



مجلة
كلية دار العلوم

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية - كلية دار العلوم

العدد التاسع يونيو ٢٠٠٣

٩٤ مجلد للكلية دار العلوم

٤٥ مجلد كلية دار العلوم

٩٤

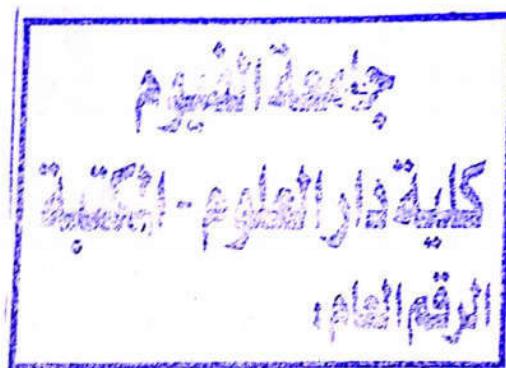


فرع الفيوم
كلية دار العلوم

مجلة

كلية دار العلوم بالفيوم

دورية علمية محكمة (نصف سنوية)



العدد التاسع
يونيو ٢٠٠٣

القواعد الخاصة بإصدار المجلة العلمية

**تتبع قواعد النشر فيما تسير عليه بعض الكليات الجامعية
وهي كالتالي :**

- ١ - يقبل للنشر بهذه المجلة البحث والدراسات والمقالات التي تتميز بالإضافة والجدية، وتسهم في التقدم المعرفي للإنسانية ، كما تنشر ملخصات الرسائل الجامعية المجازة وتقارير المؤتمرات ، الندوات ، الحلقات الدراسية، وعروض الكتب في مجالات الأداب واللغات والإنسانيات والعلوم الاجتماعية.
- ٢ - يقدم الباحث البحث المراد نشره بالدورية منسوخا بالحاسب الآلى باستخدام برنامج Win Word 2000 ، بخط Simplified بخط ١٤ ، ومقاس الصفحة ١٤ × ٢١ سم ، ويقدم البحث مخزنا على قرص من Floppy Disk بمقاس ٣،٥ بوصة ، بالإضافة إلى نسخة مطبوعة على الورق مقاس A4 وتقدم الأشكال التوضيحية والخرائط مرسومة بالحبر الشيني على ورق الرسم أو مطبوعة بالحاسب الآلى .
- ٣ - يتراوح طول العمل المقدم للنشر بين خمس عشر صفحة وثلاثين صفحة .
- ٤ - تقدم البحث والدراسات العربية مصحوبة بملخص (Abstract) باللغة نفسها في حدود عشرة أسطر ، وأخر باللغة الإنجليزية بالطول نفسه ، أما البحث والدراسات غير العربية فتقدم مصحوبة بملخص بنفس المواصفات السابقة باللغة الأصلية ، وملخص واف باللغة العربية .
- ٥ - ترتيب الهوامش والتعقيبات التفصيلية بترقيم موحد في نهاية العمل .
- ٦ - يراعى في إعداد قائمة المراجع ما يلى :

* تسجيل أسماء المؤلفين أو المحققين أو المترجمين ، متبوعة
عنوان الكتاب ، ثم مكان النشر ، ثم اسم الناشر ، ثم تاريخ النشر
(مع بيان الطبعة) .

* مقالات الدوريات تبدأ باسم صاحب المقال ثم عنوان المقال ، ثم اسم
الدورية ، ثم رقم المجلد والعدد وتاريخه ، ثم أرقام الصفحات التي يقع
فيها المقال .

٧ - يرد عنوان البحث في رأس الصفحة الأولى متبوعاً باسم المؤلف مقرونا
بوظيفته وجهة عمله أو عنوانه البريدي .

٨ - يعرض البحث المقدم للنشر على عدد من المحكمين تختارهم هيئة التحرير
من الأساتذة المرموقين في مجال التخصص بصورة سرية ، وتحدد
إمكانية قبول نشر البحث أو إعادة الباحث ، لإجراء التعديلات
وال تصويبات الضرورية قبل النشر بناء على التقارير العلمية للمحكمين .

٩ - يشترط ألا يكون العمل المقدم قد سبق نشره ، أو قدم للنشر في أية جهة
أخرى ، ويكتب الباحث تعهداً بعدم تقديمها للنشر في أي جهة أخرى بعد
قبوله للنشر بالجامعة .

١٠ - لا يجوز إعادة نشر محتويات هذه المجلة إلا بعد الحصول على إذن كتابي
 بذلك من هيئة التحرير .

١١ - لا ترد أصول الأعمال المقدمة للمجلة سواء قبلت أو لم تقبل .

١٢ - يحصل صاحب البحث المقبول للنشر على ١٠ مستلزمات من بحثه ،
بالإضافة إلى نسخة من الدورية .

١٣ - يساهم الباحث في رسوم التحكيم والمصاريف الإدارية وذلك على النحو

التالي :

- (أ) أعضاء هيئة التدريس بالكلية (بالكليات الجامعية الأخرى) ٤٠٠ جنيهًا.
- (ب) أعضاء هيئة التدريس من أقطار الوطن العربي الأخرى ٢٠٠ دولار .
- ١٤ - توجه جميع المراسلات الخاصة بالنشر في المجلة إلى سكرتير تحرير المجلة - وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث - كلية دار العلوم .
- ١٥ - الآراء الواردة في المجلة تعبر عن وجهات نظر أصحابها .

مجلس الادارة

رئيس المجلس : أ . د / إبراهيم محمد إبراهيم صقر - عميد الكلية

سكرتير التحرير : أ . د / محمد عبد الله عفيفي

مجلس تحرير المجلة

١ - أ . د / زينب رضوان

٢ - أ . د / حسام البهى على البهنساوى .

٣ - أ . د / محمد حسن عبد الله .

٤ - أ . د / فهمى عبد الجليل محمود .

٥ - أ . د / صابر محمد حسين دياب .

٦ - أ . د / أبو القاسم أحمد رشوان

الإعداد الفنى

أ / أحمد سيد على عوض

أ / ماجد على عبد السميع

