

البحث السادس

**درجة توظيف الإدارة الإلكترونية في بعض العمليات الإدارية في
جامعة حائل**

إعداد

صفاء موسى محمد خميسة

المخلص

يهدف هذا البحث إلى تحديد مستوى تبني الإدارة الإلكترونية وأثرها في تطبيق المعرفة على أصحاب المناصب الإدارية العليا في الجامعات المختلفة، بالأخص في جامعة حائل. أثر توظيف الإدارة الإلكترونية على الإدارات المختلفة بها اعتمدت الدراسة المنهجين الوصفي والتحليلي، والاستبيانات المصممة خصيصاً لهذه الدراسة، وكانت عينة البحث (٤٠٠) فرداً من أعضاء هيئة التدريس والمديرين والعاملين في الإدارات المختلفة وجمعت نتيجة الاستبيان من خلال برنامج SPSS، وتوصل الباحث إلى النتائج الآتية:

- ١- استخدام المتطلبات الخمسة (البشرية، الإدارية، المالية، الفنية، الأمنية) في جامعة حائل للإدارة الإلكترونية لإدارة المعرفة بطريقة جيدة وإيجابية.
- ٢- للجامعات متطلبات للإدارة المالية والبشرية الإلكترونية، ولها تأثير قوي في تطبيق معارفها.
- ٣- الواضح أنه لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية بسبب المتغيرات الشخصية بين استخدام العينة التقديرية للإدارة الإلكترونية وأثرها على استخدام المعرفة من قبل أصحاب المناصب الإدارية المتوسطة والعليا في الجامعات.

قدم هذا البحث بعض التوصيات أهمها:

- ١- مواكبة أحدث التطورات العالمية في مجال الإدارة الإلكترونية وتطبيق المعرفة، لا بد من زيادة اهتمام إدارات الجامعات بتبني المعرفة التطبيقية للإدارة الإلكترونية.
- ٢- متابعة إدخال محتوى تطوير البرامج والحاسوب إلى العمل الإداري للأشراف وتحفيز الكوادر لهذا الغرض.
- ٣- تقديم حوافز معنوية ومادية إيجابية لموظفي الجامعة الذين يستخدمون المعرفة الجديدة المستفادة من التدريب والمعرفة، ولتحقيق ذلك تحتاج الجامعة إلى نظام مراقبة لتحديد من يستحق من الموظفين.

الكلمات الافتتاحية :

الإدارة الإلكترونية - العلميات الإدارية - جامعة حائل

Abstract

This research aims to determine the level of adoption of e-management and its impact in applying knowledge to those in senior management positions in different universities, especially at The University of Hail. The impact of the employment of electronic management on the various departments adopted the study descriptive and analytical approaches, and questionnaires specifically designed for this study, and the sample research (400) members of the faculty, managers and staff in different departments and collected the result of the questionnaire through the Program SPSS. The researcher came to the conclusions:

1. Use the five requirements (human, administrative, financial, and technical, security) at Al-Hail University for e-management to manage knowledge in a good and positive way.
2. Universities requirements for electronic financial and human management, and have a strong influence in the application of their knowledge.
3. It is clear that there are no statistically significant differences due to personal variables between the estimated use of e-management sample and its impact on the use of knowledge by middle and senior management positions in universities.

This research made some recommendations, the most important of which are:

1. Keeping up with the latest global developments in the field of e-management and the application of knowledge, it is necessary to increase the interest of university administrations in adopting applied knowledge of e-management.
2. Follow-up the introduction of the content of software and computer development to the administrative work to supervise and motivate the cadres for this purpose.
3. To provide positive moral and material incentives to university staff who use the new knowledge learned from training and knowledge, and to achieve this university needs a monitoring system to determine who is eligible of the employees.

Keywords:

Electronic Management - Management Sciences - Hail University

المقدمة

أصبحت تكنولوجيا المعلومات السمة البارزة الرئيسية لتكنولوجيا المعلومات حيث أنها توضح خصائص إدارة المجتمع الحديث، خاصة بعد التطور الكبير في مجال شبكات المعلومات التي يقدمونها ضخمة وبطريقة بسيطة والتي تساعد في نشر المعلومات التي تنتجها وإنجازاتها و إجراء اتصالات مختلفة بدون بسره ودقة حيث أنها توفر الوقت والمكان، بسبب هذا العالم الضخم أصبحت العالم قرية صغيرة، ومن السهل التنقل من مكان لآخر بسرعة، بالإضافة إلى التغيرات السريعة في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصال بالمنظمات العامة والمؤسسات التعليمية على وجه الخصوص، لعبت دورًا في إثراء الرؤية الإدارية، هذا هو تطوير الأعمال والقدرات الأساسية لهذه المنظمات حتى تظهر وكأنها تعمل في موقع واحد متصل شبكيا ببعضه يعتمد على المواقع الإلكترونية التي تعمل في مجموعة واسعة من المواقع أثناء العمل على جهاز كمبيوتر بعيد ؛ هذا عمل يحتاج إلى حضور ذهني فعال كي تتم توصيل المعلومات بأبسط شكل ممكن.

يعتقد العلماء أن الإدارة الإلكترونية هي خيار حاسم لتحسين الخطط المستقبلية وتحقيق أهداف التنمية الوطنية ويعتمد على قدرة الأفراد. حيث كانت خطط تسليط الضوء على درجة توظيف الإدارة الإلكترونية في الإدارات والمؤسسات واضحًا حيث وضح الرؤية ووجه الجهد. والقيادة التنظيمية الجيدة ويؤدي إلى خلق بيئة عمل مناسبة ومحفزة، وتأسيس شخصية إدارية لدي مسؤولياتهم الخاصة على جميع المستويات حتى تتمكن المنظمة من تحقيق أهدافها بتكلفة أقل يُظهر الجهد والوقت والتكلفة والتقييم مدى جودة تحقيق الأهداف المحددة ومزاياها وعيوبها، والرجوع إليها أو تعديلها.

بما أن الإدارة التقليدية لم تعد قادرة على التعامل مع متغيرات العصر ومتطلباته، فقد أصبح التحويل لمبدأ الإدارة الإلكترونية أولوية لجميع البلدان المتقدمة والنامية وخاصة في إدارة الجامعات، سواء كانت خاصة أو حكومية، فهي تولي أهمية كبيرة للانتقال إلى الإدارة الإلكترونية في الإدارات الخاصة بها على الرغم من وجود بعض تطبيقات الإدارة الإلكترونية في الجامعات، إلا أنها ليست كذلك ترقى إلى المستوى المنشود لها. بشكل عام، تتزايد مسؤوليات الجامعة كما تحرص مهامها التعليمية والخدمية على تحديث التطور الشامل وتحسين جودة الخدمات الطلابية، يشترط تحديث أسلوب الإدارة ورفع مستواه من خلال تفعيل تطبيق الإدارة الإلكترونية في كل هذه الجامعات.

مشكلة البحث:

يحاول هذا البحث تحديد مدى توظيف الإدارة الإلكترونية كمدخل لتطوير العمليات الإدارية في الجامعات وخاصة جامعة حائل وذلك من خلال تفعيل التطبيق الإداري والسرعة والدقة والشفافية التي تحققها في مكان العمل كمقدمة لتطوير تنظيم الجامعات وتحسين الأداء وتقليل الآثار السلبية من خلال التغييرات والتعدلات على العمليات الإدارية وتقصير الإجراءات الروتينية التي يهدر الكثير من الوقت والطاقة من خلال زيادة اللامركزية بين المستويات الإدارية في عملية صنع القرار على مستوى أعلى، فهذا يتيح أكبر قدر من الحرية في المستويات المختلفة للإدارات، يمكنهم اتخاذ القرارات والاستفادة من قدرات العاملين وإبداعاتهم.

تساؤلات البحث:

- ١- ما هي أهمية الإدارة الإلكترونية؟
- ٢- ماهي مميزات الإدارة الإلكترونية ؟
- ٣- ما هو مفهوم العمليات الإدارية؟
- ٤- ما هو أثر توظيف الإدارة الإلكترونية في العمليات الإدارية؟

أهداف البحث:

يهدف البحث إلى:

- ١- التعرف على مفهوم الإدارة الإلكترونية وأهميتها
- ٢- مميزات الإدارة الإلكترونية
- ٣- أثر توظيف العمليات الإدارية
- ٤- أثر توظيف الإدارة الإلكترونية في العمليات الإدارية

أهمية البحث:

وقد تم تقسيم أهمية البحث إلى قسمين هما:

الأهمية النظرية:

أنه يناقش عملية تحديث وتطوير الجامعات، لذلك، يتضمن البحث موضوعين مهمين، وهما الإدارة الإلكترونية والتطوير الإداري وكيفية استخدام تطبيقات الإدارة الإلكترونية لتحقيق التطوير التنظيمي الهادف إلى تحقيق الأهداف.

الأهمية العملية:

تحسين قدرة المنظمة على الابتكار ومواكبة وتيرة التطور وحل المشكلات ومواجهة التحديات من خلال تبني النظريات المعاصرة والتقنيات السلوكية التي تتطلب التعبئة وحشد القوة الجماعية . حيث يساعد في تطوير إدارات الجامعات من خلال البرامج الإدارية الإلكترونية الهادفة. مثل برنامج الغياب وبرنامج الحضور والتنسيق والتسجيل.

حدود البحث:

الحدود البشرية: أقتصر البحث على أعضاء هيئة التدريس والموظفين بجامعة

حائل

الحدود المكانية: جامعة حائل

الحدود الزمانية: العام الجامعي ٢٠٢٠ / ٢٠٢١

التعريفات الإجرائية:

الإدارة الإلكترونية: هذه هي طريقة إتمام جميع مهمات وأعمال المنظمة، اعتمادًا على جميع تقنيات المعلومات وذلك تحقيق هدف الحكومة الجديدة المتمثل في تقليل استخدام الورق، من الضروري تبسيط البرامج، والحد من الإجراءات الشاقة، وإكمال المهام والمعاملات بسرعة وبدقة.^١

العمليات الإدارية: هي مجموعة من الأنشطة أو الوظائف التي يؤديها أي مسؤول من أجل تحقيق أي أهداف تنظيمية. تتكون الإجراءات الإدارية من سلسلة من العمليات الجزئية المترابطة وتقسما إلى سلسلة من العمليات الجزئية لتسهيل تعلمهم، لأنها في الممارسة العملية تمثل طريقة يصعب تحليلها.^٢

الدراسات السابقة:

تلخص الدراسة أهم الدراسات العربية والأجنبية السابقة المتعلقة بالموضوع يمكن عرض الدراسات السابقة بالترتيب الزمني على النحو التالي:

^١ . فوزية حبيب بخش، ٢٠٠٦، ص ٢٠

^٢ . نايفة علي، ٢٠١٧، ص ٦

أولاً: الدراسات العربية:

دراسة الخماش (٢٠٠٦): تهدف هذه الدراسة إلى تحديد دور وتأثير الجامعات في إعداد وتطوير الموارد البشرية وعولمة الجامعات والتعليم العالي في المملكة العربية السعودية، وفهم الأساليب والاستراتيجيات التي تتبعها الجامعات لمواجهة عصر العولمة والتطور السريع لتكنولوجيا المعلومات وتكنولوجيا الاتصالات. وتحديد أفضل طريقة يجب اتباعها لمواكبة المتغيرات السريعة في المجتمع. و ربما يستخدم الباحث الاستبيانات كأداة للحصول على البيانات الأولية وتوزيعها على العينات التالية: بلغ عدد الاستبيانات التي وزعها طلاب وأعضاء هيئة التدريس وموظفو جامعة أمكولا ٣١٣، وتم اختيارهم طريقة عشوائية بسيطة. ومن أبرز نتائج الدراسة: الاستعداد لاستخدام أجهزة الكمبيوتر لتزويد أعضاء هيئة التدريس والموظفين بالمهارات الأكاديمية والإدارية ويجب أن تزود الجامعات المعلمين بالمعرفة المتقدمة لمواكبة ذلك التنمية العالمية، وإدخال أنظمة جديدة في الجامعات مثل الجامعة المفتوحة.

دراسة جواد وأبو زيد (٢٠٠٧): الغرض من هذا البحث هو دراسة تأثير تلبية متطلبات التنفيذ الناجح للحكومة الإلكترونية. من خلال التحليل والبحث على بعض مؤسسات القطاع العام الأردني، نطاقها المستقبلي. اعتمدت الدراسة على الاستبيانات كأداة لقياس متغيرات البحث المستقلة واستخلاص النتائج. وقد أسفر البحث عن سلسلة من النتائج أهمها: - يبين البحث مدى توفر الموارد البشرية فضلا عن تكنولوجيا المعلومات والدعم الإداري، لم تظهر هذه الدراسة استعدادا للثقافة والتوعية. تشير الدراسة إلى ضرورة توسيع خدمات الإنترنت بين الموظفين وتوسيع قاعدة الخدمة والعرض على الموقع حسب احتياجات الموظفين والجهات الحكومية ومشاركتهم والعاملون المشاركون في الندوات والدورات التدريبية التعليمية، حتى يتمكنوا من فهم مضمون ومحتوى الحكومة

دراسة عمار (٢٠٠٩): تهدف هذه الدراسة إلى تحديد قابلية تطبيق الإدارة الإلكترونية في المؤسسات تحديد ظروف العمل والإغاثة للاجئين في مكتب غزة الإقليمي وتحديد الشروط المطلوبة لنجاحهم فيما يتعلق بالقدرات المالية والفنية وقدرات الموظفين ومستوى الدعم من الإدارة العليا، فإنها تهدف أيضاً إلى فهم دور الإدارة الإلكترونية في تحسين أداء موظفي الوكالة. استخدم الباحثون الأساليب الوصفية من خلال تخصيص الاستبيان لعينة عشوائية طبقية لجمع بيانات التحليل والبيانات الخام، تمكن الباحثون من استردادها تم تحليل ٢١٢ استبانة بشكل فعال. وجد البحث أن وكلاء الموظفين يعرفون هذا المفهوم الإدارة الإلكترونية ومتطلبات نجاحها والمتطلبات المالية والفنية وتوافر المتطلبات الكادر البشري والإداري اللازمين لتنفيذ الإدارة الإلكترونية، وأظهرت الدراسة أن هناك التزام ودعم من: قبل كبار المديرين، سياسات تنفيذ الإدارة الإلكترونية

وفهمهم الدائم للتطور التكنولوجي كما ترغب في إعداد الموظفين نفسياً وأخلاقياً لاستخدام الإدارة الإلكترونية ولخصت الدراسة بعض التوصيات أهمها: تقديم الدعم المالي اللازم للتدريب تزويد الموظفين بالمؤهلات اللازمة لتنفيذ الإدارة الإلكترونية وإنشاء نظام حوافز فعال للمتميزين في العمل متابعة تطوير وتحديث البنية التحتية لتقنية المعلومات إلكترونياً لضمان قابليتها للتطبيق الاستمرار في تنفيذ الإدارة الإلكترونية، وضرورة الإدارة العليا لنشر ثقافة العمل الإلكتروني.

دراسة شلبي (٢٠١١): واقع الإدارة الإلكترونية في الجامعة الإسلامية وأثرها على التطوير التنظيمي تهدف هذه الدراسة إلى التعرف على واقع الإدارة الإلكترونية في الجامعات الإسلامية وأثرها على التطوير التنظيمي. اعتمد الباحث أسلوب العد الشامل لمجتمع التعلم، وخلصت الدراسة إلى أن مجتمع التعلم بالجامعة قد أدرك أهمية الإدارة الإلكترونية، مثل السرعة التي يتم بها العمل، وتقديم اللطف والتكلفة، وفهم التطبيقات الإلكترونية المتاحة في الجامعة (مثل البريد الإلكتروني)، لكن بعض الموظفين ليسوا على دراية بوجود تطبيقات معينة (مثل أنظمة المؤتمرات عن بعد)، برامج التعليم الإلكتروني وأنظمة الشراء الإلكتروني والعوائق التي تحول دون تطبيقات الإدارة الإلكترونية، بما في ذلك نقص الحوافز وأشارت الدراسة إلى ضرورة رفع مستوى الوعي بتنفيذ خطط الإدارة الإلكترونية ونقص القدرات المادية والفنية. تنمية أهمية استخدام الموظفين للإدارة الإلكترونية واستخدام أدواتها في عملهم اليومي، والسعي لتقوية الهيكل التنظيمي الإداري بما يتماشى مع عملية الإصلاح الإداري الإلكتروني، وتطوير نظام المعلومات الإدارية ليشمل كافة المجالات الإدارية

دراسة خوالدة (٢٠١٥): واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الثانوية الخاصة - الأردن وتهدف الدراسة إلى الكشف عن زاوية واحدة عن واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الثانوية الخاصة بمحافظة العاصمة ويفهم تأثير متغيرات البحث (الجنس، سنوات الخبرة والتعليم). أظهر الباحث طرقاً وصفية وقائية، وأظهر البحث النتائج التالية: متغيرات البحث (الجنس) مختلفة إحصائياً بشكل كبير، و تتطلب الدرجة دبلوم إلى درجة البكالوريوس تطبيق الإدارة الإلكترونية في مجال الخدمات الإدارية إلى حد كبير. عقد دورات تدريبية مستمرة في الإدارة الإلكترونية، وخاصة التركيز على الإدارة الإلكترونية على نطاق عالمي لتحسين إجراءات العمل وتطويرها والتحسين المستمر للجودة.

ثانياً: الدراسات الأجنبية:

دراسة Moloji and mutual (٢٠٠٧): تهدف هذه الدراسة إلى تحديد إدارة الإيداع الإلكتروني في بوتسوانا بإفريقيا. مع زيادة عدد الوزارات والهيئات، أجرى الباحثان مقابلات معمقة مع موظفي الوزارات والهيئات ومن أبرز نتائج الدراسة: انه يوجد عدد قليل جداً من قوانين الإدارة الإلكترونية في الدولة وخاصة قوانين الملفات الإلكترونية ويجب ان يتفهم الموظفون أهمية التسجيل

الإلكتروني، ويتمتع موظفو القسم بخبرة غنية في عملية الإدارة تم تسجيلهم لكنهم يفتقرون إلى مهارات الكمبيوتر الأساسية. أما بالنسبة لعقبات إدارة المحفوظات الإلكترونية هي: تفنقر حكومة بوتسوانا إلى البنية التحتية للإدارة. إلكترونية (أرشيف)، عدم وجود صيانة مستمرة للشبكة القائمة، نقص الموارد البشرية التكنولوجية والمواد اللازمة لإدارة المحفوظات إلكترونيا.

دراسة carroll and Wager (٢٠١٠): تهدف هذه الدراسة إلى تحديد أثر العلاقة بين استخدام تكنولوجيا المعلومات والإدارة الموارد البشرية وإعادة الهيكلة التنظيمية في كندا. يستهدف هذا البحث الشركات الصغيرة والمتوسطة عدد الموظفين، يتم تحديد البيانات من خلال توزيع الاستبيانات على أصحاب مؤسسات "الشركة" أو مديريها هذه الدراسة لها عدة نتائج نذكر منها: إن معظم تطبيقات تكنولوجيا المعلومات المستخدمة في هذه المنظمات هي: وتوصلت الدراسة إلى أن الإنترنت يجب أن يستخدم في الشركات الصغيرة وتكنولوجيا الاتصالات، بشكل أكثر دقة، يجب أن تتعامل مع تطبيقات تكنولوجيا المعلومات بحث متعمق من خلال استخدام التطبيقات المخصصة التي تساعد الشركات على النمو.

دراسة Gelard and other (٢٠١٣): يهدف هذا البحث إلى التعرف على تأثير الهيكل التنظيمي على عملية المعرفة لشركة مدينة كافان. يتكون مجتمع البحث من (١٥) شركة لديها أكثر من (٥) سنوات من المعرفة وأنظمة النشاط الصناعي. إجراء بحث على اثنين من المديرين المتوسطين والعاليين. واحدة من أهم النتائج هي أن المعرفة التنظيمية هي أحد الأصول استراتيجية مهمة لدعم الميزة التنافسية للشركة، يؤثر الهيكل التنظيمي على عملية المعرفة والهيكل التنظيمي للأعضاء إنها تتبع من توليد المعرفة وتقاسمها، مما يؤدي إلى الإبداع واللامركزية والرقابة ودرجة عالية من الشكلية لصالح تطوير المعرفة. نشاط المعرفة. وتفاعل وتواصل مع البعض منهم.

ومن خلال الدراسات السابقة هي يتضح أن التشابه في طبيعتها مع هذا البحث في الطريقة المستخدمة وهي استخدم الاستبيانات بشكل وصفي وتحليلي لجمع البيانات، وخاصة لأعضاء هيئة التدريس والموظفين الفرق بين الدراسات السابقة وهذا البحث هو أنهما يستخدمان في بيئة مختلفة عن هذا البحث وتؤكد معظم الدراسات أهمية تأثير وتوظيف الإدارة الإلكترونية في العمليات الإدارية وخاصة في جامعة الحائل.

الإطار النظري:

مفهوم الإدارة الإلكترونية

إن مفهوم الإدارة الإلكترونية يعني القدرة على تنفيذ جميع المعاملات إلكترونياً، يمكن أيضاً تحديث نظام الإدارة، مما يكمل الانتشار الواسع لتكنولوجيا البيانات والاتصالات. واستخدام المعلومات والبيانات وطرق التعلم الإلكترونية وتكنولوجيا الاتصالات لتوجيه سياسات إجراءات العمل بالجامعة لتحقيق مفهومها وتطويره بطريقة مرنة ومتطورة للاستجابة للتغيرات الداخلية والخارجية. واستخدام الأنظمة والوسائط للقيام بالأعمال الإدارية، كما أنها تعني القدرة على استخدام الحاسب الآلي في التنفيذ لتقديم الخدمات الإدارية بشكل آلي، وتوفير التفاعل الإلكتروني والتفاعل معه في كل مكان وزمان وذلك لتحقيق جودة وأداء أفضل في الإدارة.¹

إن فالإدارة الإلكترونية هي نتيجة التقدم في التكنولوجيا والمعلومات، وهو بالضبط ما تمثله الدوائر الحكومية وإداراتها في اتخاذ القرار حيث أن وسائل التقنية المتقدمة تساعدهم على إكمال مهامهم وأداء المهام إلى أقصى حد ممكن، على المستوى التجريبي طرحت الولايات المتحدة مبادرة في مجال إدارة الحكومة الإلكترونية، ثم طرحت دول أخرى مثل المملكة المتحدة النمسا في العقد الأخير من هذا القرن².

مميزات الإدارة الإلكترونية

- إن تفعيل مبدأ الإدارة الإلكترونية للمؤسسات له العديد من المميزات، منها:
- 1- الانتهاء من هذا العمل بشكل أسرع ومنجز للوقت.
 - 2- توفير البيانات عن الجهات العامة وخدماتها إلكترونياً من خلال الموقع وفهم المستندات المطلوبة من أجل إجراء المعاملات.
 - 3- يمكن للأفراد والهيئات الحكومية التواصل مباشرة عن بُعد، ويمكنهم تنزيل وتعبئة نماذج الطلبات ثم إعادة الإرسال، أو حتى تقديم شكوى إلى جهة معينة.
 - 4- اتخاذ القرارات من خلال توفير المعلومات بشكل دائم لصناع القرار، مع التغلب على الوقت والعقبات.
 - 5- تحسين مستوى موظفي الإدارة.

¹ .أحمد محمد غنيم، ٢٠٠٤، ص ٢٥

² . حسين مصطفى الهلالي، ٢٠١٠، ص ٣٠

- ٦- إن محاربة الفساد الإداري من خلال استخدام الإدارة الإلكترونية خطوة يجب على دول العالم الثالث اتخاذها.
- ٧- تطوير آليات العمل وطرق التطور ومراقبته وتقييم العيوب وإيجادها بسهولة أكبر.
- ٨- تقليل التكاليف وتحسين مستوى العمل الإداري. الإدارة الإلكترونية هي إحدى الطرق الرئيسية لتحسين جودة الخدمات العامة من خلال تحسين الخدمات وتبسيط الإجراءات والتنظيم، بحيث يمكن الوصول إلى الخدمات ويمكن فرض الرقابة على الدوائر الحكومية دون الاتصال بها من خلال أجهزة الكمبيوتر ومراكز خدمة المجتمع والمواقع الأخرى المتاحة.
- ٩- تحسين جودة الخدمة وتطويرها المقدمة للمواطنين.
- ١٠- تخلص من الأعمال الورقية، احصل على المعلومات بسهولة، مع التغلب على الوقت والعقبات.
- ١١- الطرق البيروقراطية في الإدارة وصعوبات التعامل مع المعاملات، فمع الانتشار الواسع للإنترنت، تفكر العديد من البلدان / المناطق في العالم في التحول إلى الحكومة الإلكترونية. خاصة تلك الدول التي تحرص على جلب الاستثمار ورأس المال.
- ١٢- إن جذب الأموال وتطوير حركة الاستثمار في البلاد يرجع إلى أن استخدام الإدارة الإلكترونية يتيح للمستثمرين الاطلاع بسهولة على جميع القوانين وبدء المعاملات وإغلاقها عبر الإنترنت، مما يساعد على القضاء على كل مخاوفه.
- ١٣- تحسين الوصول إلى المعلومات للمواطنين أو المستثمرين أو موظفي الحكومة أو المؤسسات.
- ١٤- تحسين الإمكانيات البشرية.
- ١٥- تطبيق مبدأ المساواة على جميع المواطنين وتشجيع المرأة على الانخراط في جميع المعاملات الخاصة بسرية تامة.^١

^١ . مريم ساسي، ٢٠١٦، ص ٥

الإدارة:

الإدارة هي عملية صنع القرار التي تهدف إلى تعظيم استخدام الموارد المختلفة في منظمة أو منظمة لضمان تحقيق أهداف المنظمة ونجاحها في الخطة، وأن هذه الموارد والموظفين في المنظمة لن تضيق بسبب استخدام وتطبيق مجموعة من الأنظمة التقنية ورضا العملاء والإدارة والمجتمع والبيئة، مسئولين عن استمرارية وجود المنظمة، ومواجهة التحديات التي قد تواجهها.¹

العمليات الإدارية

يعرّف عملية الإدارة على أنها تلك الأنشطة التي يقوم بها المسؤول لتحقيق هدف محدد وتمييزه عن الأهداف الأخرى. يُعرف هذا أيضًا بتوجيه أنشطة مجموعة من الأشخاص نحو هدف مشترك تنظيم وتنسيق جهودهم لتحقيق أهدافهم "وتحديد الإجراءات الإدارية.

ويعرف هذا أيضًا باسم العمل الذي يؤديه الشخص المسؤول عن واجباته الإدارية من قبل أيًا كان، ويتضمن العمل العديد من الأنشطة، ويعتمد تنفيذه على سلسلة من المبادئ والأسس والمبادئ والقواعد الإدارية. تستخدم هذه الأنشطة عند إدارة الشؤون وتحقيق الأهداف التنظيمية.²

التخطيط

تُعرف الخطة الإدارية في أي منظمة بأنها النشاط الأول والأهم للمشاركة في العملية الإدارية، لأنها تبدأ بتحديد الأهداف وتحديد الأولويات واستخدام الموارد المتاحة لتحقيق الأهداف المرجوة وتحقيق نتائج إيجابية في العملية الإدارية. النتائج. عملية التخطيط هي عملية مشتركة تتطلب التعاون والدعم لتحقيق المصالح المشتركة، وفي هذه العملية يجب تحديد الأنشطة التي سيتم القيام بها، ويجب فهم مرحلة التنفيذ مع العلم، وعندما تحدث حالة طارئة أثناء تنفيذ الخطة تقديم حلول بديلة. نسعى جاهدين لتحقيق أفضل النتائج.

تساعد الخطة الإدارية على صياغة خطة عمل واضحة، واتباع خطة العمل لتحقيق أهداف المنظمة بسهولة ومنظمة بمعايير واضحة، وبالتالي توجيه طاقة المديرين والموظفين لإتمام

¹ . خالد شويرخ، ٢٠١٩، ص ٢٥

² . حامد سوادي عطية، ٢٠١٧، ص ٥٦

العمل ضمن الخطة المقترحة، وكذلك يساعد في التخطيط لإيجاد حلول بديلة في حالة حدوث أي طارئ في المستقبل. عرقلة سير العمل مما يزيد من ثقة المديرين وثقتهم في استمرارية عملهم.^٣

التنظيم

يشير إلى نظام الإدارة أو الهيكل العام الذي يحدد أشكال مختلفة من العلاقات في الإدارة، تسند المهام والمسؤوليات إلى المديرين وصناع القرار ولا مركزية المنظمة.

التنظيم الإداري هو عملية فرعية من العملية الإدارية الرئيسية في منظمة تعمل في أقسام مختلفة، وهي مصنفة كإحدى عمليات الدعم الإداري المستمر والمستمر، وهي إحدى العمليات الفنية المخصصة للاستثمار في الموارد البشرية أو غير البشرية أو المادية التي تمتلكها المنظمة. واحد. يهدف هذا النشاط بشكل أساسي إلى تحقيق رؤية المنظمة ورسالتها وأهدافها طويلة الأجل ومتوسطة المدى وقصيرة المدى. المنظمات الإدارية هي سلسلة من المهام والوظائف، وهي تساعد المنظمات على تحديد الأهداف، وتحديد وسائل تحقيق الأهداف، وقياس إنجازاتها على جميع المستويات، ودرجة التقدم والتطور، ودرجة التقدم في التنمية. وهذا هو القياس أداء الموظفين يعني عملية تقييم المحتوى المناسب أو غير المناسب.^١

التقويم

يشير مفهوم تقييم الأداء الوظيفي إلى إجراء إداري شامل يهدف بشكل مباشر إلى الإصلاح والتطوير والتقدم في الأداء الوظيفي، وتستند العملية إلى النتائج التي توفرها عملية التقييم الشامل للأداء، والغرض منها هو الانتقال من الواقع إلى الواقع الأفضل. وبذلك فإنه من خلال تحديد الثغرات ونقاط الضعف المتعددة والتغلب عليها ابتداء من تحديد مستوى الأداء المتوقع حتى مرحلة تطوير الأداء.

ومن عناصره:

العناصر الإدارية: بما في ذلك تحديد المهام والوظائف، وتحديد الترقيات، ونقل الوظائف، ومشاريع الفصل، وإنهاء الخدمات، ووضع آليات للمكافآت السنوية والمكافآت الأخرى (بما في ذلك المكافآت التشجيعية)، ووضع اللوائح الخاصة بالالتزام والتأديب.

^٣ . عبد العزيز النجار، ص ٢٠١٥، ص ٤٥

^١ . محمد يوسف مرسي نصر، ٢٠١٤، ص ٦

عناصر التطوير: نيابة عنهم، تحديد نقاط القوة والضعف، وضع خطط التطوير والتطوير وخطط المسار الوظيفي، ورصد جميع الاحتياجات التدريبية لتعزيز العمل المستقبلي. البحث العلمي: ويشمل البحث عن التعيين والاختيار والتعيين وصياغة أنظمة الأجور والرواتب وتقييم خطط التدريب المقررة.^٢

أثر توظيف الإدارة الإلكترونية في العمليات الإدارية في جامعات

تلتزم الجامعات بشكل أساسي بتقديم مساهمات فعالة في الخدمات المجتمع في جميع مجالات الحياة، ومن أجل تعزيز وتوسيع أساس هذه المساهمة إلى حد ما، لدى الجامعة رؤية لتطوير النظام الإداري، بما في ذلك تحويل نظام الإدارة تقليدي للإدارة الإلكترونية. تستند هذه الرؤية بشكل أساسي على التطوير واستخدام مخرجات التكنولوجيا والأدوات الحديثة في مجال الحاسب الآلي في جميع أقسام الجامعة المختلفة، وتوظيفهم لتقديم الخدمات لموظفي الجامعة من بين الأعضاء يجب على أعضاء هيئة التدريس والإداريين والطلاب ضمان مستوى معين من الأمان والسرية. بمساعدة شبكة الجيل التالي العالمية (الإنترنت) والحلول التقنية ذات الصلة، هناك علاقة إيجابية بين الإمكانيات الكبيرة لتكنولوجيا ومتطلبات تطبيقات برامج الإدارة الإلكترونية وإنشاء بنية تحتية لدعم أنظمة المعلومات والاتصالات

إنشاء نظام إدارة إلكتروني للجامعة.

يدير قسم الإدارة الإلكترونية بالجامعات رئيس الجامعة لتوفير تقنية المعلومات والعديد من الخدمات الإلكترونية لموظفي الجامعة من المواقع التالية من خلال زيارة موقع الجامعة (سواء في الشبكة المحلية)

في الجامعة أو من خلال شبكة المعلومات العالمية (الإنترنت). يمكن تقسيم نظام الإدارة الإلكترونية إلى ثلاثة أجزاء حسب الفئة.

- ١- نظام إلكتروني يقدم خدمات أكاديمية للطلاب والطالبات.
- ٢- نظام إلكتروني يقدم خدمات أكاديمية لأعضاء هيئة التدريس والموظفين.
- ٣- نظام إلكتروني يقدم خدمات إدارية لموظفي الجامعة.

^٢ . مازن عبد الهادي أحمد، ٢٠١٩، ص ٦

قامت الجامعة بتوزيع مهام ومسؤوليات إدارة هذه الأنظمة على مؤسسات متعددة حسب مهام كل قسم وكل قسم.^١

الإطار التطبيقي

منهج البحث:

استخدم الباحث الأسلوب الوصفي والتحليلي، وهي طريقة لجمع المعلومات والبيانات حول هدف البحث وذلك لتحديد وشرح وتحليل والحصول على أهم النتائج.

مجتمع البحث

يتمثل مجتمع الدراسة في أعضاء هيئة التدريس في تخصصات مختلفة وإداريين في إدارات مختلفة بجامعة حائل وبلغ عددهم (٧٠٠) فرداً.

عينة البحث

تكونت عينة البحث من (٤٠٠) فرداً تم اختيارهم بأسلوب عشوائي طبقي حيث يتم التنوع بين فئات العاملين في الجامعة من أعضاء هيئة التدريس ومديرين الإدارات والموظفين.

متغيرات البحث:

المتغير المستقل: الإدارة الإلكترونية

المتغير التابع: المتطلبات - المعوقات

أداة البحث

انطلاقاً من الإطار النظري الذي شمله هذا البحث والدراسات السابقة، استخدم الباحث الاستبيان كأداة للتوصل إلى البيانات اللازمة وفق الخطوات التالية:

- (١) تحديد الأسئلة الأساسية للاستبيان.
- (٢) تحضير فقرات لكل سؤال.
- (٣) اعتبار الأسئلة واضحة ومغلقة للإجابة عليها بسهولة وسرعة وبسهولة تحليلها.
- (٤) إعداد النموذج الأولي للاستبيان.
- (٥) يخصص الاستبيان لعينة البحث.
- (٦) جمع الاستبيانات وتحليلها.

^١ . عائشة بنت أحمد الحسيني، ٢٠١٣، ص ٨

صدق الأداة

من أجل التأكد من صدق وقياس الاستبيان المصمم لغرض البحث، فقد عرض الاستبيان على مجموعة من المحكمين من ذوي الخبرة في هذا المجال.

ثبات الأداة

لثبات أداة البحث، يتم استخدام مقياس ألفا كرونباخ كمؤشر لاستقرار الدقة والمدى موثوقيتها، كلما زادت موثوقية الأداة واستقرارها، زادت دقة نتائج البحث للتأكيد، تظهر نتيجة الاختبار نسبة عالية، وهي "٩٤,٠"، لذا فإن الدقة مقبولة.

التحليل الإحصائي

جدول ١: توزيع أفراد العينة حسب العمر:

| العمر | العدد | النسبة المئوية |
|------------------|-------|----------------|
| ٢٥ أقل من ٣٥ سنة | ٢٤ | ١٩,٨ |
| ٣٥ أقل من ٤٥ سنة | ٤٧ | ٣٨,٨ |
| ٤٥ أقل من ٥٥ سنة | ٤١ | ٣٣,٩ |
| المجموع | ١٢١ | %١٠٠ |

من تحليل الجدول السابق يتضح أن أكبر نسبة عمرية هي ما بين ٣٥ سنة إلى أقل من ٤٥ سنة وكانت ٣٨,٨% وتليها نسبة من ٤٥ إلى أقل من ٥٥ وتبلغ ٣٣,٩%.

جدول ٢: توزيع أفراد العينة حسب نوع الجنس:

| الجنس | العدد | النسبة المئوية |
|---------|-------|----------------|
| ذكور | ١١٤ | ٩٤,٢ |
| إناث | ٧ | ٥,٨ |
| المجموع | ١٢١ | ١٠٠ |

من تحليل الجدول السابق يتضح أن أغلب العاملين في هذا المجال من الأكاديميين أو الإداريين هم من الذكور حيث بلغت نسبتهم ٩٤,٢%.

جدول ٣: توزيع أفراد العينة حسب المستوى التعليمي:

| النسبة المئوية | العدد | المستوى العلمي |
|----------------|-------|----------------|
| ٣٦,٨ | ٤٣ | بكالوريوس |
| ٢٧,٤ | ٣٢ | ماجستير |
| ١٠٠ | ١١٧ | دكتوراه |
| ١٠٠ | ١١٧ | المجموع |

من تحليل الجدول السابق يتضح أن أكبر نسبة من العاملين هم من حملة البكالوريوس وبلغ نسبتهم ٣٦,٨% ثم درجة الدكتوراه وبلغت نسبتهم ٣٥,٩% ثم الماجستير وبلغت نسبتهم ٢٧,٤%.

جدول ٤: توزيع أفراد العينة حسب مجال العمل:

| النسبة المئوية | العدد | مجال العمل |
|----------------|-------|---------------|
| ٥٣,٧٨ | ٦٤ | إداري |
| ٤٦,٢٢ | ٥٥ | أكاديمي إداري |
| %١٠٠ | ١١٩ | المجموع |

من تحليل الجدول السابق يتضح أن أعلى نسبة من الإداريين وبلغت نسبتهم ٥٣,٨% ثم الاكاديميين وبلغت نسبتهم ٤٦,٢%.

جدول ٥: توزيع أفراد العينة حسب سنوات الخبرة في مجال العمل

| النسبة المئوية | العدد | سنوات الخبرة في مجال العمل |
|----------------|-------|----------------------------|
| ٨,٣ | ١٠ | أقل من ٥ سنوات |
| ٢١,٥ | ٢٦ | ٥ أقل من ١٠ سنوات |
| ٣٣,٩ | ٤١ | ١٠ أقل من ١٥ سنة |
| ١٨,٢ | ٢٢ | ١٥ أقل من ٢٠ سنة |
| ٦,٦ | ٨ | ٢٠ أقل من ٢٥ سنة |
| ١١,٦ | ١٤ | ٢٥ سنة فأكثر |
| %١٠٠ | ١٢١ | المجموع |

من تحليل الجدول السابق يتضح أن أكبر شريحة هي التي لديها خبرة من ١٠ سنوات وأقل من خمسة عشر سنة وكانت بنسبتهم ٣٣,٩% أما أقل نسبة فهي من لديهم خبرة من ٢٠ وأقل من خمسة وعشرون.

معدل استخدام الحاسب الآلي يومياً في العمل: يتراوح ما بين ساعة إلى ١٦ ساعة بمعدل ٦,٦٧ ساعة يومياً وبانحراف معياري ٢,٥٤ ساعة.

جدول ٦: توزيع أفراد العينة حسب امتلاك البريد الإلكتروني:

| النسبة المئوية | العدد | امتلاك البريد الإلكتروني |
|----------------|-------|--------------------------|
| ٩٩,٢ | ١٢٠ | نعم |
| ٠,٨ | ١ | لا |

من تحليل الجدول السابق يتضح أن: الجميع لديهم بريد إلكتروني وهذا يدل أن يوجد تواصل بين العاملين في جامعة الحائل عن طريق الإدارة الإلكترونية لديهم.

جدول ٧: المعدل الارتباطي للإجابة على السؤال الأول ما هي توظيفات الإدارة الإلكترونية في العمليات الإدارية في جامعة الحائل؟

| م | العبرة | معامل سيبرمان للارتباط | القيمة الاحتمالية |
|----|--|------------------------|-------------------|
| ١ | برنامج التعليم الإلكتروني | ٠,٥٢٦ | ٠,٠٠٠ |
| ٢ | البريد الإلكتروني | ٠,٢٣٦ | ٠,٠٠٠ |
| ٣ | نظام الاجتماع عن بعد Video conference | ٠,٣٩٤ | ٠,٠٠٠ |
| ٤ | تقنية التوقيع الإلكتروني في المراسلات الإلكترونية | ٠,٤٣٠ | ٠,٠٠٠ |
| ٥ | برامج الدعم الفني | ٠,٤٧٨ | ٠,٠٠٠ |
| ٦ | المكتبة الإلكترونية | ٠,٤٨٤ | ٠,٠٠٠ |
| ٧ | القبول والتسجيل | ٠,٥٦٦ | ٠,٠٠٠ |
| ٨ | نظام الشراء الإلكتروني | ٠,٤١٨ | ٠,٠٠٠ |
| ٩ | برنامج الحضور والغياب | ٠,١٧١ | ٠,٠٣٧ |
| ١٠ | الشؤون الإدارية | ٠,٤٣٢ | ٠,٠٠٠ |
| ١١ | برامج الدرجات | ٠,٥٢٤ | ٠,٠٠٠ |
| ١٢ | برامج الأرشيف الإلكتروني | ٠,٥٨٧ | ٠,٠٠٠ |
| ١٣ | البرامج الأخرى المتعلقة بالتعليم الجامعي والإجراءات الإدارية | ٠,٤٣٩ | ٠,٠٢٣ |

من تحليل الجدول التالي يتضح أن الارتباط بين محاور الأسئلة عالي جدا وذلك يعني أن هذا السؤال صادقا في نتيجة قياسه.

**جدول ٨: معدل الارتباط بين كل فقرة من فقرات السؤال: إلى أي مدى تؤثر
توظيف الإدارة الإلكترونية في العمليات الإدارية في الجامعة؟**

| م | العبارة | معامل سبيرمان للارتباط | القيمة الاحتمالية |
|---|---|------------------------|-------------------|
| ١ | تبسيط الهيكل التنظيمي بتقليل عدد المستويات الإدارية | ٠,٦٣٠ | ٠,٠٠٠ |
| ٢ | التوجه نحو اللامركزية الإدارية في اتخاذ القرارات | ٠,٦٣٩ | ٠,٠٠٠ |
| ٣ | إعطاء صلاحيات إلى العاملين في المستويات الإدارية التنفيذية | ٠,٧٠٤ | ٠,٠٠٠ |
| ٤ | إعادة توزيع المهام وفقا للمؤهلات والقدرات والمهارات التي يمتلكها الموظف | ٠,٧٧١ | ٠,٠٠٠ |
| ٥ | دمج وتجميع الوحدات الإدارية المتشابهة في أنشطتها ومهامها بإدارة واحدة | ٠,٧٤٠ | ٠,٠٠٠ |
| ٦ | توضيح المهام والأدوار المطلوبة من كل وحدة إدارية | ٠,٧٢١ | ٠,٠٠٠ |
| ٧ | إلغاء الازدواجية والتكرار في المهام بين الوحدات الإدارية | ٠,٧٠٦ | ٠,٠٠٠ |
| ٨ | مشاركة المرؤوسين في عملية اتخاذ القرارات | ٠,٧٢٨ | ٠,٠٠٠ |

من تحليل الجدول السابق يتضح أن معامل الارتباط بين كل فقرة من فقرات المجال الخامس (إسهام الإدارة الإلكترونية في تحقيق التطوير التنظيمي - الموارد البشرية) والدرجة الكلية للمجال.

النتائج

توصل الباحث إلى النتائج الآتية بعد تحليل الاستبيان:

- ١- يعرف الأفراد العاملون في الجامعة حائل مزايا الإدارة الإلكترونية. حيث أن من أهدافها السرعة والدقة في إنجاز العمل كما هو يوفر الوقت والجهد ويقلل من التكاليف السنوية.
- ٢- إن العاملين في الجامعة حائل لديهم معرفة قليلة بالتطبيقات الإلكترونية المتوفرة في الأجهزة الإلكترونية هذه الجامعة، يوافق جميع أفراد المجتمع على استخدام خدمات البريد الإلكتروني حيث يتم تفعيل خطط الإدارة والقبول والتسجيل والحضور والغياب وخطط الدرجات كما نعلم جميعاً، كل برنامج موجود ويتم اعتماده بالإجماع من قبل الموظفين.
- ٣- من أهم المجالات في تطوير الهيكل التنظيمي: القضاء على الازدواجية والتكرار بين الإدارات،

وتبسيط الهيكل التنظيمي من خلال تقليل عدد المستويات الإدارية والتوجه نحو اللامركزية تحديد وتوضيح مهام ومسؤوليات كل وحدة إدارية ولامركزية

٤- تفهم العاملين بالجامعة الإسلامية أهمية ومزايا تطوير الهيكل التنظيمي أدى تطوير الهيكل التنظيمي الإداري للجامعة إلى زيادة الكفاءة التنظيمية من خلال التركيز فيما يتعلق باللامركزية في الهيكل التنظيمي، يعتمد هذا مرة أخرى على تبسيط الهيكل وتحقيق المستويات التنظيمية من خلال تقليل عدد مستويات الإدارة وتحديد المسؤوليات والعلاقات على المستوى الإداري.

التوصيات

- ١- تشجيع الجهود المبذولة لتحقيق أو القضاء على الروتين الذي يؤخر عملية الانتقال الإدارية الإلكترونية.
- ٢- تعزيز توضيح المبادئ التوجيهية لآلية تنفيذ الإدارة الإلكترونية.
- ٣- إنشاء قاعدة بيانات دقيقة وكاملة.
- ٤- تحسين ثقة العاملين والجمهور في المستفيدين من خدمات الإدارة الإلكترونية.
- ٥- استخدام شبكات الاتصال الإلكترونية المتقدمة مما يساعد على رفع الوعي بمفهوم الإدارة الإلكترونية.
- ٦- تشجيع البحث في هذا المجال لزيادة التوعية بأهمية توظيف الإدارة الإلكترونية في المؤسسات التعليمية وبالأخص الجامعات.

الخاتمة

وفي نهاية البحث نستطيع أن نوضح أن الإدارة الإلكترونية هي طريقة إدارة معقدة توفر أعلى مستوى من الخدمة و هي الطريق الوحيد لإنجازات الدول الكبرى في التنمية المتوازنة للخطين المتوازيين للثقافة الرقمية في البلدان المتقدمة والمتخلفة على العكس من أولئك الذين يسرون على طريق النمو وهذا هو مجال الثورة الرقمية والتكنولوجية السائدة في عالم اليوم، وذلك لتمكين إدارة الإدارة الإلكترونية من اختصار الإجراءات اليومية التي يعاني منها المواطن وذلك عن طريق تقديم المعلومات والبيانات لتستفيد من التطورات التكنولوجية والرقمية المستمرة بطريقة بسيطة في عالم اليوم، يحتاج تطبيق مشاريع الإدارة الإلكترونية إلى توفير العديد من الوظائف وتقديم خدمات نوعية للمواطنين وتحقيق مستوى أداء مناسب في نفس مؤسسة الإدارة العامة

بالإضافة إلى ذلك، لا يمكن تطبيق مفاهيم واستراتيجيات الإدارة الإلكترونية والانتقال بشكل صحيح من أسلوب الإدارة التقليدي إلى مجموعة الإدارة الإلكترونية، لا يتم اعتماد هيكل هرمي وتدرج هذا التحرك سيشل عمل المؤسسات الحديثة لأننا حينها سنتخلى عن منظور طرق الإدارة التقليدية، لم نحقق بعد إدارة إلكترونية شاملة، مما سيؤدي إلى ضرر حيث تتطلب أنشطة أو تعليق هذه المؤسسات التنفيذ الكامل والكامل لنظام الإدارة الإلكترونية.

قائمة المراجع

١- الكتب

١. غنيم، أحمد محمد: الإدارة الإلكترونية، أفاق الحاضر وتطلعات المستقبل، المنصورة، المكتبة العصرية. (٢٠٠٤)
٢. الهلالي، حسين: وآخرون: الإدارة الإلكترونية، دار السحاب، (القاهرة). (٢٠١٠)
٣. الشويرخ، خالد: مفهوم الإدارة، قسم الاقتصاد والبحوث الاقتصادية. (٢٠١٩)
٤. عطية، حامد سوادى: العملية الإدارية، معارف نظرية ومهارات تطبيقية، دار النشر المصرية. (٢٠١٧)
٥. النجار، عبد العزيز: الإدارة الذكية والتخطيط، المكتب العربي الحديث، (الإسكندرية)، (٢٠١٥)

٢. الدوريات والدراسات:

- ١- بخش، فوزية حبيب: الإدارة الإلكترونية - في ضوء التحولات المعاصرة، رسالة دكتوراه ، جامعة أم القري، (مكة المكرمة). (٢٠٠٦)
- ٢- على، نايفة: ممارسة العمليات الإدارية - في جامعة تشرين وفق مدخل هندسة العمليات الإدارية من وجهة نظر أعضاء الهيئة التعليمية والإدارية في الجامعة، مجلة اتحاد الجامعات العربية للتربية وعلم النفس، المجلد ١٥، العدد ٢. (٢٠١٧)
- ٣- خوالدة، محمد فلاح (٢٠١٥): واقع تطبيق الغدارة الإلكترونية - في المدارس الثانوية في محافظة العاصمة من وجهة نظر المديرين أنفسهم، مجلة دراسات، الجامعة الأردنية، (الأردن). (٢٠١٥)
- ٤- راكان، مشاعل بنت: العولمة والتحول في وظيفة الجامعة - من إعداد القوي العاملة إلى تنمية الموارد البشرية، دراسة تطبيقية على جامعة أم القري بمكة المكرمة، رسالة الخليج العربي العدد ١٠٠. (٢٠٠٦)
- ٥- عمار، محمد جمال: مدي إمكانية تطبيق الإدارة الإلكترونية - بوكالة الغوث وتشغيل اللاجئين بمكتب غزة الإقليمي ودورها في تحسين أداء العاملين، رسالة ماجستير، قسم إدارة الأعمال، الجامعة الإسلامية، (غزة). (٢٠٠٩)
- ٦- أبو زيد، محمد خير: الأبعاد المستقبلية للحكومة الإلكترونية في الأردن، المجلة الأردنية في إدارة الأعمال، المجلد ٣ العدد ٣. (٢٠٠٧)
- ٧- شلبي، شماعة: واقع الإدارة الإلكترونية - في الجامعة الإسلامية ودورها في التطوير التنظيمي، رسالة ماجستير، الجامعة الإسلامية، (فلسطين). (٢٠١١)

٨- ساسي، مريم: الإدارة الإلكترونية، رسالة ماجستير، جامعة ألكي محند أولحاج، البويرة. (٢٠١٦)

٩- نصر، محمد يوسف: المناخ التنظيمي - وعلاقته بالأداء الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس - ومعاونيهم بكلية القرآن الكريم للقراءات وعلومها، مجلة التربية، جامعة الأزهر، العدد ١٥٩، الجزء الأول، يوليو. (٢٠١٤)

١٠- أحمد، مازن عبد الهادي: تقييم الأداء الإداري - للقيادات الجامعية من وجهة نظر التدريسيين، كلية التربية الرياضية، (جامعة بابل). (٢٠١٩)

١١- الحسيني، عائشة أحمد: أثر تطبيق أنظمة الإدارة الإلكترونية - على الأداء الوظيفي، دراسة ميدانية على موظفات المعادات في جامعة الملك عبد العزيز بجدة، المجلة العلمية لقطاعات كليات التجارة، جامعة الأزهر، العدد العاشر، يناير، (٢٠١٣)

٣. المراجع الأجنبية:

- 1- Moloi, Julie and mutual, Stephen (2007): E-records management in an E- government setting in Botswana, information development, vol.23, No290, SAGE publishing.
- 2- Carrol, wendy and wager, terry (2010): is there a relationship between information technology adoption and human resource management? Journal of small business and enterprise development, vol.17, No. 2, Emerlad group publishing limited
- 3- Gelard and others (2013): looking into knowledge management from Organizational structure perspective.