

## المعوقات الإدارية لإدارة الوقت لدى مدربي الملاكمة لبعض الأندية الرياضية

مصطفى عبد العزيز عبد العزيز

### المقدمة ومشكلة البحث

تعد الإدارة الرياضية علما من أهم العلوم التي تحتل مكانة مرموقة وباتت ركيزه أساسية تعتمد عليها الهيئات والكوادر الإدارية في تحقيق أهدافها في مختلف الأنشطة مستتدة في ذلك على الدعامات القانونية والأسس العلمية والخبرات المرتبطة بالعمل الإداري الرياضي. (٧:١٣)

والإدارة كعلم وفن يجب أن تتم طبقا للأسس العلمية وأي عمل جماعي لا يعتمد على تلك الأسس يصبح عملا ارتجاليا ولا يحقق الأهداف المرجوة. (١٠:١٦)

كما أن الوقت مثله مثل أي مورد من الموارد الهامه والذي يحتاج إلي استثمار شامل ومتكامل ويحتاج إلي التخطيط الجيد والتنظيم والتوجيه والرقابة. (١٧:١٧)

كما يمكن الاستفادة من الوقت المتاح لتحقيق الأهداف المهمة التي نسعى إليها في حياتنا مع المحافظة على تحقيق التوازن بين متطلبات العمل والحياة الخاصة. (٢:٢٩٥)

وفي ظل التطور والتقدم الذي يشهده القرن الحالي يمكن القول أن الوقت وليست الآلة هي مفتاح التقدم لأن الأمر لم يعد يتعلق بالقدرة على الإنتاج بقدرما يتعلق بالسرعة والمهارة في القيام بذلك كما أصبح أحد المحكات الرئيسية للتفريق بين الماهر وغير الماهر من الأعمال الإنسانية. (٣:١٠٢)

والملاحظ ان الذين ينظرون إلى الوقت بعين الاهتمام هم الذين يحققون الإنجازات وعلى العكس من ذلك فإن المرء الذي يهتم كثيرا بالإنجازات ينظر إلى الوقت على أنه ذو قيمة. (٨:٩)

كما نلاحظ إن التسرع في إدارة الوقت يؤدي إلى نتائج خاطئه مثل حدوث تسرع في إنجاز الأنشطة مما يؤدي إلى حدوث أزمات ومشكلات كثيرة. (٥:٩٨)

علي عكس إدارة الوقت بدون تسرع حيث أن غالبية الأمور للمتبنين لهذا الوجهة تمثل أهمية كبيرة ويعتمدون على التخطيط طويل المدى والتوقع للمشكلات المحتملة والعمل الدائم على تلافى هذه المشكلات ومنع حدوثها. (١٤:٨٨)

إن ما يعوق إدارة أي مؤسسة رياضية في إدارتها للوقت تكون معوقات خارجية وداخلية، والإثنين يمكن التغلب عليهما من خلال تحديد الأهداف والعمل علي تحقيقها. (٣:١٢٥)

وعندما يكون لدينا قائمة توضح كيفية استخدام الوقت، فإننا نستطيع من خلال ذلك تحليل المعلومات بطريقة سليمة ووضع السياسات والخطط ونوجه جهدنا إلى الطريق الصحيح.. (٩:٥٣)

لقد حظيت إدارة الوقت باهتمام كبير من المفكرين وعلماء الإدارة إن أي عملية إدارية تشتمل

على التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة والمتابعة، وإدارة الوقت هي عملية إدارية وطرق التحكم في مضيعات الوقت عملية هامة ثم بعد ذلك ننفذ ما خططنا بالوسائل ثم نتابع ونراقب استخدامنا لهذا الوقت. (٣: ٣٦)

إن إدارة الوقت هي التي تمكن الفرد من الاستفادة القصوى من وقته في تحقيق أهدافه وخلق التوازن في حياته ما بين الواجبات والرغبات والأهداف. (٦: ٢١)

إن إدارة الوقت تعنى إدارة الذات وأن الوقت يعد من أهم الموارد فإذا لم تتم إدارته فلن يتم إدارة أي شيء ولنستطيع أن نتجز المهام والأهداف المراد بلوغها. (٤: ٢٠)

كما أن إدارة الوقت هي علم وفن الاستخدام الرشيد للوقت، وهي عملية قائمة على التخطيط والتنظيم والمتابعة والتنسيق والتحفيز والاتصال فإذا لم نحسن إدارتها فإننا لن نحسن إدارة أي شيء. (١٧: ٢٠)

كما يعتمد أي تنظيم علي مدي كفاءة وفاعلية القيادات الإدارية في إدارة وقتها وهي الوسيلة المثلي لتنمية مهارات قيادات الإدارة لذا تسعى الأجهزة الإدارية باختلاف أنواعها لرفع كفاءة أفرادها مما قد يزيد من الإنتاجية ويحسن من أسلوب إدارة وقت العمل. (١١: ٥٨)

كما إن استثمار الوقت بشكل فعال ومحاولة تقليل الوقت المهدر يؤدي إلي رفع كفاءة مستوى كافة الإداريين بالمؤسسات الرياضية. (٥: ٦)

ومن خلال عمل الباحث بهيئة تدريس - كلية التربية الرياضية جامعة الأزهر ومن خلال قراءاته النظرية والدراسات المرجعية يري الباحث أن سوء إدارة الوقت من أهم المظاهر السلوكية التي تؤدي إلي عدم تحقيق الأهداف التي تسعى إليها المؤسسات والأندية الرياضية وبالرغم من أن هذا السبب كثيرا ما يرتبط بأعباء العمل إلا ان الأمر في الأساس يعود علي المدرب ذاته من حيث عدم قدرته علي تنظيم وقته وعدم توافر الوقت الكافي لتدريب الطلاب علي المهارات الأساسية في الجانب العملي لتدريس مقرر (الملاكمه) مما يؤدي إلي قصور في أداء الطلاب أثناء عملية التدريب.

وأن هناك بعض المدربين لا يقدرون قيمة الوقت ولا يرون أن عليهم مهام محددة يجب انجازها في فترة محددة، وتنشأ مشكلة الوقت لدي المدربين على اختلاف مستوياتهم لأنهم يواجهون غالبا مشكلة انجاز الأعمال أو المهام المطلوبة منهم في الوقت المتاح لهم والملاحظ ازدياد دائم ومستمر في مهامهم وواجباتهم وبصفة خاصة عند الصعود في سلم الترقى للمناصب الأعلى.

إن هذا البحث محاوله للتعرف على معوقات إدارة الوقت لدي مدربي(الملاكمه) وخاصة المدربين غير القادرين على فاعلية توظيف وقتهم والطريقة التي ينتهجونها في القيام بواجباتهم للوصول إلي الحلول المناسبة للقضاء على هذه المعوقات والقدرة على التنظيم الأمثل للوقت والوصول بالمدربين

إلى الكفاءة العالية في إدارة وقتهم حتى يصبحون أكثر فاعلية وأكثر إنتاجا وتحقيقا للأهداف عن طريق الاستفادة القصوى من وقتهم.

#### أهداف البحث:

يهدف البحث إلى التعرف على معوقات إدارة الوقت لدى مدربي (الملاكمه ) وذلك من خلال:

١- التعرف على المعوقات التي تعوق إدارة الوقت لدى مدربي الملاكمه ببعض الأندية الرياضية المصرية.

٢- التعرف على المعوقات المرتبطة بالمناخ التنظيمي للعمل في مجال رياضة ( الملاكمه).

٣- التعرف على المعوقات خارج نطاق العمل التي تعوق مدربي الملاكمه.

٤- التعرف على سبل علاج معوقات إدارة الوقت لدى مدربي الملاكمه.

#### تساؤلات البحث:

ما هي معوقات إدارة الوقت لدى مدربي رياضة (الملاكمه) في إطار كلا من:

ماهي معوقات إدارة الوقت المرتبطة بمدربي رياضتي(الملاكمه) ؟

ماهي معوقات إدارة الوقت المرتبطة بالمناخ التنظيمي لمدربي رياضتي (الملاكمه) داخل

منظومة العمل الإداري؟

ماهي معوقات إدارة الوقت خارج نطاق عمل مدربي رياضة(الملاكمه)؟

ما هي سبل علاج معوقات إدارة الوقت الخاص بمدربي رياضة (الملاكمه)؟

#### مصطلحات البحث:

**المعوقات:** هي كل ما يقع عائقا للفرد في تحقيق أهدافه بشكل عام وفي جميع مجالات الحياة.

(٢٤ : ٢٦٣)

**إدارة الوقت:** هي الاستفادة من الوقت المتاح والمواهب الشخصية المتوفرة لدينا لتحقيق الأهداف

المهمة التي نسعى إليها في حياتنا مع المحافظة على تحقيق التوازن بين متطلبات العمل والحياة

الخاصة وبين حاجات الجسد والروح والعقل. ( ٢٠ : ٦ )

**المدرّب الرياضي:** هو الشخص التربوي الذي يتولى عملية تدريب وتعليم اللاعبين ويكون الرجل

الأول في تنمية مهارتهم ورفع لياقتهم البدنية والخططية من أجل تحقيق الانجاز والوصول إلى

المستويات العالية في المنافسات العالية. (١٥: 55)

#### الدراسات المرتبطة

أولاً: الدراسات المرتبطة العربية:

١- قام صالح ناصر عليّات (٢٠٠٢)(٧) بدراسة بعنوان: " توزيع الوقت على أداء المهمات

المهنية لأعضاء الهيئة التدريسية بجامعة اليرموك "

الهدف من الدراسة: التعرف على التوزيع الفعلي للوقت الذي يؤديه عضو هيئة التدريس في مختلف المهام التي يقوم بها تبعا لمرتبه العلمية، وكذا التعرف على الفروق بين توزيع الوقت الفعلي وتوزيع الوقت الذي يرغب فيه عضو هيئة التدريس بالنسبة للمهام المهنية التي يقوم بها تبعا لمرتبه العلمية.

المنهج المستخدم في الدراسة: وقد استخدم الباحث المنهج الوصفي - الدراسات المسحية. عينة الدراسة: بلغت عينة الدراسة ( ٢٠١ ) عضو هيئة تدريس من المصنفين في جامعه اليرموك للعام الدراسي ٢٠٠٠ / ٢٠٠١ م وقد استخدم الباحث استمارة الاستبيان - المقابلة الشخصية كأداة لجمع البيانات.

النتائج والتوصيات الخاصة بالدراسة: إن أعضاء هيئة التدريس يقضون فعليا ( ٥٧،٤٧ ) ساعة أسبوعيا في مختلف المهام المهنية وليس هناك فروق دالة إحصائيا بين توزيع الوقت الفعلي وتوزيع الوقت المرغوب فيه في أداء المهام لأعضاء هيئة التدريس تبعا للمرتبة العلمية.

٢- قام أيمن علي عبد الحميد الشاعر (٢٠٠٨) (١) بدراسة بعنوان: كيفية إدارة الوقت لدي مستشاري لجان الأنشطة الطلابية بكليات جامعه الزقازيق من حيث: أساليب إدارة الوقت، النواحي الذاتية لإدارة الوقت، فيما يتعلق بالمهام، فيما يتعلق بالآخرين، مضيعات الوقت .

المنهج المستخدم في الدراسة: استخدم الباحث المنهج الوصفي بالأسلوب المسحي. مجتمع وعينة البحث: وبلغت عينة الدراسة (٩١) مستشارا للجان الأنشطة الطلابية فني، رياضي، ثقافي. وقد استخدم الباحث الاستبيان كأداة لجمع البيانات.

النتائج والتوصيات التي توصل إليها الباحث: الإجراءات المتبعة في تنفيذ مهام العمل بطيئة. تفويض الشخص المناسب لتنفيذ المهام. التعرف على سبب أخطاء عدم الالتزام بالوقت.

٣- قام محمد بن عبد الله (٢٠٠٨) (١٨) بدراسة بعنوان: " التطوير التنظيمي وعلاقته بإدارة الوقت "

الهدف من الدراسة: هدفت الدراسة إلي: التعرف على مدي تفعيل الجوانب المختلفة للتطوير التنظيمي، التعرف على مدي فاعلية استثمار الوقت لدي الضباط القيايين، التعرف على العلاقة بين برامج التطوير التنظيمي وبين تفعيل أبعاد الوقت.

المنهج المستخدم في الدراسة: وقد استخدم الباحث المنهج الوصفي وبلغت عينه الدراسة (٣٥١) ضابط واستخدم الباحث استمارة الاستبيان كأداة لجمع البيانات.

النتائج والتوصيات الخاصة بالدراسة: وجود ارتباط طردي ومتوسط وذات دلالة إحصائية بين متغير

التطوير التنظيمي ومتغير إدارة الوقت الكلي.

٤- قام موسى عباس (٢٠٠٩) (١٩): بدراسة بعنوان: " إدارة الوقت وعلاقتها بمهارات الإبداع الإداري لدى القيادات الرياضية باللجنة الأولمبية والاتحادات الرياضية بدولة الإمارات العربية المتحدة " .

الهدف من الدراسة: وقد هدفت الدراسة الي: التعرف على مظاهر إدارة الوقت لدى القيادات الرياضية بالاتحادات واللجنة الأولمبية وعلاقتها بمهارات الإبداع الإداري.

المنهج المستخدم في الدراسة: وقد استخدم الباحث المنهج الوصفي-الدراسات المسحية وبلغت عينة الدراسة على (١٢٠) قائد يمثلون أعضاء مجالس إدارة الاتحادات الرياضية واللجنة الاولمبية بدولة الإمارات العربية المتحدة وقد استخدم الباحث استمارة الاستبيان كأداة لجمع البيانات .النتائج والتوصيات التي تم التوصل إليها: أن أهم مظاهر إدارة الوقت وإدارة الأعمال الروتينية اليومية، الحرص علي عقد الاجتماعات، إعداد خطه عمل يومية، انجاز الأعمال الواردة في حينها.  
ثانيا: الدراسات المرتبطة الأجنبية:

١- قام زنج ليم Zengleem (٢٠٠٢) (٢٥) بدراسة بعنوان "تقييم أداء الإداريين في إدارة الوقت في الاتحادات الرياضية الأمريكية" .

الهدف من الدراسة:وقد هدفت الدراسة إلى تقييم أداء الإداريين في الاتحادات الرياضية. المنهج المستخدم في الدراسة: وقد استخدم الباحث المنهج الوصفي، واشتملت عينة الدراسة على مجموعة من إداريين الاتحادات الرياضية، واستخدم الباحث الاستبيان والمقابلة الشخصية كأدوات لجمع البيانات.

النتائج والتوصيات التي تم التوصل إليها:عدم تمكين الإداريين من إدارة الوقت يرجع إلى بعض الصفات الشخصية للإداريين.عدم الإلمام الكافي من الإداريين بالأهداف المراد تحقيقها داخل الاتحادات.

٢- قام ويكتن wekten (٢٠٠٢) (٢٣) بدراسة بعنوان: " عوامل نجاح إدارة الوقت في التربية البدنية والرياضية".

الهدف من الدراسة: وقد هدفت الدراسة إلي: التعرف على عوامل نجاح إدارة الوقت في التربية البدنية.

المنهج المستخدم في الدراسة: استخدم الباحث المنهج الوصفي. وقد اشتملت عينة الدراسة على مجموعة من مسؤولي التخطيط بكليات التربية البدنية. وقد استخدم الباحث استمارة الاستبيان كأداة لجمع البيانات. النتائج التي تم التوصل إليها: التخطيط من أهم عوامل نجاح الوقت وأهمية التأهيل

العلمي لدي منفذي برامج إدارة الوقت.

### خطة وإجراءات البحث

**المنهج المستخدم:** استخدم الباحث المنهج الوصفي والدراسات المسحية وذلك لمناسبته لطبيعة البحث وأهدافه وإجراءاته عن طريق الوصف لما هو موجود من أجل استخلاص النتائج وتفسيرها وتحليلها ووصفها بطريقة جيدة .

**مجتمع البحث :** يمثل مجتمع البحث عينة من مدربي رياضة (الملاكمه) بالأندية الرياضية في محافظتي القاهرة والجيزة والمسجلين بالاتحاد المصري لرياضة (الملاكمه) والجدول التالي يوضح ذلك.

جدول رقم (١) إجمالي عدد بعض الأندية بمحافظة القاهرة والجيزة لعينة البحث

عدد الأندية	المحافظة
٧	القاهرة
٤	الجيزة
١١	المجموع

### عينة البحث

تم اختيار عينة البحث بالطريقة العشوائية من مدربي رياضة (الملاكمه) ببعض الأندية الرياضية من محافظة الجيزة والقاهرة ومن المقيدين بالاتحاد المصري لرياضة (الملاكمه) وعددهم (٦٨) مدرب في (١١) نادى رياضي. من منطقة القاهرة والجيزة والجدول التالي يوضح ذلك:

جدول رقم (٢) عينة البحث من المدربين بالأندية الرياضية

م	النادي	عدد مدربي الملاكمه
١	اتحاد الشرطة	٧
٢	الجزيرة الرياضي	٩
٣	السكه الحديد	٦
٤	الشمس الرياضي	٨
٥	المعادي الرياضي	٢
٦	مدينة نصر	٣
٧	وادي دجلة الرياضي	٦
٨	الزمالك للألعاب الرياضية	٧
٩	الترسانه	٨
١٠	الصيد المصري بالدقي	٩
١١	نادى ٦ أكتوبر	٣
	المجموع	٦٨

جدول رقم (٣) توصيف عينة البحث للمدربين من أندية القاهرة والجيزة

م	المحافظة	العينة الاستطلاعية	عينة تطبيق استمارة الاستبيان
١	مدربي أندية القاهرة قيد البحث	٥٥	٢٨
٢	مدربي أندية الجيزة قيد البحث	٥٠	٤٠
	المجموع	١٠٥	٦٨

**أدوات جمع البيانات:**

استخدم الباحث استمارة استبيان تم من خلالها جمع البيانات الخاصة ببحثه ومن تصميمه وقد روعي الخطوات التالية في عملية إعدادها وتصميمها:  
الإطلاع علي الكتب والمراجع العلمية والدراسات التي تحدثت عن موضوع البحث.  
تحديد المحاور الافتراضية الخاصة بالاستبيان.  
تم صياغة عبارات لكل محور من المحاور الخاصة بالاستبيان.  
تم عرض هذه المحاور علي الخبراء المتخصصين بالرياضة ( الملاكه).  
بعد عرض هذه المحاور علي المتخصصين في مجال ( الملاكه) تمت الصياغة النهائية للمحاور الخاصة بالاستبيان.

**المقابلة الشخصية**

قام الباحث بإجراء عدة مقابلات شخصية لجمع المعلومات الهامة كخطوة من خطوات الاستفادة في عمل استمارة الاستبيان مع العديد من المدربين المقيدين بالاتحاد المصري لرياضة (الملاكه) وذلك من اجل التعرف على معوقات إدارة الوقت لديهم والتعرف علي التصور المقترح لعلاج هذه المعوقات حتي يتمكن الباحث من تحديد المحاور الخاصة ببحثه من خلال هذه المعلومات التي اطلع عليها من خلال الدراسات والمراجع المتخصصة في هذا المجال وذلك من اجل تحديد هدف البحث .

-إعداد استمارة استبيان لجمع البيانات من بعض المدربين لرياضة (الملاكه) وذلك يتطلب :  
تحديد المحاور التي توصل إليها الباحث من خلال جمع البيانات والمعلومات اثناء المقابلة الشخصية ومن المراجع والدارسات المرتبطة بموضوع البحث.

تم عرض هذه المحاور علي الخبراء من اجل إبداء الرأي علي مناسبتها ومدى كفايتها من اجل تصميم استمارة الاستبيان وقد ارتضى الباحث الابقاء علي المحاور التي تحوز علي نسبة أكثر من ٨٠% وأستخدم الباحث ميزان تقدير ثنائي هو موافق (درجتان) وغير موافق (درجه واحدة).

## المعاملات العلمية لاستمارة الاستبيان:

### صدق استمارة الاستبيان:

تم حساب صدق استمارة الاستبيان عن طريق الصدق المنطقي وصدق الاتساق الداخلي وذلك من أجل التعرف على المعوقات التي تعوق بعض مدربي (الملاكمه) في إدارة الوقت مع كيفية التغلب على هذه المعوقات .

### الصدق المنطقي لاستمارة الاستبيان:

استخدم الباحث الصدق المنطقي بعرض استمارة الاستبيان على عدد (١٥) من خبراء مدربي رياضة (الملاكمه) وأيضا خبراء أعضاء هيئة التدريس المتخصصين في مجال الإدارة الرياضية من أجل التحقق من أن الاستبيان تقيس بالفعل الهدف الذي وضعت من أجله، وقد تفضلوا بإبداء الرأي سواء بالتعديل أو الحذف أو الإضافة إلى أن انتهت الاستمارة إلى صورتها الحالية ، وقد اتبع الباحث الخطوات التالية حيث قام باقتراح المحاور الافتراضية لاستمارة الاستبيان وعددها (٤) محاور وهي:

المحور الأول: الوقت بالنسبة للمدرب.

المحور الثاني: تقييم أداء المدربين في إدارة الوقت الخاص برياضة (الملاكمه).

المحور الثالث: معوقات إدارة الوقت لمدربي (الملاكمه) تنقسم إلى:

أ- معوقات مرتبطة بمدرب (الملاكمه).

ب- معوقات مرتبطة بالمناخ التنظيمي للعمل الخاص بمدربي (الملاكمه).

ج- معوقات خارج نطاق العمل الخاص بمدربي (الملاكمه).

المحور الرابع: سبل علاج معوقات إدارة الوقت الخاص ببعض مدربي (الملاكمه).

وقد تم عرض المحاور الافتراضية على السادة الخبراء وذلك لإضافة أو حذف أو تعديل أي محور من تلك المحاور مستخدما في ذلك مقياس ثلاثي التقدير (مناسب - تعديل - غير مناسب) وجاء رأي السادة الخبراء حول مناسبة محاور الاستمارة كما يلي:

فقد ارتضى الباحث والسادة الخبراء بجميع المحاور التي حصلت على أهمية نسبية قدرها أكثر من ٨٠%.

ثم قام الباحث بصياغة مجموعة من العبارات لكل محور حيث بلغ عدد العبارات المقترحة (٧٠) عبارة وتم عرضها على السادة الخبراء لإبداء الرأي فيها وتحديد عدد العبارات بكل محور.

تحديد العبارات المكونة للاستبيان وإعدادها :

قام الباحث بصياغة عبارات الاستبيان بصورة مبدئية حيث بلغ عددها (٧٠) وذلك من خلال القيام



بعملية البحث المرجعي للإطار النظري والدراسات السابقة وما جاءت به بعض المراجع المتخصصة. ومن خلال العرض وتحليل المحاور وعبارات الاستبيان بعد العرض على الخبراء تم التوصل إلى الصورة النهائية للاستبيان بعد استبعاد عدد (١٤) عبارة من الاستبيان المبدئي. ويوضح جدول (٤) عدد العبارات النهائية لكل محور من محاور المطبقة على العينة الخاصة بمدربي رياضة (الملاكمة) والتعرف على معوقات إدارة الوقت وكيفية التغلب عليها.

جدول (٤) النسبة المئوية لآراء الخبراء نحو الصورة الأولية لمحاور الاستبيان

م	محاور الاستبيان	موافق	غير موافق	النسبة المئوية
١	المحور الأول: الوقت بالنسبة للمدرب.	١١	١	%١٠٠
٢	المحور الثاني: تقييم أداء المدربين في إدارة الوقت لرياضة (الملاكمة)	١١	١	%٩١.٦٧
٣	المحور الثالث: معوقات إدارة الوقت لبعض مدربي رياضة (الملاكمة): وينقسم إلى أ- معوقات مرتبطة بمدرب (الملاكمة) ذاته. ب- معوقات مرتبطة بالمناخ التنظيمي للعمل الخاص بمدربي (الملاكمة). ج- معوقات خارج نطاق العمل الخاص بمدربي (الملاكمة).	١٢	صفر	%١٠٠
٤	المحور الرابع: سبل علاج معوقات إدارة الوقت الخاص ببعض مدربي رياضة (السباحة والملاكمة).	١٢	صفر	%١٠٠

تم وضع العبارات الخاصة لكل محور من المحاور، وتم عرضها على الخبراء لاستطلاع رأيهم في مدى مناسبة العبارات وملاءمتها لكل محور من المحاور وتحديد الأهمية النسبية بينهما كما هو موضح بجدول (٥).

وبناء على آراء الخبراء تم قبول العبارات الحاصلة على نسبة موافقة (٨٠%) فأكثر وتم حذف مجموعة من

العبارات التي استقر الرأي عليها لملائمتها للمحاور والصورة النهائية للاستبيان (٥٦) وتم استبعاد (١٤) عبارة من الاستبيان الأولي التي كان عددها (٧٠) عبارة ويوضح جدول (٥) عدد العبارات النهائية التي طبقت على عينة البحث الخاص بمدربي (الملاكمة).

جدول (٥) عدد العبارات بكل محور من محاور الاستبيان

م	المحاور	البيان	عدد العبارات
١	المحور الأول	الوقت بالنسبة للمدرب	١٣

٧	تقييم أداء المدربين في إدارة الوقت	المحور الثاني	٢
٨	معوقات مرتبطة بالمدرّب ذاته	معوقات إدارة الوقت	المحور الثالث
٨	معوقات مرتبطة بالمناخ التنظيمي للعمل		
٨	معوقات خارج نطاق العمل		
١٢	سبل علاج معوقات إدارة الوقت	المحور الرابع	٤
٥٦		الإجمالي	

### صدق وثبات الاستبيان :

وقد تم حساب صدق الاستبيان في البداية باستخدام الصدق الخارجي (الظاهري) Face من خلال عرض الاستبيان على مجموعة من المحكمين من ذوي الاختصاص والخبرة للقيام بتحكيمها وذلك بعد أن يطلع هؤلاء المحكمين على عنوان الدراسة، وتساؤلاتها، وأهدافها بالإضافة الى مدى ملائمة الفقرات لموضوع الدراسة، وسلامة صياغتها وبناءً على آراء المحكمين وملاحظاتهم تم تطبيق الاستبيان وتم حساب صدق المحتويات ما يعرف (بالانساق الداخلي) ويعتمد هذا الأسلوب على مدى تمثيل بنود العبارات تمثيلاً جيداً للمجال المراد قياسه ويتم من خلال حساب معاملات الارتباط وقد استخدم الباحث طريقة (ألفا كرو نباخ) من المعادلة:

$$\alpha = \frac{N \cdot \bar{r}}{1 + (N - 1) \cdot \bar{r}}$$

حيث  $\alpha$  معامل الثبات بطرية ألفا كرو نباخ،  $N$  عدد مفردات الاستبانة او المحور، و  $\bar{r}$  متوسط قيم معاملات الارتباط بين مفردات الاستبانة او المحور ويحسب من خارج قسمة (مجموع معاملات الارتباط بين مفردات الاستبانة او المحور / عدد مفردات الاستبانة او المحور) كما يمكن حساب الصدق بأخذ الجذر التربيعي للثبات، كما هو موضح في الجدول التالي:

### جدول (٦) صدق وثبات استمارة الاستبيان :

عدد عبارات الاستبانة	الثبات الكلي للاستبانة	درجة الصدق	مستوى الصدق
٦	٠.٩٢٦	٠.٩٦٢	عالي جدا

يوضح جدول (٦) معامل ألفا (كرو نباخ) لبيان معامل الثبات الكلي لاستمارة استبيان "معوقات إدارة الوقت لدي مدربي رياضة (الملاكمة) لبعض الاندية الرياضية" ويتضح أن معامل ألفا الكلي للاستبيان يساوي (٠.٩١) وهو معامل ثبات مرتفع وبأخذ الجذر التربيعي ينتج معامل الصدق

ومقداره (٠.٩٥) وهو ما يشير إلى ان مستوى الصدق مرتفع جدا وبالتالي يتيح إمكانية تعميم نتائج هذه الدراسة.

#### تطبيق استمارة الاستبيان على العينة الأساسية:

بعد التأكد من كافة الشروط العلمية والإدارية لاستمارة الاستبيان لجمع آراء مدربي (الملاكمة) حول "معوقات إدارة الوقت لدي مدربي (الملاكمة) بالأندية الرياضية " قام الباحث بتطبيق استمارة الاستبيان في صورتها النهائية في الفترة من ٢٠١٧/١٠/٤ الي ٢٠١٧/١٢/٤ على مجموعة من مدربي (الملاكمة) قوامها (٦٨) مدرب مع مراعاة الآتي:

التأكيد على أفراد العينة بأهمية استجاباتهم للاستفادة منها وضرورة الإجابة على جميع العبارات وعدم اختيار أكثر من إجابة للعبارة الواحدة، وأنها تجمع فقط من أجل البحث العلمي لإزالة أي مخاوف قد تقلل من تفاعلهم في الإجابة على الاستبيان.

#### تفريغ بيانات استمارة الاستبيان:

بعد انتهاء عملية تطبيق استبيان معوقات إدارة الوقت لدي مدربي (الملاكمة) بالأندية الرياضية في صورتها النهائية على عينة البحث الأساسية قام الباحث بجمع الاستمارات متكاملة الاستجابات وتم تفريغ البيانات في كشوف التفريغ المعدة لذلك وتصحيح الاستبيان وفقاً لمفتاح التصحيح المعد لذلك ورصد وجدولة الدرجات الخام وإعدادها لإجراء المعالجة الإحصائية بما يتمشى مع أهداف البحث وتوصل الباحث إلى النتائج الخاصة باستمارة الاستبيان ورصد وجدولة الدرجات الخام وإعدادها للمعالجة الإحصائية .

#### المعالجات الإحصائية المستخدمة:

استخدم الباحث المعالجات الإحصائية الملائمة لطبيعة بيانات البحث باستخدام البرنامج الإحصائي (SPSS) (Statistical Package for Social Sciences) وكانت كالتالي:

- معامل الارتباط البسيط لبيرسون
- معامل الفاكرونباخ للثبات والصدق.
- اختبار كا<sup>٢</sup>.
- النسبة المئوية.
- الوزن النسبي.
- الأهمية النسبية.

#### نتائج الدراسة الميدانية

في هذا الجزء من الدراسة يتم معالجة الاستبانة بطريقة تفصيلية على النحو التالي: وصف النتائج

اجماليا في محاور الدراسة الست في ضوء متغيرات الدراسة المستقلة باستخدام التكرار والنسب المئوية والمتوسط والانحراف المعياري في ضوء متغير الدراسة المستقل وهو متغير نوع الرياضة (الملاكمة) باستخدام اختبار مربع كاي لبيرسون. **Person's Chi Square**.

#### أولا: النتائج الإجمالية للمحاور

يمكن دراسة النتائج الإجمالية لتطبيق الاستبانة قبل الخوض في التفاصيل، وذلك بهدف تكوين فكرة عامة عن محاور الدراسة ويبدو منطقيا هنا ان ندرس مصفوفة الارتباط بين المحاور قبل القيام باختبار التاء.

#### ١. دراسة معاملات الارتباط بين محاور الدراسة

باستخدام معامل الارتباط الثنائي بطريقة بيرسون (ثنائية الذيل Two tailed) قد أظهرت المحاور ارتباطا كما بالدول التالي:

جدول (٧) مصفوفة الارتباط بين محاور الاستبانة

المحور	محور أداء المدربين	محور المعوقات المرتبطة بالمدربين	محور معوقات المناخ التنظيمي	محور المعوقات الخارجية	محور علاج المعوقات
محور أهمية الوقت	معامل ارتباط بيرسون	٠.٧٢٦	٠.٨٠١	٠.٨٩٤	٠.٥٣١
	الدلالة الإحصائية	دالة	دالة	دالة	دالة
محور أداء المدربين	معامل ارتباط بيرسون	٠.٥٩٨	٠.٥١٢	٠.٥٩١	٠.٥٣٩
	الدلالة الإحصائية	دالة	دالة	دالة	دالة
محور المعوقات المرتبطة بالمدربين	معامل ارتباط بيرسون	٠.٨٢١	٠.٦٨٤	٠.٦٤٩	٠.٦٤٩
	الدلالة الإحصائية	دالة	دالة	دالة	دالة
محور معوقات المناخ التنظيمي	معامل ارتباط بيرسون	٠.٦٦٤	٠.٧٠١	٠.٦٦٤	٠.٧٠١
	الدلالة الإحصائية	دالة	دالة	دالة	دالة

٠.٦٣٢					معامل ارتباط بيرسون	محور المعوقات الخارجية
٠					الدالة الإحصائية	
دالة						

ومن الجدول السابق يلاحظ ان الارتباط الثنائي بين المحاور باستخدام طريقة بيرسون لمعاملات الارتباط قد سجلت ارتباطا بين:

- ارتبط المحور الاول (محور أهمية الوقت) وجميع المحاور .
- ارتبط المحور الثاني (محور أداء المدربين) وجميع المحاور .
- ارتبط المحور الثالث (محور معوقات المناخ التنظيمي) وجميع المحاور .
- ارتبط المحور الرابع (محور المعوقات الخارجية) وجميع المحاور .
- ارتبط المحور الخامس (محور علاج المعوقات) وجميع المحاور .

#### ١- عرض ومناقشة نتائج المحور الأول "الوقت بالنسبة للمدرب"

بسؤال أفراد العينة المستفتاه من مدربي (الملاكمة) في الأندية الرياضيه حول أهمية الوقت بالنسبة لمدرّب الملاكمة جاءت استجاباتهم كما هي موضحة بالجدول رقم (٨).

جدول (٨) متوسط الحسابي والانحراف المعياري لأهمية الوقت لدي مدربي الملاكمة

العبارة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	النسبة المئوية للموافقة	الترتيب	قيمة كاي	الدالة الاحصائية
١- أهمية الوقت القيام بالعمل في التدريب يبدأ من تحديد أهدافي.	1.91	0.29	%95.59	٣	*46.12	.000 دال
٢- أهمية الوقت أهتم كثيرا بما سوف أقوم به في العمل من اجل الارتقاء به.	1.66	0.48	%83.09	١١	*7.12	.008 دال
٣- أهمية الوقت الالتزام بالزمن المحدد من اجل القيام بالعمل في الوحدة التدريبية .	1.90	0.31	%94.85	٤	*42.88	.000 دال

٠.٠٠٠ دال	*31.12	٧	%91.91	0.37	1.84	٤- أهمية الوقت الإبداع والتجديد اثناء القيام بعملية التدريب مع الالتزام بالوقت المحدد مستعينا بما هو جديد من وسائل التدريب الحديثة.
٠.٠٠٠ دال	*52.94	١	%97.06	0.24	1.94	٥- أهمية الوقت يكون هناك وقت كافي عند الانتهاء من العمل لعمل عملية استرخاء للاعبين.
.112 غير دال	2.52	١٣	%79.85	0.49	1.60	٦- أهمية الوقت يكون عندي كفاءة إذا استدعيت لأمر مهم خارج نطاق العمل.
٠.٠٠٠ دال	*28.47	١٠	%91.18	0.38	1.82	٧- أهمية الوقت استطيع حل اي مشكلة تواجهني اثناء عملية التدريب مع العمل علي منع اي مشكلات ومحاولة حلها في الحال.
٠.٠٠٠ دال	*52.94	٢	%97.06	0.24	1.94	٨- أهمية الوقت يوجد وقت كافي من اجل الاطلاع علي ما هو جديد وحديث في مجال العمل مع ادارة عملي بشكل مناسب.
٠.٠٠٠ دال	*31.12	٩	%91.91	0.37	1.84	٩- أهمية الوقت يكون هناك أولويات للعمل مع الاهتمام بكل صغيرة وكبيرة علي حسب أهميتها وقوتها في خدمة العمل.
.004 دال	*8.47	١٢	%83.82	0.47	1.68	١٠- أهمية الوقت الشعور بالرضا النفسي والسعادة عند انجاز الوحدة التدريبية في الوقت المحدد.
٠.٠٠٠ دال	*33.88	٦	%92.65	0.36	1.85	١١- أهمية الوقت اخطط للعمل بطريقة جيدة مع ترتيب أجزاء العمل المهمة وابدأ بها.

١٢- أهمية الوقت يكون هناك وقت للراحة عندما أنجز ما كلفت به مع محاولة الابتعاد عن أي شيء يبعثني عن العمل.	1.90	0.31	%94.85	٥	*42.88	.000 دال
١٣- أهمية الوقت لا اترك النادي بعد الانتهاء من التدريب الا بوقت كافي تحسبا لأي ظروف خاصة متعلقة بالفريق.	1.84	0.37	%91.91	٨	*31.12	.000 دال

يظهر الجدول السابق وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوي دلالة (٠.٠٥) بين أفراد العينة المستفتاه بحسب متغير نوع الرياضة (الملاكمة) على اختبار مربع كاي لبيرسون Pearson's chi square test حيث اظهرت العبارات الاتية فروق ذات دلالة على هذا الاختبار:

أهمية الوقت ١ يكون هناك وقت كافي عند الانتهاء من العمل لعمل عملية استرخاء للاعبين.  
أهمية الوقت ٢ يوجد وقت كافي من اجل الاطلاع علي ما هو جديد وحديث في مجال العمل مع ادارة عملي بشكل مناسب.

أهمية الوقت ٣ القيام بالعمل في التدريب يبدأ من تحديد أهدافي.

أهمية الوقت ٤ الالتزام بالزمن المحدد من اجل القيام بالعمل في الوحدة التدريبية .

أهمية الوقت ٥ يكون هناك وقت للراحة عندما أنجز ما كلفت به مع محاولة الابتعاد عن أي شيء يبعثني عن العمل.

حيث جاءت الموافقة بنسبة (٩٧.٠٦) على ان أهمية الوقت يكون هناك وقت كافي عند الانتهاء من العمل لعمل عملية استرخاء للاعبين، وبنسبة (٩٥.٥٩) على ان أهمية الوقت يوجد وقت كافي من اجل الاطلاع علي ما هو جديد وحديث في مجال العمل مع ادارة عملي بشكل مناسب، وبنسبة (٩٥.٥٩) على ان أهمية الوقت القيام بالعمل في التدريب يبدأ من تحديد أهدافي ، وبنسبة (٩٤.٨٥) على ان أهمية الوقت الالتزام بالزمن المحدد من اجل القيام بالعمل في الوحدة التدريبية ، وبنسبة (٩٤.٨٥) على ان أهمية الوقت يكون هناك وقت للراحة عندما أنجز ما كلفت به مع محاولة الابتعاد عن أي شيء يبعثني عن العمل.

كما يظهر الجدول السابق عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوي دلالة (٠.٠٥) بين أفراد العينة المستفتاه بحسب متغير نوع الرياضة (الملاكمة) على اختبار مربع كاي لبيرسون Pearson's chi square test حيث اظهرت العبارات الاتية عدم وجود فروق ذات دلالة على هذا الاختبار:

أهمية الوقت ١ يكون عندي كفاءة إذا استعدت لأمر مهم خارج نطاق العمل

حيث جاءت الموافقة بنسبة (79.85%) على أن أهمية الوقت يكون عندي كفاءة إذا استدعت لأمر مهم خارج نطاق العمل .

ويرى الباحث أنه لا بد للمدرب من الاهتمام بنا سوف يقوم به وذلك من خلال الالتزام بالتوقيتات المحددة للعمل وبدء الوحدة التدريبية وإنهائها في الوقت المحدد لها وأن يكون لديه وقت متبق قبل الانتهاء من عمله حيث أنه يبدأ بتحديد أهدافه قبل القيام بالعمل والتركيز على تحقيق تلك الأهداف في الوقت المحدد لها.

## ٢- عرض ومناقشة نتائج المحور الثاني "تقييم أداء المدربين في إدارة الوقت"

بسؤال أفراد العينة المستفتاة من مدربي (الملاكمة) في الأندية الرياضية لتقييم أداء مدربي (الملاكمة) في إدارة الوقت جاءت استجاباتهم كما هي موضحة بالجدول رقم (٩).

جدول (٩) المتوسط الحسابي والانحراف المعياري لتقييم ادارة الوقت لدي مدربي الملاكمة

العبارة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	النسبة المئوية للموافقة	الترتيب	قيمة كاي	الدلالة الاحصائية
١- أداء المدربين أقوم بتقييم أسلوبهم في إدارة الوقت وذلك من اجل تحقيق الأهداف المنصوص عليها في الخطة .	1.85	0.36	92.65%	٢	33.88*	.000 دال
٢- أداء المدربين اعلم علي تقسيم الأهداف طويلة المدى إلي أهداف مرحلية في ظل الوقت المتاح مما يعتبر دليلا واضحا علي القدرة في إدارة الوقت بنجاح	1.54	0.50	77.21%	٦	0.53	.467 غير دال
٣- أداء المدربين أدائي في إدارة الوقت يقاس وفقا للوقت المخصص للوحدة التدريبية وفقا لمؤهلاتي وخبراتي الشخصية في اتخاذالقرارات.	1.94	0.24	97.06%	١	52.94*	.000 دال
٤- أداء المدربين التقييم الخاص بالمساعدين يعتمد علي نوع الرياضة الشخصية بجانب المعايير العلمية الخاصة بذلك .	1.59	0.50	79.41%	٥	2.12	.146 غير دال
٥- أداء المدربين يكون لدي حرية كافية في إدارة الوقت أثناء الوحدة التدريبية بما يحقق الهدف الموضوع.	1.43	0.50	71.32%	٧	1.47	.225 غير دال
٦- أداء المدربين قدرتي علي إدارة الوقت يقاس بمدى تحقيق الأهداف المطلوبة للوحدة التدريبية وانجازها بأعلى كفاءة وأيضا يشير إلي تقدم مستوي التدريب بكفاءة عالية .	1.85	0.36	92.65%	٣	33.88*	.000 دال



٧- أداء المدربين أدائي في إدارة الوقت يقاس بمدى تقدم مستوي اللاعبين وأيضا الثناء من قبل المسؤولين علي أدائي.	1.85	0.36	92.65%	£	*33.88	.000 دال
--	------	------	--------	---	--------	-------------

يظهر الجدول السابق وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوي دلالة (٠.٠٥) بين أفراد العينة المستفتاه بحسب متغير نوع الرياضة (الملاكمة) على اختبار مربع كاي لبيرسون Pearson's chi square test حيث اظهرت العبارات الاتية فروق على هذا الاختبار:

أداء المدربين ٣- أدائي في إدارة الوقت يقاس وفقا للوقت المخصص للوحدة التدريبية وفقا لمؤهلاتي وخبراتي الشخصية في اتخاذ القرارات.

أداء المدربين ١- أقوم بتقييم أسلوبني في إدارة الوقت وذلك من اجل تحقيق الأهداف المنصوص عليها في الخطة .

أداء المدربين ٦- قدرتي علي إدارة الوقت يقاس بمدى تحقيق الأهداف المطلوبة للوحدة التدريبية وانجازها بأعلى كفاءة وأيضا يشير إلي تقدم مستوي التدريب بكفاءة عالية .

أداء المدربين ٧- أدائي في إدارة الوقت يقاس بمدى تقدم مستوي اللاعبين وأيضا الثناء من قبل المسؤولين علي أدائي.

حيث جاءت الموافقة بنسبة (٩٧.٠٦) على أن أدائي في إدارة الوقت يقاس وفقا للوقت المخصص للوحدة التدريبية وفقا لمؤهلاتي وخبراتي الشخصية في اتخاذالقرارات، الموافقة بنسبة(٩٢.٦٥) علي أن أداء المدربين أقوم بتقييم أسلوبني في إدارة الوقت وذلك من اجل تحقيق الأهداف المنصوص عليها في الخطة ، وقدرتي علي إدارة الوقت يقاس بمدى تحقيق الأهداف المطلوبة للوحدة التدريبية وانجازها بأعلى كفاءة وأيضا يشير إلي تقدم مستوي التدريب بكفاءة عالية، وأدائي في إدارة الوقت يقاس بمدى تقدم مستوي اللاعبين وأيضا الثناء من قبل المسؤولين علي أدائي.

كما يظهر الجدول السابق عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوي دلالة (٠.٠٥) بين أفراد العينة المستفتاه بحسب متغير نوع الرياضة (الملاكمة) على اختبار مربع كاي لبيرسون Pearson's chi square test حيث اظهرت العبارات الاتية عدم وجود فروق ذات دلالة على هذا الاختبار:

أداء المدربين ٢- أداء المدربين اعمل علي تقسيم الأهداف طويلة المدى إلي أهداف مرحلية في ظل الوقت المتاح مما يعتبر دليلا واضحا علي القدرة في إدارة الوقت بنجاح .

أداء المدربين ٤- أداء المدربين التقييم الخاص بالمساعدين يعتمد علي نوع الرياضة الشخصية بجانب المعايير العلمية الخاصة بذلك .

أداء المدربين ٥- أداء المدربين يكون لدي حرية كافية في إدارة الوقت أثناء الوحدة التدريبية بما يحقق الهدف الموضوع قيد البحث.

حيث جاءت الموافقة بنسبة (٧٧.٢١) على أداء المدربين والذي عمل علي تقسيم الأهداف طويلة المدى إلي

أهداف مرحلية في ظل الوقت المتاح مما يعتبر دليلاً واضحاً على القدرة في إدارة الوقت بنجاح ، وبنسبة (٧٩.٤١) على أن أداء المدربين التقييم الخاص بالمساعدين يعتمد على نوع الرياضة الشخصية بجانب المعايير العلمية الخاصة بذلك ، وبنسبة (٧١.٣٢) على أن أداء المدربين يكون لدي حرية كافية في إدارة الوقت أثناء الوحدة التدريبية بما يحقق الهدف الموضوع قيد البحث.

ويرى الباحث أن تقييم المدرب في إدارة الوقت يتم من خلال مدى تحقيقه للأهداف الموضوعه في الخطة ويتم ذلك من خلال تقسيمه للأهداف طويلة المدى الى اهداف مرحلية وذلك في ضوء الوقت المتاح لكل وحدة تدريبية وانتظامه في تحقيق الأهداف الموضوعه للوحدات التدريبية.

### ٣- عرض ومناقشة نتائج المحور الثالث "معوقات إدارة الوقت"

#### أ- المعوقات المرتبطة بالمدرّب ذاته :

بسؤال أفراد العينة المستفتاه من مدربي (الملاكمة) في الأندية الرياضيه حول معوقات إدارة الوقت المرتبطة بمدرب الملاكمة ذاته في إدارة الوقت جاءت استجاباتهم كما هي موضحة بالجدول رقم (١٠).

جدول (١٠) المتوسط الحسابي والانحراف المعياري حول معوقات ادارة الوقت لدي مدربي الملاكمة

العبارة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	النسبة المئوية للموافقة	الترتيب	قيمة كاي	الدلالة الاحصائية
١- معوقات مرتبطة بالمدرّب الصعوبة البالغة في فهم طبيعة المرحلة السنّية التي يعامل معها المدرّب والمبالغة في السيطرة عليها.	1.82	0.38	%91.18	3	*28.47	.000 دال
٢- معوقات مرتبطة بالمدرّب التوتر الدائم وعدم القدرة علي ترتيب أفكاره ومواعيده.	1.51	0.50	%75.74	8	0.06	.808 غير دال
٣- معوقات مرتبطة بالمدرّب عدم القدرة علي تنظيم برنامجه اليومي ووقته مع عدم القدرة علي الاهتمام بما يقوم به.	1.94	0.24	%97.06	1	*52.94	.000 دال
٤- معوقات مرتبطة بالمدرّب لا يوجد استراتيجية لدي المدرّب بجدول أعمال في فلسفة استثمار وإدارة الوقت.	1.81	0.40	%90.44	4	*25.94	.000 دال
٥- معوقات مرتبطة بالمدرّب لا يتوفر للمدرّب الوقت الكافي في الاطلاع علي ما هو جديد في مجال عمله وعدم قدرته علي فهم ذاته .	1.88	0.32	%94.12	2	*39.77	.000 دال

٠.001 دال	*11.53	6	%85.29	0.46	1.71	٦- معوقات مرتبطة بالمدرّب عدم القدرة علي التحكم في انفعالاته في حالة عدم نجاحه في إدارة الوقت للوحدة التدريبية مما يؤدي إلي عدم تحقيق الهدف .
٠.015 دال	*5.88	7	%82.35	0.48	1.65	٧- معوقات مرتبطة بالمدرّب يعمل علي استخدام سلطته في تقييم الوحدة التدريبية وفي إدارة الوقت.
٠.000 دال	*23.53	5	%89.71	0.41	1.79	٨- معوقات مرتبطة بالمدرّب عدم قدرته علي تنظيم الأدوار والمهام بطريقة جيدة .

\* يظهر الجدول السابق وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوي دلالة (٠.٠٥) بين أفراد العينة المستقناة بحسب متغير نوع الرياضة (الملاكمة) على اختبار مربع كاي لبيرسون Pearson's chi square test حيث اظهرت العبارات الاتية فروق على هذا الاختبار:

معوقات مرتبطة بالمدرّب ٣- عدم القدرة علي تنظيم برنامجه اليومي ووقته مع عدم القدرة علي الاهتمام بما يقوم به.

معوقات مرتبطة بالمدرّب ٥- لا يتوفر للمدرّب الوقت الكافي في الاطلاع علي ما هو جديد في مجال عملة وعدم قدرته علي فهم ذاته .

معوقات مرتبطة بالمدرّب ١- معوقات مرتبطة بالمدرّب الصعوبة البالغة في فهم طبيعة المرحلة السنوية التي يعامل معها المدرّب والمبالغة في السيطرة عليها.

معوقات مرتبطة بالمدرّب ٤- معوقات مرتبطة بالمدرّب لا يوجد استراتيجية لدي المدرّب بجدول أعمال في فلسفة استثمار وإدارة الوقت

حيث جاءت الموافقة بنسبة (٩٧.٠٦) علي ان عدم القدرة علي تنظيم برنامجه اليومي ووقته مع عدم القدرة علي الاهتمام بما يقوم به.، و بنسبة (٩٤.١٢) على لا يتوفر للمدرّب الوقت الكافي في الاطلاع علي ما هو جديد في مجال عملة وعدم قدرته علي فهم ذاته ، وبنسبة (٩١.١٨) علي الصعوبة البالغة في فهم طبيعة المرحلة السنوية التي يعامل معها المدرّب والمبالغة في السيطرة عليها، وبنسبة (٩٠.٤٤) علي لا يوجد استراتيجية لدي المدرّب بجدول أعمال في فلسفة استثمار وإدارة الوقت.

كما يظهر الجدول السابق عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوي دلالة (٠.٠٥) بين أفراد العينة المستقناة بحسب متغير نوع الرياضة (الملاكمة) على اختبار مربع كاي لبيرسون Pearson's chi square test حيث اظهرت العبارات الاتية عدم وجود فروق ذات دلالة على هذا الاختبار:

معوقات مرتبطة بالمدرّب ٢- التوتر الدائم وعدم القدرة علي ترتيب أفكاره ومواعيده بنسبة قدرها (٧٥.٧٤). ويرى الباحث أنه لكي يتغلب المدرّب على الصعوبات التي تواجهه أثناء القيام بعمله أنه لا بد من

مراعاة التحديد السليم للمواعيد والاهتمام بما سيقوم به والمرونة في تنظيم وقته حتى يتم استثماره بشكل فعال وأن يقوم بالتركيز على المهام والأولويات المطلوبة. وعلى الصعوبة البالغة في فهم طبيعة المرحلة السنوية التي يعامل معها المدرب والمبالغة في السيطرة عليها ، وعلى التوتر الدائم وعدم القدرة علي ترتيب أفكاره ومواعيده ، على عدم القدرة علي تنظيم برنامجه اليومي ووقته مع عدم القدرة علي الاهتمام بما يقوم به ، و على لا يتوفر للمدرب الوقت الكافي في الاطلاع علي ما هو جديد في مجال عمله وعدم قدرته علي فهم ذاته ، وعلى عدم القدرة علي التحكم في انفعالاته في حالة عدم نجاحه في إدارة الوقت للوحدة التدريبية مما يؤدي إلي عدم تحقيق الهدف ، وان يعمل علي استخدام سلطته في تقييم الوحدة التدريبية وفي إدارة الوقت.

#### ب- معوقات مرتبطة بالمناخ التنظيمي للعمل :

وبسؤال أفراد العينة المستفتاه من مدربي (الملاكمة) في الأندية الرياضية حول معوقات إدارة الوقت المرتبطة بالمناخ التنظيمي للعمل في رياضة الملاكمة جاءت استجاباتهم كما هي موضحة بالجدول رقم (١١).

جدول (١١) المتوسط الحسابي والانحراف المعياري للمعوقات المرتبطة بالمناخ التنظيمي لدي مدربي الملاكمة

العبارة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	النسبة المئوية للموافقة	الترتيب	قيمة كاي	الدلالة الاحصائية
١- معوقات المناخ التنظيمي عدم التخطيط السليم من قبل النادي في تحديد اولويات العمل وانجازها بشكل دقيق.	1.90	0.31	%94.85	٢	42.88	.000 دال
٢- معوقات المناخ التنظيمي ضعف الإدارة في التعامل مع الأفراد بأسلوب يساعد في تحقيق الأهداف وانجازها.	1.78	0.42	%88.97	8	21.24	.000 دال
٣- معوقات المناخ التنظيمي مناخ العمل لا يتيح الفرصة لتكوين العلاقات الشخصية بالنادي.	1.87	0.34	%93.38	٣	36.77	.000 دال
٤- معوقات المناخ التنظيمي الخلافات التي تنشأ داخل مؤسسة العمل لا تمكن المدربين من اتخاذ القرارات المناسبة	1.93	0.26	%96.32	1	49.47	.000 دال
٥- معوقات المناخ التنظيمي ضعف المعايير الرقابية التي تضبط سير العمل وإدارة الوقت .	1.81	0.40	%90.44	6	25.94	.000 دال

٦- معوقات المناخ التنظيمي الخلل الواضح في صعوبة الاتصال والتعامل مع الإداريين داخل المؤسسات الرياضية .	1.84	0.37	%91.91	4	31.12	.000 دال
٧- معوقات المناخ التنظيمي عدم القدرة علي التخطيط السليم في إدارة الأزمات داخل النادي.	1.81	0.40	%90.44	7	25.94	.000 دال
٨- معوقات المناخ التنظيمي عدم توافر المعلومات التي تساعد المدرب علي العمل من قبل إدارة النادي.	1.82	0.38	%91.18	5	28.47	.000 دال

يظهر الجدول السابق وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى دلالة (٠.٠٥) بين أفراد العينة المستفتاة بحسب متغير نوع الرياضة (الملاكمة) على اختبار مربع كاي لبيرسون Pearson's chi square test حيث اظهرت العبارات الاتية فروق على هذا الاختبار:

معوقات المناخ التنظيمي ٤ الخلافات التي تنشأ داخل مؤسسة العمل لا تمكن المدربين من اتخاذ القرارات المناسبة

معوقات المناخ التنظيمي ٣ مناخ العمل لا يتيح الفرصة لتكوين العلاقات الشخصية بالنادي.

معوقات المناخ التنظيمي ١ عدم التخطيط السليم من قبل النادي في تحديد اولويات العمل وانجازها بشكل دقيق. معوقات المناخ التنظيمي ٦ الخلل الواضح في صعوبة الاتصال والتعامل مع الإداريين داخل المؤسسات الرياضية

حيث جاءت الموافقة بنسبة (٩٦.٣٢) على الخلافات التي تنشأ داخل مؤسسة العمل لا تمكن المدربين من اتخاذ القرارات المناسبة ، وبنسبة (٩٣.٣٨) على مناخ العمل لا يتيح الفرصة لتكوين العلاقات الشخصية بالنادي. ، و بنسبة (٩٤.٨٥) على عدم التخطيط السليم من قبل النادي في تحديد اولويات العمل وانجازها بشكل دقيق ، وبنسبة ( ٩١.٩١ ) على الخلل الواضح في صعوبة الاتصال والتعامل مع الإداريين داخل المؤسسات الرياضية

#### ج- معوقات خارج نطاق العمل :

ويسؤال أفراد العينة المستفتاه من مدربي (الملاكمة) في الأندية الرياضية حول معوقات إدارة الوقت المرتبطة بالمناخ التنظيمي للعمل في رياضة (الملاكمة) جاءت استجاباتهم كما هي موضحة بالجدول رقم (١٢).

جدول (١٢) المتوسط الحسابي والانحراف المعياري حول معوقات ادارة الوقت خارج نطاق العمل لدي مدربي الملاكمة

العبارة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	النسبة المئوية للموافقة	الترتيب	قيمة كاي	الدلالة الاحصائية

١-موقوفات خارج العمل العمل الزائد من قبل إدارة النادي للمدرب في مجال غير تخصصه وإهدار وقته في أشياء غير مفيدة.	1.8 2	0.38	%91.18	6	*28.47	.000
٢-موقوفات خارج العمل المكالمات التليفونية غير المتوقعة من قبل المسؤولين.	1.88	0.32	%94.12	2	*39.77	.000
٣-موقوفات خارج العمل الزيارات الخارجية المعطلة للعمل .	1.82	0.38	%91.18	5	*28.47	.000
٤-موقوفات خارج العمل الإسراف في وقت الضيافة	1.87	0.34	%93.38	3	*36.77	.000
٥-موقوفات خارج العمل الروتين والإجراءات المعقدة من قبل إدارة النادي.	1.90	0.31	%94.85	1	*42.88	.000
٦-موقوفات خارج العمل العدد المبالغ فيه من المدربين مما يؤدي الي اعتماد البعض علي البعض الآخر مما يؤدي إلي عدم إتقان العمل وتحقيق الأهداف .	1.79	0.41	%89.71	7	*23.53	.000
٧-موقوفات خارج العمل لا يوجد أدوات وسجلات وإمكانات كافية تساعد المدرب علي النجاح والإبداع.	1.85	0.36	%92.65	4	*33.88	.000

\* يظهر الجدول السابق وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوي دلالة (٠.٠٥) بين أفراد العينة المستفتاه بحسب متغير نوع الرياضة (الملاكمة) على اختبار مربع كاي لبيرسون Pearson's chi square test حيث اظهرت العبارات الاتية فروق على هذا الاختبار:

موقوفات خارج العمل ٥ الروتين والإجراءات المعقدة من قبل إدارة النادي.

موقوفات خارج العمل ٢ المكالمات التليفونية غير المتوقعة من قبل المسؤولين.

موقوفات خارج ٤ العمل الإسراف في وقت الضيافة

موقوفات خارج العمل ٧ لا يوجد أدوات وسجلات وإمكانات كافية تساعد المدرب علي النجاح والإبداع حيث جاءت الموافقة بنسبة (٩٤.٨٥) على الروتين والإجراءات المعقدة من قبل إدارة النادي ، وبنسبة (٩٤.١٢) علي المكالمات التليفونية غير المتوقعة من قبل المسؤولين، وبنسبة ( ٩٤.٣٨) العمل الإسراف في وقت الضيافة، وبنسبة ( ٩٢.٦٥) لا يوجد أدوات وسجلات وإمكانات كافية تساعد المدرب علي النجاح والإبداع.

ويرى الباحث أنه لكي يتغلب المدرب على الصعوبات التي تواجهه أثناء القيام بعمله أنه لا بد من مراعاة التحديد السليم للمواعيد والاهتمام بما سيقوم به والمرونة في تنظيم وقته حتى يتم استثماره بشكل فعال وأن يقوم بالتركيز على المهام والأولويات المطلوبة.

## ٤- عرض ومناقشة نتائج المحور الرابع " سبل علاج معوقات إدارة الوقت "

وبسؤال أفراد العينة المستفتاة من مدربي (الملاكمة) في الأندية الرياضية حول سبل علاج معوقات إدارة الوقت في رياضة (الملاكمة) جاءت استجاباتهم كما هي موضحة بالجدول رقم (١٣).

جدول (١٣) المتوسط الحسابي والانحراف المعياري لعلاج المعوقات الخاصة

بإدارة الوقت لدي مدربي الملاكمة

الدالة الإحصائية	قيمة كاي	الترتيب	النسبة المئوية للموافقة	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	العبارة
.000	*31.12	6	%91.91	0.37	1.84	١- علاج المعوقات التحديد الواضح للأهداف والأولويات والتخطيط الجيد لهما يساعد المدرب علي النجاح.
.000	*33.88	5	%92.65	0.36	1.85	٢- علاج المعوقات تحديد المهام والاختصاصات وعدم الانشغال بأكثر من عمل في وقت واحد يساعده على التركيز.
.000	*28.47	7	%91.18	0.38	1.82	٣- علاج المعوقات حسن التعامل والتحدث مع أولياء الأمور والزائرين.
.000	*25.94	9	%90.44	0.40	1.81	٤- علاج المعوقات القدرة على تنظيم جدول الأعمال واتخاذ القرارات والثاني فيها في الأوقات الطارئة وغير الطارئة بطريقة مناسبة.
.000	*102.75	1	%97.79	0.36	1.96	٥- علاج المعوقات لدية القدرة علي تنظيم وقته بشكل مناسب.
.000	*97.79	2	%97.06	0.38	1.94	٦- علاج المعوقات الاطلاع والتعرف علي ما هو جديد وحديث في مجال تخصصه.
.000	*23.53	10	%89.71	0.41	1.79	٧- علاج المعوقات القدرة علي التعرف علي المشكلات ومحاولة حلها بطريقة جيدة قبل حدوثها.
.000	*36.77	4	%93.38	0.34	1.87	٨- علاج المعوقات لدية القدرة علي إدارة الوحدة التدريبية والتفكير في المهام المكلف بها.
.000	*19.06	11	%88.24	0.43	1.76	٩- علاج المعوقات القدرة علي وضع مخطط للأعمال اليومية والتحديد الجيد للمواعيد المناسبة.

1.88	0.32	94.12%	3	39.77*	.000	١٠ علاج المعوقات تتبع المؤسسة نظم جيدة في تقييم العاملين فيها بطريقة مناسبة.
1.82	0.38	91.18%	8	28.47*	.000	١١- علاج المعوقات إتباع طرق جيدة في جلب روح المنافسة بين اللاعبين فيما يتعلق بتحقيق الأهداف.
1.75	0.44	87.50%	12	17.00*	.000	١٢- علاج المعوقات لدية المقدرة علي تنمية العلاقات وضبطها بطريقة ناجحة.

\* يظهر الجدول السابق وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوي دلالة (٠.٠٥) بين أفراد العينة المستفتاة بحسب متغير نوع الرياضة (الملاكمة) على اختبار مربع كاي لبيرسون Pearson's chi square test حيث اظهرت العبارات الاتية فروق على هذا الاختبار:

علاج المعوقات ٥ علاج المعوقات لدية القدرة علي تنظيم وقته بشكل مناسب.  
علاج المعوقات ٦ الاطلاع والتعرف علي ما هو جديد وحديث في مجال تخصصه  
علاج المعوقات ١٠ تتبع المؤسسة نظم جيدة في تقييم العاملين فيها بطريقة مناسبة.  
علاج المعوقات ٨ لدية القدرة علي إدارة الوحدة التدريبية والتفكير في المهام المكلف  
علاج المعوقات ٢ تحديد المهام والاختصاصات وعدم الانشغال بأكثر من عمل في وقت واحد يساعده علي التركيز.

علاج المعوقات ١ التحديد الواضح للأهداف والأولويات والتخطيط الجيد لهما يساعده المدرب علي النجاح  
علاج المعوقات ٣ حسن التعامل والتحدث مع أولياء الأمور والزائرين.  
علاج المعوقات ١١ إتباع طرق جيدة في جلب روح المنافسة بين اللاعبين فيما يتعلق بتحقيق الأهداف.  
حيث جاءت الموافقة بنسبة (٩٧.٧٩) على علاج المعوقات لدية القدرة علي تنظيم وقته بشكل مناسب ،  
وبنسبة ( ٩٧.٠٦ ) علي الاطلاع والتعرف علي ما هو جديد وحديث في مجال تخصصه، وبنسبة ( ٩٤.١٢ )  
علي تتبع المؤسسة نظم جيدة في تقييم العاملين فيها بطريقة مناسبة وبنسبة ( ٩٣.٣٨ ) علي لدية القدرة علي  
إدارة الوحدة التدريبية والتفكير في المهام المكلف وبنسبة ( ٩٢.٦٥ ) تحديد المهام والاختصاصات وعدم  
الانشغال بأكثر من عمل في وقت واحد يساعده علي التركيز وبنسبة ( ٩١.٩١ ) التحديد الواضح للأهداف  
والأولويات والتخطيط الجيد لهما يساعده المدرب علي النجاح وبنسبة ( ٩١.١٨ ) حسن التعامل والتحدث مع  
أولياء الأمور والزائرين وبنسبة ( ٩١.١٨ ) إتباع طرق جيدة في جلب روح المنافسة بين اللاعبين فيما يتعلق  
بتحقيق الأهداف.

وبري الباحث من خلال الجداول السابقة ان سبل القضاء تحديد المهام والاختصاصات وعدم  
الانشغال بأكثر من عمل في وقت واحد يساعده علي التركيز علي المعوقات بالنسبة لمدربي  
(الملاكمة) تتحصر في عدم قيام المدرب بأمر متعده في نفس الوقت وتحديد أولويات للأعمال التي  
يقوم بها ، يجب علي المدرب أن يحدد مهامه وان يكون لدية القدرة علي اتخاذ القرارات السليمة في



الوقت المناسب وان يلتزم بجدول الاعمال وفقا لبرنامج زمني محدد وان يكون لديه القدرة علي التعامل السريع مع كل الأمور الطارئه و ان يكون للمدرب أسلوبه الخاص في تنظيم الوقت وان يركز علي عمل واحد فقط وان يكون لديه القدرة علي ابتكار طرق عديدة لتوفير الوقت والتأني في اتخاذ القرارات امتلاك القدرة علي ادارة الوحدة التدريبية والتفكير في المهام المطلوبة والالتزام بوضع مخطط يومي للأنشطة المطلوب انجازها و التحديد السليم للمواعيد واتباع نظم فعالة لتقويم أداء العاملين بالنادي ، والقدرة علي ضبط التفاعلات الاجتماعية وكيفية التخاطب للتعامل مع اولياء الامور والتعرف علي كل المستحاثات في مجال عمله والتحرر من البيروقراطية ومحاولة تجنب المشكلات قبل حدوثها و توفير روح المنافسة بين اللاعبين فيما يتعلق بالإنجاز ويعرف كيفية الحصول علي المعلومات والعثور علي لحظات هدوء بعد الامور الصعبة وعلى ذلك فإن كل هذه المعوقات لو استطاع المدرب التغلب عليها ادي الي نجاحه في ادارة وقتة بكفاءة عالية وادي الي نجاحه

#### الاستنتاجات :

- وجود قناعة لدي مدربي رياضة (الملاكمة ) من اجل تطوير منظومة عملهم مع الاعتماد علي النفس لانجاز العمل المكلفين به لكي يتم تحقيق الأهداف بكفاءة عالية وبأسلوب مميز ومنطقي .
- شعور المدرب بالسعادة عند انجاز العمل المكلف به في الوقت والزمن المناسب.
- يتم تقييم أسلوب المدرب في إدارة الوقت من خلال مدى تحقيقه للأهداف الموضوعه في الخطة التدريبية.
- يعمل المدرب علي تقسيم اهدافه إلي أهداف طويلة المدى والي أهداف مرحلية في الوقت المحدد وهذا يعتبر مؤشرا صادقا علي ادارته للوقتة بكافاة عالية.
- المدرب صاحب القرار الأول والأخير في إدارة وقت الوحدة التدريبية بما يحقق الهدف المطلوب من المدرب بحيث لا يكون هناك تدخل من احد حتى لا يوتر علي انجازه للوحدة التدريبية.
- عندما يكون هناك تقييم من المسؤولين للمدرب بطريقة جيدة يشعر المدرب بالثقة والطمأنينة ويحقق النجاح.
- علي المدرب أن يقوم بتحديد اهدافه حسب أولويتها وأهميتها وعدم قيامه بأمر عدة في وقت واحد وان يكون لديه القدرة علي حسن التعامل والتحدث سواء مع أولياء الأمور أو إدارة النادي.

**التوصيات:**

- يجب علي المدرب عدم قبول أي أعمال من الممكن ان تكون عائق يحول دون انجاز عملة داخل النادي ويجب التركيز علي عملة فقط وعدم الالتفاف إلي إي أعمال أخري و ضرورة اعتذار المدرب عن الأعمال التي تعطله عن أداء عمله داخل النادي.
- يجب علي المدرب أن يكون لديه القدرة علي الإبداع والابتكار في مجال عمله وإثناء عملية التدريب مع ضرورة الحفاظ علي الوقت المحدد للوحدة التدريبية ومحاولة التغلب علي المشكلات التي تقابله وكيفية التغلب عليها وحلها.
- يكون تقييم المدرب للوقت من خلال مراعاة لعامل الوقت وعن كيفية اتخاذ قرارات أثناء الوحدة التدريبية من اجل تحقيق الأهداف المطلوب انجازها في اقل وقت ممكن حتي يؤدي ذلك إلي الوصول إلي المستويات العالية.
- الابتعاد عن الروتين والإجراءات المعقدة وعدم تكس للمدربين حتى لا يعتمد بعضهم علي البعض الأخر داخل النادي مما يؤدي إلي تحسين المنظومة الرياضية.
- ضرورة توفير الحوافز المادية والتي تشجع المدربين على العمل وتوفير الإمكانيات المادية اللازمة للعمل التدريبي من ملاعب جيدة وأدوات.
- ضرورة توفير روح المنافسة بين اللاعبين فيما يتعلق بالإنجاز والقدرة على ضبط التفاعلات الاجتماعية فيما بينهم.

**قائمة المراجع****اولا:المراجع العربية**

- ١- أيمن على عبد الحميد الشاعر: كفاية إدارة الوقت لدى مستشاري لجان الأنشطة الطلابية بكليات جامعة الزقازيق، مجلة بحوث التربية الرياضية، المجلد ٤٢، العدد ٧٩، ٢٠٠٨م.
- ٢- ثابت عبد الرحمن إدريس: "التفاوض مهارات واستراتيجيات"، الدار الجامعية، الإسكندرية، ٢٠٠١م.
- ٣- دون رينو: إدارة الوقت، مكتبة جرير، عمان، ٢٠٠٠م.
- ٤- سعد أحمد سعد شلبي، نبيل عبد المطلب محمد عمر: مقياس مقترح لإدارة الوقت لدى المديرين العاملين بالجامعة، مجلة كلية التربية الرياضية، كلية التربية الرياضية للبنين، جامعة المنصورة، العدد الخامس، ٢٠٠٥م.
- ٥- سمير عبد الحميد على: رؤية علمية لإدارة الهيئات الرياضية، مكتبة الملك فهد السعودية، ٢٠٠٢م.
- ٦- سيد الهواري: المدير الفعال، ط٥، مكتبة عين شمس، القاهرة، ٢٠٠٠م.

- ٧- صالح ناصر عليّات: عمليات توزيع الوقت على أداء المهمات المهنية لأعضاء الهيئة التدريسية في جامعة اليرموك، مجلة العلوم التربوية والنفسية، المجلد الثالث، العدد الرابع كلية التربية، جامعة البحرين، ٢٠٠٢م.
- ٨- عبد اللطيف إبراهيم بخاري: " كتاب وثائقي عن دورة التنظيم والإدارة الرياضية"، إدارة الوقت، ١٩٩٦م.
- ٩- عصام بدوي: "استثمار الوقت في إدارة الهيئات الرياضية"، دار الفكر العربي، القاهرة، ١٩٩٦م.
- ١٠- عفاف درويش الإمكانات في التربية البدنية (أهميتها، أنواعها، أقسامها، مجالاتها)، الطبعة الأولى، منشأه المعارف، الإسكندرية، ١٩٩٨م
- ١١- على بن سعيد الزهراني: إدارة الوقت لدى حرس الحدود بمنطقة مكة المكرمة، رسالة ماجستير غير منشورة، كلية الدراسات العليا، أكاديمية نايف للعلوم الأمنية بالرياض، المملكة العربية السعودية، ٢٠٠٦م.
- ١٢- على ماهر دراسة الإمكانات الرياضية لعمالة المصانع بمنطقة حلوان، رسالة ماجستير غير منشورة، كلية التربية الرياضية، جامعه حلوان، القاهرة، ١٩٧١م.
- ١٣- كمال الدين عبد الرحمن درويش، محمد صبحي حسانين: "موسوعة متجهات إدارة الرياضة في مطلع القرن الجديد" الجودة والعولمة في إدارة أعمال الرياضة باستخدام أساليب إدارية مستحدثة، دار الفكر العربي، ٢٠٠٣م.
- ١٤- كمال الدين عبد الرحمن درويش، محمد الحماحمي، سهير المهندس: الإدارة الرياضية، "الأسس والتطبيقات" الهيئة المصرية العامة للكتاب، القاهرة، ١٩٩٦م.
- ١٥- ليلي فرحات القياس والاختبار في التربية الرياضية، الطبعة الثانية، القاهرة، مركز الكتاب للنشر، ٢٠٠٣م.
- ١٦- محمد حسنين العجمي: الإدارة المدرسية، دار الفكر العربي، القاهرة، ١٩٩٩م 16-
- ١٧- محمد عبد الغنى حسن هلال: " مهارات إدارة الوقت مهارات تطوير الأداء" مركز تطوير الأداء والتنمية، القاهرة، ١٩٩٥م.
- ١٨- محمد بن عبد الله الفضيلة: التطوير التنظيمي وعلاقته بإدارة الوقت، رسالة ماجستير غير منشورة، كلية الدراسات العليا، أكاديمية نايف للعلوم الأمنية بالرياض، المملكة العربية السعودية، ٢٠٠٨م.
- ١٩- موسى عباس على أحمد: إدارة الوقت وعلاقتها بمهارات الإبداع الإداري لدى القيادات الرياضية باللجنة الأولمبية والاتحادات الرياضية بدولة الإمارات العربية المتحدة، المؤتمر

العالم الدولي الثالث عشر للتربية البدنية والرياضية، كلية التربية الرياضية للبنين، جامعة حلوان،  
٢٠١٠م.

ثانيا: المراجع الاجنبية

20-Andrews: relationships of organization,time and student achievement in Physical education,2001.

21-Merrill E. Douglass and Donna N. Douglass: Manage your time, manage your work, manage yourself, NEW yourk American M anagement Association, 6 printig. (٢٠٠٠).

22-Victor: time management for success management processes in sport or ganization, Journal of management studies,vol,64, No, 17,Oct. 1999.

23-Wekten: successful, Factories for time management in physical Education NY. Mails DISK Publishing CO.2002. ``

24-Will Emerson: How you deal with time management problems", Southern California University, 2001.

25-Zeng Leem: Performance Assessment for Administrator in time management (AMACIM), N,Y. (2002).