البحث السادس

# متطلبات ومعوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية في جامعة حائل

إعداد

الدكتورة/ مها على حسين سالم

استاذ الادارة التربويه المساعد بجامعة حائل -المملكه العربيه السعوديه

**الملخص**

الهدف من هذا البحث هو فهم أساسيات تفعيل إدارة المنظمات إلكترونيا وأسباب عدم تفعيل إدارة المنظمات إلكترونيا في جامعة الحائل ومفهوم إدارة الجامعات إلكترونيا والأسس المعتمدة عليها وأهمية الإدارة الإلكترونية في إدارة الجامعات ومبررات التحول إلي الإدارة الإلكترونية ولتحقيق هذا الهدف تم توزيع استبيان على مجموعة من الأكاديميين والموظفين بجامعة حائل وقد تم تصميمها وفق معايير محددة لأغراض البحث وتم اختيار عينة عشوائية من عينة المجتمع لهذا البحث لتكون هي عينة البحث، وذلك لجمع البيانات الخاصة بالبحث وقد استخدم الباحث طرق التحليل الوصفي للحصول على النتائج الإحصائية وقد كان من نتائج البحث أن درجة الموافقة على أساسيات تطبيق الإدارة الإلكترونية في جامعة حائل كانت مرتفعة جدا على مستوي كل المجالات، وأيضا أظهرت النتائج وجود معوقات تقنية في الجامعة من نقص المختصين والفنيين لصيانة أجهزة الكمبيوتر ومعوقات بشرية أيضا وعدم وجود توعية بمفهوم الإدارة الإلكترونية وأظهرت أيضا وجود معوقات مالية.

**الكلمات الافتتاحية** :

**متطلبات – معوقات– الإدارة الإلكترونية.**

**Abstract**

The aim of this research is to understand the basics of activating the management of organizations electronically and the reasons for not activating the management of organizations electronically in The University of Hail and the concept of the management of universities electronically and the foundations based on them and the importance of electronic management in the management of universities and the justifications for the transition to electronic management and to achieve this goal was distributed a questionnaire to a group of academics and staff at the University of Hail has been designed according to specific criteria for research purposes and a random sample of the community sample for this research was selected to be a sample of research, in order to collect data for research and has been used by the researcher Descriptive analysis methods to obtain statistical results has been the results of the research that the degree of approval of the basics of application of electronic management in the University of Hail was very high at the level of all fields, and also showed the existence of technical constraints in the university of the lack of specialists and technicians for the maintenance of computers and human constraints as well and the lack of awareness of the concept of electronic management and also showed the existence of financial constrain

**Keywords:**

Requirements - Obstacles - Electronic Management

## المقدمة

منذ فترة قليلة ماضية، شهد العالم تطورات هائلة في تكنولوجيا التعلم والتعليم والتواصل على طرق متعددة مما له تأثير كبير على البشر وسلوكهم وطرق إدارتهم.

بشكل عام، تضمن الإدارة أن أي عمل سيكون ناجحًا، وهي عملية طريقة تهدف إلى التعاون. وتنسيق عمل البشر حتى يتمكنوا من استخدام قدراتهم بوسائل وتقنيات حديثة، ويمكنهم استخدام أقل وقت وطاقة وتكلفة لتحقيق أهداف محددة. لقد أثبت تقدم أو فشل المجتمع بطريقة إدارته أي أن نجاح أي مشروع يعتمد بشكل أساسي على جودة الإدارة في كل مكان أي أن النظر في التقدم الإداري كمعيار للحوكما من أجل تقدم البلاد وتطورها، ومن أجل تحقيق النتائج، تحتاج المنظمات التعليمية وبالأخص الجامعات إلى إدارة فعالة ومنظمة لأنشطتها وتنسيق جهود أعضائها لتحقيق الأهداف المرجوة.

الإدارة الإلكترونية هي طريقة جديدة تعتمد على المعرفة والمعلومات واستخدام النظام يمكن أن تؤدي الإجراءات المتقدمة ووظائف الاتصال وظائف الإدارة وإكمال المهام الإدارية والتوصل إلى المعلومات بين الموظفين في الإدارات وبين المنظمة والأطراف الخارجية وتربط الجامعات بالعالم الخارجي وبطلابها لتقديم المساعدة واتخاذ القرارات وتحسين كفاءة وفعالية الأداء. تشمل إدارة الجامعات الإلكترونية جميع المكونات الطريقة الإدارية من التنسيق والتنفيذ والمتابعة والتقييم والتحفيز، لكن قدرتها الإبداعية مختلفة والاستمرار في اكتساب المعرفة واستخدامها لتحقيق الأهداف.

الإدارة الإلكترونية داخل الجامعة هي اتجاه جميع الطرق الإدارية في الحقيقة (العمليات التي تتم بالأوراق التقليدية) إلكترونية بطبيعتها، وتستخدم تقنيات إلكترونية مختلفة في الإدارة. و تغير إدارة المنظمات الإلكترونية وظائف الإدارة الروتينية وفقًا لظهور وظائف جديدة مثل التخطيط الإلكتروني والإشراف الإلكتروني والتحكم الإلكتروني وقد تم تقسيم البحث فصلين كما يلي:

## مشكلة البحث:

يمثل تفعيل إدارة المؤسسات إلكترونيا في الجامعات والمؤسسات التعليمية العليا أمر مهما جدا لتعزيز البيئة ومواكبتها لأوقات المرحلة العالمية ونظام التعليم ويجب تطبيق محرك مهم لتغيير نمط الحياة وطريقة التفكير بشكل جذري في ضوء التقدم المستمر للإدارة الإلكترونية في تنظيمها واستخدام التكنولوجيا المعلومات الحديثة في تطبيقات الحاسب الآلي، فقد أصبح دور إدارة المؤسسات إلكترونيا شرطا ضروريا لأقسام الإدارة في المؤسسات التعليمية العليا (الجامعات)، حيث حققت نتائج إيجابية في تحسين الأداء والقدرة، ومع ذلك، لا يمكن تحقيق ذلك إلا من خلال التغلب على العقبات (سواء الإدارية أو غير ذلك) التي تعيق تنفيذه القيود الفنية والبشرية والمالية

يتضح مما سبق أهمية إدارة الجامعات الإلكترونية وضرورة تفعيل مبدأ الإدارة الإلكترونية في الإدارة للمؤسسات التعليمية تعد الجامعة وجامعة حائل من المؤسسات الأكاديمية التي تتعامل مع التدريس لذلك تسعى جميع الإدارات العلمية لخدمة المجتمع وتحقيق رغباته باستثناء الإدارة التطبيقية من المحتمل أن يكون القسم الإلكتروني في إدارتهم الإلكترونية ضعيفاً لدى العاملين على اختلاف تخصصاتهم ومستوياتهم، لذلك فإن سؤال هذا البحث يكمن في الأسئلة الرئيسية التالية: ما هي متطلبات ومعوقات التنفيذ الإدارة الإلكترونية بجامعة حائل؟

**تساؤلات البحث**:

- ما مدي تطبيق الإدارة الإلكترونية في جامعة الحائل؟
- ما مدي وضوح مفهوم الإدارة الإلكترونية بجامعة حائل؟
- ما هي أسباب عدم تفعيل الإدارة الإلكترونية في جامعة الحائل؟
- هل هناك فروق إحصائية في متطلبات الإدارة الإلكترونية ومعوقاتها؟

## أهداف البحث

- فهم طريقة تطبيق إدارة المؤسسات إلكترونيا في جامعة حائل
- التعرف على مدي وضوح مفهوم الإدارة الإلكترونية بجامعة حائل
- التعرف على أسباب عدم تفعيل الإدارة الإلكترونية في جامعة حائل
- التعرف على الفروق الإحصائية في متطلبات الإدارة الإلكترونية ومعوقاتها

## أهمية البحث:

ويمكن تقسم أهمية هذا البحث إلى قسمين:

**أولا: الأهمية النظرية**:

١- يمهد الطريق لأبحاث أخرى حول الوظائف الإدارية الإلكترونية للجامعات ولها رؤية مختلفة.

٢- يساعد على انتشار مفهوم الإدارة الإلكترونية للمؤسسات من خلال البحث عن هذا الموضوع

**ثانيا: الأهمية العلمية**:

١- يساعد تفعيل مبدأ الإدارة الإلكترونية في التغلب على الأبعاد الجغرافية والزمنية.

٢- زيادة استخدام تكنولوجيا المعلومات المتطورة، وبالتالي تعزيز تطبيق الإدارة الإلكترونية بشكل فعال في جامعة الحائل.

٣- تطوير الشكل التنظيمي والهيكل الإداري لجامعة الحائل حسب الخطة التي تم تمحيصها جيدا.

٤- إنشاء البحث: علامات آلي متكامل للمساعدة في تحقيق الإدارة الإلكترونية بنجاح وزيادة سرعة العمل ودقته وتقليل الإجراءات الورقية.

**حدود البحث** :

**الحدود البشرية:** أقتصر البحث على أعضاء هيئة التدريس والموظفين بجامعة حائل

**الحدود المكانية:** جامعة حائل

**الحدود الزمانية** : العام الجامعي ٢٠٢٠/ ٢٠٢١

**التعريفات الإجرائية**:

**الإدارة الإلكترونية:** هذه هي طريقة إتمام جميع مهمات وأعمال المنظمة، اعتمادًا على جميع تقنيات المعلومات وذلك تحقيق هدف الحكومة الجديدة المتمثل في تقليل استخدام الورق، من الضروري تبسيط البرامج، والحد من الإجراءات الشاقة، وإكمال المهام والمعاملات بسرعة وبدقة.[١]

**متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية:** هي امتلاك جميع الأدوات البشرية والمادية لاستخدام الطرق الفنية المتطورة لتنفيذ الإجراءات الإدارية مما يساهم في نجاح إجراءات الإدارة الإلكترونية.[٢]

**معوقات الإدارة الإلكترونية:** يتم تعريفه على أنه "جميع العقبات التي تعيق التمويل والإدارة والتكنولوجيا والمجتمع المسؤولة عن تحقيق أهداف خطته الإدارية للمساعدة في تطوير الطرق التعليمية.[٣]

---

[١] . فوزية حبيب بخش، ٢٠٠٦، ص ٢٠

[٢] .محمد على أحمد الشهري، ٢٠١١، ص ١٤

[٣] . نادر أبو خلف، ٢٠١١، ص ١٤

**الدراسات السابقة**:

تلخص الدراسة أهم الدراسات العربية والأجنبية السابقة المتعلقة بالموضوع يمكن عرض الدراسات السابقة بالترتيب الزمني على النحو التالي:

**أولا**: **الدراسات العربية**:

**دراسة العمري (٢٠٠٣):** بعنوان المتطلبات الإدارية والأمنية لتطبيق الإدارة الإلكترونية في المؤسسة العامة للموانئ في المملكة العربية السعودية والهدف منها فهم أساسيات الإدارة والأمن لتطبيق الإدارة إلكترونيا في المؤسسات العامة للميناء ومعرفة المعوقات والصعوبات التي تعيق تقدمها. يشمل البحث جميع العاملين بالمؤسسة العامة للميناء بمختلف أقسام المقر بمدينة الرياض وكان عددهم (١٥٠) من العاملين، ومن نتائجها أن: جميع الجهات المعنية لديها درجة عالية من الوعي ببعض المتطلبات الإدارية والأمنية لتنفيذ الإدارة الإلكترونية الناجحة في شركات الموانئ العامة ؛ والتنظيمات والمعاملات الإدارية الحكومية، ووجدت الدراسة العديد من أسباب المعوقات التي قد تعيق الانتقال إلى الإدارة إلكترونيا. هذه الحواجز هي: المعوقات الفنية والمعوقات المالية والمعوقات البشرية، والمعوقات التنظيمية الإدارية

**دراسة أحمد الحضرمي (٢٠٠٨)** بعنوان تصور مقترح لتطوير إدارة معاهد السلطان قابوس للعلوم الإسلامية بسلطنة عمان في ضوء متطلبات الإدارة الإلكترونية والهدف منها معرفة حقيقة تفعيل الإدارة الإلكترونية في إدارة مؤسسات البحث العلمي. وتشخيص معوقات تطبيق إدارة المؤسسات الإلكترونية وطرق تطبيقها في هذه القطاعات ثم تقوم المعاهد بناءً على أساسيات الإدارة الإلكترونية تم وضع رؤية لإدارة هذه المعاهد، واتبع الباحث أسلوب المسح الوصفي، وقد تم اختيار عينة مسح تشمل جميع العاملين وبلغ عددها (٦٨) فردا باستخدام الاستبيانات لمعرفة ذلك متطلبات تطبيق إدارة المؤسسات إلكترونيا للإدارة والمعوقات التي تحول دون تطبيقها في الإدارة التنظيمية والمؤسسية وكانت نتائجها تحديد أهم متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية عند إدارة المؤسسات التعليمية في السلطنة العمانية وتحديد الأسباب الرئيسية لتي تحول التطبيق الناجح للإدارة الإلكترونية في المؤسسات العلمية من حيث الدعم والتشجيع فالاثنان منهما مرتبطان بالنظام الإداري. وضع تصور وإطار مقترح من قبل الباحث لطرق تفعيل إدارة معهد العلوم الإسلامية بسلطنة عمان إلكترونيا.

**دراسة عاشور أن الإدارة(٢٠١٠):** بعنوان دور الإدارة الإلكترونية في ترشيد الخدمة العمومية في الولايات المتحدة الأمريكية والجزائر وتهدف الدراسة إلى : إزالة الغموض وتحديد مفهوم الإدارة الإلكترونية وأثرها على ترشيد الخدمات العامة في إطار تطبيق النماذج الإلكترونية، إدراك فاعلية الإدارة المنظمات إلكترونيا كآلية لترشيد الخدمات العامة ووضع خطة إدارية متطورة تكنولوجيا،

محاولة تحديد استراتيجية الخدمة العامة الإلكترونية وكيف ستؤثر تلقائيًا على الوصول إلى الخدمات العامة المعقولة من خلال هذه الفترة، استخدم الباحث طرق الوصف وأساليب تحليل المحتوى وطرق دراسة الحالة والأساليب التاريخية في أبحاثه. ومن نتائجها أن الإدارة الإلكترونية هي خيار جديد تطلعي للعلاقة بين الأفراد والهيئات الحكومية، وتحول نحو إنشاء اتصالات افتراضية بين الأفراد يحسن سرعة الاستجابة ويحسن فعالية الوكالات والمؤسسات الحكومية في أداء الخدمات العامة. تظهر محددات الخدمات العامة المعقولة في تنفيذ آليات الإدارة الإلكترونية، وتتجسد معاييرها في القيم التالية: الوقت الحقيقي، الشفافية، المتانة، الاستمرارية، الاستجابة، السرعة، كسب الوقت ودقة تعيين المهام.

**دراسة رفاعي (٢٠١٥):** بعنوان متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية في الأكاديمية المهنية للمعلمين في جمهورية مصر العربية يهدف البحث إلى تحديد أسس تطبيق الإدارة الإلكترونية في الكلية المهنية للمعلمين بجمهورية مصر العربية، حيث استخدم الباحثون الأساليب الوصفية وأجروا استبانة استقصائية لـ ٢٥٠ خبيراً ومديراً، وكانت نتائجها أنهم حددوا أهم أسس تطبيق الإدارة الإلكترونية. تم اقتراح المتطلبات الفنية والإدارية والبشرية والمالية، ومجموعة من الإجراءات لضمان التطبيق الناجح للإدارة الإلكترونية في الكليات المهنية للمعلمين، لتصبح نموذجًا لمؤسسات التطوير المهني في مصر.

**دراسة الشريحي و المائل ( ٢٠١٧):** بعنوان مدى توفر متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية بالجامعات الليبية. تهدف الدراسة إلى تحديد توافر متطلبات معوقات التطبيق العملي للإدارة الإلكترونية من وجهة نظر أعضاء الهيئة التدريس في كلية الاقتصاد والتجارة بجامعة المرقب واستخدم الاستبيان كأداة للتعلم والحصول على بيانات خاصة بالدراسة ووصلت عينات الاستبيان إلى (١٢٤) معلماً، وأظهرت النتائج أن التنظيم الإداري الإلكتروني يحث أعضاء هيئة التدريس والموظفون بضرورة تطبيق الإدارة الإلكترونية

تظهر النتائج أيضًا أن هناك حواجز أمام تطبيقات الإدارة الإلكترونية هناك حواجز تقنية وحواجز تقنية وحواجز تمويل وحواجز ثقافية وحواجز بشرية.

## ثانيا: الدراسات الأجنبية:

**دراسة Bourn Johan (٢٠٠٢):** بعنوان " تحسين الخدمات الحكومية من خلال الحكومة الإلكترونية وتهدف الدراسة لفهم العلاقة بين الخدمات الحكومية والحكومة كما ذكرت، فإن تقديم الخدمات إلكترونياً سيؤدي إلى توقعات أعلى للمستخدمين، وتجعل الخدمة سريعة وشاملة، ويمكنهم تلبية جميع احتياجات العملاء مع ذلك، وضرورة إعادة تصميم الخدمات الإدارية التي تقدمها الحكومة بالطرق التالية مراجعة وتتميم عمليات الإدارة لاختصارها والاستفادة منها بشكل أفضل.

اعتمدت هذه الدراسة على عينة قوامها (٧٥٠) موظفاً يعملون في الجهات الحكومية في مدينة لندن وحققوا العديد من النتائج، لعل أهمها: تقديم حوافز لجذب العديد من العملاء للاستعانة بالحكومة الإلكترونية.

**دراسة Seresht (٢٠٠٩):** يهدف البحث إلى الكشف عن أسس عدم تطبيق الإدارة الإلكترونية في الجامعات الإيرانية. استخدم الباحث الأساليب الوصفية والاستبيانات والمقابلات لجمع المعلومات، وتتكون عينة البحث من ٢٣٩ من أعضاء هيئة التدريس والموظفين، وكانت نتيجة البحث أن المعوقات الإدارية تحد من تفعيل الإدارة الإلكترونية، بالإضافة إلى المعوقات الثقافية والفنية، فإنها تفتقر إلى الوعي الفني.، الخبرة الدافع والرغبة، هذا فإن فاعلية تطبيقات الإدارة الإلكترونية في تقليل الوقت والجهد، وعندما يتم إزالة العوائق التي تحول دون إدارة التطبيق يمكن تحقيق فعاليتها بشكل أفضل.

**دراسة Agnew (٢٠١١):** تهدف هذه الدراسة إلى معرفة أهم المشكلات والأسباب التي تواجه مديري المدارس في ولاية فرجينيا الغربية في تنفيذ إدارة المدرسية الإلكترونية. تتكون عينة البحث من ٦٣٥ مدير مدرسة ابتدائية ومتوسطة وثانوية، تم اختيارهم عشوائيًا من مكتب التعليم في جميع المدارس في ولاية فيرجينيا بالولايات المتحدة الأمريكية، وقد أجاب أفراد عينة البحث على استبيانات عبر الإنترنت موزعة في عدة مجالات خاصة لفهم البيانات الإلكترونية. إن توافر العناصر التحتية (توافر المرافق، وتوافر المعدات، والتمويل)، ومجالات المشكلات الاجتماعية، ومجالات صنع القرار التربوي التي تؤثر على تطبيق مفاهيم الإدارة الإلكترونية ونتائجها، من أهم المعوقات والمشكلات المتعلقة بتطبيقات إدارة المدارس الإلكترونية نقص المعدات دعم فني.

**ومن خلال الدراسات السابقة هي يتضح أن** التشابه في طبيعتها مع هذا البحث في الطريقة المستخدمة وهي استخدم الاستبيانات بشكل وصفي وتحليلي لجمع البيانات، وخاصة لأعضاء هيئة التدريس والموظفين الفرق بين الدراسات السابقة وهذا البحث هو أنهما يستخدمان في بيئة مختلفة عن هذا البحث وتؤكد معظم الدراسات على أهمية تفعيل إدارة المنظمات إلكترونيا في تحقيق الأهداف التنظيمية. وأيضا كشفت بعض الدراسات عن المعوقات والتحديات التي تحول دون تطبيق مبدأ الإدارة الإلكترونية في المؤسسات وخاصة الجامعات.

## الإطار النظري:

## مفهوم الإدارة الإلكترونية:

إن مفهوم الإدارة الإلكترونية يعني القدرة على تنفيذ جميع المعاملات إلكترونيًا، يمكن أيضًا تحديث نظام الإدارة، مما يكمل الانتشار الواسع لتكنولوجيا البيانات والاتصالات. واستخدام المعلومات والبيانات وطرق التعلم الإلكترونية وتكنولوجيا الاتصالات لتوجيه سياسات إجراءات العمل بالجامعة لتحقيق مفهومها وتطويره بطريقة مرنة ومتطورة للاستجابة للتغيرات الداخلية والخارجية. واستخدم الأنظمة والوسائط للقيام بالأعمال الإدارية، كما أنها تعني القدرة على استخدام الحاسب الآلي في التنفيذ لتقديم الخدمات الإدارية بشكل آلي، وتوفير التفاعل الإلكتروني والتفاعل معه في كل مكان وزمان وذلك لتحقيق جودة وأداء أفضل في الإدارة.[١]

إذن فالإدارة الإلكترونية هي نتيجة التقدم في التكنولوجيا والمعلومات، وهو بالضبط ما تمثله الدوائر الحكومية وإداراتها في اتخاذ القرار حيث أن وسائل التقنية المتقدمة تساعدهم على إكمال مهامهم وأداء المهام إلى أقصى حد ممكن، على المستوى التجريبي طرحت الولايات المتحدة مبادرة في مجال إدارة الحكومة الإلكترونية، ثم طرحت دول أخرى مثل المملكة المتحدة النمسا في العقد الأخير من هذا القرن[٢].

### أهداف الإدارة الإلكترونية

**للإدارة الإلكترونية أهداف أساسية وهي كالتالي:**

- تحسين مستوى الخدمة بالتغلب على الأخطاء التي يرتكبها الموظفون العاديون في العمل القيام بعملهم وخاصة في المؤسسات التعلم والجامعات.
- تقليل البيروقراطية في الإدارة، كي لا تكون هناك مشاكل إدارية تقريبًا في إدارة الجامعات وتقليلا للوقت وإنجازا للعمل.
- خفض التكاليف المتمثلة في قدرة الأفراد لكي يحصلوا على المعلومات والبيانات التي هم بحاجة إليها.
- لتحقيق أكبر فائدة للعاملين في المؤسسات التعليمية بما في ذلك نهج موحد للتعامل مع جميع الذين يعملوا في المؤسسات التعليمية من أجل توفيرها الخدمات

---

[١] .أحمد محمد غنيم، ٢٠٠٤، ص ٢٥

[٢] . حين مصطفي الهلالي، ٢٠١٠، ص ٣٠

- تقليل تكلفة الإجراءات الإدارية والمعاملات الورقية التقليدية.[٣]

## خصائص الإدارة الإلكترونية

١- جمع البيانات الأولية بطريقة موحدة وتقليل حواجز اتخاذ القرار من خلال توفير البيانات وربطها

بتقنية المعلومات لدعم وبناء ثقة مؤسسية إيجابية لجميع الموظفين

٢- الاستمرار في التعلم وبناء المعرفة وتوفير المعلومات على الفور للمستفيدين، مع زيادة الترابط بين الموظفين والإدارة العليا. كوحدة مركزية لإدارة ومتابعة إدارات المؤسسات المختلفة..

٣- التعلم المستمر وتجميع المعرفة، وتوفير المعلومات للمستفيدين بطريقة فكرية، والترابط بين الموظفين والإدارة العليا آخذ في الازدياد والتطوير[١]

**وبذلك يمكن تحديد الخصائص كما يلي:**

**الإتقان في العمل:** الإدارة الإلكترونية آلية حديثة في طريقة التطوير الإداري، وتمثل المتغيرات التنظيمية نقطة تحول رئيسية تتضمن الأنشطة الإدارية التقليدية معالجة سريعة للطلبات ودقة ووضوح إنجازها في شكل مهام عدد المعاملات.

**إجراءات مبسطة:** لمواجهة احتياجات التحديث الإداري، تلتزم معظم الإدارات بإدخال المعلومات وتطمح للاستغلال الأمثل، لما لها من القدرة على تلبية احتياجات المواطنين بطريقة بسيطة. وسريع، خاصة بالنظر إلى المجتمعات المستهدفة لأنشطة المؤسسة العامة.

**تحقيق الشفافية:** الشفافية المطلقة في الإدارات وهي نتيجة إدارة المنظمة إلكترونيا التي تضمن المحاسبة المنتظمة لجميع الخدمات المقدمة، لأن الشفافية تعرف بأنها جسر بين المواطنين والمؤسسات الاجتماعية من ناحية أخرى، فإن إدارة الشؤون المدنية هي المسؤولة عن العمل الإداري. [٢]

---

[٣] . محمد سمير احمد، ٢٠٠٩، ص ٤٥

[١] . سعد غالب ياسين، ٢٠٠٥، ص ٥٥

[٢] . توفيق عبد الرحمن، ٢٠٠٣، ص ٥٦

**أهمية الإدارة الإلكترونية**:

**تتضح أهمية الإدارة الإلكترونية**:

يلتزم قسم الإدارة الإلكترونية بتحسين الخدمة الحكومية وتفعيل إجراءاتها لتسهيل الأعمال والمعاملات المقدمة للطلاب والموظفين، وبالتالي يستطيع التفعيل والاتصال بين المنظمات والمواطنين عن طريق الإدارة الإلكترونية التي تساعد المؤسسات على عرض النماذج التي تصل بالإجراءات إلى أفضل مستوي لتقديم الخدمات للجمهور في التعامل مع الطلبة والموظفين وأعضاء هيئة التدريس كما يوفر داخل المؤسسة الحكومية فرصة لإنشاء قنوات اتصال جديدة بين المسؤولين عن هذا الأمر.

يمكن أن نرى بوضوح مما سبق أن نظام الإدارة الإلكترونية قد يكون طريقة أداء عمليات الإدارة المختلفة المطبقة داخل إدارة المنظمة لأنها تعتبر نظامًا ضرورية لأي سلطة مختصة. هذا يرجع إلى قدرتها على سهولة توصيل المعلومات وتنفيذها، بالإضافة إلى ربط الأنظمة المختلفة في نفس الوقت في الجامعات وربط الطلاب والموظفين وأعضاء هيئة التدريس بعضهم ببعض، فهي تتمتع بميزة تنافسية، ومع تطور النظام والتوسع لربط عدد كبير من قاعدة بيانات منفصلة، ستجلب المزيد من الفوائد والعوائد إلى الجامعات.[١]

## مبررات التحول إلى الإدارة الإلكترونية

**هناك أسباب عديدة لانتقال المنظمة من الإدارة التقليدية إلى الإدارة الإلكترونية:**

١) الاتجاه نحو تبني التطور في التكنولوجيا وتفعيل مبدأ المعلومات لاتخاذ القرار
٢) الإجراءات والطرق المعقدة وتأثيرها طبيعة وطرق العمل
٣) قرارات واقتراحات فورية قد تؤدي إلى خلل في التطبيق
٤) لا يمكن توحيد البيانات على مستوى المؤسسة
٥) صعوبة قياس الأداء
٦) صعوبة توفير بيانات الإعارة لموظفي المنظمة
٧) حتمية التواصل الفعال بين العاملين في توسع نطاق العمل[٢]

---

[١] .طارق عبد الرؤوف، ٢٠٠٧، ص ٦٠

[٢] . أيمان عبد المحسن ذكي، ٢٠٠٩، ص ٥٧

## معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية

يعتقد بعض الباحثين أن العوائق التي تعترض الإدارة الإلكترونية يجب تقسيمها إلى جوانب متعددة تلخيصها كما يلي:

١- **معوقات إدارية (تنظيمية)** وهم على النحو التالي:

- عدم وجود تخطيط وتنسيق من قبل الإدارة العليا للإدارة الإلكترونية وإجراءات تحديد الوقت الذي يجب فيه تنفيذ الخدمة الإلكترونية.
- لم تتخذ الجهات العليا إجراءات متابعة لتطبيق الإدارة الإلكترونية في الجهات الأصغر.
- قلة التنسيق بين المؤسسات والأقسام الأخرى ذات الصلة بأنشطة الجامعة المسئولة عن تقديم هذه التكنولوجيا
- قلة الفرص لتقديم تدريب مهني مكثف في الوظائف المطلوبة بالجامعات.
- عدم كفاية برامج التثقيف عن طريق المصاحبة لتطبيقات الإدارة الإلكترونية
- الدعم السياسي من كبار القادة السياسيين ضعيف.
- يفتقر مركز القرار إلى فهم واضح لأهمية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.
- لا توجد رؤية لمستقبل إدارة مركز تقنية المعلومات.
- بعض أقسام الجامعة ليس لديها توعية باستخدام البريد الإلكتروني نشطة بشكل عالي.
- أوجه النقص في إدارة الجامعة من حيث مشاركة الموظف في تحديد الأهداف والخطط التطبيقية المتعلقة بالإدارة الإلكترونية.

٢- **معوقات فنية:** وهي كما يلي:

- عدم تشغيل الحاسبات في البيئات التعليمية. حتى داخل الجامعة نفسها، هناك نقص في المواصفات والمعايير الموحدة للأجهزة المستخدمة.
- أجهزة وبرامج الكمبيوتر المستخدمة في البيئات التعليمية قديمة.
- العديد من المؤسسات التعليمية لديها بنية تحتية ضعيفة.
- قطاع التكنولوجيا المتطورة في البلدان النامية ضعيف.
- البنية الأساسية لشبكة الاتصالات ضعيفة في بعض المناطق.
- تقليل العمالة وتقليل الحوافز
- عدم وجود الأساليب العلمية لتحديد احتياجات الوحدات والأجهزة المختلفة لتطبيق للإدارة الإلكترونية.
- عدم توافر المبرمجين الفنيين وقلة الإجراءات بالتحول إلى الإدارة الإلكترونية
- عدم وجود دورات مستمرة تواكب التكنولوجيا الحديثة.

٣- **معوقات شخصية:** تتجسد العقبات البشرية في الأفراد سواء كانوا يعملون داخل الجامعة أو يتعاونون مع الجامعة تشمل هذه العقبات:

- قلة الوعي بتكنولوجيا المعلومات على المستوي الاجتماعي والمستوي التنظيمي في الجامعة.
- تفتقر الجامعة إلى برامج تدريبية في مجال التكنولوجيا الحديثة المتقدمة.
- بسبب نقص الخبرة و قلة فرص الحوافز المالية للمدراء.
- عدم وجود الأمان في حماية سرية وأمن المعلومات والمعاملات الشخصية.
- بعض الموظفين لديهم اتجاه سلبي نحو إدارة المنظمات إلكترونيا.
- الموافقة على الأنظمة اليدوية العادية في العمل، ورفض التحديث والتغيير.

٤- **المعوقات المالية:**

- تكلفة استخدام شبكة االمعدات.مية.
- قلة الموارد المالية التي تخص العناصر الأساسية اللازمة لتنفيذ الإدارة الإلكترونية بشكل مختلف.
- إنشاء الشبكة وتطوير المعدات[١].

## الإطـــــار التطبيقي:

### منهج البحث:

استخدم الباحث الأسلوب الوصفي والتحليلي، وهي طريقة لجمع المعلومات والبيانات حول هدف البحث وذلك لتحديد وشرح وتحليل والحصول على أهم النتائج.

### مجتمع البحث

يتمثل مجتمع الدراسة في الأكاديميين في تخصصات مختلفة وإداريين في إدارات مختلفة بجامعة حائل وبلغ عددهم (٥٧٧) فردا.

### عينة البحث

تكونت عينة البحث من (٣٠٥) فردا قم تم اختيارهم بأسلوب عشوائي طبقي حيث كانت العينة بنسبة ٥٣% من أفراد عينة المجتمع.

---

[١] .سامر عبد السلام ضو القحواش، ٢٠٢٠، ص ١٢

**متغيرات البحث**:

**المتغير المستقل:** الإدارة الإلكترونية.

**المتغير التابع:** المتطلبات – المعوقات.

## أداة البحث

انطلاقاً من الإطار النظري الذي شمله هذا البحث والدراسات السابقة، استخدم الباحث الاستبيان كأداة للتوصل إلى البيانات اللازمة وفق الخطوات التالية:

٧) تحديد الأسئلة الأساسية للاستبيان.
٨) تحضير فقرات لكل سؤال.
٩) اعتبار الأسئلة واضحة ومغلقة للإجابة عليها بسهولة وسرعة ويسهل تحليلها.
١٠) إعداد النموذج الأولي للاستبيان.
١١) يخصص الاستبيان لعينة البحث.
١٢) جمع الاستبيانات وتحليلها.

**صدق الأداة**:

من أجل التأكد من صدق وقياس الاستبيان المصمم لغرض البحث، فقد عرض الاستبيان على مجموعة من المحكمين من ذوي الخبرة في هذا المجال.

**ثبات الأداة**:

لثبات أداة البحث، يتم استخدام مقياس ألفاكرونباخ كمؤشر لاستقرار الدقة والمدى موثوقيتها، كلما زادت موثوقية الأداة واستقرارها، زادت دقة نتائج البحث للتأكيد، تظهر نتيجة الاختبار نسبة عالية، وهي "٩٤.٠"، لذا فإن الدقة مقبولة.

**التحليل الإحصائي**:

بعد تفريغ إجابات الاستبيان يتم مناقشة التحليل:

**الجدول١**:**تكرار النسبة المئوية لعينة البحث والمتعلقة الجنس**

| المتغير | الفئة | التكرار | النسبة المئوية ٪ |
|---|---|---|---|
| الجنس | ذكر | ٢٨ | %٦٣.٣ |
| | أنثي | ١٦ | %٣٦.٤ |
| المجموع | | ٤٤ | %١٠٠ |

بينت نتائج التحليل أن اغلب عينات الدراسة ذكور ونسبة (٦.٦٣)٪ ونسبة الإناث. (٣٦.٤٪)

**جدول ٢**: **النسبة المئوية للمراحل العمرية**

| المتغير | الفئة | التكرار | النسبة المئوية٪ |
|---|---|---|---|
| العمر | من ٢٥ سنة وأقل من ٣٥ سنة | ٩ | %٢٠.٥ |
| | من ٣٥ سنة وأقل من ٤٥ سنة | ٢٦ | %٥٩.١ |
| | من ٤٥ سنة وأقل من ٥٥ سنة | ٧ | %١٥.٩ |
| | من ٥٥ سنة فأكثر | ١ | %٢.٣ |
| | قيمو مفقودة | ١ | ٢.٣ |
| المجموع | | ٤٤ | %١٠٠ |

تظهر نتائج تحليل الجدول السابق أن معظم عينات البحث هم أشخاص في المرحلة العمرية الثانية، تتراوح أعمارهم بين (٣٥-٤٥ سنة) العدد ٢٦ والنسبة (٥٩.١٪). قد يكون هذا بسبب سياسات التوظيف وعملية التوظيف التي شهدتها الجامعات بأكملها في الفترة الماضية.

**جدول٣: جدول النسبة المئوية المتعلقة بالمستوي التعليمي**

| المتغير | الفئة | التكرار | النسبة المئوية |
|---|---|---|---|
| المستوي التعليمي | بكالوريوس | ١٧ | %٣٨.٦ |
| | ماجستير | ٢ | %٤.٥ |
| | دكتوراه | ١٨ | %٤٠.٩ |
| | قيم مفقودة | ٧ | %١٥.٩ |
| المجموع | | ٣٧ | %٩٧.٧ |

تظهر نتائج التحليل المتعلقة بالمستوى التعليمي أن معظم عينات البحث من حملة الدكتوراه والموظفون الإداريون درجة تعليمهم بكالوريوس وهم المجموعة الرئيسية في الإدارة المحلية، والتي تختلف عن أعضاء هيئة التدريس، والتي تتطلب درجة جامعية.

**جدول٤: النسبة المئوية المتعلقة بالخبرة المهنية**

| المتغير | الفئة | التكرار | النسبة المئوية |
|---|---|---|---|
| الخبرة المهنية | أقل من ٥ سنوات | ١٧ | %٣٨.٦ |
| | من ٥ سنوات وأقل من ١٠ سنوات | ١٩ | %٤٣.٢ |
| | من ١٠ سنوات وأقل من ١٥ سنة | ٣ | %٦.٨ |
| | من ١٥ سنة وأقل من ٢٠ سنة | ٤ | %٩.١ |
| | من ٢٠ سنة وأقل من ٢٥ سنة | ١ | %٢.٣ |
| | من ٢٥ سنة فأكث | ١ | %٢.٣ |
| المجموع | | ٤٥ | %١٠٠ |

تظهر نتائج تحليل الجدول السابق أن تجربة معظم عينات البحث تقتصر على النوعين الأول والثاني كما تعلمنا في الفئة العمرية حيث يكون معظم العمال من الشباب، ويتم توجيه عدد كبير من الموظفين للتقاعد.

**جدول ٥: النسبة المئوية المعلقة بالدورات التدريبية**

| المتغير | الفئة | التكرار | النسبة المئوية |
|---|---|---|---|
| الدورات التدريبية في الإدارة الإلكترونية | لم أحصل على أي دورة تدريبية | ٣٢ | %٧٢.٧ |
| | حصلت على دورة تدريبية واحدة | ٠٩ | %٢٠.٥ |
| | حصلت على دورتين تدريبيتين | ٠٢ | %٤.٥ |
| | حصلت على ثلاث دورات تدريبية فأكثر | ٠١ | %٢.٣ |
| المجموع | | ٤٤ | %١٠٠ |

وتبين نتائج تحليل الجدول السابق أن معظم عينات البحث لم يشاركوا في أي دورات في الإدارة الإلكترونية وهي نسبة عالية وقد وصلت إلى حد (٧٢.٢٪)، والذي قد يرجع إلى عدم اهتمام الإدارة بتدريب الموظفين وإكسابهم المهارات وهو. شرط ضروري للإدارة الإلكترونية والذي سيكون له أثر سلبي على تطبيقه ونجاحه في المنظمة.

**جدول٦: يوضح نتائج اختبار الفاكرونباخ لمحاور البحث**

| ت | المحاور | الفاكرنباخ |
|---|---|---|
| ١ | متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية | ٠.٧٨٥ |
| ٢ | الأسباب التي تحول دون تطبيق الإدارة الإلكترونية | ٠.٦٧٦ |

من الجدول يتضح أن هذه نسبة يمكن اعتبارها مؤشر جيد للعلاقة بين إجابات عينة البحث وعامل الصدق في الإدارة الدراسة (الاستبيان) تساوي الجذر التربيعي لمعامل ألفاكرنباخ = 946.0

**جدول ٧: معرفة ما هي متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية في جامعة الحائل؟**

| ت | العبارات | النسبة المئوية | المتوسط الحسابي | التباين |
|---|---|---|---|---|
| ١ | توافر أجهزة حاسبات ألية حديثة لمختلف الإدارات والمكاتب | %٥٩.٣ | ١.٣٨ | ٠.٥ |
| ٢ | وجود شبكة داخلية تربط الإدارة بالموظفين | %٨٨.٩ | ١.٠٨ | ٠.٢٧ |
| ٣ | توافر العدد الكافي من الماسحات الضوئية | %٨٥.٢ | ١.١٢ | ٠.٣٣ |
| ٤ | قدم أجهزة الحاسوب يؤثر على العمل الإداري | %٧٤.١ | ١.٢٣ | ٠.٤٣ |
| ٥ | توافر العدد الكافي من الطابعات لمختلف الإدارات والمكاتب | %٨٥.٢ | ١.١١ | ٠.٣٣ |
| ٦ | استيعاب عدد أكبر من الموظفين في وقت واحد | %٧٠.٤ | ١.٢٧ | ٠.٤٥ |
| ٧ | هناك ربط الكرتوني بين الإدارات المختلفة للجامعة | %٧٤.١ | ١.٢٣ | ٠.٤٣ |
| ٨ | تم استخدام البريد الإلكترونيEMAIL في العمل والاتصال الإداري | %٨١.٥ | ١.١٥ | ٠.٣٧ |
| ٩ | الربط بالشبكات المتوفر حاليا يعتبر كافيا عمليا لتطبيق الإدارة الإلكترونية | %٨٨.٩ | ١.٠٨ | ٠.٢٧ |
| ١٠ | وجود برامج الحاسوبية اللازمة لتطبيقات الأعمال الإدارية | %٥٩.٣ | ١.٣٨ | ٠.٥٠ |
| ١١ | وجود أنظمة حماية الية متطورة لحماية البيانات | %٥٩.٣ | ١.٣٨ | ٠.٥٠ |
| ١٢ | ألغت الإدارة الأرشيف الورقي واستبدلته بأرشيف إلكترون | ٢٥.٩ | ١.٧٢ | ٠.٤٦ |
| ١٣ | تساهم الجامعة في تدريب العاملين على استخدام البرامج الكرتونية | %٧٠.٤ | ١.٢٤ | ٠.٤٤ |
| ١٤ | نشر وإيصال الوثائق لأكثر من جهة في أقل وقت ممكن والاستفادة منها في أي وقت | ٥٩.٣ | ١.٣٨ | ٠.٥٠ |

بتحليل الجدول السابق يتضح أن أعلى نسبة لتحقيق متطلبات تحقيق الإدارة الإلكترونية في جامعة الحائل تمثلت في وجود شبكة داخلية تربط الإدارة بالموظفين.

**جدول٨: معرفة ما هي معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية في جامعة الحائل؟**

| ت | العبارات | النسبة المئوية | المتوسط الحسابي | التباين |
|---|---|---|---|---|
| ١ | الافتقار إلى التخطيط السليم والأهداف الواضحة لعلمية التحول نحو الإدارة الإلكترونية | %٧٤.١ | ١.٢٣ | ٠.٤٣ |
| ٢ | المركزية الشديدة في إدارات الجامعة | %٧٧.٨ | ١.١٩ | ٠.٤٠ |
| ٣ | لا يوجد قسم للإدارة الإلكترونية في الجامعة | %٨٨.٩ | ١.٠٨ | ٠.٢٧ |
| ٤ | الإجراءات الروتينية تؤخر عملية التحول نحو الإدارة | %٧٠.٤ | ١.٢٧ | ٠.٤٥ |
| ٥ | ضعف ارتباط الأهداف الأكاديمية بتطبيق الإدارة الإلكترونية | %٨٥.٢ | ١.١١ | ٠.٣٣ |
| ٦ | ضعف الوعي بأهمية تطبيق الإدارة الإلكترونية | %٧٠.٤ | ١.٢٧ | ٠.٤٥ |
| ٧ | خوف الإدارة على سرية بعض المعلومات | %٧٠.٤ | ١.٢٧ | ٠.٤٥ |
| ٨ | انشغال الإدارة الجامعية بالأولويات نظرا للظروف السائدة | %٥٩.٣ | ١.٣٨ | ٠.٥٠ |
| ٩ | ازدحام جدول المحاضرين | %٧٤.١ | ١.٢٣ | ٠.٤٣ |
| ١٠ | نقص الدورات التدريبية للموظفين في مجال الإدارة الإلكترونية | %٥٩.١ | ١.٣٨ | ٠.٥٠ |
| ١١ | ضعف التنسيق بين الوحدات الإدارية | ٩٢.٦ | ١.٠٣ | ٠.٢٠ |
| ١٢ | نقص الإمكانيات المالية لتطبيق الإدارة الإلكترونية | ٨١.٥ | ١.١٥ | ٠.٣٧ |
| ١٣ | ضعف الميزانيات المخصصة لشراء أنظمة حماية المعلومات | %٧٧.٨ | ١.١٩ | ٠.٤٠ |
| ١٤ | خوف الإدارة من زيادة المهام والأعباء الإدارية | %٥١.٩ | ١.٤٦ | ٠.٥٠ |
| ١٥ | قلة الثقة لدي الموظفين في كافة التعاملات الإلكترونية | %٧٤.١ | ١.٢٣ | |

الباحث أن من الجدول التي اختلاف نسبة المعوقات التي تعيق تفعيل الإدارة الإلكترونية في جامعة الحائل فتختلف من حيث معوقات مالية وتقنية وبشرية وإدارية وتنظيمية.

## النتائج

وقد استنتج الباحث أن متغيرات الجنس ليس لها تأثير على أهمية متطلبات التقديم للإدارة الإلكترونية، كما أن التوصيف الوظيفي والمؤهلات الأكاديمية ليس لها تأثير على أهمية ضرورة الإدارة الإلكترونية، ومتطلبات الإدارة الإلكترونية على النحو التالي:

- توافر أجهزة حاسبات ألية حديثة لمختلف الإدارات والمكاتب.
- وجود شبكه داخلية تربط الإدارة بالموظفين.
- توافر العدد الكافي من الماسحات الضوئية.
- قدم أجهزة الحاسوب يؤثر على العمل الإداري.
- توافر العدد الكافي من الطابعات لمختلف الإدارات والمكاتب.
- استيعاب عدد أكبر من الموظفين في وقت واحد.
- هناك ربط الكرتوني بين الإدارات المختلفة للجامعة.
- تم استخدام البريد الإلكترونيEMAIL في العمل والاتصال الإداري.
- الربط بالشبكات المتوفر يعتبر كافيا عمليا لتفعيل الإدارة الإلكترونية.
- وجود برامج الحاسوبية اللازمة لتطبيقات الأعمال الإدارية.
- وجود أنظمة حماية الية متطورة لحماية البيانات.
- ألغت الإدارة الأرشيف الورقي واستبدلته بأرشيف إلكتروني.
- تساهم الجامعة في تدريب العاملين على استخدام البرامج الكرتونية.
- نشر وإيصال الوثائق لأكثر من إدارة في أقل وقت ممكن ويمكن الاستفادة منها في أي وقت.

**وأيضا توصل الباحث إلى أن المعوقات التي تعيق تطبيق الإدارة الإلكترونية في جامعة الحائل هي كما يلي**:

- عدم وجود التخطيط السليم والأهداف الواضحة لعلمية التحول نحو الإدارة الإلكترونية.
- المركزية الشديدة في إدارات الجامعة.
- لا يوجد قسم للإدارة الإلكترونية في الجامعة.
- الإجراءات التقليدية التي تؤخر عملية التحول نحو الإدارة.
- ضعف ارتباط الأهداف الأكاديمية بتطبيق الإدارة الإلكترونية.
- قلة الوعي بأهمية تطبيق الإدارة الإلكترونية.

- خوف الإدارة على سرية بعض المعلومات انشغال الإدارة الجامعية بالأولويات نظرا للظروف السائدة.
- ازدحام جدول المحاضرين.
- نقص الدورات التدريبية للموظفين في مجال الإدارة الإلكترونية.
- ضعف التنسيق بين الوحدات الإدارية.
- نقص الإمكانيات المالية لتفعيل مبدأ إدارة المؤسسات إلكترونيا.
- قلة الميزانيات المخصصة لشراء أنظمة حماية المعلومات.
- خوف الإدارة من زيادة الوظائف والأعباء الإدارية.
- قلة الثقة لدي العاملين في كافة التعاملات الإلكترونية.

## التوصيات

١- أن يكون كبار قادة الكليات والجامعات على وعي بأهمية تطبيق الإدارة الإلكترونية في تحسين جودة العمل الإداري وتطويره.

٢- التأكيد على أهمية توفير اللوائح والأنظمة التي تنظم تطبيقات الإدارة الإلكترونية.

٣- إجراء المزيد من الأبحاث حول متطلبات الإدارة الإلكترونية بالجامعة.

٤- استخدام خدمات أجهزة الكمبيوتر وملحقاتها المختلفة، وتدريب الموظفين على تطبيقات البرامج المختلفة، هذا يساعد في عملية الأرشفة.

٥- إجراء دراسات مماثلة لتحديد الأسباب التي تعيق تطبيق الإدارة الإلكترونية في المؤسسات التعليمية المختلفة.

٦- إجراء بحوث عديدة توضح المعوقات التي تعيق تفعيل الإدارة الإلكترونية في الجامعات الحكومية.

## الخاتمة

في نهاية البحث يتضح أن تسعى جامعة الحائل إلى تفعيل الإدارة الإلكترونية كاتجاه جديد في الإدارة الحالية. لقد أصبح العالم حركة فاعلة تستثمر في تطوير العمل التنظيمي (سواء المؤسسات الحكومية أو التجارية) وتحويله إلى استخدام الإنترنت. جميع تقنيات نظم المعلومات والاتصالات الحديثة التي طورتها المنظمة الإلكترونية لجميع أعمالها. يخطط وينظم ويوجه ويراقب وينجز كافة الشؤون الإدارية من تسويقه وإنتاجه وتمويله واستثماره وأعماله المكتبية وغيرها من الأعمال بطريقة تفكير عالمية وسريعة.

تبدو الحاجة إلى تطبيق هذا النظام الجديد ملحة، خاصة وأن معظم المواطنين على استعداد تام لقبول الإدارة الإلكترونية من خلال عدة جوانب مهمة، أولها أن معظم الناس

يستخدمون أجهزة الكمبيوتر، وهو ما يعني إتمام هذه المعاملات الجديدة. لن تكون هناك مشكلات في نجاح التجربة السابقة. لكن خبراء قالوا إنه في بعض الجامعات الحكومية هناك العديد من المشكلات التي يجب تذليلها، وأكدوا أنه بالإضافة إلى العمل مع مقدمي الخدمات في جامعة الحائل، من الضروري زيادة الاستثمار في البنية التحتية للحصول على الرضا التام معهم. كما تؤكد على العمل مع مقدمي الخدمات لتحقيق خدمات ترقى إلى مستوى التوقعات.

## قائمة المراجع

### ١- الكتب


١. أحمد محمد غنيم (٢٠٠٤): الإدارة الإلكترونية، أفاق الحاضر وتطلعات المستقبل، المنصورة، المكتبة العصرية.

٢. حسين مصطفي الهلالي وآخرون (٢٠١٠): الإدارة الإلكترونية، دار السحاب، القاهرة.

٣. محمد سمير أحمد (٢٠٠٩): الإدارة الإلكترونية، ط١، دار المسيرة، عمان، الأردن.

٤. سعد غالب ياسين، بشير عباس العلاق (٢٠٠٥): الأعمال الإلكترونية، دار المناهج، عمان.

٥. توفيق عبد الرحمان (٢٠٠٣): الغدارة الإلكترونية، مركز الخبراء المهنية لإدارة، القاهرة.

٦. طارق عبد الرؤوف عامر (٢٠٠٧): الإدارة الإلكترونية نماذج معاصرة، دار السحاب، القاهرة.

٧. إيمان عبد المحسن زكي (٢٠٠٩): الحكومة الإلكترونية مدخل إداري متكامل، المنظمة العربية للتنمية الإدارية، القاهرة.


### ٢. الدوريات والدراسات:


١- بخش، فوزية حبيب: (الإدارة الإلكترونية- في ضوء التحولات المعاصرة)، رسالة دكتوراه ، جامعة أم القري، (مكة المكرمة). (٢٠٠٦)

٢- الشهري، محمد على: أثر تطبيق الإدارة الإلكترونية - في مستوي أداء العاملين دراسة تطبيقية في جامعة تبوك، رسالة ماجستير، كلية عمادة، جامعة مؤتة، (الأردن).(٢٠١١)

٣- أبو خلف، نادر: تحويل العمليات الأكاديمية والإدارية - في جامعة القدس المفتوحة من الورقية إلى الكرتونية، (الإمكانيات والمعوقات)، مجلة البحوث والدراسات التربوية، جامعة القدس المفتوحة، (غزة). العدد ٦.(٢٠١١).

٤- العمري، سعيد بن معلا: المتطلبات الإدارية والأمنية - لتطبيق الإدارة الإلكترونية دراسة مسحية على المؤسسة العامة للموانئ، رسالة ماجستير، أكاديمية نايف العربية للعلوم الأمنية، (الرياض). (٢٠٠٣)

٥- الحضرمي، أحمد بن سعيد (٢٠٠٨): تصور مقترح لتطوير إدارة معاهد السلطان قابوس للعلوم الإسلامية - بسلطنة عمان في ضوء متطلبات الإدارة الإلكترونية، رسالة ماجستير ، معهد البحوث - والدراسات العربية، (القاهرة). (٢٠٠٨).

٦- عبد الكريم، عاشور: دور الإدارة الإلكترونية في ترشيد الخدمة العمومية - في الولايات المتحدة الأمريكية، رسالة ماجستير، في العلوم السياسية والعلاقات الدولية، (جامعة منتوري قسنطينة). (٢٠١٠).

٧- رفاعي، عقيل محمود: متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية – الأكاديمية المهنية للمعلمين في جمهورية مصر العربية مجلة الإدارة التربوية، الجمعية المصرية للتربية المقارنة والإدارة التعليمية، (مصر)، العدد ٢ الجزء ٤. (٢٠١٥)

٨- الشريجي، عبد السلام: مدي توافر المتطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية – بالجامعات الليبية، المؤتمر الاكاديمي للدراسات الاقتصادية والأعمال – المنعقد في جامعة مصراته.(٢٠١٧)

٩- القحواتش، سامر عبد السلام (٢٠٢٠): معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية – كلية الآداب جامعة مصراته، مجلة كلية الآداب العدد ٢٩ الجزء الثاني. (٢٠٢٠)

## ٣. المراجع الأجنبية:

1- Johan Bourn (2002), Better public Services Through E_Government (London: national Audit Office, NAO)
2- Seresht (2009), E-management: Barriers and Challenges in iran. PHD. Dollamed tabateebe university.
3- David Agnew (2011): Administrative Obstacles to technology USA in west Virginia public Schools: A survey of west Virginia principal, proquest LLC Ed, Dissertation, west Virginia university

**الملاحق:**

جامعة حائل

أخي الكريم / أختي الكريمة

**السلام عليم ورحمة الله وبركاته وبعد،**

يطيب لي أن أضع بين أيديكم استبانة بعنوان متطلبات ومعوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية في جامعة حائل وذلك استكمالا لمتطلبات بحث الترقية الخاص بي.

آمل التكرم بتعبئة كافة محاور هذه الاستبانة وذلك بوضع علامة (√) أمام كل عبارة في الحقل الذي تراه مناسبا، علما بان مساهمتك في تعبئة الاستبانة بدقة وموضوعية سيكون لها أثر كبير في الحصول على نتائج إيجابية كما أن الإجابات التي ستدلون بها ستعامل بسرية تامة، ولن تستخدم إلا لغرض البحث العلمي فقط.

**وتقبلوا خالص احترامي وتقديري**

الباحثة

**١- أولا: البيانات الأساسية:**

**١- الجنس**

ذكر أنثي

٢- **العمر :**

من ٢٥ سنة وأقل من ٣٥ سنة من ٣٥ سنة وأقل من ٤٥ سنة

من ٤٥ سنة وأقل من ٥٥ سنة من ٥٥ سنة فأكثر

**٣- المستوي العلمي**

بكالوريوس ماجستير دكتوراه

**٤- مجال العمل**

إداري عضو هيئة تدريس

٥- سنوات الخبر في مجال العمل:

أقل من ٥ سنوات من ٥ سنوات وأقل من ١٠ سنوات

من ١٠ سنوات وأقل من ١٥ سنة من ١٥ سنة وأقل من ٢٠ سنة

من ٢٠ سنة وأقل من ٢٥ سنة من ٢٥ سنة فأكثر

**٦- هل الإدارة الإلكترونية تساعدك في عملك في الجامعة؟**

نعم لا

٧- **مستوي معرفتك بالإدارة الإلكترونية:**

ممتازة جيدة جدا

جيدة مقبولة

**٨- مصدر المعرفة بالإدارة الإلكترونية:**

تعلم ذاتي مشاركة في مؤتمرات وندوات

حضور دورات تدريبية مقررات دراسية

ممارسة أخري (حدد)

**٩- عدد الدورات التدريبية التي حضرتها في مجال الإدارة الإلكترونية:**

لم أحصل على أي دورة تدريبية　　حصلت على دورة تدريبية واحدة

حصلت على دورتين تدريبيتين　　حصلت على ثلاث دورات تدريبية فأكثر

## ثانيا البيانات الموضوعية:

**١- متطلبات الإدارة الإلكترونية:**

| ت | العبارات | موافق بشدة | موافق | محايد | لا أوافق | لا أوافق بشدة |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ١ | توافر أجهزة حاسبات ألية حديثة لمختلف الإدارات والمكاتب | | | | | |
| ٢ | توافر العدد الكافي من الطابعات لمختلف الإدارات والمكاتب | | | | | |
| ٣ | توافر العدد الكافي من الماسحات الضوئية | | | | | |
| ٤ | قدم أجهزة الحاسوب يؤثر على العمل الإداري | | | | | |
| ٥ | وجود شبكة داخلية تربط الإدارة بالموظفين | | | | | |
| ٦ | استيعاب عدد أكبر من الموظفين في وقت واحد | | | | | |
| ٧ | هناك ربط الكرتوني بين الإدارات المختلفة للجامعة | | | | | |
| ٨ | تم استخدام البريد الإلكترونيEMAIL في العمل والاتصال الإداري | | | | | |
| ٩ | الربط بالشبكات المتوفر حاليا يعتبر كافيا عمليا لتطبيق الإدارة الإلكترونية | | | | | |
| ١٠ | وجود برامج الحاسوبية اللازمة لتطبيقات الأعمال الإدارية | | | | | |
| ١١ | وجود أنظمة حماية الية متطورة لحماية البيانات | | | | | |
| ١٢ | ألغت الإدارة الأرشيف الورقي واستبدلته بأرشيف إلكترون | | | | | |
| ١٣ | تساهم الجامعة في تدريب العاملين على استخدام البرامج الكرتونية | | | | | |
| ١٤ | نشر وإيصال الوثائق لأكثر من جهة في أقل وقت ممكن والاستفادة منها في أي وقت ٦ كان | | | | | |

**ثانيا: معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية:**

| ت | العبارات | موافق بشدة | موافق | محايد | لا أوافق | لا أوافق بشدة |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ١ | الافتقار إلى التخطيط السليم والأهداف الواضحة لعلمية التحول نحو الإدارة الإلكترونية | | | | | |
| ٢ | المركزية الشديدة في إدارات الجامعة | | | | | |
| ٣ | لا يوجد قسم للإدارة الإلكترونية في الجامعة | | | | | |
| ٤ | الإجراءات الروتينية تؤخر عملية التحول نحو الإدارة | | | | | |
| ٥ | ضعف ارتباط الأهداف الاكاديمية بتطبيق الإدارة الإلكترونية | | | | | |
| ٦ | ضعف الوعي بأهمية تطبيق الإدارة الإلكترونية | | | | | |
| ٧ | خوف الإدارة على سرية بعض المعلومات | | | | | |
| ٨ | انشغال الإدارة الجامعية بالأولويات نظرا للظروف السائدة | | | | | |
| ٩ | ازدحام جدول المحاضرين | | | | | |
| ١٠ | نقص الدورات التدريبية للموظفين في مجال الإدارة الإلكترونية | | | | | |
| ١١ | ضعف التنسيق بين الوحدات الإدارية | | | | | |
| ١٢ | نقص الإمكانيات المالية لتطبيق الإدارة الإلكترونية | | | | | |
| ١٣ | ضعف الميزانيات المخصصة لشراء أنظمة حماية المعلومات | | | | | |
| ١٤ | خوف الإدارة من زيادة المهام والأعباء الإدارية | | | | | |
| ١٥ | قلة الثقة لدي الموظفين في كافة التعاملات الإلكترونية | | | | | |

معوقات أخري تري إضافتها يرجي ذكرها.....

.....