطه التنفيذيه وتوجيه العاملين ومتابعتهم فى تأديه عملهم .

الإدارى الناجح ذو الكفاءه والفاعليه : هو فرد موهوب بطبيعته قادراً على ممارسة الأعمال الإداريه بنجاح مما يحقق مبدأ "فنية الأداء" وهو مجموعه متكامله من المهارات والقدرات والإستعدادات الشخصيه التى يتمكن بها من إيجاد الحلول المناسبه لكل المشكلات التى تصادفه.

إجراءات الدراسة :

المنهج المستخدم : استخدمت الباحثة المنهج الوصفي المسحي لمناسبته لطبيعة الدراسة

عينة الدراسة : إختيرت العينة بالطريقة العمدية وقد إشمئت على :

١. أعضاء هيئة التدريس بكليات التربية الرياضية وقد بلغ عددهم (١٤) عضواً .
٢. المسؤولين عن المستوى الإدارى والإشرافى والتنفيذى لمختلف قطاعات الهيئات الرياضية، المؤسسات التعليمية ، السياحة ، الصناعة الصحة ، الثقافة والفنون ، القوات المسلحة وقد بلغ عددهم (٣٥) عضواً .

٣. خريجات كلية التربية الرياضية (شعب الإدارة) منذ تطبيق اللائحة من سنة ١٩٩٨ وحتى سنة ٢٠٠٤ وقد بلغ عددهن (٤٠) خريجة .

وعلى ذلك فقد بلغ العدد الإجمالى لعينة الدراسة (٨٩) عضواً .

أدوات جمع البيانات :

أولاً : تصميم إستبيان لتحديد القطاعات والمؤسسات التى يمكن أن يعمل بها الأخصائى الإدارى الرياضى

- من خلال المقابلة الشخصية مع المسؤولين فى الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة وجهاز التنمية الادارية ومسئولى القطاعات والمؤسسات المختلفة مرفق (٣) .
- ومن خلال المقابلة الشخصية مع خبراء فى مجال التربية الرياضية ، والإداره بكليات التربية الرياضية مرفق (٤) تم تحديد القطاعات والمؤسسات التى تتضمن برامجها على أنشطة إداريه والتي يمكن لخريجي كليات التربية الرياضية (شعب الإدارة) العمل بها مرفق (٥) وهذا ما يوضحه الجدول التالى:

جدول رقم (١)

القطاعات والمؤسسات التى يمكن أن يعمل بها الأخصائى الإدارى الرياضى

قطاع البيئات والإتحادات والأندية الرياضيه	قطاع التعليم	قطاع السياحة	قطاع الصناعة	قطاع الصحة	قطاع الثقافة والفنون	قطاع القوات المسلحة
- لجان أولمبيه - إتحادات رياضيه - مناطق رياضيه - مديريات شباب رياضيه - أندية - مراكز الشباب - ساحات شعبية	- المدارس - رياض أطفال - ابتدائي - اعدادي - ثانوي - مدارس خاصة - جامعات - معاهد - طبا ومتوسطه	- قرى - سياحية - منتزهات - أركان الأطفال - شواطئ - فنادق و - مجمعات تجارية	- مصانع - شركات	- مستشفيات - لمرضى - لمصابين - مراكز - إستشفاء	- مكتبات - متاحف - قصور - ثقافة	- أندية جيش - أندية شرطة - أندية بحريه

ثانياً : بناء إستبيان لتحديد واجبات ومسئوليات ومواصفات شغل الوظيفة للأخصائى الإدارى الرياضى فى الدرجات الوظيفيه المختلفه

لقد إتبعت الباحثه الخطوات التاليه لتصميم إستماره الإستبيان :

- الاطلاع على المراجع العلميه و الدراسات النظرية والمرتبطة التى تمت فى هذا المجال للتعرف على نوع المعلومات والبيانات التى ينبغى أن يشملها التوصيف الوظيفى (١) ، (٢) ، (٣) ، (٤) ، (٥) ، (٦) ، (٧) ، (٨) ، (٩) ، (١٠) ، (١١) ، (١٢) ، (١٣) ، (١٤) ، (١٥) ، (١٦) ، (١٧) ، (١٨) ، (١٩) ، (٢٠) ، (٢١) ، (٢٢) ، (٢٣) ، (٢٤) ، (٢٥) ، (٢٦) ، (٢٧) ، (٢٨) ، (٢٩) ، (٣٠) ، (٣١) ، (٣٢) ، (٣٣) ، (٣٤) ، (٣٥) ، (٣٦) ، (٣٧) ، (٣٨) ، (٣٩) .

- الرجوع الى الدراسات التى تمت فى مجال الإدارة والتي حددت واجبات ومسئوليات الأخصائى الإدارى الرياضى (٨) ، (١١) ، (١٢) ، (٢٠) ، (٢٣) ، (٢٩) ، (٣٣) ، (٣٤) ، (٣٦) ، (٣٧) ، (٣٨) ، (٣٩) ، (٤٠) ، (٤١) .

- الاطلاع على لوائح كليات التربية الرياضية وخاصة المعدل منها مرفق (١) ، وبعد الرجوع إلى القوانين المنظمة لوظائف العاملين المدنيين بالدولة بالجهاز المركزى للتنظيم والإدارة بالاسكندرية مرفق (٢) .

- والمقابلة الشخصية مع المسؤولين فى المستويات الإدارية والإشرافية التنفيذية.

- وفى ضوء الأهداف العامه للإدارة الرياضيه المنبثقه من الأهداف العامه للدولة

فقد تم تصميم إستمارتين لكل درجة وظيفة وذلك بهدف :-

تحديد واجبات ومسئوليات الأخصائى الإدارى الرياضى فى الدرجات الوظيفية (قيد الدراسة).

تحديد مواصفات شاغل الوظيفة الأخصائى الإدارى الرياضى فى الدرجات الوظيفية (قيد الدراسة) .

- وبعد العرض على الخبراء مرفق (٣) ، (٤) تم اجراء التعديلات فى صياغة بعض العبارات لتناسب والهدف منها ، كما تم ادخال تعديلات فى كل درجة وظيفية وذلك لتجنب التداخل والازدواجية فى المهام والمسئوليات، ومن ثم فقد اصبحت الإستمارات معدة للتطبيق فى صورتها المبدئية .

المعاملات العلمية لادوات الدراسة :-

أولاً : حساب الصدق :-

للتحقق من البناء المنطقى و محتوى ومضمون العبارات ومدى تمثيلها وارتباطها بالمحاور التى اندرجت منها ، فقد تم عرض الاستمارات على الخبراء مرفق (٣) ، (٤) وبناء على الاراء فقد تم حذف وازضافة وتعديل بعض العبارات حتى تحقق هدف الدراسة كما تم حساب الصدق الإحصائى.

ثانياً : حساب الثبات :-

وبذلك بإعاده تطبيق الاستمارات على عينة عشوائية قوامها (٢٥) عضواً من مجتمع الدراسة وخارج العينة الاساسية ثم أعيد تطبيقها بعد (١٠) أيام من التطبيق الأول ،

والجدول التالي يوضح المعاملات العلمية للإستثمارات المستخدمة في الدراسة
جدول رقم (٢)
المعاملات العلمية لإستثمارات الإستهيبان المطبقة في الدراسة

الصدوق الذاتى	الثبات	المعاملات
		الإستثمارات
٠,٨٧	٠,٨٤	- أخصائى إدارى رياضى ثالث
٠,٨٩	٠,٩١	- واجبات ومسئوليات
		- متطلبات شغل الوظيفة
		- أخصائى إدارى رياضى ثانى
٠,٩٥	٠,٩٠	- واجبات ومسئوليات
٠,٩٠	٠,٨٧	- متطلبات شغل الوظيفة
		- أخصائى إدارى رياضى أول
٠,٩٤	٠,٨٨	- واجبات ومسئوليات
٠,٩٣	٠,٨٩	- متطلبات شغل الوظيفة

يشير جدول رقم (٢) إلى ارتفاع قيم معاملات ثبات وصدق الإستثمارات (قيدالدراسه) .

تطبيق أدوات الدراسة :

عن طريق المقابلة الشخصية طبقت أدوات الدراسة على العينة الأساسية والتي بلغ عددها (٨٩) عضواً و ذلك فى الفترة من ١ / ١ / ٢٠٠٥ إلى ١٥ / ٣ / ٢٠٠٥ .

المعالجات الإحصائية :

- المتوسط
- الانحراف المعيارى
- النسب المئوية
- معامل الارتباط
- كا^٢

عرض ومناقشة النتائج

أولاً :

جدول رقم (٣)

آراء عينة الدراسة عن القطاعات والمؤسسات التي يمكن أن يعمل بها الأخصائي الإداري الرياضي

ن = ٤٠

ن = ٣٥

ن = ١٤

قطاعات قسم الإدارة				المسؤولين				أعضاء هيئة التدريس				القطاعات والمؤسسات التابعة لها				
لا	%	لا لائق	%	لا	%	لا لائق	%	لا	%	لا لائق	%					
١٤,٦	١٥,٠	٦	٨٥,٠	٣٤	٢٤	٨,٦	٣	٩١,٤	٣٢	٧	-	١٠٠	١٤	-	لجان أولمبية	
١٩,٤	١٥,٠	٦	٨٥,٠	٣٤	٢٤	٨,٦	٣	٩١,٤	٣٢	٧	-	١٠٠	١٤	-	لجان رياضية	
١٤,٤	٢٠,٠	٨	٨٠,٠	٣٢	٢٠,٨	١١,٤	٤	٨٨,٦	٣١	٧	-	١٠٠	١٤	-	مناطق رياضية	
١٩,٦	١٥,٠	٦	٨٥,٠	٣٤	٢٤	٨,٦	٣	٩١,٤	٣٢	٧	-	١٠٠	١٤	-	مديريات شباب ورياضة	
٣٦,١	٢,٥	١	٩٧,٥	٣٩	٢٤	٨,٦	٣	٩١,٤	٣٢	٧	-	١٠٠	١٤	-	نادية	
٢٨,٩	٧,٥	٣	٩٢,٥	٣٧	٢٧,٤	٥,٧	٢	٩٤,٣	٣٢	٧	-	١٠٠	١٤	-	مراكز الشباب	
١٦,٩	١٧,٥	٧	٨٢,٥	٣٣	٢٧,٤	٥,٧	٢	٩٤,٣	٣٢	٧	-	١٠٠	١٤	-	مباني شعبية	
٣٢,٤	٥,٠	٢	٩٥,٠	٣٨	٠,٧١	٤٢,٩	١٥	٥٧,١	٢٠	٢,٦	٢٨,٦	٤	٧١,٤	١٠	-	قطاع التعليم
٢٥,٦	١٠,٠	٤	٩٠,٠	٣٦	٦,٤	٤٠,٠	١٤	٦١,٠	٢٦	٢,٦	٢٨,٦	٤	٧١,٤	١٠	-	مدارس، مراكزها وأنواعها
٢٨,٩	٧,٥	٣	٩٢,٥	٣٧	٠,٧١	٥٧,١	٢٠	٤٢,٩	١٥	٢,٦	٢٨,٦	٤	٧١,٤	١٠	-	جامعات
															-	معاهد
٣٦,١	٢,٥	١	٩٧,٥	٣٩	١٠,٣	٢٢,٩	٨	٧٧,١	٢٧	٢,٦	٢٨,٦	٤	٧١,٤	١٠	-	قطاع السياحة
٢٢,٥	٨٧,٥	٣٥	١٢,٥	٥	٦,٤	٧١,٤	٢٥	٢٨,٦	١٠	٢,٦	٧١,٤	١٠	٢٨,٦	٤	-	قرى سياحية
١٤,٤	٢٠,٠	٨	٨٠,٠	٣٢	١٧,٨	١٤,٣	٥	٨٥,٧	٣٠	١,١	١٤,٣	٩	٣٥,٧	٥	-	منتجعات
١٩,٦	٨,٥	٣	٩١,٥	٣٤	٦,٤	٦٥,٧	٢٣	٣٤,٣	١٢	٧,١	٨٥,٧	١٢	١٤,٣	٢	-	أركان لاند
٢٢,٥	٨٧,٥	٣٥	١٢,٥	٥	٦,٤	٧١,٤	٢٥	٢٨,٦	١٠	٧,١	٨٥,٧	١٢	١٤,٣	٢	-	شواطئ
١٩,٦	٨,٥	٣	٩١,٥	٣٤	٦,٤	٧١,٤	٢٥	٢٨,٦	١٠	٧,١	٨٥,٧	١٢	١٤,٣	٢	-	فنادق
															-	مجمعات تجارية
٦,٤	٣٠,٥	١٢	٦٩,٥	٢٨	٦,٤	٢٨,٦	١٠	٧١,٤	٢٥	٧,١	١٤,٣	٢	٨٥,٧	١٢	-	قطاع الصناعة
															-	مصنع وشركات
٨,٩	٧,٥	٣	٩٢,٥	٣٧	٤,٨	٣١,٤	١١	٦٨,٦	٢١	٧,١	١٤,٣	٢	٨٥,٧	١٢	-	قطاع الصحة
١٠,٤	٤٥,٠	١٨	٥٥,٠	٢٢	٠,٧١	٤٢,٩	١٥	٥٧,١	٢٠	٢,٦	٢٨,٦	٤	٧١,٤	١٠	-	مستشفيات
															-	مراكز إستشفاء
٦,٩	١٧,٥	٧	٨٢,٥	٣٣	٣١,١	٢,٩	١	٩٧,١	٣٤	٢,٦	٢٨,٦	٤	٧١,٤	١٠	-	قطاع الثقافة والفنون
٩,٦	٢٥,٠	٦	٧٥,٠	٣٤	٢٤	٨,٦	٣	٩١,٤	٣٢	٤,٥	٢١,٤	٣	٧٨,٦	١١	-	مكتبات
٦,٩	١٧,٥	٧	٨٢,٥	٣٣	٢٧,٤	٥,٧	٢	٩٤,٣	٣٣	٢,٦	٢٨,٦	٤	٧١,٤	١٠	-	متاحف
٤,٤	٢٠,٠	٨	٨٠,٠	٣٢	٢٧,٤	٥,٧	٢	٩٤,٣	٣٣	٢,٦	٢٨,٦	٤	٧١,٤	١٠	-	قصور الثقافة
															-	مراكز هواة
١,٦	٤٠,٠	١٦	٦٠,٠	٢٤	٢,٣	٣٧,١	١٣	٦٢,٩	٢٢	٤,٥	٢١,٤	٣	٧٨,٦	١١	-	قطاع القوات المسلحة
															-	نادية آجيش، الشرطة، البحرية

يتضح من جدول رقم (٣) أن هناك إتفاق بين آراء كل من أعضاء هيئة التدريس والمسؤولين وطالبيات قسم الإدارة على القطاعات والمؤسسات التي يجب أن يكون للأخصائي الإداري الرياضي مجال للعمل بها ، كما يشير الجدول إلى وجود إتفاق على عدم مناسبة بعض المؤسسات للعمل بها كالشواطئ والحدائق العامة والمنتزهات .

وترى الباحثة أن ذلك قد يرجع إلى عدم إعداد الطالبات إعداداً أكاديمياً وتطبيقياً بالكلية يؤهلن للعمل في تلك المؤسسات ، كما يرجع إلى ثقافة المجتمع وعاداته وتقاليدته التي لم تشجع الطالبات على العمل فيها كالشواطئ .

وفي هذا الصدد يشير مساعد عويس (٢٠٠١) إلى أن إعداد قادة العمل التربوي في كافة الميادين يجب أن يكون في إطار من الشمول والتكامل بحيث يقدم هؤلاء القادة القدوة والمثل العليا في كافة جوانب العمل بصورة عامه (٣١ : ٥)

ثانياً :

متوسط الآراء عن واجبات ومسؤوليات ومتطلبات شغل الوظيفة للأخصائي الإداري الرياضي في الدرجات الوظيفية المختلفة ، والتي سيتم عرضها من خلال عرض جدولين لكل درجه وظيفيه :

- ١- أخصائي إداري رياضي ثالث
- ٢- أخصائي إداري رياضي ثاني
- ٣- أخصائي إداري رياضي ثالث

جدول رقم (٤) متوسط الآراء عن واجبات ومسؤوليات وظيفية الأخصائي الإداري الرياضي الثالث

ن = ٤٠ ن = ٣٥ ن = ١٤

مطلوبات قسم الإدارة الرياضييه				المسؤولين				أعضاء هيئة التدريس				واجبات ومسؤوليات الأخصائي الإداري الرياضي الثالث			
كأ	%	لا توافق	%	كأ	%	لا توافق	%	كأ	%	لا توافق	%				
٢٠	-	-	١٠٠,٠٠	٤٠	٢٧,٤	٥,٧	٢	١٤,٣	٣٣	١٠,٢	٧,١	١	١٢,٩	١٢	المشاركة في تنفيذ الخطة الرياضيه بالمؤسسه التي يعمل بها
٢٨,٩	٧,٥	٣	٩٢,٥	٣٧	١,٤	٤,٠٠	١٤	٦٠,٠٠	٢١	٦,٢	٤٢,٩	٦	٥٧,١	٨	تذليل العقبات التي تعوق تنفيذ الخطة وإبداء الملاحظات وإعطاء النصيح والإرشاد
٢٥,٦	١٠,٠	٤	٩٠,٠٠	٣٦	٠,٧١	٤٢,٩	١٥	٥٧,١	٢٠	١,١	٣٥,٧	٥	٦٤,٣	٩	المشاركة بالدراسات والأبحاث لرفع المستوى الإداري الرياضي بالمؤسسه وفقاً لأحدث الإنجازات و البطولات الرياضيه العاليمه
٢٠	-	-	١٠٠,٠٠	٤٠	١٧,٥	-	-	١٠٠,٠٠	٣٥	٧	-	-	١٠٠,٠٠	١٤	غرس السمات الخافيه في الممارسين (الطاعه -حب الوطن -النظام)
٢٨,٩	٧,٥	٣	٩٢,٥	٣٧	٢٧,٤	٥,٧	٢	١٤,٣	٣٣	٧	-	-	١٠٠,٠٠	١٤	تنظيم مواعيد تدريب فرق الأنشطة الرياضيه المختلفه
٢٠	-	-	١٠٠,٠٠	٤٠	١٧,٥	-	-	١٠٠,٠٠	٣٥	٧,١	١٤,٣	٢	٨٥,٧	١٢	تعليم المهارات الإداريه الرياضيه المتعدده للممارسين
٢٠	-	-	١٠٠,٠٠	٤٠	١٧,٥	-	-	١٠٠,٠٠	٣٥	٧	-	-	١٠٠,٠٠	١٤	إكتشاف قدرات الممارسين وتوجيههم الى الأنشطة الرياضيه التي تتناسب مع قدراتهم وإمكاناتهم
٢٠	-	-	١٠٠,٠٠	٤٠	١٧,٥	-	-	١٠٠,٠٠	٣٥	٧	-	-	١٠٠,٠٠	١٤	الإشراف في الإعداد والإشراف على الأنشطة المختلفه
٢٠	-	-	١٠٠,٠٠	٤٠	٣١,١	٢,٩	١	١٧,١	٣٤	٧	-	-	١٠٠,٠٠	١٤	إعداد السجلات والبطاقات الخاصه بالفروق الرياضيه وتسجيل نتائج المباريات
٢٠	-	-	١٠٠,٠٠	٤٠	٣١,١	٢,٩	١	١٧,١	٣٤	٤,٥	٢١,٤	٣	٧٨,٦	١١	إسك السجلات والبطاقات التي تنظم العمل بالنشاط الرياضي

جدول رقم (٥) متوسط الآراء عن متطلبات شغل وظيفة الأخصائي الإداري الرياضي الثالث

ن = ١٤ ن = ٣٥ ن = ٤٠

متطلبات شغل وظيفة أخصائي الإداري الرياضي الثالث					أعضاء هيئة التدريس					المسؤولين					متطلبات قسم الإدارة الرياضية				
الترتيب	%	الترتيب	%	الترتيب	الترتيب	%	الترتيب	%	الترتيب	الترتيب	%	الترتيب	%	الترتيب	%	الترتيب	%		
١٤	١٠٠	-	-	٧	٣٥	١٠٠	-	-	١٧,٥	٤٠	١٠٠	-	-	٢٠	-	-	-		
١٤	١٠٠	-	-	٧	٣٣	٩٤,٥	٢	٥,٧	٢٧,٤	٣٨	٩٥	٢	٥,٠	٢٢,٤	-	-	-		
١١	٧٨,٦	٣	٢١,٤	٤,٥	٣٢	٩١,٤	٣	٨,٦	٢٤	٣٨	٩٥	٢	٥,٠	٢٢,٤	-	-	-		
١٤	١٠٠	-	-	٧	٣٥	١٠٠	-	-	١٧,٥	٤٠	١٠٠	-	-	٢٠	-	-	-		
١٤	١٠٠	-	-	٧	٣٥	١٠٠	-	-	١٧,٥	٤٠	١٠٠	-	-	٢٠	-	-	-		
١٤	١٠٠	-	-	٧	٣٥	١٠٠	-	-	١٧,٥	٤٠	١٠٠	-	-	٢٠	-	-	-		
١١	٧٨,٦	٣	٢١,٤	٤,٥	٣٢	٩١,٤	٣	٨,٦	٢٤	٣٥	٨٧,٥	٣	١٢,٥	٢١,٥	-	-	-		
١٤	١٠٠	-	-	٧	٣٥	١٠٠	-	-	١٧,٥	٤٠	١٠٠	-	-	٢٠	-	-	-		
١٤	١٠٠	-	-	٧	٣٥	١٠٠	-	-	١٧,٥	٤٠	١٠٠	-	-	٢٠	-	-	-		
١٤	١٠٠	-	-	٧	٣٥	١٠٠	-	-	١٧,٥	٤٠	١٠٠	-	-	٢٠	-	-	-		
١٤	١٠٠	-	-	٧	٣٥	١٠٠	-	-	١٧,٥	٤٠	١٠٠	-	-	٢٠	-	-	-		
١٤	١٠٠	-	-	٧	٣٥	١٠٠	-	-	١٧,٥	٤٠	١٠٠	-	-	٢٠	-	-	-		
١٤	١٠٠	-	-	٧	٣٥	١٠٠	-	-	١٧,٥	٤٠	١٠٠	-	-	٢٠	-	-	-		

تشير الجداول أرقام ٤ ، ٥ إلى إتفاق عينة الدراسة على مناسبة واجبات ومسئوليات ومواصفات شغل الوظيفة لأخصائي الإداري الرياضي الثالث حيث تراوحت نسب الإتفاق ما بين ٧٨,٦ % إلى ١٠٠ % بينما تراوحت نسب عدم الإتفاق ما بين ٥,٠ % إلى ٢١,٥ % .

جدول رقم (٦)
متوسط الآراء عن واجبات ومسئوليات وظيفة الأخصائي الإداري الرياضي الثاني

ن = ٤٠ ن = ٣٥ ن = ١٤

متطلبات قسم الإدارة الرياضي				المسؤولين				اعضاء هيئة التدريس				واجبات ومسئوليات وظيفة الأخصائي الإداري الرياضي الثاني			
كأ	%	لوافق	%	كأ	%	لوافق	%	كأ	%	لوافق	%				
٢٠	-	-	١٠٠	٤٠	١٧,٥	-	-	١٠٠	٣٥	٧	-	-	١٠٠	١٤	الإعلان عن الأنشطة الرياضية المختلفة .
٢٠	-	-	١٠٠	٤٠	١٧,٥	-	-	١٠٠	٣٥	٧	-	-	١٠٠	١٤	إعداد الأدوات اللازمة لممارسة الأنشطة الرياضية المختلفة .
٢٠	-	-	١٠٠	٤٠	١٧,٥	-	-	١٠٠	٣٥	٧	-	-	١٠٠	١٤	توفير عوامل الأمن والسلامة لممارسة المناشط الرياضي .
٢٠	-	-	١٠٠	٤٠	٢٠,٨	١١,٤	٤	٨٨,٦	٣١	٧,١	١٤,٣	٢	٨٥,٥	١٢	إمساك السجلات والبطاقات التي تنظم العمل بالنشاط الرياضي
١٦,٩	١٧,٥	٧	٨٢,٥	٣٣	١٧,٨	١٤,٣	٥	٨٥,٧	٣٠	١٠,٢	٧,٠	١	٩٢,٩	١٣	تذليل العقبات والمعوقات التي تعترض تنفيذ الخطه
٢٠	-	-	١٠٠	٤٠	١٧,٥	-	-	١٠٠	٣٥	٧	-	-	١٠٠	١٤	ترشيد استخدام التسييلات والامكانات المادية والبشرية المتاحة
٢٠	-	-	١٠٠	٤٠	٢٧,٤	٥,٧	٢	٩٤,٣	٢٣	٧,١	١٤,٣	٢	٨٥,٥	١٢	تنظيم وإداره المهرجانات والإحتفالات الخاصه بالمؤسسه
٢٠	-	-	١٠٠	٤٠	١٧,٥	-	-	١٠٠	٣٥	٧	-	-	١٠٠	١٤	إعداد سجل يتضمن بيانات المشتركين (العمر - الهوايات - العنوان . . .)
٢٠	-	-	١٠٠	٤٠	١٧,٥	-	-	١٠٠	٣٥	٧	-	-	١٠٠	١٤	غرس العادات الصحيه بين الممارسين
٢٠	-	-	١٠٠	٤٠	١٧,٥	-	-	١٠٠	٣٥	٧	-	-	١٠٠	١٤	الإنقال مع الفرق الرياضي أثناء اللقاءات
٢٠	-	-	١٠٠	٤٠	٢٤	٨,٦	٣	٩١,٤	٢٢	١٠,٢	٧,١	١	٩٢,٩	١٣	حفظ السجلات الخاصه بالانشطه الرياضي .

جدول رقم (٧) متوسط الآراء عن متطلبات شغل وظيفة الأخصائي الإداري الرياضي الثاني

ن = ١٤ ن = ٣٥ ن = ٤٠

مطلوبات شغل وظيفة الأخصائي الإداري الرياضي الثاني		اعضاء هيئة التدريس						المسؤولين				مطلوبات قسم الإدارة الرياضية	
لوافق	%	لوافق	%	لوافق	%	لوافق	%	لوافق	%	لوافق	%	لوافق	%
١٤	١٠٠	-	-	٧	٢٠	١٠٠	-	١٧,٥	٤٠	١٠٠	-	-	-
١٤	١٠٠	-	-	٧	٢٠	١٠٠	-	١٧,٥	٤٠	١٠٠	-	-	-
١٤	١٠٠	-	-	٧	٢٠	١٠٠	-	١٧,٥	٤٠	١٠٠	-	-	-
١٤	١٠٠	-	-	٧	٢٠	١٠٠	-	١٧,٥	٤٠	١٠٠	-	-	-
١٣	٩٢,٩	١	٧,١	١٠,٢	٢٣	٩٤,٣	٢	٥,٧	٢٧,٤	٢٧	٩٢,٥	٣	٧,٥
١٤	١٠٠	-	-	٧	٢٠	١٠٠	-	١٧,٥	٤٠	١٠٠	-	-	-
١٤	١٠٠	-	-	٧	٢٠	١٠٠	-	١٧,٥	٤٠	١٠٠	-	-	-
١٤	١٠٠	-	-	٧	٢٠	١٠٠	-	١٧,٥	٤٠	١٠٠	-	-	-
١٤	١٠٠	-	-	٧	٢٠	١٠٠	-	١٧,٥	٤٠	١٠٠	-	-	-
١٤	١٠٠	-	-	٧	٢٠	١٠٠	-	١٧,٥	٤٠	١٠٠	-	-	-

تشير الجداول أرقام ٦ ، ٧ إلى إتفاق عينات الدراسة على ضرورة قيام الأخصائي الإداري الرياضي الثاني بعدد من الواجبات والمسئوليات ، كما إتفقوا على أهمية تمتعه بالسمات والقدرات الموضحة بالجدول حيث تراوحت نسب الإتفاق ما بين ٩٢,٥ % إلى ١٠٠ % ونسب عدم الإتفاق ما بين ٥,٧ % إلى ٧,٥ % .

جدول رقم (٨) متوسط الآراء واجبات ومسئوليات الأخصائي الإداري الرياضي الأول

ن = ٤٠ ن = ٣٥ ن = ١٤

ملعبت أسم الإدارة الرياضية				المسؤولين				أعضاء هيئة التدريس				واجبات ومسئوليات وظيفة الأخصائي الإداري الرياضي الأول		
كأ	%	لر	%	لواق	كأ	%	لر	%	لواق	كأ	%	لر	%	لواق
٢٠	-	-	١٠٠	٤٠	١٧,٥	-	-	١٠٠	٣٥	٧	-	-	١٠٠	١٤
متابعة نشاط وتقارير الإخصائي (الثاني - الثالث) والتأكد من حسن قيامهم بواجباتهم .														
٢٠	-	-	١٠٠	٤٠	٣١,١	٢,٩	١	٩٧,١	٣٤	١٠,٢	٧,١	١	٩٢,٩	١٣
ترشيح أخصائي إداري رياضي لكل نشاط .														
٢٠	-	-	١٠٠	٤٠	١٧,٥	-	-	١٠٠	٣٥	٧	-	-	١٠٠	١٤
الإشراف على إدارة المهرجات والاحتفالات														
٢٠	-	-	١٠٠	٤٠	١٧,٥	-	-	١٠٠	٣٥	٧	-	-	١٠٠	١٤
التخطيط ووضع البرامج الزمنية للأنشطة الرياضية المختلفة بالمؤسسة														
٢٠	-	-	١٠٠	٤٠	١٧,٥	-	-	١٠٠	٣٥	٧	-	-	١٠٠	١٤
متابعة إعداد مشروع الميزانية الخاصة بكل نشاط .														
٢٠	-	-	١٠٠	٤٠	١٧,٥	-	-	١٠٠	٣٥	٧	-	-	١٠٠	١٤
متابعة السجلات والبطاقات الخاصة بالأنشطة الرياضية المختلفة .														
٢٠	-	-	١٠٠	٤٠	١٧,٥	-	-	١٠٠	٣٥	٧	-	-	١٠٠	١٤
إعداد تقارير شهرية عن سير النشاط														
٢٠	-	-	١٠٠	٤٠	١٧,٥	-	-	١٠٠	٣٥	٧	-	-	١٠٠	١٤
عرض احتياجات الأنشطة الرياضية على الإدارة العليا بالمؤسسة														
٢٠	-	-	١٠٠	٤٠	١٧,٥	-	-	١٠٠	٣٥	٧	-	-	١٠٠	١٤
إعداد الأدوات والأماكنات و الجوائز والهدايا اللازمة لنجاح نشاط المؤسسة .														
٢٠	-	-	١٠٠	٤٠	١٧,٥	-	-	١٠٠	٣٥	٧	-	-	١٠٠	١٤
متابعته تنظيم المسابقات والأنشطة بالمؤسسة .														
٢٨,٩	٧,٥	٣	٩٢,٥	٣٧	٢٠,٨	١,٤	٤	٨٨,٦	٣١	٧,١	١٤,٣	٢	٨٥,٧	١٢
المشاركة في تخطيط البرامج بالمؤسسة .														
٢٠	-	-	١٠٠	٤٠	١٧,٥	-	-	١٠٠	٣٥	٧	-	-	١٠٠	١٤
إعداد تقارير عن أنشطة المؤسسة .														
٢٢,٥	١٢,٥	٥	٨٧,٥	٣٥	١٢,٨	٢,٣	٥	٨٥,٧	٣٠	٢,٦	٢٨,٦	٤	٧١,٤	١٠
الإتصال بالقطاعات الرياضية (الاتحادات الرياضية - الأندية سناطق)														
٢٠	-	-	١٠٠	٤٠	١٧,٥	-	-	١٠٠	٣٥	٧	-	-	١٠٠	١٤
تقييم عمل الإخصائين (الثاني - الثالث)														

جدول رقم (٩) متوسط الآراء عن متطلبات شغل وظيفة الأخصائى الإدارى الرياضى الأول

ن = ٤٠ ن = ٣٥ ن = ١٤

متطلبات شغل وظيفة الأخصائى الإدارى الرياضى الأول				المستوفين				أعضاء هيئة التدريس						
الترتيب	%	ن	الترتيب	%	ن	الترتيب	%	ن	الترتيب	%	ن			
٢٠	-	-	١٠٠	٤٠	١٧,٥	-	-	١٠٠	٣٥	٧	-	-	١٠٠	١٤
الحصول على بكالوريوس تربية رياضية "شعبة إدارة"														
٢,١	٢٢,٥	٩	٧٧,٥	٣١	١٧,٨	١٤,٣	٥	٨٥,٧	٣٠	٤,٥	٢١,٤	٣	٧٨,٦	١١
دراسات عليا فى مجال الإدارة (دبلومة)														
٢٠	-	-	١٠٠	٤٠	١٧,٥	-	-	١٠٠	٣٥	٧	-	-	١٠٠	١٤
دراسة فى القوانين واللوائح المنظمه بالعمل الرياضى														
٢٠	-	-	١٠٠	٤٠	١٧,٥	-	-	١٠٠	٣٥	٧	-	-	١٠٠	١٤
دورات تدريبية فى مجالات تنظيم وإدارة الأنشطة الرياضيه														
٢٠	-	-	١٠٠	٤٠	١٧,٥	-	-	١٠٠	٣٥	٧	-	-	١٠٠	١٤
قدره ذهنيه عاليه قدره على التنبؤ والتخطيط وحل المشكلات														
٢٠	-	-	١٠٠	٤٠	١٧,٥	-	-	١٠٠	٣٥	٧	-	-	١٠٠	١٤
اللياقة البدنية والحيوية														
٢٠	-	-	١٠٠	٤٠	١٧,٥	-	-	١٠٠	٣٥	٧	-	-	١٠٠	١٤
شخصية متفهمه														
٢٠	-	-	١٠٠	٤٠	١٧,٥	-	-	١٠٠	٣٥	٧	-	-	١٠٠	١٤
الذكاء العملى														
٢٠	-	-	١٠٠	٤٠	١٧,٥	-	-	١٠٠	٣٥	٧	-	-	١٠٠	١٤
القدرة على اتخاذ القرار المناسب فى الوقت المناسب														
٢٠	-	-	١٠٠	٤٠	١٧,٥	-	-	١٠٠	٣٥	٧	-	-	١٠٠	١٤
اللباقه فى الحديث														
٢٠	-	-	١٠٠	٤٠	١٧,٥	-	-	١٠٠	٣٥	٧	-	-	١٠٠	١٤
القدرة على التفاعل الاجتماعى														

تشير الجداول أرقام ٨ ، ٩ إلى إتفاق عينة الدراسه على ضروره تمتع الأخصائى الإدارى الرياضى الأول بالعديد من الواجبات والمسئوليات والقدرات والسمات ، حيث تراوحت نسب الإتفاق ما بين ٧٧,٥ % إلى ١٠٠ % وإنخفضت نسب عدم الإتفاق ما بين ١٤,٣ % إلى ٢١,٤ % .

كما تشير الجداول أرقام ٤، ٦، ٨ إلى إتفاق عينة الدراسة على مناسبة واجبات ومسئوليات كل من الأخصائى الإدارى الرياضى الثالث والثانى والأول. حيث حققت قيم كافيًا مرتفعه فى جميع الواجبات والمسئوليات ،

وترى الباحثه أن ذلك قد يرجع إلى أن الإلمام بمتطلبات المهام الإداريه من إعداد للخطة والإمكانات والادوات الخاصه بها ، والمشاركه بالابحاث وتنظيم المواعيد ، وإستعراض المهارات وإعداد وإمساك السجلات والبطاقات يمكن أن تكون من مهام الأخصائى الإدارى الرياضى الثالث، حيث التواجد المستمر مع الأفراد أثناء تعلمهم المهارات الرياضيه المتعدده .

وتتفق تلك النتائج مع ما أشار إليه raily tschauwer (١٩٩٣) بأن عوامل النجاح والفشل فى مجال التربيه الرياضيه تتحدد بمدى كفاءه قرارات الإداريين فى تعيين الهيئه الإداريه التنفيذيه للمشروع ويعتمد ذلك على عناصر ثلاث ،هى الأفراد البرنامج ، الإمكانيات ، والتحدى الأكبر يكمن فى إداره الأفراد (٤١ - ٣٣) ومع ما ذكره مسعد عويس (٢٠٠١) أنه يجب أن نعمل على أساس علمى وبإشراف قيادات تربويه متخصصه (٣٦:٣١) .

لذا يجب أن نحدد الواجبات والمسئوليات بالقدر الذى نتمكن معه من تقييم الأداء والوقوف على نقاط القوه والضعف . وفى هذا يرى محمد سيد فهمى (٢٠٠١) أن لكل مهنة خصائص محدده ، وإذا ما وضع الشخص فى الموضع الذى لايتناسب معه ، فإنه يفشل ويسبىء إلى نفسه ومهنته (٥٥:٢٧) .

كما أشارت الجداول أرقام ٥ ، ٧ ، ٩ إلى إرتفاع قيم الإتفاق لدى عينة الدراسة حيث تراوحت ما بين ٨٣,٣ ، ١٠٠% مما يشير إلى مناسبة مواصفات شغل الوظيفه للوظائف المختلفه .

وهذه النتائج تتفق مع ما أشار إليه كل من محمد صبحى وأمين الخولى (٢٠٠١) من أن المؤهلات qualification ومواصفات الوظيفه job description تعتبر من الأمور الهامه ، حيث إن العمل المهنى لايعتمد فقط على كفايات مهنيه ، ولكنه يعتمد أيضاً على جوانب وإعتبارات شخصيه وإنسانيه والتي يطلق عليها الكفايات الشخصيه (٣٦،٢٢ : ٢٨)

وتتفق أيضاً مع ما أشار إليه raily (١٩٩٤) من أن العمل فى هذا الحقل يتطلب القدره على التعامل مع المحيطين بكفاءه ، ولذا يجب أن يتوافر لدى الإخصائى الإدارى كفاءات شخصيه ودراسات أكاديميه ومتخصصه (٤١ - ٢٢)

وهذا ما نوه إليه محمد صبحى وأمين الخولى (٢٠٠١) أن لتوافر بعض الصفات والخصائص والسمات النفسيه والإجتماعيه والصحيه دوراً هاماً فى تأكيد النجاح المهنى وإستمراريته (٣٦:٢٨) .

الإستنتاجات

فى ضوء ما أسفرت عنه النتائج ، فقد تم التوصل إلى التوصيف الوظيفى للأخصائى الإدارى الرياضى فى الوظائف الآتية :-

الوظيفة : أخصائى إدارى رياضى ثالث

الواجبات والمسئوليات :-

- المشاركة فى تنفيذ الخطه الرياضيه بالمؤسسه التى يعمل بها
- تذليل العقبات التى تعوق تنفيذ الخطه وإبداء الملاحظات وإعطاء النصح والإرشاد
- المشاركة بالدراسات والأبحاث لرفع المستوى الإدارى الرياضى بالمؤسسه وفقاً لحدث الإنجازات والبطولات الرياضيه و العالميه
- إبتعراض المهارات الإداريه فى المناسبات المختلفه (المباريات -العروض-الحفلات)
- غرس السمات الخلقيه فى الممارسين (الطاعه -حب الوطن -النظام)
- تنظيم مواعيد تدريب فرق الأنشطة الرياضيه المختلفه
- تعليم المهارات الإداريه الرياضيه المتعدده للممارسين
- الإشراف فى الإعداد والإشراف على الأنشطة المختلفه
- إعداد السجلات والبطاقات الخاصه بالفرق الرياضيه وتسجيل نتائج المباريات
- إمساك السجلات والبطاقات التى تتذلم العمل بالنشاط الرياضى
- إكتشاف قدرات الممارسين وتوجيههم الى الأنشطة الرياضيه التى تتناسب و قدراتهم وإمكاناتهم

متطلبات شاغل الوظيفة :-

- بكالوريوس تربية رياضيه "شعب الإدارة"
- القدره على تنظيم وإداره الأنشطة الرياضيه المختلفه
- الكفاءة فى أحد الأنشطة الرياضيه
- لديه القدره على توصيل المعلومه بسهولة ويسر
- لديه القدره على التفاعل والاندماج مع الجماعة
- ملم باللوائح والقوانين التنظيميه
- يعرف حدود سلطته ويتصرف تبعاً لها
- الإقتناع بالعمل ودوره فى رقى المجتمع
- الحصول على دوره فى الإدارة اثرياضيه
- الاهتمام بالمظهر العام
- الشبّات الانفعالى
- الكياسة وحسن الخلق
- الصحة واللياقة وسلامة الحواس
- تحمل المسئولية
- الشخصيه القيادية

الوظيفة : أخصائى إدارى رياضى ثانى

الواجبات والمسئوليات :-

- الإعلان عن الأنشطة الرياضيه المختلفه
- إعداد الأدوات اللازمه لممارسه الأنشطة الرياضيه المختلفه
- توفير عوامل الأمن والسلامه لممارسه المناشط الرياضيه
- إمساك السجلات والبطاقات التى تنظم العمل بالنشاط الرياضى
- تذليل العقبات والمعوقات التى تعترض تنفيذ الخطه
- ترشيد إستخدام التسهيلات والإمكانات الماديه والبشريه المتاحة
- تنظيم وإداره المهرجانات والإحتفالات الخاصه بالمؤسسه
- إعداد سجل يتضمن بيانات المشتركين (العمر - الجوايات - العنوان . . .)
- غرس العادات الصحيه بين الممارسين
- الإنتقال مع الفرق الرياضيه أثناء اللقاءات
- حفظ السجلات الخاصه بالانشطه الرياضيه

متطلبات شاغل الوظيفة :-

- الحصول على بكالوريوس تربيه رياضيه "شعبه إداره"
- دورات صقل فى مجالالمجالات الإنشطه الرياضيه المختلفه
- حقق أكبر عدد من المشاركات فى الأنشطة الرياضيه المختلفه
- حصل على دوره فى تنظيم وإداره المسابقات المختلفه
- حصل على دوره فى الإداره الرياضيه من الاكاديميه الاولمبيه
- لديه القدره على إتخاذ القرار المناسب
- لديه القدره على مواجهه المشاكل وإيجاد الحلول والبدائل المناسبه
- شخصيه قياديه
- لياقه بدنيه
- القبول الاجتماعى
- حسن المظهر
- قدوة حسنه

الوظيفة : أخصائى إدارى رياضى أول

الواجبات والمسئوليات :-

- متابعة نشاط وتقرير الإخصائى (الثانى - الثالث) والتأكد من حسن قيامهم بواجباتهم
- ترشيح أخصائى إدارى رياضى لكل نشاط رياضى
- الإشراف على إدارة المهرجانات والاحتفالات
- التخطيط ووضع البرامج الزمنية للأنشطة الرياضيه المختلفه بالمؤسسه
- متابعة إعداد مشروع الميزانيه الخاصه بكل نشاط
- متابعة السجلات والبطاقات الخاصه بالأنشطه الرياضيه المختلفه
- إعداد تقارير شهرية عن سير النشاط وتقديمه لوكيل النشاط
- عرض احتياجات الأنشطة الرياضيه على الإدارة العليا بالمؤسسة
- إعداد الأدوات والأماكنات و الجوائز والهدايا اللازمه لنجاح النشاط الرياضى بالمؤسسه
- متابعة تنظيم المسابقات والأنشطه الرياضيه بالمؤسسه
- المشاركة فى تخطيط البرامج بالمؤسسه
- إعداد تقارير عن أنشطه المؤسسه
- الإتصال بالقطاعات الرياضيه (الإتحادات الرياضيه - الأندية - المناطق)
- تقييم عمل الإخصائيين " الثانى - الثالث "

متطلبات شاغل الوظيفة :-

- الحصول على بكالوريوس تربية رياضيه "شعبة إداره رياضيه "
- دراسات عليا فى مجال الإدارة الرياضيه (دبلومة)
- دراسته فى القوانين واللوائح المنظمه بالعمل الرياضى
- دورات تدريبية فى مجالات تنظيم وإداره الأنشطة الرياضيه
- قدره ذهنيه عاليه قادره على التنبوء والتخطيط وحل المشكلات
- شخصيه قيادية ومتفهمه
- اللياقه البدنيه والحيويه
- الذكاء العملى
- القدرة على اتخاذ القرار المناسب فى الوقت المناسب
- اللياقه فى الحديث
- الحزم فى إتخاذ القرار
- الثبات الإنفعالى
- القدرة على التفاعل الإجتماعى

التوصيات

في ضوء نتائج دراسته تقترح الباحثه التوصيات التاليه :

١. تقديم نماذج التوصيف الوظيفي المقترح للجهاز المركزى للتنظيم والإدارة والمجلس الأعلى للشباب والرياضه وذلك لدراسة الطرق القانونيه لتعميمها .

٢. تقديم نماذج التوصيف الوظيفي للوظائف قيد البحث وتوزيعها على القطاعات والمؤسسات قيد الدراسه لكي يتعرف القائم بالوظيفه على الأعمال والواجبات والمسئوليات التى تطلب منه بصفته الوظيفيه وعلى مواصفات شغل تلك الوظيفه .

٣. استخدام إستمارات التوصيف الوظيفي فى عملية إنتقاء العاملين ومطابقة ظروف المتقدم بالإشتراطات التى تستلزمها الوظيفه .

٤. استخدام إستمارات التوصيف الوظيفي المقترحه فى وضع أسلوب لتقييم الأداء للعاملين وتوجيههم لتحقيق أفضل مستوى إدارى رياضى ممكن .

٥. استخدام إستمارات التوصيف الوظيفي للتعرف على أنسب طرق تدريب العاملين وتطوير مناهج الكليات ذات العلاقه بالعمل فى القطاعات والمؤسسات (قيد الدراسه)

٦. إعداد دورات دراسيه فى مجال الإعداد المهني والأكاديمي لخريجي الكليات المماثله وذلك بهدف تأهلهم للقيام بالدور التربوي داخل القطاعات والمؤسسات .

٧. الإستفاده من توصيف الوظائف فى تطوير أساليب الإعداد المهني ومن ثم ارتباط لوائح كليات التربيه الرياضيه شعب الإدارة خاصة الجديد منها كى يتمشى مع متطلبات سوق العمل ومع قدرات وخصائص الخريجين حتى نضمن جودة الأداء .

المراجع

أولاً : المراجع العربية :

- ١- إبراهيم عبد المقصود
 - ٢- أحمد إسماعيل عجمي
 - ٣- أحمد ماهر
 - ٤- إسماعيل حامد عثمان
 - ٥- أساني محمد عامر
 - ٦- أمين أنور الخولى
 - ٧- أمين أنور الخولى ، جمال الشافعي
 - ٨- إيمان سالم محفوظ
 - ٩- تهناني محمد عبد السلام
 - ١٠- الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة
 - ١١- جيهان إبراهيم الغمرى
 - ١٢- حسن فاروق خميس
 - ١٣- راوية حسن
 - ١٤- سمير حسن منصور
 - ١٥- سمير عبد الحميد على
 - ١٦- شوقى حسين عبد الله
 - ١٧- صلاح الدين عبد الباقي
 - ١٨- عادل رمضان الزيدى
 - ١٩- عبد الحميد شرف
- التنظيم والإدارة فى التربيـه البدنيه ط٣ ، الفنيه للطباعه والنشر ، ١٩٨٩ .
الإداره التعليميه والإداره المدرسيه ، دار الفكر العربى ، القاهره ١٩٩٨
إدارة الموارد البشرىه ، دار المعارف ، الإسكندريه ١٩٩٥ .
إدارة الأزمات الرياضيه ، مركز الكتاب للنشر القاهره ١٩٩٨ .
إدارة الموارد البشرىه ، مدخل إنسانى ، كلية التجاره جامعه الزقازيق
١٩٩٤ .
أصول التربيـه البدنيه والرياضيه "المهنه والإعداد المهني والنظام
الأكاديمي" ، دار الفكر العربى القاهره ١٩٩٦ .
مناهج التربيـه البدنيه ، دار الفكر العربى القاهره ٢٠٠٠ .
التوجيه الفنى فى تحقيق كفاية معلم التربيـه الرياضيه رساله دكتوراه غز
منشوره كلية التربيـه الرياضيه للبنات جامعه الإسكندريه ، ١٩٩١ .
أسس الترويج والتربيـه الرياضيه ، الطبعة الاولى ، دار المعارف دار
الفكر العربى ، الإسكندريه ٢٠٠١
قرار رئيس الجهاز المركزى للتنظيم والإداره بشأن المعايير لترتيب
العاملين المدنيين بالدوله (قانون ٤٧ لسنة ١٩٧٨) .
توصيف المناخ التنظيمى لشركات التشبيد العام بهدف تطوير الاداء
رسالة ماجستير غير منشوره ، كلية التجارة ١٩٩٢ .
متطلبات الاعداد المهني للأخصائى الترويحي ، رسالة ماجستير غير
منشوره ، كلية التربيـه الرياضيه للبنات ، جامعه الإسكندريه ٢٠٠٥ .
إداره الموارد البشرىه ، رؤيه مستقبلية ، الدار الجامعية ، الإسكندريه
٢٠٠٤ .
الاعداد المهني للأخصائى الاجتماعى وتوطين الخدمة الاجتماعية به
رسالة دكتوراه غير منشوره جامعه القاهرة ١٩٩٠ .
إدارة الهيئات الرياضيه النظرية الحديثه وتطبيقاتها منشأة المعارف
الإسكندريه ١٩٩٩ .
اصول الإدارة ، مطبعة جامعه القاهرة والكتاب الجامعى ١٩٩٣ .
الجوانب العلميه والتطبيقية فى إدارة الموارد البشرىه بالمنظمات
الدار الجامعية ، الإسكندريه ٢٠٠١ .
اصول الإدارة مكتبة عين شمس القاهره ١٩٩٣ .
الإدارة فى التربيـه الرياضيه بين النظرية والتطبيق ط١ مركز الكتـاب
للنشر ، القاهره ١٩٩٠ .

- ٢٠- عدله مطر
دراسة تحليلية للمتطلبات المهنية اللازمة لمديرى المؤسسات
والهيئات الرياضية بدولة الكويت ،المجلة العلمية للتربية البدنية و
الرياضة ، كلية التربية الرياضية للبنات جامعه الإسكندرية العدد العاشر
يناير ١٩٩٦ .
- ٢١- كمال درويش ، أمين
الخولى
٢٢- كمال درويش ومحمد
الحماحمى وسهير
المهندس
٢٣- كوثر السعيد محمود
تقنين مقياس تقويم قيادات التربية الرياضية فى السمات الشخصية
والقدرات الوظيفية والمسئوليات الإدارية ، مجلة علوم وفنون الرياضة
كلية التربية الرياضية للبنات ، جامعة حلوان ١٩٩٣ .
قانون الهيئات الخاصة للشباب والرياضة مركز المعلومات والتوثيق ،
القاهرة ١٩٩٤ .
لوائح النظام الأساسى للأندية ومراكز الشباب القاهرة ١٩٩٢ .
برامج التربية الرياضية ، دار الفكر العربى ، القاهرة ١٩٩٠ .
- ٢٤- المجلس الأعلى للشباب
والرياضة
٢٥- المجلس الأعلى للشباب
والرياضة
٢٦- محمد الحماحمى وأمين
الخولى
٢٧- محمد سيد فهمى
٢٨- محمد صبحى حسنين ،
أمين أنور الخولى
٢٩- محمد متولى عفيفى
٣٠- محمد عبد الوهاب
٣١- مسعد عويس
٣٢- مصطفى كمال
٣٣- ناديه على بسيونى
٣٤- نازك مصطفى سنبل
مدخل فى الخدمة الإجتماعية المكتب الجامعى الحديث ٢٠٠١ .
برامج الصقل ، التدريب أثناء الخدمة للعاملين فى التربية
البدنية ، الرياضية ، الترويح ، الإدارة الرياضية
، الطب الرياضى ، الإعلام الرياضى ، العلاقات العامة
الطبعة الأولى دار الفكر العربى القاهرة ٢٠٠١ .
دراسة التوصيف الوظيفى للعاملين بمراكز الشباب بجمهورية مصر
العربية ، رسالة دكتوراه غير منشوره كلية التربية الرياضية للبنات
جامعة الإسكندرية ١٩٩٨ .
إدارة الأفراد ، ط ١ ، مكتبة الأسرة ، القاهرة ١٩٩١
القدوة فى محيط النشء والشباب ، مكتبة الأسرة القاهرة ٢٠٠١ .
إدارة الموارد البشرية ، القاهرة للنشر و التوزيع ١٩٩٦ .
دراسة تحليلية لاعداد معلم تربية الرياضية بالمرحلة الاعدادية ،
بمحافظة الإسكندرية ، رسالة دكتوراه غير منشوره جامعة الإسكندرية
١٩٨٩ .
دراسة تحليلية لتنظيم رادارة التربية الرياضية بالمدارس الاعدادية
الرياضية التجريبية ، بحث منشور مجلة نظريات و تطبيقات ، كلية
التربية الرياضية للبنين جامعة الإسكندرية ، العدد الثامن ١٩٩٠ .

- ٣٥- هناء حافظ بدوى
ادارة المؤسسات الاجتماعيه ، الأسس و العمليات ، دار المعار
الجامعية ، الإسكندريه ١٩٩٩ .
- ٣٦- يسرى أحمد جاد
تطوير التنظيم الادارى للادار ، العامه لرعاية الشباب بجامعة
الإسكندريه ، رسالة دكتوراه غير منشوده ، جامعة الإسكندريه
- ٣٧- يسرى خضر إسماعيل
أصول الإدارة ، كلية التجاره ، جامعة القاهره ١٩٩٧ .

ثانياً: المراجع الأجنبية:

- 38 - Karen hamlin , “Partnerships that support the professional growth of
supervising teacher” Teacher education quarterly .
Winter 1997. vol. 24 no. 1. p. 77 1997.
- 39 - Karin buchholz , “Issues concerning volunteerism and paid professionals
perspectives the multidisciplinary series of physical
education and sport science”
International council of sport science and physical
education (ICSSPE) Volume 3. 2001..
- 40 - Kren Leslie , “Effects of incentive employment contracts on
performance and information revelation : Empirical
eridence” Dissertation abstracts international October vol.
50. no. 4. P.9971998 ..
- 1) -railey p.gin and tschauner p, monaging physical
Education , fitness ,and sports ,programs
.mayfield publishing .colodon
Railey .bob vol 424 .1993 .

مرفق (١)

مادة (١) :

اسم الكلية
" كلية التربية الرياضية للبنات " - جامعة الإسكندرية

مادة (٢) :

أهداف الكلية

- تهدف كلية التربية الرياضية للبنات - جامعة الإسكندرية إلى تحقيق الوظائف ، والأغراض التالية :
١. إعداد معلم التربية الرياضية لمرحل التعليم المختلفة .
 ٢. إعداد المدرب الرياضى للأنشطة الرياضيه .
 ٣. إعداد الأخصائى فى مجالات الإدارة الرياضية .
 ٤. إعداد الأخصائى فى مجال الترويج .
 ٥. إجراء البحوث والدراسات العلمية فى مختلف مجالات التربية الرياضية و الترويج .
 ٦. إجراء البحوث والدراسات العلمية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة .
 ٧. تقديم المشورة العلمية للهيئات الحكومية والأهلية العاملة فى مجالات التربية الرياضية والترويج .
 ٨. التعاون مع الهيئات والمؤسسات العلمية والرياضية المصرية والعربية والدولية فى القضايا الرياضية لتحقيق الأهداف المشتركة فى مختلف مجالات التربية الرياضية والترويج .

مادة (٣) :

الأقسام العلمية بالكلية

تتكون من الأقسام العلمية التالية:

- أولاً : قسم المناهج وطرق تدريس التربية الرياضية .
- ثانياً : قسم التدريب الرياضى وعلوم الحركة .
- ثالثاً : قسم الإدارة الرياضية .
- رابعاً : قسم الترويج .
- خامساً : قسم العلوم الصحية .
- سادساً : قسمالعلوم التربوية والنفسية والإجتماعية .

مرفق (٢)

قرار رئيس الجهاز المركزى للتنظيم و الإدارة
رقم ١٣٤ لسنة ١٩٧٨
بشأن المعايير اللازمة لترتيب الوظائف للعاملين المدنيين بالدولة
و الأحكام التى يقتضيها تنفيذها
المعدل بالقرارات أرقام ٣٤١ لسنة ١٩٨٠، ٣٢٧ لسنة ١٩٨٢،
٣٩٤ لسنة ١٩٨٢

رئيس الجهاز المركزى للتنظيم و الإدارة
بعد الإطلاع على القانون رقم ١١٨ لسنة ١٩٦٤ فى شأن انشاء الجهاز
المركزى للتنظيم و الإدارة :
وعلى القانون رقم ٤٧ لسنة ١٩٧٨ بإصدار نظام العاملين المدنيين
بالدولة
قرر:

- مادة ١- يعمل فى شأن معايير ترتيب الوظائف و الأحكام التى يقتضيها تنفيذها
بما هو مرفق بهذا القرار .
مادة ٢- تقوم الوحدات المختلفة التى سبق إعتداد جداول وظائفها فى ظل العمل
بأحكام قرارات رئيس الجهاز المركزى للتنظيم و الإدارة ارقام ١٣ ،
١٥ ، ٢٤ ، لسنة ١٩٧٦ بمواءمة هذه الجداول بما يتفق و أحكام هذا
القرار و ذلك فى نطاق التقييم الحالى للوظائف .
مادة ٣- يلغى كل نص يتعارض مع أحكام هذا القرار .
مادة ٤- ينشر هذا القرار و ملحقاته فى الوقائع المصرية .

(و) إعادة تقييم الوظائف : وهو إعادة النظر فى تحديد الدرجة التى توضع فيها الوظائف و ذ
فى مثل الأحوال التالية :

- ١- التعديل فى البناء التنظيمى للوحده .
- ٢- التغيير فى واجبات ومسؤوليات الوظيفة .

(ز) إستحداث وظائف جديدة :

وهو إعادة النظر فى جداول الوظائف باستخدام نوعيات و وظائف جديدة و ذلك فى مثل
الأحوال التالية :

- ١- التعديل فى البناء التنظيمى للوحده .
- ٢- إستحداث أنشطة او مجالات عمل جديدة بالوحده .

و يتبع ذلك عند إعادة التقييم او استحداث الوظائف ذات الطريقة و الإجراءات المتبعة
التقييم

مرفق (٣)

خبراء فى القطاعات والمؤسسات الإداريه المختلفه

- | | |
|---|--------------------|
| رئيس الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة بالإسكندريه | ١- صفوت النحاس |
| موجه أول تربيه رياضيه بمديرية التربيه والتعليم | ٢- على الشاذلى |
| مدير عام مديرية القوى العامله بالإسكندريه | ٣- سميره خطاب |
| مدير مدارس زهران التجريبيه لغات | ٤- صموئيل بخيت |
| عضو مجلس إدارة نادى سموحه وأستاذ بقسم التدريب بكلية التربيه الرياضيه للبنات بالإسكندريه | ٥- خيريه السكرى |
| عميد بالقوات المسلحه بإدارة التوجيه والشئون المعنويه | ٦- حسين عبد السلام |
| مدير دار رجب للمسنين بجانكليس بالإسكندريه | ٧- كامل عبد الحميد |
| رئيس أقسام الطب الطبيعى بمستشفى طلبة الجامعه بالإسكندريه | ٨- أشرف قاسم |
| مديرة مدارس النور والأمل للمكفوفين بالإسكندريه | ٩- فاطمه إبراهيم |
| مديرة بمدارس محمد زهران الثانويه بالإسكندريه | ١٠- ناهد الطرنجى |
| رئيس أقسام برامج الحاسب الآلى بشركة كابو | ١١- أمل محمد |
| رئيس شئون العاملين بشركات مطاحن الإسكندريه | ١٢- على أحمد بدر |

مرفق (٤)

خبراء فى مجال التربيه الرياضيه والإداره الرياضيه

١- عفاف عبد المنعم شحاته
أستاذ ورئيس قسم الإداره بكلية التربيه الرياضيه للبنات
بالإسكندريه

٢- نبيه عبد الحميد العلقامى
أستاذ الإداره بقسم الإداره الرياضيه ، كلية التربيه الرياضيه
للبنين بالهرم - جامعة حلوان

٣- محمد بلال
أستاذ إدارة الأعمال ووكيل كلية التجاره فرع دمهور

٤- ساميه حسن حسين
أستاذ التربويح بكلية التربيه الرياضيه للبنات بالإسكندريه

٥- محمد عبد العزيز سلامه
أستاذ ورئيس قسم الإداره والتربويح بكلية التربيه الرياضيه
للبنين بالإسكندريه

٦- سمير عبد الحميد
أستاذ بقسم الإداره والتربويح بكلية التربيه الرياضيه للبنين
بالإسكندريه

٧- حسن الشافعى
أستاذ بقسم الإداره الرياضيه بكلية التربيه الرياضيه للبنات بالإسكندر

٨- مها الصغير
أستاذ بقسم الإداره الرياضيه بكلية التربيه الرياضيه للبنات بالإسكندر

٩- فاطمه فوزى
أستاذ التربويح بكلية التربيه الرياضيه للبنات بالإسكندريه

١٠- يحي فكرى محروس
أستاذ ورئيس قسم الإداره الرياضيه بكلية التربيه الرياضيه
جامعة طنطا

١١- رمزيان عبد السلام
أستاذ إدارة الأعمال المساعد - كلية التجاره جامعته طنطا

مرفق (٥)

الأستاذ الدكتور

تحية طيبة وبعد

تقوم الباحثه بدراسه عن وضع تصور مقترح للتوصيف الوظيفي للأخصائي الإداري الرياضي ، فالرجاء من سيادتكم التعاون معنا لملئ الإستماره ،حيث أنها لغرض البحث العلمى فقط ،وذلك بوضع علامه (/) أمام الإجابه التى تنفق والقطاعات والمؤسسات التى يمكن أن يعمل بها خريجي كليات التربيه الرياضيه (شعب الإداره)

ولسيادتكم وأفر التقدير والإحترام

الباحثه
هميمه إبراهيم حشيش

المؤسسات	القطاعات
<ul style="list-style-type: none">- لجان أولمبيه- إتحادات رياضيه- مناطق- أندية- مراكز الشباب- ساحات شعبية- إضافات أخرى---------------	<p>١- الهيئات الرياضيه</p>
<ul style="list-style-type: none">- مدارس- جامعات- معاهد عليا ومتوسط- إضافات أخرى---------------	<p>٢- التعليم</p>
<ul style="list-style-type: none">- قرى سياحيه- متنزهات- أركان أطفال-- شواطئ- الفنادق- المجمعات التجاربه- إضافات إخرى---------------	<p>٣- السياحه</p>
<ul style="list-style-type: none">- المصانع والشركات- إضافات إخرى---------------	<p>٤- الصناعه</p>
<ul style="list-style-type: none">- مستشفيات- مراكز الإستشفاء- إضافات أخرى---------------	<p>٥- الصحه</p>

<p>- مكتبات - متاحف - قصور الثقافه - إضافات أخرى ----- ----- -----</p>	<p>٦ - الثقافه والفنون</p>
<p>- أنديه الجيش - أنديه الشرطه - أنديه البحريه - إضافات أخرى ----- ----- -----</p>	<p>٧ - القوات المسلحه</p>

مرفق (٦)

الأستاذ الدكتور

تحية طيبة وبعد

تقوم الباحثه بدراسه عن وضع تصور مقترح للتوصيف الوظيفى للأخصائى الإدارى الرياضى ، فالرجاء من سيادتكم التعاون معنا لملئ الإستماره ، حيث أنها لغرض البحث العلمى فقط ، وذلك بوضع علامه (/) أمام الإجابه التى تتفق وما يجب أن يقوم به ويشترط فى الأخصائى الإدارى الرياضى (قيد الدراسه) .

ولسيادتكم وافر التقدير والإحترام

الباحثه

هميمه إبراهيم حشيش

(أ) واجبات ومسئوليات الأخصائى الإدارى الرياضى الثالث

لا أوافق	إلى حد ما	أوافق	واجبات ومسئوليات الأخصائى الإدارى الرياضى الثالث
			المشاركه فى تنفيذ الخطه الرياضيه بالمؤسسه التى يعمل بها
			تذليل العقبات التى تعوق تنفيذ الخطه وإبداء الملاحظات وإعطاء النصيح والإرشاد
			المشاركه بالدراسات والأبحاث لرفع المستوى الإدارى الرياضى المؤسسه وفقاً لأحدث الأتجذات و البطولات الرياضيه و العالميه
			غرس السمات الخلفيه فى الممارسين (الطاعه -حب الوطن -النظام)
			تنظيم مواعيد تدريب فرق الأنشطة الرياضيه المختلفه
			تعليم المهارات الإداريه الرياضيه المتعدده للممارسين
			إكتشاف قدرات الممارسين وتوجيههم الى الأنشطة الرياضيه التى تتناسب مع قدراتهم وإمكاناتهم
			الإشتراك فى الإعداد والإشراف على الأنشطة المختلفه
			إعداد السجلات والبطاقات الخاصه بالفرق الرياضيه وتسجيل نتائج المباريات
			إمساك السجلات والبطاقات التى تنظم العمل بالنشاط الرياضى

(ب) متطلبات شغل وظيفة الاخصائى الإدارى الرياضى الثالث

لا أوافق	أوافق	إلى حد ما	متطلبات شغل وظيفة الاخصائى الإدارى الرياضى الثالث
			بكالوريوس تربية رياضية "شعب الإدارة"
			القدرة على تنظيم وإدارة الأنشطة الرياضيه "المختلفه
			الكفاءة فى أحد الأنشطة الرياضية
			لديه القدرة على توصيل المعلومه بسهولة ويسر
			لديه القدرة على التفاعل والاندماج مع الجماعة
			ملم باللوائح والقوانين التنظيميه
			يعرف حدود سلطته ويتصرف تبعاً لها
			الافتتاح بالعمل ودوره فى رقى المجتمع
			الخصون على دوره فى الإدارة الرياضيه
			الاهتمام بالمظهر العام
			الثبات الانفعالى
			الكيانسة وحسن الخلق
			الصحة واللياقة وسلامة الحواس
			تحمل المسئولية
			الشخصية القيادية

(أ) واجبات ومسئوليات وظيفة الأخصائى الإدارى الرياضى الثانى

لاوافق	إلى حد ما	وافق	واجبات ومسئوليات وظيفة الأخصائى الإدارى الرياضى الثانى
			الإعلان عن الأنشطة الرياضيه المختلفه .
			إعداد الأدوات اللازمه لممارسه الأنشطة الرياضيه المختلفه .
			توفير عوامل الأمن والسلامه لممارسه المناشط الرياضيه .
			إمساك السجلات والبطاقات التى تنظم العمل بالنشاط الرياضى
			كذلك العقبات والمعوقات التى تعترض تنفيذ الخطه
			ترشيد إستخدام التسهيلات والإمكانات الماديه والبشريه المتاحة
			تنظيم وإداره المهرجانات والإحتفالات الخاصه بالمؤسسه
			إعداد سجل يتضمن بيانات المشتركين (العمر - الجوايات - العنوان . . .)
			غرس العادات الصحيه بين الممارسين
			الإنتقال مع الفرق الرياضيه أثناء اللقاءات
			حفظ السجلات الخاصه بالانشطه الرياضيه .

(ب) مواصفات شغل وظيفه أخصائى إدارى رياضى ثانى

غير موفق	إلى حد ما	أوافق	مواصفات شغل وظيفه أخصائى إدارى رياضى ثانى
			الخصول على بكالوريوس تربية رياضية "شعبة إدارة"
			دورات صقل فى مجال من مجالات الإنشطه الرياضيه المختلفه
			حقق أكبر عدد من المشاركات فى الأنشطة الرياضيه المختلفه
			حصل على دوره فى تنظيم وإداره المسابقات المختلفه .
			حصل على دوره فى الإدارة الرياضيه من الاكاديميه الاولمبيه .
			لديه القدرة على إتخاذ القرار المناسب
			لديه القدرة على مواجهه المشاكل وإيجاد الحلول والبدائل المناسبه .
			شخصيه قياديه .
			لياقه بدنيه
			القبول الاجتماعى
			حسن المظهر
			قدوة حسنة

(أ) واجبات ومسؤوليات وظيفه أخصائى إدارى رياضى أول

لا أوافق	إلى حد ما	أوافق	واجبات ومسؤوليات وظيفه أخصائى إدارى رياضى أول
			متابعه نشاط وتقرير الإحصائى (الثانى - الثالث) والتأكد من حسن قيامهم بواجباتهم .
			ترشيح أخصائى إدارى رياضى لكل نشاط رياضى .
			الإشراف على إدارة المهرجانات والاحتفالات
			التخطيط ووضع البرامج الزمنية للأنشطة الرياضيه المختلفه بالمؤسسه
			متابعة إعداد مشروع الميزانيه الخاصه بكل نشاط .
			متابعه السجلات والبطاقات الخاصه بالانشطه الرياضيه المختلفه .
			إعداد تقارير شهرية عن سير النشاط .
			عرض احتياجات الأنشطة الرياضيه على الإدارة العليا بالمؤسسه
			إعداد الأدوات والأماكنات و الجوائز والهدايا اللازمه لنجاح النشاط الرياضى بالمؤسسه .
			متابعه تنظيم المسابقات والأنشطه الرياضيه بالمؤسسه .
			المشاركة فى تخطيط البرامج بالمؤسسه .
			إعداد تقارير عن أنشطه المؤسسه .
			الإتصال بالقطاعات الرياضيه (الإتحادات الرياضيه - الأندية - المناطق)
			تقييم عمل الإحصائيين (الثانى - الثالث)

(ب) مواصفات شغل وظيفة أخصائى إدارى رياضى أول

أوافق	إلى حد ما	لا أوافق	مواصفات شغل وظيفة أخصائى إدارى رياضى أول
			الحصول على بكالوريوس تربية رياضية "شعبة إداره"
			دراسات عليا فى مجال الإداره (دبلومة)
			دراسه فى القوانين واللوائح المنظمه بالعمل الرياضى
			دورات تدريبية فى مجالات تنظيم وإداره الأنشطة الرياضيه
			قدره ذهنيه عاليه قادره على التنبؤ والتخطيط وحل المشكلات
			اللياقة البدنية والحيوية
			شخصية قيادية ومتفهمه
			الذكاء العملى
			القدرة على اتخاذ القرار المناسب فى الوقت المناسب
			ثبات انفعالى
			اللياقة فى الحديث
			الحزم فى إتخاذ القرار
			القدرة على التفاعل الإجتماعى

ملخص الدراسة

تهدف الدراسة إلى وضع مشروع مقترح للتوصيف الوظيفي للأخصائي الإداري الرياضي، وقد تم تصميم استبيان لتحديد القطاعات والمؤسسات التي يمكن أن يعمل بها خريجي كليات التربية الرياضية (شعب الإدارة)، واستبيان آخر لتحديد واجبات ومسؤوليات ومواصفات شغل الوظيفة

وقد استخدمت الباحثة المنهج الوصفي المسحي وذلك على عينه تم إختيارها بالطريقة العمدية، وقد اشتملت على:

- أعضاء هيئة التدريس بكليات التربية الرياضية وقد بلغ عددهم (١٤) عضواً المسؤولين على المستوى الإداري والإشرافي والتنفيذي لمختلف الأندية ومراكز الشباب، المؤسسات التعليمية، السياحة، الصناعة، الصحة، الثقافة والفنون، القوات المسلحة وقد بلغ عددهم (٣٥) عضواً
- خريجات كليات التربية الرياضية (شعب الإدارة) منذ تطبيق الاتح ٩٩٨ وحتى الآن وقد بلغ عددهم (٤٠) عضواً، وبذلك بلغ العدد الإجمالي لعينه الدراسة (٨٩) عضواً
- وقد أسفرت نتائج الدراسة على القطاعات والمؤسسات التي يمكن لخريجي كليات التربية الرياضية (شعب الإدارة)، كما تم تجديد التوصيف الوظيفي للأخصائي الإداري الرياضي في القطاعات والمؤسسات المختلفة وفي الدرجات الوظيفية (قيد الدراسة)

Summer

employment Description for the sport management specialist (Suggest Image)

D.r . hamema ebrahim hashesh
The department of (management)
Faculty of physical education for girls
Alexandria University

This study aims at sitting a suggested image of employment description for the sport management specialist (faculties of physical education graduates management branch) .

The questionnaire was designed to determine sectors and institutions in which the graduates may work in it . another questionnaire to determine duties, responsibilities and specifications of the jobs for the faculties of physical education graduates (management Branch)

The researcher utilized the descriptive survey method on a sample which was selected deliberately, it included:

- Staff members in the faculties of physical education (14) members.
officials on the administrative , supervising , execution level in different Clubs and youth center , Educational , Tourism , Industrial , institutions , Health , and Armed Forces (35) Person .
- Faculty of physical Education Graduates (management Branch)
Since
Applying The Regatations from 1998 To 2004 , they were "40"
Graduate ,The total of sample was (89) member.

The results of the study were:

- Sectors in which graduates may work in it.
- Determine the employment description of (management) activities specialist in different sectors.