

المكتبات الجامعية المصرية الحكومية الحديثة: جامعة الفيوم: دراسة حالة

إعداد

د/رحاب عبد الهادى سويفى

مدرس بكلية الآداب - جامعة الفيوم

تمهيد:

الجامعة مؤسسة تعليمية تربية، وهى تحقق احد اهدافها بتخريج اجيال واعية سلاحها العلم و المعرفة لتحمل راية المسؤولية فى المستقبل .
و تسعى فى نفس الوقت الى توفير فرص النشاط فى مختلف المجالات الرياضية والاجتماعية و الثقافية و الفنية و من هذا المنطلق كان اتجاه وزارة التعليم العالى الى انشاء جامعات مصرية حكومية جديدة تواكب العصر الحديث من حيث التخصصات الموضوعية التى تقدمها و امكانياتها المادية التى تتوافق مع تكنولوجيا المعلومات المعاصرة.

اهمية الدراسة:

فى اطار زيادة الطاقة الاستيعابية لمؤسسات التعليم العالى فى مصر كاحد محاور الخطة الاستراتيجية لتطوير منظومة التعليم العالى فى مصر و ذلك لان التعليم العالى يستجيب و يتفاعل مع المتغيرات الداخلية و السياسية و الاقتصادية والاجتماعية و التكيف مع المتغيرات الاقليمية و الدولية
لذلك فان باستقلال الفروع الثلاثة للجامعات فى اغسطس ٢٠٠٥ يصبح لدى مصر الان ١٥ جامعة مصرية حكومية تغطى مساحة مصر و تضم ٢٧٨ كلية يدرس بها مليون ، ٢٥٢ الف طالب فى المرحلة الجامعية الاولى و ١٦٢ الف طالب فى الدراسات العليا بموازنه قدرها ٥ مليارات و ٩٨٤ مليون جنيه ، نصيب الطالب منها ٦٣٣٣^(١) و الجامعات المستقلة هى الفيوم ، بنى سويف ، سوهاج، كفر الشيخ، بنها

(١)-نظام المستقبل لادارة المكتبات. www.mudb.mans.edu.eg

لذلك تكمن اهمية هذه الدراسة فى التعرف على الجامعات الحكومية المصرية الجديدة و ذلك من خلال دراسة واحدة من هذه الجامعات و هى جامعة الفيوم تلك الجامعة الوليدة التى خرجت من ثوب اكبر و اقدم الجامعات المصرية الحكومية و هى جامعة القاهرة.

و ذلك بالتعرف على هذه الجامعة و نشأتها و امكاناتها الحالية و المستقبلية و مدى مواكبتها للاتجاهات الحديثة فى الجامعات المصرية القديمة و الاقليمية بل و العالمية ايضا

هدف الدراسة:

تهدف هذه الدراسة على التعرف الجامعات المصرية الحكومية الجديدة من خلال دراسة مكنتاتها و ذلك لان بدراسة مصادر المعلومات و امكانية الحصول عليها يمكن الحكم على مدى تقدم او تاخر هذه الجامعات و مدى مواكبتها للاتجاهات الحديثة فى الجامعات الاخرى و ذلك من خلال دراسة جامعة الفيوم و هى احدى الجامعات المصرية الحكومية الحديثة النشأة

منهج الدراسة

تعتمد هذه الدراسة على منهج دراسة الحالة و هو احدى حالات المنهج الميدانى الذى يعتمد على وصف الظاهرة و دراستها و تحليلها و ذلك باستخدام الاستبيان و الملاحظة و المقابلة و قد اعتمد على الثلاث الادوات السابقة لدراسة الوضع الحالى لمكنتات جامعة الفيوم ثم تحليل البيانات و الخروج بمجموعة من النتائج

جامعة الفيوم

النشاه

بدا انشاء كليات جامعة القاهرة فى الفيوم عام ١٩٧٥ بانشاء كلية التربية و التى بدأت الدراسة بها فى نفس العام ، وفى عام ١٩٧٦ صدر قرار رئيس مجلس الوزراء رقم ١١٤٢ بانشاء كليتى الزراعة و الهندسة ، و قد بدأت

الدراسة بكلية الزراعة عام ١٩٧٦ و الهندسة اعتبارا من العام الجامعى
١٩٨٣/٨٢ .

و فى عام ١٩٨١ صدر القرار الجمهورى رقم ٢٨٧ بانشاء فرع لجامعة القاهرة
باسم فرع الفيوم و بنى سويف ، و مقره محافظة الفيوم .

وفى عام ١٩٨٣ صدر القرار الجمهورى رقم ٢٣٩ الذى جعل لجامعة القاهرة
فرعين مستقلين لكل من محافظة الفيوم و محافظة بنى سويف^(١)
و كانت تضم جامعة القاهرة - فرع الفيوم عشر كليات بالاضافة بالاضافة الى
المعهد الفنى للتمريض و هذه الكليات هى:

١-كلية التربية صدر بها القرار الوزارى (٩٢٤) لسنة ١٩٧٥ بالانشاء و بدأت
الدراسة بها العام الجامعى ٧٥-١٩٧٦

٢-كلية الزراعة صدر بها القرار الوزارى (١١٤٢) لسنة ١٩٧٦ بالانشاء و
بدأت الدراسة بها فى العام الجامعى ٧٦/١٩٧٧

٣-كلية الهندسة صدر بها القرار الوزارى (١١٤٢) لسنة ١٩٧٦ بالانشاء و بدأت
الدراسة بها فى العام الجامعى ٨٢/١٩٨٣

٤-كلية الخدمة الاجتماعية صدر بها القرار الجمهورى (٥٦) لسنة ١٩٨٣
بالانشاء و بدأت الدراسة بها فى العام الجامعى ٨٨/١٩٨٩

٥-كلية دار العلوم صدر بها القرار الجمهورى (٣٦٢) لسنة ١٩٩٢ بالانشاء و
بدأت الدراسة بها فى العام الجامعى ٨٨/١٩٨٩

٦-كلية العلوم صدر بها القرار الوزارى (٢٣) لسنة ١٩٩٥ بالانشاء و بدأت
الدراسة بها فى العام الجامعى ٩٥/١٩٩٦

٧-كلية السياحة و الفنادق صدر بها القرار الوزارى (٣٦٢) لسنة ١٩٩٣
بالانشاء و بدأت الدراسة بها فى العام الجامعى ٩٤/١٩٩٥

^١ ١- جامعة الفيوم . دليل الجامعة . - الفيوم : الجامعة ، ٢٠٠٧

١-وزارة التعليم العالى. <http://www.heep.edu.eg>

٨- كلية التربية النوعية صدر بها القرار الجمهورى (٣٢٩) لسنة ١٩٩٨
بالانشاء و بدأت الدراسة بها فى العام الجامعى ١٩٩٦/٩٥

٩- كليتى الطب و الاثار صدر بهما القرار الجمهورى رقم (١٩٣) لسنة ٢٠٠٥
بالانشاء و بدأت الدراسة بهما فلى العام الجامعى ١٩٩٦/٩٥^(٢)

و ذلك الى ان صدر القرار الجمهورى رقم ٨٤ لسنة ٢٠٠٥ بانشاء جامعة الفيوم
تتويجا لجهد ثلاثون عاما من العطاء على ارض الفيوم ، كما يرجع هذا القرار
الى العوامل الاقتصادية و الاجتماعية و البعد الحضارى الذى تتميز به محافظة
الفيوم ، فقد شهدت ارض الفيوم احداثا تاريخية بارزة عبر العصور التى مر بها
تاريخ مصر و خير دليل على ذلك ما تركه الانسان المصرى على ارض الفيوم
من شواهد و ابداعات.

و تضم جامعة الفيوم الان ثلاثة عشر كلية هى: التربية ، الزراعة ، الهندسة،
الخدمة الاجتماعية، دار العلوم، العلوم، السياحة و الفنادق ، التربية النوعية ،
الاثار ، الطب ، بالاضافة الى المعهد الفنى للتمريض .

وقد استحدثت الجامعة ثلاث كليات جديدة هى الاداب ، رياض الاطفال ،
الحاسبات و المعلومات

و تضم جامعة الفيوم وفقا لاحصائيات العام الجامعى ٢٠٠٧/٢٠٠٨ ما يقرب
من ١٥٠٠ عضو هيئة تدريس و معاونيهم يقومون بالتدريس لنحو ٢٥ الف
طالب و هو ما يعنى نسبة عضو هيئة تدريس لكل ١٦ طالب و هى ما تقترب
من النسبة العالمية.

و لقد ولدت جامعة الفيوم فنية و لديها من المقومات و الامكانيات ما يؤهلها لان
تحتل مكانة متميزة بين نظيراتها من الجامعات المصرية الاخرى فلديها الحرم
الجامعى المتكامل على مساحه ٣٠٠ الف متر مربع ، عليه مبان مساحتها اكثر
من ٢٥٠ الف متر مربع و بها معدات و اجهزة و تجهيزات تزيد على ١٠٠

^٢ ٢-جامعة الفيوم . دليل الطالب . - الفيوم : الجامعة ، ٢٠٠٧ . ص ١٧

مليون جنيهه و تضم ١٠٠ مدرج و ٢٥٠ قاعة درس و ١٢٠ معملا و ثلاثة عشر مكتبة.

شعار الجامعة:

يتكون شعار الجامعة من نهر النيل العظيم بدلناه مكونه حرف بداية كلمة الفيوم بالانجليزية .

و يمثل الواقع الجغرافى لمحافظة الفيوم طاقة نور على قبة الجامعة ، و يحيط بها الساقية الشهيرة ، اما اللون الاخضر الذى تتمتع به واحة الفيوم ، و يميز اللون الازرق لمياه النيل و بحيرتى قارون و الريان ، ليؤكد ان الفيوم واحة خضراء وسط الصحراء و قبتها مركزا للمعرفة و الاشعاع الثقافى و الحضارى



مكتبات جامعة الفيوم

سبق الاشارة ان جامعة الفيوم تضم ثلاثة عشر مكتبة اى ان لكل كلية مكتبة مستقلة لها تخدم و تلبى اهداف الكلية التى تنتمى اليها ، و من ثم متطلبات و احتياجات الطلاب و الباحثين و اعضاء هيئة التدريس و العاملين فى كل كلية . وفيما يلى جدول يوضح تاريخ انشاء مكتبات جامعة الفيوم من حيث النشأة بدءا باقدم تلك المكتبات.

المكتبة	سنة النشأة
---------	------------

١٩٨٠	التربية
١٩٨١	الهندسة
١٩٨٤	الخدمة الاجتماعية
١٩٨٧	الزراعة
١٩٨٩	دار العلوم
١٩٩١	التربية النوعية
١٩٩٤	الاثار
١٩٩٥	العلوم
١٩٩٥	السياحة و الفنادق
١٩٩٨	الطب
٢٠٠٦	الاداب
٢٠٠٦	الحاسبات و المعلومات
٢٠٠٦	رياض الاطفال

و من الجدول السابق نلاحظ ان اقدم المكتبات هي مكتبة كلية التربية بينما احدث مكتبات جامعة الفيوم هي مكتبات كليات الاداب ، الحاسبات، رياض الاطفال، كما ان ليس كل المكتبات انشئت متزامنة مع كلياتها و نلاحظ ذلك من خلال العرض السابق لتاريخ انشاء الكليات ، فنجد ان مكتبات كليات التربية و الزراعة و الهندسة و الخدمة الاجتماعية و الاثار و الطب و الاداب و الحاسبات و رياض الاطفال انشئت متزامنة مع كلياتها ، بينما مكتبات كليات دار العلوم و العلوم و السياحة التربوية النوعية قد انشئت بعد نشأة كلياتها ما بين عام و ثلاث اعوام من نشأة كلياته و يرجع ذلك لان هذه الكليات بدات بدون تخصيص مبان خاصة بها فقد تشغل عدة غرف او ادوار لكليات اخرى

مقتنيات مكتبات جامعة الفيوم

تحتوى مكتبات جامعة الفيوم الثلاثة عشر مكتبة على مختلف اوعية المعلومات و
فيما يلي بيان بهذه الاوعية وفقا لنتائج جرد العام الجامعى ٢٠٠٧/٢٠٠٨

اسم المكتبة	الكتب العربية	الكتب الاجنبية	الرسائل	قواميس	اطلس	شرائط	مصغر فيلم	دورية-	مؤتمرات	موسوعة
الزراعة	٥٤٦٨	٤٣٠٠	٥٢٦٢	٢٢						
العلوم	٤٢٧	٢٣٨٠	٦٢		١	٤٧				
الطب	٤	٤٣٥			٣	١٥				
الهندسة	٧٩٧	٥٠٥٠	١٦٢							
التربية	١٧٥٦٣	٧٦٠٥	٦٦٣	١٢١	٢٠			١٥٥٨		١
الخدمة	٩٧٥٧	١٥٦٥	٥٩٧							
دار علوم	١١٤٦٢		٢٣٢	١٥٠				١٤٥	٤٦	٢٤
السياحة	٢٢٤٩	١٥٨٥	٥٢		٤٩	٧٠				
النوعية	٨٣٨٨	٨١٣	٣٨							
الاثار	٢٩٧١	١٥٢٧	٨٦٧	٢٢	٢٥			١٣٩		١٢٤
الاداب	٥١٦٣	٨٠	٢							
الحاسبات	٥	١٢٦								
رياض	٢٦٦									

نلاحظ من الجدول السابق ان مكتبات جامعة الفيوم تشتمل بنسبة كبيرة على المقتنيات التقليدية بينما تحتوى على عدد قليل من الاوعية الغير تقليدية و يرجع ذلك الى قدم نشأة بعض المكتبات بالاضافة الى اعتماد معظم مكتبات الجامعة على الاهداء فى التزويد ، و كذلك لضعف الميزانية المحددة لشراء اوعية المعلومات و لا سيما مع ارتفاع تكلفة شراء الاوعية الغير تقليدية.

كما نلاحظ ان مكتبة كلية التربية من اكبر مكتبات جامعة الفيوم ، تليها مكتبة كلية دار العلوم رغم انها احدث نشاه من كليات اخرى و لكنها تحتوى على عدد اكبر فيما تحتويه من اوعية معلومات و يرجع ذلك الى ان مكتبة دار العلوم

تهتم بمصادر المعلومات فى اللغة العربية و العلوم الاسلامية و هى ثانى كلية على مستوى الجامعات المصرية فى هذا التخصص . كما نلاحظ رغم حداثة مكتبة كلية الاداب الا انها تحتوى على عدد من الكتب يصل الى ٥١٦٣ كتاب عربى و يرجع ذلك الى ان معظم هذه الكتب هى نسخ وليس عناوين ، بالاضافة الى اعتمادها على الاهداء و قبولها للكتب دون تقييم لها

تميز مكتبات كليات السياحة و دار العلوم باقتناء انواع مميزة من اوعية المعلومات وهى المصغرات الفيلمية و اعمال المؤتمرات على الترتيب و يرجع ذلك وفقا لما تقتضيه طبيعة الدراسة فى كلية السياحة و الى حرص ادارة الكلية دار العلوم لباحثها على حضور المؤتمرات و وضع نسخة من تلك الاعمال بالمكتبة لزيادة مدى الاستفادة منها

اما الرسائل العلمية فقد جاءت مكتبة كلية الزراعة فى المقدمة برصيد ٥٢٦٢ رسالة ، تليها مكتبة الاثار برصيد ٨٦٧ رسالة . و يرجع ذلك الى قدم مكتبة كلية الزراعة و زيادة التبادل بين مكتبة الكلية و نظيرتها من المكتبات فى الجامعات المصرية

العمليات الفنية فى مكتبات جامعة الفيوم:

تقوم مكتبات جامعة الفيوم بتنظيم مقتنياتها باعداد فهارس بطاقةية باسماء المؤلفين و العناوين وفقا للقواعد الانجلو امريكية ، كما انها تقوم بتصنيف خاص لمقتنياتها وفقا للاقسام العلمية بكل كلية كما جرت بعض المحاولات الفردية^(١) لاعداد فهرس الى يمكن من خلاله اجراء بحث على مقتنيات المكتبة وقد طبق فى مكتبات التربية و العلوم و الخدمة الاجتماعية^(٢)

^١ - قام باعداد و تصميم البرنامج ميكنة المكتبات و اطلق عليه اسم LAP= Library Automation program الاستاذ الدكتور عبدالله شعيب استاذ بكلية العلوم - جامعة الفيوم
^٢ - مرفق وصف لهذا البرنامج

كما اتاحت مكتبة كلية الطب استخدام برنامج alis الذى قام على تصميمه مركز معلومات و دعم اتخاذ القرار بمجلس الوزراء
مراحل ميكنة المكتبات بجامعة الفيوم : -

مرت جامعة الفيوم بمراحل ثلاثة ذلك منذ وقت طويل ، أي قبل أن تصبح جامعة مستقلة بذاتها وهذه المراحل يمكن ايجازها فيمايلي :

1. مرحلة الإستعانة بالجهات الرسمية في الميكنة .
2. مرحلة الجهود الفردية للمكتبات .
3. مرحلة نظام المستقبل .

ولو حاولنا الوقوف علي البداية الحقيقية لهذه المراحل ؛ فسوف نجد ان المرحلتين الأولى والثانية قد صاروا فى نفس الوقت معا ؛ ففي الوقت الذي كانت فيه مكتبات داخل الجامعة تقوم بتطبيق نظام من مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار برئاسة الوزراء وهو نظام Lis2 كانت هناك مكتبات تطبق نظام محلي من ابتكار العاملين بالمكتبة بالاستعانة ببعض اعضاء هيئة التدريس العاملين بتخصص الحاسب الآلى ولغات البرمجة .

ثانيا : مرحلة الجهود الفردية للمكتبات : -

لم يظهر نظام محلي من صنع العاملين بجامعة الفيوم ولم يستخدم إلا في مكتبة كليتين ، هما مكتبة كلية العلوم ثم مكتبة كلية الحاسبات والمعلومات .

انشاء هذا النظام منذ عام ٢٠٠٠ بواسطة لغة برمجة شبيهة

(Object Oriented) هي 6 Delphi وتم عمل قاعدة بيانات من نوع Paradox 7 وإنشاء جداول مختلفة لإدارة التخصصات الرئيسية والفرعية والبيانات الأرشيفية للأستعارة ، وكذلك الأستعارة الحالية لأضافة بيانات الكتب والنسخ الموجودة منها ومستخدمي البرنامج ومستويات السماح للمستخدمين وجداول المحتويات للكتب .

وسوف نقوم بشرح كيفية عمل البرنامج عن طريق عرض الشاشات
الموضحة لذلك :

عند تشغيل البرنامج تظهر شاشة الدخول والتي تحظر الدخول إلا للأفراد
المسموح لهم ذلك وهم الأفراد الحاصلين علي أسم دخول وكلمة مرور للنظام.
هؤلاء الأفراد تمت إضافتهم سلفا من قبل أمين المكتبة أو من ينوبه عنه (انظر
شكل (١)).



شكل (١)

يتم تحديد مستوى الحماية الذي سيتم تطبيقه بعد الدخول للنظام تبعا لإسم
المستخدم. إذا كان اسم الدخول لأحد الباحثين فيتم السماح له بالبحث فقط أما إذا
كان الاسم لأمين المكتبة مثلا فيسمح له بالبحث والاضافة والحذف والتعديل
وبقية الامكانيات التي يوفرها البرنامج.

بعد الدخول تظهر الشاشة الرئيسية للبرنامج (انظر شكل (٢))



شكل (٢)

وهذه الشاشة تحتوي على كل إمكانيات البرنامج وطرق الدخول اليها ، فهي بوابة الدخول لعمل كل الأجراءات داخل المكتبة .

وينقسم النظام إلى عدة أقسام :

(أولاً) بيانات :

وفى هذا القسم يتم إضافة بيانات كاملة لكل كتاب ومستعير وتخصص

رئيسي وفرعي ، وهنا يتم إدخال كافة بيانات الكتاب داخل بطاقة فهرسة

الإلكترونية، مماثلة لبطاقة الفهرسة الورقية التي كانت تستعمل داخل المكتبات

وتشمل علي ثلاثة عناصر هما : -

1. إضافة (كتاب ، تخصص رئيسي ، تخصص فرعي ، مستعير ، نسخة) .
2. تعديل (كتاب ، تخصص رئيسي ، تخصص فرعي ، مستعير ، نسخة) .
3. حذف (كتاب ، تخصص رئيسي ، تخصص فرعي ، مستعير ، نسخة) .

1 - الأضافة : -

شكل (٣)

وهنا يتم إضافة بيانات كتاب بتحديد تخصصه الرئيسي مثلاً COMPUTER ويرمز له بحرفين CO ثم التخصص الفرعي داخل التخصص الرئيسي وهنا يبدأ من 00 الي 09 أي ان كل تخصص فرعي يرقم برقمين ؛ ثم يتم تسجيل بيانات الكتاب المعروفة وهي أسم الكتاب ، وأسم المؤلف ، والناشر ثم مكان النشر وسعر الكتاب ، تاريخ النشر فالحجم وعدد الصفحات واللغة ثم عدد النسخ وتاريخ التوريد وأخيراً عدد الصفحات .

ثم بعد إضافة هذه البيانات يعطي شاشة أخرى اضافية يتم إضافة الرقم العام بها وهو رقم تسجيل الكتاب بدفتر العهدة بالمكتبة ؛ ولن يتم تسجيل الكتاب بالبرنامج بدون تسجيل الرقم العام شكل (٦:٤) .



شكل (٧)



شكل (٨)

لأبد من إدخال الرقم العام للكتاب وهو رقم العهدة بالمكتبة ولن يقبل البرنامج تسجيل الكتاب الأ بعد تسجيل الرقم العام شكل (٩) .



شكل (٩)

أضافة نسخة من كتاب موجود من قبل :

إضافة نسخة من كتاب

تخصص رئيسي MA

تخصص فرعي 02

مسلسل 003

رقم النسخة

الرقم العام

إضافة عودة

شكل (١٠)

وهنا يمكننا أضافة نسخة من كتاب موجود بالفعل ؛ ويتم فية تحديد التخصص الرئيسي والفرعي ومسلسل الكتاب الموجود ورقم النسخة الجديدة ثم الرقم العام وهنا يعطي رسالة أن الأضافة تمت كما في أي مرحلة أضافة تظهر هذه الرسالة .



شكل (١١)

رسالة (تمت الأضافة) تظهر عند أضافة كتاب ، نسخة جديدة من كتاب ، تخصص رئيسي ، تخصص فرعي ، ومستعير .



شكل (١٢)

اضافة تخصص فرعي

نموذج اضافة بيانات تخصص فرعي

التخصص الرئيسي

رقم التخصص الفرعي

اسم التخصص

إضافة عودة

شكل (١٣)

اضافة مدرس

نموذج اضافة بيانات مستعير

التخصص MA

رقم المستعير 110

اسم المستعير

العنوان

الدرجة/الفرقة

تليفون

إضافة عودة

شكل (١٤)

٢ - التعديل :-

نموذج تعديل بيانات كتاب

رقم الكتاب	CO06001
اسم الكتاب	FUNDAMENTALS OF COMPUTER ALGOR
اسم المؤلف	ELLIS HORWITZ
اسم الناشر	GALGOTIA
مكان النشر	NEW DELHI
تاريخ النشر	1998
تاريخ التوريد	29/04/2000
اللغة	E
الارتفاع	22
الصفحات	626
السعر	58.500

بحث تعديل عودة

شكل (١٥)



شكل (١٦)



شكل (١٧)



شكل (١٨)

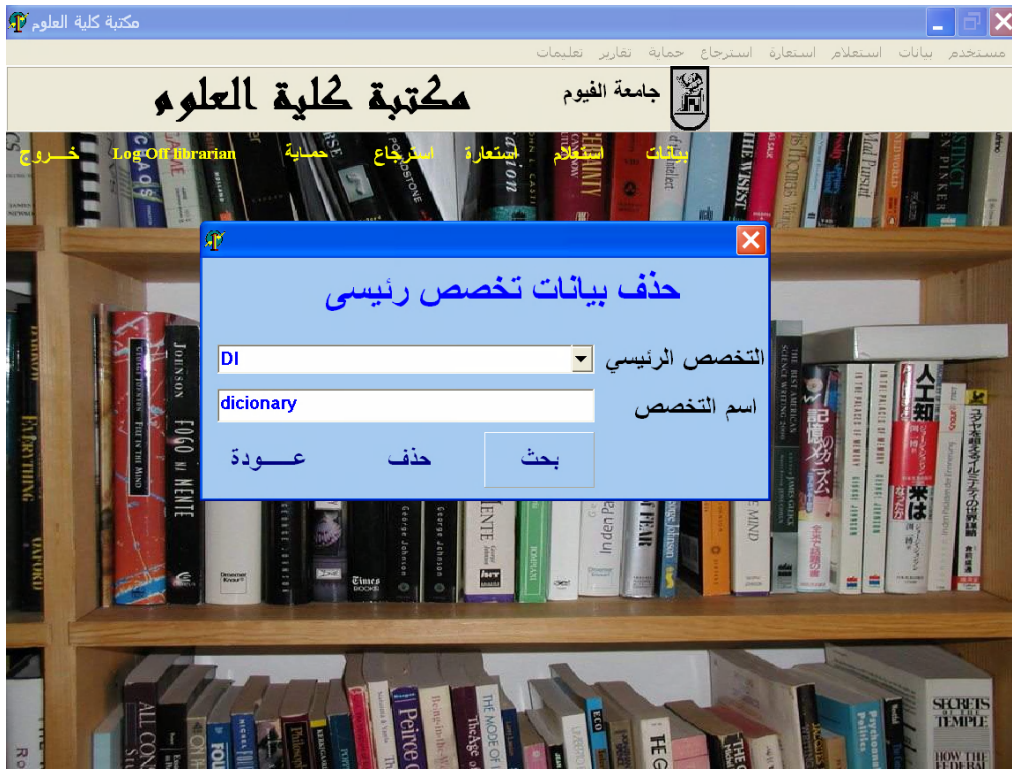
٣ - الحذف :-

ويتم فيه حذف كتاب أونسخة من كتاب أو تخصص رئيسي أو فرعي أو مستعير .

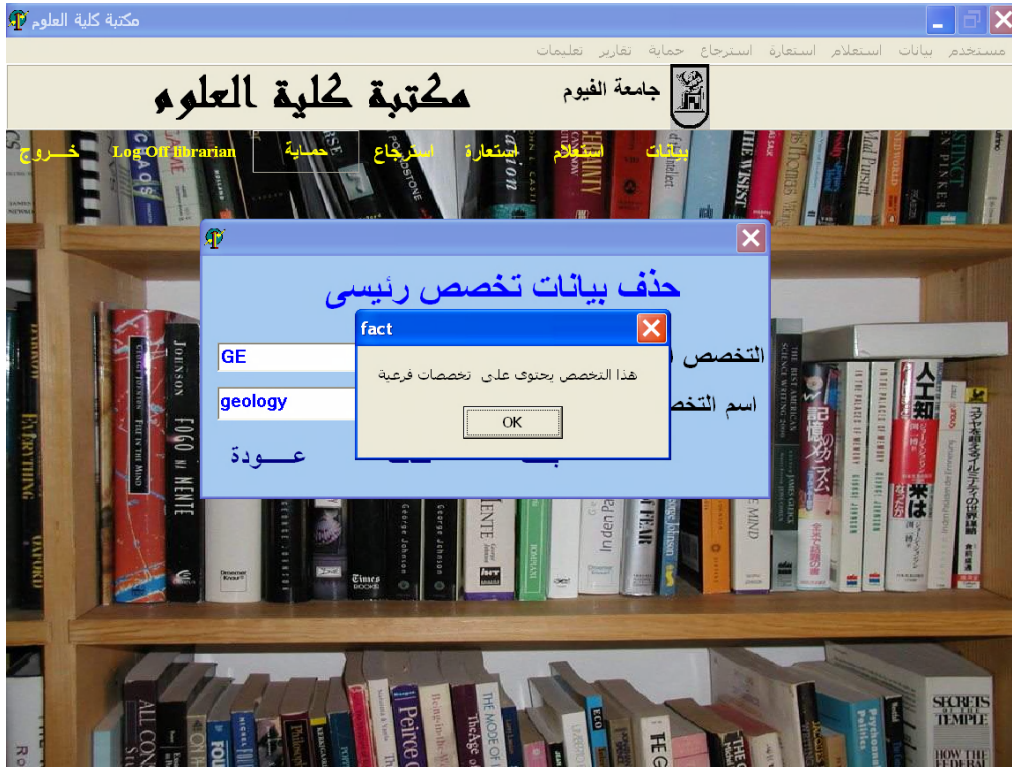


شكل (١٩)

تظهر رسالة تأكيد (هل تريد حذف هذه النسخة) فعند الأجابة بلا تختفي هذه الشاشة وعند الأجابة بنعم تحذف نسخة الكتاب ثم تأتي رسالة اخري تقول لك (هل تريد حذف الكتاب نهائيا) وعند الأجابة بنعم فيعني هذا ان الكتاب ونسخة تمت حذفها اما اذا كانت الأجابة بلا فلن تحذف الأ النسخة فقط لكن الكتاب موجود .



شكل (٢٠)



شكل (٢١)

عند حذف تخصص رئيسي فيسأل النظام اذا كان هذا التخصص يحتوي علي تخصصات فرعية مطلوب حذفها ام لا .



شكل (٢٢)



شكل (٢٣)

وهنا يتسأل ايضا النظام اذا كان التخصص الفرعي يحتوي على كتب بداخلة
سوف يتم حذفها كاملة .




شكل (٢٤)





شكل (٢٦)

(ثانيا) استعلام :



استعلام

هذا القسم هو اشمل جزء في النظام، حيث يتميز بالتعدد في الاختيار فيمكننا أن نستعلم بأقل معلومة عن الكتاب سواء بأسم الكتاب، المؤلف، رقم الكتاب، اسم التخصص، الرقم العام ويمكننا أيضا الاستعلام عن الاستعارة (عن فترة محددة أو الكتب المستعارة أو الكتب التي انتهت فترة استعارتها)، إي أن هذا النظام يتيح لنا إمكانية الاستعلام بكافة الطرق .

برقم الكتاب
باسم الكتاب
باسم المؤلف
باسم التخصص
بالرقم العام
عن فترة محددة
الكتب المستعارة
نهاية الاستعارة

مكتبة كلية العلوم

مستخدم بيانات استعلام استعارة استرجاع حماية تقارير تعليمات

مكتبة كلية العلوم

جامعة الفيوم

استعلام عن كتاب بالإسم

استعلام عودة عدد الكتب ١٥ اسم الكتاب

الرقم	اسم الكتاب	اسم المؤلف	التخصص	دار النشر	ت النشر
C0300	CHEMICAL BONDS AN INT	HARRY B. GRAY	INORGANIC CHEMISTRY	UNIVERSITY OF TORONTO	1994
CI1102	ATOMIC AND MOLECULAR SPECTROSCOPY	S.VANBERG	SPECTROSCOPY	SPRINGER	2003
PI0100	ATOMIC ELECTRONIC STRIP	K.GHOSH	ATOMIC PHYSICS	PRENTICE HALL	1994
PI0100	APPLIED ATOMIC COLLISIONS	H.S.W.MASSEY	ATOMIC PHYSICS	A.P.	1982
PI0100	ATOMIC PROCESSES IN PLASMA	L.HAUER	ATOMIC PHYSICS	AMERICAN SCIENCE	1988
PI0100	ELECTRONIC AND ATOMIC PHYSICS	M.J.COCCIOLA	ATOMIC PHYSICS	NORTH HAVEN	1985
PI0100	MODERN ATOMIC AND NUCLEAR PHYSICS	N.FUJIA YANG	ATOMIC PHYSICS	THE McGRAW HILL	1996
PI0100	ATOMIC PHYSICS	CHRISTOPHER J.F	ATOMIC PHYSICS	OXFORD UNIVERSITY	2005
PI0100	ATOMIC AND NUCLEAR PHYSICS	n.subrahmanyam	ATOMIC PHYSICS	s.chand	2003
PI0100	ATOMIC PHYSICS	s.n.ghoshal	ATOMIC PHYSICS	s.chand	2006
PI0101	OPTICS AND ATOMIC PHYSICS	D.P.KHANDELWAL	ATOMIC PHYSICS	HIMALAYA	2005
PI1100	MODERN ATOMIC AND NUCLEAR PHYSICS	N.FUJIA YANG	NUCLEAR PHYSICS	HILL	1996
PI1103	THE PRINCIPLES OF ATOMIC PHYSICS	G.J.SMITH	NUCLEAR PHYSICS	WILEY	1975
PI1104	ATOMIC THEORY WORKSHEETS	HUGH P. KELLY	NUCLEAR PHYSICS	WILEY	1985
PI1106	ATOMIC AND NUCLEAR PHYSICS	PIN. SUBRAHMANYAM	NUCLEAR PHYSICS	S.CHAND	1984

شكل (٢٧)

استعلام عن كتاب بإسم المؤلف

استعلام عودة عدد الكتب ٦٥ ادخل اسم المؤلف

الرقم	اسم الكتاب	اسم المؤلف	التخصص	دار النشر	ت النشر
BO 01 024	PLANT ECOLOGY	JOHN E. WEAVER	ECOLOGY	HILL	1983
BO 03 003	EVOLUTIONARY GENETICS	JOHN MAYNARD	GENETIC ENGINEERING	OXFORD	1998
BO 03 018	BIOTECHNOLOGY	JOHN E. SMITH	GENETIC ENGINEERING	CAMBRIDGE	1996
BO 03 019	GENE STRUCTURE AND EXPRESSION	JOHN D. HAWKINS	GENETIC ENGINEERING	CAMBRIDGE	1996
BO 04 013	ANew KEY TO WILD FLOWERS	JOHN HAYWARD	TAXONOMY FLORA	CAMBRIDGE	1987
BO 04 029	THE INTERNATIONAL BOOK OF TREE	HUGH JOHNSON	TAXONOMY FLORA	MITCHELL BE	1993
BO 07 008	INTRODUCTION TO FUNGI	JOHN WEBSTER	MYCOLOGY	CAMBRIDGE	1986
CH 00 007	CHEMISTRY	JOHN W. MOORE	GENERAL CHEMISTRY	MC HILL	1978
CH 00 014	DICTIONARY OF CHEMISTRY	JOHN DAINITH B.SC	GENERAL CHEMISTRY	A H	1983
CH 01 023	METAL IONS IN SOLUTION	JOHN BURGESS	ANALYTICAL CHEMISTRY	EL BS	1978
CH 02 001	FUNDAMENTALS OF GENERAL ORGANIC AND BI	JOHN MCMURRY	BIOCHEMISTRY	HALL	1996
CH 02 002	ELEMENTS OF GENERAL ORGANIC AND BI	JOHN R. HOLUM	BIOCHEMISTRY	WILEY	1991
CH 02 003	ORGANIC AND BIOLOGICAL CHEMISTRY	JOHN R. HOLUM	BIOCHEMISTRY	WILEY	1996
CH 03 026	COMPREHENSIVE CHEMISTRY	JOHN HICKS	INORGANIC CHEMISTRY	M	1987
CH 03 050	INORGANIC CHROMATOGRAPHIC ANALYSIS	JOHN C. MACDONALD	INORGANIC CHEMISTRY	WILEY	1985

شكل (٢٨)

شاشة استعلام عن بيانات كتاب

عودة بحث

ادخل رقم الكتاب: co08002

اسم التخصص: computer

الرقم العام: 1978

مكان النشر: NEW YORK

اسم الكتاب: MATHEMATICS AND COMPUTERS IN BIOMEDICAL

تاريخ النشر: 1985

اسم المؤلف: J. EISENFELD

تاريخ التوريد: 15/02/2001

اسم الناشر: N.H

السعر: 96.250

الارتفاع: 26

الصفحات: 387

الدرجة: E

عدد النسخ المستعارة: 0

عدد النسخ الكلية: 1

رقم النسخة	رقم المستعير	اسم المستعير	تاريخ الاستعارة	تاريخ الاسترجاع

شكل (٢٩)

استعلام عن كتاب بالتخصص

استعلام طباعة عودة

عدد الكتب في التخصص: ٣٠

التخصص الرئيسي: chemistry

التخصص الفرعي: BIOCHEMISTRY

م	ق	الر	اسم الكتاب	اسم المؤلف
CH	02	001	FUNDAMENTALS OF GENERAL ORGANIC AND BIOL	JOHN MCMURRY
CH	02	002	ELEMENTS OF GENERAL ORGANIC AND BIOLOGIC	JOHN R. HOLUM
CH	02	003	ORGANIC AND BIOLOGICAL CHEMISTRY	JOHN R. HOLUM
CH	02	004	HARPERS BIOCHEMISTRY	ROBERT K. MURRAY
CH	02	005	PRACTICAL BIOCHEMISTRY PRINCIPLES AND TE	KEITH WILSON
CH	02	006	INTRODUCTION TO GENERAL ORGANIC AND BIOL	ROBERT J. OUELLETTE
CH	02	007	INTRDOCING BIOCHEMISTRY	E.J. WOOD
CH	02	008	BIOCHEMISTRY IIIUSTRATED AN IIIUSTRATED	PETER N. CAMPBELL
CH	02	009	HARPERS BIOCHEMISTRY	ROBERT K. MURRAY
CH	02	010	ESSENTIALS OF BIO-ORGANIC CHEMISTRY	R.W. HANSON

شكل (٣٠)

استعلام عن كتاب بالرقم العام

ادخل الرقم العام 123 بحث السابق التالي 2/2 عودة

رقم الكتاب	تد 1122+	اسم التخصص	دوريات علمية
مكان النشر	القاهرة	اسم الكتاب	علم الحيوان اللافقاري والطفليات م ج م
تاريخ النشر	2001	اسم المؤلف	مجلة الجمعية المصرية الألمانية
تاريخ التوريد	20/05/2002	اسم الناشر	الجمعية المصرية الألمانية
السعر		اللغة	ع
		الارتفاع	24
		الصفحات	189

شكل (٣١)

استعلام عن كتاب بالرقم العام

ادخل الرقم العام 154 بحث السابق التالي 2/3 عودة

رقم الكتاب	تد 1004+	اسم التخصص	دوريات علمية
مكان النشر	القاهرة	اسم الكتاب	اتحاد البيولوجين العرب
تاريخ النشر	1995	اسم المؤلف	مؤتمر البيولوجيين العرب الثاني
تاريخ التوريد	02/09/1996	اسم الناشر	جامعة القاهرة
السعر		اللغة	ع
		الارتفاع	24
		الصفحات	413

شكل (٣٢)

وهنا يظهر في هذا الشكل أن الرقم مسجل لثلاث كتب وهي هنا كتاب عربي
 وآخر اجنبي ودورية ، ويظهر في الشكل مفتاح السابق والتالي الذي يظهر
 الثلاث كتب .



شكل (٣٣)

تظهر هنا قائمة التخصص الرئيسي التي نختار منها .



شكل (٣٤)

تظهر هنا قائمة التخصص الفرعي التي نختار منها .



شكل (٣٥)

تظهر قائمة الرسائل العلمية حسب التخصص لأختيار ما نختار منه .

يتم عمل استعلام عن الكتب المستعارة ، وايضا التي انتهت فترة استعارتها ،

وكذلك يمكن تحديد فترة والتعرف علي ما تم بها من استعارات كما في الأشكال

الآتية :

مكتبة كلية العلوم

مستخدم بيانات استعلام استعارة استرجاع حماية تقارير تعليمات

مكتبة كلية العلوم جامعة الفيوم

بيان بالكتب المستعارة

24/10/2008

عودة

رقم الترخيص	اسم الكتاب	اسم المستعير	ت. الاستعارة	ت. الاسترجاع
ZC010001	ILLUSTRATED QBASIC FOR	احمد حاتم حمدي الدسوقي	20/02/20	02/05/20
ZC040001	DIVERSITY OF THE INVERTE	احمد روىي عبد التواب	25/03/20	
CF000001	ADVANCED CHEMISTRY	احمد روىي عبد التواب	25/03/20	01/07/20
ZC010001	MARINE BIOLOGY AN ECOL	احمد حاتم حمدي الدسوقي	03/03/20	01/07/20
ZC050001	IMMUNO BIOLOGY THE IMM	احمد محمد سيد	03/03/20	01/07/20
ZC050002	IMMUNO BIOLOGY THE IMM	احمد محمد سيد	01/08/20	12/08/20
ZC060001	PRACTICAL HAEMATOLOGY	احمد على قنديل	01/08/20	12/08/20
ZC070001	VERTEBRATE LIFE	جمال حسن تمام	01/08/20	12/08/20
ZC080001	CELL BIOLOGY AND HISTOL	جمال عطيه على	15/08/20	21/08/20
ZC090001	GENEYICS PRINCIPLES AND	غاده احمد بدوي	15/08/20	21/08/20

شكل (٣٦)

مكتبة كلية العلوم

مستخدم بيانات استعلام استعارة استرجاع حماية تقارير تعليمات

مكتبة كلية العلوم جامعة الفيوم

FinishBorrowForm

بيان بالكتب التي انتهت مدة استعارتها

عودة

اليوم 24/10/2008

رقم النسخة	اسم الكتاب	اسم المستعير	ت. الاستعارة	ت. الاسترجاع
010001	ILLUSTRATED QBASIC FOR	احمد حاتم حمدي الدسوقي	20/02/20	02/05/2007
ZC040001	DIVERSITY OF THE INVERT	احمد روىي عبد التواب	25/03/20	
CF0C0001	ADVANCED CHEMISTRY	احمد روىي عبد التواب	25/03/20	01/07/2007
ZC010001	MARINE BIOLOGY AN ECO	احمد حاتم حمدي الدسوقي	03/03/20	01/07/2007
ZC0E0001	IMMUNO BIOLOGY THE IMM	احمد محمد سيد	03/03/20	01/07/2007
ZC0E0002	IMMUNO BIOLOGY THE IMM	احمد محمد سيد	01/08/20	12/08/2008
ZC0E0001	PRACTICAL HAEMATOLOG	احمد علي قنديل	01/08/20	12/08/2008
ZC070001	VERTEBRATE LIFE	جمال حسن تمام	01/08/20	12/08/2008
ZC0E0001	CELL BIOLOGY AND HISTO	جمال عطيه علي	15/08/20	21/08/2008
ZC0E0001	GENEYICS PRINCIPLES ANI	غاده احمد بدوي	15/08/20	21/08/2008

شكل (٣٧)

مكتبة كلية العلوم

مستخدم بيانات استعلام استعارة استرجاع حماية تقارير تعليمات

مكتبة كلية العلوم جامعة الفيوم

بيان بالكتب المستعارة خلال فترة معينة

اليوم 24/10/2008 تاريخ بداية الفترة 1/5/2007 تاريخ نهاية الفترة 20/10/2008 استعلام طباعة عودة

رقم التناسخة	رقم الكتاب	اسم الكتاب	اسم المستعير	ت. الاستعارة	ت. الاسترجاع
ZC050002	IMMUNO BIOLOGY THE IMMU	احمد محمد سيد	01/08/20	12/08/2008	
ZC060001	PRACTICAL HAEMATOLOGY	احمد على قنديل	01/08/20	12/08/2008	
ZC070001	VERTEBRATE LIFE	جمال حسن تمام	01/08/20	12/08/2008	
ZC080001	CELL BIOLOGY AND HISTOL	جمال عطيه على	15/08/20	21/08/2008	
ZC090001	GENEYICS PRINCIPLES AND	غاده احمد بدوى	15/08/20	21/08/2008	

شكل (٣٨)

ثالثاً) الاستعارة :

من خلال نموذج الاستعارة يمكننا عمل استعارة كتاب وذلك من خلال

إضافة رقم الكتاب واختيار رقم المستعير ثم تسجيل تاريخ الاستعارة والنظام له

أمكانية تحديد تاريخ الاسترجاع من خلال المدة التي نحددها للبرنامج (انظر

شكل (٣٩)).

استعارة

نموذج استعارة كتاب

رقم الكتاب: ch01001

رقم المستعير: 112

تاريخ الاستعارة: 1/1/2006

تاريخ الاسترجاع: 14/1/2006

استعارة عودة



شكل (٣٩) .

ويمكننا هنا عمل بيان بالكتب المستعارة ، وأيضا معرفة الكتب التي انتهت فترة أستعارتها ؛ وذلك من قائمة الأستعلام السابقة .

(رابعاً) الاسترجاع:

ويقوم النظام هنا بإمكانية استرجاع الكتاب من خلال نموذج استرجاع كتاب ونسجل به رقم الكتاب فقط ونختار رقم المستعير ونحدد تاريخ الاسترجاع.



شكل (٤٠)

خامسا) حماية :

تظهر هنا إحدى إمكانيات النظام الفريدة، حيث يمكن لمستخدم النظام

تحديد من له حق إضافة بيانات أو تعديلها أو حذفها ومن له حق الاستعلام فقط

عن بيانات وهنا يحدد النظام ثلاث مستويات للحماية (انظر شكل (٤١)).

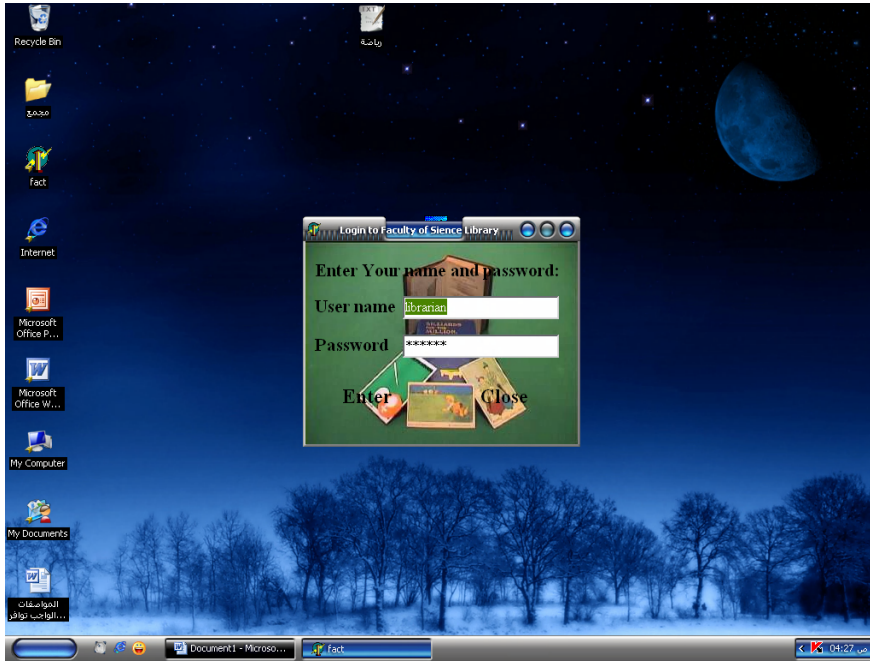
The screenshot shows a window titled "SecurityForm" with a blue header. The main content area is titled "أسماء مستخدمي البرنامج الحاليين" (Current Program Users Names). On the left, there are three radio buttons for "مستوى الحماية" (Protection Level): "المستوى العادي (باحث)" (Normal level (Researcher)), "المستوى المتوسط (أمين المكتبة)" (Medium level (Library Security)), and "المستوى المتقدم" (Advanced level). The "المستوى المتوسط (أمين المكتبة)" option is selected. To the right of these buttons is a table with columns: "متصل" (Connected), "المستوى" (Level), and "إسم المستخدم" (User Name). The table contains two rows: one for "librarian" with level 2 and "متصل" (True), and one for "researcher" with level 1 and "متصل" (False). Below the table, there are instructions in Arabic: "تعليمات: يجب إدخال كلمة المرور مرتين متطابقتين وأن يتم اختيار مستوى الحماية من أعلى" (Instructions: You must enter the password twice identically and select the protection level from the top) and "تعليمات: يمكنك اختيار اسم المستخدم من أعلى وترك مربع النص المناظر فارغا أو كتابة الإسم" (Instructions: You can select the user name from the top and leave the corresponding text box empty or write the name). There are two main sections: "إضافة بيانات مستخدم جديد / تعديل كلمة المرور لمستخدم موجود" (Add new user data / Edit password for existing user) and "حذف بيانات مستخدم" (Delete user data). The first section has three input fields: "كلمة المرور" (Password), "كلمة المرور" (Password), and "إسم المستخدم" (User Name). Below these are buttons for "إضافة" (Add) and "تعديل" (Edit). The second section has one input field for "إسم المستخدم" (User Name) and a "حذف" (Delete) button. At the bottom, there is an "إغلاق" (Close) button.

متصل	المستوى	إسم المستخدم
True	٢	librarian
False	١	researcher

شكل (٤١)

إسنادسا) خروج مؤقت :

وهو نظام حماية، من خلال هذا الاختيار يمكننا الخروج من البرنامج ثم الدخول إليه مرة أخرى بإسم جديد .



شكل (٤٢)



شكل (٤٣)

وهو يوضح تعليمات لتشغيل البرنامج والتعرف علي البرنامج وعلي

مصممة .

- النظام يعمل بطريقة القوائم المنسدلة بالإضافة الى ظهور الشاشات
الموضحة للنظام :



شكل (٤٤)

(سابعاً) التقارير :

- يستطيع البرنامج أن يعطي العديد من التقارير مثل : -
١. بيان بالكتب في كل تخصص ويتم طباعته (ويستخدم ك فهرس) .
 ٢. بيان بجميع الكتب المستعارة .
 ٣. بيان بالكتب المستعارة خلال فترة محددة .
 ٤. بيان بالكتب الموجودة بالمكتبة ويظهر هذا البيان في شكل استمارة جرد ، ويتم الجرد منها سنوياً بعد طباعتها .

Print Preview

Close

التخصص الرئيسي mathematics التخصص الفرعي

GEOMETRY

إسم المؤلف	إسم الكتاب	النسخ	الرقم
P K JAIN	TEXT BOOK OF ANALYTICAL GEOMETRY OF TWO	2	MA 03 001
I.M. SINGER	LECTURE NOTES ON ELEMENTARY TOPOLOGY AND	1	MA 03 002
BARRETT O'NEILL	ELEMENTARY DIFFERENTIAL GEOMETRY	1	MA 03 003
MARTIN LIPSCHUTZ	DIFFERENTIAL GEOMETRY	1	MA 03 004
B.H. CHIRGWIN	A COURSE OF MATHEMATICS FOR ENGINEERS AN	1	MA 03 009
H.S.M. COXETER	INTRODUCTION TO GEOMETRY	1	MA 03 013
ERWIN KREYSZIG	ADVANCED ENGINEERING MATHEMATICS	2	MA 03 018
DAVID A. BRANNAN	GEOMETRY	1	MA 03 019
THIERRY AUBIN	A COURSE IN DIFFERENTIAL GEOMETRY	2	MA 03 020
K A LAKSHMINARAYANA	ENGINEERING MATHEMATICS	1	MA 03 021
P. KANDASAMY	ENGINEERING MATHEMATICS VOLUME III	1	MA 03 022
P. KANDASAMY	ENGINEERING MATHEMATICS VOLUME II	1	MA 03 023
P. KANDASAMY	ENGINEERING MATHEMATICS VOLUME I	1	MA 03 024
SAT PAL	A TEXTBOOK OF TWO DIMENSIONAL GEOMETRY	1	MA 03 025
P.K. JAIN	A TEXTBOOK OF ANALYTICAL GEOMETRY OF THREE	1	MA 03 026
A.B.MATHUR	ADVANCED ENGINEERING MATHEMATICS	1	MA 03 028

Page 1 of 1

شكل (٤٥)

Print Preview

Close

بيان بالكتب المستعارة خلال فترة معينة

رقم النسخة	اسم الكتاب	اسم المستعير	ت الاستعارة	ت الاسترجاع
ZO 05 00 02	IMMUNO BIOLOGY THE IMMUNE SYST	احمد محمد سيد	01/08/2008	12/08/2008
ZO 06 00 01	PRACTICAL HAEMATOLOGY	احمد علي فنديل	01/08/2008	12/08/2008
ZO 07 00 01	VERTEBRATE LIFE	جمال حسن نمام	01/08/2008	12/08/2008
ZO 08 00 01	CELL BIOLOGY AND HISTOLOGY	جمال عطيه عطى	15/08/2008	21/08/2008
ZO 09 00 01	GENEYICS PRINCIPLES AND ANALYSIS	غاده احمد بدوى	15/08/2008	21/08/2008

Page 1 of 1

شكل (٤٦)

Print Preview

Close

اسم الجهة: كلية العلوم
مخزن المكتبة
تاريخ الجرد

مخضر جرد الأصناف

اسم صاحب الهيئة

رقم التسلسل	رقم الصفحات	القيمة	سعر الوحدة	العدد	التردد	الحالة	الرقم التدوين	م.ك. الصفحة	الاسم و نوع الجرد	الاسم الكتاب	الرقم الكتاب
AT 01 00 01	15,000 ج.ع	15,000 ج.ع	1	1	مستعمل	1		بالد	العلم الفيزيولوجي من النبات	461	
AT 02 00 03	51,800 ج.ع	51,800 ج.ع	1	1	مستعمل	1		بالد	ATLAS SEDIMENTARY ROCKS UNDER THE MICROSCOPE	2017	
AT 02 00 01	51,800 ج.ع	51,800 ج.ع	1	1	مستعمل	1		بالد	ATLAS SEDIMENTARY ROCKS UNDER THE MICROSCOPE	673	
AT 02 00 02	51,800 ج.ع	51,800 ج.ع	1	1	مستعمل	1		بالد	ATLAS SEDIMENTARY ROCKS UNDER THE MICROSCOPE	983	
AT 02 00 01	54,000 ج.ع	54,000 ج.ع	1	1	مستعمل	1		بالد	ATLAS IGNEOUS ROCKS AND THEIR TEXTURES	1314	
AT 02 00 02	54,000 ج.ع	54,000 ج.ع	1	1	مستعمل	1		بالد	ATLAS IGNEOUS ROCKS AND THEIR TEXTURES	428	
AT 02 00 01	9,100 ج.ع	9,100 ج.ع	1	1	مستعمل	1		بالد	ATLAS OF ROCK-FORMING	941	
AT 02 00 02	9,100 ج.ع	9,100 ج.ع	1	1	مستعمل	1		بالد	ATLAS OF ROCK-FORMING	942	
AT 02 00 03	9,100 ج.ع	9,100 ج.ع	1	1	مستعمل	1		بالد	ATLAS OF ROCK-FORMING	997	
AT 02 00 04	9,100 ج.ع	9,100 ج.ع	1	1	مستعمل	1		بالد	ATLAS OF ROCK-FORMING	2015	
AT 03 00 01	211,000 ج.ع	211,000 ج.ع	1	1	مستعمل	1		بالد	AN ATLAS OF CELLS	211	
AT 03 00 02	211,000 ج.ع	211,000 ج.ع	1	1	مستعمل	1		بالد	AN ATLAS OF CELLS	638	
AT 03 00 01	2391,000 ج.ع	2391,000 ج.ع	1	1	مستعمل	1		بالد	THE COMPACT NASA ATLAS OF THE SOLAR SYSTEM	2391	
AT 03 00 01	2391,000 ج.ع	2391,000 ج.ع	1	1	مستعمل	1		بالد	ATLAS OF DESCRIPTIVE EMBRYOLOGY	1364	
AT 03 00 01	1365,000 ج.ع	1365,000 ج.ع	1	1	مستعمل	1		بالد	COLOR ATLAS OF HISTOPATHOLOGY	1365	
AT 03 00 01	1366,000 ج.ع	1366,000 ج.ع	1	1	مستعمل	1		بالد	COLOR ATLAS OF HISTOPATHOLOGY	1366	
AT 03 00 01	306,000 ج.ع	306,000 ج.ع	1	1	مستعمل	1		بالد	العلم الفيزيولوجي	306	
AT 03 00 01	121,100 ج.ع	121,100 ج.ع	1	1	مستعمل	1		بالد	HISTOPATHOLOGY COLOR ATLAS AND TEXTBOOK	224	
BO 00 00 01	121,100 ج.ع	121,100 ج.ع	1	1	مستعمل	1		بالد	LINEAR REPRESENTATIONS OF FINI	361	
BO 00 00 01	387,000 ج.ع	387,000 ج.ع	1	1	مستعمل	1		بالد	ANATOMY OF SEED PLANTS	387	
BO 00 00 02	141,000 ج.ع	141,000 ج.ع	1	1	مستعمل	1		بالد	BOTANY	2518	
BO 00 00 01	141,000 ج.ع	141,000 ج.ع	1	1	مستعمل	1		بالد	BOTANY	330	
BO 00 00 01	141,000 ج.ع	141,000 ج.ع	1	1	مستعمل	1		بالد	BIOLOGICAL SCIENCE	394	
BO 00 00 01	141,000 ج.ع	141,000 ج.ع	1	1	مستعمل	1		بالد	THE BOTANICAL WORLD	400	
BO 00 00 01	141,000 ج.ع	141,000 ج.ع	1	1	مستعمل	1		بالد	BIOLOGICAL SCIENCE	399	
BO 00 00 01	396,000 ج.ع	396,000 ج.ع	1	1	مستعمل	1		بالد	ANATOMY OF SEED PLANTS	396	
BO 00 00 01	539,000 ج.ع	539,000 ج.ع	1	1	مستعمل	1		بالد	BOTANY FOR DEGREE STUDENTS	539	
BO 00 00 01	548,000 ج.ع	548,000 ج.ع	1	1	مستعمل	1		بالد	MASTERING BIOLOGY	548	
BO 00 00 01	548,000 ج.ع	548,000 ج.ع	1	1	مستعمل	1		بالد	ANGIOSPERMS	548	
BO 00 00 01	550,000 ج.ع	550,000 ج.ع	1	1	مستعمل	1		بالد	VASCULAR CYTOGAMS	550	
BO 00 00 01	562,000 ج.ع	562,000 ج.ع	1	1	مستعمل	1		بالد	BOTANY VOL 1	562	
BO 00 00 01	563,000 ج.ع	563,000 ج.ع	1	1	مستعمل	1		بالد	BOTANY VOL 2	563	
BO 00 00 01	564,000 ج.ع	564,000 ج.ع	1	1	مستعمل	1		بالد	BOTANY VOL 3	564	
BO 00 00 01	568,000 ج.ع	568,000 ج.ع	1	1	مستعمل	1		بالد	IN INTRODUCTION TO PTERIDOPHYTES	568	
BO 00 00 01	572,000 ج.ع	572,000 ج.ع	1	1	مستعمل	1		بالد	CRYPTOGAMIC BOTANY	572	
BO 00 00 01	610,000 ج.ع	610,000 ج.ع	1	1	مستعمل	1		بالد	PRACTICAL BOTANY VOL 1	610	
BO 00 00 01	615,000 ج.ع	615,000 ج.ع	1	1	مستعمل	1		بالد	BOTANY	615	
BO 00 00 01	833,000 ج.ع	833,000 ج.ع	1	1	مستعمل	1		بالد	PLANT BIOLOGY	833	
BO 00 00 02	1378,000 ج.ع	1378,000 ج.ع	1	1	مستعمل	1		بالد	PLANT BIOLOGY	1378	
BO 00 00 01	834,000 ج.ع	834,000 ج.ع	1	1	مستعمل	1		بالد	FIVE KINGDOMS	834	

رئيس الصناديق: مدير هاديان
توقيع صاحب الهيئة: توقيع لجنة الجرد
توقيع كاتب الحسابات: توقيع كاتب الحسابات

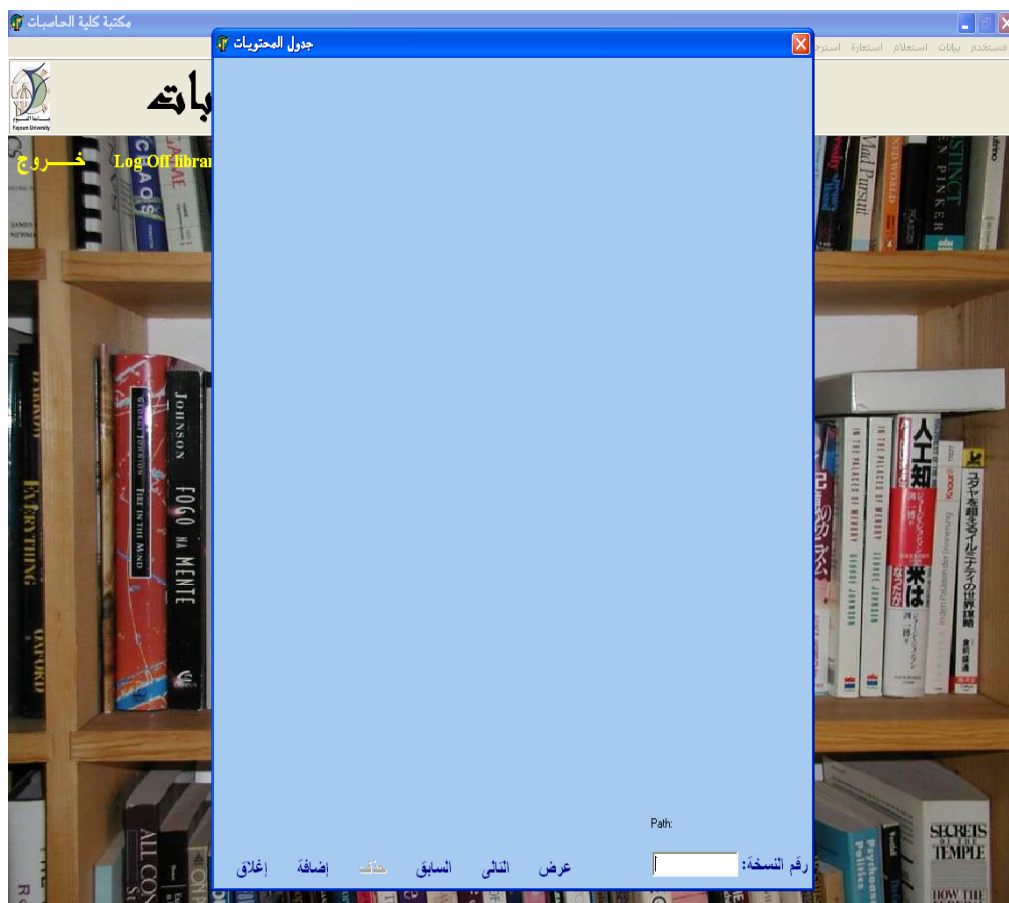
80% Page 1 of 58

شكل (٤٧)

هذا البرنامج كان يعمل بكفاءة عالية الى وقت قريب بمكتبة كلية العلوم - جامعة الفيوم ومكتبة كلية الحاسبات والمعلومات - جامعة الفيوم ؛ ولكن هناك اختلافين جوهريين بين النسختين الموجودين بالمكتبتين ، ففي مكتبة كلية الحاسبات والمعلومات نجد زيادة طفيفة في نسخة البرنامج الموجود لديهم ؛ حيث هناك إمكانية إضافة محتويات الكتاب وذلك بتصوير صفحة المحتويات عن طريق الماسح الضوئي وهناك اختلاف آخر حيث يتم إضافة حقل ISBN عند تسجيل الكتاب وهذه النسخة معدلة حديثا بمعرفة مدير المكتبة والسادة اعضاء هيئة التدريس بكلية الحاسبات والمعلومات .



شكل (٤٨)



شكل (٤٩)

هنا الصفحة التي يتم بها تصوير محتويات الكتاب وعرضة .



شكل (٥٠)

يظهر حقل ISBN ضمن حقول بطاقة الكتاب .

ونستطيع من خلال دراسة هذا البرنامج والعمل من خلاله التعرف علي اوجه القوة والضعف به كما يلي :

(أولا) مميزات البرنامج :

١. سهولة استخدام القوائم المنسدلة والتفريعات الموجودة بها .
٢. سهولة الأضافة داخل البطاقات وعدم وجود تفريعات بداخل البطاقه كما في أنظمة اخري .
٣. سهولة التعديل في الأضافات الموجودة بالبرنامج سواء اضافة (الكتب ،التخصصات ، المستعيرين) .
٤. سهولة عملية الحذف .
٥. ظهور رسائل تأكيديه ، لتأكيد إجراء عمليه الأضافة ، التعديل ، او الحذف.

٦. الأمن والسرية التي يتصف بها البرنامج في عملية الدخول وأعطاء الصلاحيات لأستعمال البرنامج .
٧. البساطة واليسر والسرعة في إجراءات الأستعلام سواء الأستعلام عن كتاب ، مؤلف ، تخصص أو عن الأستعارة .
٨. ظهور العديد من أشكال التقارير التي يمكن طباعتها والأستفادة منها لعمل الأحصائيات ، او الفهارس الورقية او الجرد السنوي .
٩. البرنامج غير مكلف ؛ حيث لم يتم دفع أي مبالغ من قبل الجامعة الي مصمم البرنامج .
- ١٠- يمكن إجراء التعديل والتحديث في البرنامج ببساطة ويسر .

(ثانيا) أوجه القصور :-

١. عدم أتاحتة من خلال الإنترنت .
٢. التفرد في التصميم لشخص واحد عند وجود مشكلة في البرنامج لا يرجع الا اليه فقط .
٣. لم يجرب في المكتبات الكبيره التي تتعدي مقتنياتها العشره الآف كتاب .
٤. لا يسمح بأمكانية التعاون مع المكتبات الأخرى ، سواء بالأعارة او بالتعاون بالضبط الببليوجرافي للمقتنيات الموجهة بالمكتبات .
٥. مشكلات قواعد البيانات المعتاد ، كأن يفقد أمر أو يوضع خطأ فيسقط علي أثر ذلك مجموعة من الكتب أو المستعيرين .

نظام المستقبل لمكتبات جامعة الفيوم:

يسعى اتحاد المكتبات الجامعية المصرية بالتعاون مع مركز تقنيه المعلومات و الاتصالات بجامعة المنصورة الي تطوير نظام المستقبل لميكنة اجراءات العمل

- عدم وجود حدود تقيد طول النص المدخل في حقول المارك
- إمكانية إرفاق الملفات خارجية مع تسجيلات المارك ليتم الاحتفاظ بها على جهاز الخادم و إمكانية تحميلها في أي وقت
- إمكانية الاستعانة بقاموس تصنيف الديوي و الكونجرس المرفق داخل النظام للبحث عن أرقام التصنيف بسهولة لوضعها بالتسجيلات
- إمكانية استعراض التسجيلات المدخلة في يوم / فترة معينة و المدخلة بواسطة شخص محدد و المدخلة في مكتبة بعينها
- إمكانية طباعة الترميز العمودي لمجموعه من المقتنيات دفعه واحده و تحديد هل سيكون ملصق أو اثنين لكل نسخه وعاء و تحديد البيانات التي يتم طباعتها في كل ملصق على حدى و يمكن استخدام الطابعات العادية و أوراق A4 للطباعة .
- إمكانية تصفح مقتنيات المكتبة من رقم عام إلى رقم عام آخر مع إمكانية التعديل في بيانات النسخ و بيانات الفهرسة المرتبطة بها
- إمكانية إنشاء قوالب مارك بحيث تحتوي على الحقول الأساسية المراد استخدامها في الفهرسة مع إمكانية إضافة المزيد من الحقول أثناء الفهرسة
- دعم نظام الملكية المكانية و الشخصية للتسجيلة في التعامل مع التعديل و الحذف
- إمكانية إنشاء تلقائي لرقم الاستدعاء للنسخة
- إمكانية معرفة/ تغيير حالة المقتنيات و إرسالها و استقبالها من التجليد
- إمكانية استخراج تقارير و إحصائيات عن حالة مقتنيات المكتبة
- إمكانية التعامل مع المقتنيات المفقودة و ما يرتبط بها من غرامات

ب - القوائم الاستنادية

- إمكانية إنشاء و تعديل ودمج و حذف القوائم الاستنادية
- إمكانية البحث و تصفح القوائم المدخلة بالفعل
- إمكانية استيراد و تصدير القوائم الاستنادية بصيغة مارك

ج - ضبط الدوريات

- إمكانية إنشاء أنماط التنبؤ المختلفة
- إمكانية معرفة الدوريات المتوقع وصولها و الدوريات التي تأخرت و التي تم استلامها

د - الاستعارة

- تسجيل و تعديل بيانات المستعيرين أو استيراد البيانات من برنامج شئون الطلاب إن وجد
- ضبط صلاحيات الإعارة و التي تعتمد على الموقع و فئة المستفيد و نوع الوعاء
- إمكانية التحكم في عدد الأوعية المسموح باستعارتها/حجزها معاً مع تحديد الفترة التي ينتهي معها الاستعارة/الحجز و عدد مرات التجديد
- إدارة حساب المستعير وحساب الغرامات و المدفوعات
- إمكانية حساب فترة الإعارة تلقائياً حسب سياسة المكتبة مع الأخذ في الاعتبار أيام العطلات عن إرجاع الوعاء
- إمكانية معرفة المقتنيات التي تأخر إرجاعها في أي وقت
- إمكانية إرسال إشعارات للمستفيدين عن طريق البريد الإلكتروني

هـ - الجرد

- إمكانية جرد العناصر عن طريق مسح الترميز العمودي
- إمكانية معرفة العناصر التي لم يتم جردها و تحويلها تلقائياً إلى مفقود
- إمكانية استخراج بيانات إحصائية عن حالة الجرد
- إمكانية تصدير نتيجة الجرد إلى صيغة الأكلسل

و - البحث

- إمكانية البحث في مقتنيات المكتبة عن طريق اسم الوعاء أو اسم المؤلف أو البحث بالموضوع أو الناشر أو جدول المحتويات
- يتيح دعماً كاملاً لخصائص اللغة العربية في البحث و الاسترجاع مثل تجاهل الاختلاف في أشكال كتابة بعض الحروف مثل الألف : آأا و الياء يى و الهاء و التاء المربوطة
- إمكانية البحث بالتقارب و البحث البوليني و البحث عن الكلمات الناقصة

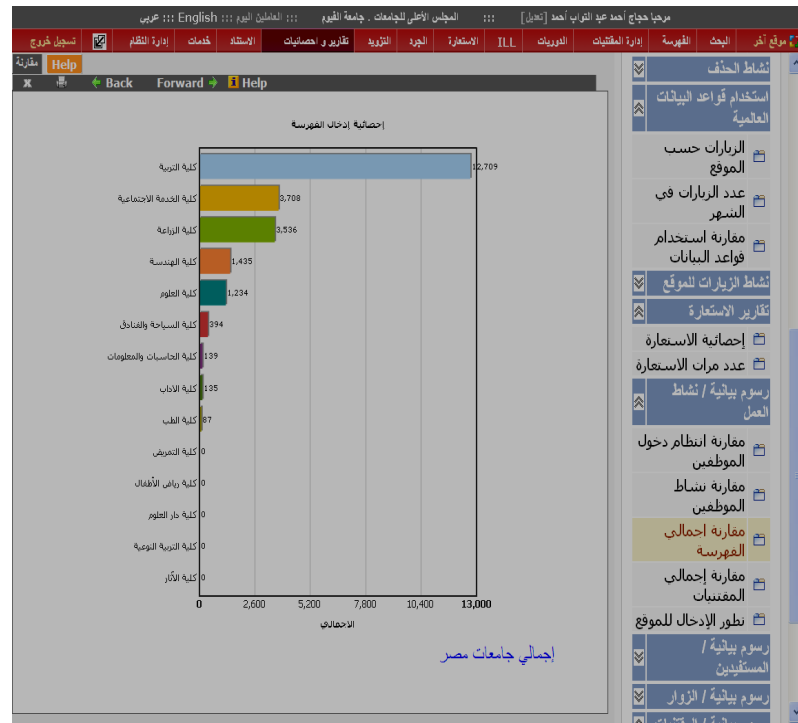
ب ز - إدارة النظام

- إمكانية إضافة و تعديل صلاحيات موظف
- إمكانية ربط الصلاحيات برقم ال ماك و ال آي بس الخاص بالمستخدم مما يوفر المزيد من الأمان
- إمكانية إضافة/تعديل/حذف بيانات مكتبة / قاعة حيث أن النظام يدعم وجود أكثر من مكتبة على النظام مع دعم الخصوصية و الأمان لكل واحد منهم على حدى
- إمكانية إضافة / تعديل خادم Z39.50/ZING

ح - بريد النظام

إمكانية إرسال رسائل مع مرفقات إلى موظف أو إلى موظفي مكتبة معينه أو إلى جميع موظفي النظام مما يسهل التواصل بين أعضاء النظام و الذين قد يعملون في أماكن متباعدة

و بدأ تمويل مشروعات لميكنة المكتبات الجامعية باستخدام نظام المستقبل للمكتبات الذي تم تطويره بمعرفة مركز تقنية المعلومات بجامعة المنصورة ومن المتوقع أن يتم ميكنة خمس كليات بكل جامعة خلال ٢٠٠٧ و بدأ ذلك فى مكتبات جامعة الفيوم بابرام العقد بين الجامعة و ادارة المشروع بالمجلس الاعلى للجامعات فى مايو ٢٠٠٧ و بدأ تطبيقه فى مكتبات الكليات العملية و عددها خمس كليات كمرحلة اولى وهى مكتبات كليات الهندسة و العلوم و الطب و الزراعة و الحاسبات، واستكمال بقية مكتبات الكليات خلال ٢٠٠٨ و فيما يلى احصاءات عن مراحل الادخال فى مكتبات جامعة الفيوم



و نلاحظ من الرسم البيانى السابق ان مكتبات جامعة الفيوم قد سبقت مكتبات جامعات اقدم منها فى النشاءة و اكثر منها فى عدد المقنتيات و عدد العاملين فى مكتباتها، و لعل يرجع السبب فى ذلك الى رغبة ادارة الجامعة فى ميكنة مكتباتها بسرعة حتى تلحق سباق التقدم وخير دليل على ذلك ان هناك مكتبات

فى جامعة الفيوم بدأت فى اتاحه مقتنياتها على برنامج المستقبل رغم انه لم تدخل بعد فى مرحلة الادلخال المخصصة لها و ذلك بدون مقابل ماضى مثل مكاتب كليات التربية و الادلابل و الخدمة الالجماعية و السياحة . ولعل الملفت للنظر ان مكتبة التربية اهللت المركز الالول فى الادلخال رغم انها لم تشترك بصفة رسمية فى النظام و يرجع ذلك الى اهلتمام اءارة و العاملين بالمكتبة و توفر اءهزة الالحاسب وشبكة الانترنت بها

بءاء من مايو ٢٠٠٧ بدأت المكاتب مرحلة ءءيئة فى اءاء اعماله ، ءيى تم عقد اءفاق بين جامعة الفيوم و المجلس الالعلى للجامعات لميكنة مكاتب الجامعة و ربطها بالمكاتب العالمية ، و كذلك تم الالشارك فى المكتبة الرقمية الالى تءيىء امكانية الالءصال بقواعد الببانات العالمية فى مءللف الالءصاصات

المكتبة الرقمية:

فى اءار ءطة وزارة الالءليم العلى لءءوير مقومات العملية الالءليمية و البءئية بالجامعات المصرية من ءلال مشروع ءءوير نظم ءلنولوجيا المءلومات و الالءصالات ICTP فى الالءليم العالى تم بناء اءءاء للمكاتب الالجماعية المصرية لءلءسين ءءمات المءلومات المءاحة لمءءمع اعضاء هيئة الالءريس و الالءلاب بالجامعات المصرية. و يسعى الالءءاء الى ءرشيء النفقات و ءءقيق افضل اسءلال للموارد المءاحة للمكاتب الالجماعية المصرية من ءلال ءءقيق المءشاركة فى الموارد المءاحة للمكاتب الالجماعية المصرية ، و يشارك الالءءاء ءاليا فى اكثر من ١٢ قاعءة ببانات عالمية ءءيىء النصوص الكاملة لءوالى ٨ الف ءورية علمية مءكمة ، مءموعة منءقاء من الالءب الالءلءرونية المءلخصة فى العءيء من مءالات العلوم و الالءنولوجيا ، مءموعة من المءايبر و المواءفات القياسية ، كما يءيىء المشروع الالوصول الى مسءلءصاء الالءباء فى ءميع الالءصاصات العلمية لالءر من ٥٠ الف عنوان ما بين ءوربب و اعمال مؤءمرات و براءاء اءءراع بالاضافة الى الالءشهاداء المرجعية لهءه الالءباء و مءءل ءاثير الالءوربب العلمية ، الى ءانب الى العءيء من مءاءر المءلومات المءانيه المءاحة من ءلال شبكة الانترنت ، و يءاىء المءلوى الالءلءرونى لكل هءه المءاءر من ءلال بوابة موءءة ءءيىء امكانية بءء و عرض ءلك كما لو كانت قاعءة ببانات موءءة^(١) و يمكن الالوصول الى موقع البوابة الالءلءرونية للجامعات المصرية من ءلال العنوان الالءالى:

^١٤-اءءاء المكاتب الالجماعية المصرية <http://www.eulc.edu.eg>

<http://www.eul.edu.eg>

اتاحة الخدمة:

خدمات اتحاد المكتبات الجامعية المصرية متاحة لجميع اعضاء هيئة التدريس و الطلاب بالجامعات المصرية من خلال شبكة الجامعات المصرية ، كما يشارك فى الاتحاد مجموعة من الجامعات الخاصة و الاجنبية و مراكز البحوث المصرية . من ثم فانه يكمن للباحثين و الطلاب بالجامعات المصرية الوصول الى مجموعة مصادر المعلومات الالكترونية التى يوفرها الاتحاد من خلال اجهزة الحاسبات الالية المتصلة بشبكة الجامعات المصرية . كما تم اتاحة الخدمة لاعضاء هيئة التدريس بالجامعات المصرية من خارج الحرم الجامعى من خلال كلمه مرور يتم توزيعها بالجامعات المصرية.

المؤسسات المشاركة فى المشروع:

يشارك فى المشروع جميع الجامعات المصرية (١٧ جامعة) تحت مظلة المجلس الاعلى للجامعات بالاضافة الى مجموعة من الجامعات الاجنبية و الخاصة و

مراكز البحوث فى مصر

خدمات وحدة المكتبة الرقمية

١- البحث فى قواعد البيانات و مصادر الانترنت

٢- خدمات توصيل الوثائق

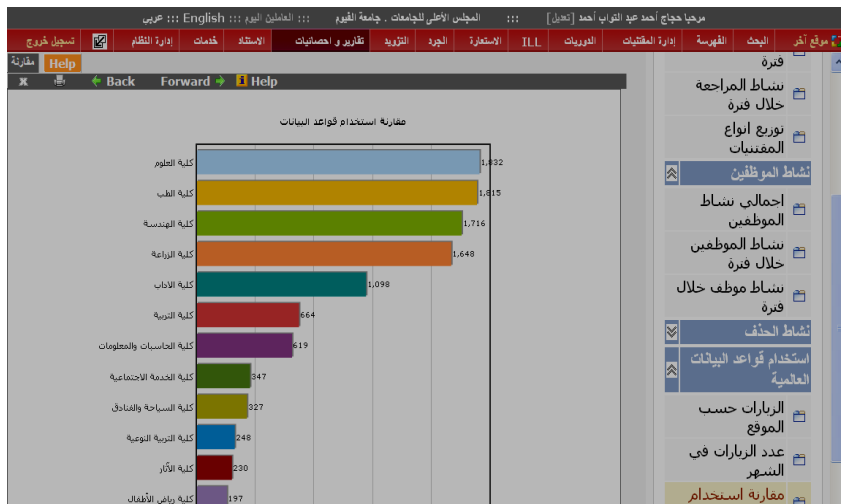
٣- الاستشارات المكتبية

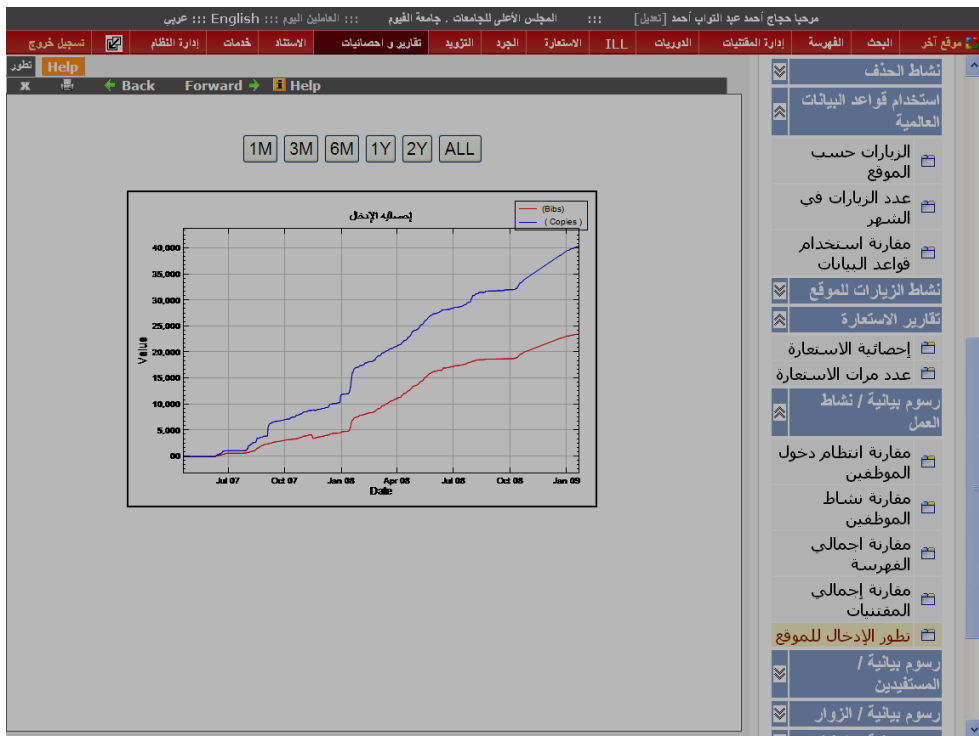
٤- التدريب

ولقد اشتركت مكتبات جامعة الفيوم فى هذا المشروع و قامت باعداد ورش عمل للتدريب على استخدام المكتبة الرقمية و كذلك اتاحت لاعضاء هيئة التدريس بها استخدام المكتبة الرقمية من خارج الحرم الجامعى من خلال كلمه مرور ، كما وفرت منافذ بمكتبات الكلية لاعطاء كلمات مرور للدخول على المكتبة الرقمية و ذلك فى مكتبة كلية العلوم و الهندسة

كما قامت ادارة المشروع بالجامعة بطباعة النشرات و الملصقات التى توضح استخدام المكتبة الرقمية. و فيما يلى رسم بيانى يوضح استخدام المكتبة الرقمية فى جامعة الفيوم

٥٧





نلاحظ من الرسم السابق ان هناك زيادة فى اعداد مستخدمى المكتبة الرقمية بجامعة الفيوم و تاتى كلية العلوم فى مقدمة المكتبات التى يستخدم باحثيها و ذلك يرجع الى:

- ان العاملين فى المكتبة من المؤهلين علميا و فنيا على استخدام المكتبة الرقمية
- ان اغلب الموضوعات التى تغطيها المكتبة الرقمية هى موضوعات علمية مثل الهندسة و العلوم بفروعها المختلفة وهو ما يؤكد قلة استخدام المكتبة الرقمية فى مكتبة دار العلوم وهى احتلت المركز الاخير

الخدمات

تقتصر مكتبات جامعة الفيوم على تقديم خدمتين هما الاطلاع الداخلى و التصوير فى بعض مكتباتها مثل مكتبة كلية العلوم، الخدمة الاجتماعية ، الهندسة ، التربية ، و تقتصر الاستعارة على اعضاء هيئة التدريس فى معظم مكتبات الجامعة

العاملين فى مكتبات جامعة الفيوم

يبلغ عدد العاملين فى المكتبات ٤٠ امين مكتبة ، منهم ٢٢ امين مكتبة مؤهل (ليسانس المكتبات و الوثائق) ، ١٠ موظفين من حملة المؤهلات العليا المختلفة، ٨ مؤهل متوسط

و يوضح الجدول التالي اعداد العاملين فى كل مكتبة و مؤهلاتهم:

المكتبة	عدد المؤهلين	مؤهلات عليا	مؤهل متوسط	الاجمالى
الخدمة الاجتماعية	٤	١	٢	٧
العلوم	٢	---	٢	٤
التربية	٢	٢	---	٤
الهندسة	٣	----	---	٣
زراعة	١	١	١	٣
الطب	١	١	١	٣
تربية نوعية	---	٣	---	٣
الحاسبات	١	١	١	٣
الاداب	١	---	---	٣
السياحة	٢	---	---	٢
الاثار	١	---	١	٢
دار العلوم	١	١	---	٢
رياض الاطفال	١	---	---	١
الاجمالى	٢٢	١٠	٨	٤٠

و قد كان لمكتبة الخدمة الاجتماعية النصيب الاكبر فى عدد العاملين المؤهلين بها و عددهم ٤
تليها مكتبة كلية الهندسة بعدد ٣ امين مكتبة مؤهل، بينما اقلها فى عدد العاملين المؤهلين كانت كلية رياض الاطفال

ولقد كان حرص الجامعة على وجود مكتبى مؤهل على الاقل فى كل مكتبة اثره فى زيادة حركة المترددين على مكتبات الكليات فى اليوم و هو ما يوضحه الجدول التالى وفقا لاحصاءات العام الجامعى ٢٠٠٧-٢٠٠٨:

اما عن نشاط الاستعارة خلال العام الجامعى ٢٠٠٧-٢٠٠٨ فقد كان كما فى

عدد المترددين فى اليوم	المكتبة
٤٠٠	التربية
٣٦٥	دار العلوم
٢٠٠	الخدمة الاجتماعية
١٥٠	الهندسة
١٠٠	السياحة
٩٦	العلوم
٥٠	الاثار

البيان التالى:

أعضاء هيئة التدريس	لطلاب المستعرون خلال العام	المكتبة
١٠٠	٥٠٠	الهندسة
١١	٢٢٠	الطب
٢٠٠	--	الزراعة
١٢٥	--	العلوم
١٠١	--	التربية
٧١	١١	الاثار
٤٩	--	السياحة
٤٥	٨٨	الخدمة
		الاجتماعية
١٥	--	دار العلوم

ولا تطبق الاستعارة فى كليات الاداب ، رياض الاطفال، تربية نوعية. ولا تطبق الاستعارة على الطلاب فى مكتبات الزراعة، الحاسبات، السياحة، التربية، دار العلوم

هذا الامر الذى يحتاج الى قواعد و سياسات عامة تجعل اداء المكتبات موحد مما يعجل بانشاء ادارة مستقلة للمكتبات تضع السياسات و القواعد لضمان التوحيد فى الاداء بين المكتبات فى الجامعة الواحدة

كما ينبغى اعادة توزيع العاملين فى المكتبات بناء على عدد المترددين على كل مكتبة بشكل يحقق التوازن بين مؤهل العاملين و عددهم و عدد المترددين فى اليوم الواحد و الانشطة و الخدمات التى تؤديها المكتبة واذا وجد عجز فى تحقيق هذا التوازن فىمكن نقل بعض العاملين المعينين فى الادارات الاخرى بالجامعة مع تدريبهم التدريب المناسب الذى يجعلهم قادرين على اداء الاعمال المسندة اليهم .

الصعوبات التى تواجه مكتبات جامعة الفيوم و كيفية التغلب عليها:

تواجه اجامعة الفيوم بعض الصعوبات و المشاكل التى قد تعوق تطوير اداء
مكتباتها و يمكن ايجازها فى النقاط الثلاثة الاتيه بدءا باهمها:

١- مشاكل ادارية

٢- مشاكل مالية

٣- مشاكل مهنية

بالنسبة للمشاكل الادارية:

تعنى مكتبات جامعة الفيوم من عدم وجود ادارة مستقلة تابعة لها مكتبات الجامعة
ترعى شؤونها و تحدد احتياجاتها و قواعد سير العمل الامر الذى ترتب عليه عدم
وجود سياسات واضحة لاداء المهام المنوط بها مما ادى الى ان تسير اعمال
المكتبات وفقا للاهواء و الاراء الشخصية
تعانى مكتبات جامعة الفيوم من نقص شديد فى اعداد العاملين بها ، حيث يعمل
٤٠ امين مكتبة منهم ٢٢ امين مكتبة مؤهل مهنيا و الباقي غير مؤهلين. الامر
الذى انعكس على مستوى الخدمة التى تقدمه المكتبة حيث نجد ان هناك امين
مكتبة واحد فقط فى بعض المكتبات مثل مكتبات الاثار، الاداب، دار العلوم،
الطب كما هو الحال فى مكتبات كلية الاداب و دار العلوم رغم كثرة اعداد
المتريدين عليها.

و بالنسبة للمشاكل المالية:

تعانى مكتبات جامعة الفيوم من ضعف الامكانيات المادية و قد ظهر ذلك فى
قدم المقتنيات ، عدم وجود اجهزة مثل الحاسبات و ماكينات التصوير فى معظم
مكتبات الجامعة، ضعف التجهيزات المكانية من سوء تهوية و اضاءة ، ضيق
المساحة المكتبة بالقياس لعدد المتريدين عليها مثل مكتبة كلية الاداب و الاثار
و السياحة

حرمان امناء المكتبات من الحصول على اى حوافز مالية مساواه بباقي العاملين
فى ادارات الجامعة مما جعل العمل فى المكتبات كعقاب و اصبحت المكتبة
مكان للطرد و ليس للجذب فى العمل بها

مشاكل مهنية:

انعدام الدورات التدريبية للعاملين فى المكتبات اثر سلبا على مستوى اداء
العاملين فى المكتبات ، و تاخرهم عن ملاحقة التطور فى المجال .

و لذلك فاننى اقترح لحل المشكلات السابقة فى النقاط التالية:

١- انشاء ادارة مستقلة للمكتبات الجامعية و ان تكون تابعة مباشرة الى نائب
رئيس الجامعة للدراسات العليا

٢- اعداد لائحة للمكتبات الجامعية بالفيوم ، توضح فيها قواعد و اساليب
العمل حتى يتم توحيد العمل فى كل مكتبات الجامعة . (ملحق عن
تصور مقترح للائحة مكتبات جامعة الفيوم)

٣- ضرورة تعيين او عقد عقود لامناء مكتبات جدد بشرط ان يكونوا من
حملة مؤهل ليسانس المكتبات و المعلومات و الوثائق و الا يقل عددهم
عن ١٥ موظف. يتم توزيعهم حسب احتياج كل مكتبة.
و فى حالة تعذر تعيين او عقد عقود جديدة يمكن اعادة توزيع العاملين فى
الادارات المختلفة بالجامعة لسد العجز فى اعداد العاملين فى المكتبات و يتم
تدريبهم على اساليب العمل فى المكتبات.

٤- ضرورة صرف حوافز مالية للعاملين فى مكتبات الجامعة وذلك من
خلال صندوق دعم المكتبة والذى يتم تمويله من مصاريف طلاب الدراسات
العليا وهم يدفعون ضمن مصاريفهم ٧٥ جنيه للمكتبة و مصاريف طلاب
المرحلة الجامعية الاولى و الذين يدفعون خمس جنيهات للمكتبة فيتم
استقطاع هذه المصروفات لصالح صندوق دعم المكتبة كذلك المبالغ الذين
يدفعوها الطلاب غير المقيدى فى مكتبة الكلية المقيد بها نظير استخدام
المكتبة وفقا لنص اللائحة المقترح

٥- تزويد المكتبات بوسائل التهوية المناسبة و الاضاءة و توصيل نقاط لشبكة الانترنت

٦- اعداد دورات مهنية للعاملين فى المكتبات كما سيرد لاحقا و الحرص على حضور ممثلين لمكتبات الجامعة فى المحافل و المؤتمرات المحلية على نفقة الجامعة لما من ذلك من اهمية فى الاتصال مع المكتبات الاخرى و الحصول على المعلومات الحديثة.
كما اوصى بفتح مجال الدراسات العليا بالجامعة فى مجال المكتبات و المعلومات سواء لدرجة الماجستير و الدكتوراه او للحصول على دبلوم المكتبات لغير المؤهلين مهنيا

٧- ضرورة عدم نقل اى موظف فى المكتبة الى اى ادارة اخرى خاصة الذين اجتازوا دورات متخصصة فى المكتبات

٨- وضع مكتبات جامعة الفيوم على شبكة الانترنت ضمن موقع الجامعة و ذلك للتعريف بمكتبات الجامعة

٩- عمل جولات ارشادية لطلاب الفرقة الاولى بجميع الكليات فى بداية العام الجامعى للتعريف بالمكتبة وطريقة استخدامها

١٠- زيادة ساعات العمل بالمكتبات حتى الثامنة مساء مع مراعاة الحافز المادى للعاملين فى المكتبات

١١- انشاء مكتبة مركزية للجامعة و ضرورة اقتنائها لمختلف انواع اوعية المعلومات ، مع تطبيق المركزية فى الاقتناء و لاسيما المواد غير المطبوعة مثل المواد السمعية و البصرية و المصغرات الفيلمية و ذلك لتوفير نفقات شراء هذه المواد و اجهزة تشغيلها

١٢- اعداد برنامج جيد للاعلام عن مكتبات الجامعة و التعريف بها و نشر هذا البرنامج بين مختلف المستفيدين

١٣- تفعيل دور لجان المكتبات بالكليات

١٤- تطبيق مبدأ الثواب و العقاب على العامل في المكتبات تشجيعا للمجتهد و محاولة الاخذ بيد المقصر للافضل و متابعة تقييم اداء العاملين من خلال الملاحظة المباشرة من جانب المديرين و الاستبيانات للمستفيدين ، احصاءات شهرية عن اداء كل موظف في مكتبات الجامعة

البرنامج التدريبي المقترح

تبدأ هذه الدورات على مراحل و هي:
المرحلة الاولى: مخصصة لمديري المكتبات و تشمل دورات في الموضوعات
الاتية:

عدد الساعات	الموضوع المقترحة
٤ نظري	ادارة المكتبات و مراكز المعلومات
٢ نظري+ ٦ عملي	الفهرسة الوصفية
٢ نظري+ ٦ عملي	الفهرسة الوصفية المتقدمة (فهرسة دوريات، مصغرات، ملفات الية) -
٢ نظري+ ٦ عملي	التصنيف
٢ نظري+ ٦ عملي	الفهرسة الموضوعية
٤ نظري	خدمات المعلومات
٤ نظري+ ٤ عملي	استخدام الحاسب في المكتبات
٤ نظري+ ٤ عملي	الانترنت

المكتبة الرقمية ----- ٤ نظري+ ٤ عملي

المرحلة الثانية: لامناء المكتبات من حملة ليسانس المكتبات و الوثائق ولا يزيد عدد المتدربين عن عشرة فى الدورة الواحدة و هو نفس محتويات التدريب السابق باستثناء موضوع الادارة

المرحلة الثالثة: لحملة المؤهلات العليا المختلفة غير المكتبات و المعلومات و فيها تزيد عدد الساعات الى ٤ ساعات نظري + ٦ ساعات عملي

المرحلة الاخيرة: لحملة المؤهلات المتوسطة من العاملين فى المكتبات و فيه تعطى فكرة عامة عن أنشطة المكتبات فى موضوعات التزويد، الفهرسة، الاعارة، استخدام الحاسب فى المكتبات و تقدر الساعات المقترحة ٤ نظري+ ٢ عملي

ويتطلب تنفيذ هذا البرنامج قاعة مجهزة للتدريب تكفى لعشرة افراد و مزودة باجهزة حاسب الى متصل بشبكة الانترنت

اللائحة المقترحة لمكتبات جامعة الفيوم

دارت مناقشات طويلة مع امناء مكتبات جامعة الفيوم لوضع الاطار العام لللائحة المكتبات و بعد الاطلاع على عدد من لوائح المكتبات الجامعية فى مصر ، وجد ان تطبيق لائحة مكتبات جامعة القاهرة مع اجراء بعض التغييرات متعلقة بعملية الاعارة و هى:

١-تقتصر عملية الاعارة على الطلاب المقيدون فى المكتبة التابعة لها الكلية وكذلك اعضاء هيئة التدريس و العاملين

٢-لا توجد استثناء ولا مجاملات فى المواد الغير مصرح لها بالاعارة

٣-تستخرج كارتبهات للاستعارة يتم بمقتضى هذا الكارنيهة تتم عملية الاستعارة

٤-يسمح الاستعارة لطلاب المرحلة الجامعية الاولى و الطلاب المنتسبين استعارة كتاب واحد لمدة ثلاث ايام و قد تلغى او تقل مدة الاعارة فى حالة كثرة الطلب على كتاب معين او حسب ما يراه مدير المكتبة

يسمح لعضو هيئة التدريس العامل بالاستعارة لمدة ١٥ يوم

٤- لا يسمح للاعارة لطلاب الدراسات العليا و الوافدين من الخارج سواء خارج الكلية المقيد بها الطالب او خارج الجامعة

بالنسبة للغرامات المفروضة عند تاخير عملية رد الكتاب هي:

-إذا تاخر طالب المرحلة الجامعية الاولى عن تاخير الكتاب المعار عن ثلاث ايام يتم سحب الكارنية و يحرم الطالب من الاعارة لمدة ١٥ يوم ، و اذا كرر عملية التاخير ثانية يحرم الطالب من الاعارة طوال العام الدراسى
-بالنسبة لعضو هيئة التدريس بعد ١٥ يوم و لم يرد او يجدد عملية الاعارة يتم حساب عن كل يوم تاخير بجنيه بما فيها الاجازات الرسمية و ذلك لمدة اسبوع، و اذا تاخر لاسبوع ثانى بعد ١٥ يوم المسموح فيها للاعارة يتم حساب خمسة جنيه عن كل يوم تاخير بما فيه الاجازات الرسمية(و توضع هذه المالىات فى صندوق دعم المكتبة)

فى حالة رغبة طالب او عضو هيئة تدريس فى مكتبة غير تابعة للكلية المقيد بها ، يمكن استخدام المكتبة نظير مبلغ مالى او اشتراك شهرى قدره ١٠ جنيه، لمدة ثلاث شهور مقابل ٢٥ جنيه، لمدة ٦ شهور ٥٠ جنيه، لمدة سنة مقابل ٧٥ جنيه و لايسمح لهم بالاعارة

يسمح الاطلاع على الرسائل العلمية و شرائط (مواد سمعية وبصرية) بعد موافقة رئيس القسم التابع له الطالب او الاستاذ القائم بالتدريس

يسمح تصوير الكتب و الرسائل فى حدود ١٠ % من حجم الوعاء المراد تصويره و فى حالة طلب زيادة يكون بموافقة رؤس القسم او وكيل الكلية

الرؤية المستقبلية:

من الرؤى المستقبلية لجامعة الفيوم هو انشاء مكتبة مركزية للجامعة و هى تهدف الى ان تكون مقتنياتها الكترونية ، و بالفعل تم اعداد كراسة الشروط و المواصفات المرجعية لمسابقة الافكار المعمارية و التصميمية للمكتبة المركزية بالجامعة و ذلك من خلال مركز بحوث و استشارات التنمية بالجامعة و يكون الموقع العام للمكتبة المركزية للجامعة بمقياس رسم ١:٥٠٠، المساقط الافقية بمقياس رسم ١:٢٠٠ ، الواجهات بمقياس رسم ١:١٠٠

ومن الرؤى المستقبلية لجامعة الفيوم هو انشاء الحرم الجامعى الجديد على مساحه ١٠٠ فدان بمنطقة كوم اوشيم شمال الفيوم ، و مبنى ادارة الجامعة و قاعة للاحتفالات الكبرى و سعتها ١٠٠٠ كرسى و مزود باحدث اجهزة الصوت و الاضاءة و التكييف المركزى و المدن الجامعية لتستوعب ٤٥٠٠ طالب و المطبعة المركزية و المركز الرياضى و الادارة الطبية بالاضافة الى انشاء موقع الجامعة الالكترونى و تنفيذ مشروع الميكنة المتكاملة ، علاوة على مشروعات تطوير التعليم العالى و منها مشروعات توكيد الجودة و الاعتماد ، و صندوق تمويل مشروعات تطوير التعليم كما سبق الشرح ، و مشروع تنمية اعضاء هيئة التدريس و مشروع تطوير كليات التربية ، و مشروع شبكة تكنولوجيا المعلومات و الدخول فى اتفاقات مع جامعات عربية و اجنبية لتشجيع التبادل العلمى للطلاب و اعضاء هيئة التدريس و بذلك نجد ان جامعة الفيوم ومكتباتها تجرى لتلحق سباق التقدم مع توفير الامكانات المادية و البشرية اللازمة للوصول الى قطار التقدم رغم صغر سنها

قائمة المراجع

- ١- اتحاد المكتبات المصرية. <http://www.eulc.edu.eg>
- ٢- احمد بدرو محمد فتحى عبد الهادى. المكتبات الجامعية: دراسات فى المكتبات الاكاديمية و الشاملة. - ط٢، مزيدة و منقحة. - القاهرة: مكتبة غريب، ١٩٩٦. - ص ٣٠٣
- ٣- جامعة الفيوم. دليل الجامعة. - الفيوم: الجامعة، ٢٠٠٨
- ٤- جامعة الفيوم. دليل الطالب. - الفيوم: الجامعة، ٢٠٠٧. - ص ١٧
- ٥- جامعة القاهرة. اللائحة الداخلية لمكتبات جامعة القاهرة
- ٦ - حورية مشالى. الفهرسة الالية عند نهاية الالفية الثانية: رؤية علمية لفئات الكتابة و للتوقعات القادمة. - الاتجاهات الحديثة. - مج ٧ ع ١٣ (يناير ٢٠٠٠). - ص ص ٢٠٣-٢٤٠
- ٧- شريف كامل شاهين. تحليل النظام بمكتبات جامعة القاهرة لاستنباط النظام الالى المناسب. - القاهرة: جامعة القاهرة، كلية الاداب، ١٩٩١. - ص ص ٢٤٢-٦٥٠
اطروحة دكتوراه
- ٨- محمد فتحى عبد الهادى. نحو تطوير جامعة القاهرة. - دراسات عربية فى المكتبات و

علم المعلومات - ع ٢ ، ١٩٩٦ - ص ص ١٤٧-١٦٧

٩ - وزارة التعليم العالى . <http://www.heep.edu.eg>