

دراسة تحليلية لإدارة الاجتماعات بالاتحاد المصري لكرة القدم

* أ. د. / محمد فتحي محمد توني

** أ. م. د / محمد فتحي عبد الحافظ

*** الباحثة / مروة محمد أحمد

المقدمة ومشكلة البحث :

يشير " محمد أحمد " (٢٠١٠) أن الاتجاهات الحديثة في علم الإدارة على الاهتمام المتزايد من قبل المؤسسات المختلفة بأهمية ودور الاجتماعات بأنواعها المختلفة في تطوير وتحقيق ما تصبو إليه من أهداف فضلا عن كونها إحدى وسائل الاتصال والتنسيق الهامة في المؤسسات الحديثة ، وتكتسب الاجتماعات في الوقت الحاضر أهمية في جميع المؤسسات لما لها من دور مهم ومؤثر في تقدم المؤسسة ونجاحها ، وتعتبر التطبيق العملي لمبدأ المشاركة في صنع القرار في المؤسسة، لذا لا بد من الاهتمام والتركيز على إدارة وتنظيم الاجتماعات فضلا عن التركيز على عنصر التخطيط للاجتماعات بأبعاده المختلفة لأنه العنصر المؤثر في العناصر الأخرى التنفيذ والمتابعة والنظر لها نظرة تكاملية وليس بمعزل عن بعضها البعض .

وتعقد الاجتماعات لطرح المعلومات وتبادل الأفكار حول موضوع ما ، أو مناقشة سياسة طويلة الأجل ، ولدراسة ظاهرة ما وتحديد أبعادها ودراسة موضوع متخصص والوصول إلى قرارات بشأنها ، أو لدراسة نتائج أداء معينة لجهة معينة في وقت معين ، وكذلك للحصول على موافقة أو مساندة تجاه مسألة ما أو لدراسة قضية متنازع عليها واللجوء للتحكيم فيها ، وقد تعقد أحيانا لتنمية وتعزيز علاقة للعاملين في المنظمة (٦ : ٢٢) .

* أستاذ الإدارة الرياضية بكلية التربية الرياضية جامعة المنيا .

** أستاذ الإدارة الرياضية المساعد بكلية التربية الرياضية جامعة المنيا .

*** دراسة بقسم الإدارة الرياضية بكلية التربية الرياضية جامعة المنيا .

تعتبر الطريقة الأكثر شيوعاً للتقابل وجها لوجه بين أعضاء المنظمة لاتخاذ القرارات وحل المشكلات وتنفيذ الخطط وانجاز الأهداف بكفاءة عالية (١٤ : ١) .

كما تعتبر الاجتماعات إحدى وسائل الاتصال الشفهي الرسمي حيث يلتقي الأفراد في مواعيد دورية لتبادل الأفكار والآراء والمعلومات وقد تكون هذه الاجتماعات بين الأفراد على نفس المستوى الوظيفي أو بين الرئيس والمرووسين أو بين ممثلي المنظمة وأطراف أخرى من خارجها (٨ : ٣٤) .

تعد الاجتماعات من الوسائل الإدارية التي تستخدمها المنظمات ، وتنتشر فيها بشكل كبير وقد حظيت الاجتماعات باهتمام متزايد في المؤسسات الحديثة ، التي تواجه تحديات عديدة ناتجة عن ضخامة العمل الإداري ، والحاجة للتعاون والعمل الجماعي والخبرات المتخصصة (١٠ : ٢٠١) .

تعرف كلمة اجتماعات بحسب تعريف قاموس " ويسترن " تعني حركة أو عملية لجمع الأفراد أو تجميع من أجل هدف مشترك ، وتعد الكلمة المهمة في هذا التعريف " عملية " وإذا لم يكن هناك خطة تنظيمية للاجتماعات فإنها تنقلب إلى مناقشات لا جدوى منها بين الأفراد المشاركين فيها (٩ : ١) .

يؤكد كل من " محمد شمس الدين ، إسماعيل الفقي " (٢٠٠٧) مع " يحيى نبهان " (٢٠٠٧) أن الاجتماعات هي إحدى الوسائل الموضوعية في عملية الاتصال ، وهو التقاء مجموعة من الأفراد (سواء الشخصي أو المكتوب) بهدف تحقيق الأهداف (٧ : ٢٧٩) (١١ : ٥٧) .

ومما سبق لاحظ الباحثون من خلال متابعتها لقرارات الاتحاد المصري لكرة القدم وما يدور بالإعلام الرياضي (المقروء - المرئي - الإلكتروني) ومما يدور داخل اجتماعاته التي تصدر قرارات ينتظرها ملايين الجماهير وهذه

بالتالي ينعكس على مستوى أدائه وأنشطته الكروية أو المجتمعية وبالتالي إن كانت الاجتماعات تدار بقيادة حكيمة وقوية ويتبع كل المجتمعين آداب الاجتماعات فإن ذلك يؤدي إلى الوصول لقرارات جيدة ومفيدة للاتحاد وجمعيته العمومية وبالتالي يعود على الكرة المصرية بالتطوير والنجاح .

وهناك العديد من الموضوعات التي تطرح داخل اجتماعات الاتحاد المصري لكرة القدم وينتظر الملايين من جماهير الكرة المصرية قرار بشأنها ولكن دون جدوى ، مثل : عودة الجماهير إلى المدرجات - أو استبدال ملعب مباراة - تغيير موعد مباراة - تعدي بالقول أو الفعل أو إيذاء أثناء المباراة - التحكيم والجدل التحكيمي ، وفي نهاية كل اجتماع لأعضاء الاتحاد تكون النتيجة تأجيل القرار في اتخاذ قرار خاطئ لهذه الموضوعات تؤدي إلى شحن الجماهير وتدهور وتراجع مستوى الكرة المصرية ، ومن هنا رأى الباحثون ضرورة إجراء هذه الدراسة لمعرفة واقع تأثير إدارة الاجتماعات على الأداء المؤسسي بالاتحاد المصري لكرة القدم .

ومن خلال اطلاع الباحثون على الدراسات والبحوث السابقة التي أجريت في مجال إدارة الاجتماعات فلم يجد الباحثون - على حد علمهم - أي دراسات قد تناولت أثر إدارة الاجتماعات على المؤسسات الرياضية ، ومن هنا تظهر أهمية ومشكلة البحث في كونها محاولة للتعرف على واقع إدارة الاجتماعات بالاتحاد المصري لكرة القدم .

هدف البحث :

يهدف البحث الحالي للتعرف على دراسة وتحليل إدارة الاجتماعات بالاتحاد المصري لكرة القدم .

تساؤل البحث :

في ضوء هدف البحث يضع الباحثون التساؤل التالي :

١ . ما هو واقع إدارة الاجتماعات بالاتحاد المصري لكرة القدم ؟

المصطلحات الواردة بالبحث :

الاجتماعات :

لقاء مجموعة من الأفراد ينتمون غالباً إلى كيان تنظيمي واحد ، يجتمعون بشأن تبادل الأفكار والمعلومات والمنفعة المشتركة ، وذلك بغرض اتخاذ قرار أول حل مشكلة ما (٢ : ٩) .

الاتحاد المصري لكرة القدم

اتحاد رياضي خاص له شخصية اعتبارية مستقلة تخضع لأحكام القانون المصري (٤ : ٦) .

الدراسات السابقة :

الدراسة الأولى :

دراسة " آلاء خليل ابداح " (٢٠١٣) (٣) بعنوان : فاعلية إدارة الاجتماعات في الأقسام الأكاديمية وعلاقتها بفاعلية اتخاذ القرار في جامعتي اليرموك وجدارا ، وهدفت الدراسة إلى الكشف عن فاعلية إدارة الاجتماعات في الأقسام الأكاديمية وعلاقتها بفاعلية اتخاذ القرارات في جامعتي اليرموك وجدارا ، واستخدمت الباحثة المنهج الوصفي - الدراسات المسحية الاجتماعية ، واشتملت عينة البحث (٢٨٥) عضو من أعضاء هيئة تدريس الجامعتين ، وجاءت أهم نتائج الدراسة فاعلية عالية لإدارة الاجتماعات في الأقسام الأكاديمية ، ما توجد فروق دالة إحصائياً في إدارة الاجتماعات وفاعلية اتخاذ القرار بين الكليات لصالح الكليات العملية وسنوات الخيرة .

الدراسة الثانية :

دراسة " بانج Bang " (٢٠١٠) (١٢) بعنوان : فاعلية لاجتماعات الإدارة العليا ، استهدفت الدراسة استكشاف العلاقة بين وضوح الهدف ، الاتصال ، فاعلية الفريق في الاجتماعات ، واستخدمت الدراسة المنهج

الوصفي ، وكانت عينة الدراسة عبارة عن ٨ مجموعات متوسط أعدادها (٥ - ١١) شخص في كل مجموعة ، وجاءت أهم نتائج الدراسة أن وضوح الهدف والاتصال مرتبطاً إيجابياً بفاعلية الفريق في الاجتماعات .

الدراسة الثالثة :

بحث " عاطف عبد الرحمن سيد ، محمد فوزي عبد العزيز " (٢٠٠٦) (٥) بعنوان : إدارة الاجتماعات ودورها في دعم اتخاذ القرار لدى القيادات الرياضية بمحافظة المنيا ، واستهدفت البحث التعرف على واقع إدارة الاجتماعات ودورها في دعم اتخاذ القرار لدى القيادات الرياضية بمحافظة المنيا، واستخدم الباحثان المنهج الوصفي - الدراسات المسحية ، واشتملت عينة البحث (٧٥) أخصائي رياضي بواقع (٤٠) من مديرية الشباب والرياضة و (٣٥) من جامعة المنيا ، واستعان الباحثان بالاستبيان لجمع البيانات ، وجاءت نتائج البحث بتحديد أهم السلبيات المؤثرة على إدارة الاجتماعات وهي كالتالي { لا يتم عقد اجتماع عند حدوث مشكلة معينة ، لا يتم إدارة الوقت أثناء الاجتماع ، لا يطلب في الاجتماع متابعة القرارات من قبل أحد أعضاء الاجتماع ، يوجد كثير من الأعضاء بالتشويش داخل الاجتماع ، يلزم صقل القائد على تنمية مهارات إدارة الاجتماع .

منهج البحث :

استخدم الباحثون المنهج الوصفي (أسلوب الدراسات المسحية) بخطواته وإجراءاته وذلك لمناسبته لتحقيق أهداف البحث .

مجتمع البحث :

يمثل مجتمع البحث مجلس إدارة الاتحاد المصري لكرة القدم ، واللجان الفنية للاتحاد ، العاملين بالاتحاد وأعضاء جمعياته العمومية بالأندية الرياضية الأهلية بجمهورية مصر العربية ، والبالغ عددهم (٣٨٣) ثلاثمائة وثلاثة ثمانون فرد .

عينة البحث :

قام الباحثون باختيار عينة البحث بالطريقة الطبقيّة العشوائية والبالغ عددها (٢٠٦) مائتان وستة فرد بنسبة مئوية قدرها ٥٤ % من مجتمع البحث ، وقد قام الباحثون بتوزيع عدد (٢٤٠) استمارة على العينة الأساسية وقد تمكن الباحثون من جمع عدد (٢١٢) استمارة وبعد فحص استجابات العينة للاستمارات واستبعاد الاستمارات الغير مكتملة ، توصل الباحثون لعدد (٢٠٦) للاستمارة الواحدة مكتملة الاستجابات .

أدوات جمع البيانات :

استخدم الباحثون لجمع بيانات البحث الأدوات الآتية :

أولاً : استبيان واقع إدارة الاجتماعات للاتحاد المصري لكرة القدم :

وهي استمارة من إعداد الباحثون واتبعت في إعدادها الخطوات التالية :

١ . القراءة والإطلاع :

قام الباحثون بالإطلاع على العديد من الدراسات والمراجع التي تناولت موضوع إدارة الاجتماعات كدراسة " آلاء خليل " (٢٠١٣) (٣) ، بحث " عاطف عبد الرحمن، محمد فوزي " (٢٠٠٦) (٥) ، دراسة " بانج Bang " (٢٠١٠) (١٣) .

٢ . تحديد هدف الاستبيان :

تم تحديد هدف الاستبيان وقد تمثل في التعرف على الواقع الفعلي لإدارة الاجتماعات بالاتحاد المصري لكرة القدم .

٣ . تحديد محاور الاستبيان :

من خلال إطلاع الباحثون على الدراسات والبحوث السابقة ، قاموا بتحديد مجموعة من المحاور (مرفق ٢) ، قد تمثلت محاور الاستبيان الآتي :

- المحور الأول : التخطيط للاجتماع .
- المحور الثاني : أثناء الاجتماع .

- المحور الثالث : ختام الاجتماع .
- المحور الرابع : مضمون الاجتماع .
- المحور الخامس : متابعة الاجتماع .
- المحور السادس : محاضر للاجتماع .
- المحور السابع : التنسيق بين الأعضاء .

وقام الباحثون بعرضها على مجموعة من الخبراء في مجال الإدارة الرياضية قوامها (١٠) خبراء بحيث لا تقل مدة خبرتهم في المجال عن عشرة سنوات (مرفق ١) وذلك لإبداء الرأي في مدى مناسبتها ، وقد تم اختيار المحاور التي حصلت على نسبة ٧٠ % فأكثر من مجموعة آراء الخبراء ، والجدول (١) يوضح ذلك

جدول (١)

آراء السادة الخبراء حول مدى مناسبة محاور الاستبيان (ن = ١٠)

م	المحور	التكرار	النسبة المئوية
١	التخطيط للاجتماع	١٠	١٠٠ %
٢	أثناء الاجتماع	١٠	١٠٠ %
٣	ختام الاجتماع	١٠	١٠٠ %
٤	مضمون الاجتماع	٩	٩٠ %
٥	متابعة الاجتماع	٩	٩٠ %
٦	محاضر للاجتماع	١	١٠ %
٧	التنسيق بين الأعضاء	٢	٢٠ %

يتضح من جدول (١) :

- تراوحت النسبة المئوية لآراء الخبراء حول مدى مناسبة محاور الاستبيان ما بين (١٠ % : ١٠٠ %) ، وبناءً على آراء السادة الخبراء تم الموافقة على جميع محاور الاستبيان ما عدا المحورين محاضر للاجتماع ، التنسيق بين الأعضاء والتي حصلت على نسبة أقل من ٨٠ % من آراء السادة الخبراء .

٤ . صياغة عبارات الاستبيان :

قام الباحثون بوضع مجموعة من العبارات لكل محور من محاور الاستبيان النهائية ، وقد بلغ عدد العبارات (٤٨) عبارة موزعة على المحاور كالتالي :

- التخطيط للاجتماع
 - أثناء الاجتماع
 - ختام الاجتماع
 - مضمون الاجتماع
 - متابعة الاجتماع
- وعدد عباراته (١٢) عبارات
- وعدد عباراته (١٤) عبارات
- وعدد عباراته (٩) عبارات
- وعدد عباراته (٩) عبارات
- وعدد عباراته (٤) عبارات

وقد روعي عند صياغة العبارات ، أن يكون للعبارة معنى واحد محدد وان تكون لغة كل عبارة صحيحة ، والابتعاد عن العبارات الصعبة ، وتجنب استعمال الكلمات التي تحمل أكثر من معنى .

٥ . الصورة المبدئية للاستبيان :

قام الباحثون بعرض تلك العبارات على مجموعة من الخبراء في مجال الإدارة الرياضية قوامها (١٠) خبراء بحيث لا تقل مدة خبرتهم في المجال عن (١٠) عشرة سنوات (ملحق ١) وذلك لإبداء الرأي في مدى مناسبة العبارات لمحاور البحث (ملحق ٢) ، ويوضح جدول (٢) عدد العبارات في صورتها المبدئية وعدد العبارات المحذوفة وكذلك العبارات المضافة .

جدول (٢)

عدد العبارات التي تم حذفها من الصورة المبدئية للاستبيان

م	المحاور	عدد العبارات الصورة المبدئية	العبارات المحذوفة		عدد العبارات المضافة	العبارات المعدلة		عدد العبارات النهائية
			عدد	أرقامها		عدد	أرقامها	
١	التخطيط للاجتماع	١٢	١	٩	٠	٠	٠	١١
٢	أثناء الاجتماع	١٤	٤	١٩ ، ١٦ ، ٢١ ، ٢٢	٠	١	٢٤	١٠
٣	ختام الاجتماع	٩	٣	٣٣ ، ٢٩ ، ٣٥ ،	٠	١	٣١	٦
٤	مضمون الاجتماع	٩	٢	٤٣ ، ٤٠	٠	١	٤٢	٧
٥	متابعة الاجتماع	٤	٠	٠	١	٠	٠	٥
الإجمالي		٤٨		١٠	١	٣	٣٩	

يتضح من جدول (٢) :

١ - تم حذف العبارات التي حصلت على نسبة أقل من ٧٠% من اتفاق الخبراء وقد بلغت عدد العبارات المحذوفة (١٠) عبارة ، كما تم إضافة عبارة واحدة لتصبح الصورة النهائية مكونة من (٣٩) عبارة (ملحق ٤) .

٢ - تصحيح الاستبيان :

لتصحيح الاستبيان قام الباحثون بعرض الميزان التقديري على السادة الخبراء (ملحق ١) وكان اختيار سيادتهم ميزان تقديري ثلاثي وبنسبة ١٠٠ % من مجموع الآراء ، وقد تم تصحيح العبارات كالتالي :

- نعم (٣) درجات .
- إلي حد ما (٢) درجتان .
- لا (١) درجة واحدة .

٧. الصورة النهائية للاستبيان :

قام الباحثون بكتابة شكل الاستبيان في صورته النهائية وذلك بترتيب العبارات تبعاً للمحور المنتمية إليه بحيث تجمع العبارات الخاصة بكل محور من محاور الاستبيان مع بعضها (ملحق ٤) .

المعاملات العلمية للاستبيان :

قام الباحثون بحساب المعاملات العلمية للاستبيان على النحو التالي :

أ . الصدق :

لحساب صدق الاستبيان استخدم الباحثون الطرق التالية :

(١) صدق المحكمين :

قام الباحثون بعرض الاستبيان على مجموعة من الخبراء في مجال الإدارة الرياضية قوامها (١٠) خبراء وذلك لإبداء الرأي في ملائمة الاستبيان فيما وضع من أجله سواء من حيث المحاور والعبارات الخاصة بكل محور ومدى مناسبة تلك العبارات للمحور الذي تمثله ، والجدول التالي (٣) يوضح النسبة المئوية لأراء الخبراء على عبارات الاستبيان

جدول (٣)

النسبة المئوية لأراء الخبراء على عبارات الاستبيان

(ن = ١٠)

إدارة الاجتماعات

العبارات							المحاور
٧	٦	٥	٤	٣	٢	١	العبارة
٩	١٠	٨	١٠	١٠	١٠	٩	التكرار
%٩٠	%١٠٠	%٨٠	%١٠٠	%١٠٠	%١٠٠	%٩٠	النسبة
		١٢	١١	١٠	٩	٨	العبارة
		٩	١٠	٩	٤	١٠	التكرار
		%٩٠	%١٠٠	%٩٠	%٤٠	%١٠٠	النسبة
١٩	١٨	١٧	١٦	١٥	١٤	١٣	العبارة
٥	٨	١٠	٣	٩	٨	١٠	التكرار
%٥٠	%٨٠	%١٠٠	%٣٠	%٩٠	%٨٠	%١٠٠	النسبة
٢٦	٢٥	٢٤	٢٣	٢٢	٢١	٢٠	العبارة
١٠	٨	٩	٩	٥	٦	١٠	التكرار
%١٠٠	%٨٠	%٩٠	%٩٠	%٥٠	%٦٠	%١٠٠	النسبة

تابع جدول (٣)

النسبة المئوية لأراء الخبراء على عبارات الاستبيان

إدارة الاجتماعات (ن = ١٠)

العبارات							المحاور
٣٣	٣٢	٣١	٣٠	٢٩	٢٨	٢٧	العبارة
٥	١٠	٨	٨	٤	٩	١٠	التكرار
%٥٠	%١٠٠	%٨٠	%٨٠	%٤٠	%٩٠	%١٠٠	النسبة
					٣٥	٣٤	العبارة
					٤	٨	التكرار
					%٤٠	%٨٠	النسبة
٤٢	٤١	٤٠	٣٩	٣٨	٣٧	٣٦	العبارة
٩	٩	٥	١٠	٨	٩	١٠	التكرار
%٩٠	%٩٠	%٥٠	%١٠٠	%٨٠	%٩٠	%١٠٠	النسبة
					٤٤	٤٣	العبارة
					٨	٦	التكرار
					%٨٠	%٦٠	النسبة
			٤٨	٤٧	٤٦	٤٥	العبارة
			٩	٨	٨	١٠	التكرار
			%٩٠	%٨٠	%٨٠	%١٠٠	النسبة
تم إضافة عدد (١) عبارة							متابعة الاجتماع

يتضح من جدول (٣) :

- تراوحت النسبة المئوية لأراء الخبراء حول عبارات الاستبيان ما بين (٣٠ % : ١٠٠ %) ، وبذلك تم الموافقة علي جميع العبارات النهائية للاستبيان والمكونة من (٣٩) عبارة .

(٢) صدق الاتساق الداخلي :

لحساب صدق الاتساق الداخلي للاستبيان قام الباحثون بتطبيقه على عينة قوامها (٢٠) فرداً من مجتمع البحث ومن غير العينة الأصلية للبحث ، وتم حساب معاملات الارتباط بين درجة كل عبارة والدرجة الكلية للمحور الذي

تتنمی إليه ، وكذلك معاملات الارتباط بين درجة كل عبارة من عبارات الاستبيان والدرجة الكلية للاستبيان ، كما تم حساب معاملات الارتباط بين درجة كل محور والدرجة الكلية للاستبيان ، والجدول (٤) (٥) (٦) توضح ذلك

جدول (٤)

معامل الارتباط بين درجة كل عبارة والدرجة الكلية للمحور

الذي تنتمي إليه (ن = ٢٠)

العبارات								المحاور
٧	٦	٥	٤	٣	٢	١	العبارة	التخطيط للاجتماع
٠.٧٦	٠.٩٣	٠.٥٧	٠.٧٥	٠.٨٢	٠.٥٦	٠.٨٣	الارتباط	
			١١	١٠	٩	٨	العبارة	
			٠.٨٣	٠.٤٥	٠.٧٨	٠.٨٤	الارتباط	
١٨	١٧	١٦	١٥	١٤	١٣	١٢	العبارة	أثناء الاجتماع
٠.٩١	٠.٧٥	٠.٦٩	٠.٧٠	٠.٨٣	٠.٩٠	٠.٥٠	الارتباط	
				٢١	٢٠	١٩	العبارة	
				٠.٨٢	٠.٩٢	٠.٨٢	الارتباط	
	٢٧	٢٦	٢٥	٢٤	٢٣	٢٢	العبارة	ختام الاجتماع
	٠.٥٨	٠.٧١	٠.٧٨	٠.٨٢	٠.٧١	٠.٧١	الارتباط	
٣٤	٣٣	٣٢	٣١	٣٠	٢٩	٢٨	العبارة	مضمون الاجتماع
٠.٧١	٠.٥٧	٠.٨٦	٠.٨٨	٠.٧٨	٠.٨٤	٠.٨٠	الارتباط	
		٣٩	٣٨	٣٧	٣٦	٣٥	العبارة	متابعة الاجتماع
		٠.٨٩	٠.٨٩	٠.٨٢	٠.٨٤	٠.٧٦	الارتباط	

قيمة (ر) الجدولية عند مستوي دلالة (٠.٠٥) = ٠.٤٤٤

يتضح من جدول (٤) ما يلي :

- تراوحت معاملات الارتباط بين درجة كل عبارة والدرجة الكلية للمحور المنتمية إليه ما بين (٠.٤٥ : ٠.٩٣) وهي معاملات ارتباط دالة إحصائياً مما يشير إلى صدق الاتساق الداخلي للاستبيان .

جدول (٥)

معامل الارتباط بين درجة كل عبارة والدرجة الكلية

لاستبيان إدارة الاجتماعات (ن = ٢٠)

رقم العبارة	معامل الارتباط	رقم العبارة	معامل الارتباط	رقم العبارة	معامل الارتباط	رقم العبارة	معامل الارتباط
١	٠.٦٣	١١	٠.٧٥	٢١	٠.٧١	٣١	٠.٦٥
٢	٠.٥٤	١٢	٠.٦٨	٢٢	٠.٦٧	٣٢	٠.٧٥
٣	٠.٦٥	١٣	٠.٧٧	٢٣	٠.٦٩	٣٣	٠.٥٨
٤	٠.٥٧	١٤	٠.٧١	٢٤	٠.٧٨	٣٤	٠.٦٥
٥	٠.٥٣	١٥	٠.٦٧	٢٥	٠.٦١	٣٥	٠.٦٧
٦	٠.٧٧	١٦	٠.٥٨	٢٦	٠.٦٤	٣٦	٠.٧٤
٧	٠.٧٠	١٧	٠.٧٢	٢٧	٠.٦٠	٣٧	٠.٦٩
٨	٠.٧٥	١٨	٠.٨٣	٢٨	٠.٧٦	٣٨	٠.٦٤
٩	٠.٦٤	١٩	٠.٦٩	٢٩	٠.٦٠	٣٩	٠.٦٧
١٠	٠.٦٧	٢٠	٠.٨٦	٣٠	٠.٨٣		

قيمة (ر) الجدولية عند مستوى دلالة (٠.٠٥) = ٠.٤٤٤

يتضح من جدول (٥) ما يلي :

- تراوحت معاملات الارتباط بين درجة كل عبارة والدرجة الكلية للاستبيان ما بين (٠.٥٣ : ٠.٨٦) وهي معاملات ارتباط دالة إحصائياً مما يشير إلى صدق الاتساق الداخلي للاستبيان .

جدول (٦)

معامل الارتباط بين مجموع درجات كل محور والدرجة الكلية

لاستبيان إدارة الاجتماعات (ن = ٢٠)

م	المحاور	معامل الارتباط
١	التخطيط للاجتماع	٠.٩٠
٢	أثناء للاجتماع	٠.٩٣
٣	ختام الاجتماع	٠.٩٢
٤	مضمون الاجتماع	٠.٨٨
٥	متابعة الاجتماع	٠.٨١

قيمة (ر) الجدولية عند مستوي دلالة (٠.٠٥) = ٠.٤٤٤

يتضح من الجدول (٦) ما يلي :

- تراوحت معاملات الارتباط بين مجموع درجات كل محور والدرجة الكلية للاستبيان ما بين (٠.٨١ : ٠.٩٣) وهي معاملات ارتباط دالة إحصائياً مما يشير إلى الاتساق الداخلي للاستبيان .

ب . الثبات :

لحساب ثبات الاستبيان قام الباحثون باستخدام معامل ألفا لكرونباخ وذلك بتطبيقها على عينة قوامها (٢٠) فرداً من مجتمع البحث ومن خارج العينة الأصلية ، والجدول التالي (٧) يوضح ذلك

جدول (٧)

معاملات الثبات باستخدام معامل ألفا لكرونباخ

لاستبيان إدارة الاجتماعات (ن = ٢٠)

المحاور	معامل الفا
التخطيط للاجتماع	٠.٩٠
أثناء للاجتماع	٠.٩٢
ختام الاجتماع	٠.٨١
مضمون الاجتماع	٠.٨٨
متابعة الاجتماع	٠.٨٩
الدرجة الكلية	٠.٩٣

يتضح من جدول (٧) ما يلي :

- تراوحت معاملات ألفا للاستبيان ما بين (٠.٨١ : ٠.٩٢) ، ومعامل ألفا للدرجة الكلية للاستبيان (٠.٩٣) ، وهي معاملات دالة إحصائياً مما يشير إلى ثبات الاستبيان .

خطوات البحث :

أ . الدراسة الاستطلاعية :

قام الباحثون بأجراء دراسة استطلاعية لأدوات جمع البيانات ، حيث قام بتطبيقها على عينة من مجتمع البحث ومن خارج العينة الأساسية قوامها (٢٠) فرداً فى الفترة من ٢٠ / ١٢ / ٢٠١٧م حتى ٥ / ١ / ٢٠١٨م وذلك بغرض التعرف على مدى مناسبتها وعلاقتها بالتطبيق على تلك العينة .

ب . تطبيق البحث :

بعد تحديد العينة واختبار أدوات جمع البيانات والتأكد من صدقها وثباتها قام الباحثون بتطبيقها على جميع أفراد العينة قيد البحث وكانت فترة التطبيق من ١٥ / ١ / ٢٠١٨م حتى ٢٠ / ٢ / ٢٠١٨م .

ج . تصحيح استمارات الاستبيان :

بعد الانتهاء من التطبيق قام الباحثون بتصحيح الاستمارات طبقاً للتعليمات الموجودة والموضحة سابقاً وبعد الانتهاء من عملية التصحيح قام الباحثون برصد الدرجات وذلك تمهيداً لمعالجتها إحصائياً .

الأسلوب الإحصائي المستخدم :

بعد جمع البيانات وجدولتها تم معالجتها إحصائياً ، ولحساب نتائج البحث استخدم الباحثون الأساليب الإحصائية الآتية { النسبة المئوية ، معامل الارتباط ، معامل الفا لكرونباخ ، الوزن النسبي ، نسبة متوسط الاستجابة ، مربع كا } .

وقد ارتضى الباحثون مستوى دلالة عند مستوى (٠.٠٥) ، كما استخدم الباحثون برنامج Spss لحساب بعض المعاملات الإحصائية .

عرض النتائج وتفسيرها ومناقشتها

سوف تستعرض الباحثون نتائج البحث وفقاً للترتيب التالي :

- الإجابة على التساؤل الأول والذي ينص على :

١. ما هو واقع إدارة الاجتماعات بالإتحاد المصري لكرة القدم ؟

جدول (٨)

الدرجة المقدره والنسبة المئوية ومربع كا لآراء العينة بالنسبة لعبارات

(المحور الأول : التخطيط للاجتماع) (ن = ٢٠٦)

نسبة متوسط الاستجابة	الدرجة المقدره	الاستجابة			م
		لا	إلى حد ما	نعم	
٠.٨٨	٥٤٣	١٧	٤١	١٤٨	.١
٠.٨٥	٥٢٨	٣٠	٣٠	١٤٦	.٢
٠.٩١	٥٦٤	٦	٤٢	١٥٨	.٣
٠.٨١	٥٠٠	٣١	٥٦	١١٩	.٤
٠.٩٤	٥٨٢	٤	٢٨	١٧٤	.٥
٠.٧٤	٤٥٨	٧	١٤٦	٥٣	.٦
٠.٩٧	٥٩٧	٢	١٧	١٨٧	.٧
٠.٩٩	٦١١	٣	١	٢٠٢	.٨
٠.٦٥	٣٩٩	٣٢	١٥٥	١٩	.٩
٠.٧٠	٤٣٥	٢٠	١٤٣	٤٣	.١٠
٠.٩١	٥٦٥	٣	٤٧	١٥٦	.١١
٠.٨٥	٥٧٨٢	الدرجة الكلية للمحور			

الحد الأدنى للثقة = ٠.٦١

الحد الأعلى للثقة = ٠.٧٣

يتضح من جدول (٨) ما يلي :

- تراوحت نسبة متوسط الاستجابة لأراء العينة فى عبارات المحور الأول : التخطيط للاجتماع ما بين (٠.٦٥ : ٠.٩٩) ، كما جاءت نسبة المحور ككل (٠.٨٥) وهو أعلى من الحد الاعلى للثقة مما يشير إلى تحققه بدرجة كبيرة فى واقع التخطيط للاجتماع .

ويعزو الباحثون تلك النتيجة إلى أهمية التخطيط المسبق للاجتماع للاعداد الجيد من أجل تحقيق هدف الاجتماع وهو ما يتنبأ بنجاحه من عدمه ، وهذا ما جاء فى درجة المحور المرتفعة ويعزو الباحثون هذه الدرجة الممتازة الى الإجراءات التي تتم قبل الإعداد الاجتماع التي تتم بالشكل المثالي من تجهيزات وترتيبات قبل بدأ الاجتماع كإعداد توزيع جدول الأعمال قبل بدئه وهذا ما يؤدي لنجاح الاجتماعات .

- حيث جاءت نسبة العبارات (١ ، ٢ ، ٣ ، ٤ ، ٥ ، ٦ ، ٧ ، ٨ ، ١١) أعلى من الحد الاعلى للثقة مما يشير إلى تحققها بدرجة كبيرة .

ويعزو الباحثون تلك النتيجة إلى أنه نظراً لوجود أهداف محددة وواضحة الاتحاد المصري لكرة القدم كما يعد من أكثر الاتحادات الرياضية التي لها جماهيرية والملايين من المتابعين والتي تنتظر قرارات اجتماعاته حيث يتم الاعداد المسبق لجدول أعمال الاجتماع كما يوزع مطبوعاً على أعضاء إدارة الاتحاد قبل بدء كل اجتماع ، ولطبيعة عمل الاتحاد المصري لكرة القدم فإنه يتم عقد اجتماعات دورية للاتحاد كل شهر بصورة منتظمة لحل العديد من المشكلات التي تطرأ ويواجهها الاتحاد مما يلزمه عقد اجتماع لمناقشته تلك الموضوعات المستجدة التي لا تحتمل التأجيل ، وبذلك يتم مناقشة الأعضاء قبل نهاية كل اجتماع للاتفاق على موعد الاجتماع القادم ، كما انه يتم التخطيط للاجتماع التالي من خلال أخذ الآراء فى مكان عقد الاجتماع .

- كما جاءت نسبة العبارات (٩ ، ١٠) تتراوح ما بين الحد الاعلى والادنى للثقة مما يشير إلى تحققها بشكل متوسط .

ويعزو الباحثون تلك النتيجة إلى أنه قد لا يتم إبلاغ الأعضاء بميعاد الاجتماع قبل الميعاد بأسبوع على الأقل نظراً وذلك بسبب طبيعة الاتحاد المصري لكرة القدم وجماهيريته وقراراته التي تجعل أعضاء الاتحاد قد يعقد اجتماعاته في أي وقت أو عقد اجتماعات طارئة نظراً لأي مشكلات يواجهها الاتحاد ، كما أن عدم رضا أعضاء الاتحاد إلى مقر يوجد مكان ثابت لإقامة اجتماعات الاتحاد ومجهز من حيث التهوية والإضاءة والمقاعد حيث تزيد فترة الاجتماعات لساعات طويلة ولهذا يتطلب توفير مقر أكثر راحة .

ويوضح " أحمد ماهر " (٢٠٠٠) أنه مهما تنوعت أشكال الاجتماعات هناك العديد من الأساسيات لابد من التركيز عليها كي يكون الاجتماع ناجحاً وأهمها التخطيط لإجراءات الاجتماع حيث لابد من تحديد أهداف الاجتماع ، والنتائج النهائي من الاجتماع وتحديد الأعضاء الذي سيشاركون في الاجتماع ، وتحديد موعد ومكان الاجتماع ، تحديد الوقت والمعلومات اللازمة التي يحتاج الأفراد إليها ، وتحديد التركيبات المادية لمكان الاجتماع ، مع تحديد أنسب وقت وأنسب مكان لعقد الاجتماع ، كما يجب على القائم بالإعداد للاجتماع التأكد من توافر كل هذه المساعدات قبل بداية الاجتماع بوقت كاف (٢ : ١٦٨) .

واتفقت تلك النتيجة مع نتائج دراسة " آلاء خليل " (٢٠١٣) (٣) ، بحث " عاطف عبدالرحمن ، محمد فوزي " (٢٠٠٦) (٥) .

جدول (٩)

الدرجة المقدرة والنسبة المئوية ومربع كا لآراء العينة بالنسبة لعبارات
(المحور الثاني : أثناء الاجتماع) (ن = ٢٠٦)

نسبة متوسط الاستجابة	الدرجة المقدرة	الاستجابة			م
		لا	إلى حد ما	نعم	
٠.٨٧	٥٣٩	٥	٦٩	١٢٣	.١٢
٠.٤٦	٢٨٧	١٥٠	٣١	٢٥	.١٣
٠.٥٠	٣١١	١٣٠	٤٧	٢٩	.١٤
٠.٨٦	٥٢٩	١٤	٦١	١٣١	.١٥
٠.٩٦	٥٩٣	٣	١٩	١٨٤	.١٦
٠.٣٩	٢٤٣	١٧٠	٣٥	١	.١٧
٠.٩٤	٥٨٢	٣	٣٠	١٧٣	.١٨
٠.٩٣	٥٧٧	٦	٢٩	١٧١	.١٩
٠.٤٢	٢٥٨	١٦١	٣٨	٧	.٢٠
٠.٤٧	٢٨٨	١٤٤	٤٢	٢٠	.٢١
٠.٦٨	٤٢٠.٧	الدرجة الكلية للمحور			

الحد الأدنى للثقة = ٠.٦١

الحد الأعلى للثقة = ٠.٧٣

يتضح من جدول (٩) ما يلي :

- تراوحت نسبة متوسط الاستجابة لآراء العينة في عبارات المحور الثاني : أثناء للاجتماع ما بين (٠.٣٩ : ٠.٩٦) ، كما جاءت نسبة المحور ككل (٠.٦٨) وهو يتراوح ما بين الحد الاعلي والادني للثقة مما يشير إلى تحققه بشكل متوسط في واقع أثناء للاجتماع .

ويعزو الباحثون تلك النتيجة إلى الاجراءات والضوابط التي تحكم سير الاجتماع من تنبيهات وآداب الاجتماع وتعد تلك الضوابط من أهم عوامل بنجاحه ، وبالرغم من أهميتها إلا أن درجة محور متوسطة ويعزو الباحثون هذه الدرجة الى عدم تحديد ووضع بعض الضوابط الصريحة التي تلزم الجميع باتباعها وغير ذلك فقد يتجاهل البعض تلك الضوابط مما له تأثير سلبي على إدارة الاجتماع .

- حيث جاءت نسبة العبارات (١٢ ، ١٥ ، ١٦ ، ١٨ ، ١٩) أعلى من الحد الاعلي للثقة مما يشير إلى تحققها بدرجة كبيرة .

ويعزو الباحثون تلك النتيجة إلى أن الاجتماع له موعد يعقد في الوقت المحدد له دون تأخير فالمجتمعين على دراية أن هناك الملايين في انتظار نتائج هذا الاجتماع ومن أهمية بعض الاجتماعات قد يتم المتابعة الإعلامية لإجراءات الاجتماع قبل بده وهذا السبب يدعو لضرورة عقد الاجتماع في موعده بالتحديد ، ومن آداب إدارة الاجتماعات يتم الانصات جيداً لكل فرد يتحدث أثناء الاجتماع ، كما يسمح بمغادرة الأعضاء لكان الاجتماع لظروف طارئة بإذن من رئيس الاجتماع وذلك بعد تقديم سبب المغادرة وعدم الاستمرار في الاجتماع وتقديم توكيل لأحد الأعضاء أو الرئيس للتصويت على أي قرارات يتم الاتحاد اتخاذها ، كما يسمح رئيس الجلسة أو الاجتماع لأحد من الأعضاء إلى مغادرة مقر الاجتماع لظروفه الطارئة وهذا قبل الانتهاء من فعاليات الاجتماع .

- كما جاءت نسبة العبارات (١٣ ، ١٤ ، ١٧ ، ٢٠ ، ٢١) أقل من الحد الادني للثقة مما يشير إلى عدم تحققها .

كما يعزو الباحثون تلك النتيجة إلى أن رئيس بناءً على طبيعته وشخصيته داخل الاجتماع وقدرته على إدارته فقد يشجع الأعضاء لإبداء وجهات نظرهم وآرائهم أثناء الاجتماع وهذا وعلى الجميع الإنصات جيداً لكل فرد يتحدث أثناء

الاجتماع ، وقد يختلف المجتمعين في بعض آرائهم بسبب أن كل منهم توجهاته واتجاهته لحل تلك المشكلة فيتم اتباع الحل الديمقراطي والوصول للقرار من خلال الأخذ برأي الأغلبية من خلال التصويت بالآراء ، ولكن هذا لا يتم إلا من خلال توضيح جميع النقاط التي تتعلق بالاجتماع حيث لا يتم الإدلاء بالرأي دون التأكد من أن جميع المجتمعين على دراية بمحتوى القرار وأبعاده هذا ما يجعل لوجود بعض المحادثات الجانبية بين الأعضاء حتى وإن كانت في أضيق الأحوال ، كما يقوم رئيس الاجتماع بتهيئة المناخ داخل غرفة الاجتماعات من خلال التنبيه بغلق الهواتف الخلوية أثناء الاجتماع أو غلق صوت التنبيه مع إمكانية السماح بالخروج والرد على الهواتف الخلوية خارج الاجتماع في حالة الضرورة القصوى والتي قد تتعلق بالأمور الشخصية أو ما يتعلق بالاجتماع .

يضع " دايفيد David " (٢٠٠٣) العديد من الاعتبارات أثناء إدارة الاجتماع يجب اتباعها بداية من الترحيب بالمشاركين وحتى التأكيد على تاريخ ووقت ومكان الاجتماع القادم ، وتلك الاجراءات أهم أسباب نجاح إدارة الاجتماعات (١٣ : ٦) ، واتفقت تلك النتيجة مع دراسة " بانج Bang " (٢٠١٠) (١٢) .

جدول (١٠)

الدرجة المقدره والنسبة المئوية ومربع كا لآراء العينة بالنسبة لعبارات
(المحور الثالث : ختام للاجتماع) (ن = ٢٠٦)

م	الاستجابة			الدرجة المقدره	نسبة متوسط الاستجابة
	نعم	إلى حد ما	لا		
٠.٢٢	١٣٨	٥٧	١١	٥٣٩	٠.٨٧
٠.٢٣	٣٢	١٥٤	٢٠	٤٢٤	٠.٦٩
٠.٢٤	٢٦	٤٣	١٣٧	٣٠١	٠.٤٩
٠.٢٥	٢٠	١٨	١٦٨	٢٦٤	٠.٤٣
٠.٢٦	١٤	١٣٧	٥٥	٣٧١	٠.٦٠
٠.٢٧	٥	١٩	١٨٢	٢٣٥	٠.٣٨
٠.٥٨	الدرجة الكلية للمحور			٢١٣٤	٠.٥٨

الحد الأدنى للثقة = ٠.٦١

الحد الأعلى للثقة = ٠.٧٣

يتضح من جدول (١٠) ما يلي :

- تراوحت نسبة متوسط الاستجابة لآراء العينة في عبارات المحور الثالث : ختام الاجتماع ما بين (٠.٣٨ : ٠.٨٧) ، كما جاءت نسبة المحور ككل (٠.٥٨) وهو أقل من الحد الأدنى للثقة مما يشير إلى عدم تحققه في واقع ختام الاجتماع .

ويعزو الباحثون تلك النتيجة إلى أن ختام الاجتماع يتضمن العديد من الإجراءات التي قد لا يقوم بها المجتمعين أو لا يهتم رئيس الاجتماع بمتابعة تنفيذها هذا ما يعطي درجة المحور متوسطة والتي تدل على عدم الوصول إلى الجيدة أو المثالية في تطبيق إجراءات ختام الاجتماع .

- حيث جاءت نسبة العبارة (٢٢) أعلى من الحد الاعلي للثقة مما يشير إلى تحققها بدرجة كبيرة .

ويعزو الباحثون تلك النتيجة إلى الإجراءات الهامة التي تتم في ختام الاجتماع ومن أهمها تلخيص القرارات التي تم اتخاذها في نهاية الاجتماع أو كتابة محضر للاجتماع في نهاية مباشرة أو ربما يتأخر تلك الاجراءات مما يقلل فعاليتها ، حيث يتم إرسال نسخة من المحضر في موعد أسبوع من نهاية الاجتماع فقد يتم تمريره واعتماده من الأعضاء .

- كما جاءت نسبة العبارة (٢٣) تتراوح ما بين الحد الاعلي والادني للثقة مما يشير إلى تحققها بشكل متوسط .

ويعزو الباحثون تلك النتيجة إلى طبيعة وشخصية رئيس الاجتماع هي من ترجع إلى طرق تقييم الاجتماع ، وذلك من أجل التعرف على درجة نجاح الاجتماع والوصول إلى الهدف والغرض من عقد الاجتماع .

- كما جاءت نسبة العبارات (٢٤ ، ٢٥ ، ٢٦ ، ٢٧) أقل من الحد الادني للثقة مما يشير إلى عدم تحققها .

ويعزو الباحثون تلك النتيجة إلى أنه تم إغفال بعض الاجراءات الهامة واللازمة في ختام الاجتماع مثل إرسال نسخة من محضر الاجتماع لجميع الأعضاء الذي يتضمن التنويه عن الميعاد الاجتماع المقبل فقد يطرأ على الاتحاد بعض الأمور التي يستلزم إقامة اجتماعات طارئة والتي لم تحدد لها موعد مسبق ، كما يغفل بعض الإجراءات التي تؤثر على أداء الأتحاد مثل عملية اتخاذ بعض القرارات كمتابعة تنفيذ القرارات التي تم اتخاذها والتطلع للاجراءات التي تتخذ تجاه تنفيذها ، وقبل مغادرة غرفة الاجتماعات التأكد من عدم نسيان أي متعلقات شخصية وهذا من آداب الاجتماعات .

واتفقت هذا النتيجة مع نتائج دراسات دراسة " آلاء خليل " (٢٠١٣)
(٣) ، دراسة " بانج Bang " (٢٠١٠) (١٢) .

جدول (١١)

الدرجة المقدره والنسبة المئوية ومربع كا لآراء العينة بالنسبة لعبارات
(المحور الرابع : مضمون الاجتماع) (ن = ٢٠٦)

نسبة متوسط الاستجابة	الدرجة المقدرة	الاستجابة			م
		لا	إلى حد ما	نعم	
٠.٩٧	٥٩٧	٢	١٧	١٨٧	.٢٨
٠.٩٥	٥٨٨	٢	٢٦	١٧٨	.٢٩
٠.٤٧	٢٩١	١٣٨	٥١	١٧	.٣٠
٠.٦٥	٤٠٠	٤٤	١٣٠	٣٢	.٣١
٠.٤٥	٢٧٧	١٤٦	٤٩	١١	.٣٢
٠.٩٤	٥٨٢	٨	٢٠	١٧٨	.٣٣
٠.٤٥	٢٨٠	١٤٣	٥٢	١١	.٣٤
٠.٧٠	٣٠١٥	الدرجة الكلية للمحور			

الحد الأدنى للثقة = ٠.٦١

الحد الأعلى للثقة = ٠.٧٣

يتضح من جدول (١١) ما يلي :

- تراوحت نسبة متوسط الاستجابة لآراء العينة في عبارات المحور الرابع : مضمون الاجتماع ما بين (٠.٤٥ : ٠.٩٧) ، كما جاءت نسبة المحور ككل (٠.٧٠) وهو يتراوح ما بين الحد الاعلي والادني للثقة مما يشير إلى تحققه بشكل متوسط في واقع مضمون الاجتماع .

ويعزو الباحثون إلى ارتفاع الدرجة الكلية للمحور أن مضمون الاجتماع يتم تحقيقه من خلال مناقشة الموضوعات الهامة والتي تتعلق بالاتحاد وكل ما يؤثر في العمل داخل الاتحاد أو ما باللجان الفرعية او ما لديه تأثير في اتخاذ قرارات الاجتماع .

- حيث جاءت نسبة العبارات (٢٨ ، ٢٩ ، ٣٣) أعلى من الحد الاعلى للثقة مما يشير إلى تحققها بدرجة كبيرة .

ويعزو الباحثون تلك النتيجة إلى جماهيرية لعبة كرة القدم وتخطي مستوى الكرة بمصر إلى درجة العالمية مثل الاشتراك في كأس العالم ومشاركة اللاعبين في الدوريات الأوروبية العالمية هذا ما يجعل جميع قرارات تندرج تحت مسمى اهتمامات الرأي العام المصري والعربي ، وهذا ما يجعل الاجتماع يصل إلى قرارات إيجابية لحل القضايا التي تواجه الاتحاد أو تجعله تحت ضغوط تؤخر اتخاذ القرارات أو لا تكون إيجابية بشكل تام كمحاولة لإرضاء الرأي العام عامة أو مواجهة الروابط التشجيعية التعصبية خاصة ، وونظراً لتلك الأحداث الهامة والمتعاقبة فقد يتم إرجاء أو تأجيل بعض الموضوعات أثناء الاجتماع إلى الاجتماع التالي للاتحاد .

- كما جاءت نسبة العبارة (٣١) تتراوح ما بين الحد الاعلى والادنى للثقة مما يشير إلى تحققها بشكل متوسط .

ويعزو الباحثون تلك النتيجة إلى أنه لجماهيرية الاتحاد العريضة وقراراته المتعددة فقد لا تلقى قبول لكل الأفراد وذلك بسبب التنافس بين الفرق والأندية وأيضاً شركات الرعاية التي تتنافس وتنتظر قرارته الحاسمة في ما يخص الاتحاد من الجوانب الفنية أو الإدارية أو غيرها .

- كما جاءت نسبة العبارات (٣٠ ، ٣٢ ، ٣٤) أقل من الحد الادنى للثقة مما يشير إلى عدم تحققها .

في بعض الاجتماعات لا يتم الانتهاء من كافة الموضوعات المطروحة أثناء الاجتماع وذلك بسبب تطرق بعض الأعضاء لموضوعات الفرعية تطرح داخل الاجتماع مما يضيع الكثير من وقت الاجتماع فقد يضطر الرئيس إنهاء مناقشة بعض الموضوعات وذلك دون أخذ الآراء باقي أعضاء المجلس لإرجائها للاجتماع التالي أو إعطاء القرار بالرفض دون الاستفاضة توضيح أسباب .

يوضح " إبراهيم منصور " (٢٠٠٣) أنه لإنجاح إدارة الاجتماعات يجب تحديد الهدف المراد من الاجتماعات وبناءً عليه تضع أنواع لتلك الاجتماعات (١ : ١٠١)

جدول (١٢)

الدرجة المقدرة والنسبة المئوية ومربع كا لآراء العينة بالنسبة لعبارات

(المحور الخامس : متابعة الاجتماع) (ن = ٢٠٦)

م	الاستجابة			الدرجة المقدرة	نسبة متوسط الاستجابة
	نعم	إلى حد ما	لا		
.٣٥	٣٢	٤٣	١٤٠	٢٩٥	٠.٤٨
.٣٦	٣٤	١٦٧	٥	٤٤١	٠.٧١
.٣٧	٢٠	٥٨	١٢٨	٣٠٤	٠.٤٩
.٣٨	٣٦	١٤٦	٢٤	٤٢٤	٠.٦٩
.٣٩	٢٩	٤٦	١٣١	٣١٠	٠.٥٠
٠.٥٧	الدرجة الكلية للمحور			١٧٧٤	
٠.٦٨	الدرجة الكلية للاستبيان			١٦٩١٢	

الحد الأدنى للثقة = ٠.٦١

الحد الأعلى للثقة = ٠.٧٣

يتضح من جدول (١٢) ما يلي :

- تراوحت نسبة متوسط الاستجابة لآراء العينة في عبارات المحور الخامس : متابعة الاجتماع ما بين (٠.٤٨ : ٠.٧١) ، كما جاءت نسبة المحور ككل (٠.٥٧) وهو أقل من الحد الأدنى للثقة مما يشير إلى عدم تحققه في واقع متابعة الاجتماع .

ويعزو الباحثون تلك النتيجة إلى أن قرارات الاتحاد تعد من قضايا الرأي العام مما يجعل متابعتها أمر حتمي ، ولكن جاءت النتيجة متوسطة حيث تأثرت بأسلوب المتابعة أو ضعف القرارات المتخذة .

- كما جاءت نسبة الاستبيان ككل (٠.٦٨) وهو يتراوح ما بين الحد الاعلى والادنى للثقة مما يشير إلى تحققه بشكل متوسط في واقع إدارة الاجتماعات للإتحاد المصري لكرة القدم .

- حيث جاءت نسبة العبارات (٣٦ ، ٣٨) تتراوح ما بين الحد الاعلى والادنى للثقة مما يشير إلى تحققها بشكل متوسط .

كما يعزو الباحثون تلك النتيجة لقرارات الاتحاد يتم نسخها على الحاسب الآلي وإرسالها للجهات المختصة أو المجتمعين وذلك حسب هدف الاجتماع أو طبيعة أو أهمية القرارات التي اتخذت ، فربما كان الاجتماع دوري وليس ذي أهمية أو عقد الاجتماع لمتابعة بعض القرارات حتى يتم اتخاذها فلا يلزم طباعة قرارات نتائج الاجتماع .

- كما جاءت نسبة العبارات (٣٥ ، ٣٧ ، ٣٩) أقل من الحد الادنى للثقة مما يشير إلى عدم تحققها .

كما يعزو الباحثون تلك النتيجة إلى أن أعضاء الاتحاد لا يقوموا بتشكيل لجنة لمتابعة القرارات المتخذة ولا توجد مرونة في متابعة تنفيذ القرارات وكذلك لا يتم كتابة تقارير لما تم تنفيذه في القرارات وما لم يتم تنفيذه مع ذكر سببه وهذا ما يجعل تلك القرارات غير منفذة بشكل مثالي وبالتالي يؤثر على قرارات الاتحاد وأداءه الإداري والفني .

وفي هذا السياق يوضح " دايدود David " (٢٠٠٣) بضرورة استعراض النتائج ومناقشتها مع بعض الأعضاء الذين سبق مشاركتهم في الاجتماع وكانوا أكثر إيجابية به (١٣ : ٢ - ٧) .

واتفقت هذا النتيجة مع نتائج دراسات دراسة " آلاء خليل " (٢٠١٣) (٣) ، دراسة " بانج Bang " (٢٠١٠) (١٢) .

الاستخلاصات والتوصيات

أولاً: الاستخلاصات

- في ضوء هدف البحث ومنهجه وباستخدام الأساليب الإحصائية الملائمة توصل الباحثون للاستخلاصات التالية :
١. مستوى إدارة الاجتماعات في الاتحاد المصري لكرة القدم متوسطة .
 ٢. تسهم إدارة الاجتماعات في تحسين الأداء المؤسسي للاتحاد المصري لكرة القدم .
 ٣. ضعف مستوى التخطيط للاجتماعات بالاتحاد المصري لكرة القدم .
 ٤. يتم الإعداد للاجتماع بشكل جيد ومنسق قبل الاجتماع بمدة كافية .
 ٥. تحقق اجتماعات الاتحاد المصري لكرة القدم الهدف المنعقد من أجله .
 ٦. لا تتم متابعة قرارات اجتماعات الاتحاد المصري لكرة القدم .
 ٧. عدم تطبيق جميع إجراءات ختام اجتماعات الاتحاد المصري لكرة القدم

ثانياً: التوصيات

- استناداً إلى النتائج التي توصل إليها الباحثون في هذا البحث يوصى الباحثون بما يلي :
١. الاهتمام بعناصر إدارة الاجتماعات لضمان نجاحه وتحقيقاً لهدفه .
 ٢. تطبيق آداب الاجتماعات من أهم مقومات نجاح إدارتها .
 ٣. نشر ثقافة آداب الاجتماعات من خلال ورش عمل لجميع المشاركين اجتماعات الاتحاد المصري لكرة القدم .
 ٤. تنظيم دورات تدريبية لقيادات الاتحاد المصري لكرة القدم عن إدارة الاجتماعات .
 ٥. إجراء دراسات عن كل ما يستجد من أساليب التقييم الحديثة والتي تتناسب مع المؤسسات والأنشطة الرياضية .
 ٦. إجراء دراسات مشابهة عن إدارة الاجتماعات مع مؤسسات رياضية أخرى وربطها مع متغيرات إدارية حديثة .

قائمة المراجع

أولاً: المراجع باللغة العربية

١. إبراهيم منصور يوشع (٢٠٠٣) : إدارة الاجتماعات وفن قيادة فريق العمل ، شعاع للنشر والعلوم ، القاهرة .
٢. أحمد ماهر (٢٠٠٠) : كيف ترفع مهاراتك الإدارية في الاتصال ، الدار الجامعية .
٣. آلاء خليل ابداح (٢٠١٣) : فاعلية إدارة الاجتماعات في الأقسام الأكاديمية وعلاقتها بفاعلية اتخاذ القرار في جامعتي اليرموك وجدارا ، رسالة دكتوراه غير منشورة ، كلية التربية ، جامعة اليرموك ، الأردن .
٤. الوقائع المصرية (٢٠١٧) : لائحة النظام الأساسي الاسترشادي للاتحاد المصري لكرة القدم ، ملحق للجريد الرسمية ، العدد ٢٣٣ تابع (ب) ، ١٧ أكتوبر .
٥. عاطف عبد الرحمن سيد ، محمد فوزي عبد العزيز (٢٠٠٦) : إدارة الاجتماعات ودورها في دعم اتخاذ القرار لدى القيادات الرياضية بمحافظة المنيا ، بحث منشور ، مجلة علوم الرياضة ، مجلد ١٩ ، جزء ٤ ، كلية التربية الرياضية ، جامعة المنيا .
٦. محمد أحمد (٢٠١٠) : إعداد وتنظيم الاجتماعات والمؤتمرات والحفلات ، زمزم للنشر والتوزيع ، عمان .
٧. محمد شمس الدين ، إسماعيل الفقي (٢٠٠٧) : السلوك الإداري ، مدخل نفسي اجتماعي للإدارة التربوية ، دار الفكر للنشر والتوزيع ، عمان .
٨. مركز الخبرات المهنية للإدارة (٢٠٠٠) : مهارات الاتصال الفعال ، المناهج التدريبية المتكاملة في الإدارة ، القاهرة .

٩. ميساء دياب (٢٠٠١) : كيف تكون الاجتماعات فعالة ؟ أسلوب علمي
لاجتماعات عمل وخبرة مثمرة ، مكنبة العكيبات ، السعودية .
- ١٠ نضال صالح الحوامدة (٢٠٠٣) : علاقة عناصر إدارة الاجتماعات
بكفايتها وفعاليتها في الوزارات الأردنية - دراسة ميدانية ، بحث
منشور ، مجلة العلوم الإدارية ، مجلد ٣٠ ، عدد ١ . الأردن .
- ١١ يحيى نبهان (٢٠٠٧) : الإدارة التربوية بين الواقع والنظرية ، دار
صفاء للنشر والتوزيع ، عمان .

ثانياً : المراجع باللغة الأجنبية

12. Bang H. (2010) : Effectiveness in Management
Group Meeting , Scandinavian Journal of
Psychology , 51 , 253 – 261 .
13. David E. Harlt (2003) : Different Types of
Meetings and How to Make The Work ,
General Learning Climaes, Ilc .
14. Denise Edwards (2010) : Successful Meetings",
U.S.A, Queen's Printer for Ontario .