



مجلة جامعة الإسكندرية للعلوم الإدارية

(مجلة كلية التجارة للبحوث العلمية سابقا)

Journal of Alexandria University for Administrative Sciences

مجلة علمية محكمة تعني بنشر البحوث في
مجال العلوم الإدارية والمالية والاقتصادية والاحصائية
تصدر عن كلية التجارة - جامعة الإسكندرية
أربعة إصدارات باللغة العربية سنويا (يناير - إبريل - يوليو - أكتوبر)
إصداران باللغة الإنجليزية سنويا (مارس - سبتمبر)

الناشر



جامعة الإسكندرية
ALEXANDRIA
UNIVERSITY
كلية التجارة
FACULTY OF COMMERCE

الإسكندرية . جمهورية مصر العربية . 2021

رقم الإيداع بدار الكتب القومية 302/3009

التقييم الدولي الموحد للدوريات

النسخة الورقية P-ISSN: 2682-4183

النسخة الإلكترونية E-ISSN: 2682 - 4191

مدرجة في معامل التأثير والاستشهاد العربي ARCIF بمعامل تأثير عربي 0.053

مدرجة في الكشاف العربي للاستشهادات المرجعية Arab Citation Index

مدرجة في قاعدة بيانات Web of Science - Clarivate Analytistics

المجلة حاصلة على تقييم 7 من 7 في تصنيف المجلات المصرية في لجان الترقية بالمجلس الأعلى للجامعات

توجه المراسلات إلى مدير التحرير على العنوان التالي:

مكتب العميد - كلية التجارة - جامعة الإسكندرية

مجمع العلوم الإنسانية والاجتماعية (المجمع النظري سابقا)

الأzarطة - الإسكندرية - جمهورية مصر العربية

الرقم البريدي 21526

بيانات الاتصال والمراسلات الإلكترونية

هاتف: 03 4865655 (+2)

فاكس: 03 4865655 (+2)

البريد الإلكتروني: jas.au@alexu.edu.eg

الموقع الإلكتروني للمجلة على بوابة بنك المعرفة المصري EKB: <https://acjalexu.journals.ekb.eg/>

طباعة النسخة الورقية بمطبعة جامعة الإسكندرية ©

تصميم الغلاف: أ. رؤوف عادل

© كلية التجارة - جامعة الإسكندرية 2021

جميع الحقوق محفوظة. يحظر إعادة إنتاج أو نشر أو توزيع أي جزء من أجزاء المجلة سواء ورقيا أو إلكترونيا

إلا بتصريح كتابي من إدارة كلية التجارة - جامعة الإسكندرية.

المحتويات

رقم الصفحة	
أ	هيئة التحرير
ب	فريق الدعم الفني
ج	سياسة وقواعد وإجراءات النشر في المجلة
1	تأثير أساليب إدارة الإنطباعات التنظيمية على الشعور بالإغتراب الوظيفي لدى العاملين بمصلحة الضرائب المصرية د. امل عثمان خليف
37	توسيط الكلمة المنطوقة الإلكترونية في العلاقة بين إصلاح الخدمة والتزام العميل: دراسة تطبيقية على عملاء شركات الاتصالات بالمملكة العربية السعودية د. محمد محمود عبد اللطيف د. اميرة سالم الشوريجي
91	حب العلامة التجارية كمتغير وسيط في العلاقة بين كل من أصالة وتوافق هوية العميل مع العلامة التجارية وتأييدها: بالتطبيق على عملاء الهواتف المحمولة من طلاب جامعة المنصورة د. محمد عبد النبي خشان
141	نموذج مقترح لمحددات النجاح في المسار الوظيفي بالتطبيق على أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم بجامعة مدينة السادات د. محمد فوزي البردان
183	تأثير التزود على قرارات الاستبدال ما بين عمليات إعادة شراء الأسهم والتوزيعات في البورصة المصرية د. محمود فتحي شلقامي
203	تأثير قدرات تحليلات البيانات الضخمة على أبعاد مرونة سلسلة التوريد والمرونة التشغيلية: دراسة تطبيقية على المنظمات الصناعية في مصر د. محمد محمود أبو خشبة

- 231 قياس أثر التحول الي تطبيق التكنولوجيا المالية للبنوك المركزية على نظم المعلومات المحاسبية في قطاع البنوك
د. إيناس جمعة شكر
- 279 الأثار المدركة لجائحة كورونا (كوفيد 19) على الأداء المالي والتشغيلي للشركات المصرية: دراسة مسحية
د. نهاد حسني يوسف
- 301 أثر الحوكمة الإلكترونية على مكافحة فيروس كورونا (Covid-19) بالتطبيق على وزارة التربية والتعليم المصرية
د. رضا حسين قنديل
- 327 دور رؤية 2030 في تحسين بيئة الأعمال بالمملكة العربية السعودية عبر المؤشرات الدولية: مؤشر البنك الدولي لسهولة الأعمال نموذجاً
أ.د. عبد اللطيف عبد الله العبد اللطيف
طلال منصور النيابي

هيئة التحرير

رئيس هيئة التحرير ورئيس التحرير

أ.د. السيد عبد اللطيف الصيفي

عميد كلية التجارة

مدير التحرير

د. محمد عبد المنعم خميس

المدرس بقسم إدارة الأعمال

أعضاء هيئة التحرير

أ.د. اسماعيل ابراهيم جمعة

الأستاذ المتفرغ بقسم المحاسبة والمراجعة

أ.د. محمد عبد العظيم أبو النجا

أستاذ التسويق بقسم إدارة الأعمال

أ.د. أحمد عبد السلام سليم

أستاذ الإدارة والموارد البشرية – رئيس مجلس قسم إدارة الأعمال

أ.د. طارق توفيق ماضي

الأستاذ بكلية الأعمال – جامعة Prince Edward Island – كندا

د. وليد كامل بكري

المحاضر بجامعة Western Sydney U Parramatta – استراليا

د. هاني البردان

المحاضر بقسم المحاسبة والتمويل جامعة Bournemouth – المملكة المتحدة

فريق الدعم الفني والمعلوماتي

أ. رؤوف عادل أبو سعدة

مدير مكتب عميد كلية التجارة

مسئول التصميمات

أ. رشا نور الدين أنيس

مكتب عميد كلية التجارة

المحرر الفني لموقع المجلة على بوابة بنك المعرفة المصري

فريق تنسيق وإخراج الأبحاث

أ. حسن علي حسن

مدير إدارة النشر العلمي

رئيس فريق تنسيق وإخراج الأبحاث

الموظفة بإدارة النشر العلمي

أ. منى إبراهيم يوسف

الموظفة بإدارة النشر العلمي

أ. ثناء هاشم الزقم

الموظفة بإدارة النشر العلمي

أ. هدير محمد قدرى

الموظفة بإدارة النشر العلمي

أ. ندى عصام الدين إبراهيم

سياسة وقواعد وإجراءات النشر في المجلة

سياسة النشر

- تهدف المجلة إلى نشر الأعمال العلمية الجديدة والمبتكرة التي تهدف إلى تحقيق إضافة علمية في مجال العلوم الإدارية والمحاسبية والمالية والاقتصادية والاحصائية والتأمينية ونظم المعلومات الإدارية، والموجهة نحو تناول المشكلات المجتمعية المعاصرة (محليا وإقليميا) في هذه العلوم والمجالات، أو تلك التي تلخص وتعرض أبرز الاتجاهات العالمية والتطبيقية الحديثة فيها.
- تقبل المجلة البحوث التجريبية Empirical التي تعتمد على بيانات كمية مستقاة من واقع ميداني أو تجريبي أو تعتمد على أساليب وطرق المنهج الكيفي؛ والبحوث التي تقدم نماذج أو أطر نظرية تساهم في فهم الواقع المصري والعربي؛ والبحوث المرجعية Review التي تعتمد على مراجعة وتقييم الأدبيات البحثية في مجال معين سواء كان وصفا أو كميا؛ ومراجعات الكتب الأجنبية المصدرة حديثا في مجال معين، والتي تمثل اتجاها جديدا ومعاصرا في هذا المجال؛ وملخصات رسائل الماجستير والدكتوراه المجازة حديثا والتي تتناول تخصصات مختلفة أو تتناول موضوعات ناشئة وحديثة.
- تشجع المجلة شباب الباحثين وطلاب الدراسات العليا في الكلية ومن الكليات النظرية على نشر أبحاث مستقاة من رسائلهم وكذلك ملخصات لهذه الرسائل، حيث يتم كتابة اسم الطالب على البحث كباحث أول، يليه أسماء المشرفين على الرسالة. ولن يتم قبول أي عمل لا يتضمن اسم المشرف. كما يشترط أن تكون هذه الأبحاث تجريبية سواء باستخدام بيانات كمية أو وصفية، ولا تقبل الأوراق البحثية التي تقوم على مراجعة الأدبيات البحثية المستخلصة من الرسائل.

إجراءات النشر

تتم إجراءات النشر في المجلة وفقا للإجراءات التالية:

1. يقوم الباحث بتقديم نسخة مفتوحة المصدر Microsoft® Word 2010 أو أعلى (متضمنة اسم الباحث (الباحثين) والصفة وجهة العمل، ونسخة PDF لا تتضمن أي بيانات تكشف عن هوية الباحث (الباحثين) أو الصفة أو جهة العمل Blind Version؛ وذلك إما عبر البريد الإلكتروني للمجلة (jas.au@alexu.edu.eg) أو تسليمه باليد لإدارة المجلة. ويتم تقديم أيضا إقرار موقع بأن البحث لم يتم نشره من قبل ولن يتم نشره في أي مجلة أخرى إلا في حالة رفضه بعد انتهاء إجراءات التحكيم؛ بالإضافة إلى تقرير النزاهة العلمية من أي مكتبة رقمية معتمدة (وسيتم رفض أي بحث أو عمل تتجاوز نسبة الاقتباس العلمي فيه 20%).
2. يخضع العمل لفحص أولي من قبل مدير تحرير للتأكد من توافق موضوع العمل مع مجالات اهتمام المجلة (في حالة عدم التوافق يتم ارسال رسالة اعتذار الكترونية إلى الباحث)، وكذلك التزام العمل بالشروط والمواصفات الشكلية المحددة من قبل إدارة المجلة (في حالة عدم الالتزام يتم مخاطبة الباحث للالتزام بهذه الشروط

- والمواصفات في رسالة الكترونية مرفقا معها "دليل النشر" بالمجلة مع الاستعداد لتلقى نفس العمل بعد تعديله خلال أسبوع على الأكثر).
3. في حالة اجتياز البحث أو العمل للفحص الأولي يتم مخاطبة الباحث الكترونياً بضرورة سداد قيمة رسوم التحكيم خلال أسبوع على الأكثر.
4. بعد سداد قيمة رسوم التحكيم، يتم إرسال البحث إلى المحكمين على أن تستغرق عملية التحكيم فترة لا تتجاوز 20 يوم من تاريخ إرساله.
5. عند ورود تقارير المحكمين، يتم اتخاذ أحد (3) قرارات:
- قبول البحث أو العمل (في هذه الحالة يتم إرسال خطاب قبول للباحث مع إخطاره بضرورة سداد قيمة رسوم الطباعة).
 - قبول البحث بعد عمل تعديلات (في هذه الحالة يتم مخاطبة الباحث الكترونياً مرفقا معه التعديلات المطلوبة لمراجعتها أو الرد عليها خلال 10 أيام من تاريخ إرسال الرسالة)، على أن يتم مخاطبة المحكم الكترونياً مرة أخرى بعد رد الباحث لاتخاذ القرار النهائي (إما بالموافقة على قبول البحث (ويتم مخاطبة الباحث لسداد قيمة رسوم الطباعة) أو عدم قبوله).
 - رفض البحث (في هذه الحالة يتم إرسال خطاب رفض للبحث إلى الباحث مرفق معه صورة من تقرير المحكمين).

مواصفات هيكل البحوث المقبولة للنشر في المجلة

ينبغي أن يحتوي البحث أو المقالة العناصر التالية:

- صفحة غلاف، تتضمن عنوان البحث: واسم الباحث (الباحثين)، والوظيفة، واسم المؤسسة التي ينتمي إليها، والعنوان البريدي بالكامل، والهاتف، والبريد الإلكتروني، باللغتين العربية والإنجليزية (حسب لغة البحث).
- ملخص للبحث، باللغتين العربية والإنجليزية، فيما لا يتجاوز صفحة واحدة فقط (250 كلمة) لكل ملخص.
- من 4 إلى 6 كلمات دالة **Key Words**.
- صلب البحث ويشمل:
 - مقدمة تعرّف بمحور البحث أو مشكلته وأهدافه.
 - عرض تقييمي للأدبيات وحصيلة المعرفة العلمية المرتبطة بالبحث.
 - الفروض أو المحاور أو التساؤلات (وفقاً لنوع البحث).
 - حدود البحث.
 - منهج البحث ويشمل بالنسبة للبحوث التجريبية، المتغيرات، وحجم العينة وتكوينها وتصميمها وطريقة اختيار مفرداتها، والمقاييس المستخدمة وخصائصها، ووسائل جمع البيانات، وأساليب التحليل الإحصائي للبيانات. أما بالنسبة للبحوث النظرية أو التي تقيم أدبيات بحثية والبحوث غير التجريبية

عمومًا، فينبغي إيضاح الركائز المنهجية أو التحليلية المستخدمة، والمصادر التي اعتمدها الباحث، وأدوات التقييم أو المقارنة أو التحليل.

■ النتائج والمؤشرات المستخلصة أو حصيلة التقييم أو التحليل أو المقارنة، مع مقابلتها بنتائج بحوث سابقة وتقييم دلالاتها النظرية والتطبيقية.

- قائمة المراجع (المستخدمة والمذكورة في المتن فقط وفقا لنظام APA).
- الملاحق (في أضيق الحدود).

المواصفات الشكلية لإعداد البحوث

(1) أبعاد الصفحة (الهوامش)

- الأبعاد من أعلى وأسفل ويمين ويسار الصفحة 2.5 سم.
- تطبق هذه الأبعاد على جميع صفحات البحث بدون أي استثناء.

(2) مواصفات خط الكتابة

- نوع الخط بالعربية هو Arial
- نوع الخط بالإنجليزية هو Time New Roman.
- حجم الخط في صفحة العنوان هو 18 درجة.
- تكتب العناوين الرئيسية بخط 16 ثقيل/غامق Bold.
- تكتب العناوين الرئيسية الفرعية بخط 14 ثقيل/غامق Bold،
- تكتب العناوين الفرعية بخط 13 ثقيل/غامق Bold مائل Italic.
- حجم خط الخاص بمحتويات الجداول هو 13 عادي. ويجوز تصغير الخط الخاص بمحتويات الجداول (حسب طول الجدول)، على ألا يتجاوز التصغير حجم خط 10.
- بخلاف العناصر السابقة يستخدم حجم الخط 13 عادي بالعربية في متن البحث.

(3) العناوين

موقع جميع العناوين الرئيسية والرئيسية الفرعية والفرعية هو يمين الصفحة، ولا يسمح بوضع العناوين في منتصف الصفحة داخل البحث.

(4) كتابة الفقرات

- يبدأ الباحث بكتابة الفقرة من بداية السطر، وبدون ترك أي مسافات.
- المسافة بين أسطر الفقرة الواحدة هي مسافة قدرها 1.15 (وهي نفس المسافة الافتراضية لبرنامج Microsoft Word ضمن حزمة Microsoft Office).
- يتم كتابة البحث في زمن الماضي وليس زمن المضارع، كما يجب تجنب استخدام الأفعال المبنيّة للمجهول.

(5) التعبير عن الأرقام الحسابية داخل النص

يتم التعبير عن الأرقام الحسابية داخل النص في صورة كلمات في الحالات التالية:

- الأرقام من صفر إلى 9 تكتب في صورة كلمات، أما الأرقام بداية من 10 تكتب في صورة عددية ما لم تبدأ بها الجملة.
- الأرقام في مطلع الجملة أياً كانت تكتب كلمات.
- تكتب وحدات القياس (كالعمر، والوزن ...) في صورة رقمية، ما لم تبدأ بها الجملة.

(6) الجداول والأشكال

- يجب إعطاء رقم لكل جدول أو شكل يميزه عن الجداول والأشكال الأخرى.
- يجب إعطاء عنوان لكل جدول أو شكل، وأن يكون العنوان مختصراً.
- يجب ذكر أسم المصدر الذي اعتمد عليه الباحث في الحصول على البيانات الواردة بالجدول أو الشكل.
- موقع الجداول والأشكال هو منتصف الصفحة وليس يمينها أو يسارها.
- تكتب عناوين الجداول في أعلى الجدول، أما الأشكال والرسومات فتكتب عناوينها في أسفل الشكل.

قواعد التوثيق

يتم الرجوع إلى دليل النشر الخاص بالمجلة، حيث يستند هذا الدليل إلى قواعد التوثيق الواردة في دليل النشر الخاص بـ (APA) American Psychological Association.