

## البحث العاشر :

إدارة البوابة الإلكترونية بجامعة تبوك (السياسات والجراءات)

### إعداد :

د / عبد الله بن عبد العزيز الشريف  
أستاذ الإدارة التربوية المساعد الكلية الجامعية  
بضياء جامعة تبوك بالمملكة العربية السعودية



## إدارة البوابة الإلكترونية بجامعة تبوك (السياسات والإجراءات)

د / عبد الله بن عبد العزيز الشريف  
أستاذ الإدارة التربوية المساعد الكلية الجامعية  
بضياء جامعة تبوك بالمملكة العربية السعودية

### • المستخلص

إن التطورات الحالية المعاصرة في عالم الاتصالات والتقنيات أثرت بشكل مباشر وغير مباشر على سلوكيات الإنسان اليومية. ومن ثم ازدادت حاجته للوصول السريع للمعلومات، وإلى تنفيذ عمليات مختلفة سريعة وتطلبها الجهات التي يتعامل معها بطرق وإساليب أكثر يسرا وسرعة. ولتحقيق الرؤية الوطنية للتنمية المستدامة اقتصاديا واجتماعيا في المملكة العربية السعودية يركز على إحداث ثورة في التحول الوطني، وانطلاقا من هذا التوجه ورغبة من جامعة تبوك في تطوير يعتمد على تقنية المعلومات، ونظرا لما للبوابة الإلكترونية بالجامعة من دور في ذلك وفقا للسياسات والإجراءات المتبعة به. هدفت الدراسة إلى معرفة دور السياسات والإجراءات في إدارة البوابة الإلكترونية بجامعة تبوك في ضبط عمل البوابة، من خلال دراسة واقع السياسات والإجراءات في إدارة البوابة الإلكترونية بجامعة تبوك وتوصلت مقترحات وتوصيات لتفعيل دور التعليم الإلكتروني لمواجهة الأزمات التعليمية بجامعة تبوك. واستخدمت الدراسة المنهج الوصفي للتعرف على واقع السياسات والإجراءات في إدارة البوابة الإلكترونية بجامعة تبوك. وفقا لنتائج الدراسة التي توصل إليها الباحث وبالمقارنة مع البوابة الإلكترونية لجامعة الملك سعود والتي تعتبر الأولى على مستوى الجامعات بالعالم العربي و٢٨٣ على مستوى الجامعات بالعالم في تصنيف ويبومتركس Webometrics في يناير ٢٠١٧ وهو تقييم نصف سنوي حيث يصدر في شهري يناير ويوليو من كل عام. توصلت الدراسة لمجموعة من التوصيات، والمقترحات التي يمكن أن تكون لها فائدة في تطوير إدارة البوابة الإلكترونية لجامعة تبوك في المحاور التالية: أولا: فيما يخص سياسة الاستخدام، ثانيا: فيما يخص سياسة المحتوى، ثالثا: آليات النشر على الموقع.

الكلمات المفتاحية: إدارة البوابة الإلكترونية - بجامعة تبوك - السياسات - الإجراءات

### *Administration of the electronic portal at the University of Tabuk (Policies and procedures)*

Dr. Abdullah bin Abdul Aziz Al-Sharif

#### Abstract

The current contemporary developments in the world of communications and technologies have directly and indirectly affected human daily behaviors. Consequently, his need for rapid access to information increased, and for the implementation of various rapid operations, which were requested by the parties he deals with in more easy and rapid ways and methods. In order to achieve the national vision for sustainable economic and social development in the Kingdom of Saudi Arabia, it is based on bringing about a revolution in national transformation, and based on this trend and the University of Tabuk's desire to develop based on information technology, and given the role of the university's electronic portal in this according to the policies and procedures followed. The study aimed to know the role of policies and procedures in managing the electronic portal at a university in controlling the portal's work, by studying the reality of policies and procedures in the management of the electronic portal at the University of Tabuk, and came up with proposals and recommendations to activate the role of e-learning to confront educational crises at the University of Tabuk. The study used the descriptive approach to identify the reality of policies and procedures in the administration of the electronic portal at the University of Tabuk. According to the results of the

study reached by the researcher and in comparison with the electronic portal of King Saud University, which is the first at the university level in the Arab world and 383 at the university level in the world in the Webometrics classification in January 2017, which is a semi-annual evaluation, which is issued in the months of January and July of each year. The study reached a set of recommendations and proposals that could be of benefit in developing the administration of the electronic portal of the University of Tabuk in the following axes: First: With regard to the usage policy. Second: With regard to the content policy. Third: the mechanisms of publishing on the site.

**Key words:** Administration of the electronic portal- University of Tabuk- Policies and procedures

#### • مقدمة :

إن التطورات الحالية المعاصرة في عالم الاتصالات والتقنيات أثرت بشكل مباشر وغير مباشر على سلوكيات الإنسان اليومية. ومن ثم ازدادت حاجته للوصول السريع للمعلومات، وإلى تنفيذ عمليات مختلفة سريعة تتطلبها الجهات التي يتعامل معها بطرق وأساليب أكثر يسرا وسرعة، إضافة إلى رغبة الجهات الحكومية والاهلية المدنية في الاستفادة من هذا التقدم لتخفيف الأعباء على المستفيدين والموظفين جِراء التعامل بالطرق التقليدية، لذا أصبحت التعاملات الإلكترونية أمرا ملحا تزداد أهميته وتظهر فائدته ومكاسبه يوما بعد يوم. ولعل هذه النظرة هي التي دفعت بالجهات المسئولة عن تقديم هذا النوع من الخدمات إلى بذل مزيد من الجهد والطاقة الفكرية والابداعية للتحويل إلى التعاملات الإلكترونية من خلال إنشاء بوابات لها على شبكة الإنترنت .

تعد البوابة الإلكترونية ( portals ) مدخلاً موحداً للوصول إلى جميع الخدمات والمعلومات والأعمال التي تقدمها جهة ما من خلال الشبكة العنكبوتية (الإنترنت)، حيث يمكن للمستفيد أو الزائر الوصول إلى معلومات عامة ومفصلة حول الجهة المقدمة للخدمة، كما يمكن من خلالها تنفيذ العمليات الإلكترونية المقدمة من خلال البوابة بسرعة وكفاءة عاليتين. والهدف من مثل هذه البوابات هو توفير المعلومات الضرورية للمستفيد، ورفع مستوى إنتاجية العمل وزيادة كفاءته، وسرعة إنجازها، إضافة إلى زيادة عائدات الجهة المادية أو المعنوية ( ب ) .

#### • مشكلة الدراسة:

حرصا من وزارة التعليم على مساندة الركب نحو رؤية ٢٠٣٠ والتي تمثل أهداف المملكة في التنمية والاقتصاد، والتي يأتي من ضمن أهم أهدافها بناء جيل متعلم قادر على تحمل المسؤولية وتوفير فرص التعليم للجميع في بيئة تعليمية مناسبة في ضوء السياسة التعليمية للمملكة، ورفع جودة مخرجاته، وزيادة فاعلية البحث العلمي، وتشجيع الإبداع والابتكار، وتنمية الشراكة المجتمعية، والارتقاء بمهارات وقدرات منسوبي التعليم العالي، لذا تسابقت الجامعات وكل من له علاقة بالعملية التعليمية للمساهمة في تحقيق الأهداف التي تسعى الرؤية لتحقيقها، كل بطريقته، حتى تشارك الجامعات كعنصر مهم ومكون أساسي لتنفيذها. ولتحقيق الرؤية الوطنية للتنمية المستدامة اقتصاديا واجتماعيا في المملكة العربية السعودية يركز على إحداث ثورة في التحول الوطني ، بتوجيه من

القيادات العليا لوضع الخطة الوطنية لتقنية المعلومات والتي أوصت بتبني التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد وتطبيقاتهما في التعليم العالي، وإنشاء مركز وطني لتوفير الدعم الفني والأدوات اللازمة لتطوير التعليم الإلكتروني ( ب ب )

وانطلاقاً من هذا التوجه ورغبة من جامعة تبوك في تطوير يعتمد على تقنية المعلومات، ونظراً لما للبوابة الإلكترونية بالجامعة من دور في ذلك وفقاً للسياسات والاجراءات المتبعة بها وهو ما ستحاول الدراسة الاجابة عليه من خلال التساؤل الرئيس التالي :

◀ ما واقع السياسات والاجراءات للبوابة الإلكترونية لجامعة تبوك ؟  
ويتفرع منه التساؤلات التالية :

◀ ما الاطار المفاهيمي للبوابات الإلكترونية ؟

◀ ما السياسات والاجراءات المتبعة لإدارة البوابة الإلكترونية بجامعة تبوك ؟  
◀ ما التوصيات المقترحة لتفعيل السياسات والاجراءات فى إدارة البوابة الإلكترونية بجامعة تبوك ؟

#### • حدود الدراسة :

◀ المكانية: أجريت الدراسة على جامعة تبوك .  
◀ الزمانية: أجريت الدراسة خلال العام الدراسى ١٤٣٧ - ٥١٤٣٨.  
◀ الموضوعية: دراسة تحليلية لواقع السياسات والاجراءات فى إدارة البوابة الإلكترونية بجامعة تبوك.

#### • أهمية الدراسة :

تنبع أهمية الدراسة في لقاء الضوء على موضوع يلقي في وقتنا الراهن إهتمام المؤسسات الأكاديمية ولاسيما التي توليها جامعة تبوك أهمية وتعمل على تحديث الخدمة على البوابة الإلكترونية للجامعة، حيث أثبتت هذه البوابات كفاءة وفاعلية في إدارة المحتوى الرقمي وتلبية الاحتياجات المستمرة للمستفيدين، كما تنبع أهميتها من خلال العمل على ضمان الامن والخصوصية والتحديات الامنية التي تواجه مجتمع المعلوماتية.

ويمكن النظر إلى هذه الدراسة على أنها وسيلة لإلقاء الضوء على بوابات مؤسسات المعلومات الأكاديمية باعتبارها تقنيات ذات صيغة علمية تستهدف وصول المستفيد إلى المصادر والخدمات والتطبيقات الموثوقة والتي تقع في بؤرة اهتمامه، بأقل جهد وأقصر وقت ممكن.

#### • أهداف الدراسة :

تهدف الدراسة الحالية إلى ما يلي :

◀ معرفة دور السياسات والاجراءات فى إدارة البوابة الإلكترونية بجامعة فى ضبط عمل البوابة.

« دراسة واقع السياسات والاجراءات فى إدارة البوابة الإلكترونية بجامعة تبوك .  
« التوصل لمقترحات وتوصيات لتفعيل دور التعليم الإلكتروني لمواجهة الأزمات التعليمية بجامعة تبوك .

#### • منهج الدراسة :

تستخدم الدراسة المنهج الوصفي للتعرف على واقع السياسات والاجراءات فى إدارة البوابة الإلكترونية بجامعة تبوك.

#### • مصطلحات الدراسة:

##### ١ - البوابة الإلكترونية :

أن مصطلح "بوابة" قد ظهر في البداية ليشير إلى الصفحة الرئيسية لموقع على الشبكة العالمية، تتيح في متناول المستخدمين مجموعة من المصادر والخدمات. وبالنسبة لمؤسسات المعلومات فمصطلح "بوابة" يرتبط كذلك بالصفحة الرئيسية التي تُحيل إلى كافة الخدمات والنشاطات المتعلقة بالمؤسسة وبالتالي تعتبر البوابة بمثابة موقع مرجعي يمكن من خلاله إتاحة الوصول إلى كافة المصادر والخدمات التي تتيحها مؤسسة المعلومات ( ب ب ب ).

كما أن مصطلح البوابة في الإنكليزية جاء مرادفا للمصطلحين Gateway, Portal اللذان يستخدمان بالتبادل مع بعضهما في كثير من الأحيان إلا أن هناك ما يفرق بينهما على أساس أن الأول يقوم باستقبال استفسارات المستخدمين وتوجيهها إلى خدمات المعلومات الأخرى التي يعتقد انها تضم مصادر ملائمة للاجابة عن تلك الاستفسارات ، ومن ثم عرضها للمعلومات التي تم استرجاعها أما المصطلح الثاني فهو يقدم للمستخدمين قائمة بالمصادر التي تم اختيارها مسبقا ليقابل احتياجات المستخدمين ، ومن ثم رصدها في شكل روابط تحيل إلى مواقع أخرى متاحة عليها تلك المصادر ، وقد جاء اسم البوابة من وظيفتها كباب لعبور يطل منه المستخدم على عالم المعلومات والخدمات الأخرى التي توفرها شبكة الإنترنت ( ح ب ).

وهناك تعريفات أخرى للبوابات والتي منها أنها تجميع للمعلومات والخدمات ، حيث أنها تسمح بتجميع وإتاحة المعلومات على السواء : مثل الحقائق وطلبات المستخدمين ، كما أنها تتيح أيضا خدمات متنوعة من خلال نقطة إتاحة ( ح ) من خلال التعريف السابق يتضح لنا أن للبوابات وظيفتين هما تجميع وتقديم المعلومات للمستخدمين .

وهناك من عرفها على أنها مدخل موحد لعدد من الخدمات والوظائف وهي بهذا تتيح للمستخدم الوصول إلى هذه الخدمات من مدخل واحد ، وعادة ما يصاحب البوابات الإلكترونية تسجيل للمستخدمين حتى يتم تقديم الخدمات لهم بحسب طبيعة تسجيلهم ، وفي نفس الوقت تقوم البوابة بتزويدهم بالروابط التي تقودهم مباشرة إلى قلب الموقع .

كما تم الإشارة من قبل أن مصطلح "بوابة" قد ظهر في البداية ليشير إلى الصفحة الرئيسية لموقع على الشبكة العالمية، تتيح للمستخدمين مجموعة من المصادر والخدمات.

وبالنسبة للمؤسسات الخاصة بالمعلومات فمصطلح "بوابة" يرتبط كذلك بالصفحة الرئيسية التي تُحيل إلى كافة الخدمات والنشاطات المتعلقة بالمؤسسة وبالتالي تعتبر البوابة بمثابة موقع مرجعي يمكن من خلاله إتاحة الوصول إلى كافة المصادر والخدمات التي تتيحها مؤسسة المعلومات ( ب ح ).

من خلال كل ما سبق يمكن أن نشير إلى أن البوابة هي واجهة الموقع كما أنها أيضا الصفحة الرئيسية للموقع كنقطة اتاحة أو نقطة مرور للموقع تهدف الى تيسير الوصول إلى محتوى الموقع .

#### ٢- السياسات :

هي مجموعة من المبادئ Principles والتوجهات العملية التي تحكم خط سير المؤسسة، وأدائها وآليات اتخاذ القرارات، وهي بمثابة خارطة طريق للعمل المؤسسي Road Map، ومحتوى السياسة هو دائما إجراءات، وتوجهات عامة، أو بروتوكول تنفيذي عام ( ب ب ح ).

#### ٣- الإجراءات :

الإجراء هو سلسلة من الخطوات التنفيذية المحددة، أو مجموعة العمليات المنظمة ( Disciplinary Operations ) التي يجب اتخاذها في تسلسل ( أو تعاقب ) سليم وواضح، لكي نصل إلى نفس النتيجة تحت نفس الظروف ( ب ب ب ح ).

#### • الدراسات السابقة:

تحاول الدراسة عرض الدراسات السابقة ذات العلاقة على النحو التالي :

١- دراسة Heila PIENAAR (2003) بعنوان: تصميم وتطوير البوابات الإلكترونية جامعة بريتويرا جنوب افريقيا ( ix )

تركز هذه الدراسة على إمكانية تطبيق منظومة بوابة الويب لدعم أداء المهام الأكاديمية. وتتعلق الإشكالية الرئيسية في استنباط المقومات والمعايير التي ينبغي أن تؤخذ في الاعتبار أثناء تصميم وتطوير بوابة أكاديمية. وقد انتهت الدراسة إلى تصور نموذج معياري يمكن من خلاله أن تتطلع البوابات بمهمة إدارة المعلومات من جمع، واسترجاع، وتنظيم، ومعالجة، وإنشاء نظام اتصال فعال في المؤسسات الأكاديمية الخاضعة للدراسة. وقد اعطت نتائج هذه الدراسة مؤشرات إلى مختلف الممارسات الأكاديمية التي ينبغي أن تدعمها البوابة الأكاديمية. وخلصت أنه على الرغم من أن شبكة الأنترنت لديها القدرة نظريا على إحداث تأثير كبير لتعزيز المهام الأكاديمية، ففي الممارسات العملية كان هذا التأثير محدود على الأكاديميين، كما أن المفهوم الوظيفي لنموذج البوابة الأكاديمية مقبول إلى حد كبير من جانب الأكاديميين ومن الممكن وضع مبادي توجيهية لتطوير البوابة الأكاديمية.

٢- دراسة Kerstin Zimmermann (٢٠٠٦). بعنوان: **بوابات المعلومات الأكاديمية** (x)  
توصلت هذه الدراسة إلى الأهمية الضرورية للمعلومات والاتصال في قطاع البحث العلمي، وقد مثلت البوابات الأكاديمية نقطة الانطلاق لتحقيق رغبة المؤسسات الأكاديمية والمجتمعات البحثية في ضمان اتصال مستمر ووجود نظام متكامل لهيكل المعلومات مع غيرها من المؤسسات الأخرى في كل أنحاء العالم. وفي هذه الدراسة تم التطرق لدراسة أربعة نماذج لبوابات أكاديمية متخصصة في موضوعات مختلفة لكي تعطي نظرة شاملة للتطورات المستقبلية.

٣- دراسة Rubén Lara, Sung-Kook Han, Holger Lausen, Michael Stollberg, Ying Ding, Dieter Fensel (٢٠٠٧). بعنوان: **تقييم بوابات الويب** (xi).

وقد خلصت هذه الدراسة إلى اعتبار بوابات الانترنت كمراكز رئيسية لإتاحة مصادر المعلومات في بيئة الانترنت، واستخدامها من جانب المجتمعات الأكاديمية لتحقيق احتياجاتها. ومن ثم فإنها تحتاج إلى دعم فعال للاتصال والمشاركة في المعلومات، حيث تواجه التقنيات المتوفرة في الوقت الراهن والمستخدمة في بناء وتصميم هذه الفئة من البوابات قيوداً وتحديات جديدة فيما يتعلق بالبحث عن المعلومات والوصول إليها والاستخراج والتفسير والمعالجة. ومن الطبيعي أن يكون لهذه القيود المتأثرة في البوابات تأثير سلبي على فاعلية الاتصال والمشاركة في المعلومات بين أعضاء المجتمعات البحثية الأكاديمية. ومن ثم فإن تطبيق تقنيات الويب الدلالي في إطار البوابات الأكاديمية يمكن أن يمارس دور فعال في تخطي هذه القيود والتغلب عليها، وبالتالي يمكن استخدام هذه التقنيات في التطوير الحالي الذي تشهد به بوابات الانترنت لتعزيز ورفع كفاءة بوابات المؤسسات الأكاديمية والمميزات التي يمكن تحقيقها من خلال استخدام هذه التقنيات، كما تصور الدراسة متطلبات التطور المستقبلي للويب الدلالي من خلال تطبيقه في بوابات الانترنت. وتم اقتراح مخطط شامل يتضمن معايير لتقييم نماذج من بوابات الانترنت الدلالية المتاحة.

٤- دراسة Tamara Pianos (2008). بعنوان: **مقارنة بين بوابات المعلومات الأكاديمية** (xii)  
تركز هذه الدراسة على المقارنة بين بوابات مؤسسات المعلومات الأكاديمية في دولة ألمانيا، وقد تناولت مقدمة منهجية تتعلق بمراحل تطور البوابات الأكاديمية الألمانية، ومناقشة الدور الفعال والمهام الرئيسية المنوط القيام بها، وعرض أهم الأساليب المتبعة لأداء المهام وتحقيق الأهداف. والتعرض إلى أبرز المعوقات والصعوبات التي يمكن أن تواجه بناء وتصميم بوابة أكاديمية فعالة، من خلال استعراض نماذج مختارة وعرض مقومات ومعايير النجاح.

٥- دراسة أحمد فرج أحمد (٢٠٠٩). بعنوان: **نحو تصميم بوابة الكترونية عربية للمحتوى الرقمي الأكاديمي** (ررلا)

هدفت الدراسة إلى استشراف نموذج مقترح لتصميم بوابات الكترونية لإدارة المحتوى الرقمي العربي في مؤسسات المعلومات وخاصة الأكاديمية منها، لتلبية الاحتياجات والخدمات المعلوماتية المتنامية لمجتمع المستفيدين من أعضاء هيئة تدريس وطلاب وهيئة عاملة بالإضافة إلى دعم العملية التعليمية وبرامج التعليم عن بعد .



وتتناولت الدراسة المفاهيم الأساسية لبوابات الانترنت كما قامت بتحليل بعض النماذج المختارة من بوابات المؤسسات الأكاديمية العربية.

وتوصلت الدراسة الى تصور مقترح لمخطط منهجي يتضمن المراحل الاساسية لتصميم بوابة الكترونية، والتي تتمثلت في الدراسة والمسح والتحليل، واختيار البنية التحتية من البرمجيات والتجهيزات، ووسائل الاتصال، وإعداد قواعد البيانات، والرقمنة، ومراقبة الجودة والتحكم، وصولاً إلى التجريب والتقييم والإتاحة.

كما قدمت الدراسة مجموعة من التوصيات منها:

- ◀ تدريب الهيئة العاملة على المهام والخدمات المستحدثة
- ◀ تبني رؤى مقننة لترتيب وتنظيم المحتوى
- ◀ ضرورة وجود إدارات ووحدات داخل الجامعات تكون مسئولة عن إدارة البوابات وتقديم الاستشارات المستمرة للمستفيدين منها من أعضاء هيئة تدريس وطلاب وهيئة عاملة
- ◀ النظر إلى البوابات الأكاديمية باعتبارها وسيلة فعالة للنشر العلمي في المؤسسات الأكاديمية

وتجدر الإشارة إلى تشابه دراستنا الحالية مع الدراسات المثيلة التي تم التطرق إليها في التوجه نحو دراسة البوابات الأكاديمية وقد ركزت هذه الدراسات على تقييم ودراسة أثر التقنيات الحديثة في دعم البوابات الأكاديمية، بينما تتميز الدراسة الحالية بالتركيز على السياسات والاجراءات المتبعة في إدارة البوابات الإلكترونية .

كما أن من خلال الدراسات السابقة نستخلص أهمية وضوح السياسات والاجراءات التي تدير البوابات الإلكترونية بالجامعات .

وسوف نتناول في الصفحات التالية الإطار النظري للدراسة.

#### • أولاً: عمادة تقنية المعلومات بجامعة تبوك : (صراف)

إن التقدم الهائل الذي تحقق في مجال الخدمات الإلكترونية على مستوى العالم وسرعة التطور في قطاع تقنية المعلومات ، يُعدّ اليوم من أهم العوامل المساعدة في تطوير العملية التعليمية والبحث العلمي ، وله الدور الكبير في قيام المؤسسات التعليمية على مستوى الجامعات والمؤشر الرئيسي الدال على تقدم هذه المؤسسات وقدرتها على تحقيق أهدافها .

وفي السنوات الأخيرة احتلت الجامعات السعودية مكانة مرموقة في تقنية المعلومات بإدخالها عناصر تلك التقنية ضمن مناهجها التعليمية وكذلك ما صاحبه من تأهيل للكوادر الوطنية في مختلف المجالات الإلكترونية لتواكب ما استُحدث عالمياً من أساليب جديدة ومتلاحقة في مجالات التقنية.

وجامعة تبوك بصفاتها جزءاً من منظومة التعليم العالي في المملكة ، ولحرصها على أن تتبوأ مكانة مرموقة بين الجامعات ، ولكي تتميز في برامجها التعليمية والبحثية في المجالات العلمية كافة فقد كان من الضروري لها أن توفر خدمات تقنية المعلومات لتنمية قدرات منتسبيها من أعضاء هيئة التدريس والإداريين والفتنين والطلاب والطالبات في مجال الحاسب الآلي لإطلاعهم على أحدث المعلومات والأبحاث العلمية ، والتواصل عبر الخدمات الإلكترونية وذلك بإنشاء وحدة تقنية المعلومات.

وقد أنشئت الوحدة بقرار معالي مدير الجامعة رقم (٣/ق/٤٢٨) و تاريخ (١ /١٢/١٤٢٨هـ) بهدف تقديم الخدمات التقنية والإلكترونية وتوفير الأنظمة الإلكترونية لكافة قطاعات ومنتسبي الجامعة وتهدف الوحدة إلى دعم مسيرة الجامعة من خلال أتمتة الأعمال الأكاديمية والإدارية بحيث يكون الحاسب الآلي هو عصب النظام الأكاديمي والإداري في الجامعة.

وخلال أربعة أعوام تسارعت الخطوات نحو تحقيق الهدف المنشود مع كل لبنة من لبنات الإنجاز لجامعة تبوك ، وتُرجم ذلك بموافقة مجلس التعليم العالي الموقر بموجب القرار رقم (١٩/٦٣/١٤٣٢هـ) المتخذ في جلسته رقم (٦٣) والمنعقد في تاريخ الأحد (٢٤/٣/١٤٣٢هـ) على تحويل الوحدة إلى عمادة لتؤدي دورها بما يتناسب ومكانة جامعة تبوك بين جامعات المملكة (ح.ا).

و تضم العمادة الأقسام التالية :

« قسم التطوير وهندسة النظم و البرامج.

« قسم الشبكات.

« قسم التشغيل والصيانة.

« قسم الإنترنت.

« المعلومات والإحصاء.

« قسم قواعد البيانات.

وتهدف العمادة الى :

« تهيئة البنية التحتية اللازمة لتحقيق أعلى المعدلات في مجال جودة المعلومات.

« وضع الخطط الإستراتيجية المستقبلية للعمادة.

« ربط الكليات والعمادات والإدارات بشبكة حاسب آلي وتزويدها بخدمات الانترنت والبريد الإلكتروني.

« تحقيق الجودة والشمولية في معالجة البيانات من خلال التقنيات الحديثة.

« المساهمة في تاهيل وتدريب جميع منتسبي الجامعة (أعضاء هيئة التدريس – الإداريين – الفنينين – الطلاب – الطالبات ) لإتقان استخدام الحاسب الآلي والعمل الإلكتروني، عن طريق الدورات وبأحدث أساليب طرق التدريس وأحدث المعامل.

« الاطلاع على أحدث المستجدات في هذا المجال وتوفيرها حسب الأنظمة والتعليمات.

- ◀ التعاون مع الجامعات السعودية وتبادل الخدمات والاستشارات الفنية معها.
- ◀ تقديم التعاون مع الجهات الخارجية الأخرى المتطورة في هذا المجال للاستفادة من خبراتهم ولتبادل المعلومات معهم.
- ◀ إنشاء قنوات اتصال فاعلة بين أعضاء هيئة التدريس في الكليات والطلاب والطالبات حتى يتم إتقان تطبيقات استخدام تقنية المعلومات في جميع أعمالهم.
- ◀ المساهمة في اتخاذ الجامعة للقرارات بتوفير المعلومات والإحصاءات والبيانات الدقيقة والدراسات اللازمة.
- ◀ التواصل مع القطاعات الحكومية والأهلية لتقديم برامج تدريبية لسد حاجة سوق العمل.

• وتنقسم العمادة الى : ( وصل )  
• وكالة العمادة للشؤون الفنية

يعد من أهم الأقسام في عمادة تقنية المعلومات حيث إنها تشرف على تجهيز البنية التحتية لتقنية المعلومات في جميع مرافق الجامعة ومتابعة تنفيذ مشاريع الجامعة التقنية والتواصل مع الجهات الخارجية في كل ما يختص بتطوير البيئة التقنية للجامعة. كما أنها تقوم بتوفير الخدمات التقنية من أجهزة ومستلزمات لاستمرارية عمل الشبكة الداخلية والأنظمة المحلية بأكمل وجه ومتابعة أو حل المشكلات التي تطرأ على أجهزة الشبكة أو أجهزة المستخدمين وذلك عن طريق عمل الصيانة اللازمة لها ومتابعتها أولاً بأول وفق جدول سنوية واضحة.

وتقديم الاستشارات الفنية في مجال الحاسب الآلي لجهات الجامعة الأخرى.

كذلك تقوم بالتنسيق مع مختلف قطاعات الجامعة لتلبية احتياجاتهم من خدمات تقنية المعلومات وذلك سعياً منها لتحقيق رؤية ورسالة العمادة .

• ادارة الشؤون الفنية

إحدى أهم الإدارات في عمادة تقنية المعلومات، حيث أنها تتولى مسؤولية الإشراف على تنفيذ مشاريع البنية التحتية للشبكات والحاسبات وأنظمة التشغيل واتخاذ الإجراءات اللازمة لتشغيلها وصيانتها ووضع المواصفات الفنية التي تدعم تقنية المعلومات على مستوى الجامعة وربطها ببقية الفروع التابعة لها وتقديم الخدمات الإلكترونية للجهات داخل الجامعة

• مهام الإدارة

- ◀ توزيع وتنظيم العمل في أقسام إدارة الشؤون الفنية
- ◀ توجيه وإدارة الفريق التقني في الإدارة للعمل على تحقيق أهداف وخطط العمادة .
- ◀ التنسيق مع الإدارات الأخرى في الجامعة بخصوص احتياجاتها من خدمات تقنية المعلومات والعمل على تلبيتها
- ◀ الإشراف على تنفيذ مشاريع البنية التحتية للشبكات والحاسبات وأنظمة التشغيل واتخاذ الإجراءات اللازمة لتشغيلها وصيانتها

- ◀ متابعة أداء رؤساء الأقسام في الإدارة والرفع بتقارير عن مستوى الأداء والإنجاز في كل قسم لعميد تقنية المعلومات
- ◀ حصر متطلبات الأقسام في الإدارة من عمالة فنية أو أجهزة تقنية والرفع لعميد تقنية المعلومات لاعتمادها
- ◀ العمل على تطوير أقسام الإدارة بوضع خطط تدريبية متنسبي الإدارة والرفع بها لعميد تقنية المعلومات
- ◀ التنسيق مع الشركات المنفذة لمشاريع تقنية المعلومات
- ◀ المشاركة في وضع الخطط التطويرية لعمادة تقنية المعلومات
- ◀ المشاركة في اللجنة الفنية في عمادة تقنية المعلومات
- ◀ المشاركة في إعداد الميزانية الخاصة بعمادة تقنية المعلومات
- ◀ العمل على حل المشكلات الداخلية في أقسام إدارة الشؤون الفنية، والموافقة على إجازات متنسبي الإدارة ورفعها لعميد تقنية المعلومات لاعتمادها
- ◀ رفع تقارير أسبوعية وشهرية لعميد تقنية المعلومات بكل ما يتم في أقسام إدارة الشؤون الفنية

- قسم الدعم الفني
- مهام القسم

- ◀ تقديم الدعم التقني والعمل على رفع المستوى المعرفي لمستخدمي خدمات تقنية المعلومات
- ◀ استقبال طلبات خدمات تقنية المعلومات من جميع الجهات في الجامعة وتحويلها للأقسام المختصة لتنفيذها.
- ◀ تقديم الحلول المتاحة مباشرة لمستخدمي خدمات تقنية المعلومات
- ◀ توعية أعضاء هيئة التدريس والموظفين بأساليب الوقاية من الفيروسات
- ◀ متابعة الطلبات من حيث التنفيذ والتأخير ورفع تقارير أسبوعية لمدير الشؤون الفنية
- ◀ التنسيق مع الأقسام الأخرى في العمادة للعمل على رفع مستوى الخدمات المقدمة من العمادة
- ◀ توثيق الخدمات المقدمة من عمادة تقنية المعلومات وتقديم كتيبات الاستخدام للمستفيدين في قطاعات الجامعة المختلفة
- ◀ ويعد برنامج الدعم الفني حلقة الوصل بين الجامعة وتقنية المعلومات يساعد الموظفين على تقديم طلباتهم بشكل الكتروني لكي تصل لقسم الدعم الفني الذي يمتلكون الخبرة لتوجيهها للأقسام التابعة لتقنية المعلومات أو حل الطلب بشكل مباشر.

وقبل توفر برنامج الدعم الفني، كان تقديم الطلبات بشكل خطي، ونظرا لتوافد الطلبات بشكل كبير، بات من الصعب التعامل معها وجدولتها، عدا عن عدم اكتمال البيانات الضرورية لطالب الخدمة التي يحتاجها الموظف لإكمال الطلب، حيث قمنا بوضع حقول اجبارية للبيانات التي نحتاجها.

• الخدمات التي يقدمها القسم :  
• انشاء اسم مستخدم وكلمة مرور  
يعتبر هذا من اهم الخدمات لأنها خصصت للموظفين المعيّنين حديثاً في جامعة تبوك (أكاديميين، رسميين، بنود، ..... ) اذا أن الموظف لا يحتاج لأن يراجع قسم تقنية المعلومات كما كان الحال سابقاً، فقط عليه تعبئة النموذج وخلال فترة قصيرة سيصل لبريده الالكتروني اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصين به، وقد تجاوز العدد المسجلين في شبكة الجامعة أكثر من ٢٠٠٠ موظف وموظفة.

• طلبات الإتصال بشبكة الجامعة  
هذا النموذج الأول من الطلبات التي يحتاجها الموظف الذي استلم حاسب جديد، كان هنالك معاناة خلال تنفيذ هذا الطلب قبل استخدام برنامج الدعم الفني، لأن هذا النموذج من الطلبات يحتاج المرور على كافة أقسام تقنية المعلومات يدويا من أجل اكتمال الطلب، وكل قسم يكتب ملاحظاته على الطلب نفسه، أما باستخدام برنامج الدعم الفني فيمر الطلب الكترونيا على كل الأقسام من خلال البرنامج وتدرج الملاحظات أسفل الطلب بشكل منظم وموثق وينفذ الطلب بحرفية فائقة، حيث بلغ عدد المسجلين بهذه الخدمة أكثر من (١٣٠٠) موظف وموظفة.

• طلبات الإنترنت  
يحتاج الموظف موافقة الرئيس المباشر لإتمام هذه الخدمة ، سابقاً كان لا بد على الموظف أن يملأ استمارة الطلب يدويا ويحملها بشكل يدوي للرئيس المباشر للموافقة على الخدمة، ثم يأخذها الى عمادة تقنية المعلومات لتشغيل الخدمة، أما باستخدام برنامج الدعم الفني نستطيع أن نرسل الموافقات الكترونيا للرئيس المباشر، وتصله رساله عبر البريد الالكتروني ومن خلال حسابه الخاص على برنامج الدعم الفني أن هنالك طلب بانتظار موافقته، ويستطيع تنفيذ هذه الطلبات من أي مكان خارج أو داخل الجامعة، فممكّن أن يحصل الموظف على خدمة الانترنت خلال أقل من ساعة، حيث تم تفعيل خدمة الانترنت لأكثر من (٦٠٠) موظف وموظفة من خلال هذه الخدمة.

• خدمة البريد الإلكتروني  
خدمة البريد الالكتروني: يمكن أن يحصل الموظف على بريد الكتروني خاص به على شبكة الجامعة خلال دقائق معدودة، حيث تم إنشاء بريد الكتروني خاص بالجامعة لأكثر من ٢٠٠ موظف وموظفة من خلال هذه الخدمة وإرسالها مباشرة للبريد الإلكتروني الخاص بطالب الخدمة.

• مواقع أعضاء هيئة التدريس  
مواقع أعضاء هيئة التدريس: يحتاج عضو هيئة التدريس على موقع خاص على بوابة الجامعة، حيث توفرت هذه الخدمة من خلال برنامج الدعم الفني ويمكن تقديم الطلب وتنفيذه خلال وقت قصير عبر البريد الالكتروني، حيث تم انشاء مواقع أعضاء هيئة تدريس لأكثر من ٧٠ أكاديمي من خلال هذه الخدمة وإرسالها مباشرة للبريد الإلكتروني الخاص بطالب الخدمة.

• إدارة الخدمات

تم ادراج مهام ادارة الخدمات ضمن طلبات الدعم الفني مما سهل كثيرا على الموظفين معرفة مهام ادارة الخدمات وتقديم الطلب بشكل الكتروني يسهل على الموظف عدم البحث عن مهام وموقع ادارة الخدمات، وتم تقديم أكثر من ١٠٠ طلب من خلال هذه الخدمة.

• قسم المشاريع :

• مهام القسم

- ◀ المساهمة في إعداد الخطة الإستراتيجية لعمادة تقنية المعلومات
- ◀ وضع الخطط المستقبلية لمشاريع تقنية المعلومات والعمل على تنفيذها بالتنسيق مع الأقسام الأخرى في العمادة
- ◀ وضع المواصفات الفنية لمشاريع تقنية المعلومات وأجهزة الحاسب الآلي والطابعات والمساحات الضوئية
- ◀ تقييم العروض الخاصة بمشاريع تقنية المعلومات وعمل الدراسات الفنية لها
- ◀ متابعة الشركات المنفذة لمشاريع تقنية المعلومات والتنسيق معها .
- ◀ رفع تقارير أسبوعية عن حالة المشاريع القائم تنفيذها والمنتوية لمدير الشؤون الفنية
- ◀ استلام وحفظ مستندات المشاريع المنفذة

• قسم الشبكات :

• مهام القسم

- ◀ العمل على ربط جميع جهات الجامعة والفروع بشبكة من الألياف الضوئية ذات السرعات عالية
- ◀ العمل على مراقبة شبكة الحاسب الآلي وضبطها وفق المعايير العالمية لشبكات الحاسب الآلي
- ◀ الإشراف على خطوط الإتصال مع مدينة الملك عبدالعزيز للعلوم والتقنية
- ◀ التنسيق مع مزودي خدمات الإتصال وفتح بلاغات الأعطال ومتابعتها
- ◀ رفع تقارير دورية بحالة الشبكة لمدير الشؤون الفنية
- ◀ تقييم المخاطر والعمل على حل الأعطال والمشاكل التي تواجه شبكة الحاسب في الجامعة
- ◀ تمديد وصيانة الشبكة المحلية وضمان وصول الشبكة السلكية واللاسلكية لكافة جهات ومرافق الجامعة الداخلية والخارجية
- ◀ توفير خدمة الدخول عن بعد لمستخدمي خدمات تقنية المعلومات وفق ضوابط محددة تعتمد على معايير أمن المعلومات العالمية
- ◀ تخطيط وتصميم شبكة الإتصالات في الجامعة والعمل على تطويرها وفق الاحتياجات المستقبلية
- ◀ العمل على النسخ الإحتياطي لجميع إعدادات الأجهزة وحفظ خرائط الشبكة لجميع المواقع
- ◀ تحديد الاحتياجات من أجهزة وبرامج وعمالة فنية ورفعها لمدير الشؤون الفنية لاعتمادها من عميد تقنية المعلومات

لذلك انشئ قسم الشبكات والذي يتبع ادارياً مباشرة لعمادة تقنية المعلومات في جامعة تبوك بتلخص عمل القسم بإدارة الشبكة والاشراف عليها وتطويرها ومراقبتها وتوفير الدعم للشبكة وللمستخدمين على مدار الساعة.

• أهداف القسم

- ◀ تهيئة البنية التحتية اللازمة للشبكة.
- ◀ وضع الخطط التطويرية الخاصة بقسم الشبكات.
- ◀ ربط الكليات والعمادات والإدارات ومختلف الفروع بشبكة الحاسب الآلي وتزويدها بخدمات الانترنت.
- ◀ تحقيق الجودة والشمولية في العمل.
- ◀ الإطلاع على أحدث المستجدات في مجال تقنية الشبكات وتوفيرها.
- ◀ التعاون مع الجامعات السعودية وتبادل الخدمات والاستشارات الفنية معهم.
- ◀ تقديم التعاون مع الجهات الخارجية الأخرى المتطورة في هذا المجال للاستفادة من خبراتهم ولتبادل المعلومات معهم.

• الأقسام المغطاء

- ◀ الجامعة المركز
- ◀ كلية التربية والآداب بنين
- ◀ كلية التربية والآداب بنات
- ◀ كلية البنات في المهرجان
- ◀ كلية المجتمع في الورود
- ◀ عمادة خدمة المجتمع في المروج
- ◀ عمادة علم النفس في المروج
- ◀ كلية ضبا للبنات
- ◀ كلية الوجه للبنات
- ◀ كلية حقل
- ◀ كلية تيماء
- ◀ كلية امالج

• قسم التشغيل والصيانة

• مهام القسم

- ◀ ربط وتعريف أجهزة الحاسب الشخصي على شبكة الجامعة
- ◀ عمل الصيانة الدورية لجميع أجهزة المستخدمين في الجامعة وفق جدولة سنوية بما يكفل استمرارية عملها ومواكبتها للمتطلبات
- ◀ عمل الصيانة الدورية لأجهزة الحاسب في جميع معامل الحاسب الآلي في الجامعة وفق جدولة سنوية
- ◀ التنسيق مع قسم الدعم الفني لحل مشكلات وطلبات المستخدمين اليومية
- ◀ العمل على تجهيز مراكز القبول في عمادة القبول وفروع الجامعة الأخرى حسب الاحتياجات المطلوبة
- ◀ توفير قطع الغيار اللازمة وتركيبها حسب حاجة الأجهزة

• تطبيق إجراءات الأمان لحماية جميع الأجهزة  
◀ التنسيق مع أقسام إدارة الشؤون الفنية بخصوص التحديثات والتغييرات التي تتم في الشبكة والخوادم المختلفة

• قسم الخوادم  
• مهام القسم

◀ تجهيز وتشغيل خوادم الدليل النشط والعمل على متابعتها وعمل الصيانة اللازمة لها للحفاظ على مستوى عال من الاستمرارية والكفاءة  
◀ تجهيز وتشغيل خوادم مكافح الفيروسات والعمل على متابعتها وعمل الصيانة اللازمة لها للحفاظ على مستوى عال من الاستمرارية والكفاءة  
◀ تجهيز وتشغيل خوادم تصفح الإنترنت والعمل على متابعتها وعمل الصيانة اللازمة لها للحفاظ على مستوى عال من الاستمرارية والكفاءة  
◀ تجهيز وتشغيل خوادم إدارة الشبكة والعمل على متابعتها وعمل الصيانة اللازمة لها للحفاظ على مستوى عال من الاستمرارية والكفاءة  
◀ تجهيز وتشغيل خوادم قواعد البيانات والعمل على متابعتها وعمل الصيانة اللازمة لها للحفاظ على مستوى عال من الاستمرارية والكفاءة  
◀ تجهيز وتشغيل خوادم البريد الإلكتروني والعمل على متابعتها وعمل الصيانة اللازمة لها للحفاظ على مستوى عال من الاستمرارية والكفاءة  
◀ عمل النسخ الاحتياطية لجميع الخوادم الرئيسية في العمادة والمركز الرديف  
◀ عمل التحديثات الأمنية والاعتيادية اللازمة لجميع الخوادم  
◀ الإشراف على الصيانة الدورية للخوادم  
◀ تقديم خدمة الإنترنت لمستخدمي شبكة الجامعة  
◀ تقديم المقترحات والتوصيات لتطوير الخوادم والحاجة من قطع غيار  
◀ التنسيق مع الأقسام الأخرى في إدارة الشؤون الفنية وتقديم الدعم الفني في حل المشاكل المتعلقة بالمستخدمين

• قسم البوابة الإلكترونية والبريد الإلكتروني  
• مهام القسم

◀ العمل على تطوير بوابة إلكترونية متقدمة للجامعة باللغتين العربية والإنجليزية  
◀ تطبيق المعايير العالمية الخاصة في مواقع الجامعات على بوابة الجامعة والأنظمة التي تنبثق منها  
◀ العمل على توفير الخدمات الإلكترونية عبر البوابة الإلكترونية للجامعة حسب متطلبات نظام التعاملات الإلكترونية  
◀ الإشراف التقني على البوابة الإلكترونية وعمل نسخ احتياطية للبوابة  
◀ الإشراف على نظام الرسائل الخاص بالبوابة الإلكترونية  
◀ تقديم خدمة البريد الإلكتروني لجميع منسوبي الجامعة  
◀ التنسيق مع قسم الدعم الفني لحل الصعوبات في التعامل مع البريد الإلكتروني  
◀ الرفع بتقارير إسبوعية وشهرية لمدير النظم والبرامج



• ثانياً: إدارة البوابة الإلكترونية (إطار مفاهيمي) (روصا):  
أ- بداية ظهور البوابات:

ترافق ظهور فكرة البوابات عام ١٩٩٤ مع تطوير مستعرض (نيتسكيب نافيجيتر Netscape Navigator) الذي فتح الباب أمام ثورة الويب التي نعيشها الآن، إذ أنشأ ديفيد فيلو وجيري يانغ - اللذين كانا مرشحين لمنصب أستاذ دكتور في الهندسة الكهربائية بجامعة ستانفورد - دليلاً بمواقع الويب المفضلة لديهما (بحسب المواضيع)، ودُعي ذلك في أول الأمر دليل "جيري يانغ" لشبكة الويب العالمية (WWW)، وأدى الانتشار الواسع لهذا الدليل بين مستخدمي الويب، إلى جانب العائدات الكبيرة التي حققها إلى تشجيع العديد من الشركات لدعم هذا الدليل ورعايته، وشكل هذا الدليل النواة لموقع ياهو (Yahoo) الغني عن التعريف. وقد وفر ياهو، من بداياته الأولى، العديد من المزايا الإضافية إلى جانب كونه دليلاً للمواقع مثل:

◀◀ التقويم. (calendar)

◀◀ دفتر العناوين. (address book)

◀◀ خدمة البريد الإلكتروني. (E-mail service)

وَضَمَّنَ بهذه الطريقة بقاء زواره على اتصال دائم به حتى بعد إنجاز مهام البحث في دليل الويب الموجود فيه. ولم تزل الشركات تتبّع الآليات التي استخدمها ياهو (Yahoo) الذي يحتل مركزاً أول بوابه ظهرت على الويب

هناك العديد من العوامل التي تلعب دوراً مهماً في جذب زوار الموقع والمحافظة على تواصلهم معه، ومن أبرز هذه العوامل :

◀◀ الخدمات التي يُقدِّمها الموقع، مثل خدمات التثقيف والتعليم

◀◀ خدمات البحث المستندة إلى أحدث التقنيات

◀◀ الخدمات العامة مثل: البريد الإلكتروني ومساحات التخزين العائمة وغيرها

ب- عناصر البوابة الإلكترونية (روصا):

إن عناصر البوابة الإلكترونية تختلف حسب اختلاف الجهة والخدمات المقدمة من خلال البوابة، فعناصر بوابات المؤسسات التعليمية تختلف عن عناصر بوابات المؤسسات المالية، ويمكن القول: إن أهم العناصر المتوفرة في البوابات الإلكترونية:

◀◀ المعلومات: معلومات تفصيلية عن الجهة والقطاعات التابعة.

◀◀ الأخبار: عرض أخبار الجهة، والأخبار ذات العلاقة بها.

◀◀ الإعلانات: عرض إعلانات حول ما ترغب الجهة أن يصل إلى عملائها وزوارها، مثل إعلانات بيع المنتجات، أو التوظيف أو نحو ذلك.

◀◀ العمليات: تنفيذ عمليات إدارية وفنية تتصل إما بالنظم التي تستخدمها الجهة مثل النظام المالي أو النظام الإداري، أو طلب خدمة معينة، ومتابعة سير الطلب، وإجراء أي تعديل عليه.

◀◀ الخدمات: وهي الخدمات التي يمكن أن تقدمها الجهة لعملائها، وهي تختلف باختلاف الجهة.

### ج- خدمات البوابة ووظائفها :

تتضمن خدماتها تشكيلة من الحلول المتكاملة ابتداءً من تطوير أنظمة إدارة المحتوى البسيطة وصولاً إلى تحليل وتصميم وتطوير البوابات الإلكترونية المتخصصة، وذلك يشمل:

« تحليل حاجات الجهة المستفيدة: وذلك من خلال إجراء دراسة تحليلية لحاجات الجهة المستفيدة ومتطلباتها، والفهم العميق لطبيعة عملها، وبالتالي ابتكار الحلول الأنسب لتلبية هذه الحاجات والمتطلبات.

« تصميم البوابة: بناء نظام إدارة بوابة متكامل يحقق أهداف الجهة وذلك باعتماد أكثر نظم البوابات الإلكترونية ملاءمة لاحتياجات الجهة المستفيدة، والقيام بما يلزم عند الحاجة لتطوير هذه النظم لتحقيق الاستفادة القصوى من وسائل وأدوات إدارة المعرفة، والمشاركة الفاعلة باستخدام تقنيات الجيل الثاني من الويب، وكل ذلك من خلال تصميم جذاب وألوان متناسقة تتناسب مع خدمات الجهة وهويتها.

« إدارة البوابة: إدارة احترافية للبوابة تعمل من خلالها على شمولية محتوى البوابة وتكامله بالتواصل مع جميع قطاعات الجهة، وتحقيق الفعالية والتفاعلية للبوابة وصولاً إلى أعلى معدلات رضا العملاء والمستخدمين.

« صيانة البوابة: كما يقوم الفريق بعمليات صيانة البوابة، ومعالجة المشكلات الفنية التي قد تطرأ على عملها، وأخذ نسخ احتياطية لمحتوياتها، واسترجاعها في حالة فقدانها لأي سبب فني أو تقني، كما يقدم خدمة الدعم الفني على مدار ٢٤ ساعة.

« استضافة البوابة: يتوفر لدينا خدمات خاصة بحجز النطاقات المحلية والعالمية للجهات المستفيدة من خدماتنا، والاستضافة على خوادم ذات إمكانات تخزين عالية، وسعة اتصال قوية بالإنترنت تتناسب مع الاحتياج الفعلي للبوابة، ووفق أعلى معايير الجودة والأمان.

### د- أنواع البوابات (□□):

هناك عدد كبير من البوابات التي تظهر اليوم على شبكة الويب، والتي تحقق الخطوط العريضة التي تم تفصيلها في الفقرات السابقة، إلا أن من الممكن تصنيفها إلى: البوابات العمودية (vertical or niche) هي بوابات تتناول شريحة محددة من الناس، إذ تُركّز المعلومات الموجودة فيها على هدف محدد، فمثلاً يُوجّه بعضها للمهتمين بالحدائق، ويوجّه آخر للمستثمرين.

وقد انبثق من مفهوم البوابات العمودية (vertical portal- votal) نوع فرعي هو: بوابات معلومات العمل - (enterprise information portals- EIP) التي تُدعى بالبوابات المؤسسية (corporate portals)، وتشارك هذه البوابات معلومات عن الشركات مثل: الميزانية (budget)، والتسعير (pricing)، وتوقعات البيع (sales forecast)، والعوائد (revenue)، ومعلومات عن الزبائن، والأخبار، وذلك من مختلف المصادر الداخلية والخارجية.

البوابات القطاعية (industry portal) التي تُدعى أيضاً بوابات الأعمال التي تخدم الأعمال (Business-to-business- B2B) وهي تشبه بوابات معلومات العمل (EIP)، ولكن الخلاف بينهما هو أنها تُدلل الكثير من العقبات التي تقف عائقاً أمام اجتماع الباعة والزبائن حول العالم لعقد الصفقات عبر الويب.

البوابات الأفقية (horizontal portal) التي تُقدم مجموعة واسعة ومتنوعة من المواد والمواضيع ذات الطابع العام، وتنضوي تحت هذه الفئة الكثير من البوابات التي نذكر منها: ياهو (Yahoo!)، ولايكوس (Lycos)، وألتا فيستا (AltaVista)، وأمريكا أون لاين (AOL)، وإكسايته (Exite).

- ثالثاً: واقع إدارة البوابة الإلكترونية بجامعة تبوك (السياسات والإجراءات) (□□):
- ١- سياسة الأمان والخصوصية :
- تعريف السياسة:

تفصح سياسة الخصوصية عن الممارسة المتبعة لجامعة تبوك فيما يخص الخصوصية لمتصفح موقع الجامعة على شبكة الانترنت.

تطبق سياسة الخصوصية على المعلومات التي يتم جمعها من قبل مواقع الويب المرتبطة مع جامعة تبوك، تعتبر هذه السياسة سارية من تاريخ نشرها على الموقع.

#### • جمع المعلومات

عند استخدامك لموقع جامعة تبوك على متصفح الانترنت يطلب بعض المعلومات الخاصة بالهوية بغرض التعريف او الاتصال بك وقد تشمل هذه المعلومات على سبيل المثال لا الحصر الاسم، عنوان البريد الالكتروني.

#### • السجلات

حين الوصول إلى موقع جامعة تبوك على شبكة الإنترنت، تقوم البوابة بموقع الجامعة بجمع المعلومات غير الشخصية حول الكمبيوتر، جهاز الهاتف النقال أو أي جهاز آخر تستخدمه للوصول إلى موقع على شبكة الإنترنت، ويمكن أن تشمل هذه المعلومات أيضاً معلومات الموقع الجغرافي، معرفات الأجهزة الفريدة، نوع المتصفح ولغته أو معلومات أخرى من هذا النوع.

وبالإضافة إلى ذلك فإن البوابة تستخدم خدمات طرف ثالث لجمع ورصد وتحليل هذه المعلومات وتستخدم هذه المعلومات لتحليل الاتجاهات وإدارة الموقع، لتتبع كيفية تفاعل الزوار مع الموقع.

#### • الأمان

جامعة تبوك تحمي لبيانات التي ترسلها باستخدام الإجراءات المادية والإلكترونية والإدارية اللازمة ويستخدم موقع جامعة تبوك على شبكة الانترنت بروتوكول التشفير SSL V3 على صفحات الويب التي يتم تقديم المعلومات الشخصية فيها، وهذا يحمي سرية المعلومات الشخصية الخاصة بالمستخدم أثناء إرسالها عبر الإنترنت.

• ملفات تعريف الارتباط

ملفات تعريف الارتباط هي جزء صغير من البيانات المرسله من موقع على شبكة الانترنت يتم تخزينها في متصفح الويب الخاص بالمستخدم وذلك اثناء تصفح المستخدم للموقع.

تستخدم ملفات تعريف الارتباط على موقع الجامعة وذلك حتى يسهل للمتصفح التنقل على الموقع، حيث تساعد ملفات الارتباط على مراقبة الموقع بغرض التطوير وتقديم خدمة افضل.

لديك الحق في توجيه متصفح الويب الخاص بك لرفض هذه الملفات ولكن في هذه الحالة قد تواجه بعض مشاكل الأداء الخاصة بتصفح موقعنا على شبكة الانترنت .

• روابط الاتصال بالمواقع الاخرى

موقع جامعة تبوك يحتوي على روابط لمواقع أخرى لا تملكها أو تسيطر عليها جامعة تبوك عليه فان جامعة تبوك ليست مسؤولة عن ممارسات الخصوصية الخاصة بهذه المواقع الأخرى.

• التعديلات على سياسة الخصوصية

جامعة تبوك لها الحق في تعديل بيان الخصوصية هذا في أي وقت، لذا تقوم إدارة البوابة بمراجعة ذلك بشكل منتظم.

• الاتصال:

مستخدم البوابة إذا كان لديه أي أسئلة أو مقترحات بخصوص سياسة الخصوصية، يمكنه مراسلة البوابة على [info@ut.edu.sa](mailto:info@ut.edu.sa)

• التعديلات على سياسة الخصوصية ( )

جامعة تبوك لها الحق في تعديل بيان الخصوصية هذا في أي وقت ، لذا يرجى مراجعة ذلك بشكل متكرر

• سياسة المحتوى

بوابة جامعة تبوك الإلكترونية هي إحدى وسائل النشر التي تهتم جميع منسوبي وقطاعات الجامعة، ويرجى من إستخدامها تقديم مافيه نفع للجامعة ومنسوبيها وجهاتها المختلفة ، كما يُرجى أن يعود نفعها للمجتمع بشكل عام. ويُفترض أن تتحمل الجهات والأشخاص الذين يملكون صلاحيات التحرير على الموقع الإلكتروني كافة المسؤولية عن أي محتوى أو ملفات أو روابط يتم نشرها في المواقع الفرعية التابعة لهم وأن يلتزمون بسياسات النشر الخاصة بجامعة تبوك، كما أن مسؤولية صحة المحتوى المنشور في الصفحات الداخلية التابعة للجهات ينطوي تحت مسؤوليات مدير/رئيس تلك الجهة الذي يُفترض أن يمارس دوره بالإشراف على محرر المحتوى والإلمام التام به.

• السياسات والضوابط العامة التي يجب اتباعها عند النشر على الموقع:

« حقوق النشر: جميع المحتويات المنشورة في صفحات البوابة يجب أن تتوافق مع حقوق النشر ويستثنى منها البحوث المنشورة في مؤتمرات علمية سمجلات

- علمية، الكتب والمؤلفات المتوفرة بصيغ إلكترونية وأي مواد إلكترونية غير مملوكة لصاحب الصفحة ولها حقوق نشر.
- « حقوق الملكية الفكرية: يُقصد بالملكية الفكرية نتاج فكر الإنسان من إبداعات بصنفيها "الملكية الصناعية/ حق المؤلف وحقوق المحاورة". ويجب مراعاة عدم التعدي عليها عند نشر أي محتوى في بوابة الجامعة.
- « المحتوى غير الملائم: وهذا المحتوى يشمل التالي:
- ✓ مافيه تعرُّض للدين الحنيف أو أحد مذاهبه أو لأحد الرموز الدينية بتلميح أو تصريح.
  - ✓ ما يحتوي على لهجة نابية أو متهجمة أو عنصرية أو مهددة سواء كان نصاً أو فكرة.
  - ✓ ما هو مخالف لأنظمة الدولة و الجامعة أو أعراف المجتمع.
  - ✓ مافيه تعرض لخصوصية الآخرين أو الإضرار بهم.
  - ✓ ما يحتوي على مواد فاضحة سواء أكان ذلك مواداً أو صور.
  - ✓ المواد الباعثة على الكراهية إزاء مجموعات إستنادا إلى العرق أو الأصل أو الإعاقة.
  - ✓ المعلومات السرية والخاصة مثل أرقام الهوية والإقامة وأرقام بطاقات الائتمان وأرقام التأمين الإجتماعي ورخص القيادة وغيرها من التراخيص.
  - ✓ التوجهات الدعائية والإعلانية لشركات أو منظمات أو للأفراد.
  - ✓ الترويج للأنشطة الغير مُصرح لها من الجهات المعنية أو الخطيرة وغير القانونية.
  - ✓ الكتابة الهزلية السياسية أو الإجتماعية وحتى الشخصية.
  - ✓ البريد الإلكتروني ما لم يكن رسمياً وتابعا لجامعة تبوك @ut.edu.sa
  - ✓ مراعاة قواعد اللغة المستخدمة : يعني التأكد من سلامتها النحوية وخلوها من الأخطاء الإملائية، - كما يُفضل أن يتم تعريب كافة المصطلحات الأعجمية أو كتابتها بلغتها الأصلية بين أقواس.
- « حداثة المعلومات: يجب التأكد من تحديث محتوى الصفحات والمواد المختلفة بشكل يضمن حداثتها وقت الزيارة. وهذا يشمل الأخبار، ومعلومات الاتصال وأرقام الهواتف والبريد الإلكتروني ووصف المواد وغيرها من المعلومات.
- « التعليمات الإلحاقية: تُصدر عمادة تقنية المعلومات تعاميم لكافة الجهات في حال إستجد ما يستحق أن يُشار إليه ومما يخدم آلية تنظيم الموقع الإلكتروني.
- « سياسات وضوابط المحتوى:
- « المحتوى النصي: الغالبية العظمى من مكونات الموقع هي فعلياً محتويات نصية. وينبغي قبل نشرها مراعاة ما يلي:-
- ✓ مراعاة السياسات والضوابط العامة .
  - ✓ التأكد من كتابة المادة وعنوانها بشكل مناسب وفي الصفحة المُخصصة لذلك.
  - ✓ مُراجعة المحتوى لغوياً وإملائياً.

- ✓ الإيجاز دون الإخلال بالمعنى، مع الحرص على عدم استخدام التراكيب اللغوية الصعبة.
- ✓ تعريب المحتوى قدر الإمكان، وإن لزم استخدام بعض المصطلحات الأعجمية فيتم تدوينها بين الأقواس.
- ✓ عند الحاجة لكتابة أرقام الإتصال أو البريد الإلكتروني، فينبغي استخدام الأرقام والعناوين الرسمية التابعة لجامعة تبوك فقط.
- ✓ إنتقاء الألفاظ والمدلولات المعبرة بوضوح.
- ✓ الإشارة للإقتباسات.

◀▶ المحتوى الإعلامي والصور: مما ينبغي التنبيه له ضرورة التمييز بين الخيارات الثلاث المتاحة (الخبر/الحدث/التعميم)، فالخبر هو تقرير عن أحداث جديدة أو معلومات لم تكن معروفة سابقا مرتبطة بمدة زمنية. والتعميم يختص بالجانب التنظيمي والإداري للجهة. والنشاط هو أحد ألوان الفعاليات التي يمارسها منسوبي الجامعة أو الطلاب داخل الجامعة أو خارجها.

كما يتضمن المحتوى الإعلامي معارض الصور. كما ينبغي مراعاة الضوابط التالية:

- ◀▶ مُراعاة السياسات والضوابط العامة.
- ◀▶ حداثة الأحداث والأخبار.
- ◀▶ مُراعاة السياسات والضوابط العامة.
- ◀▶ إرتباطها بالجهة بشكل وثيق.
- ◀▶ كتابة العناوين بشكل مُعبر وكتابة الوصف المختصر بما لا يزيد عن سطرين.
- ◀▶ مُراعاة جودة الصور ومُناسبة أحجامها للصفحة.
- ◀▶ حجم الصور في "معرض الصور" يكون ١٠٧ x ١٥٠ بكسل.
- ◀▶ مُراعاة الفترة الزمنية بين نشر الحدث وفترة حدوثه، بحيث أن لا يأتي النشر قبل فترة طويلة جدا، ولا يتأخر لأكثر من اسبوع لو كان نشره بعد الحدث.
- ◀▶ محتوى الإستفتاءات: ينبغي مراعاة الضوابط التالية عند وضع الإستفتاءات:

- ✓ مُراعاة السياسات والضوابط العامة.
- ✓ إرتباط السؤال بالجهة بشكل صريح.
- ✓ أن تكون خيارات الإجابة متفاوتة ولا تُجبر المصوتين على حد معين من التقييم.
- ◀▶ محتوى الإعلانات: ينبغي مراعاة الضوابط التالية عند وضع المحتوى الإعلاني:

- ✓ مُراعاة السياسات والضوابط العامة.
- ✓ أخذ موافقة مسؤول الجهة قبل النشر.
- ✓ تقديم تصميم بحجم ٢٠٦x١٨٠ بكسل ومناسب لألوان الموقع.
- ◀▶ محتوى الروابط المفيدة: ينبغي مراعاة الضوابط التالية عند وضع الروابط المفيدة:

- ✓ مُراعاة السياسات والضوابط العامة.
- ✓ أن يكون "هدف الرابط" ذو علاقة بعمل الجهة.
- ✓ أن تكون تسمية الرابط مناسبة ومختصرة.
- ✓ أن لا تتخطى الروابط ٦ في المحتوى الواحد.
- ✓ التأكد من عمل الرابط بشكل صحيح قبل نشره.
- آليات النشر على الموقع (رررر)
- أولاً: النشر في الصفحة الرئيسية:

يُعتبر النشر في الصفحة الرئيسية من صلاحيات مسؤولي الموقع، والمرجع الأول في إدارة تلك الصفحة لعمادة تقنية المعلومات ممثلة في عميدها وإدارتها. وتأخذ آلية النشر في تلك الصفحة طريقةً متشابهة إلى حد كبير سواء أكانت المادة المرغوب بنشرها خبراً أم رابطاً إعلانياً. علماً أن النشر في الصفحة الرئيسية لا يكون إلا للأخبار البارزة والروابط الإعلانية للأحداث أو المناسبات، وروابط خدمية مرتبطة بالجامعة.

#### • آلية نشر الأخبار الرئيسية:

- ◀ تقديم طلب قبل فترة كافية بخطاب رسمي موجه لسعادة عميد تقنية المعلومات، على أن يتضمن نسخة إلكترونية تشمل ما يلي:
- ◀ ملف نصي يتضمن (عنوان الخبر) وكذلك (توصيف مختصر) إضافةً إلى (الخبر كاملاً) على أن تكون النصوص محققة لسياسات النشر العامة بالموقع
- ◀ صورة مناسبة للخبر ومُتناسقة مع ألوان وتصميم الموقع، وتكون الصورة بإحدى الصيغ المتداولة *png, jpg, jpeg* وبحجم ٦٦٦x٣٤٠ بكسل. كذلك ينبغي مُراعاة جودة الصورة ومُناسبتها للحدث أو الخبر.
- ◀ صورة مُصغرة تُوضع داخل صفحة الخبر، ولها الأبعاد ١٥٠x١50 بكسل. وينبغي مُراعاة جودة الصورة. وفي حال عدم إرفاقها فسيتم تضمين صورة افتراضية تتضمن شعار الجامعة.
- ◀ في حال تم اعتماد النشر من طرف العميد/مدير الإدارة، يُوجّه قسم البوابة الإلكترونية لنشر الخبر

#### • آلية تثبيت الخبر الرئيسي:

- ◀ تقديم طلب قبل فترة كافية بخطاب رسمي موجه لسعادة عميد تقنية المعلومات يُشار فيه إلى رغبة الجهة بتثبيت الخبر بشكل واضح، على أن يتضمن نسخة إلكترونية تشمل ما يلي:
- ◀ ملف نصي يتضمن ((عنوان الخبر)) وكذلك ((توصيف مختصر)) إضافةً إلى ((الخبر كاملاً)) على أن تكون النصوص محققة لسياسات النشر العامة
- ◀ صورة مناسبة للخبر ومُتناسقة مع ألوان وتصميم الموقع، وتكون الصورة بإحدى الصيغ المتداولة *png, jpg, jpeg* وبحجم ٦٦٦x٣٤٠ بكسل. كذلك ينبغي مُراعاة جودة الصورة ومُناسبتها للحدث أو الخبر.
- ◀ صورة مُصغرة تُوضع داخل صفحة الخبر، ولها الأبعاد ١٥٠x١٥٠ بكسل. وينبغي مُراعاة جودة الصورة. وفي حال عدم إرفاقها فسيتم تضمين صورة افتراضية تتضمن شعار الجامعة.

◀ تضمين الفترة الزمنية المقترحة لإنهاء فترة تثبيت الخبر في الخطاب. في حال تم اعتماد النشر من طرف العميد/مدير الإدارة، يُوجّه قسم البوابة الإلكترونية لنشر الخبر.

• آلية نشر الروابط الإعلانية

◀ تقديم طلب قبل فترة كافية بخطاب رسمي موجه لسعادة عميد تقنية المعلومات، على أن يتضمن نسخة إلكترونية تشمل ما يلي:

◀ صورتان مُتطابقتان للإعلان ومُتناسقتان مع ألوان وتصميم الموقع، وتكون كلاهما بإحدى الصيغ المتداولة *png, jpg, jpeg* وإحدهما بحجم ١٣٢x٣٩٦ بكسل والأخرى بحجم ١٣٢x٨٥٠ بكسل.

◀ كذلك ينبغي مراعاة جودة الصور ومُناسبتها للحدث أو الخبر.

◀ رابط *URL* للموقع المرتبط بالحدث ويكون مكتوباً في ملف نصي.

◀ تضمين الفترة الزمنية المقترحة لإنهاء فترة تثبيت الخبر في الخطاب.

◀ في حال تم اعتماد النشر من طرف العميد/مدير الإدارة، يُوجّه قسم البوابة الإلكترونية لنشر الخبر.

• ثانياً: النشر في الصفحات الداخلية

يُعتبر النشر في الصفحات الداخلية من صلاحيات الجهة التي تُخصّصها تلك الصفحات، ويتم إسناد الحسابات بناءً على طلب رسمي من تلك الجهات يُقدم لعمادة تقنية المعلومات. ويكون مسؤول الجهة شريكاً في المسؤولية عما يُنشر في تلك الصفحات حتى وإن لم يُعطى حساباً إلكترونياً على الموقع. وتكمن مسؤوليته في متابعة ما يُنشر على موقع تلك الجهة إضافة إلى تدقيق مدى صحة البيانات المنشورة.

كما أن الحسابات تُعطى بناءً على طلب الجهات، ويُمكن تطبيق آلية "تدفق العمل" بحيث يُعطى مُستخدم حساباً لا يُخوله للنشر المباشر، ولكن يُعطيه صلاحية تحرير الخبر وتقديمه للإعتماد. ويأخذ الآخر حساباً للإعتماد الأخبار المعلقة التي قُدمت من خلال المستخدمين الآخرين في نفس الجهة.

• آلية النشر في الصفحات الداخلية:

لا يتطلب النشر في الصفحات الداخلية أي أذونات مالم تكن الجهة قد اعتمدت آلية "تدفق العمل"، وفي تلك الحالة فإن المجرر يقدم طلب إعتماد إلكتروني لنشر الخبر، ويقوم مسؤول الموقع الإلكتروني أيضاً بإعتماد نشره. كما أن أغلب المحتويات متشابهة إلى حد بعيد في إدارتها وتحريرها، وينبغي فقط مراعاة السياسات والضوابط العامة المذكورة سابقاً.

وعند الحاجة لإضافة صفحات أو قوائم إضافية أو تغيير القوائم، وكذلك إجراء تغيير جذري في رأس الصفحة أو حدودها، ينبغي إتباع الخطوات المعتمدة لذلك:

◀ تقديم طلب بخطاب رسمي موجه لسعادة عميد تقنية المعلومات، يتضمن بوضوح ما ترغب الجهة بإضافته أو بتعديله.



◀◀ إذا كان الطلب تغيير في رأس الصفحة أو الصورة الرمزية، يجب أن يُرفق مع الطلب قرص مُدمج فيه الصورة المطلوب اعتمادها على أن يُراعى في تصميمها تناسبها مع الوان الموقع وكذلك جودة الصورة ومُناسبة أبعادها ٢٥٦x٩٦٠ بكسل.

◀◀ إذا تم اعتماد الطلب يُحال إلى قسم البوابة الإلكترونية لتنفيذه.

#### • ثالثاً: النشر في صفحة أخبار الجامعة

يُعتبر النشر في صفحات "أخبار الجامعة" من صلاحيات إدارة العلاقات العامة والإعلام، وهي فقط الجهة المخولة بإستلام حساب على تلك الصفحات . وينبغي فقط مُراعاة القيود العامة للنشر إلا عند الحاجة لإضافة صفحات أو قوائم إضافية أو تغيير القوائم، فإن الخطوات المتبعة لذلك:

◀◀ تقديم طلب بخطاب رسمي موجه لسعادة عميد تقنية المعلومات، يتضمن بوضوح ما ترغب الجهة بإضافته أو بتعديله

◀◀ إذا كان الطلب تغيير في رأس الصفحة أو الصورة الرمزية، يجب أن يُرفق مع الطلب قرص مُدمج فيه الصورة المطلوب اعتمادها على أن يُراعى في تصميمها تناسبها مع الوان الموقع وكذلك جودة الصورة ومُناسبة أبعادها ٢٥٦x٩٦٠ بكسل

◀◀ إذا تم اعتماد الطلب يُحال إلى قسم البوابة الإلكترونية لتنفيذه.

#### • التوصيات والمقترحات :

وفقاً لنتائج الدراسة التي توصل إليها الباحث وبالمقارنة مع البوابة الإلكترونية لجامعة الملك سعود والتي تعتبر الأولى على مستوى الجامعات بالعالم العربي و ٣٨٣ على مستوى الجامعات بالعالم في تصنيف ويبوميترىكس Webometrics في يناير ٢٠١٧ وهو تقييم نصف سنوي حيث يصدر في شهري يناير ويوليو من كل عام. يتقدم الباحث في ختام هذه الدراسة بمجموعة من التوصيات، والمقترحات التي يمكن أن تكون لها فائدة في تطوير إدارة البوابة الإلكترونية لجامعة تبوك وهي كمايلي بالنسبة :

• أولاً: فيما يخص سياسة الاستخدام

• جمع المعلومات:

◀◀ أن يقوم الخادم الخاص بالجامعة بتسجيل عنوان بروتوكول شبكة الإنترنت IIP الخاص بالمستخدم وتاريخ ووقت الزيارة والعنوان URL الخاص بأي موقع إلكتروني تتم منه إحالتك إلى بوابة الجامعة.

• الأمان:

◀◀ التحديث المستمر لإجراءات وضوابط الحماية التي تفي أو تزيد عن المعايير القياسية

◀◀ تطبيق سياسة انتهاء مدة صلاحية كلمة المرور بعد مرور ستة أشهر من تاريخ تغييرها، نظراً لما تمثله كلمة المرور من أهمية كبيرة باعتبارها خط الدفاع الأول في أمن المعلومات

- ملفات تعريف الارتباط ( Cookies ):
  - ◀ تمكين ملفات تعريف الارتباط الوظيفية والتي يمكن الاستفادة منها في التعرف على المستخدم عند عودته إلى الموقع وإضفاء طابع شخصي معين للمستخدم، والترحيب به، وتذكر تفضيلاته والروابط التي يقوم بزيارتها بشكل مستمر داخل البوابة الإلكترونية.
- ثانيا: فيما يخص سياسة المحتوى
  - حقوق النشر:
    - ◀ جميع المحتويات المنشورة في صفحات البوابة يجب أن تتوافق مع حقوق النشر وأن تشمل العناصر التالية الذكر بدون استثناء:
      - ◀ البحوث المنشورة في مؤتمرات علمية، مجلات علمية، الكتب المؤلفات.
      - ◀ الكتب والمؤلفات المتوفرة بصيغ إلكترونية
      - ◀ أي مواد إلكترونية غير مملوكة لصاحب الصفحة ولها حقوق نشر
  - المحتوى الإعلامي والصور:
    - السماح بامتداد الصور GIF تعتبر صيغة الجيف GIF من الصيغ المنتشرة الاستخدام في مواقع الانترنت لما لها من مميزات رائعة كصغر الحجم وغيرها. ومن أهم مميزات إمكانية استخدامها على جميع الأنظمة الشفافية Transparency وهذه الميزة تمكن المستخدم من وضع خلفية شفافة للصورة كما أنها تدعم الصور المتحركة
  - محتوى الاستفتاءات:
    - عمل ربط لأي استفتاء مع ملفات تعريف الارتباط ( Cookies ) حتى يكون هناك عدم إتاحة إمكانية التصويت أكثر من مرة لنفس المستخدم
  - محتوى الإعلانات:
    - ◀ يتم تخصيص عنوان بريد الكتروني على البوابة الإلكترونية لتقديم طلبات نشر الإعلانات والفعاليات للكليات والوحدات المختلفة بالجامعة على أن يتم معالجة الطلبات والموافقة عليها من ضمن صلاحيات وحدة العلاقات العامة والإعلام بالجامعة
    - ◀ تحديد مجموعة من التصاميم والخيارات لعرض الإعلانات بحيث تحتوي على بنرات بأحجام مختلفة ولها أكثر من خيار للعرض على صفحة البوابة الإلكترونية ( يمين - يسار - أعلى - أسفل ) الإطار الرئيسي لموقع الجامعة
    - ◀ تحديد نموذج معين يتم تعبئته من قبل الكلية أو الوحدة صاحبة الفعالية أو الإعلان يحتوي على تفاصيل الفعالية والجهة المنظمة لها
    - ◀ إتاحة البث المباشر للفعاليات المقامة بالكليات الجامعية والوحدات على موقع الجامعة في حال توفر جهاز بث في موقع الحدث بموافقة عمادة تقنية المعلومات.
  - محتوى الروابط المفيدة:
    - ◀ إضافة مجموعة من الروابط للجامعات الحكومية بالمملكة العربية السعودية

- ثالثاً: آليات النشر على الموقع
- النشر في الصفحة الرئيسية
- آلية نشر الأخبار الرئيسية:

◀ يتم تخصيص رابط على البوابة الإلكترونية لإضافة الأخبار الرئيسية والفعاليات والروابط الاعلانية.

- آلية تثبيت الخبر الرئيسي:

◀ ربط عمادة تقنية المعلومات مع الرابط الخاص بنشر الأخبار الرئيسية ليتم معالجة الطلبات والموافقة على عملية النشر باعتبار العمادة الجهة ذات

الاختصاص وصاحبة أعلى الصلاحيات على موقع الجامعة

◀ تحديد عقوبات معينة عند إساءة النشر على البوابة الإلكترونية للجامعة على أن تكون هذه العقوبات وفقاً لمستويات معينة يتم فرضها وفقاً لنوع المخالفة وتحدد هذه العقوبات ضمن سياسة النشر في بوابة الجامعة

- آلية نشر الروابط الإعلانية:

◀ أن يتم أيضاً تقديم الطلبات لنشر الروابط الإعلانية من خلال الرابط وان يتم اعتماد ومعالجة الطلبات والموافقة على نشر الروابط آلياً من قبل عمادة تقنية المعلومات.

- النشر في صفحة أخبار الجامعة

◀ يتم تقديم الطلبات عن طريق رابط على البوابة الإلكترونية وأن يكون هذا الرابط مرتبطاً مع إدارة العلاقات العامة والإعلام باعتبارها الجهة المخولة باستلام هذه الطلبات ومعالجتها ومن ثم الموافقة عليها في حالة استيفائها.

- التوصيات والمقترحات العامة

- إنشاء نظام تواصل عن طريق الرسائل القصيرة

◀ أولاً: لدواعي أمنية في حالة تسجيل الدخول الخاطئ للبوابة الإلكترونية للنظام الأكاديمي أكثر من مرة.

◀ ثانياً: الإعلان عن الفعاليات المقامة برعاية سعادة مدير الجامعة وسعادة الوكلاء بالجامعة، والفعاليات التي تخص كافة الطلاب أو طالبات الجامعة برعاية معالي مدير الجامعة وكذلك التهئة بالأعياد والمناسبات الوطنية، والإعلان عن التنبيهات الأمنية المختلفة.

◀ بالنسبة للبنود: السجلات، روابط الاتصال بالموقع الإلكتروني، حقوق الملكية الفكرية، المحتوى غير اللائم، مراعاة قواعد اللغة المستخدمة، حادثة المعلومات، المحتوى النصي، والنشر في الصفحات الداخلية توصل الباحث إلى أن جميع هذه البنود مستوفية ومكتملة ضمن سياسات الاستخدام وسياسات المحتوى وآليات النشر على البوابات الإلكترونية، ومقارنة بالبوابة الإلكترونية لجامعة الملك سعود.

- قائمة المصادر:

(١) زين عبد الهادي . محركات البحث على شبكة الإنترنت : دراسة تجريبية مقارنة ، مجلة المكتبات و المعلومات العربية ، ٢٤ ، أبريل ٢٠٠٢ . ص ١٠

- (ii) المركز الوطني للتعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد <http://www.ElC.edu.sa> تاريخ الدخول ٢٠١٦/٢/٢٢.
- (iii) BÉNARD, (2000), Jean-Louis, les portails d'entreprise : conception et mise en oeuvre, Paris, Hermès science publications.
- (٤) - صالح بن سليمان العقلا : نحو انشاء بوابات معلومات في المؤسسات الأكاديمية العربية ، مجلة مكتبة الملك فهد الوطنية ، مج ١٥، ع ٢، ٢٠٠٩ ص ص ٥ - ٦١ متاح على الموقع : <http://www.kfnl.org.sa/?action> تاريخ الدخول ٢٠١٦/٢/٢٠
- (٥) عمرو سعيد فهم (٢٠٠٥) : بوابات المكتبات الجامعية ، عناصرها ، تصميماتها ، بنائها ، مجلة المكتبات والمعلومات العربية ٢٠٠٥ ، ع ٣ ، ص ص ٣٧ - ٤٩ : متاح على الموقع [www.almedharweb.net](http://www.almedharweb.net) تاريخ الدخول ٢٠١٦/٢/٢٢.
- (vi) BÉNARD, (2000), Jean-Louis, op. cit.
- (vii) - المعجم الموسوعي لمصطلحات المكتبات والمعلومات لأحمد محمد الشامي والدكتور سيد حسب الله (الرياض: دار المريخ، 1408 هـ - ١٩٨٨ م)
- viii - المرجع السابق.
- (ix) PIENAAR Heila.(2003) Design and Development of an Academic Portal. Libri, vol. 53, pp. 118-129.
- (x) ZIMMERMANN Kerstin. (2006) Academic Information Portals
- (xi) RUBEN Lara (etal) (2007). An evolution of semantic Web portals
- (xii) PIANOS Tamara. (2008) A comparison of academic information portals. Information Services & Use 123- 125.
- (١٣) أحمد فرج أحمد (٢٠٠٩) : نحو تصميم بوابة الكترونية عربية للمحتوى الرقمي الاكاديمي ، المؤتمر العشرين للاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات (أعلم)، بعنوان "نحو جيل جديد من نظم المعلومات والمتخصصين: رؤية مستقبلية". وعقد في الدار البيضاء - المملكة المغربية. نشر في: الرياض مكتبة الملك عبد العزيز العامة ديسمبر ٢٠٠٩.
- xiv - موقع عمادة تقنية المعلومات جامعة تبوك <https://www.ut.edu.sa/ar/web/deanship-of-information-technology> تاريخ الدخول ٢٠١٦/٦/٢٠
- (xv) موقع عمادة تقنية المعلومات جامعة تبوك ، المرجع السابق.
- (xvi) المرجع السابق.
- (xvii) موقع عمادة تقنية المعلومات جامعة تبوك <https://www.ut.edu.sa/ar/web/deanship-of-information-technology> تاريخ الدخول ٢٠١٦/٦/٢٠
- (xviii) موقع عمادة تقنية المعلومات جامعة تبوك ، المرجع السابق.
- (xix) PIENAAR Heila.(2003) Design and Development of an Academic Portal. op. cit. , pp. 118-129.
- (xx) موقع عمادة تقنية المعلومات جامعة تبوك
- تاريخ <https://www.ut.edu.sa/ar/web/deanship-of-information-technology> الدخول ٢٠١٦/٦/٢٠
- (xxi) موقع عمادة تقنية المعلومات جامعة تبوك ، المرجع السابق.
- (xxii) المرجع السابق.

