

**ممارسة نموذج التركيز على المهام في خدمة الجماعة لتنمية  
مهارات إدارة الوقت لأعضاء الأسر الطلابية**

تاريخ التسليم ٢٠٢١/١١/٢٨

تاريخ الفحص ٢٠٢١/١٢/٩

تاريخ القبول ٢٠٢١/١٢/١٧

إعداد

**د. علاء صلاح فوزي كيلاني**

مدرس بقسم خدمة الجماعة

كلية الخدمة الاجتماعية- جامعة أسيوط



## ممارسة نموذج التركيز على المهام في خدمة الجماعة لتنمية مهارات إدارة الوقت لأعضاء الأسر الطلابية

### اعداد وتنفيذ

#### د. علاء صلاح فوزي كيلاني

مدرس بقسم خدمة الجماعة  
كلية الخدمة الاجتماعية- جامعة أسيوط

#### المخلص:

يُعد الوقت أعظم مورد نمتلكه في الحياة، ولذلك يجب علينا أن نستثمر وقت الطالب ونستغله إلى أقصى درجة لنحصل على أقصى فائدة ممكنة، وقد استهدف البحث اختبار فاعلية ممارسة نموذج التركيز على المهام في خدمة الجماعة لتنمية مهارات إدارة الوقت لأعضاء الأسر الطلابية، وذلك من خلال تنمية مهارات: (التخطيط، تحديد الأهداف، وترتيب الأولويات، وتنفيذ الوقت، والتعامل مع مضيعات الوقت، والتقويم)، وسعى البحث إلى التحقق من الفروض التالية: لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسط درجات القياس القبلي والبعدي للمجموعة الضابطة على مقياس مهارات إدارة الوقت لأعضاء الأسر الطلابية، توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسط درجات القياس القبلي والبعدي للمجموعة التجريبية على مقياس مهارات إدارة الوقت لأعضاء الأسر الطلابية، توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسط درجات القياس القبلي والبعدي للمجموعة الضابطة والتجريبية على مقياس مهارات إدارة الوقت لأعضاء الأسر الطلابية، وينتمي هذا البحث إلى الدراسات شبه التجريبية، واعتمد الباحث على المنهج التجريبي حيث تم التطبيق على مجموعتين إحداهما ضابطة والأخرى تجريبية، وبلغ عدد كل مجموعة (١٥) مفردة، وطبق برنامج التدخل المهني بكلية الخدمة الاجتماعية جامعة أسيوط، وتوصلت نتائج البحث إلى صحة جميع فروض البحث وبالتالي تحقق جميع أهداف البحث.

**الكلمات الافتتاحية:** نموذج التركيز على المهام، خدمة الجماعة، مهارات إدارة الوقت، أعضاء الأسر

الطلابية.

## Practicing the Task-Centered Model in Social Group Work to develop Time Management Skills for student families Members

### Abstract

Time is the greatest resource we have in life, and therefore we must invest the student's time and utilize it to the maximum extent to get the maximum possible benefit, The research aimed to test the effectiveness of practicing the Task-Centered Model in social group Work to develop time management skills: (planning, setting goals, prioritizing, implementing time, dealing with time wasters, and evaluation), for members of student families and the research sought to verify the following hypotheses: There are no statistically significant differences between the mean scores of the pre and post measurement for the control group on the scale of Time Management skills for members Student families, there are statistically significant differences between the average scores of the pre- and post-measurement of the experimental group on the scale of time management skills for members of student families, there are statistically significant differences between the average post-measurement scores of the control and experimental group on the scale of time management skills for members of student families. This research belongs to quasi-experimental studies, and the research relied on the experimental method, where it was applied to two groups, one control and the other experimental, and the number of each group was (15) individuals, Thus, all research objectives are achieved.

Keywords: task Centered model, Social Group Work, Time Management Skills, student family members.

### أولاً: مشكلة البحث:

يُعد الوقت أعظم مورد نمتلكه في الحياة، وهو يختلف عن الموارد الأخرى بخاصيتين رئيسيتين: الأولى: أن الوقت سلعة لا تباع ولا تُشتري وفيه تحصل على حصتك في الوقت والتي يحصل عليها أي فرد آخر أربع وعشرين ساعة في اليوم، والثانية: أن الوقت لا يمكن ادخاره وليس له اختيار إلا أن تنفقه دقيقة بدقيقة وساعة بساعة ويوماً بيوم، وعليك أن تحسن استغلاله، وفيما ينفع وبمجرد أن تُنفقه لا يمكن استرداده وتكون بذلك أنفقت كل حياتك، وإذا أسأت استغلال وقتك فقد أسأت استغلال حياتك (محمد، ٢٠١١، ص ٢٧).

وقد أوصى الدين الإسلامي بأهمية الوقت من خلال الصلوات الخمسة وربطها بساعات اليوم، وربط العبادات بالأيام والأشهر مثل الصيام والحج لقوله تعالى (فَمَنْ شَهِدَ مِنْكُمُ الشَّهْرَ فَلْيَصُمْهُ) سورة البقرة ٨٥، وقوله تعالى (الْحَجَّ أَشْهَرٌ مَّعْلُومَاتٍ) سورة البقرة ٩٧، وقوله تعالى (إِنَّ الصَّلَاةَ كَانَتْ عَلَى الْمُؤْمِنِينَ كِتَابًا مَوْقُوتًا) سورة النساء ١٠٣ وقد جاءت السنة النبوية لتؤكد لنا قيمة الوقت وأهمية احترام وتقدير الوقت، فعن معاذ ابن جبل رضي الله عنه أن النبي صلى الله عليه وسلم قال: لن تزول قدم عبد حتى يسأل عن أربع: (عن عمره فيما أفناه وعن شبابه فيما أبلاه، وعن ماله من أين اكتسبه وفيما أنفقه، وعن علمه ماذا عمل به)، وقد روى الإمام البخاري أن رسول الله صلى الله عليه وسلم قال: (نعمتان مغبون فيهما كثير من الناس: الصحة والفراغ)، وقد روى عبد الله بن عباس عن النبي صلى الله عليه وسلم أنه قال: (اغتنم خمساً قبل خمس: حياتك قبل موتك، وصحتك قبل سقمك، وفراغك قبل شغلك، وشبابك قبل هرمك، وغناك قبل فقرك).

وتعد الجامعة إحدى مؤسسات النظام التعليمي التي يعهد إليها المجتمع بمهمة رعاية أبنائها من

الشباب وإكسابهم المعارف والمهارات والخبرات التي تعمل على صقل شخصياتهم، فلا تقتصر أهمية الجامعة على تحقيق أهداف تعليمية تربوية فقط بل إنها إلى جانب ذلك تهتم بتحقيق أهداف اجتماعية تتمثل في إكسابهم المهارات والخبرات العلمية وتعليمهم فن التعامل مع الآخرين (فهومي، ١٩٩٨، ص ١٦)، حيث تهتم الجامعة بالإضافة إلى الإعداد الأكاديمي لطلابها بتنمية وصقل شخصياتهم من خلال الأنشطة المختلفة التي يمارسونها في أوقات فراغهم سواء أكانت هذه الأنشطة رياضية أو اجتماعية أو ثقافية أو دينية، ويجب أن يقضي طالب الجامعة قدراً كافياً من الوقت والاهتمام في التعلم وأداء الواجب المنزلي لتحسين أدائه الأكاديمي، وأن مقدار الوقت الذي يقضيه الطالب في مهمة التعلم ضرورية لتحقيق التفوق الأكاديمي.

ويجد طلاب الجامعة صعوبات كبيرة في إدارة الوقت، ولا يستطيعون إدارته بطريقة سهلة، حيث يحاولون إنجاز كل شئ بسرعة شديدة مما يؤثر عليهم، لان الطالب لا يمكنه زيادة عدد ساعات اليوم حتى يواجه متطلبات المهام والواجبات المفروضة عليه، ولكنه يستطيع إعادة تقييم هذه المهام والواجبات ويقوم بأدائها (هلال، ٢٠٠٦، ص ٢٠)، ولعل هذا ما أكدت عليه دراسة أوكاك، بويراز (2016) Ocak, & Boyraz والتي توصلت إلى أن الطلاب الجامعيين غير حاسمين بشأن سلوكيات التسويف في المهام الأكاديمية، وأنهم في المستوى المتوسط من حيث مهارة إدارة الوقت، وأن هناك علاقة ارتباط متوسطة وسلبية من جانب واحد وذات دلالة إحصائية بين التسويف الأكاديمي وإدارة الوقت وأنه ليس هناك تأثير كبير للنوع ونوع ومكان السكن في إدارة الوقت، ودراسة عارفين وآخرون (2020) Ariffin et. al والتي توصلت إلى أن طلاب الجامعات واجهوا مشاكل في الوفاء بالمواعيد النهائية لمهام دراسية معينة، وبالتالي هناك حاجة

ماسة إلى أداة يمكن أن توجه الطلاب في إدارة الوقت، واقتُرحت تطبيق My Mobile SLT (Student Learning Time) (وقت تعلم الطالب) وهو تطبيق للهواتف المحمول يمكن أن يُساعد طلاب الجامعة على التحكم في وقتهم من أجل أداء الأنشطة بشكل فعال.

ولذلك يجب علينا أن نستثمر وقت الطالب ونستغله إلى أقصى درجة لنحصل على أقصى فائدة ممكنة بأقل وقت وأقل جهد لنتيح له المجال للقيام بواجباته في المدرسة من جهة، وأن يتفرغ لأنشطته الخارجية من جهة أخرى وعلينا أن لا نكره الطفل على مزاولته نشاط لا يرغبه ولا قدرة له عليه، فليس كل الأطفال لديهم مواهب وليس كلهم له اهتمامات وميول (عدس، ١٩٩٨، ص ٣١٩)، ولقد أصبح تصحيح نظرتنا نحو الوقت ومفهوم إدارته لازم وضروري لحسن اغتنامه، فالوقت عنصر أساسي في كل نشاط بشري واغتنامه شرط لكل نجاح، وبينما يُشكل الوقت أتمن ما يملك الإنسان، لأنه عمره وحياته، نراه أكثر ما يُساء فهمه واستعماله (شحاته، ٢٠٠٥، ص ١٨)، ومن أسباب ضياع الوقت الافتقار إلى التركيز، والفشل في الاتصالات، والفشل في النظرة السلبية، المقاطعات، خلق المشكلات الدائمة، الاهتمام الزائد بالشكليات، الإطالة في الحديث عن الذات، كثرة المشاحنات والصراعات، والتعامل مع الإنترنت ووسائل التواصل الاجتماعي (الخرامي، ١٩٩٩، ص ٤٦).

ويُعد تنمية مهارة إدارة الوقت مهمة لأنها تؤدي إلى وصول الطلاب إلى أهدافهم، وأيضاً لأن الطلاب الذين يُدركون جيداً مهارات إدارة الوقت واستخدامها بشكل مناسب أكثر رضاً من الطلاب الذين لا يُطبقون هذه المهارات، بالإضافة إلى أنها تفيد الطلاب في تقليل المماثلة واكتساب المزيد من السيطرة والشعور بضغط أقل، وإنجاز المزيد من المهام، والاستمتاع بوقت الفراغ (Ashrafi et.al, 2021, p 39).

وهناك بعض الدراسات التي تناولت أهمية تنمية مهارات إدارة الوقت لطلاب الجامعة ومنها دراسة

راضي (٢٠٠٢) والتي توصلت إلى فعالية مهارات إدارة الوقت لدى طلاب الجامعة في زيادة التحصيل الدراسي، وأوصت بضرورة أن يتضمن التعليم برامج للتدريب على إدارة الوقت في كل مرحلة دراسية بسبب عدم اعتراف الطلاب أن ضياع الوقت يمثل مشكلة، أو يُدركون أنه مشكلة ولكنهم لا يعرفون كيفية التعامل معه بشكل صحيح، مما يؤدي إلى تداخل وتراكم المهام عليهم، وكذلك دراسة رويس Rois (2002) والتي توصلت إلى مجموعة من النتائج منها أن الطلاب الذين تلقوا دروس حول مهارات إدارة الوقت قد أظهروا نجاحاً ملحوظاً في الكفاءة الشخصية الأكاديمية، وأيضاً دراسة جارسيا وآخرون (Garracia et al, 2004) والتي توصلت إلى العلاقة بين إدارة الوقت والكفاءة الشخصية في العمل، وأوصت بضرورة تنمية مهارات إدارة الوقت لدى الطلاب كجزء من عملية تعلمهم، حيث وجد الطلاب الذين يُمارسون إدارة الوقت تكون لديهم القدرة على تنظيم دروسهم والتخطيط طويل المدى، ودراسة فخرو (٢٠٠٥) والتي اهتمت ببناء برنامج للتدريب على مهارات إدارة الوقت في المجالات المختلفة على أساس تصور متعدد الأبعاد لإدارة الوقت وعلاقتها بالمتغيرات النفسية المتعددة، نظراً لأهميتها في زيادة التحصيل الأكاديمي والرضا عن الحياة، ودراسة تانيورجن وإسكان (Tanriogen, Iscan, 2009) والتي توصلت إلى قوة التنبؤ بمهارات تخطيط وقت الطلاب الأكاديمية، وأن مهارات إدارة الوقت ليست أحادية البعد، وأن المواقف الإيجابية للطلاب حول إدارة الوقت تؤثر في إنجازاتهم الأكاديمية، ودراسة عبد العال (٢٠٠٩) التي توصلت إلى أن هناك علاقة ارتباطية بين إدارة الوقت وبين التحصيل الدراسي، وأوصت بأهمية الاستفادة القصوى من الوقت المخصص للنواحي الأكاديمية وذلك بتحديد أهداف المنهج وتوزيعه، وتوجيه الطلاب إلى استخدام سجل يومي لرصد سلوكياتهم ومهامهم اليومية والعمل على تحليل هذا السجل لمنع إهدار الوقت، وكذلك

تفعيل وقت عضو هيئة التدريس مع الطلاب دون الوقت الأكاديمي، وذلك بتحديد أهداف هذا الوقت، وكيفية استغلاله بالأنشطة المختلفة، ودراسة سيمالوغو وفيليز (2010) Cemaloglu, Filiz والتي توصلت إلى أن الطلاب المعلمين يبذلون قصارى جهدهم في التخطيط للوقت، وأن مضيعات الوقت في أدنى مستوى لها، وأن هناك علاقة إيجابية بين التخطيط للوقت والإنجاز الأكاديمي، وأن هناك علاقة ضعيفة بين ضبط الوقت والإنجاز الأكاديمي، وهناك علاقة متوسطة بين إدارة الوقت والإنجاز الأكاديمي، ودراسة المزين (٢٠١٢) والتي توصلت إلى أن هناك فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات استجابات الطلاب حول فاعلية إدارة الوقت وعلاقتها بالتحصيل الدراسي من وجهة نظر الطلبة لمتغير الجنس لصالح الإناث، وأوصت بضرورة قيام إدارة الجامعة بعمل برامج أكاديمية وتدريبية للعمل على زيادة فاعلية إدارة الوقت، وكذلك العمل على تنمية مهارة استثمار الوقت لزيادة مستوى التحصيل لدى الطلبة، ودراسة صابر (٢٠١٥) والتي توصلت إلى أن تطبيق مهارات إدارة الوقت لدى طلبة الجامعة جاء متوسطاً، وأنه لا توجد فروق دالة إحصائية تبعاً لمتغير الجنس أو التخصص أو المرحلة الدراسية، وأوصت بأنه يجب إدخال إدارة الوقت كجزء من مادة دراسية بهدف إعطاء الطلاب المزيد من المعلومات لتحسين مستواهم في كلا الجانبين الشخصي والأكاديمي، واقترحت إجراء بحوث مشابهة بتناول متغيرات أخرى، ودراسة غياسفاند وآخرون (2017) Ghiasvand et. al التي توصلت إلى أنه يجب التخطيط جيداً لتنمية مهارات إدارة الوقت من أجل تعزيز الدافع الأكاديمي وتقليل معدلات القلق بين طلاب التمريض، ودراسة السالم وآخرون (2017) Alsalem et. al التي توصلت إلى أن الطلاب الذين لديهم فرص لممارسة مهارات إدارة الوقت يكتسبون أداءً أكاديمياً أفضل، بالإضافة إلى الفروق في مستوى إدارة الوقت بين الطلاب حسب الكلية، والنوع،

والمناهج، ودراسة السكاف & علي (٢٠٢٠) والتي توصلت إلى أن هناك علاقة إيجابية بين إدارة الوقت ومستوى التحصيل الدراسي، وأن تطبيق الطلبة لمهارات الوقت جاء بمستوى متوسط، مع وجود وعي جيد بأهميته، وأوصت بضرورة اهتمام الجامعات ووسائل الإعلام برفع الوعي بطرق تنظيم الوقت وحسن استثماره، ودراسة نفوفكان ونجان (2020) Ngocvan and Ngan التي أثبتت آثار وأدوار إدارة الوقت في إنجاز المهام للطلاب وتأكيدهما، وأن المشاركين وافقوا على أن مهارات إدارة الوقت لعبت دوراً أساسياً في قدرتهم على إكمال مهامهم وإحالة الموضوعات، ودراسة أيون وآخرون (2021) Aeon et. al التي أثبتت أن إدارة الوقت تؤثر على الأداء والرفاهية، وأنها ترتبط بالأداء الوظيفي والتحصيل الدراسي والرفاهية، وأثبتت أيضاً أن النساء يديرون الوقت بشكل أفضل من الرجال، وأن إدارة الوقت تجعل الناس إيجابيين، وأنها تعزز أولاً وقبل كل شيء أداء العمل وأن الرفاهية هي مجرد نتيجة ثانوية.

وتعد مهنة الخدمة الاجتماعية إحدى الركائز الأساسية المعاصرة لتنمية الثروة البشرية التي تتميز بها الدول النامية، فالإنسان هو هدف التنمية الشاملة والإدارة الفعالة أيضاً لتحقيقها ويوحد العديد من المجالات المتنوعة لتنميتها وتتم من خلال العنصر البشري، وذلك من خلال طرقها المختلفة (عبد الفتاح & حسن، ٢٠٠٩، ص ١٥)

وطريقة خدمة الجماعة كطريقة من طرق الخدمة الاجتماعية تهتم بالشباب الجامعي من خلال المشاركة الديمقراطية للشباب والتنظيمات الفاعلة في المجتمع وإنكاء الوعي الاجتماعي للتكيف والتكيف لأساليب التنمية المتطورة، وهذا يؤكد بأن المجتمع يدعم طريقة خدمة الجماعة باعتبارها طريقة لتربية الشباب وتنمية شخصياتهم. (أحمد ٢٠٠٣، ص ١٠٢)، وتعد جماعات الأسر الطلابية من أهم الجماعات التي يمكن عن طريقها مقابلة حاجات الطلاب وتوجيههم الوجهة

الاجتماعية السليمة عن طريق المواقف والخبرات التي يكتسبونها من اشتراكهم في هذه الجماعات بما يسهم في توفير المناخ الملائم لنمو الشباب الجامعي نمواً متكاملًا ومرتزناً في مختلف المجالات مع الايمان بعقيدهم الروحية وقيم مجتمعمهم واتجاهاتهم القومية حتى يصبحوا مساهمين في بناء هذا المجتمع بروح الانتماء للوطن (حسنين، ٢٠٠٩، ص ٧٢٠)، وهذا ما أكدت عليه دراسة رولين باوندرز Bawnders (2003) والتي أشارت إلى أن الأسر الطلابية في الجامعات تسهم في رفع الروح المعنوية لدى الطلاب وتنمي بداخلهم حب التعرف على كل ما هو جديد، فضلاً عن بناء قدراتهم ومهاراتهم وتنمية وعيهم بالقضايا الداخلية والخارجية، وتدعيم وجهات نظرهم واتخاذ القرارات التي تخدم مجتمعمهم داخل الجامعة، وأيضاً دراسة سليمان وآخرون (٢٠٠٥) والتي توصلت إلى أن هناك علاقة بين الممارسة المهنية مع جماعات الأسر الطلابية وتنمية المهارات الابتكارية والتي تتمثل في زيادة معدل نمو (الأصالة، الطلاقة، المرونة، الحساسية للمشكلات) لدى طلاب الخدمة الاجتماعية، وكذلك دراسة عيسى (٢٠٠٧) والتي توصلت إلى أنه توجد علاقة بين المشاركة في جماعات الأسر الطلابية وتنمية الاتجاه نحو التطوع سواء كان التطوع على مستوى الكلية أو على المستوى الأسري أو على المستوى المجتمعي، وأيضاً دراسة النحراوي (٢٠٠٨) والتي توصلت إلى تصور مقترح للعمل مع الجماعات لتنفيذ الأنشطة الطلابية في تدعيم قدرات الشباب الجامعي للوقاية من الإدمان، ودراسة صالح (٢٠٠٨) والتي توصلت إلى توضيح دور جماعات الأسر الطلابية في تأهيل أعضائها لثقافة العمل الحر، وكذلك دراسة موسى (٢٠٠٩) والتي توصلت إلى أنه توجد علاقة ذات دلالة إحصائية بين مشاركة الطلاب في عضوية جماعات الأسر الطلابية وإكسابهم مهارات العمل الجماعي والمتمثلة في مهارات (التعاون، الاتصال، التنظيم، المتابعة والتقييم) ، وأيضاً دراسة فودة (٢٠١١) والتي

توصلت إلى أن التدخل المهني مع جماعات الأسر الطلابية أدى إلى تنمية الجانب (المعرفي-القيمي-السلوكي) الخاص بالمجتمع المدني لدى الطلاب، وكذلك دراسة حامد (٢٠١٦) والتي توصلت إلى أن جماعات الأسر الطلابية لها دور كبير في تنمية وعي الشباب الجامعي لمشكلة التحرش الجنسي. وتهتم طريقة العمل مع الجماعات بتنمية مهارات إدارة الوقت لكل أعضاء الجماعات أو للأخصائيين الاجتماعيين العاملين مع هذه الجماعات، وهذا ما أكدت عليه بعض الدراسات والتي منها دراسة قنديل (٢٠١٠) والتي توصلت إلى أن أهم المقترحات ضرورة وجود دورات تدريبية مرتبطة بإدارة الوقت للأخصائيين الاجتماعيين العاملين مع الأسر، والاهتمام بنشر ثقافة إدارة الوقت بين العاملين في جهاز رعاية الشباب بالكليات، وإيجاد وسيلة للإعلان عن موعد ومكان الدورات التدريبية، ودراسة فرغلي (٢٠١١) والتي توصلت إلى أن أهم المقترحات لتفعيل استثمار الوقت لدى المشرف الأكاديمي هو الاهتمام بنشر ثقافة إدارة الوقت بين المشرفين الأكاديميين، وتوعية الطلاب بأهمية الوقت وكيفية استثماره داخل الاجتماع وفي حياتهم العامة، وتدريب الطلاب على كيفية استخدام مهارات إدارة الوقت وكذلك مهاراتي التحدث، الإنصات، ودراسة قنديل (٢٠١٧) والتي توصلت إلى أن أهم المقترحات لمواجهة مشكلة سوء استثمار المشرف الأكاديمي للوقت تتمثل في الاهتمام بتنمية الوعي بين الطلاب بأهمية الوقت، وعقد الدورات التدريبية حول كيفية مواجهة مضيعات الوقت، واهتمام المشرف الأكاديمي بتحديد مضيعات الوقت أثناء الإشراف على طلاب التدريب الميداني، وتوصلت أيضاً إلى تصميم تصور مقترح من منظور طريقة خدمة الجماعة لتفعيل استثمار الوقت لدى المشرف الأكاديمي على طلاب التدريب الميداني بالمجال المدرسي. وتعتمد طريقة خدمة الجماعة على العديد من المداخل والنماذج العلمية والتي يمكن من خلالها تنمية



مهارات إدارة الوقت لدى أعضاء الأسر الطلابية، ولعل أهم هذه النماذج نموذج التركيز على المهام والذي يعتمد على مجموعة من الاستراتيجيات والتقنيات المهنية التي يمكن ان يكون لها دوراً أساسياً في تنمية هذه المهارات لأعضاء الأسر الطلابية، ومن أهم أسباب استخدام نموذج التركيز على المهام في الدراسة الحالية ما يلي:

١- لقد تم بالفعل استخدام المهام في العمل مع الجماعات منذ نشأة الطريقة ولكن تحت مسميات أخرى مثل توزيع الأدوار والمسئوليات والعمل الجماعي المشترك.

٢- جميع الأعمال التي يقوم بها أعضاء الجماعة أثناء ممارستها لأوجه نشاط البرامج يمكن اعتبارها مهام محورية وأساليب تساعدهم على تحقيق أهدافهم في التغيير.

٣- المهام واجبة التنفيذ في أبسط تعريفاتها هي إطلاق واستثمار الطاقات المتاحة والكامنة للأفراد إلى أقصى حد ممكن، وكذلك إكسابهم المهارات اللازمة للتعامل مع المشكلات الحالية والمستقبلية، وهذه الأهداف هي جوهر طريقة خدمة الجماعة.

٤- رغبة طريقة خدمة الجماعة في استخدام نموذج للممارسة المهنية يعتمد على الوقت القصير، تجنباً للوقت والجهد الكبير الذي تحتاجه الممارسة طويلة الأمد، والتي قد لا تتناسب مع إيقاع الحياة السريع في الوقت الحالي.

ويسعى نموذج التركيز على المهام إلى تزويد أعضاء الجماعات بالخبرات والعمل على اكسابهم المهارات التي تؤهلهم للتعامل مع المواقف التي تواجههم والاستفادة من المؤسسات والإمكانات والقدرات المحيطة بهم، وفي البحث الحالي يهدف النموذج إلى إكساب أعضاء جماعة الأسر الطلابية عند التعامل معهم مهام واجبة التنفيذ- والتي تهدف

إلى تنمية معارفهم وقدراتهم على تنمية مهارات إدارة الوقت.

وهناك بعض الدراسات التي تناولت فعالية نموذج التركيز على المهام في خدمة الجماعة في تنمية مهارات أعضاء الجماعة ومنها دراسة حسن (٢٠٠١) التي توصلت إلى فاعلية النموذج في تنمية المهارات الاجتماعية للمكفوفين والمحددة في تكوين العلاقات الاجتماعية ومهارة السيطرة على المشاعر ومهارة التفاعل في المواقف الجماعية ومهارة الاعتماد الذاتي، ودراسة زكي (٢٠٠٢) التي توصلت إلى فعالية النموذج في تنمية المهارات الاجتماعية للطلاب المنحرفين بما يساهم في تعديل سلوكياتهم المنحرفة، ودراسة ميرنج وأندريا Mearing (2003) والتي توصلت إلى فعالية النموذج في تنمية المهارات التعليمية لدى النساء بالمنظمات غير الحكومية، وخاصة تلبية احتياجاتهن من التعليم، ودراسة تركي (٢٠٠٦) التي أوضحت فعالية النموذج في اكساب الطلاب مهارات التحدث باللغة الإنجليزية، ودراسة محمد (٢٠٠٨) التي توصلت إلى فاعلية النموذج في تنمية مهارات العمل التطوعي لدى المرأة بالجمعيات الأهلية والمتمثلة في مهارات: (الاتصال، والمشاركة، وحل المشكلة)، ودراسة حبيب (٢٠١١) التي توصلت إلى فعالية النموذج في تنمية مهارات (الاتصال والمشاركة في تقدير الاحتياجات، والمهارة في تنفيذ المهام وتقويمها) لدى المتطوعين من الشباب، ودراسة الشريف (٢٠١٢) والتي توصلت إلى فعالية النموذج في تنمية المهارات القيادية للشباب والمتمثلة في مهارات: (الاتصال، تحمل المسؤولية، اتخاذ القرار، إدارة الأزمات)، ودراسة عزام (٢٠١٣) التي أكدت على فعالية النموذج في تنمية المهارات الحياتية والمتمثلة في تكوين العلاقات الاجتماعية، حل المشكلة، تحمل المسؤولية للشباب بالمؤسسات الإيوائية، وتعد مهارات إدارة الوقت (موضوع الدراسة الحالية) من المهارات الحياتية، ودراسة

تركس (٢٠١٤) والتي توصلت إلى إسهامات طريقة خدمة الجماعة في تنمية المهارات الاجتماعية لدى جماعة المهام لحث سكان القرية نحو المشاركة المجتمعية بقريتهم والمتمثلة في مهارات (الاتصال، الإقناع، حل المشكلة)، ودراسة الجالي (٢٠٢٠) التي أكدت على فعالية نموذج التركيز على المهام من منظور الممارسة العامة في الخدمة الاجتماعية لتنمية مهارات الأمهات للتعامل مع أطفال التوحد، والمتمثلة في مهارات (الاتصال، التفاعل الاجتماعي، تقنيات تعديل السلوك).

وبعد عرض ما سبق من اطار نظري ودراسات سابقة عن أهمية الوقت وأهمية اكساب مهارات إدارة الوقت لدى طلاب الجامعة وأهمية النماذج المهنية لطريقة العمل مع الجماعات وخاصة نموذج التركيز على المهام في تنمية مهارات أعضاء الجماعة ومنها مهارات إدارة الوقت، ولذلك يمكن صياغة مشكلة البحث في التساؤل التالي:

هل يمكن اختبار فعالية ممارسة نموذج التركيز على المهام في طريقة خدمة الجماعة في تنمية مهارات إدارة الوقت لأعضاء الأسر الطلابية ؟

#### ثانياً: أهمية البحث:

١- أهمية الفئة العمرية التي تناولها البحث ألا وهي فئة الشباب الجامعي ، وحسب إحصائية عام ٢٠١٧ بلغ عدد من ينتمون إلى التعليم الجامعي بمحافظة أسيوط ٢٥٨,٩ وبنسبة ٠.٨ من عدد سكان المحافظة (الجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء، ٢٠١٧، ص ص ٢٩، ٣٠)، ولذلك لا بد من الاهتمام بهذه الفئة، حيث إنهم عماد المجتمع وأمل الأمة في التقدم والازدهار إذا ما تحقق لها تنمية المعارف والمهارات والخبرات اللازمة لصقل شخصياتهم.

٢- تتبع أهمية البحث من أهمية الموضوع الذي تناقشه، حيث تُناقش موضوع مهارات إدارة

الوقت، الذي أصبح مطلباً ملحاً وضرورياً في الوقت الراهن، لأن الوقت هو الحياة واستثماره هو أساس تقدم الدول والمجتمعات.

٣- تُعد جماعات الأسر الطلابية من أهم الجماعات التي يعمل معها أخصائي الجماعة في المجال التعليمي والتي تعمل على تنمية شخصيات أعضائها من خلال تنمية مواهبهم وقدراتهم ومهاراتهم.

٤- أهمية الدور الذي يمكن أن تلعبه طريقة خدمة الجماعة من خلال نماذجها العلمية وخاصة نموذج التركيز على المهام وما يحتوي عليه من خطوات علمية واستراتيجيات وتكنيكات مهنية قد تفيد في تنمية مهارات إدارة الوقت لأعضاء الأسر الطلابية.

#### ثالثاً: أهداف البحث:

الهدف الرئيس: اختبار فعالية ممارسة نموذج التركيز على المهام في طريقة خدمة الجماعة في تنمية مهارات إدارة الوقت لدى أعضاء جماعات الأسر الطلابية.

وينبثق من هذا الهدف مجموعة من الأهداف الفرعية تتمثل في:

١- اختبار فعالية ممارسة نموذج التركيز على المهام في طريقة خدمة الجماعة لتنمية مهارة التخطيط للوقت لأعضاء الأسر الطلابية.

٢- اختبار فعالية ممارسة نموذج التركيز على المهام في طريقة خدمة الجماعة لتنمية مهارة تحديد الأهداف لأعضاء الأسر الطلابية.

٣- اختبار فعالية ممارسة نموذج التركيز على المهام في طريقة خدمة الجماعة لتنمية مهارة ترتيب الأولويات لأعضاء الأسر الطلابية.

٤- اختبار فعالية ممارسة نموذج التركيز على المهام في طريقة خدمة الجماعة لتنمية مهارة تنفيذ الوقت لأعضاء الأسر الطلابية.

٥- اختبار فعالية ممارسة نموذج التركيز على المهام في طريقة خدمة الجماعة لتنمية مهارة التعامل مع مضيقات الوقت لأعضاء الأسر الطلابية.

٦- اختبار فعالية ممارسة نموذج التركيز على المهام في طريقة خدمة الجماعة لتنمية مهارة التقويم لأعضاء الأسر الطلابية.

#### رابعاً: مفاهيم البحث:

١- مفهوم نموذج التركيز على المهام:

تعني المهمة Task لغوياً بأنها(العمل الذي يفعله الفرد، أو تعني واجب أو شغل، أو التكليف بعمل شاق يفرض على الإنسان) قاموس إلياس العصري، (١٩٨٥، ص ٧٢٢).

وتعني اصطلاحاً بأنها سلسلة من الخطوات للوصول إلى الهدف، بحيث تكون كل خطوة مصممة لتحقيق بعض التقدم، وتعد مراجعة ذلك التقدم عنصراً هاماً في تعزيز تقدم المهمة (Lishman , 2007, p 193).

ومصطلح التركيز Centered يعني وضع الشئ في المنتصف، ويكون كل الاهتمام والتركيز والخدمة في نموذج التركيز على المهام في دائرة متعاقبة من التخطيط والإنجاز لما يجب أن يقوم به عضو الجماعة في عمليات متكاملة. (مصطفى، ٢٠٠٥، ص ٢٣٥)

وأما مفهوم نموذج التركيز على المهام فهو نموذج قصير المدى للتدخل في الخدمة الاجتماعية، حيث يقوم كل من الأخصائي والعميل بتعيين مشكلات محددة، وتعيين المهام المحددة لتغيير هذه المشكلات، ووضع اتفاق تعاقدي بتنفيذ أنشطة محددة في أوقات محددة، وإيجاد حوافز لإنجاز الأنشطة، وتحليل وحل المعوقات التي تم تحديدها، وقد يتم مساعدة العميل على إنجاز هذه المهام بالاستشارة والتوجيه في مكتب الأخصائي قبل أدائها مستقلاً. (السكري، ٢٠٠٠، ص ٥٢٩)

وهو أيضاً نموذج أو أسلوب في ممارسة الخدمة الاجتماعية يتميز بالعمل لفترة زمنية قصيرة، ويتركز على إنجاز مجموعة من الأعمال والأنشطة

والمهام المتفق عليها بين الأخصائي الاجتماعي والعميل، كما يساعد الأخصائي الاجتماعي العميل على إنجاز المهام (حامد، ٢٠١٢، ص ٣٩٥).

ويُعرف أيضاً بأنه نموذج من نماذج التدخل المهني في الخدمة الاجتماعية يركز على إنجاز مجموعة من المهام والأعمال والأنشطة المتفق عليها بين الأخصائي الاجتماعي والعميل بهدف التعامل مع مشكلات محددة (نيازي ، ٢٠٠٧، ص ١٣).

ويُعرف كذلك بأنه (الأنشطة التي يقوم بها الأخصائيون الاجتماعيون وأعضاء الجماعة ومقدمو الخدمة، وتشتمل على العمل معاً أو العمل بالتنسيق بينهم، وتحتاج إلى مراجعة أو دعم، وهي ليست نوايا وإنما أفعال والتزام لجميع المشاركين) (March, Doel, 2005, p 16).

وهو أيضاً نموذج تجريبي قصير المدى يستخدمه الأخصائيون الاجتماعيون لحل المشكلات مع العديد من العملاء، ويعتمد على مجموعة من الأساليب المعرفية السلوكية ونظريات حل المشكلات والعلاقات بين الأشخاص والأسر، ويُسهل إطاره المفتوح والمرن استخدامه مع النماذج الأخرى، استناداً إلى الافتراضات النظرية للتركيز على المهام، ويساعد الممارسون جهود العملاء للتخفيف من المشكلات المعيشية أو المشكلات المستهدفة (Ramos, Talson, 2016, p274).

وهو تقنية للخدمة الاجتماعية لمساعدة العملاء والممارسين ليتعاونوا لتحقيق أهداف محددة وقابلة للقياس وقابلة للتحقيق، وهذه التقنية مصممة لتكون مختصرة عادة من (٨: ١٢) جلسة، ويمكن استخدامها مع الأفراد والأزواج والعائلات والجماعات في جماعات متنوعة من سياقات ممارسة الخدمة الاجتماعية، ويمكن أن تكون نوعاً من الممارسة القائمة على الأدلة أو الممارسة التكاملية (Kelly, Colindres, 2020, p 62).

مفهوم نموذج التركيز على المهام إجرائياً في هذا البحث:

أ- نموذج علاجي قصير المدى يستخدمه  
أخصائي الجماعة (الباحث) في تنمية  
مهارات إدارة الوقت لدى أعضاء الأسر  
الطلابية.

ب- يعتمد تطبيقه على تحديد مجموعة من  
الإجراءات المرتبطة بتحديد المهام لتنمية  
مهارات إدارة الوقت لأعضاء الأسر  
الطلابية، وذلك من خلال مهام خاصة  
بأعضاء الجماعة ومهام خاصة بأخصائي  
الجماعة (الباحث).

ج- يتبع أخصائي الجماعة (الباحث) بعض  
الخطوات للوصول إلى تنمية مهارات  
أعضاء الأسر الطلابية تتمثل في: تحديد  
الأهداف، والتعاقد، والتخطيط للمهام  
وتنفيذها، ومراجعتها، والإنهاء.

٢- مفهوم مهارة إدارة الوقت:

يُعرف الوقت بأنه أتمن ما نملكه في الحياة، بيد  
أننا نتفنن في اضاعته وقتله، والتفريط فيه، غير  
عابئين بأننا في حقيقة الأمر نقتل أنفسنا، فالوقت هو  
الحياة كما يقولون. (الفقي، ٢٠٠٩، ص ٢٥)  
ويُعرف أيضاً بأنه مجموعة من الممارسات  
والمهارات والأدوات والأنظمة التي تعمل معاً  
للمساعدة في تحسين نوعية الحياة (Kaushar M  
(2013, p 59).

وهو أيضاً مادة الحياة، وهو مقدار من الزمن قُدر  
لأمر ما، وهو يُشير إلى وجود علاقة منطقية لارتباط  
نشاط أو حدث معين بنشاط أو باخر، ويُعبّر عنه  
بصيغة الماضي أو الحاضر أو المستقبل. (مدحت  
محمد أبو النصر، ٢٠١٥، ص ٢٦)

والوقت ليس الزمن، فالزمن أعم من الوقت،  
والوقت مقدار من الزمن معلوم، ووقت كل فرد هو  
ذلك المقدار المحدد بعمره، فالوقت هو الجزء الذي  
يعيش الفرد خلاله في هذه الدنيا، إنه عمر الإنسان  
ومادة حياته، إنها تلك السنوات والشهور والأيام التي

يعيشها الفرد على الأرض لقدّر معين من الزمن  
(عليان، ٢٠٠٥، ص ١٦).

وإدارة الوقت تعني إدارة الذات بما يكفل الحصول على  
النتائج المحددة في الوقت المتاح، كما إنها إحدى  
العمليات التي تُمكن من إنجاز المهام والأهداف، وإذا  
كانت واجبات الوظيفة ومسئولياتها والأهداف المتوقعة  
محددة من قبل المنظمة التي يعمل فيها المدير، فإن ما  
يرغب في إنجازه أو تحقيقه يحدد النظام القيمي  
الخاص به (عليوه، ٢٠٠٣، ص ١٠).

وتعني أيضاً إدارة الذات لأن من لا يستطيع إدارة  
ذاته لا يستطيع إدارة وقته ووقت الآخرين، كما أنها  
تتطلب التخطيط والتنظيم والرقابة ومواجهة أي  
معوقات قد تواجه الفرد (حموده، ٢٠٠٣، ص ١٠)

وهي كذلك إدارة الأعمال التي نقوم بمباشرتها في  
حدود الوقت المتاح يومياً، وذلك بأقل جهد وأقصر  
وقت، ثم يتبقى لنا وقت للإبداع والتخطيط للمستقبل  
وللراحة والاستجمام (الفقي، ٢٠٠٩، ص ٢٥).

وهي أيضاً تلك العملية المستمرة من التخطيط  
والتحليل والتقويم المستمر لكل النشاطات التي يقوم  
بها الفرد أثناء ساعات العمل في المنطقة التي يعمل  
بها في فترة زمنية معينة، بهدف تحقيق كفاءة وفعالية  
مرتفعة في الاستفادة من الوقت المتاح وصولاً إلى  
الأهداف المنشودة (أبو النصر، ٢٠١٥، ص ٦٢).

وهي قدرة الفرد على تعديل سلوكه، وتغيير بعض  
العادات السلبية التي يمارسها في حياته لتدبير وقته،  
واستغلاله الاستغلال الأمثل، والتغلب على بعض  
ضغوط الحياة. (أحمد، ٢٠٠٣، ص ١٠٤).

وهي إدارة الأنشطة والأعمال التي تؤدي في  
الوقت، وتعني الاستخدام الأمثل للوقت وللإمكانيات  
المتوفرة وبطريقة تؤدي إلى تحقيق أهداف هامة،  
وتتضمن إدارة الوقت معرفة كيفية قضاء الوقت في  
الزمن الحاضر وتحليله والتخطيط والاستفادة منه  
بشكل فعال في المستقبل. (العجمي، ٢٠٠٠، ص ٣٤)

ويرى الباحث أن إدارة الوقت تعني فعل الفرد ما ينبغي فعله على الوجه الذي ينبغي في الوقت الذي ينبغي.

### ٣- مفهوم جماعات الأسر الطلابية:

تُعرف جماعات الأسر الطلابية بأنها إحدى جماعات الأنشطة الطلابية التي تسهم في تقديم المساعدات المجدية لتنمية شخصيات الأعضاء واشباع رغباتهم ومقابلة حاجاتهم وتنمية قدراتهم وتحقيق ذواتهم بالمجتمع، وأيضاً اشباع الميل للمغامرة والتعبير والبحث عن المعرفة والتجديد وإكساب الأعضاء فرصة للمغامرة والبحث عن المعرفة والتجديد واكسابهم فرصة الاعتماد على النفس وذلك من خلال الإشراف الحكيم والريادة الواعية المستنيرة. (أحمد، ٢٠٠٣، ص ٢١١)

وهي كذلك جماعات منظمة تستمد شرعيتها من لجنة الأسر باتحاد طلاب كليات جامعية، تهدف إلى توسيع قاعدة ممارسة الأنشطة الطلابية الاجتماعية والثقافية والفنية والرياضية التي تساعد الطلاب على صقل مواهبهم وتنمية قدراتهم ومهاراتهم واستثمار أوقات فراغهم (علي، ٢٠٠٣، ص ١٤٦).

وتُعرف أيضاً بأنها تنظيم اجتماعي يتضمن مجموعة من الطلاب الراغبين في الانضمام إلى الأسرة، يلتفون حول راندهم الذي يكون بمثابة الأب والأستاذ والموجه، وتنبثق من الأسرة عدد من اللجان تمثل الأنشطة المختلفة ومن خلالها يمارس الطلاب الأنشطة التي تتفق مع ميولهم واستعداداتهم وقدراتهم وفيما تستثمر طاقات الشباب بما يعود عليهم وعلى البيئة المحيطة والمجتمع بالفائدة والنفعة (أحمد، ٢٠٠٣، ص ٤٤٨).

وبعد عرض ما سبق من تعريفات يمكن وضع مفهوم إجرائي لجماعات الأسر الطلابية في الدراسة الحالية:

أ- جماعات مُشكلة داخل رعاية الشباب بكلية الخدمة الاجتماعية جامعة أسيوط.

ب- تضم مجموعة من الطلاب لديهم الاستعداد للانضمام إليها واكتساب الخبرات الجماعية.

ج- لكل أسرة منها لها رائد من أعضاء هيئة التدريس يسهم في توجيهها نحو تحقيق أهدافها ولها مجلس إدارة يُمثلها.

### خامساً: الإطار النظري للبحث:

١- النتائج المترتبة على الاستخدام الأمثل للوقت:

إن إدارة الوقت هي الطريق السليم لتحقيق المزايا الآتية: (حبيب، ١٩٩٩، ص ٢٧)

أ- الحصول على أكبر قدر ممكن من انجازات العمل المختلفة.

ب- المواءمة بين العمل وبين الحياة الخاصة للأفراد بما ينعكس على أهداف المنشأة.

ج- بذل قصارى الجهود وحسن استخدامها في العمل وصولاً لفعالية تحقيق الأهداف المرتقبة.

د- القضاء على الازدواجية في الواجبات والسلطات والمسئوليات والتداخل فيها.

هـ- التمكن والسماح لممارسة الاختصاصات لكل فرد وواجباته وسلطاته والأدوار المختلفة في مجالات العمل المتباينة.

و- تفادي ضياع جزئية من قيمة الوقت النادرة والتي لا يمكن تعويضها.

ز- تحقيق الأهداف التي تسعى إليها كما وكيفا على النحو المطلوب في أقل وقت وأقل جهد وأقل تكلفة ممكنة.

٢- أهداف نموذج التركيز على المهام: (مصطفى، ٢٠٠٥، ص ٢١٣)

أ- إيجاد الحلول للمشكلات الاجتماعية والنفسية التي تواجه أعضاء الجماعة ويرغبون في إيجاد الحلول لها.

ب- تحسين قدرات أعضاء الجماعة للتعامل مع المشكلات والتخلص من السلوكيات السلبية.

ج- تنمية المعارف والمهارات اللازمة لأعضاء الجماعة لمساعدتهم على إنجاز المهام والأهداف.

ب- أشارت الدراسات السابقة أنه يمكن استخدامه في تنمية المهارات الاجتماعية ومهارات حل المشكلة والمهارات التعليمية والمهارات الحياتية والتي منها مهارات إدارة الوقت.

ج- هذا النموذج يركز على استثمار قدرات وطاقت أعضاء جماعات الأسر الطلابية لتنمية مهارات إدارة الوقت لديهم، وهذا يكون مردوده أفضل.

د- يتميز هذا النموذج في كونه لا يعتمد على تكتيك علاجي معين مثله مثل نماذج خدمة الجماعة الأخرى، وإنما يعتمد على النظرية الحرة في العلاج، مما يمكن الباحث على استخدام التكنيكات المهنية والعلاجية التي تتناسب مع تنمية مهارات إدارة الوقت لدى أعضاء جماعات الأسر الطلابية.

هـ- أن جميع الأعمال التي يقوم بها أعضاء الجماعة أثناء تنفيذهم لبرنامج التدخل المهني هي في الأصل مهام محورية تساعدهم على تحقيق أهدافهم في النمو والتغيير وإكسابهم المهارات اللازمة لزيادة التحصيل والتفوق والإنجاز الأكاديمي الذي يسعى إليه أي طالب.

هـ- تكنيكات نموذج التركيز على المهام المستخدمة لتنمية مهارات إدارة الوقت لأعضاء الأسر الطلابية: (منصور، ٢٠٠٣، ص ١٠١)

أ- الاكتشاف: لاستنباط وتوضيح مشكلات أعضاء الجماعة، واكتشاف المهام المحتملة التي تساعد على تنمية مهارات إدارة الوقت لديهم.

ب- البناء: إذ يحتوي على اتصالات الأخصائي حول بناء وتوجيه تفاعلاته مع عضو الجماعة، وهذه الاتصالات حول المهام والمشكلة والوقت المحدد للعلاج واتصالات تدور حول تحديد استجابات مركزية توضح

د- الاهتمام بالخبرات الجديدة للأعضاء والتي يمكن أن تسهم في تنمية مهارات إدارة الوقت لديهم.

٣- الإجراءات الأساسية لتطبيق نموذج التركيز على المهام في طريقة خدمة الجماعة: (منقريوس، ٢٠٠٨، ص ٨٥)

أ- تحديد الأهداف: وفي هذه المرحلة يقوم أخصائي الجماعة بوضع وتحديد الأهداف العامة والأهداف الإجرائية التي تؤدي لتنمية مهارات أعضاء الجماعة وينبغي أن تتم هذه الخطوة في ضوء المشاركة بين أخصائي الجماعة وأعضاء الجماعة.

ب- التعاقد: ويكون في شكل اتفاق بين أخصائي الجماعة وأعضاء الجماعة على الأهداف وإجراءات تحقيق هذه الأهداف.

ج- التخطيط للمهام وتنفيذها: تُعد المهام إجراءات وأفعال محددة لتحقيق الأهداف ويتم التخطيط لها والاتفاق عليها بين أخصائي الجماعة وأعضاء الجماعة.

د- تصنيفات المهام وتتضمن: مهام عامة ومهام إجرائية، ومهام معرفية ومهام سلوكية، ومهام مترابطة ومهام معقدة، ومهام فردية ومهام متبادلة ومهام مشتركة.

هـ- مراجعة المهام: في بداية كل اجتماع يتم مراجعة مدى تقدم الأعضاء في إنجاز المهام، وكذلك مراجعة مهام أخصائي الجماعة مع محاولة إزالة المعوقات ووضع خطة مختلفة لتنفيذ المهمة.

و- الإنهاء: وهو النشاط الأخير للنموذج، ويجب أن يكون الإنهاء منظماً.

٤- مبررات استخدام نموذج التركيز على المهام في تنمية مهارات إدارة الوقت لأعضاء الأسر الطلابية:

أ- أن هذا النموذج يركز على العلاج القصير مما يوفر وقت وجهد أخصائي الجماعة.

- مباشرة مدى تدفق اتصالات عضو الجماعة في اتجاه المهمة.
- ج- التشجيع: من خلال عبارات التأييد والاستحسان لتقدم عضو الجماعة في إنجاز المهام.
- د- التوجيه: يستخدم الممارس المهني معارفه في توجيه عضو الجماعة تجاه القرارات المفيدة له في إنجاز المهمة.
- هـ- الفهم الواضح: وتظهر في التعبيرات الواضحة من جانب الأخصائي والتي تشير إلى الفهم والاهتمام والقبول وتقدير واحترام موقف ومشاعر عضو الجماعة.
- و- التفسير: من خلال جهود الأخصائي من أجل تعميق فهم عضو الجماعة لنفسه وللآخرين وللموقف، أي زيادة الإدراك المعرفي لموقفه وسلوكه.
- ز- النمذجة: من خلال قيام أخصائي الجماعة بعمل نموذج أو مهمة يفترض قيام عضو الجماعة بها.
- ح- لعب الأدوار: من خلال قيام أخصائي الجماعة يلعب بعض الأدوار مع عضو الجماعة بحيث تمكنه من تنفيذ بعض المهام.

#### سادساً: الإجراءات المنهجية للبحث :

- ١- نوع الدراسة: تعد هذه الدراسة من الدراسات شبة التجريبية والتي تسعى إلى اختبار أثر متغير مستقل (نموذج التركيز على المهام في خدمة الجماعة) لتنمية مهارات إدارة الوقت لدى أعضاء الأسر الطلابية (كمتغير تابع).
- ٢: منهج الدراسة: توافقا مع نوع الدراسة وأهدافها فإن المنهج المستخدم هو المنهج التجريبي الذي تتمثل فيه خطوات المنهج العلمي وذلك بالاعتماد على التصميم التجريبي الذي يقوم على استخدام مجموعتين إحداهما ضابطة والأخرى تجريبية مع محاولة التحكم في مختلف المتغيرات أثناء فترة التطبيق قدر الإمكان.

#### ٣- فروض الدراسة:

الفرض الرئيس: توجد فروق معنوية ذات دلالة إحصائية بين نموذج التركيز على المهام في طريقة خدمة الجماعة في تنمية مهارات إدارة الوقت لدى أعضاء جماعات الأسر الطلابية.

وينبثق من هذا الفرض مجموعة من الفروض الفرعية تتمثل في:

أ- لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسط درجات القياس القبلي والبعدي للمجموعة الضابطة على مقياس مهارات إدارة الوقت لأعضاء الأسر الطلابية.

ب- توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسط درجات القياس القبلي والبعدي للمجموعة التجريبية على مقياس مهارات إدارة الوقت لأعضاء الأسر الطلابية.

ج- توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسط درجات القياس البعدي للمجموعة الضابطة والتجريبية على مقياس مهارات إدارة الوقت لأعضاء الأسر الطلابية.

٤- أدوات الدراسة: اعتمدت الدراسة على الأدوات التالية:

أ- تحليل محتوى التقارير الدورية لاجتماعات الجماعة التجريبية وذلك لمعرفة تأثير برنامج التدخل المهني باستخدام نموذج التركيز على المهام لتنمية مهارات إدارة الوقت لأعضاء الأسر الطلابية.

ب- قام الباحث بالاطلاع على العديد من الكتابات العلمية المتخصصة والبحوث العربية والاجنبية والمقاييس التي تناولت مهارات إدارة الوقت، وسوف يتم عرض إجراءات تصميم المقياس فيما يلي:

(١) مرحلة تحديد أبعاد المقياس وصياغتها:

قام الباحث بتصميم مقياس مهارات إدارة الوقت وصياغة العبارات المرتبطة بكل بعد في صورته الأولية، حيث بلغت عدد عبارات المقياس (٧٢) عبارة

موزعة على أبعاد المقياس (٦) أبعاد بواقع (١٢) عبارة لكل بُعد.

(٢) مرحلة تحكيم المقياس: تم عرض المقياس على عدد (٨) من السادة المحكمين من أعضاء هيئة التدريس بكلية الخدمة الاجتماعية جامعة أسيوط وذلك لإبداء آرائهم العلمية والاستفادة من توجيهاتهم البناءة في أبعاد وعبارات المقياس سواء بالحذف أو الإضافة أو التعديل.

(٣) مرحلة تعديل المقياس: تم إجراء التعديلات اللازمة للمقياسين وفقاً لآراء السادة المحكمين، حيث تم استبعاد العبارة التي تقل نسبة الاتفاق فيها عن ٨٠%.

(٤) تحديد أوزان فقرات المقياسين: وذلك على التدرج الثلاثي (دائماً- أحياناً- نادراً)، وقد تم وضع أوزان لهذه العبارات حيث أعطيت العبارات الإيجابية (٣، ٢، ١)، بينما أعطيت العبارات السلبية (١، ٢، ٣).  
(٥) مرحلة الصياغة النهائية للمقياس: في هذه المرحلة وعقب الانتهاء من تعديل عبارات المقياس وفي ضوء ملاحظات السادة المحكمين قام الباحث بتوزيع عدد (٦٠) عبارة على أبعاد المقياس بالتساوي وذلك بواقع عدد (١٠) عبارات لكل بعد، وتوضيح العبارات الإيجابية والسلبية، وكيفية توزيع درجات الاستجابات عليها وذلك من خلال الجدول التالي:

جدول (١) أرقام العبارات الإيجابية والسلبية لمقياس مهارات إدارة الوقت وطريقة تصحيحها

نوع العبارات وعددها	أرقام العبارات		
	دائماً	أحياناً	نادراً
العبارات الإيجابية عددها (٤٣) عبارة	١، ٢، ٣، ٤، ٦، ٧، ٩، ١٠، ١١، ١٣، ١٤، ١٤، ١٥، ١٦، ١٨، ٢٠، ٢١، ٢٢، ٢٤، ٢٥، ٢٦، ٢٨، ٢٩، ٣١، ٣٢، ٣٣، ٣٤، ٣٥، ٣٦، ٤٠، ٤١، ٤٢، ٤٥، ٤٦، ٤٧، ٤٨، ٤٩، ٥٠، ٥١، ٥٢، ٥٤، ٥٦، ٥٧، ٥٩، ٦٠	١، ٢، ٣	١
العبارات السلبية عددها (١٧) عبارة	١، ٥، ٨، ١٢، ١٧، ١٩، ٢٣، ٢٧، ٣٠، ٣٧، ٣٨، ٣٩، ٤٣، ٤٤، ٥٣، ٥٥، ٥٨	١، ٢	٣

هذا وقد قام الباحث ببناء مفتاح لتصحيح المقياس وذلك وفقاً لما يلي:

- الدرجة العظمى للمقياس = عدد عبارات المقياس  $\times 3 = 3 \times 60 = 180$
- الدرجة الوسطى للمقياس = عدد عبارات المقياس  $\times 2 = 2 \times 60 = 120$
- الدرجة الدنيا للمقياس = عدد عبارات المقياس  $\times 1 = 1 \times 60 = 60$

(٦) حساب صدق وقياس المقياس كالتالي:

للتأكد من الخصائص السيكومترية (الثبات والصدق) لمقياس مهارات إدارة الوقت تمكن الباحث من تطبيق

المقياس على عينة استطلاعية بلغ قوامها (٧) مفردة بغرض التأكد من الخصائص السيكومترية للمقياس (الثبات والصدق)، فلتتحقق من ثبات المقياس استخدم طريقة ألفا كرونباخ والتجزئة النصفية، وللتحقق من صدق المقياس استخدم الباحث طريقة صدق المحكمين والاتساق الداخلي ويمكن عرض الثبات والصدق بالشكل التالي:-

(أ) صدق المقياس:

وفي هذا الصدد قام الباحث بالتحقق من صدق المقياس باستخدام كل من الأنواع التالية:



النوع الأول: الصدق الظاهري (صدق المحكمين): ويقوم على فكرة مدى مناسبة المقياس لما يقيس، ولمن يطبق عليهم، ومن هذا المنطلق تم عرض المقياس على عدد (٨) سبعة من أعضاء هيئة التدريس بجامعة أسيوط، وتراوحت نسبة الاتفاق ما بين ٨٠% إلى ١٠٠% بالنسبة للبنود الخاصة بكل بعد من أبعاد مهارات إدارة الوقت، مما يعطي مؤشر

جيد على صدق المحكمين (الصدق الظاهري) للمقياس.  
النوع الثاني: صدق الاتساق الداخلي: ويُقصد به مدى اتساق جميع فقرات المقياس مع المحور الذي تنتمي إليه، أي أن العبارة تقيس ما وُضعت لقياسه ولا تقيس شيئاً آخر.

جدول (٢) صدق الاتساق الداخلي للمقياس

مهارة التقويم		مهارة التعامل مع مضيعات الوقت		مهارة تنفيذ الوقت		مهارة ترتيب الأولويات		مهارة تحديد الأهداف		مهارة التخطيط للوقت	
الارتباط	البند	الارتباط	البند	الارتباط	البند	الارتباط	البند	الارتباط	البند	الارتباط	البند
**٠.٨٤٥	٥١	**٠.٧٥٤	٤١	**٠.٧٦٤	٣١	**٠.٦٥٤	٢١	**٠.٩٠٠	١١	**٠.٨٩٦	١
**٠.٧٧٨	٥٢	**٠.٧٢٥	٤٢	**٠.٧٨٦	٣٢	**٠.٧٢٩	٢٢	**٠.٨٥٧	١٢	**٠.٧٥٩	٢
**٠.٧٥٨	٥٣	**٠.٧٦٨	٤٣	**٠.٧٥٩	٣٣	**٠.٧٨٤	٢٣	**٠.٧٤٨	١٣	**٠.٧٦٥	٣
**٠.٧٤٢	٥٤	**٠.٦٦٥	٤٤	**٠.٧٤١	٣٤	**٠.٧٨٩	٢٤	**٠.٨٨٨	١٤	**٠.٧٩٨	٤
**٠.٧٥٨	٥٥	**٠.٧٥٨	٤٥	**٠.٦٨٥	٣٥	**٠.٧٣٣	٢٥	**٠.٧٥٤	١٥	**٠.٨٣٣	٥
**٠.٧٧٧	٥٦	**٠.٧٢١	٤٦	**٠.٧٩٩	٣٦	**٠.٧٨٩	٢٦	**٠.٧٥٤	١٦	**٠.٧٦٩	٦
**٠.٧٥٨	٥٧	**٠.٧٣٦	٤٧	**٠.٧٥٥	٣٧	**٠.٧٥٨	٢٧	**٠.٧٣٥	١٧	**٠.٨٦٥	٧
**٠.٨٥٨	٥٨	**٠.٧١١	٤٨	**٠.٧٠٠	٣٨	**٠.٨٣٥	٢٨	**٠.٧٦٨	١٨	**٠.٧٥٤	٨
**٠.٧٥٩	٥٩	**٠.٧٣٢	٤٩	**٠.٨٢٥	٣٩	**٠.٧٨٦	٢٩	**٠.٧٧٥	١٩	**٠.٧١٢	٩
**٠.٩٠٠	٦٠	**٠.٧٢١	٥٠	**٠.٧٦٣	٤٠	**٠.٩٢٠	٣٠	**٠.٨٥٨	٢٠	**٠.٧٠١	١٠
**٠.٨٣٠		**٠.٨٢٥		**٠.٧٨٩		**٠.٩٠١		**٠.٨٥٧		**٠.٨٧٨	

يتضح من خلال جدول (٢) بأن المقياس يتسم باتساق داخلي للمقياس بين البنود ودرجة البعد وبين درجة البعد والدرجة الكلية للمقياس حيث تراوحت معاملات الارتباط بين درجات البنود والدرجة الكلية للبعد الأول مهارة تخطيط الوقت (٠.٧٠١ إلى ٠.٨٩٦)، وكما تراوحت معاملات الارتباط بين درجات البنود والدرجة الكلية للبعد الثاني مهارة تحديد الأهداف (٠.٧٣٥ إلى ٠.٩٠٠)، وكما تراوحت معاملات الارتباط بين درجات البنود والدرجة الكلية للبعد الثالث مهارة ترتيب الأولويات (٠.٦٥٤ إلى ٠.٩٢٠)، وكما تراوحت معاملات الارتباط بين درجات البنود والدرجة

الكلية للبعد الرابع مهارة تنفيذ الوقت (٠.٦٨٥ إلى ٠.٨٢٥)، وكما تراوحت معاملات الارتباط بين درجات البنود والدرجة الكلية للبعد الخامس مهارة التعامل مع مضيعات الوقت (٠.٦٦٥ إلى ٠.٧٥٨)، وكما تراوحت معاملات الارتباط بين درجات البنود والدرجة الكلية للبعد السادس مهارة التقويم (٠.٧٤٢ إلى ٠.٩٠٠)، وهي قيم جميعها تدل على مؤشر كفاءة جيد للمقياس.

وقد بلغ معامل الارتباط بين الأبعاد الفرعية للمقياس وهي مهارات: (التخطيط، وتحديد الأهداف، وترتيب الأولويات، وتنفيذ الوقت، والتعامل مع مضيعات

الوقت، والتقويم) بالدرجة الكلية لمقياس مهارات إدارة الوقت (٠.٧٨٩، ٠.٨٢٥، ٠.٨٣٠ على التوالي وهي قيم دالة عند مستوى دلالة ٠.٠١ مما تعطي مؤشر على صدق الاتساق الداخلي للأبعاد.

(ب) ثبات المقياس:

تم حساب ثبات المقياس الحالي من خلال معادلة ألفا كرونباخ، والجدول (١٠) يبين معاملات الثبات للمقاييس الفرعية والدرجة الكلية للمقياس، ويمكن حساب معامل ألفا كرونباخ من خلال المعادلة التالية:

جدول (٣) ثبات ألفا كرونباخ والتجزئة النصفية لمقياس مهارات إدارة الوقت لأعضاء الأسر الطلابية

التجزئة النصفية		ألفا كرونباخ	المتغيرات	
تصحيح أثر الطول	معامل الارتباط			
سبيرمان براون	جتمان			
٠.٨٦٧	٠.٨٦٨	٠.٧٦٧	٠.٨١١	مهارة التخطيط للوقت
٠.٧٣٠	٠.٧٥٨	٠.٦١٠	٠.٧٨٩	مهارة تحديد الأهداف
٠.٧٩٠	٠.٨٤٦	٠.٧٣٣	٠.٩٢٠	مهارة ترتيب الأولويات
٠.٨٩٢	٠.٨٩٢	٠.٨٠٥	٠.٨٤٠	مهارة تنفيذ الوقت
٠.٨٦٧	٠.٨٦٨	٠.٧٦٧	٠.٨١١	مهارة التعامل مع مضيعات الوقت
٠.٧٣٠	٠.٧٥٨	٠.٦١٠	٠.٧٨٩	مهارة التقويم
٠.٨٧٣	٠.٩٠٦	٠.٨٢٨	٠.٨٦٣	الدرجة الكلية

يتضح من خلال جدول (٣) أن المقياس يتمتع بثبات ألفا كرونباخ حيث بلغت قيمة ألفا كرونباخ (٠.٨١١، ٠.٧٨٩، ٠.٩٢٠، ٠.٨٤٠، ٠.٨١١، ٠.٧٨٩، ٠.٨٦٣) لمتغيرات مهارة التخطيط، ومهارة تحديد الأهداف، ومهارة ترتيب الأولويات، ومهارة تنفيذ الوقت، ومهارة التعامل مع مضيعات الوقت، ومهارة التقويم والدرجة الكلية على التوالي وهي قيم جميعها تدل على خصائص جيدة للمقياس الحالي لدى عينة الدراسة من طلاب الجامعة. وكما يتسم المقياس بثبات التجزئة النصفية حيث بلغ معامل الارتباط بين النصفين (٠.٧٦٧، ٠.٦١٠، ٠.٧٣٣، ٠.٨٠٥، ٠.٧٦٧، ٠.٦١٠، ٠.٨٢٨) لمتغيرات مهارة التخطيط، ومهارة تحديد الأهداف، ومهارة ترتيب الأولويات، ومهارة تنفيذ الوقت، ومهارة التعامل مع مضيعات الوقت، ومهارة التقويم، والدرجة الكلية على التوالي وهي قيم جميعها تدل على خصائص جيدة

للمقياس الحالي لدى عينة الدراسة من طلاب الجامعة، وكما بلغ ثبات التجزئة النصفية بعد تصحيح أثر الطول للمقياس بمعادلة سبيرمان براون بلغ ثبات التجزئة النصفية (٠.٨٦٨، ٠.٧٥٨، ٠.٨٤٦، ٠.٨٩٢، ٠.٨٩٢، ٠.٧٥٨، ٠.٩٠٦) لمتغيرات مهارة التخطيط، ومهارة تحديد الأهداف، ومهارة ترتيب الأولويات، ومهارة تنفيذ الوقت، ومهارة التعامل مع مضيعات الوقت، ومهارة التقويم والدرجة الكلية على التوالي وهي قيم جميعها تدل على خصائص جيدة للمقياس الحالي لدى عينة الدراسة من طلاب الجامعة، وكما بلغ ثبات التجزئة النصفية بعد التصحيح بمعادلة جتمان (٠.٨٦٧، ٠.٧٣٠، ٠.٧٩٠، ٠.٨٩٢، ٠.٨٦٧، ٠.٧٣٠، ٠.٨٧٣) لمتغيرات مهارة التخطيط للوقت، ومهارة تحديد الأهداف، ومهارة ترتيب الأولويات، ومهارة تنفيذ الوقت، ومهارة التعامل مع مضيعات الوقت،

ومهارة التقويم والدرجة الكلية على التوالي وهي قيم جميعها تدل على خصائص جيدة للمقياس الحالي لدى عينة الدراسة من طلاب الجامعة.

٥- مجالات الدراسة:

أ- المجال البشري: تم اختيار عينة عمدية من أعضاء الأسر الطلابية بإدارة رعاية الشباب بكلية الخدمة الاجتماعية- جامعة أسيوط، وفقاً للشروط التالية:

(١) قام الباحث بتحديد إطار المعاينة من خلال الرجوع لمدير إدارة رعاية الشباب بكلية الخدمة الاجتماعية، واتضح أن عددهم ٣٨٥ طالب وطالبة.

(٢) قام الباحث بتطبيق مقياس مهارات إدارة الوقت عليهم، واعتبره (قياساً قبلياً) وكذلك شروط المعاينة فوجد أن من تنطبق عليهم الشروط هم (٣٠) عضو، وهذه الشروط هي كالتالي:

(أ) من يتراوح أعمارهم من ١٨ : ٢٣ عام.

(ب) حصلوا على درجات متدنية في مقياس إدارة الوقت الذي قام الباحث بتطبيقه عليه.

(ج) لديهم الرغبة في حضور أنشطة برنامج التدخل المهني.

ب- المجال المكاني: وقع اختيار الباحث على إدارة رعاية الشباب بكلية الخدمة الاجتماعية - جامعة أسيوط للأسباب التالية:

(١) يوجد بها العينة المختارة لإجراء البحث وهي عينة أعضاء الأسر الطلابية.

(٢) يعد الباحث رائداً لإحدى الأسر الطلابية الموجودة بإدارة رعاية الشباب بكلية.

(٣) إبداء إدارة المؤسسة والسادة العاملين فيها الرغبة في معاونته الباحث.

(٤) وجود قاعات وحجرات بالإدارة لإجراء أنشطة برنامج التدخل المهني فيها.

ج- المجال الزمني: ويتمثل في الفترة الزمنية التي استغرقها برنامج التدخل المهني، وكان لمدة ثلاثة

أشهر، بدأ في (١) مارس إلى (٢) مايو ٢٠٢١ بمعدل اجتماعين أسبوعياً.

**سابعاً: برنامج التدخل المهني باستخدام نموذج**

**التركيز على المهام لتنمية مهارات إدارة الوقت**

**لأعضاء الأسر الطلابية:**

١- أهداف برنامج التدخل المهني باستخدام نموذج التركيز على المهام:

تسعى هذه الدراسة إلى تحقيق هدف رئيس وهو: اختبار مدى فاعلية التدخل المهني لطريقة خدمة الجماعة باستخدام نموذج التركيز على المهام في تنمية مهارات إدارة الوقت لدى أعضاء الأسر الطلابية.

وينبثق من هذا الهدف مجموعة من الأهداف الفرعية تتمثل في:

أ- اختبار فعالية ممارسة نموذج التركيز على المهام في طريقة خدمة الجماعة لتنمية مهارة التخطيط للوقت لأعضاء الأسر الطلابية.

ب- اختبار فعالية ممارسة نموذج التركيز على المهام في طريقة خدمة الجماعة لتنمية مهارة تحديد الأهداف لأعضاء الأسر الطلابية.

ج- اختبار فعالية ممارسة نموذج التركيز على المهام في طريقة خدمة الجماعة لتنمية مهارة ترتيب الأولويات لأعضاء الأسر الطلابية.

د- اختبار فعالية ممارسة نموذج التركيز على المهام في طريقة خدمة الجماعة لتنمية مهارة تنفيذ الوقت لأعضاء الأسر الطلابية.

هـ- اختبار فعالية ممارسة نموذج التركيز على المهام في طريقة خدمة الجماعة لتنمية مهارة التعامل مع مضيقات الوقت لأعضاء الأسر الطلابية.

- ١- تحديد أهم جوانب مهارات إدارة الوقت وتنميتها لدى أعضاء الأسر الطلابية.
- ٢- تحديد أهمية اكساب أعضاء الأسر الطلابية مهارات إدارة الوقت.
- ٣- التخطيط للمهام وتنفيذها:
- ٤- إيجاد الدافع لدى أعضاء الجماعة لتنفيذ المهام من خلال تعريفهم بالفوائد التي تعود عليهم من تنفيذ هذه المهام.
- ٥- تحليل المعوقات التي تعترض تنفيذ المهام.
- ٦- تنفيذ المهام التي تم الاتفاق عليها.
- ٧- مراجعة تنفيذ كل مهمة.
- ٨- التعرف على المهام التي تم تنفيذها ومدى تحقيقها للأهداف المتفق عليها.
- ٩- استثمار كافة الإمكانيات المادية والبشرية المتاحة لتنمية هذه المهارات.
- ١٠- ج- مراجعة المهام: في بداية كل اجتماع تم مراجعة المهارات التي تم تنميتها والمهام التي تم تنفيذها، وإزالة المعوقات التي تعوق أعضاء الجماعة عن تنمية المهارات لديهم وتحديد مهام أخرى.
- ١١- د- مرحلة الإنهاء: وهي مجموعة الإجراءات التي تم الاتفاق على تم الاتفاق عليها بين الباحث وبين أعضاء الجماعة التجريبية خلال الاجتماعات لتحقيق عدد من المهام التي منها مراجعة وتقدير ما تم إنجازه من مهام معهم، وتم تطبيق مقياس مهارات إدارة الوقت لحساب الفروق بين القياسات القبليّة والبعديّة لكلا المجموعتين ومقارنة النتائج لتحديد فاعلية برنامج التدخل المهني باستخدام نموذج التركيز على المهام في تنمية مهارات إدارة الوقت لأعضاء الأسر الطلابية.
- ١٢- هـ- الاستراتيجيات المستخدمة في برنامج التدخل المهني:
- ١٣- أ- استراتيجية التركيز على المهام: استخدم الباحث هذه الإستراتيجية من خلال العمل المباشر مع المهام سواء العامة أو الجزئية، التي تؤثر على تحقيق

- ١- اختبار فعالية ممارسة نموذج التركيز على المهام في طريقة خدمة الجماعة لتنمية مهارة التقويم لأعضاء الأسر الطلابية.
- ٢- الأسس التي اعتمد عليها برنامج التدخل المهني: اعتمد برنامج التدخل المهني على الأسس التالية:
- ٣- التراث النظري لمهنة الخدمة الاجتماعية بصفة عامة وطريقة العمل مع الجماعات بصفة خاصة لأنه بمثابة التأصيل العلمي لأي دراسة أكاديمية ناجحة.
- ٤- نماذج طريقة العمل مع الجماعات وخاصة نموذج التركيز على المهام وما به من خطوات علمية واستراتيجيات وتكنيكات مهنية.
- ٥- الدراسات السابقة وما توصلت إليه في موضوعات متشابهة وقريبة من نموذج التركيز على المهام، ومهارات إدارة الوقت وأهميتها للشباب الجامعي.
- ٦- الأطار النظري عن الأسر الطلابية وأغراضها وكيفية تكوينها ودور الأخصائي الاجتماعي معها.
- ٧- ٣- الاعتبارات التي يجب مراعاتها عند تصميم وتنفيذ برنامج التدخل المهني:
- ٨- أ- رغبات أعضاء الجماعة مع الاهتمام بمبدأ المرونة.
- ٩- ب- التحرك ببرنامج التدخل المهني من الاهتمام الشخصية إلى الاهتمام بمصلحة أعضاء جماعات الأسر الطلابية.
- ١٠- ج- الاهتمام باجتماعات المناقشة الجماعية لما لها من أهمية في السماح لعضو جماعة المهام بالتعبير عن نفسه والإحساس بأنه جزء من كل، واستثارة القدرات الكامنة لديه لصالح تحقيق أهداف الجماعة.
- ١١- ٤- مراحل التدخل المهني والمجهودات المبذولة داخلها:
- ١٢- أ- تحديد جوانب مهارات إدارة الوقت:

أهداف التغيير بالنسبة لعضو جماعة المهام من خلال تكليفه بالمهام سواء داخل الاجتماعات أو خارجها.

ب- إستراتيجية التعلم الذاتي: وقد استخدمها الباحث لزيادة اعتماد أعضاء الجماعة التجريبية على أنفسهم في التغيير من خلال المشاركة في المناقشات الجماعية وورش العمل والإعداد للمهام وتنفيذها.

ج- استراتيجية التفاعل الجماعي: استخدم الباحث في هذه الإستراتيجية التفاعل كوسيلة مناسبة لإتاحة الفرصة لتبادل وجهات النظر بين أعضاء جماعة المهام، وكذلك لزيادة التعاون بينهم

د- إستراتيجية التشجيع والتعزيز: وتم التركيز في هذه الإستراتيجية على تشجيع وتدعيم السلوكيات السليمة والمواقف الإيجابية التي يشارك فيها أعضاء الجماعة بالمعارف والمعلومات.

هـ- إستراتيجية التعاون: استخدم الباحث هذه الإستراتيجية في إيجاد موارد جديدة سواء أكانت هذه الموارد مادية أم بشرية.

ي- إستراتيجية الإقناع: وقد استخدمها الباحث في إقناع أعضاء الجماعة التجريبية بأهمية الوقت وسبل استثماره، وتوضيح المهام المرتبطة بمهارات إدارة الوقت وإجراءات تنفيذها.

٦- الأنشطة ووسائل التعبير المستخدمة في برنامج التدخل المهني:

أ- المحاضرات، من أهم الوسائل التي استخدمها الباحث مع أعضاء الجماعة التجريبية لإكسابهم معارف عن كيفية استخدام المهام العامة والمهام الإجرائية في تنمية مهارات إدارة الوقت، وكانت أهم موضوعات هذه المحاضرات: مفهوم مهارات إدارات الوقت وأنواعها، أهمية تميمتها لأعضاء الأسر الطلابية،

ب- الندوات، واستخدمها الباحث لزيادة المعلومات والمعارف لدى الأعضاء، وقد قام بمساعدة أعضاء الجماعة التجريبية على عمل ندوات ذاتية عن فوائد استخدام الوقت في الحياة، وقام أيضاً باستضافة بعض

أعضاء هيئة التدريس بالكلية وخارجها للتداول مع أعضاء الأسر الطلابية في موضوع مهارات إدارة الوقت.

ج- ورش العمل، وقد استخدمها الباحث في إنجاز المهام المحورية التي تم الاتفاق عليها والتي من شأنها تنمية مهارات إدارة الوقت لدى أعضاء الجماعة التجريبية، وكذلك في توليد الأفكار الإبداعية التي تستخدم في الاستفادة من الوقت لدى الطلاب ومنع إهداره أو ضياعه.

د- المناقشة الجماعية، وقد استخدمها الباحث في تنمية المعارف والمعلومات لدى أعضاء الجماعة عن مهارات إدارة الوقت، وقد دعم الباحث المناقشة الجماعية بعرض خبرات بعض الشخصيات الذين استطاعوا الاستفادة من أوقاتهم في عمل أشياء تُفيدهم وتُفيد مجتمعاتهم.

هـ- لعب الدور، وقد استخدمه الباحث مع أعضاء الجماعة التجريبية للعمل على تنمية شخصياتهم وإحداث التعلم لهم من خلال القيام بالأدوار بطريقة طبيعية، وقد ساعد الأعضاء على تمثيل أدوار عن الآثار السلبية المترتبة على ضياع وإهدار الوقت، وكذلك عن الآثار الإيجابية للتخطيط وتنظيم الوقت.

و- حفلة السمر، وقد قام الباحث بعمل حفلة سمر لأعضاء الجماعة التجريبية للتنفيس عنهم وتقديرًا لجهودهم في إنجاح برنامج التدخل المهني من خلال حفاظهم على المواعيد وقيامهم بالمهام والواجبات الموكلة لهم لتنمية مهارات إدارة الوقت لديهم أثناء فترة تنفيذ البرنامج، وتخلل هذه الحفلة توزيع شهادات تقدير لأعضاء الجماعة.

و- تقويم برنامج التدخل المهني:

اعتمد الباحث في تقويمه للبرنامج على ما يلي:

أ- مقياس مهارات إدارة الوقت: حيث تم إجراء القياس البعدي للجماعتين التجريبية والضابطة، والذي يوضح حجم التغيير الذي حدث مع الجماعة التجريبية.

ب- تحليل محتوى بعض التقارير الدورية.

ج- الملاحظة البسيطة لأداء الأعضاء في البرنامج وتطور أفكارهم ومعلوماتهم ومعارفهم عن مهارات إدارة الوقت وكيفية استثمار الوقت أفضل استثمار.

٧- الصعوبات التي واجهت الباحث أثناء تنفيذ برنامج التدخل المهني مع أعضاء جماعة المهام وكيفية التغلب عليها.

١- عدم قدرة أعضاء الجماعة التجريبية على حضور جميع أنشطة برنامج التدخل المهني بسبب فيروس كورونا المستجد، وقد تم التغلب على تلك الصعوبة باستخدام الوسائل التكنولوجية والبرامج المساعدة لتنفيذ بعض الاجتماعات مع الفتيات المقبلات على الزواج مثل تطبيق زووم zoom، وتطبيق سكايب Skype.

٢- اختلاف مواعيد المحاضرات الخاصة بكل أعضاء الأسر الطلابية، حيث أنهم في فرق دراسية مختلفة، وقد تم التغلب على ذلك

بجعل بعض أنشطة البرنامج في الفترة المسائية بعد انتهاء المحاضرات للجميع، وخاصة الاجتماعات التي تمت من خلال استخدام التطبيقات التكنولوجية.

#### ثامناً: نتائج الدراسة الميدانية:

يمكن عرض نتائج الدراسة الميدانية من خلال عرض النتائج الخاصة بوصف عينة الدراسة والنتائج الخاصة بفروض الدراسة.

النتائج الخاصة بوصف عينة البحث: وللتحقق من مدى التكافؤ بين المجموعة الضابطة والتجريبية قبل تطبيق البرنامج أمكن حساب الفروق بين متوسط درجات القياس القبلي للمجموعة الضابطة والتجريبية على مقياس مهارات إدارة الوقت لأعضاء الأسر الطلابية، بغرض التحقق من التكافؤ قبل التدخل المهني، ويمكن توضيح نتائج التكافؤ من خلال:

جدول (٤) خصائص عينة الدراسة من أعضاء الأسر الطلابية (ن = ٣٠)

الإجمالي		المجموعة التجريبية		المجموعة الضابطة		المتغيرات	
%	ك	%	ك	%	ك		
٣٣.٣٣	١٠	٢٠	٦	١٣.٣٣	٤	ذكور	النوع
٦٦.٦٧	٢٠	٣٠	٩	٣٦.٦٧	١١	إناث	
٣٦.٦٧	١١	٢٠	٦	١٦.٦٧	٥	من ١٨: أقل من ٢٠	السن
٤٣.٣٣	١٣	٢٣.٣٣	٧	٢٠	٦	من ٢٠: أقل من ٢٢	
٢٠	٦	٦.٦٧	٢	١٣.٣٣	٤	من ٢٢: أقل من ٢٤	
٥٦.٦٧	١٧	٣٠	٩	٢٦.٦٧	٨	ريف	الموطن الأصلي
٤٣.٣٣	١٣	٢٠	٦	٢٣.٣٣	٧	حضر	
١٣.٣٣	٤	٦.٦٧	٢	٦.٦٧	٢	الأولى	الفرقة الدراسية
٤٠	١٢	٢٣.٣٣	٧	١٦.٦٧	٥	الثانية	
٣٠	٩	١٣.٣٣	٤	١٦.٦٧	٥	الثالثة	
١٦.٦٧	٥	٦.٦٧	٢	١٠	٣	الرابعة	

١٣.٣٣	٤	٦.٦٧	٢	٦.٦٧	٢	أسرة حياتنا رسالة	الأسرة المنضم إليها
٢٠	٦	١٦.٦٧	٥	٦.٦٧	٢	أسرة لمتنا	
١٦.٦٧	٥	٦.٦٧	٢	١٠	٣	أسرة طريقنا واحد	
٣٠	٩	١٣.٣٣	٤	١٦.٦٧	٥	أسرة طلاب من أجل مصر	
١٦.٦٧	٥	٦.٦٧	٢	١٠	٣	أسرة ابتسامه	
١٠٠	٣٠	٥٠	١٥	٥٠	١٥	الإجمالي	

ويتضح من نتائج الجدول السابق عدم وجود فروق دالة إحصائياً بين المجموعتين التجريبية والضابطة في متغيرات: (النوع، السن، الموطن الأصلي، الفرقة الدراسية، الأسرة المنضم إليها عضو الجماعة)، وأن هناك تكافؤ بين المجموعتين في كل هذه المتغيرات.

وتتفق نتائج الجدول السابق مع نتائج ودراسة راضي (٢٠٠٢) والتي توصلت إلى فعالية مهارات إدارة الوقت لدى طلاب الجامعة في زيادة التحصيل الدراسي، وحصول الإناث على متوسط درجات أعلى في مقياس مهارات إدارة الوقت مقارنة بالذكور، وحصول الطلاب في الفرق الدراسية الأعلى على متوسطات درجات أعلى في مقياس مهارات إدارة الوقت مقارنة بالطلاب في الفرق الدراسية الأدنى، ودراسة المزين (٢٠١٢) والتي توصلت إلى أن هناك فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات استجابات الطلاب حول فاعلية إدارة الوقت وعلاقتها بالتحصيل الدراسي من وجهة نظر الطلبة لمتغير الجنس لصالح الإناث، ودراسة صابر (٢٠١٥) والتي توصلت إلى أن

تطبيق مهارات إدارة الوقت لدى طلبة الجامعة جاء متوسطاً، وأنه لا توجد فروق دالة إحصائياً تبعاً لمتغير الجنس أو التخصص أو المرحلة الدراسية، ودراسة أوكاك، بويراز (2016) Ocak, & Boyraz والتي توصلت إلى أن الطلاب الجامعيين غير حاسمين بشأن سلوكيات التسويق في المهام الأكاديمية، وأنه ليس هناك تأثير كبير للنوع ونوع ومكان السكن في إدارة الوقت، ودراسة السالم وآخرون Alsaem et. al (2017) التي توصلت إلى أن الطلاب الذين لديهم فرص لممارسة مهارات إدارة الوقت يكتسبون أداءً أكاديمياً أفضل، بالإضافة إلى الفروق في مستوى إدارة الوقت بين الطلاب حسب الكلية، والنوع، ودراسة أيون وآخرون Aeon et. al (2021) التي أثبتت أن إدارة الوقت تؤثر على الأداء والرفاهية، وأنها ترتبط بالأداء الوظيفي والتحصيل الدراسي والرفاهية، وأثبتت أيضاً أن النساء يُديرن الوقت بشكل أفضل من الرجال، وأن إدارة الوقت تجعل الناس إيجابيين، وأنها تعزز أولاً وقبل كل شيء أداء العمل وأن الرفاهية هي مجرد نتيجة ثانوية.

جدول (٥) اختبار الفروق بين المتوسطات الحسابية (ت) بين متوسط درجات القياس القبلي للمجموعة الضابطة

والتجريبية على مقياس مهارات إدارة الوقت ن = ٣٠

المتغيرات	الضابطة (ن = ١٥)		التجريبية (ن = ١٥)		قيمة (ت)	مستوى الدلالة	اتجاه الفروق
	ع	م	ع	م			
مهارة التخطيط للوقت	١٢.١٣	١.٥٥	١٢.٢٠	١.٣٢	٠.١٢٧	غير دال	-
مهارة تحديد الأهداف	١٢.٦٠	١.٥٠	١٣.٤٧	١.٩٢	١.٣٧٦	غير دال	-

-	غير دال	٠.٦٨٢	١.٥٥	١١.٤٧	١.٠٨	١١.٨٠	مهارة ترتيب الأولويات
-	غير دال	٠.٩٥٠	١.٠٣	١٣.٢٧	٠.٨٨	١٢.٩٣	مهارة تنفيذ الوقت
-	غير دال	٠.١٥١	١.١٩	١٢.١٣	١.٢٢	١٢.٠٧	مهارة التعامل مع مضيعات الوقت
-	غير دال	٠.٤٠٠	٠.٩٢	١٣.٤٧	٠.٩١	١٣.٦٠	مهارة التقويم
-	غير دال	٠.٨١٨	٣.٦١	٧٦.٠٠	١.٩٦	٧٥.١٣	الدرجة الكلية

نتائج الفرض الأول والذي ينص على أنه "لا توجد فروق ذات دلالة احصائية بين متوسط درجات القياس القبلي والبعدي للمجموعة الضابطة على مقياس القبول والبعدي للمجموعة الضابطة على مقياس مهارات إدارة الوقت لأعضاء الأسر الطلابية"، ولتحقق من صحة الفرض أمكن استخدام اختبار الفروق بين المتوسطات الحسابية للتعرف على الفروق بين متوسط درجات القياس القبلي والبعدي للمجموعة الضابطة على مقياس مهارات إدارة الوقت لأعضاء الأسر الطلابية، وبعد استخراج الفروق والدلالة الإحصائية أمكن حساب قيمة حجم الأثر، ويمكن توضيح نتائج الفرض في جدول (٦).

ويتضح من خلال جدول (٥) أنه عند المقارنة بين القياس القبلي للمجموعة الضابطة والتجريبية على مقياس حيث بلغت قيمة ت (٠.١٢٧، ١.٣٧٦، ٠.٦٨٢، ٠.٩٥٠، ٠.١٥١، ٠.٤٠٠، ٠.٨١٨) لمتغيرات مهارة التخطيط، ومهارة تحديد الأهداف، ومهارة ترتيب الأولويات، ومهارة تنفيذ الوقت، ومهارة التعامل مع مضيعات الوقت، ومهارة التقويم والدرجة الكلية على التوالي وهي قيم جميعها تدل على عدم وجود فروق جوهرية عند مستوى دلالة ٠.٠٥ مما يعني بأن هناك تكافؤ قبل تطبيق البرنامج لدى المجموعة الضابطة والتجريبية.  
٢- النتائج الخاصة بفروض البحث:

جدول (٦) اختبار الفروق بين المتوسطات الحسابية (ت) بين متوسط درجات القياس القبلي والبعدي

للمجموعة الضابطة على مقياس مهارات إدارة الوقت ن = (١٥)

مستوى حجم الأثر	قيمة حجم الأثر	اتجاه الفروق	مستوى الدلالة	قيمة (ت)	القياس البعدي		القياس القبلي		المتغيرات
					ع	م	ع	م	
ضعيف	٠.٢٠	-	غير دال	٠.١٢٩	١.٢٦	١٢.٢٠	١.٥٥	١٢.١٣	مهارة التخطيط للوقت
ضعيف	٠.١٩	-	غير دال	٠.٠٠٠	١.٢٤	١٢.٦٠	١.٥٠	١٢.٦٠	مهارة تحديد الأهداف
ضعيف	٠.١٠	-	غير دال	١.٠٧٣	١.٢٩	١١.٣٣	١.٠٨	١١.٨٠	مهارة ترتيب الأولويات
ضعيف	٠.١١	-	غير دال	٠.٩٦٣	١.٣٥	١٣.٣٣	٠.٨٨	١٢.٩٣	مهارة تنفيذ الوقت
ضعيف	٠.٠٨	-	غير دال	١.٢٦٣	٠.٧٤	١٢.٥٣	١.٢٢	١٢.٠٧	مهارة التعامل مع مضيعات الوقت



مهارة التقويم	١٣.٦٠	٠.٩١	١٣.٨٠	١.٠٨	٠.٥٤٨	غير دال	-	٠.٠٩	ضعيف
الدرجة الكلية	٧٥.١٣	١.٩٦	٧٥.٨٠	١.٩٠	٠.٩٤٧	غير دال	-	٠.١٥	ضعيف

قيمة ت: أقل من ١.٩٦ غير دال، من ١.٩٦ : ٢.٥٨ دال عند ٠.٠٥، من ٢.٥٩ : ٣.٢٧ دال عند ٠.٠١، من ٣.٢٨ فأكثر دال عند ٠.٠٠١

حجم التأثير: أقل من ٠.٥ تأثير ضعيف، من ٠.٥ إلى أقل من ٠.٨ تأثير متوسط، من ٠.٨ فأكثر تأثير كبير

قيمة حجم الأثر (٠.٢٠، ٠.١٩، ٠.١٠، ٠.١١، ٠.٠٨، ٠.٠٩، ٠.١٥) لمتغيرات مهارة التخطيط، ومهارة تحديد الأهداف، ومهارة ترتيب الأولويات، ومهارة تنفيذ الوقت، ومهارة التعامل مع مضيعات الوقت، ومهارة التقويم والدرجة الكلية على التوالي، وهي قيم تعبر عن تأثير ضعيف نظراً لعدم استخدام البرنامج لدى المجموعة الضابطة مقابل التجريبية.

نتائج الفرض الثاني والذي ينص على أنه "توجد فروق ذات دلالة احصائية بين متوسط درجات القياس القبلي والبعدي للمجموعة التجريبية على مقياس مهارات إدارة الوقت لأعضاء الأسر الطلابية"، وللتحقق من صحة الفرض أمكن استخدام اختبار الفروق بين المتوسطات الحسابية للتعرف على الفروق بين متوسط درجات القياس القبلي والبعدي للمجموعة التجريبية على مقياس مهارات إدارة الوقت لأعضاء الأسر الطلابية، وبعد استخراج الفروق والدلالة الإحصائية أمكن حساب قيمة حجم الأثر، ويمكن توضيح نتائج الفرض في جدول (٧).

يتضح من خلال جدول (٦) أنه عند المقارنة بين القياس القبلي والبعدي للمجموعة الضابطة على مقياس حيث بلغت قيمة ت (٠.١٢٩، ٠.٠٠٠، ١.٠٧٣، ٠.٩٦٣، ٠.٢٦٣، ٠.٥٤٨، ٠.٩٤٧) لمتغيرات مهارة التخطيط، ومهارة تحديد الأهداف، ومهارة ترتيب الأولويات، ومهارة تنفيذ الوقت، ومهارة التعامل مع مضيعات الوقت، ومهارة التقويم والدرجة الكلية على التوالي وهي قيم جميعها تدل على عدم وجود فروق جوهرية عند مستوى دلالة ٠.٠٥ مما يعني بأن عدم التدخل بالبرنامج المهني لدى المجموعة الضابطة أدى إلى عدم وجود تأثير فعال أو أي تحسن وتنمية لمهارات إدارة الوقت وأبعادها الفرعية وهي (مهارة التخطيط، ومهارة تحديد الأهداف، ومهارة ترتيب الأولويات، ومهارة تنفيذ الوقت، ومهارة التعامل مع مضيعات الوقت، ومهارة التقويم) على التوالي بشكل دال إحصائياً، كما أن قيمة تأثير البرنامج كانت قيمة حجم الأثر باستخدام معادلة كوهين متواضعة للغاية حيث بلغت

جدول (٧) اختبار الفروق بين المتوسطات الحسابية (ت) بين متوسط درجات القياس القبلي والبعدى للمجموعة التجريبية على مقياس مهارات إدارة الوقت لأعضاء الأسر الطلابية (ن = ١٥)

مستوى حجم الأثر	قيمة حجم الأثر	اتجاه الفروق	مستوى الدلالة	قيمة (ت)	القياس البعدى		القياس القبلي		المتغيرات
					ع	م	ع	م	
كبير	٠.٩٢	البعدى	٠.٠٠١	٢٨.٨٣٧	١.١٨	٢٥.٤٠	١.٣٢	١٢.٢٠	مهارة التخطيط للوقت
كبير	٠.٩٨	البعدى	٠.٠٠١	١٩.٢٨١	١.٧٧	٢٦.٤٧	١.٩٢	١٣.٤٧	مهارة تحديد الأهداف
كبير	٠.٩٥	البعدى	٠.٠٠١	٢٦.٧٢٦	١.٥٥	٢٦.٦٠	١.٥٥	١١.٤٧	مهارة ترتيب الأولويات
كبير	٠.٩٣	البعدى	٠.٠٠١	٣٢.٩٩٣	١.٢١	٢٦.٨٠	١.٠٣	١٣.٢٧	مهارة تنفيذ الوقت
كبير	٠.٩٠	البعدى	٠.٠٠١	٢٨.٢٨٠	١.٥١	٢٦.١٣	١.١٩	١٢.١٣	مهارة التعامل مع مضيعات الوقت
كبير	٠.٩٤	البعدى	٠.٠٠١	٣١.٤١٩	١.٣٥	٢٦.٦٧	٠.٩٢	١٣.٤٧	مهارة التقويم
كبير	٠.٩٨	البعدى	٠.٠٠١	٥٧.٤٢٢	٤.٢٠	١٥٨.٠٧	٣.٦١	٧٦.٠٠	الدرجة الكلية

قيمة ت: أقل من ١.٩٦ غير دال، من ١.٩٦ : ٢.٥٨ دال عند ٠.٠٥، من ٢.٥٩ : ٣.٢٧ دال عند ٠.٠١، من ٣.٢٨ فأكثر دال عند ٠.٠٠١

حجم التأثير: أقل من ٠.٥ تأثير ضعيف، من ٠.٥ إلى أقل من ٠.٨ تأثير متوسط، من ٠.٨ فأكثر تأثير كبير

حجم الأثر (٠.٩٢، ٠.٩٨، ٠.٩٥، ٠.٩٣، ٠.٩٠، ٠.٩٤، ٠.٩٨) لمتغيرات مهارة التخطيط، ومهارة تحديد الأهداف، ومهارة ترتيب الأولويات، ومهارة تنفيذ الوقت، ومهارة التعامل مع مضيعات الوقت، ومهارة التقويم والدرجة الكلية على التوالي، وهي قيم تعبر عن تأثير كبير للبرنامج في تنمية وتحسين مهارة إدارة الوقت لدى عينة الدراسة من طلاب الجامعة.

وتتفق نتائج الجدول السابق مع نتائج دراسة قنديل (٢٠١٠) والتي توصلت إلى أن أهم المقترحات ضرورة وجود دورات تدريبية مرتبطة بإدارة الوقت للأخصائيين الاجتماعيين العاملين مع الأسر، والاهتمام بنشر ثقافة إدارة الوقت بين العاملين في جهاز رعاية الشباب بالكلية، وإيجاد وسيلة للإعلان عن موعد ومكان الدورات التدريبية، ودراسة فرغلي (٢٠١١) والتي توصلت إلى أن أهم المقترحات لتفعيل استثمار الوقت لدى المشرف الأكاديمي هو الاهتمام بنشر ثقافة

يتضح من خلال جدول (٧) أنه عند المقارنة بين القياس القبلي والبعدى للمجموعة التجريبية على مقياس حيث بلغت قيمة ت (٢٨.٨٣٧، ١٩.٢٨١، ٢٦.٧٢٦، ٣٢.٩٩٣، ٢٨.٢٨٠، ٣١.٤١٩، ٥٧.٤٢٢) لمتغيرات مهارة التخطيط، ومهارة تحديد الأهداف، ومهارة ترتيب الأولويات، ومهارة تنفيذ الوقت، ومهارة التعامل مع مضيعات الوقت، ومهارة التقويم والدرجة الكلية على التوالي وهي قيم جميعها تدل على وجود فروق جوهرية عند مستوى دلالة ٠.٠٠١ وكانت الفروق في صالح المجموعة التجريبية مما يعني بأن البرنامج كان ذو تأثير فعال لتحسين وتنمية لمتغيرات لم تغيرات مهارة التخطيط، ومهارة تحديد الأهداف، ومهارة ترتيب الأولويات، ومهارة تنفيذ الوقت، ومهارة التعامل مع مضيعات الوقت، ومهارة التقويم والدرجة الكلية على التوالي، وللتحقق من قيمة أثر البرنامج أمكن حساب قيمة حجم الأثر باستخدام معادلة كوهين حيث بلغت قيمة

إدارة الوقت بين المشرفين الأكاديميين، وتوعية الطلاب بأهمية الوقت وكيفية استثماره داخل الاجتماع وفي حياتهم العامة، وتدريب الطلاب على كيفية استخدام مهارات إدارة الوقت، دراسة قنديل (٢٠١٧) والتي توصلت إلى أن أهم المقترحات لمواجهة مشكلة سوء استثمار المشرف الأكاديمي للوقت تتمثل في الاهتمام بتنمية الوعي بين الطلاب بأهمية الوقت، وعقد الدورات التدريبية حول كيفية مواجهة مضيعات الوقت، واهتمام المشرف الأكاديمي بتحديد مضيعات الوقت أثناء الإشراف على طلاب التدريب الميداني، وتوصلت أيضاً إلى تصميم تصور مقترح من منظور طريقة خدمة الجماعة لتفعيل

استثمار الوقت لدى المشرف الأكاديمي على طلاب التدريب الميداني بالمجال المدرسي. نتائج الفرض الثالث والذي ينص على أنه توجد فروق ذات دلالة احصائية بين متوسط درجات القياس البعدي للمجموعة الضابطة والتجريبية على مقياس مهارات إدارة الوقت لأعضاء الأسر الطلابية، وللتحقق من صحة الفرض أمكن استخدام اختبار الفروق بين المتوسطات الحسابية للتعرف على الفروق بين متوسط درجات القياس القبلي والبعدي للمجموعة الضابطة على مقياس مهارات إدارة الوقت لأعضاء الأسر الطلابية، وبعد استخراج الفروق والدلالة الإحصائية أمكن حساب قيمة حجم الأثر، ويمكن توضيح نتائج الفرض في جدول (٨).

جدول (٨) اختبار الفروق بين المتوسطات الحسابية (ت) بين بين متوسط درجات القياس البعدي للمجموعة الضابطة والتجريبية على مقياس مهارات إدارة الوقت لأعضاء الأسر الطلابية ن=٣٠

المتغيرات	الضابطة (ن=١٥)		التجريبية (ن=١٥)		قيمة (ت)	مستوى الدلالة	اتجاه الفروق	قيمة حجم الأثر	مستوى حجم الأثر
	ع	م	ع	م					
مهارة التخطيط للوقت	١.٢٦	١٢.٢٠	١.١٨	٢٥.٤٠	٢٩.٥١٦	٠.٠٠١	التجريبية	٠.٩٥	كبير
مهارة تحديد الأهداف	١.٢٤	١٢.٦٠	١.٧٧	٢٦.٤٧	٢٤.٨٦١	٠.٠٠١	التجريبية	٠.٩٤	كبير
مهارة ترتيب الأولويات	١.٢٩	١١.٣٣	١.٥٥	٢٦.٦٠	٢٩.٣٢٠	٠.٠٠١	التجريبية	٠.٩٣	كبير
مهارة تنفيذ الوقت	١.٣٥	١٣.٣٣	١.٢١	٢٦.٨٠	٢٨.٨٥٧	٠.٠٠١	التجريبية	٠.٩٧	كبير
مهارة التعامل مع مضيعات الوقت	٠.٧٤	١٢.٥٣	١.٥١	٢٦.١٣	٣١.٣٧١	٠.٠٠١	التجريبية	٠.٩٦	كبير
مهارة التقويم	١.٠٨	١٣.٨٠	١.٣٥	٢٦.٦٧	٢٨.٨٦٣	٠.٠٠١	التجريبية	٠.٩٤	كبير
الدرجة الكلية	١.٩٠	٧٥.٨٠	٤.٢٠	١٥٨.٠٧	٦٩.١٣٧	٠.٠٠١	التجريبية	٠.٩٧	كبير

قيمة ت: أقل من ١.٩٦ غير دال، من ١.٩٦ : ٢.٥٨ دال عند ٠.٠٥، من ٢.٥٩ : ٣.٢٧ دال عند ٠.٠١، من ٣.٢٨ فأكثر دال عند ٠.٠٠١

حجم التأثير: أقل من ٠.٥ تأثير ضعيف، من ٠.٥ إلى أقل من ٠.٨ تأثير متوسط، من ٠.٨ فأكثر تأثير كبير يتضح من خلال جدول (٨) أنه عند المقارنة بين المجموعة الضابطة والتجريبية على القياس البعدي على مقياس حيث بلغت قيمة ت (٢٩.٥١٦)، ٢٤.٨٦١، ٢٩.٣٢٠، ٢٨.٨٥٧، ٣١.٣٧١

١- ضرورة اهتمام إدارة الجامعة بإكساب الشباب الجامعي مهارات إدارة الوقت، وجعلها مادة أساسية في المناهج الدراسية تُدرس للطلاب في كافة الكليات التابعة لجامعة أسيوط.

٢- توجيه الشباب الجامعي إلى أهمية التخطيط السليم للوقت من خلال استخدام سجل يومي لتخطيط الوقت وتوزيعه حسب المهام المطلوبة منهم بهدف الاستفادة القصوى من الوقت.

٣- توجيه أعضاء الأسر الطلابية لأهمية الموازنة بين حضور المحاضرات وحضور الأنشطة الطلابية من خلال تنظيمهم للوقت.

٤- توعية الشباب الجامعي بالآثار المترتبة على ضياع الوقت وتعريفهم بمضيعات الوقت حتى يمكنهم تجنبها.

٥- توجيه الشباب الجامعي إلى الاستفادة من مواقع التواصل الاجتماعي والبعد عن إدمانها لأنها من أكثر مضيعات الوقت.

٦- البحوث المستقبلية:

١- برنامج مقترح من منظور طريقة خدمة الجماعة وتنمية مهارات إدارة الوقت لدى عمال المصانع الحكومية.

٢- ممارسة النموذج المعرفي السلوكي في طريقة خدمة الجماعة لمواجهة مشكلة إهدار الوقت لدى طلاب المرحلة الثانوية.

٣- استخدام المدخل الوقائي في طريقة خدمة الجماعة لتنمية وعي الشباب الجامعي بقيمة الوقت.

٤- فاعلية استخدام تكتيك النمذجة السلوكية في تعليم الشباب الجامعي مهارات إدارة الوقت.

وهي قيم جميعها تدل على وجود فروق جوهرية عند مستوى دلالة ٠.٠٠١. وكانت الفروق في صالح المجموعة التجريبية مما يعني بأن البرنامج كان ذو تأثير فعال لتحسين وتنمية لمتغيرات مهارة التخطيط، ومهارة تحديد الأهداف، ومهارة ترتيب الأولويات، ومهارة تنفيذ الوقت، ومهارة التعامل مع مضيعات الوقت، ومهارة التقويم والدرجة الكلية على التوالي، وللتحقق من قيمة أثر البرنامج أمكن حساب قيمة حجم الأثر باستخدام معادلة كوهين حيث بلغت قيمة حجم الأثر (٠.٩٥، ٠.٩٤، ٠.٩٣، ٠.٩٧، ٠.٩٦، ٠.٩٤، ٠.٩٧) لمتغيرات مهارة التخطيط، ومهارة تحديد الأهداف، ومهارة ترتيب الأولويات، ومهارة تنفيذ الوقت، ومهارة التعامل مع مضيعات الوقت، ومهارة التقويم والدرجة الكلية على التوالي، وهي قيم تعبر عن تأثير كبير للبرنامج في تنمية وتحسين مهارة إدارة الوقت لدى عينة الدراسة من طلاب الجامعة.

#### تاسعاً: الاستنتاجات العامة للبحث:

تحقق صحة الفرض الأول للبحث: لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسط درجات القياس القبلي والبعدي للمجموعة الضابطة على مقياس مهارات إدارة الوقت لأعضاء الأسر الطلابية.

تحقق صحة الفرض الثاني للبحث: توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسط درجات القياس القبلي والبعدي للمجموعة التجريبية على مقياس مهارات إدارة الوقت لأعضاء الأسر الطلابية.

تحقق صحة الفرض الثالث للبحث: توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسط درجات القياس البعدي للمجموعة الضابطة والتجريبية على مقياس مهارات إدارة الوقت لأعضاء الأسر الطلابية.

#### عاشراً، توصيات البحث والبحوث المقترحة:

توصيات البحث: في ضوء ما توصلت إليه الدراسة الحالية من نتائج يتقدم الباحث ببعض التوصيات كالتالي:

٥- فاعلية استخدام المدخل الروحي في  
خدمة الجماعة في تنمية مهارات إدارة  
الوقت لدى طلاب المرحلة الثانوية.

## المراجع

أولاً: المراجع العربية:

أبو النصر، مدحت محمد (٢٠١٥): إدارة الوقت - المفهوم والقواعد والمهارات، ط ٣، القاهرة، المجموعة العربية للتدريب والنشر.

أحمد، أحمد إبراهيم (٢٠٠٣). الإدارة المدرسية في مطلع القرن الحادي والعشرين، القاهرة، دار الفكر العربي.

أحمد، عبد الله فرغلي (٢٠٠٣). منظومة مراكز الشباب التربوية، أسبوط، مركز الكتاب للنشر.

أحمد، نبيل إبراهيم (٢٠٠٢). عمليات الممارسة في خدمة الجماعة، القاهرة، مكتبة زهراء الشرق.

أحمد، نبيل إبراهيم (٢٠٠٢). نماذج ونظريات في خدمة الجماعة، القاهرة، مكتبة زهراء الشرق.

تركس، مجدي فاوي ابو العلا (٢٠١٤). إسهامات طريقة خدمة الجماعة في تنمية المهارات الاجتماعية لدى جماعات المهام لحث سكان القرية نحو المشاركة المجتمعية: دراسة تجريبية مطبقة على جماعات المهام بجمعية تنمية المجتمع بنجع طرخان، مركز سوهاج، مجلة دراسات في الخدمة الاجتماعية، كلية الخدمة الاجتماعية، جامعة حلوان، ع ٣٦، ج ٣.

تركي، شيماء عبد الفتاح إبراهيم (٢٠٠٦). فعالية برنامج مقترح قائم على التدريس المرتكز على المهام في تنمية مهارات التحدث باللغة الإنجليزية لدى طلاب المرحلة الثانوية، بحث منشور في مركز النظم العالمية لخدمات البحث العلمي.

الجالى، أمينة سعد (٢٠٢٠). التدخل المهني باستخدام نموذج التركيز على المهام من منظور الممارسة العامة في الخدمة الاجتماعية لتنمية مهارات الأمهات للتعامل مع أطفال التوحد، بحث منشور بمجلة دراسات في الخدمة الاجتماعية والعلوم الإنسانية، العدد ٥١، المجلد ٣.

الجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء (٢٠١٧). مصر في أرقام (نسب السكان المصريين (١٠ سنوات

فأكثر) طبقاً للحالة التعليمية بمحافظات جمهورية مصر العربية.

حامد، عبد الناصر سليم (٢٠١٢). معجم مصطلحات الخدمة الاجتماعية، الأردن، دار أسامة للنشر والتوزيع.

حامد، هيام علي (٢٠١٦). تصور مقترح لدور جماعات الأسر الطلابية في تنمية وعي الشباب الجامعي لمشكلة التحرش الجنسي، مجلة الخدمة الاجتماعية، الجمعية المصرية للأخصائيين الاجتماعيين، ع ٥٥.

حبيب، جمال شحاته (١٩٩٩): فن إدارة واستثمار الوقت: ثروة عالية القيمة في المنظمات العامة، بحث منشور بمجلة إدارة الأعمال، جمعية رجال الأعمال العربية، العدد ٨٧، ١٩٩٩.

حبيب، مصطفى مغاوري عبد الرحمن (٢٠١١). استخدام نموذج التركيز على المهام في خدمة الجماعة وتنمية مهارات التطوع لدى جماعات المتطوعين من الشباب، بحث منشور بمجلة دراسات في الخدمة الاجتماعية والعلوم الإنسانية، العدد ٣١، الجزء ١٥.

حسن، نورهان منير (٢٠٠١). استخدام نموذج التركيز على المهام في خدمة الجماعة لتنمية المهارات الاجتماعية للمكفوفين، بحث منشور، المؤتمر العلمي الرابع عشر، كلية الخدمة الاجتماعية، جامعة حلوان.

حسين، زغلول عباس (٢٠٠٩). تقويم دور جماعات الأسر الطلابية في تنمية المشاركة السياسية لدى الشباب الجامعي، بحث منشور بمجلة دراسات في الخدمة الاجتماعية والعلوم الإنسانية، كلية الخدمة الاجتماعية، جامعة حلوان، ع ٢٦، ج ٥.

حمودة، عبد الناصر محمد (٢٠٠٣). دليل المدير العربي لإدارة الوقت، القاهرة، المنظمة العربية للتنمية الإدارية، ص ١٠.

الخزامي، عبد الحكم أحمد (١٩٩٩). إدارة الوقت - إدارة الحياة، القاهرة، مكتبة ابن سينا.

المؤتمر العلمي الدولي الحادي والعشرون، كلية  
الخدمة الاجتماعية، جامعة حلوان، مج ٤.  
عبد العال، عنتر محمد أحمد (٢٠٠٩). فعالية إدارة  
الوقت لدى طلاب كلية المعلمين بحائل بالمملكة  
العربية السعودية وعلاقته بالتحصيل الدراسي، مجلة  
العلوم الإنسانية، كلية التربية، جامعة سوهاج، العدد  
٤٠.  
عبد الفتاح، محمد سمير & حسن، نورهان منير  
(٢٠٠٩): طريقة الخدمة الاجتماعية في الدفاع  
الاجتماعي، الإسكندرية، المكتب الجامعي الحديث.  
العجمي، محمد حسنين (٢٠٠٠). الإدارة المدرسية  
ومتطلبات العصر، القاهرة، دار الفكر العربي.  
عديس، محمد عبد الرحيم (١٩٩٨): صعوبات التعلم،  
عمان، دار الفكر العربي، ١٩٩٨.  
عزام، شعبان عبد الصادق عوض (٢٠١٣). العلاقة  
بين ممارسة نموذج التركيز على المهام في خدمة  
الفرد وتنمية المهارات الحياتية للشباب بالمؤسسات  
الإيوائية: دراسة مطبقة على مجهولي النسب ببيوت  
الشباب، مجلة دراسات في الخدمة الاجتماعية، كلية  
الخدمة الاجتماعية، جامعة حلوان، ع ٣٤، ج ٧.  
علي، ماهر أبو المعاطي (٢٠٠٣). الخدمة الاجتماعية  
في المجال التعليمي، القاهرة، مكتبة زهراء الشرق.  
عليان، ربحي مصطفى (٢٠٠٥). إدارة الوقت  
(النظرية والتطبيق)، عمان، دار جريز للنشر  
والتوزيع.  
عليوه، السيد (٢٠٠٣): إدارة الوقت والأزمات  
وإدارة بالأزمات، القاهرة، دار الأمين للطباعة.  
عيسى، هيام شاكر خليل (٢٠٠٧). العلاقة بين  
المشاركة في جماعات الأسر الطلابية وتنمية الاتجاه  
نحو التطوع، مجلة دراسات في الخدمة الاجتماعية،  
كلية الخدمة الاجتماعية، جامعة حلوان، ع ٢٣، ج ١.  
فخرو، حصة عبد الرحمن (٢٠٠٥) مستويات إدارة  
الوقت لدى طالبات جامعة قطر وتخصصهن الجامعي  
في علاقتهما بالتحصيل الأكاديمي والرضا عن الحياة،  
جامعة قطر، العدد ٢٧.

راضي، فوقيه محمد (٢٠٠٢). مهارات إدارة الوقت  
لدى طلاب الجامعة وعلاقتها بالتحصيل الدراسي  
والقدرة على التفكير الابتكاري والضغط النفسية،  
مجلة كلية التربية، جامعة المنصورة، العدد ٤٨.  
زكي، صفاء أحمد (٢٠٠٢). استخدام نموذج التركيز  
على المهام في خدمة الجماعة لإكساب الطلاب  
المنحرفين المهارات الاجتماعية، رسالة دكتوراة غير  
منشورة، كلية الخدمة الاجتماعية بالقاهرة، فرع  
الفيوم.  
السكاف، سوسن & علي، الفارس (٢٠٢٠). فاعلية  
إدارة الوقت لدى طلبة الجامعة وعلاقتها بالتحصيل  
الدراسي، مجلة الخلدونية للعلوم الإنسانية  
والاجتماعية، ١٢ (٢).  
السكري، أحمد شفيق (٢٠٠٠). قاموس الخدمة  
الاجتماعية والخدمات الاجتماعية، الإسكندرية، دار  
المعرفة الجامعية، ص ٥٢٩.  
سليمان وآخرون، عماد ثروت شرقاوي (٢٠٠٥).  
الممارسة المهنية مع جماعات الأسر الطلابية وتنمية  
المهارات الابتكارية لدى طلاب الخدمة الاجتماعية:  
دراسة تجريبية مطبقة على طلاب المعهد العالي  
للخدمة الاجتماعية بأسوان، رسالة دكتوراة غير  
منشورة، كلية التربية، جامعة الأزهر.  
شحاته، محمد أمين (٢٠٠٥): إدارة الوقت بين  
التراث والمعاصرة، القاهرة، دار ابن الجوزي.  
الشريف، أحمد محمد علي (٢٠١٢). التدخل المهني  
لأخصائي العمل مع الجماعات باستخدام نموذج  
التركيز على المهام لتنمية المهارات القيادية لأعضائها  
من الشباب: دراسة مطبقة على النادي الاجتماعي  
الثقافي التابع لجمعية الهلال الأحمر بسوهاج، مجلة  
دراسات في الخدمة الاجتماعية، كلية الخدمة  
الاجتماعية، جامعة حلوان، ع ٣٣، ج ١١.  
صابر، نيان نامق (٢٠١٥). إدارة الوقت وعلاقته  
ببعض المتغيرات، مجلة أماراباك، مج (٦)، ع (١٧).  
صالح، نجلاء محمد محمد (٢٠٠٨). دور جماعات  
الأسر الطلابية في تأهيل أعضائها لثقافة العمل الحر،

فرغلي، صفاء أحمد محمد (٢٠١١). استخدام المشرف الأكاديمي لمهارة إدارة الوقت في الاجتماعات الإشرافية الجماعية، بحث منشور بالمؤتمر العلمي الدولي الرابع والعشرون للخدمة الاجتماعية، كلية الخدمة الاجتماعية، جامعة حلوان، مج ١٢.

الفقهي، إبراهيم (٢٠٠٩). إدارة الوقت، القاهرة، إبداع للإعلام والنشر، قلوب للإعلام والنشر.

فهومي، محمد سيد (١٩٩٨): طريقة العمل مع الجماعات، الجزء الثاني (التحليل)، الإسكندرية، المكتب الجامعي الحديث.

فودة، محمد محمد (٢٠١١). التدخل المهني مع جماعات الأسر الطلابية وتنمية ثقافة المجتمع المدني، رسالة دكتوراة غير منشورة، كلية الخدمة الاجتماعية، جامعة حلوان، ٢٠١١. قاموس إلياس العصري، بيروت، المطبعة العصرية، ١٩٨٥.

قنديل، محمد محمد بسيوني (٢٠١٠): تصور مقترح من منظور طريقة خدمة الجماعة لتنمية مهارة إدارة الوقت لدى الأخصائيين الاجتماعيين العاملين مع جماعات الأسر الطلابية، دراسة وصفية تحليلية مطبقة على الأخصائيين الاجتماعيين بأجهزة رعاية الشباب بكلية جامعة حلوان، بحث منشور بمجلة دراسات في الخدمة الاجتماعية والعلوم الإنسانية، كلية الخدمة الاجتماعية، جامعة حلوان، ع ٢٨، ج ٣. قنديل، محمد محمد بسيوني (٢٠١٧). تصور مقترح من منظور خدمة الجماعة لتفعيل استثمار الوقت لدى المشرف الأكاديمي على طلاب التدريب الميداني بالمجال المدرسي، بحث منشور بمجلة الخدمة الاجتماعية، الجمعية المصرية للأخصائيين الاجتماعيين، ع ٥٨، ج ٣.

محمد، عباس بله أحمد (٢٠١١): الوقت وأثره في تنظيم حركة الحياة، مجلة المنبر، هيئة علماء السودان، ع ١٧.

محمد، نادية عبد العزيز (٢٠٠٨). نموذج التركيز على المهام في خدمة الجماعة وتنمية مهارات العمل التطوعي لدى المرأة بالجمعيات الأهلية، بحث منشور بمجلة دراسات في الخدمة الاجتماعية والعلوم الإنسانية، العدد ٢٤، الجزء ٢.

المزين، سليمان حسين موسى (٢٠١٢). فاعلية إدارة الوقت لدى طلبة الجامعة الإسلامية وعلاقتها بالتحصيل الدراسي في ضوء بعض المتغيرات، مجلة الجامعة الإسلامية للدراسات التربوية والنفسية، شئون البحث العلمي والدراسات العليا، الجامعة الإسلامية بغزة، مج ٢٠، ع ١.

مصطفى، محمد محمود (٢٠٠٥). خدمة الجماعة أسس نظرية ونماذج تطبيقية، القاهرة، مؤسسة الكوثر للطباعة والنشر.

منصور، حمدي محمد إبراهيم (٢٠٠٣). الخدمة الاجتماعية الإكلينيكية، الرياض، مكتبة الرشد للنشر والتوزيع.

منقريوس، نصيف فهومي (٢٠٠٨). النماذج والنظريات العلمية وتطبيقاتها في طريقة خدمة الجماعة، القاهرة، المكتب العربي للأوفست.

موسى، جمال محمد محمد (٢٠٠٩). العلاقة بين مشاركة الطلاب في عضوية جماعات الأسر الطلابية وإكسابهم مهارات العمل الجماعي: دراسة مطبقة على طلاب الأسر الطلابية في المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالقاهرة، المؤتمر العلمي الدولي الثاني والعشرون للخدمة الاجتماعية، كلية الخدمة الاجتماعية، جامعة حلوان، مج ٨.

النحراوي، محمد محمد محمود (٢٠٠٨) تصور مقترح للعمل مع الجماعات لتفعيل الأنشطة الطلابية في تدعيم قدرات الشباب الجامعي للوقاية من الإدمان، مجلة التربية، كلية التربية، جامعة الأزهر، ع ١٣٦، ج ١.

نيازي، عبد المجيد بن طاش (٢٠٠٧). العلاج الذي يُركز على إنجاز مهام محددة، سلسلة العمل الاجتماعي، قضايا مهنية، الرياض، مكتبة الرشد.



Education Journal, Arak University,  
Karbala Blvd, p 39.

Bawnders, Rolin (2003). The University  
in Activating the aims of Students  
Families, N.Y, Press, 2003.

Cemaloglu, Necati, Filiz, Sevil, (2010).  
The Relation Between Time  
Management Skills and Academics  
Achievement of Potential Teachers,  
Educational Research Quarterly, 33 (4).

Claessens, Brigitte J.C. (2004).  
Perceived control of time: time  
Management and personal  
Effectiveness at Work, PHD, Eindhoven  
Technische University Aeronautical.

Ghiasvand, Arezoo Mohamadkhani&  
Naderi ,Manijeh& Tafreshi , Mansoureh  
Zagheri& Ahmadi , Farzane& Hosseini ,  
Meimanat (2017). Relationship between  
time management skills and anxiety  
and academic motivation of nursing  
students in Tehran, Electronic  
Physician, Volume: 9, Issue: 1.

kelly, Michael S. & Colindres, Marjorie  
C. (2020). Task Centered Practice,  
Encyclopedia of Social Work, National  
Association of Social Workers Press  
Oxford University Press.

هلال، محمد عبد الغني (٢٠٠٦). مهارات إدارة  
الوقت، القاهرة، مركز تطوير الأداء والتنمية.

Secend: English Reference

**Aeon, Brad& Faber, Aïda& Panaccio,**  
Alexandra (2021) Does time  
management work? A meta-analysis.  
Plos ONE 16(1): e0245066.  
[https://doi.org/10.1371/  
journal.pone.0245066.](https://doi.org/10.1371/journal.pone.0245066)

Alsalem, Wasan Siddiq Yahya&  
Alamodi, Lujain Abduh&Hazazi ,Aisha  
Taher Mohammed& Shibah, Amal  
Mousa& Jabril,Shagra Abdullah&  
Albosruor, Zainab Ali (2017). The  
Effect of Time Management on  
Academic Performance among  
Students of Jazan University, The  
Egyptian Journal of Hospital Medicine  
(October 2017) Vol. 69 (8).

Ariffin, Kamisah& Asmaliza, Nur&  
Alias, Asmidar (2020) My Mobile SLT:  
Mobile Apps for Student Time  
Management Skills, Academic Journal  
of Business and Social Science, Vol 4,  
No 2.

Ashrafi, Saba& Moradi, Rahim&  
Mashhadi ,Ali& Bashirnejad, Habibeh  
(2021). The Effect Of Time  
Management Training On Nursing  
Students' Academic Achievement And  
Their Resilience, Future Of Medical

Journal of Education and Training  
Studies, Vol 4, No 5.

Ramos, Blance M., & Tolson, Eleanor  
Reardon (2016). The task-centered  
model. In N. Coady & P. Lehmann  
(Eds.), Theoretical perspectives for  
direct social work practice: A  
generalist-eclectic approach Springer  
Publishing.

Rois, Roland John (2002): Exploring  
the relationship between the reception  
of Instruction in time management  
skills and the Levels of academic self-  
efficacy among at risk high school-  
students: tesis (Ed- D) the university  
of Texas at san Antonio. Volume 631,  
section A.

Tanriogen, Abdurrahman, Iscan, Seher  
(2009). Time Management Skills of  
Pamukkale University Students and  
their effects on Academic Achievement,  
Turkey, Eurasian Journal of  
Educational Research, Issue 35.

Lishman, Joyce (2007). Handbook for  
Practice Learning in Social Work and  
Social Care (Knowledge and Theory),  
2<sup>nd</sup> ed, London, Jessica Kingsley  
Publishers.

Marsh, peter& Doel , Mark (2005). the  
Task- Centered Book, London,  
Routledge.

Mearing, Anderea (2003). Reaching  
New Audiences, Journal Article,  
London, No 49.

Mehnaz , Kaushar (2013): Study of  
Impact of Time Management on  
Academic Performance of College  
Students. IOSR Journal of Business  
and Management, 9(6): 59-60.

Ngocvan, Nguyen Thi& Ngan, Truong  
Thi Thanh (2020). The Role Of Time  
Management Skills In Fulfilling  
Assignments Of Research Methodology  
Subject Of Senior Students – A Case  
Studyat Tra Vinh University, Scientific  
Journal of Tra Vinh University , Vol 1  
No 37.

Ocak, Gurbuz& Boyraz, Serkan (2016).  
Examination of the Relation between  
Academic Procrastination and Time  
Management Skills of Undergraduate  
Students in Terms of some variable,