

جامعة الأزهر
كلية اللغة العربية بأسبوط
المجلة العلمية

وثائق المراضع والعيادات السرية ومراكز رعاية الطفل بوحدة ديوان
الصحة العمومية والمحفوظة بدار الوثائق القومية في الفترة من ١١ محرم
١٢٩٦ هـ / ٥ يناير ١٨٧٩ م حتى ٨ صفر ١٣٥٥ هـ / ٣٠ أبريل ١٩٣٦ م
دراسة أرشيفية وثائقية.

إعداد

د. محمود محمد شعلان

أسناد الوثائق والمعلومات المساعد
قسم الوثائق والمكتبات والمعلومات
كلية اللغة العربية - جامعة الأزهر فرع أسبوط

(العدد الواحد والأربعون)

(الإصدار الثاني ٠٠٠ أكتوبر)

(الجزء الثاني (١٤٤٤هـ / ٢٠٢٢م))

الترقيم الدولي للمجلة (ISSN) 2536-9083

رقم الإيداع بدار الكتب المصرية: ٢٠٢٢/٦٢٧١

وثائق المراضع والعيادات السرية ومراكز رعاية الطفل بوحدة ديوان الصحة العمومية والمحفوظة بدار الوثائق القومية
في الفترة من ١١ محرم ١٢٩٦ هـ / ٥ يناير ١٨٧٩ م حتى ٨ صفر ١٣٥٥ هـ / ٣٠ أبريل ١٩٣٦ م دراسة أرشيفية وثائقية.

وثائق المراضع والعيادات السرية ومراكز رعاية الطفل بوحدة ديوان الصحة العمومية والمحفوظة بدار الوثائق القومية في الفترة من ١١ محرم ١٢٩٦ هـ / ٥ يناير ١٨٧٩ م حتى ٨ صفر ١٣٥٥ هـ / ٣٠ أبريل ١٩٣٦ م دراسة أرشيفية وثائقية.

محمود محمد شعلان

قسم الوثائق والمكتبات والمعلومات، كلية اللغة العربية، جامعة الأزهر، أسيوط، مصر.

البريد: mahmoudshalan.203@azhar.edu.eg

ملخص الدراسة:

يتناول البحث دراسة السلسلة الفرعية لوثائق المراضع والعيادات السرية ومراكز رعاية الطفل في القرن التاسع عشر وبداية القرن العشرين، التابعة لديوان الصحة العمومية، والمحفوظة بدار الوثائق القومية؛ وهي عبارة عن مجموعة من الدفاتر يبلغ عددها اثنين وأربعين دفترًا. ويتناول البحث كذلك دراسة الوثائق من الناحية الأرشيفية للتعريف بها، والربط بينها وبين المتكاملة الأرشيفية لوثائق ديوان الصحة العمومية. كما يتناول دراسة تاريخ نشأة الوثائق، ويكشف النقاب عن مجموعة من الوثائق تتضمن معلومات عن فترة تاريخية مهمة مرت بها البلاد وخاصة فترة الاحتلال البريطاني الذي كان من توابعه انتشار البغاء الذي كان سببًا في وجود شريحة عريضة من الأطفال اللقطاء؛ مما أدى إلى استخدام مرضعات لهؤلاء الأطفال، الأمر الذي نتج عنه نشأة مجموعة وثائق تتعلق باستحقاقات المراضع التي تقوم برضاعة -وأحيانًا- تربية اللقطاء، ثم ظهور نوعية من الدفاتر تتعلق بالعيادات السرية ومراكز رعاية الطفل، والتي كانت نتاجًا للواقع الاجتماعي الذي كانت تعيشه البلاد في تلك الأونة. وقد قامت الدراسة بالتعريف بالسلسلة الفرعية بإعداد الوصف الأرشيفي للوثائق، مع دراسة معلوماتية دبلوماتية للخصائص الخارجية والداخلية لوثائق الدراسة، ونشر نماذج من وثائق الدراسة المحفوظة بدار الوثائق القومية لاستخراج المزيد من المعلومات عن مهنة المراضع وأجورهن، وعن العاملين بالعيادات السرية ومراكز رعاية الطفل.

الكلمات المفتاحية: الوثائق، المراضع، العيادات السرية، مراكز رعاية الطفل، الدراسة الأرشيفية.

The documents of nurseries, secret clinics and child care centers in the Public Health Bureau unit and preserved in the National Records House from Muharram 11, 1296 AH / January 5, 1879 AD until Muharram 4, 1352 AH, April 29, 1933 AD

Documentary archival study.

Mahmoud Mohamed Shalan

Department of Documents, Libraries and Information, Faculty of Arabic Language, Al-Azhar University, Assiut, Egypt.

Email: mahmoudshalan.203@azhar.edu.eg

Abstract:

The research deals with the study of the sub-series of documents of lactating , secret clinics and child care centers in the nineteenth and beginning of the twentieth century affiliated to the Diwan of Public Health (Public Health Ministry) and preserved in the National Archives, which is a group of forty –tow preserved notebooks, and studying the documents from an archival point of view to identify it and link it with the integrated archival documents of the Diwan of Public Health (Public Health Ministry). (The research also deals with the study of the history of the origins of the documents, and reveals a group of documents that include information on an important historical period that the country went through, especially the period of the British occupation, whose consequences were the spread of prostitution, which caused the presence of a large group of foundlings, which led to the use of lactating mothers for these children, which resulted in the emergence of a set of documents related to the entitlements of lactating who lactated -and sometimes- raised foundlings. Then a type of notebook appeared related to secret clinics and child care centers, which were a product of the social reality that the country was experiencing at that time. The study defined the sub-series by preparing an archival description of the documents, with a diplomatics informatics study of the content of the study documents, and publishing samples of the study documents kept at the National Archives to extract more information about the lactating' profession and their wages, and about workers in secret clinics and child care centers.

Keywords: *Documents, Lactating, Secret Clinics, Child Care Centers, Information, Archival Study.*

تمهيد:

تمتلك دار الوثائق كمًّا هائلاً ومتنوعاً وثرياً من الوثائق التي نتجت عن نشاط الدواوين المختلفة، ترجع إلى ما قبل العصر العثماني حتى القرن الحادي والعشرين، والتي لم يكشف عن الكثير منها، ولم تتم الاستفادة منها في إثراء العديد من الدراسات الوثائقية التاريخية^(١). ومن الوثائق المهمة دفاتر استحقاقات المراضع والعاملين بالعيادات السرية ومراكز رعاية الطفل، تلك الطبقة المهمشة في المجتمع والدراسات الوثائقية والتاريخية.

فالكتابة التاريخية ودراسة الوثائق المتعلقة بالمرأة ليست بتلك الكثرة وبخاصة خارج حدود فضليات النساء^(٢)، وبما أن الوثائق مع تعدد مصادرها واختلاف أنواعها وتبيان عصورها مصدر مهم للمعرفة والبحث التاريخي؛ فإن الأبحاث الوثائقية تلعب دوراً مهماً في رصد التراث الوثائقي والتعريف به والكشف عن القيم الكامنة فيه؛ والتي من شأنها أن تساعدنا على الفهم وبناء المعرفة، وتقديمها للمؤرخ لدراستها والإفادة منها في دراسة التاريخ وإعادة قراءته من جديد^(٣).

فمن الدراسات التي تناولت وثائق المرأة دراسة عن "وثائق فاطمة الخاصيكية - زوجة السلطان قايتباي"^(٤)، إلى جانب دراستين عن الخلع^(٥)،

-
- (١) نفين محمد موسى. (٢٠١٨). سجلات قرارات المأذونين بدار الوثائق القومية دراسة أرشيفية. مجلة كلية الدراسات الإنسانية جامعة الأزهر، ع ٢١، (يونيو ٢٠١٨). - القاهرة، ص ٩١.
 - (٢) انصاف عمر. (٢٠٠٨). دفاتر إخطارات بيوت البغاء في مصر. الرزنامة، ع ٦٤، القاهرة: دار الوثائق القومية، ص ٣٨١.
 - (٣) انصاف عمر. (٢٠٠٧). وثائق المرأة العاملة في مصر في مطلع القرن العشرين دراسة وثائقية. الرزنامة، ع ٥٤، القاهرة: دار الوثائق القومية، ص ٢٢٧.
 - (٤) مريم صالح منصور. (١٩٩٤). دراسة دبلوماسية لوثائق فاطمة الخاصيكية، رسالة ماجستير غير منشورة، إشراف د/ حسن الحلو. جامعة القاهرة / كلية الآداب.
 - (٥) سلوى على ميلاد. (٢٠٠٤). وثائق الخلع دراسة ونشر وتحقيق. الرزنامة، ع ٢، القاهرة: دار الوثائق القومية، ص ١٣٣. ١٧٧.

والرجعة^(١)؛ مع الأخذ في الاعتبار أن كلا الدراستين تعالج وضعا قانونيا وشرعيا للمرأة في حالة محددة في إطار العلاقة الزوجية، وجميعها دراسات تتناول المرأة في أوضاع حياتية طبيعية من الناحية الشرعية والقانونية، أما بالنسبة للدراسات التي تتناول وثائق المرأة في وضعية استثنائية، وهي عملها في مجال الخدمات والأعمال فلم يتم تناولها بعد؛ لذا أصبح من الضروري العمل على دراسة الوثائق المتعلقة بالمرأة في جميع الأنشطة الحياتية، لأن هذا من شأنه أن يساعد على إدماج مفهوم النوع الاجتماعي في مجال تخصص الوثائق مثلما حدث في تخصصات أخرى^(٢).

كانت بداية طرح عمل المرأة المصرية فكرا في منتصف ثلاثينيات القرن التاسع عشر عندما نشر رفاة الطهطاوي كتابه " تلخيص الأبريز في تلخيص باريس " وفيه روى عن سنوات بعثته في عشرينيات القرن التاسع عشر في فرنسا واصفا الحياة والمجتمع في مدينة باريس.^(٣)

وظل عمل النساء بدون أي قوانين تنظمه -باستثناء- عمل النساء في الدعارة حتى عام ١٩٣٣م عندما صدر قانون ٨٠ لسنة ١٩٣٣م بوضع نظام لتشغيل النساء في الصناعة والتجارة، وعرف هذا القانون في مادته الأولى أنواع الصناعة والتجارة، وفي مادته الثانية استثنى الأعمال الزراعية والمصانع المنزلية التي يعمل بها أفراد عائلة واحدة من تطبيق هذا القانون عليهم^(٤).

(١) نفين محمد موسى (٢٠٠٨). دراسة ونشر لنماذج من وثائق الرجعة ع ٥، القاهرة: دار الوثائق القومية، ص ١٤٠-٨١.

(٢) انصاف عمر (٢٠٠٨) مرجع سابق، ص ٣٨٢.

(٣) عبير إبراهيم قمر. (٢٠١٩). المرأة والمدينة الكوزموبوليتانية تاريخ الجندرية في المجتمع السكندري. القاهرة: العربي للنشر والتوزيع، ٢٠١٩، ص ١٢٢

(٤) المرجع السابق ، ص ١٣٣.

أما بالنسبة لأعمال النساء -على سبيل المثال بالإسكندرية - في مجال الخدمات؛ فقد انقسمت تلك الخدمات في أوائل القرن العشرين إلى الخدمات العامة والخدمات الحرة وخدمة الأشخاص، وشغلت النساء نسبة ٤.٨ % من العاملين في مجال الخدمات العامة التي شملت العاملين المدنيين في الجيش المصري والإنجليزي والبوليس والسجون والمجالس العامة والبلدية والإدارات العامة كالصحة (ومنها مهنة المرضعة والممرضة والقابلة...) والتعليم والأوقاف، فباستثناء المطافئ والبرلمان وحرس الحدود؛ تواجدت النساء في كل تلك المجالات.

أما الخدمات الحرة فكانت نسبة النساء فيها ٢٠.٦ % وشملت تلك الخدمات العاملين -باستثناء مستخدمي الحكومة- في الطب والتعليم الخاص والآداب والفنون والمعارف والرياضة والتسليية... إلخ^(١).

أسباب اختيار موضوع الدراسة وأهميته:

١. تمثل وثائق استحقاقات المراضع والعاملين بالعيادات السرية ومراكز رعاية الطفل نوعية جديدة من الدفاتر لم يسبق دراستها أرشيفياً أو وثائقياً.
٢. تعتبر هذه الوثائق ذات قيمة علمية تحتوي على معلومات تفيد في مجالات متنوعة مثل: الكشف عن صورة من صور عمل المرأة المصرية في تلك الفترة وكشف النقاب عن فترة تاريخية مهمة مرت بها البلاد تنوعت فيها المؤسسات الصحية.
٣. كشف اللثام عن طبيعة ودور العيادات السرية ومراكز رعاية الطفل.
٤. التعرف على أجور المراضع والعاملين بالعيادات السرية ومراكز رعاية الطفل وطرق التعيين وأسباب الرفت والأمراض التي تصيب الرضع.

(١) المرأة والمدينة الكوزموبوليتانية تاريخ الجندرية في المجتمع السكندري ، ص ١٤٢.

٥. ترتيب السلسلة الأرشيفية وعمل بطاقات وصف لها لتكون وسيلة إيجاد لخدمة الباحثين.

٦. التعرف على جهود نظارة الصحة العمومية في تقديم الخدمات الطبية للأطفال اللقطاء وتقديم الخدمات الطبية الخاصة بالمصابين بالأمراض السرية ومراكز رعاية الطفل.

أهداف الدراسة تتمثل في الإجابة عن التساؤلات الآتية:

١. كم عدد دفاتر استحقاقات المراضع والعيادات السرية ومراكز رعاية الطفل وطرق ترتيبها؟

٢. ما وسائل الإيجاد المتاحة للسلسلة الفرعية موضوع الدراسة؟

٣. ما أشكال دفاتر الدراسة وطرق التدوين بها؟

٤. ما الخصائص (الداخلية والخارجية) لدفاتر الدراسة؟

٥. ما وظيفة المراضع، وما قيمة أجورهن، وأسباب الرفض، ونوعية الأمراض التي تصيب الرضع؟

٦. ما أهم الأمراض السرية التي كانت تنتظر في العيادات السرية؟

٧. ما الجهة التابعة لها دفاتر استحقاقات المراضع والعيادات السرية ومراكز رعاية الطفل؟

٨. ما مستوى وصف دفاتر استحقاقات المراضع والعيادات السرية ومراكز رعاية الطفل داخل الوحدة الأرشيفية التي تنتمي إليها؟

حدود الدراسة:

الحدود الموضوعية: الوثائق المتعلقة باستحقاقات المراضع والعيادات السرية ومراكز رعاية الطفل التابعة لنظارة الصحة العمومية.

الحدود الزمنية: تبدأ وثائق الدراسة من ١١ محرم ١٢٩٦ هـ / ٥ يناير ١٨٧٩م حتى ٨ صفر ١٣٥٥ هـ / ٣٠ أبريل ١٩٣٦م.

الحدود اللغوية: الوثائق المكتوبة باللغة العربية.

وقد اتبعت الدراسة منهجين، هما:

أ. المنهج الوثائقي تحليلاً وتركيباً: تتم دراسة مضمون الوثائق بالدفاتر وتحليل محتواها، لاستخلاص النتائج والحقائق من الوثائق وربطها بغيرها من النتائج المستخلصة من المصادر التاريخية المعاصرة لتلك الفترة.

ب. منهج دراسة الحالة: وذلك بحصر ودراسة جميع الدفاتر الخاصة باستحقاقات المراضع والعيادات السرية ومراكز رعاية الطفل التابعة لنظارة الصحة العمومية والتعريف بها من حيث أعدادها، وموضوعاتها، وفتراتها التاريخية، وإعداد وسيلة إيجاد مناسبة تيسر سهولة استرجاعها والوصول إليها.

أدوات الدراسة: المصادر الأولية، وتتمثل في:

١. وثائق ودفاتر استحقاقات المراضع والعيادات السرية ومراكز رعاية الطفل المحفوظة في دار الوثائق.
٢. المصادر الثانوية المتمثلة في المصادر والمراجع التاريخية العربية.

الدراسات السابقة:

تعد الدراسة أول دراسة أرشيفية وثائقية لدفاتر استحقاقات المراضع والعيادات السرية ومراكز رعاية الطفل التابعة لنظارة الصحة العمومية، حيث لم يسبق دراستها من قبل. ومن الدراسات السابقة والمتعلقة بالإسبالية والحكمة خانة:

دراسة محمد سامي عبد ربه حماده "٢٠١٧" بعنوان "وثائق ودفاتر ديوان رئاسة الإسبالية والحكمة خانة الفترة من (١٢٦٠ - ١٣٠٣ هـ / ١٨٤٤ - ١٨٨٦)، دراسة

أرشفية دبلوماسية^(١) تعرضت لدراسة وثائق وسجلات ديوان رئاسة الإسبالية والحكمة خانة من خلال التعرف على تاريخ نشأة ديوان رئاسة الإسبالية والحكمة خانة، واختصاصه، ومهامه، وهيكلمها التنظيمي، وأماكن وجوده، وميزانيته، وخطوط الاتصال بينهم وبين الجهات والمصالح الحكومية الأخرى. ودراسة المتكاملة الأرشفية دراسة أرشفية وثائقية وإعداد وسائل إيجاد لمجموعة الوثائق والسجلات الخاصة بديوان رئاسة الإسبالية والحكمة خانة طبقاً للتقنين الدولي للوصف الأرشفية، ولم تتعرض لوثائق الدراسة من قريب أو بعيد.

دراسة عزة عبد الله عبد الهادي (٢٠٠٩) "ديوان صحة المحروسة في الفترة من (١٢٦٦هـ - ١٢٩٧هـ / ١٨٥٠ - ١٨٧٩م) دراسة أرشفية وثائقية"^(٢)، وقد ذكرت الدراسة أنه قد أنشئ كثير من الدواوين في القرن التاسع عشر للاهتمام بالشئون الصحية، ومنها ديوان رئاسة الإسبالية عام ١٨٢٧م؛ حيث اختص بالإشراف على المستشفيات التي تم إنشاؤها في القرن التاسع عشر، وكان مقره إسبالية القصر العيني، وديوان صحة المحروسة، أو ديوان تفتيش الصحة، الذي اختصت أعماله بالأعمال الإدارية الداخلية التي تتعلق بالموظفين، والعاملين به، وما يتعلق بالإجراءات الصحية، ولم تتعرض الدراسة من قريب أو بعيد لسلسلة دفاتر استحقاقات المرضى والعيادات السرية ومراكز رعاية الطفل.

-
- (١) محمد سامي عبد ربه حماده. (٢٠١٧). وثائق ودفاتر ديوان رئاسة الإسبالية والحكمة خانة الفترة من (١٢٦٠ - ١٣٠٣هـ / ١٨٤٤ - ١٨٨٦م)، دراسة أرشفية دبلوماسية، أطروحة ماجستير (غير منشورة). إشراف / نفين محمد موسى. جامعة الأزهر: كلية الدراسات الإنسانية (قسم الوثائق والمكتبات).
- (٢) عزة عبد الله عبد الهادي. (٢٠٠٩) "ديوان صحة المحروسة في الفترة من (١٢٦٦هـ - ١٢٩٧هـ / ١٨٥٠ - ١٨٧٩م) دراسة أرشفية وثائقية"، أطروحة ماجستير إشراف أ.د/ سلوى على ميلاد، كلية الدراسات الإنسانية جامعة الأزهر. قسم الوثائق والمكتبات والمعلومات.

دراسة تاريخية للباحثة جيهان على عبد النظير إبراهيم (٢٠٠٣). بعنوان "تاريخ التطور الصحي في مصر من عام ١٨٨٢ م - ١٩٣٦ م"^(١)، تعرضت الدراسة للتعليم الطبي في مصر ودور ديوان رئاسة الإستبالية المشرف على المستشفيات الملكية والجهادية؛ حيث كان مقره إستبالية القصر العيني الملحق بها المدرسة الطبية، وأصبح كلٌّ من إستبالية القصر العيني والمدرسة الطبية تابعتين لمجلس عموم الصحة بعد إنشائه عام ١٨٨٠ م، وفي يناير عام ١٨٨١ م صدر قرار بأن تتولى وزارة المعارف الإشراف على المدرسة الطبية فقط؛ إلى أن طلب سالم باشا رئيس مصلحة الصحة العمومية في ١٥ أكتوبر عام ١٨٨١ م تعديل هذا الأمر، وأن تتولى مصلحة الصحة العمومية الإشراف على المدرسة الطبية.

بعد الاطلاع على الدراسات السابقة تبين عدم تعرضها لدفاتر استحقاقات المراضع والعاملين بالعيادات السرية ومراكز رعاية الطفل من حيث الدراسة الأرشيفية والوثائقية أو حتى التاريخية؛ فجاءت تلك الدراسة لإبراز مجموعة وثائقية تتعلق بصورة من صور عمل المرأة في مجال تقديم الخدمات (المراضع)^(٢)، وغيرها من الوظائف الخدمية الواردة بدفاتر الدراسة.

(١) جيهان على عبد النظير إبراهيم (٢٠٠٣). تاريخ التطور الصحي في مصر من عام ١٨٨٢ م - ١٩٣٦ م. ماجستير، إشراف / الهام محمد على ذهني، كلية الدراسات الانسانية جامعة الأزهر.

(٢) مراضِعُ: جمع مُرضِعة، ومُراضِع: اسم المفعول من راضِع، مراضِعُ: جمع مُرضِع، رَضَعَ الطَّفْلُ أُمَّه: امتصَّ ثديها، رَضَعَ الطَّفْلُ ثَدْيَ أُمَّه: اِمْتَصَّهُ، مُرضِعة: (اسم)، الجمع مُرضِعات ومراضِعُ: أنظر: القاموس المحيط: مجد الدين محمد بن يعقوب الفيروز آبادي (ت: ٨١٧ هـ). باب العين، فصل الرءاء، ١ / ٧٢٢ تحقيق: مؤسسة الرسالة، ط ٨، بيروت . لبنان: مؤسسة الرسالة للطباعة والنشر والتوزيع، ١٤٢٦ هـ - ٢٠٠٥ م، انظر أيضا: مختار الصحاح: محمد بن أبي بكر بن عبد القادر الرازي (ت: ٦٦٦ هـ)، تحقيق: يوسف الشيخ محمد، ط ٥، بيروت - صيدا : المكتبة العصرية ١٤٢٠ هـ / ١٩٩٩ م، ص ٢٦٥.

مهنة المرضعة:

كانت مهنة المرضعة من المهن التقليدية في المجتمع، وارتبط عملها في كثير من الأحوال بمنازل الأسر الميسورة؛ حيث كانت ترتبط بالمنزل الذي ترضع أحد أبنائه، وربما تنتقل للعيش فيه؛ هذا بالنسبة لخدمة الأشخاص، أما بالنسبة للخدمة عامة؛ فقد شغلت المرضعة وظيفة في المنظومة الصحية،^(١) حيث وُظف بإسبوتالية الإسكندرية عددًا من المرضعات بأجر شهري لإرضاع ورعاية الأطفال المتروكين (اللقطاء)^(٢) في المدن.

نشأة وثائق دفاتر المراضع

استقر نظام المراضع منذ أيام محمد علي باشا؛ إذ يذكر علي مبارك أن إسبوتالية "مستشفى" الحكومة المصرية في الإسكندرية هي الوحيدة بين ستة "إسبوتاليات" في الإسكندرية التي كان لديها مكان لتربية اللقطاء، وأن الحكومة رتبت من يقوم بتربيتهم، وأن عددهم في عام ١٨٣١م بلغ ٣٤ لقيطًا؛ منهم ١٢ من الإناث والباقي ذكور.^(٣)

(١) عبير إبراهيم قمر. (٢٠١٩). المرأة والمدينة الكوزموبوليتانية تاريخ الجندرية في المجتمع السكندري. المرجع السابق، ص ٢٢٠.

(٢) اللقيط في اللغة من مادة (ل ق ط)، واللقط أخذ الشيء من الأرض، ولقيط على وزن فعيل، بمعنى مفعول، باعتبار ما آل إليه، وهذه الكلمة للدلالة على الطفل الملقوط مجازًا. واللقيط عند فقهاء الأحناف هو: اسم لحي مولود طرحه أهله خوفًا من العيلة أو فرارًا من تهمة الريبة. أنظر السرخسي، شمس الدين. (ت ٥٤٨٣هـ). المبسوط، ج ١٠، ط ١ - بيروت: دار المعرفة، ١٩٨٩، ص ٢٠٩. وعرفه الشافعية بقولهم: اللقيط هو صغير منبوذ في شارع أو مسجد أو نحو ذلك، لا كافل له معلوم. انظر الشربيني، شمس الدين محمد ابن محمد الخطيب. (ت ٩٧٧). مغنى المحتاج إلى معرفة معاني المنهاج، ج ٣. بيروت: دار الكتب العلمية، (د.ت)، ص ٥٨٥.

(٣) علي مبارك. (١٩٨٩). الخطط التوفيقية لمدينة الإسكندرية، القاهرة: مكتبة الآداب، ص ٧١، ٧٢.

وظل هذا النظام متبعًا - كما يتضح لنا من خلال دراسة دفاتر المراضع بإسبالية الإسكندرية، والتي يعود أقدم دفتر بها إلى ٥ يناير ١٨٧٩ م^(١) - في تربية الأطفال اللقطاء، فقد ورد في الطلب الصادر من محافظة الإسكندرية في ١٩ شوال سنة ١٢٦٦ هـ (٢٨ أغسطس ١٨٥٠ م) إلى ديوان كتحدا بشأن الاستئذان بجعل مرتب قدره عشرون فضة يوميًا للمراضع، وهن اللواتي تقوم بإرضاع وتربية اللقطاء الذكور حتى يبلغ سن سبع سنين، والإناث حتى يبلغن اثنتا عشرة سنة قياسًا على الجاري بمصر المحروسة؛ حيث كان الجاري أن الأطفال اللقطاء يتم تربيتهم بالإسبالية الملكية ويبلغ مرتب المرضعة شهريًا أربعة عشر قرشا ونصف القرش^(٢)، وقد بلغ عدد المرضعات في السجل الأول من سجلات الدراسة ٥٦ مرضعة يعملن لحساب المستشفى مع ذكر اسم الرضيع الذي ترضعه أو تربيته^(٣)؛ حيث كانت تلك المرضعات بمثابة مربيات أيضًا؛ فنلاحظ أن أسماءهن قد وردت، ولعدة سنوات، مرتبطة بنفس الطفل^(٤).

وتعد دفاتر المراضع مادة معرفية جديدة تساهم في توثيق صفحة من صفحات المرأة المصرية لما تحمله من قيمة معلوماتية تعكس واقعًا اجتماعيًا وسياسيًا في حقبة تاريخية تدفع البحث نحو التساؤل:

(١) ج م ع / د و / * / مر / كود أرشيفي / ٠٠٠٥٧٣ - ٤٠٠٨

(٢) زين العابدين شمس الدين نجم. (٢٠٠٣). وثائق تاريخ مصر والعرب الحديث. القاهرة: دار الفكر العربي، ص ٥٩٨.

(٣) ج م ع / د و / * / مر / كود أرشيفي / ٠٠٠٥٧٦ - ٤٠٠٨

(٤) ج م ع / د و / * / مر / كود أرشيفي / ٠٠٠٥٧٥ - ٤٠٠٨ / ٠٠٠٥٧٣ - ٤٠٠٨ / ٠٠٠٥٧٦ - ٤٠٠٨ / ٠٠٠٥٧٧ - ٤٠٠٨

ما الإجراءات الوثائقية والإدارية المتعلقة بعمل المرأة في مجال تقديم خدمات المراضع والتي أدت إلى إنتاج تلك المجموعة من الدفاتر؟

أما بالنسبة للأهمية التي تمثلها مجموعة دفاتر المراضع والعيادات السرية ومراكز رعاية الطفل فلكونها ترصد لنا ظاهرة خدمة المراضع بالإسبالية التي بها خدمة المراضع من الناحية التنظيمية والإدارية والأجرة الشهرية أو اليومية للمرضعة والعاملين بالعيادات السرية ومراكز رعاية الطفل، وهذا من شأنه أن يسهم في إعادة تكوين صورة أشمل وأدق لنوع من أعمال المرأة في مجال الأعمال الخدمية من خلال الوثائق، كما تقدم وصفاً للإجراءات الإدارية والتي كانت متبعة في الجهاز الحكومي لمن ترغب في العمل كمرضعة، وأسباب الرفت من العمل، وبالتالي التعرف على الكيفية التي تكونت بها تلك الدفاتر والوظيفة التي تؤديها.

كما تعكس شكل التدوين في السجلات الحكومية في مرحلة زمنية نتجت فيها وثائق الدراسة، في الفترة من (١١ محرم ١٢٩٦ هـ / ٥ يناير ١٨٧٩م حتى ٨ صفر ١٣٥٥ هـ / ٣٠ أبريل ١٩٣٦م)، وتمثل نوعاً متميزاً من الوثائق التي تشكل ميدان عمل بالنسبة للمؤرخ وعالم الاجتماع والمهتمين باللغة من خلال ربط النص بالجهة التي صدر منها وتحليله في ضوء ذلك، وتلك المجموعة تمثل ما تبقى من نوعية مميزة كونها تعالج موضوعاً يعتبر شاهداً على تاريخ عمل المرأة في مجال الخدمات العامة، وكذلك قياس انتشار البغاء في تلك الحقبة الاستعمارية.

ومن أهداف الدراسة دراسة دفاتر استحقاقات المراضع من الناحية الوثائقية؛ فهذه الدفاتر وليدة بنية اجتماعية - تاريخية، وبمقدار التعرف على هذه البنية سيكون العمل على هذه الدفاتر من قبيل التخصصات الأخرى أمراً ممكناً.

العيادات السرية ومراكز رعاية الطفل: كانت الأمراض السرية من أشد الأمراض التي أصابت جنود الحلفاء في مصر، وكان يستعان بضباط السرايا الطبية لإلقاء محاضرات على الجنود حول الوقاية من تلك الأمراض^(١).

وقد أدت إصابة عدد من الجنود البريطانيين بالأمراض السرية -نتيجة الممارسات الجنسية غير الشرعية- إلى حدوث أزمة كبيرة أدت إلى إنشاء سبعة مراكز للأمراض السرية ملحقة بالمستشفى الرئيس بمنطقة القاهرة، وقد ارتادها الكثيرون من الجنود؛ فبين أكتوبر ١٩٤١ ومارس ١٩٤٢ -عندما كانت البلاد بها في المتوسط ١٢٧ ألفاً من جنود الحلفاء في القاهرة وما حولها-، وكان المركز الأول الخاص بعلاج الأمراض السرية من المراكز السبعة يعتني بما يصل إلى ٩٥٤ حالة من حالات الأمراض السرية، والتي امتدت فترة علاجها ما بين عشرة أيام وعشرين يوماً في السرير^(٢).

وقد ورد في التقرير الطبي لمنطقة القاهرة بالنسبة إلى الربع الأول من سنة ١٩٤١ م ملاحظة مفادها "حدوث زيادة في الأمراض السرية في شهر مارس الذي توافق مع عودة الفيلق المدرع السابع من برقة"^(٣).

ولم يكن سوق البغاء خالصاً للمصريات فقط، بل شاركتهن العاهرات الأجنبية^(٤)، ومن دراسة الأمراض السرية التي عولج منها الأجنيبات في مدينتي القاهرة والإسكندرية يتبين لنا مدى انتشار الأمراض السرية في تلك الفئة من المجتمع^(٥).

(١) أرتميس كوبر / ترجمة محمد الخولي. (٢٠١٥). القاهرة في الحرب العالمية الثانية ١٩٣٩-١٩٤٠. القاهرة: المركز القومي للترجمة، ص ١٤٦.

(٢) المرجع السابق، ص ١٤٧.

(٣) المرجع السابق، ص ١٤٨.

(٤) انصاف عمر. (٢٠٠٨). دفاتر إخطارات بيوت البغاء في مصر ١٨٩٧-١٩٤٩. المرجع السابق، ص ٣٩٦.

(٥) فخري ميخائيل فرج . (١٩٢٤) . تقرير عن انتشار البغاء والأمراض التناسلية بالقطر المصري . القاهرة : المطبعة العصرية ، ص ص ٢٤-٢٤.

جدول رقم (١) يبين عدد العاهرات الأجنبية اللواتي عولجن في مستشفيات الحكومة في مدينتي مصر والإسكندرية من الأمراض السرية وغيرها

بالنسبة للإجمالي للمدينتين	عدد العاهرات التي عولجن حسب نوع المرض						عدد العاهرات	المدينة	السنة
	أمراض أخرى والنسبة المئوية		السيلان (١) والنسبة المئوية		الزهري (٢) والنسبة المئوية				
	النسبة المئوية	العدد	النسبة المئوية	العدد	النسبة المئوية	العدد			
٦٩٣	%٤٠.٦٣	١٤	٨٧.٤١% %	٢٦٤	%٧.٩٤	٢٤	٣٠٢	مصر	١٩١٧
	%١٤.٣٢	٥٦	%٧٥.٤٤	٢٩٥	%١٠.٢٣	٤٠	٣٩١	الإسكندرية	
١٠٣٦	%٣٠.٤٥	١٢	%٩٠.٦٠	٣٥٧	%٦.٣٤	٢٥	٣٩٤	مصر	١٩١٨
	%٤١.٩٠	٢٦٩	%٥٣.٢٧	٣٤٢	%٤.٨٢	٣١	٦٤٢	الإسكندرية	
١١٧٢	%٢.٢٧	٨	%٩٤.٥٨	٣٣٢	%٣.١٣	١١	٣٥١	مصر	١٩١٩
	%٣٢.٦٤	٢٦٨	%٥٩.٦٨	٤٩٠	%٧.٦٧	٦٣	٨٢١	الإسكندرية	
٩٠١	%١٠.٥١	٣٩	%٧٨.٩٧	٢٩٣	%٧.٨١	٢٩	٣٧١	مصر	١٩٢٠
	%٣٣.٣٩	١٧٧	%٥٥.٨٤	٢٩٦	%١٤.٥٢	٧٧	٥٣٠	الإسكندرية	
٣٨٠٢	%٢٢.١٧	٨٤٣	%٧٠.١٩	٢٦٦٩	%٧.٨٩	٣٠٠	٣٨٠٢	المجموع الإجمالي في الأربع سنوات	
٩٥٠	٢١٢		٦٦٨				٩٥٠	متوسط السنة الواحدة	

بدراسة الجدول يلاحظ أن عدد العاهرات المريعات بأمراض سرية تزايد كل عام ما عدا عام ١٩٢٠ م؛ ويرجع ذلك إلى تشديد الرقابة من السلطة المصرية وتناقص عدد

(١) تحدث العدوى بداء السيلان عن طريق نقل البكتريا بالاتصال الجنسي الذي يصيب كلاً من الذكور والإناث، وغالباً ما يؤثر السيلان على الحالب، والشرج، والحلق. وفي الإناث يمكن للسيلان إصابة عنق الرحم أيضاً. وأكثر وسائل انتشاره شيوعاً من خلال الاتصال الجنسي المهبل أو الفموي أو الشرجي.

(٢) مرض الزهري هو عدوى بكتيرية تنتقل عادةً عن طريق الاتصال الجنسي. يبدأ المرض كعدوى مؤلمة تنتشر عادة في الأعضاء التناسلية أو المستقيم أو الفم. ينتشر مرض الزهري من شخص لآخر عن طريق ملامسة الغشاء المخاطي لهذه القروح.

العاهرات الأجنبية، ويظهر من الجدول أن نسبة اللاتي عولجن من مرض الزهري بلغت ٧٠.١٩%، وأما نسبة من عولجن من أمراض أخرى فكانت ٢٢.١٧% فبذلك يكون مرض السيلان من أكثر الأمراض السرية التي كانت منتشرة ما بين عام ١٩١٧ م حتى ١٩٢٠ م.

نشأة دفاتر العيادات السرية ومراكز رعاية الطفل

سبقت نشأة دفاتر استحقاقات العاملين بالعيادات السرية ومراكز رعاية الطفل بمصلحة الصحة العمومية سجلات الكشف عن العاهرات، ثم بدأ ذكر دفاتر الدراسة منذ عام ١٩٢٧ م، وتضمنت الدفاتر أسماء المراقبات الصحيات وأسماء المهن المتنوعة من زائرة صحية، مساعدة مولدة، خادمة، غسالة، تمورجية، تمورجي، مساعد معمل، حلاقين، سائقين، مراقبة المسافرين، وتضمنت وظائف صيانة الأمراض التناسلية واعتمادات الملايا بكل مديرية أو مركز وقيمة الأجرة الشهرية أو اليومية حسب ما ورد بالدفتر؛ فنجد على سبيل المثال ورود في الصفحة الثانية بالسجل "حلاقو الإسماعيلية عزمي سليمان حلاق صحة اكداو يتقاضى ٧٥٠ مليما في الشهر الواحد، ومحمد عبد العال علي الجمل ناحية السبع آبار المرتب ٥٠٠ مليما شهريا"^(١)، وكان يرد بجانب الاسم والمكان جهة صرف الأجرة "حلاقو البحيرة مرسي هديوي تبع صحة أبي حمص الماهية ٢٠٠ مليما، ١ جنيه جهة الصرف بوسته أبي المطامير، عبد الحليم بدوي حلاق سيدي غازي مركز كفر الدوار الماهية ٥٠٠ مليما جهة الصرف صراف كفر الدوار"^(٢) وفي خانة الملاحظات بالدفتر تسجل المعلومات المتعلقة بالعاملين في المهن المختلفة من

(١) ج م ع / د و / * / ع س ، رط / ٠٠١٢٠٩ / ٤٠٠٨ ص ٢

(٢) ج م ع / د و / * / ع س ، رط / ٠٠١٢٠٩ / ٤٠٠٨ ص ٦

الحصول على مكافأة أو بلوغه السن القانونية للمعاش^(١) أو الجزاءات أو الترقيات أو خصم من مرتبه لاستحقاق نفقة لزوجته^(٢).

من المهن الواردة بالدفاتر مهنة منجر أول بمنجرة العباسية، حيث وردت مكافأة منجري أول الدرجة الأولى "المسيو رينيه منجر أول على الدرجة الأولى ويتقاضى ١ جنيه و ٨٦٠ مليما مكافأة شهريا"^(٣).

من المهن الواردة بالدفاتر مهنة خادمة بمكتب الكشف على العاهرات "صرف ماهيات مستخدمى على ربط الوفورات للخدمة السائرة، حليلة سالم خادمة بمكتب الكشف على العاهرات ببندر أسبوط بأجرة يومية ١٠٠ مليما، تعينت اعتباراً من ٢٢ / ١١ / ١٩٢٦ بأجرة قدرها ١٠٠ مليما يومياً عن كل يوم عدت فيه الكشف (يعني أربع مرات في الشهر) مذكرة المستخدمين المؤرخة في ١٢/٦ / ١٩٢٦"^(٤).

ورود بالدفاتر ما يفيد تحمل المديرية بعض مصروفات مراكز رعاية الطفل بها مثال "صرف ماهيات مستخدمى مركز رعاية الطفل ببني سويف تم الاتفاق بين مجلس المديرية والمصلحة بدفع المجلس مبلغ ١٦٠٠ جنيه بالمصلحة نظير قيامها بالإنفاق على هذا المركز" مذكرة قلم الميزانية المؤرخة في ٢٣ / ١١ / ١٩٢٧ بدوسيه التعليمات العامة الخاصة برعاية الطفل"^(٥).

ومن المهن الخاصة بالعيادات السرية، مساعد معمل على الدرجة العالية^(أ) ويتقاضى أجرة شهرية ٥ جنيه و ٥٠٠ مليما ومساعدة ممرضة على الدرجة الأولى،

(١) ج م ع / د و / * / ع س ، رط / ٠٠١٢٠٩ / ٤٠٠٨ ص ٧

(٢) ج م ع / د و / * / ع س ، رط / ٠٠١٢٠٩ / ٤٠٠٨ ص ٢٥

(٣) ج م ع / د و / * / ع س ، رط / ٠٠١٢٠٩ / ٤٠٠٨ ص ٣٣

(٤) ج م ع / د و / * / ع س ، رط / ٠٠١٢٠٩ / ٤٠٠٨ ، ص ٤٠.

(٥) ج م ع / د و / * / ع س ، رط / ٠٠١٢٠٩ / ٤٠٠٨ ص ٤٨.

وتتقاضى أجرة شهرية ٥ جنيه و ٢٥٠ مليما، تمورجي على الدرجة الرابعة ويتقاضى أجرة شهرية ٢ جنيه و ٧٠٠ مليما، فراش على الدرجة الرابعة ويتقاضى أجرة شهرية ٢ جنيه و ٧٠٠ مليما^(١).

ومن المهن التي تغير مسماها مهنة مساعدات الممرضات حيث تقرر تسميتها بزائرات صحيات؛ إذ ورد "تقرر تسمية مساعدات الممرضات بزائرات صحيات وقد تأثر بذلك في دفاتر شطب سنة ٢٨ - ٢٩"^(٢) ثم ورد بعد ذلك في مركز رعاية الطفل ببولاق مهنة زائرة صحية على الدرجة الأولى نساء وتتقاضى أجرة شهرية خمسة جنيهات^(٣).

الدراسة الوثائقية

دفاتر استحقاقات المراضع والعيادات السرية ورعاية الطفل هي وليدة بنية اجتماعية تاريخية سياسية وبمقدار التعرف على هذه البنية يتحدد مقدار الاستفادة منها، وذلك من خلال استخدام تلك الدفاتر كأداة تحليلية لخلق إمكانية أكبر لتفسير عدة تساؤلات تكشف لنا عن مستوى شكل الدفاتر، ومضمونها، والإجابة عن تلك التساؤلات تكشف لنا عن معطيات يمكننا مقارنتها مع المعطيات والمعلومات الواردة في مصادر أخرى، وهذا من شأنه أن يجعل لتلك الدفاتر دورًا في إنشاء وتشبيد الواقع الإداري والتاريخي والاجتماعي، الذي عبرت عنه تلك الدفاتر.

وهذه الدفاتر تشتمل على هيكل وعناصر يمكن دراستها من خلال طرح الأسئلة الآتية:

(١) ج م ع / د و / * / ع س ، رط / ٠٠١٢٠٩ / ٤٠٠٨ ، ص ٥٢ .

(٢) ج م ع / د و / * / ع س ، رط / ٠٠١٢٠٩ / ٤٠٠٨ ، ص ٧٠ .

(٣) ج م ع / د و / * / ع س ، رط / ٠٠١٢٠٩ / ٤٠٠٨ ، ص ٨٧ .

- هل قامت "الدولة" بتصميم نماذج "دفاتر جديدة" لتسجيل أسماء المراضع والمهن المختلفة بعد إنشاء إسبتالية "مستشفى" خاصة لذلك، والعيادات السرية، ومراكز رعاية الطفل؟.

- ما الشكل الذي خرج عليه تصميم الدفتر؟ وما أهم الملاحظات الشكلية في الدفاتر التي سجلت فيها بيانات تلك المهن؟.

- ما السمات الموضوعية للمعلومات المدونة في الدفاتر؟

بالنسبة لقيام الدولة بتصميم دفاتر جديدة لتسجيل استحقاقات المراضع بإسبتالية الإسكندرية أو القصر العيني فاللافت للنظر من خلال فحص دفاتر الدراسة أن الدولة لم تصمم دفاتر جديدة لتسجيل المراضع على الرغم من إنشاء تلك الوظيفة في ديوان الصحة العمومية^(١). الشكل الذي خرج عليه تصميم الدفتر وأهم الملاحظات على التصميم .

شكل الدفتر بالصفحة اليمنى كالاتي:^(٢)

ملاحظات	تاريخ رفته أو نقله	تاريخ الالتحاق	مستديم أو موقت	DATE OF GRANTMY تاريخ إعطائها	PAY PERDEM الأجرة اليومية	Post الوظيفة
	١٢/٣٠ ١٩٢١	٢٨ يناير ١٩١٩	موقت	٢٨ يناير ١٩١٩	٢٨ مليما	مرضعة

في أسفل الصفحة مطبوع الآتي:

- عند استبدال أيام العطلة الرسمية بغيرها يلاحظ التأشير بذلك بالمداد الأحمر في خانة الملحوظات

يلاحظ التأشير في خانة الملحوظات بما يأتي:

(١) ج م ع / د و / * / مر / كود أرشيفي / ٤٥٤ - ٠٠١٤٥٤ - ٤٠٠٨

(٢) ج م ع / د و / * / مر / كود أرشيفي / ٥٧٩ - ٠٠٠٥٧٩ - ٤٠٠٨

- في حالة الرفت يذكر تاريخ وسبب الرفت، وتاريخ صرف باقي استحقاقه، وقيمة المكافأة التي طلب صرفها إليه إذا كان يستحق، وتاريخ ونمرة ترخيص المالية بالصرف؛ مثال على ذلك ما ورد بالدفتر "الحرمة المذكورة وارد مستجدة في ابتدا ١٦ مارس سنة ٨١ بماهية شهري سبعة وسبعين قرش كونها ألحقت مرضعة الطفلة المسماة عايشة بنا على ما ورد من المحافظة ٧ سنة ٩٨ نمرة ٥٧ إدارة وبناء على ذلك صدر إذن حضرة ناظر الاسبتالية، ١٧ منه سنة ٩٨ باعتبار قيدها وطيه ورقنتين بما فيهم الضمانات الماخوذة عليها"^(١).

في ذات الصفحة ورد ما يفيد رفت المرضعة "رفتت لغاية ٢٢ نوفمبر سنة ٨١ بسبب وفاة الطفلة رضيعتها المسماة عيشة بسبب إسهال أي التهاب معوي كما أفاد حضرة لطيف أفندي على إذن حضرة ناظر الاسبتالية بالرفت"^(٢).

الصفحة اليمنى:

مديرية Mudiriya مركز Markaz ناحية Vilage

نمرة وتاريخ الترخيص	مدة الإجازة	السبب	تاريخ القيام	تاريخ العودة	ملحوظات
---------------------	-------------	-------	--------------	--------------	---------

من أهم الملاحظات على شكل الدفتر فإن الدفتر مصمم على شكل نموذج بالمفهوم السائد اليوم، بمعنى وجود بيانات ثابتة، وأخرى متغيرة، وهو مكون من صفحتين اليمنى واليسرى مقسمتان إلى جزئين، جزء ثابت والجزء الآخر به البيانات المتعلقة بأجرة المرضعة وأسباب الرفت واسم الرضيع.

تمت المزوجة بين اللغة العربية والإنجليزية، وأحيانا الفرنسية، فكتبت البيانات الثابتة باللغة العربية والإنجليزية تارة، واللغة العربية والفرنسية تارة أخرى؛ أما البيانات

(١) ج م ع / د و / * / مر / كود أرشيفي / ٥٧٦ - ٥٠٠٨ - ٤٦ ص

(٢) ج م ع / د و / * / مر / كود أرشيفي / ٥٧٦ - ٤٠٠٨ - ٤٦ ص

المتغيرة فتكتب باللغة العربية فقط، وهذا الأمر مقبول وطبيعي نظرًا لاستمرار الطابع الفرنسي على أسلوب الإدارة في مصر منذ عصر محمد علي باشا، والذي زاد في عصر إسماعيل (١٨٦٣ - ١٨٧٩)، وهي فترة السيطرة الأوربية على الجهاز البيروقراطي المصري، وتغير بعض الشيء خلال عهد قنصلية كرومر (١٨٨٣ - ١٩٠٧) وخلفائه في أواخر القرن التاسع عشر^(١)، وظل هذا النظام متبعًا حتى ١٩٠٧ عندما قرر "سعد زغلول" وزير المعارف تدريس البرامج الدراسية بالإنجليزية بدلاً من الفرنسية، ومع هذا ظلت الفرنسية سائدة لوقت طويل في العديد من الأنشطة في مصر، ولم يستطع الإنجليز إدخال تعديلات في الإدارة المصرية في السنوات الأولى من الاحتلال^(٢).

أما بالنسبة للسجلات الموضوعية للمعلومات المدونة في الدفاتر فنجدها تمدنا بمعلومات عن أسماء المرضعات، وعدد الأطفال الرضع، وقيمة الأجرة اليومية أو الشهرية، وأسباب رفت المرضع، والدورة المستندية لكيفية تعيين المرضع، مثل "الحرمة نفوسة بنت محمد عبد الفتاح رضيع السيد الحرمة المذكورة مستجدة من ابتداء ١٠ يناير سنة ٨١ بمقتضى ما ورد من المحافظة رقيم ٤ صفر سنة ٩٨ نمرة ١٤ محاسبة وبناء على ذلك صدر إذن حضرة الناظر يفيد الحرمة المذكورة من ابتداء ٨ يناير سنة ٨١ وطيه ورقنتين بما فيهم الضمانات المأخوذة عليها".

وفي ذات الصفحة مدون "المذكورة رفتت لغاية ٢ فبراير سنة ٨١ بسبب وفاة الطفل السيد الزهري كما علم في الكشف الموصي به حكيم قسم النسا والأطفال وصدر الإذن برفتها لغاية التاريخ المرقوم"^(٣).

(١) محسن محمد. (١٩٧٩). التاريخ السري لمصر. القاهرة: دار المعارف، ص ٤٣٢.

(٢) المرجع السابق، ص ٤٣٥.

(٣) ج م ع / د و / * / مر / كود أرشيفي / ٠٠٠٥٧٦ - ٤٠٠٨ ص ٤٦

دراسة الخصائص الخارجية للدفاتر:

يعتبر التجليد أحد القرائن المهمة التي يمكن من خلالها تحديد تاريخ الكتاب أو الدفتر، وتحديد الوقت الذي أنتج فيه، فقد يحمل التجليد تاريخًا خاصًا به، أو خصائص معينة تساعد على تحديد تاريخه^(١)؛ وبالنسبة للتجليد المستخدم فقد استخدم الجلد السختيان^(٢) المبطن بورق مقوى في تجليد بعض دفاتر السلسلة، فبعض الدفاتر لون غلافها أحمر قاتم^(٣) وبعضها لون غلافها أحمر فاتح^(٤)، واستخدم أيضًا الكرتون السميك المغطى بورق مزركش ذي ألوان مختلفة برسوم نباتية لونها أسود والأرضية بيج^(٥) ومنها بيج وأسود^(٦).

أما بالنسبة للبطاقات الملصقة على أغلفة الدفاتر فوضعت بطاقة عليها الكود الأرشيفي للدفتر وهي خاصة بمشروع الميكنة لاستدعاء السجل من خلال قاعدة البيانات مثل كود أرشيفي: ٠٠٠٥٧٩ - ٤٠٠٨، وبطاقة ثانية مقاس ١٢ سم طولاً × ١٧ سم عرضاً، وتوجد هذه البطاقة في منتصف الجزء العلوي للغلاف، تحمل بيانات بالحبر الأسود "جريدة استحقاقات المراضع باسبتيالية اسكندرية سنة ١٨٨٢ نمرة ٤٦٢ - وارد سجل المخزن نمرة ٢٢"^(٧)، وبطاقة عبارة عن ٨ سم × ١٢ سم عرضاً، وتوجد أسفل البطاقة

(١) شعبان عبد العزيز خليفة. (١٩٩٧). الببليوجرافيا أو علم الكتاب: دراسة في أصول النظرية الببليوجرافية وتطبيقاتها النظرية الخاصة. القاهرة: الدار المصرية اللبنانية، ص ٦٩٠

(٢) السختيان: لفظ فارسي، وهو جلد الماعز إذا دبغ.

(٣) ج م ع / د و / * / مر / كود أرشيفي / ٤٠٠٨ - ٠٠٠٥٧٩

(٤) ج م ع / د و / * / مر / كود أرشيفي / ٤٠٠٨ - ٠٠٠٥٧٥

(٥) ج م ع / د و / * / مر / كود أرشيفي / ٤٠٠٨ - ٠٠١٤٥٤

(٦) ج م ع / د و / * / مر / كود أرشيفي / ٤٠٠٨ - ٠٠٠٥٨٠

(٧) ج م ع / د و / * / مر / كود أرشيفي / ٤٠٠٨ - ٠٠٠٥٧٧

الثانية وهي عبارة عن ورقة صفراء اللون، ومكتوبة بالحبر الأسود، وهي من عمل موظفي دفتر خزانة المالية، وتحمل بيانات على سبيل المثال (نمرة ٣٩٨ عين ١٧٣ مخزن ٦٧)^(١) بجانب بطاقة دار الوثائق القومية التي وضعت خلال مشروع الرقمنة أو الميكنة، وهي مستطيلة مقاسها ٢١ سم طولاً × ١٧ سم عرضاً، وتوجد في منتصف الجزء السفلي للغلاف، ولا يشترط أن تأتي هذه البطاقات في جميع الدفاتر إلا أن الباحث لاحظ أن البطاقات الثابتة هي البطاقة الأولى التي فيها الكود الأرشيفي.

أما بالنسبة للورق المستخدم في كتابة الوثائق الخاصة بدفاتر استحقاقات المراضع والعيادات السرية ومراكز رعاية الطفل؛ فقد اختلفت أنواعها وأحجامها وألوان الورق نظراً لتعدد جهات إنشائها، وكذلك الظروف التي مر بها من حيث الاستخدام والحفظ وغير ذلك؛ فاستخدم الورق الخفيف، ولونه يميل إلى الاصفرار، وملمسه ناعم^(٢)، والورق الخفيف، ولونه يميل إلى الاصفرار، وملمسه خشن^(٣)، والورق السميك، ولونه أصفر، وملمسه خشن^(٤).

وبالنسبة للأقلام المستخدمة في الكتابة بالدفاتر؛ فقد استخدم الكتاب عدة أنواع في تدوين الوثائق التي وردت في دفاتر الدراسة، فنجد منه نوعين: الأول مداد أو حبر أسود، والثاني مداد أو حبر ملون، وكان الحبر الأسود هو السائد في كتابة دفاتر

(١) ج م ع / د و / * / مر / كود أرشيفي / ٤٠٠٨ - ٠٠٠٥٧٣ .

(٢) ج م ع / د و / * / مر / كود أرشيفي / ٤٠٠٨ - ٠٠٠٥٨٦ .

(٣) ج م ع / د و / * / مر / كود أرشيفي / ٤٠٠٨ - ٠٠٠٥٨١ .

(٤) ج م ع / د و / * / مر / كود أرشيفي / ٤٠٠٨ - ٠٠٠٥٧٧ .

الدراسة^(١)، ووجدت الأحبار الملونة في بعض الدفاتر، وتم استخدامها في خانة الملحوظات^(٢).

أما بالنسبة لترقيم الصفحات فقد صدر قرار عام ١٢٦٢ هـ / ١٨٤٦ م من ديوان عموم التفتيش يقضي بأنه يجب ترقيم وتنمير دفاتر الدواوين قبل ختمها؛ ومن ثم فقد كان كتاب المصالح والدواوين الحكومية يقومون بترقيم صفحات السجلات وأوراقها بالأرقام المسلسلة كخطوة أولى من خطوات تجهيز السجلات للقيّد؛ حيث كانت تستخدم الأرقام الهندية المعروفة بأشكالها: (١، ٢، ٣)؛ ورغم تشديد الحكومة على ترقيم أوراق السجلات بالقلم الحبر فإنه توجد بعض السجلات التي تم ترقيمها بالقلم الرصاص^(٣)، فنجد نظام الترقيم داخل دفاتر استحقاقات المراضع يبدأ ترقيم صفحات الدفاتر بعد صفحة العنوان مباشرة، وكانت البداية بالصفحة اليمنى للدفتري، حيث استخدمت الأرقام الهندية، والمعروفة بأشكالها: (١، ٢، ٣)، وكانت هذه الأرقام غير مكتوبة بالقلم الحبر، ولكنها كانت مكتوبة في الدفاتر الأولى بالقلم الرصاص^(٤)، أما عن مكان الترقيم فكان في الصفحة اليمنى للدفتري في الركن الأيمن العلوي وفي الصفحة اليسرى للدفتري في الركن الأيسر العلوي؛ وكان الوضع بهذا الشكل في كل الدفاتر.

(١) ج م ع / د و / * / مر / كود أرشيفي / ٤٠٠٨ - ٠٠٠٥٧٣

(٢) ج م ع / د و / * / مر / كود أرشيفي / ٤٠٠٨ - ٠٠٠٥٨٣

(٣) عصام أحمد عيسوي. (د.ت). مدخل لدراسة الوثائق العامة في مصر في القرن التاسع عشر. القاهرة: دار الثقافة العلمية، د.ت، ص ٢٠٢، ص ٢٠٣.

(٤) ج م ع / د و / * / مر / كود أرشيفي / ٤٠٠٨ - ٠٠٠٥٧٣

الدراسة الأرشيفية لدفاتر استحقاقات المرضى والعيادات السرية ومراكز رعاية الطفل.

تهدف الدراسة الأرشيفية إلى التعريف بالسلسلة الأرشيفية، عن طريق تقديم المعلومات، والأوصاف المادية الوصفية والموضوعية التحليلية، وتقديم معلومات عن كيفية حفظ وترتيب السلسلة، ثم الحديث عن الأماكن التي حفظت بها السلسلة منذ إنشاء الوثائق والدفاتر حتى استقرارها بدار الوثائق القومية، ودراسة الحالة المادية، وما تعرضت له من عوامل أثرت بالسلب على حالتها، والرموز التي من خلالها يمكن استرجاع أي منها^(١).

وأخيرا الحديث عن الترتيب والوصف الأرشيفي بإنشاء بطاقات وصف تيسر استخدام الوثائق لمن يرغب في الرجوع إليها من فئات المستفيدين المختلفة من الإداريين والباحثين والمؤرخين^(٢).

الوصف الأرشيفي لدفاتر استحقاقات المرضى والعيادات السرية ومراكز رعاية الطفل:

هو عملية بناء وإعداد وتجهيز أدوات البحث لوصف محتويات الأرشيف؛ لتسهيل الضبط، والاطلاع على الوثائق المحفوظة بالأرشيفات.

ويعرف الوصف الأرشيفي بأنه "الإجراء الذي يتم فيه تسجيل معلومات معيارية حول ترتيب ومضمون وشكل الوثائق، بما يمكن المستفيد من تقرير ما إذا كانت أو لم

(١) جمال الخولي. (٢٠٠٢). فهرسة الوثائق الأرشيفية. الاسكندرية: دار الثقافة العلمية. ص ٧.

(٢) سلوى على ميلاد. (٢٠٠٣). أسس وقواعد ترتيب ووصف الوثائق الأرشيفية "التصنيف والفهرسة، مجلة

المكتبات والمعلومات العربية. س ٢٣. ع ٣. ص ١١٩.

تكن المواد الموصوفة متعلقة بموضوع بحثه^(١)، ويساعد الباحثين على تحديد المعلومات التي تتعلق ببحوثهم في المجموعة الأرشيفية^(٢).

ويرتبط الوصف الأرشيفي ارتباطاً وثيقاً بالمبادئ الأرشيفية والتي من أهمها مبدأ احترام المجموعات الأرشيفية الذي يعتمد بشكل أساسي على مبدأ المصدر الأصلي "المنشأ الأصلي"^(٣).

أما عن المحتوى الموضوعي لدفاتر الدراسة: فنجد أنها اشتملت على موضوعات متعددة ومهمة؛ إذ تحتوي دفاتر الدراسة على استحقاقات المراضع بإسبنتالية الإسكندرية، وأسماء المراضع، وقيمة الأجرة اليومية أو الشهرية لكل مرضعة، وإشعارات الخصم الواردة من المحافظة بالشهر والسنة، ورقم الإشعار واسم المرضعة^(٤)، وأسماء المرضعات واستحقاقتهن، واسم الرضيع الخاص بكل مرضعة، وأسباب رقت المراضع، ومطلوبات الدواوين من: خبز حامولي من مخبز القباري، ومستحقات الموردين منهم: علي بدر متعهد الخبز وتوريد اللبن، توريد حرمة صوف، غطيان خيش للخزانات، توريد أدوية، توريد لحوم، توريد اللبن الحليب، توريد بيض بلدي، ثمن مشتراوات مورد المسلي، وعلى استحقاقات الأجرية بالمعمل اليكتيولوجي، وعمال المتوسكيل، بعموم مصلحة الصحة العمومية، وعلى استحقاقات مراضع إسبنتالية الإسكندرية.

(١) ناهد حمدي أحمد (١٩٩٦). الوصف الأرشيفي بين النظرية والتطبيق. القاهرة: الهيئة العامة لدار الكتب والوثائق القومية. ص ص ٩٧، ٩٨.

(٢) ميشيل كوك. الإدارة الأرشيفية؛ ترجمة/ محمد محبوب مالك وعدنان الصغار (١٩٨٥). بغداد: المركز الوطني للوثائق القومية. ص ص ٩٧ - ٩٨.

(٣) سالم محمد الألوسي ومحمد محبوب مالك (١٩٧٩). الأرشيف: تاريخه. أضافة، إدارته. بغداد: مطبوعات الفرع الإقليمي العربي للوثائق. ص ٧١.

(٤) ج م ع / د و / * / مر / ٠٠٠٥٧٣ / ٤٠٠٨ / ص ٢.

كما احتوت الدفاتر على استحقاقات مراضع القصر العيني من بداية تاريخ ٢٩ / فبراير / ١٩٢٠ وقيمة الأجرة اليومية لمراضع إسببالبية الإسكندرية في الفترة يناير ١٩١٩ بلغت ٢٨ مليما ثم نقصت إلى ٢٤ مليما في أول يناير ١٩٢١م ثم زبذت مرة أخرى في ١٥ يناير ١٩٢١ إلى ٣٨ مليما ثم أصبحت ٣٣ مليما في ٦ يونية ١٩٢١م؛ أما بالنسبة للأجرة اليومية لمراضع القصر العيني فبلغت ٣٤ مليما في الفترة من ٢٩ / فبراير حتى ٣ / أكتوبر ١٩٢١م.

وكذلك بلغت قيمة الأجرة اليومية للعاملين بقسم رعاية الطفل وملجأ الأطفال بالقاهرة ٣٠مليما، واحتوت السلسلة - أيضاً- على استحقاقات الصحة العمومية للعاملين في العيادات السرية ومراكز رعاية الطفل على مستوى المراكز الكبرى بالمديريات، واستحقاقات ماهيات المستخدمين بمستشفى كتشنر والعيادات السرية (الأمراض السرية) ورعاية الطفل، وصرف ماهيات مستخدمي صيادلة ومساعدى الصيادلة ومولدات مراكز رعاية الطفل، واستحقاقات الأطباء والمستخدمين بالعيادات السرية (الأمراض السرية)، وعيادة الأمراض الجلدية الزهرية، وفرع رعاية الطفل المتنقل.

جدول رقم (٢) يحتوى على فهرس موضوعي تاريخي مرتباً حسب ترتيب الأكواد الأرشيفية لدفاتر استحقاقات المراضع والعيادات السرية ومراكز رعاية الطفل.

م	كود أرشيفي	الموضوع	التاريخ الهجري	التاريخ الميلادي
١.	٤٠٠٨-٠٠٠٥٧٣	استحقاقات المراضع باسببالبية الإسكندرية	١١ محرم ١٢٩٦ هـ	٥ يناير ١٨٧٩ م
٢.	٤٠٠٨-٠٠٠٥٧٤	استحقاقات المراضع باسببالبية الإسكندرية	١٦ ذي القعدة ١٢٩٦ هـ - ٢٦ شوال ١٢٩٧ هـ	١ نوفمبر ١٨٧٩ م - ١ أكتوبر ١٨٨٠ م
٣.	٤٠٠٨-٠٠٠٥٧٥	استحقاقات المراضع باسببالبية الإسكندرية.	١٨ محرم ١٢٩٧ هـ - ٢٨ ذي الحجة ١٢٩٧ هـ	١ يناير ١٨٨٠ م - ١ ديسمبر ١٨٨٠ م
٤.	٤٠٠٨-٠٠٠٥٧٦	استحقاقات المراضع باسببالبية الإسكندرية	٢٩ محرم ١٢٩٨ هـ - ٢٩ محرم ١٢٩٩ هـ	١ يناير ١٨٨١ م - ٣٠ ديسمبر ١٨٨١ م
٥.	٤٠٠٨-٠٠٠٥٧٧	استحقاقات المراضع باسببالبية	١١ صفر ١٢٩٩ هـ	١ يناير ١٨٨٢ م

وثائق المراضع والعيادات السرية ومراكز رعاية الطفل بوحدة ديوان الصحة العمومية والمحفوظة بدار الوثائق القومية
في الفترة من ١١ محرم ١٢٩٦ هـ / ٥ يناير ١٨٧٩ م حتى ٨ صفر ١٣٥٥ هـ / ٣٠ أبريل ١٩٣٦ م دراسة أرشيفية وثائقية.

٣٠ ديسمبر ١٨٨٢ م	٢٠ صفر ١٣٠٠ هـ	الإسكندرية		
٢٨ يناير ١٩١٩ م ٢٧ مارس ١٩٢٢ م	٢٥ ربيع ثان ١٣٣٧ هـ ٢٨ رجب ١٣٤٠ هـ	دفتر حصر المراضع بمحافظة الإسكندرية.	٤٠٠٨-٠٠٠٥٧٩	٦.
٢٧ يناير ١٩٢٠ م ٢١ مارس ١٩٢٣ م	٦ جمادى أولى ١٣٣٨ هـ ١٣ شعبان ١٣٤١ هـ	استحقاقات الصحة العمومية دفتر حصر المراضع محافظة الإسكندرية	٤٠٠٨-٠٠٠٥٨٠	٧.
٢٢ يونيو ١٩٢٠ م ٣١ مارس ١٩٢٤ م	٦ شوال ١٣٣٨ هـ ٢٤ شعبان ١٣٤٢ هـ	دفتر حصر خدمة المراضع استمارة ٣٧ إدارة مستشفى الإسكندرية	٤٠٠٨-٠٠٠٥٨١	٨.
١٣ أغسطس ١٩٢٢ م ٢١ فبراير ١٩٢٦ م	١٩ ذي الحجة ١٣٤٠ هـ ٨ شعبان ١٣٤٤ هـ	استحقاقات الصحة العمومية دفتر حصر خدمة المراضع محافظة الإسكندرية	٤٠٠٨-٠٠٠٥٨٢	٩.
٣٠ مارس ١٩٢٤ م ٢١ ديسمبر ١٩٢٧ م	٢٤ شعبان ١٣٤٢ هـ ٢٦ جمادى الثانية ١٣٤٦ هـ	دفتر حصر خدمة وإجازات عمال يومية حصر (خدمة المراضع سنة ١٩٢٧، ١٩٢٦ م مستشفى اسكندرية)	٤٠٠٨-٠٠٠٥٨٣	١٠.
١ يناير ١٩٢٨ م ٣٠ ديسمبر ١٩٢٨ م	٨ رجب ١٣٤٦ هـ ١٧ رجب ١٣٤٧ هـ	دفتر حصر خدمة المراضع	٤٠٠٨-٠٠٠٥٨٤	١١.
١ سبتمبر ١٩٢٩ م ٢٩ فبراير ١٩٣٠ م	٢٦ ربيع أول ١٣٤٨ هـ ١ ذي الحجة ١٣٤٨ هـ	دفتر اسماء وأجور الخدمة والمراضع	٤٠٠٨-٠٠٠٥٨٥	١٢.
١١ أغسطس ١٩٣١ م ٣٠ فبراير ١٩٣٦ م	٢٦ ربيع أول ١٣٥٠ هـ ١٠ ذي القعدة ١٣٥٤ هـ	استحقاقات الصحة العمومية - دفتر أسماء وأجور خدمة المراضع محافظة الإسكندرية	٤٠٠٨-٠٠٠٥٨٦	١٣.
١٩٢٧ م / ١٩٢٨ م	١٣٤٥ هـ / ١٣٤٦ هـ	استحقاقات الصحة العمومية - العيادات السرية ومراكز الطفل	٤٠٠٨-٠٠١٢٠٩	١٤.
١٩٢٨ م / ١٩٢٩ م	١٣٤٧ هـ / ١٣٤٨ هـ	استحقاقات الخدمة الخارجية عن هيئة العمال بقسم رعاية الطفل والعيادات السرية	٤٠٠٨-٠٠١٢٢٣	١٥.
١ مايو ١٩٢٩ م / ٣٠ ابريل ١٩٣٠ م	٢١ ذو القعدة ١٣٤٧ هـ ١ ذو الحجة ١٣٤٨ هـ	استحقاقات العاملين بمراكز رعاية الطفل	٤٠٠٨-٠٠١٢٣٧	١٦.
١ مايو ١٩٢٩ م / ٣٠ ابريل ١٩٣٠ م	٢١ ذو القعدة ١٣٤٧ هـ ١ ذو الحجة ١٣٤٨ هـ	استحقاقات العاملين بالعيادات السرية ومراكز رعاية الطفل بالقاهرة والمدريات	٤٠٠٨-٠٠١٢٣٨	١٧.

١٨	٤٠٠٨-٠٠١٢٥٣	استحقاقات العاملين بمراكز رعاية الطفل والعاملين بملجأ الأطفال	٢ ذو الحجة ١٣٤٨ هـ ١٢ ذو الحجة ١٣٤٩ هـ	١ مايو ١٩٣٠ م / ابريل ١٩٣١ م
١٩	٤٠٠٨ / ٠٠١٢٥٤	استحقاقات الصحة العمومية للعاملين في العيادات السرية ومراكز رعاية الطفل بالقاهرة والمديريات.	٢ ذو الحجة ١٣٤٨ هـ ١٢ ذو الحجة ١٣٤٩ هـ	١ مايو ١٩٣٠ م / ابريل ١٩٣١ م
٢٠	٤٠٠٨-٠٠١٣٠٧	استحقاقات العاملين بمراكز رعاية الطفل	١٣ ذو الحجة ١٣٤٩ هـ ٢٣ ذو الحجة ١٣٥٠ هـ	١ مايو ١٩٣١ م / ابريل ١٩٣٢ م
٢١	٤٠٠٨-٠٠١٣٠٩	استحقاقات العاملين بالعيادات السرية والصدرية	١٣ ذو الحجة ١٣٤٩ هـ ٢٣ ذو الحجة ١٣٥٠ هـ	١ مايو ١٩٣١ م / ابريل ١٩٣٢ م
٢٢	٤٠٠٨-٠٠١٣١٩	استحقاقات العاملين بمراكز رعاية الطفل	٢٤ ذو الحجة ١٣٥٠ هـ ٥ مُحَرَّم ١٣٥٢ هـ	١ مايو ١٩٣٢ م / ابريل ١٩٣٣ م
٢٣	٤٠٠٨-٠٠١٣٢١	استحقاقات العاملين بالعيادات السرية والصدرية	٢٤ ذو الحجة ١٣٥٠ هـ ٥ مُحَرَّم ١٣٥٢ هـ	١ مايو ١٩٣٢ م / ابريل ١٩٣٣ م
٢٤	٤٠٠٨-٠٠١٣٣١	استحقاقات العاملين بمراكز رعاية الطفل	١٥ رمضان ١٣٤١ هـ ٢٥ رمضان ١٣٤٢ هـ	١ مايو ١٩٢٣ م / ابريل ١٩٢٤ م
٢٥	٤٠٠٨-٠٠١٣٣٣	استحقاقات العاملين بالعيادات السرية	٦ مُحَرَّم ١٣٥٢ هـ ١٥ مُحَرَّم ١٣٥٣ هـ	١ مايو ١٩٣٣ / ٣٠ ابريل ١٩٣٤ م
٢٦	٤٠٠٨-٠٠١٣٤٥	استحقاقات العاملين بالعيادات السرية	١٦ مُحَرَّم ١٣٥٣ هـ ٢٦ مُحَرَّم ١٣٥٤ هـ	١ مايو ١٩٣٤ / ابريل ١٩٣٥ م
٢٧	٤٠٠٨-٠٠١٤٠٣	استحقاقات العاملين بمراكز رعاية الطفل وملجأ الأطفال	٢٧ مُحَرَّم ١٣٥٤ هـ ٨ صَفَر ١٣٥٥ هـ	١ مايو ١٩٣٥ / ابريل ١٩٣٦ م
٢٨	٤٠٠٨-٠٠١٤٠٦	استحقاقات العاملين بعيادات الأمراض الجلدية وقسم طب الحدود بمراكز رعاية الطفل	٢٧ مُحَرَّم ١٣٥٤ هـ ٨ صَفَر ١٣٥٥ هـ	١ مايو ١٩٣٥ / ابريل ١٩٣٦ م
٢٩	٤٠٠٨ - ٠٠١٤٥٤	استحقاقات الصحة العمومية دفتر شطب بعموم المصلحة وفروعها) دفتر شطب الأجرية بعموم المصلحة وفروعها)	٥ جمادى الأولى ١٣٣٩ هـ ١ شعبان ١٣٤٠ هـ	١٥ يناير ١٩٢١ م ٣٠ مارس ١٩٢٢ م
٣٠	٤٠٠٨ - ٠٠١٦٥٣	استحقاقات الصحة العمومية عمال اليومية المؤقتون (مصلحة الصحة العمومية جزء ثان - عمال تابعون لقسم رابع والمرضع)	٢٤ ذو الحجة ١٣٥٠ هـ ٥ مُحَرَّم ١٣٥٢ هـ	١ مايو ١٩٣٢ م / ابريل ١٩٣٣ م

وثائق المراضع والعيادات السرية ومراكز رعاية الطفل بوحدة ديوان الصحة العمومية والمحفوظة بدار الوثائق القومية
في الفترة من ١١ محرم ١٢٩٦ هـ / ٥ يناير ١٨٧٩ م حتى ٨ صَفَر ١٣٥٥ هـ / ٣٠ أبريل ١٩٣٦ م دراسة أرشيفية وثائقية.

٣٠ / مايو ١٩٣٠ م / أبريل ١٩٣٠ م	٢ ذو الحجة ١٣٤٨ هـ ١٢ ذو الحجة ١٣٤٩ هـ	استحقاقات الصحة العمومية عمال اليومية الموقتون (مصلحة الصحة العمومية جزء ثان - عمال تابعون لقسم رابع والمراضع)	٤٠٠٨-٠٠١٧٠٤	٣١
٣٠ / مايو ١٩٢٦ م / أبريل ١٩٢٧ م	١٨ شوال ١٣٤٤ هـ ٢٧ شوال ١٣٤٥ هـ	استحقاقات مستخدمى مستشفيات القصر العيني والعيادات السرية	٤٠٠٨-٠٠٢٤٣١	٣٢
٣٠ / مايو ١٩٢٧ م / أبريل ١٩٢٨ م	٢٨ شوال ١٣٤٥ هـ ١٠ ذو القعدة ١٣٤٦ هـ	استحقاقات ماهيات المستخدمين بمستشفى كتشنر والعيادات السرية ورعاية الطفل	٤٠٠٨-٠٠٢٤٤١	٣٣
٣٠ / مايو ١٩٢٨ م / أبريل ١٩٢٩ م	١١ ذو القعدة ١٣٤٦ هـ ٢٠ ذو القعدة ١٣٤٧ هـ	استحقاقات المستخدمين بمستشفى كتشنر والعيادات السرية ورعاية الطفل	٤٠٠٨-٠٠٢٤٤٩	٣٤
١ مايو ١٩٢٩ م حتى ٢١ أغسطس ١٩٣٠ م	٢٠ شوال ١٣٤٧ هـ / ٢٦ ربيع الأول ١٣٤٩ هـ	استحقاقات الأطباء والمستخدمين بالعيادات السرية (الأمراض السرية) ورعاية الطفل	٤٠٠٨-٠٠٢٤٥٧	٣٥
٣٠ / مايو ١٩٣٠ م / أبريل ١٩٣١ م	٢ ذو الحجة ١٣٤٨ هـ ١٢ ذو الحجة ١٣٤٩ هـ	استحقاقات الكادر الفني: العيادات السرية ورعاية الطفل	٤٠٠٨-٠٠٢٥٠٢	٣٦
٣٠ / مايو ١٩٣١ م / أبريل ١٩٣٢ م	١٣ ذو الحجة ١٣٤٩ هـ ٢٣ ذو الحجة ١٣٥٠ هـ	استحقاقات الكادر الفني بالعيادات السرية ورعاية الطفل	٤٠٠٨-٠٠٢٥١٢	٣٧
٣٠ / مايو ١٩٣٢ م / أبريل ١٩٣٣ م	٢٤ ذو الحجة ١٣٥٠ هـ ٥ مَحْرَم ١٣٥٢ هـ	استحقاقات الكادر الفني والإداري - الأمراض الجلدية ورعاية الطفل	٤٠٠٨-٠٠٢٥٢٢	٣٨
١ مايو ١٩٣٣ / ١١ أبريل ١٩٣٤ م	٦ مَحْرَم ١٣٥٢ هـ ١٥ مَحْرَم ١٣٥٣ هـ	استحقاقات العاملين بمراكز رعاية الطفل	٤٠٠٨-٠٠٢٥٣٢	٣٩
١ مايو ١٩٣٢ / ٣٠ أبريل ١٩٣٦ م	٦ مَحْرَم ١٣٥٢ هـ ٨ صَفَر ١٣٥٥ هـ	استحقاقات العاملين بعيادات الأمراض الجلدية والزهرية ومراكز رعاية الطفل	٤٠٠٨-٠٠٢٥٥٣	٤٠
٣٠ / مايو ١٩٣٠ م / أبريل ١٩٣١ م	٢ ذو الحجة ١٣٤٨ هـ ١٢ ذو الحجة ١٣٤٩ هـ	استحقاقات العاملين بمراكز رعاية الطفل	٤٠٠٨-٠٠٢٦٣٩	٤١
٣٠ / مايو ١٩٣١ م / أبريل ١٩٣٢ م	١٣ ذو الحجة ١٣٤٩ هـ ٢٣ ذو الحجة ١٣٥٠ هـ	الكتاب العاملين بالمستشفيات المركزية ومراكز رعاية الطفل	٤٠٠٨-٠٠٢٦٤٧	٤٢

أولاً: بطاقة وصف على مستوى السلسلة الأرشيفية الفرعية لدفاتر استحقاقات المراضع والعيادات السرية ومراكز رعاية الطفل.

حقل التعريف بالمادة

رمز الإرجاع	ج.م.ع (١) / د.و.ق (٢) / * (٣) / مر (٤) // (ع س ، رط) (٥) / ٤٠٠٨ (٦)
العنوان	وثائق المراضع والعيادات السرية ومراكز رعاية الطفل بوحدة ديوان الصحة العمومية والمحفوظة بدار الوثائق القومية
التواريخ القصوى للمادة الموصوفة	١١ محرم ١٢٩٦ هـ / ٥ يناير ١٨٧٩م حتى ٨ صَفَر ١٣٥٥ هـ / ٣٠ أبريل ١٩٣٦م
مستوى الوصف	سلسلة أرشيفية
مدى ونوع المادة الموصوفة	(٤٢) دفاتر.

(١) جمهورية مصر العربية.

(٢) دار الوثائق القومية.

(٣) دفاتر.

(٤) رمز اختصار (المراضع).

(٥) رمز اختصار (العيادات السرية ورعاية الطفل)

(٦) كود الوحدة الأرشيفية مجلس الصحة العمومية.

مصدر الوثائق	ديوان الصحة العمومية.
نشأة الوثائق	<p>يتضح أن نظام المراضع قد استقر منذ أيام محمد علي باشا حيث يذكر علي مبارك أن إسبالية "مستشفى" الحكومة المصرية في الإسكندرية الوحيدة بين ستة "إسباليات" في الإسكندرية كان لديها مكان لتربية اللقطاء، وأن الحكومة رتبت من يقوم بتربيتهم، وأن عددهم في عام ١٨٣١ م كان ٣٤ لقطاً منهم ١٢ من الإناث والباقي ذكور^(١).</p> <p>وظل هذا النظام متبعاً كما يتضح لنا من خلال دراسة دفاتر المراضع بإسبالية الإسكندرية والتي يعود أقدم دفتر بها إلى ٥ يناير ١٨٧٩ م^(٢)، وكان عدد المرضعات في السجل الأول ٥٦ مرضعة يعملن لحساب المستشفى، وذكر كذلك اسم الرضيع الذي ترضعه أو تربيته^(٣) إذ كانت تلك المرضعات بمثابة مربيات أيضاً؛ حيث نلاحظ أن أسماءهم وردت لعدة سنوات مرتبطة بنفس الطفل^(٤).</p> <p>أما بالنسبة لدفاتر العيادات السرية ورعاية الطفل فقد بدأت نشأة الدفاتر الخاصة بالعيادات السرية ومراكز رعاية الطفل بمصلحة الصحة العمومية منذ عام ١٩٢٧ م، وتضمنت الدفاتر أسماء المراقبات الصحية وأسماء المهن المتنوعة من حلاقين وسائقين ومراقبة المسافرين وصيانة الأمراض التناسلية</p>

(١) على مبارك (١٩٨٩). الخط التوفيقية لمدينة الإسكندرية، القاهرة: مكتبة الاداب، ص ٧١، ٧٢.

(٢) ج م ع / د و / * / مر / كود أرشيفي / ٤٠٠٨ - ٠٠٠٥٧٣

(٣) ج م ع / د و / * / مر / كود أرشيفي / ٤٠٠٨ - ٠٠٠٥٧٦

(٤) ج م ع / د و / * / مر / كود أرشيفي / ٤٠٠٨ - ٠٠٠٥٧٥ / ٤٠٠٨ - ٠٠٠٥٧٦ -

٤٠٠٨ - ٠٠٠٥٧٧ / ٤٠٠٨

مصدر الوثائق	ديوان الصحة العمومية.
	<p>واعتمادات الملاريا بكل مديرية أو مركز، وقيمة الأجرة الشهرية أو اليومية حسب ما ورد بالدفتر؛ فنجد على سبيل المثال أنه ورد في الصفحة الثانية بالسجل "حلاقو الإسماعيلية عزمي سليمان حلاق صحة أكدوا يتقاضى ٧٥٠ مليما في الشهر الواحد، ومحمد عبد العال علي الجمل ناحية السبع آبار المرتب ٥٠٠ مليما شهريا"^(١)، وكان يرد بجانب الاسم والمكان جهة صرف الأجرة "حلاقو البحيرة مرسي هديوي تبع صحة أبي حمص الماهية ٢٠٠ مليما، ١ جنيه جهة الصرف بوسنة أبي المطامير، عبد الحليم بدوي حلاق سيدي غازي مركز كفر الدوار الماهية ٥٠٠ مليما جهة الصرف صراف كفر الدوار"^(٢) وفي خانة الملاحظات بالدفتر تسجل المعلومات المتعلقة بالعاملين في المهن المختلفة من الحصول على مكافأة أو بلوغه السن القانونية للمعاش^(٣) أو الجزاءات أو الترقيات أو خصم من مرتبة لاستحقاق نفقة لزوجته^(٤).</p> <p>من المهن الواردة بالدفاتر مهنة منجر أول بمنجرة العباسية؛ حيث ورد مكافأة منجري أول الدرجة الأولى "المسيو رينيه منجر أول على الدرجة الأولى ويتقاضى ١ جنيه و ٨٦٠ مليما مكافأة شهريا"^(٥).</p> <p>من المهن الواردة بالدفاتر خادمة بمكتب الكشف على العاهرات "صرف ماهيات مستخدمى على ربط الوفورات للخدمة السائرة، حليلة سالم خادمة</p>

(١) ج م ع / د و / * / ع س ، رط / ٠٠١٢٠٩ / ٤٠٠٨ / ص ٢

(٢) ج م ع / د و / * / ع س ، رط / ٠٠١٢٠٩ / ٤٠٠٨ / ص ٦

(٣) ج م ع / د و / * / ع س ، رط / ٠٠١٢٠٩ / ٤٠٠٨ / ص ٧

(٤) ج م ع / د و / * / ع س ، رط / ٠٠١٢٠٩ / ٤٠٠٨ / ص ٢٥

(٥) ج م ع / د و / * / ع س ، رط / ٠٠١٢٠٩ / ٤٠٠٨ / ص ٣٣

مصدر الوثائق	ديوان الصحة العمومية.
	<p>بمكتب الكشف على العاهرات ببندر أسيوط بأجرة يومية ١٠٠ مليما، تعينت اعتبارًا من ٢٢ / ١١ / ١٩٢٦ بأجرة قدرها ١٠٠ مليما يوميًا عن كل يوم عدت فيه الكشف (أعني أربع مرات في الشهر) مذكرة المستخدمين المؤرخة في ٦ / ١٢ / ١٩٢٦^(١).</p> <p>ورد بالدفاتر ما يفيد تحمل المديرية بعض مصروفات مراكز رعاية الطفل بها مثال "صرف ماهيات مستخدمى مركز رعاية الطفل ببني سويف تم الاتفاق بين مجلس المديرية والمصلحة بدفع المجلس مبلغ ١٦٠٠ جنية بالمصلحة نظير قيامها بالإنفاق على هذا المركز "مذكرة قلم الميزانية المؤرخة في ٢٣ / ١١ / ١٩٢٧ بدوسيه التعليمات العامة الخاصة برعاية الطفل"^(٢) من المهن الخاصة بالعيادات السرية مساعد معمل على الدرجة العالية (أ) ويتقاضى أجرة شهرية ٥ جنية و ٥٠٠ مليما ومساعدة ممرضة على الدرجة الأولى وتتقاضى أجرة شهرية ٥ جنية و ٢٥٠ مليما، تمورجي على الدرجة الرابعة ويتقاضى أجرة شهرية ٢ جنية و ٧٠٠ مليما، فراش على الدرجة الرابعة ويتقاضى أجرة شهرية ٢ جنية و ٧٠٠ مليما"^(٣).</p> <p>من المهن التي تغير مسماها مهنة مساعدات الممرضات؛ حيث تقرر تسميتها بزائرات صحيات، حيث ورد "تقرر تسمية مساعدات الممرضات بزائرات صحيات وقد تأثر بذلك في دفاتر شطب سنة ٢٨ - ٢٩"^(٤) فورد بعد ذلك في</p>

(١) ج م ع / د و / * / ع س ، رط / ٠٠١٢٠٩ / ٤٠٠٨ ، ص ٤٠.

(٢) ج م ع / د و / * / ع س ، رط / ٠٠١٢٠٩ / ٤٠٠٨ ، ص ٤٨.

(٣) ج م ع / د و / * / ع س ، رط / ٠٠١٢٠٩ / ٤٠٠٨ ، ص ٥٢.

(٤) ج م ع / د و / * / ع س ، رط / ٠٠١٢٠٩ / ٤٠٠٨ ، ص ٧٠.

ديوان الصحة العمومية.	مصدر الوثائق
مركز رعاية الطفل ببولاق مهنة زائرة صحية على الدرجة الأولى نساء وتتقاضى أجرة شهرية خمسة جنيهاً ^(١) .	
١١ محرم ١٢٩٦ هـ / ٥ يناير ١٨٧٩ م.	تاريخ نمو الوثائق لدى منشئها
حفظت الوحدة الأرشيفية بدفتر خانة مصلحة الصحة العمومية، ثم نقلت إلى دار المحفوظات العمومية بالقلعة، ثم إلى دار الوثائق القومية برملة ببولاق.	تاريخ الحفظ أو الوصاية من قبل المنشئ
دار المحفوظات العمومية بالقلعة.	المصدر المباشر للاقتناء

حقل المحتوى

	المحتوى الموضوعي
حفظت حفظاً دائماً.	معلومات التقويم والاستبعاد
قد تزداد الدفاتر مستقبلاً في حالة العثور على الوثائق المفقودة.	تغييرات التراكم
الدفاتر غير مرتبة، لا موضوعياً ولا زمنياً، والأكواد ترتيبها حسب الجهات الصادر منها الوثائق.	نظام الترتيب

(١) ج م ع / د و / * / ع س ، رط / ٠٠١٢٠٩ / ٤٠٠٨ ، ص ٨٧.

وثائق المراضع والعيادات السرية ومراكز رعاية الطفل بوحدة ديوان الصحة العمومية والمحفوظة بدار الوثائق القومية
في الفترة من ١١ محرم ١٢٩٦ هـ / ٥ يناير ١٨٧٩ م حتى ٨ صفر ١٣٥٥ هـ / ٣٠ أبريل ١٩٣٦ م دراسة أرشيفية وثائقية.

الإتاحة حفل والاستخدام

الوضع القانوني	ضمت الوحدة إلى دار الوثائق القومية طبقاً للقانون ٣٥٦ لسنة ١٩٥٤ م.
شروط الإتاحة	يتاح الاطلاع عليها للباحثين بعد الحصول على تصريح من الدار.
شروط النشر والنسخ والتصوير	متاح حسب شروط الدار (١٠٠ لقطه فقط).
لغة المادة الموصوفة وخطوطها	الدفاتر باللغة العربية، وكتبت الوثائق بخط الرقعة والنسخ والتلث والديواني والفارسي.
الخصائص المادية	الكثير من الدفاتر حالتها جيدة ومتماسكة، والقليل حالته سيئة وممزق، وتآثر بالأضرار الناتجة عن الحرارة والرطوبة والأتربة.
وسائل الإيجاد	قاعدة البيانات الإلكترونية بالدار، والتي أعطت لكل دفتر كوداً أرشيفياً خاصاً لتسهيل عملية الاسترجاع والحفظ.

حفل المواد ذات الصلة

مكان الأصول	أمانة الخاصة بدار الوثائق القومية.
المواد الوثائقية ذات العلاقة بنفس المستودع	دفاتر مصلحة الصحة العمومية.
المواد الوثائقية ذات العلاقة في أماكن حفظ أخرى	الأوامر واللوائح والمنشورات المحفوظة في وزارة الصحة.

لا يوجد	منشورات اعتمدت على المادة الموصوفة
---------	------------------------------------

حقل التبصرة

تبصرة	تتضمن الوثائق أختام محافظة الإسكندرية، وديوان المالية، ومصلحة الصحة العمومية.
-------	---

ثانياً : بطاقات وصف على مستوى الدفتر.

بطاقة وصف على مستوى الدفتر رقم (١)

رمز الإرجاع: ج م ع / د و / * / مر / ٠٠٠٥٧٣ / ٤٠٠٨

جمهورية مصر العربية : دار الوثائق القومية / دفتر / المراضع / ديوان الصحة العمومية

العنوان: جريدة استحقاقات المراضع بإسبتيالية الإسكندرية.

المدى الزمني: ٥ يناير ١٨٧٩ م / ١٢٩٦ هـ

مستوى المادة الموصوفة: دفتر .

مدى ونوع المادة الموصوفة: عدد صفحات الدفتر ٦٠ صفحة مكتوب جميع صفحات السجل.

المحتوى الموضوعي: دفتر يحتوي على استحقاقات المراضع بإسبتيالية الإسكندرية من الصفحة الأولى حتى الصفحة الثانية والعشرين، وقيمة أجره المرضعة شهرياً بلغت ٧٤ قرشاً، ومطلوبات الدواوين من: خبز حامولي من مخبز القباري، ومستحقات الموردين ومنهم: علي بدر متعهد الخبز وتوريد اللبن، توريد حرمة صوف، غطيان خيش للخزانات، توريد أدوية استحقاق المورد مرسلها، توريد لحوم استحقاق المورد إبراهيم، متعهد اللبن الحليب عبد الحليم سيد أحمد مورد الأحرمة الصوف الحاج علي الجاموسي، استحقاقات

وثائق المراضع والعيادات السرية ومراكز رعاية الطفل بوحدة ديوان الصحة العمومية والمحفوظة بدار الوثائق القومية
في الفترة من ١١ محرم ١٢٩٦ هـ / ٥ يناير ١٨٧٩ م حتى ٨ صفر ١٣٥٥ هـ / ٣٠ أبريل ١٩٣٦ م دراسة أرشيفية وثائقية.

الحاج شحاته إبراهيم الفراجي متعهد توريد بيض بلدي، ثمن مشتراوات من محمد أشرف التاجر مورد المسلى. إشعار خصم وارد من المحافظة خاص بالمرضعة مبروكة بنت حسن.

الخصائص المادية: الورق يميل للاصفرار وهش ويحتاج إلى ترميم.

نظام الترتيب: الأوراق مرقمة ترقيمًا قديمًا للورقة.

لغة المادة الموصوفة: اللغة العربية .

التبصيرات: الدفتر مختوم بختم بيضاوي مكتوب بداخله "محافظة إسكندرية" في أعلى اليمين في الصفحة اليمنى.

بطاقة وصف على مستوى الدفتر رقم (٢)

رمز الإرجاع: ج م ع / د و / * / مر / ٥٧٤ ٠٠٠ / ٤٠٠٨

جمهورية مصر العربية: دار الوثائق القومية / دفتر / المراضع / ديوان الصحة العمومية
العنوان: جريدة ماهيات المراضع باسبتيالية الإسكندرية.

المدى الزمني: نوفمبر ١٨٧٩ حتى ١ أكتوبر ١٨٨٠ م

مستوى المادة الموصوفة: دفتر .

مدى ونوع المادة الموصوفة: عدد صفحات الدفتر ٣٠ ورقة، مكتوب ٢٨ ورقة، وورقتان بيضاوان.

المحتوى الموضوعي: يحتوي الدفتر على أسماء المرضعات واستحقاقتهن واسم الرضيع الخاص بكل مرضعة، كما يحتوي السجل على الأصناف التي تم توريدها للإسبتيالية.

الخصائص المادية: حالة الدفتر سيئة وجميع أوراق السجل بها خروم، ويحتاج إلى ترميم.

نظام الترتيب: الأوراق مرقمة ترقيمًا قديمًا.

لغة المادة الموصوفة: اللغة العربية.

التبصيرات: بأعلى الصفحة اليسرى ختم ببيضاوي مكتوب بداخله "محافظة إسكندرية"

بطاقة وصف على مستوى الدفتر رقم (٣)

رمز الإرجاع: ج م ع / د و / * / مر / ٥٧٥ ٠٠٠ / ٤٠٠٨

جمهورية مصر العربية: دار الوثائق القومية / دفتر / المرضى / ديوان الصحة العمومية

العنوان: جريدة ماهيات المرضى باسبوتالية الإسكندرية.

المدى الزمني: يناير ١٨٨٠م حتى ديسمبر ١٨٨٠م

مستوى المادة الموصوفة: دفتر.

مدى ونوع المادة الموصوفة: عدد صفحات الدفتر ٦٠ صفحة، مكتوب ٥٧ صفحة،

أبيض ٣ صفحات.

المحتوى الموضوعي: دفتر يحتوي على استحقاقات المرضى بإسبوتالية الإسكندرية،

وأجرة كل مرضعة، وأسماء الأطفال الرضع، وأسباب رفت المرضى.

الخصائص المادية: الورق به خروم حشرات ويحتاج إلى ترميم.

نظام الترتيب: الأوراق مرقمة ترقيمًا قديمًا.

لغة المادة الموصوفة: اللغة العربية.

التبصيرات: بأعلى الصفحة اليسرى ختم ببيضاوي مكتوب بداخله "محافظة إسكندرية".

بطاقة وصف على مستوى الدفتر رقم (٤)

رمز الإرجاع: ج م ع / د و / * / مر / ٥٧٦ ٠٠٠ / ٤٠٠٨

جمهورية مصر العربية: دار الوثائق القومية / دفتر / المرضى / ديوان الصحة العمومية

وثائق المراضع والعيادات السرية ومراكز رعاية الطفل بوحدة ديوان الصحة العمومية والمحفوظة بدار الوثائق القومية
في الفترة من ١١ محرم ١٢٩٦ هـ / ٥ يناير ١٨٧٩ م حتى ٨ صفر ١٣٥٥ هـ / ٣٠ أبريل ١٩٣٦ م دراسة أرشيفية وثائقية.

العنوان: جريدة ماهيات المراضع بإسبتيالية الإسكندرية.

المدى الزمني: يناير ١٨٨١ م حتى ديسمبر ١٨٨١ م.

مستوى المادة الموصوفة: دفتر.

مدى ونوع المادة الموصوفة: عدد صفحات الدفتر ٦٠ صفحة، مكتوب ٥٧ صفحة،
أبيض ٣ صفحات.

المحتوى الموضوعي: دفتر يحتوي على استحقاقات المراضع بإسبتيالية الإسكندرية، وأجرة
كل مرضعة، وأسماء الأطفال الرضع، وأسباب رفت المراضع.

الخصائص المادية: الورق به خروم حشرات ويحتاج إلى ترميم.

نظام الترتيب: الأوراق مرقمة ترقيماً قديماً.

لغة المادة الموصوفة: اللغة العربية .

التبصيرات: بأعلى الصفحة اليسرى ختم بيبضاوي مكتوب بداخله "محافظة إسكندرية".

بطاقة وصف على مستوى الدفتر رقم (٥)

رمز الإرجاع: ج م ع / د و / * / مر / ٤٠٠٨ / ٠٠٠٥٧٧

جمهورية مصر العربية: دار الوثائق القومية / دفتر / المراضع / ديوان الصحة العمومية

العنوان: استحقاقات المراضع بإسبتيالية الإسكندرية سنة ١٨٨٢ م / ١٢٩٩ هـ.

المدى الزمني: ١٨٨٢ م / ١٢٩٩ هـ.

مستوى المادة الموصوفة: دفتر.

مدى ونوع المادة الموصوفة: عدد صفحات الدفتر ٨٠ ورقة، ٤٣ مكتوب، و ٣٧ أبيض.

المحتوى الموضوعي: دفتر يحتوي على استحقاقات المراضع بإسبوتالية الإسكندرية، وأجرة كل مرضعة، وأسماء الأطفال الرضع، وأسباب رقت المراضع.

الخصائص المادية: الدفتر به قطع في الكعب وخروم بالأوراق، ويحتاج إلى ترميم، والغلاف عليه بطاقة قديمة مكتوب عليها "جريدة استحقاقات المراضع بإسبوتالية إسكندرية سنة ١٨٨٢م.

نظام الترتيب: الأوراق مرقمة ترقيماً قديماً.

لغة المادة الموصوفة: اللغة العربية.

التبصيرات: يوجد في أعلى الصفحات اليسرى ختم بيضاوي مكتوب بداخله "محافظة الإسكندرية".

بطاقة وصف على مستوى الدفتر رقم (٦)

رمز الإرجاع: ج م ع / د و / * / مر / ٤٠٠٨ / ٠٠٠٥٧٩

جمهورية مصر العربية: دار الوثائق القومية / دفتر / المراضع / ديوان الصحة العمومية
العنوان: دفتر حصر المراضع محافظة الإسكندرية.

المدى الزمني: ٢٨ يناير ١٩١٩ حتى ٢٧ مارس ١٩٢٢م.

مستوى المادة الموصوفة: دفتر.

مدى ونوع المادة الموصوفة: عدد صفحات الدفتر ١٠٠ صفحة، مكتوب ٦٢ صفحة ، وأبيض ٣٨ صفحة.

المحتوى الموضوعي: دفتر يحتوي على استحقاقات المراضع بإسبوتالية الإسكندرية، وأجرة كل مرضعة، وأسماء الأطفال الرضع، وأسباب رقت المراضع، وعدد المرضعات بالدفتر (٥٩) مرضعة.

وثائق المراضع والعيادات السرية ومراكز رعاية الطفل بوحدة ديوان الصحة العمومية والمحفوظة بدار الوثائق القومية
في الفترة من ١١ محرم ١٢٩٦ هـ / ٥ يناير ١٨٧٩ م حتى ٨ صفر ١٣٥٥ هـ / ٣٠ أبريل ١٩٣٦ م دراسة أرشيفية وثائقية.

الخصائص المادية: الدفتر به قطع في الكعب وخروم بالأوراق ويحتاج إلى ترميم،
والغلاف عليه بطاقة قديمة مكتوب عليها "جريدة استحقاقات المراضع بإسبنتالية إسكندرية
سنة ١٨٨٢ م.

نظام الترتيب: الأوراق مرقمة ترقيماً قديماً.

لغة المادة الموصوفة: اللغة العربية.

التبصيرات: يوجد في أعلى الصفحات اليسرى ختم بيضاوي مكتوب بداخله "محافظة
الإسكندرية".

بطاقة وصف على مستوى الدفتر رقم (٧)

رمز الإرجاع: ج م ع / د و / * / مر / ٥٨٠ ٠٠٠ / ٤٠٠٨

جمهورية مصر العربية: دار الوثائق القومية / دفتر / المراضع / ديوان الصحة العمومية
العنوان: استحقاقات الصحة العمومية دفتر حصر المراضع محافظة الإسكندرية.

المدى الزمني: ٢٧ يناير ١٩٢٠ حتى ٢١ مارس ١٩٢٣ م.

مستوى المادة الموصوفة: دفتر.

مدى ونوع المادة الموصوفة: عدد صفحات الدفتر ١٠٠ صفحة، مكتوب ٥٩ صفحة
وأبيض ٤١ صفحة.

المحتوى الموضوعي: دفتر يحتوي على استحقاقات المراضع بإسبنتالية الإسكندرية، وأجرة
كل مرضعة، وأسماء الأطفال الرضع، وأسباب رقت المراضع.

الخصائص المادية: الورق يميل للاصفرار وهش، ويحتاج إلى ترميم.

نظام الترتيب: الأوراق مرقمة ترقيماً قديماً.

لغة المادة الموصوفة: اللغة العربية.

التبصيرات: يوجد في أعلى الصفحات اليسرى ختم بيضاوي مكتوب بداخله "محافظة الإسكندرية"

بطاقة وصف على مستوى الدفتر رقم (٨)

رمز الإرجاع: ج م ع / د و / * / مر / ٥٨١ ٠٠٠ / ٤٠٠٨

جمهورية مصر العربية: دار الوثائق القومية / دفتر / المرضى / ديوان الصحة العمومية
العنوان: دفتر حصر خدمة المرضى استمارة ٣٧ إدارة مستشفى الإسكندرية.

المدى الزمني: ٢٢ يونيو سنة ١٩٢٠م حتى ٣١ مارس ١٩٢٤م.

مستوى المادة الموصوفة: دفتر.

مدى ونوع المادة الموصوفة:

المحتوى الموضوعي: دفتر يحتوي على استحقاقات المرضى بإسبوتالية الإسكندرية، وأجرة كل مرضعة. وأسماء الأطفال الرضع، وأسباب رقت المرضى.

الخصائص المادية: الورق يميل للإصفرار وهش، ويحتاج إلى ترميم.

نظام الترتيب: الأوراق مرقمة ترقيماً قديماً.

لغة المادة الموصوفة: اللغة العربية.

التبصيرات: يوجد في أعلى الصفحات اليسرى ختم بيضاوي مكتوب بداخله "محافظة الإسكندرية".

بطاقة وصف على مستوى الدفتر رقم (٩)

رمز الإرجاع: ج م ع / د و / * / مر / ٥٨٢ ٠٠٠ / ٤٠٠٨

جمهورية مصر العربية: دار الوثائق القومية / دفتر / المرضى / ديوان الصحة العمومية

وثائق المراضع والعيادات السرية ومراكز رعاية الطفل بوحدة ديوان الصحة العمومية والمحفوظة بدار الوثائق القومية
في الفترة من ١١ محرم ١٢٩٦ هـ / ٥ يناير ١٨٧٩ م حتى ٨ صفر ١٣٥٥ هـ / ٣٠ أبريل ١٩٣٦ م دراسة أرشيفية وثائقية.

العنوان: استحقاقات الصحة العمومية دفتر حصر خدمة المراضع محافظة الإسكندرية.

المدى الزمني: ١٣ أغسطس سنة ١٩٢٢ م حتى ٢١ فبراير ١٩٢٦ م.

مستوى المادة الموصوفة: دفتر.

مدى ونوع المادة الموصوفة: عدد الصفحات ١٠٠، مكتوب ٩٩ صفحة، أبيض صفحة واحدة.

المحتوى الموضوعي: دفتر يحتوي على استحقاقات المراضع بإسبالية الإسكندرية، وأجرة كل مرضعة، وأسماء الأطفال الرضع، وأسباب رفت المراضع.

الخصائص المادية:

نظام الترتيب: الأوراق مرقمة ترقيماً قديماً.

لغة المادة الموصوفة: اللغة العربية.

التبصيرات: الأجرة اليومية للرضعة ٢٤ مليماً.

بطاقة وصف على مستوى الدفتر رقم (١٠)

رمز الإرجاع: ج م ع / د و / * / مر / ٠٠٠٥٨٣ / ٤٠٠٨

جمهورية مصر العربية: دار الوثائق القومية / دفتر / المراضع / ديوان الصحة العمومية

العنوان: دفتر حصر خدمة وإجازات عمال يومية حصر (خدمة المراضع سنة ١٩٢٦، ١٩٢٧ م مستشفى الإسكندرية).

المدى الزمني: ٣٠ مارس سنة ١٩٢٤ حتى ٢١ ديسمبر ١٩٢٧ م.

مستوى المادة الموصوفة: دفتر.

مدى ونوع المادة الموصوفة: عدد الصفحات ١٠٠ صفحة، مكتوب ٩٨، أبيض صفحاتان.

المحتوى الموضوعي: دفتر يحتوى على استحقاقات المراضع بإسبوتالية الإسكندرية، وأجرة كل مرضعة، وأسماء الأطفال الرضع، وأسباب رفت المراضع.

الخصائص المادية: الورق خفيف (ناعم) يميل إلى اللون البني نتيجة الرطوبة العالية، ويحتاج إلى علاج وترميم. السجل مجلد بالكرتون المكس قماش أسود ومنفصل بعض الشيء عند الكعب، حالته شبه جيدة.

نظام الترتيب: الأوراق مرقمة ترقيماً قديماً.

لغة المادة الموصوفة: اللغة العربية.

بطاقة وصف على مستوى الدفتر رقم (١١)

رمز الإرجاع: ج م ع / د و / * / مر / ٥٨٤ ٠٠٠ / ٤٠٠٨

جمهورية مصر العربية: دار الوثائق القومية / دفتر / المراضع / ديوان الصحة العمومية
العنوان: دفتر حصر خدمة المراضع.

المدى الزمني: يناير ١٩٢٨ حتى ديسمبر ١٩٢٨ م.

مستوى المادة الموصوفة: دفتر.

مدى ونوع المادة الموصوفة: عدد صفحات الدفتر ١٠٠ صفحة، مكتوب ٩٧ صفحة، وأبيض ٣ صفحات.

المحتوى الموضوعي: دفتر يحتوي على استحقاقات المراضع بإسبوتالية الإسكندرية، وأجرة كل مرضعة، وأسماء الأطفال الرضع، وأسباب رفت المراضع.

الخصائص المادية: الورق خفيف (ناعم) يميل إلى اللون البني نتيجة الرطوبة العالية، ويحتاج إلى علاج وترميم. السجل مجلد بالكرتون المكس قماش أسود ومنفصل بعض الشيء عند الكعب، حالته شبه جيدة.

نظام الترتيب: الأوراق مرقمة ترقيماً قديماً.

لغة المادة الموصوفة: اللغة العربية.

بطاقة وصف على مستوى الدفتر رقم (١٢)

رمز الإرجاع: ج م ع / د و / * / مر / ٥٨٥ / ٠٠٠ / ٤٠٠٨

جمهورية مصر العربية: دار الوثائق القومية / دفتر / المراضع / ديوان الصحة العمومية
العنوان: دفتر أسماء وأجور الخدمة والمراضع.

المدى الزمني: ٢٥ سبتمبر ١٩٢٩ م حتى ٢٩ فبراير ١٩٣٠ م

مستوى المادة الموصوفة: دفتر.

مدى ونوع المادة الموصوفة: عدد صفحات الدفتر ١٠٠ صفحة، مكتوب ٤٩ صفحة وأبيض ٥٤ صفحة.

المحتوى الموضوعي: دفتر يحتوي على استحقاقات المراضع بإسبتيالية الإسكندرية، وأجرة كل مرضعة، وأسماء الأطفال الرضع، وأسباب رفت المراضع.

الخصائص المادية: الورق خفيف (ناعم) يميل إلى اللون البني نتيجة الرطوبة العالية، ويحتاج إلى علاج وترميم. السجل مجلد بالكرتون المكس قماش أسود ومنفصل بعض الشيء عند الكعب، حالته شبه جيدة.

نظام الترتيب: الأوراق مرقمة ترقيماً قديماً.

لغة المادة الموصوفة: اللغة العربية.

التبصيرات: قيمة الأجرة اليومية ٣٠ مليوناً.

بطاقة وصف على مستوى دفتر رقم (١٣)

رمز الإرجاع: ج م ع / د و / * / مر / ٥٨٦ / ٠٠٠ / ٤٠٠٨

جمهورية مصر العربية: دار الوثائق القومية / دفتر / الأمراض / ديوان الصحة العمومية
العنوان: استحقاقات الصحة العمومية - دفتر أسماء وأجور خدمة الأمراض محافظة
الإسكندرية.

المدى الزمني: ١١ أغسطس ١٩٣١ حتى ٣٠ فبراير ١٩٣٦ م.

مستوى المادة الموصوفة: دفتر.

مدى ونوع المادة الموصوفة: عدد صفحات الدفتر ١٠٠ صفحة، مكتوب ١١ صفحة
وأبيض ٨٩ صفحة.

المحتوى الموضوعي: دفتر يحتوي على استحقاقات الأمراض بإسبالية الإسكندرية، وأجرة
كل مرضعة، وأسماء الأطفال الرضع، وأسباب رقت الأمراض.

الخصائص المادية: الورق خفيف (ناعم) يميل إلى اللون البني نتيجة الرطوبة العالية،
ويحتاج إلى علاج وترميم

نظام الترتيب: الأوراق مرقمة ترقيماً قديماً.

لغة المادة الموصوفة: اللغة العربية.

التبصيرات: عدد المرضعات ١٨ مرضعة، والأجرة اليومية ٣٠ مليوناً.

بطاقة وصف على مستوى دفتر رقم (١٤)

رمز الإرجاع: ج م ع / د و / * / مر / ١٤٥٤ / ٠٠١ / ٤٠٠٨

جمهورية مصر العربية: دار الوثائق القومية / دفتر / المراضع / ديوان الصحة العمومية
العنوان: استحقاقات الصحة العمومية دفتر شطب بعموم المصلحة وفروعها (دفتر شطب
الأجربة بعموم المصلحة وفروعها)

المدى الزمني: ١٥ يناير ١٩٢١ م حتى مارس ١٩٢٢ م.

مستوى المادة الموصوفة: دفتر.

مدى ونوع المادة الموصوفة: عدد صفحات الدفتر ٥٠ ورقة، مكتوب ٣٠ ورقة، وأبيض
٢٠ ورقة.

المحتوى الموضوعي: دفتر يحتوي على استحقاقات الأجرية بالمعمل اليكتيولوجي وعمال
المتوسكيل بعموم مصلحة الصحة العمومية، وعلى استحقاقات مراضع إسبالية
الإسكندرية، كما احتوى الدفتر استحقاقات مراضع القصر العيني من بداية تاريخ ٢٩ /
فبراير / ١٩٢٠ م من بداية الصفحة العاشرة بالدفتر حتى الصفحة الثانية والعشرين، وقيمة
الأجرة اليومية لمراضع إسبالية الإسكندرية في يناير ١٩١٩ م بلغت ٢٨ مليوناً، ثم نقصت
إلى ٢٤ مليوناً في أول يناير ١٩٢١ م، ثم زادت مرة أخرى في ١٥ يناير ١٩٢١ إلى ٣٨
مليوناً، ثم أصبحت ٣٣ مليوناً في ٦ يونيو ١٩٢١ م؛ أما بالنسبة للأجرة اليومية لمراضع
القصر العيني في الفترة من ٢٩ فبراير حتى ٣ أكتوبر ١٩٢١ م فبلغت ٣٤ مليوناً، وبلغ
عدد المراضع في السجل ٦٤ مرضعة.

الخصائص المادية: الورق خفيف (ناعم) يميل إلى اللون البني نتيجة الرطوبة العالية،
ويحتاج إلى علاج وترميم

نظام الترتيب: الأوراق مرقمة ترقيمًا قديمًا.

لغة المادة الموصوفة: اللغة العربية.

بطاقة وصف على مستوى الدفتر رقم (١٥)

رمز الإرجاع: ج م ع / د و / * / مر / ٠٠١٦٥٣ / ٤٠٠٨

جمهورية مصر العربية: دار الوثائق القومية / دفتر / الأمراض / ديوان الصحة العمومية
العنوان: استحقاقات الصحة العمومية عمال اليومية المؤقتون (مصلحة الصحة العمومية
جزء ثان، عمال تابعون لقسم رابع والأمراض).

المدى الزمني: ١٩٣٢ / ١٩٣٣ م.

مستوى المادة الموصوفة: دفتر.

مدى ونوع المادة الموصوفة: عدد صفحات الدفتر ١٠٠ صفحة، مكتوب ٦٧ صفحة
وأبيض ٣٣ صفحة.

المحتوى الموضوعي: دفتر يحتوي على استحقاقات الأمراض والعاملين بقسم رعاية الطفل
وملجأ الأطفال بالقاهرة، وقيمة الأجرة اليومية ٣٠ مليماً.

الخصائص المادية: الورق خفيف (ناعم) يميل إلى اللون البني نتيجة الرطوبة العالية،
ويحتاج إلى علاج وترميم.

نظام الترتيب: الأوراق مرقمة ترقيماً قديماً.

لغة المادة الموصوفة: اللغة العربية.

بطاقة وصف على مستوى الدفتر رقم (١٤)

رمز الإرجاع: ج م ع / د و / * / ع س ، رط / ٠٠١٢٠٩ / ٤٠٠٨

جمهورية مصر العربية: دار الوثائق القومية / دفتر / عيادات سرية ورعاية طفل / ديوان
الصحة العمومية

العنوان: استحقاقات الصحة العمومية - العيادات السرية ومراكز الطفل.

المدى الزمني: ١٩٢٧ م / ١٩٢٨ م.

مستوى المادة الموصوفة: دفتر.

مدى ونوع المادة الموصوفة: عدد صفحات الدفتر ١٠٠ صفحة، مكتوب ٨٤ صفحة وأبيض ١٦ صفحة.

المحتوى الموضوعي: دفتر يحتوي على استحقاقات الصحة العمومية للعاملين في العيادات السرية ومراكز رعاية الطفل على مستوى المراكز الكبرى بالمديريات، تنوعت المهن الواردة بالدفتر من حلاقين، ومستخدمي مراقبة المسافرين، وسائقين، وصيانة الأمراض التناسلية، وتمورجي، ومستخدمي اعتمادات الملاريا، ومساعد معمل، ومساعدة ممرضة، وفراشين.

الخصائص المادية: كرتون مقوى مكسو بقماش أسود منفصل عند الكعب.

نظام الترتيب: الأوراق مرقمة ترقيمًا قديمًا.

لغة المادة الموصوفة: اللغة العربية.

بطاقة وصف على مستوى الدفتر رقم (١٥)

رمز الإرجاع: ج م ع / د و / * / ع س ، رط / ٠٠١٢٢٣ / ٤٠٠٨

جمهورية مصر العربية: دار الوثائق القومية / دفتر / العيادات السرية ومراكز رعاية الطفل / ديوان الصحة العمومية

العنوان: مصلحة الصحة العمومية ماهيات الخدمة الخارجية عن هيئة العمال بقسم رعاية الطفل والعيادات السرية.

المدى الزمني: ١٩٢٨ م / ١٩٢٩ م.

مستوى المادة الموصوفة: دفتر.

مدى ونوع المادة الموصوفة: عدد صفحات الدفتر ١٠٠ صفحة، مكتوب ٩١ صفحة وأبيض ٩ صفحة.

المحتوى الموضوعي: دفتر يحتوي على استحقاقات الصحة العمومية للعاملين في العيادات السرية ومراكز رعاية الطفل على مستوى المراكز الكبرى بالمديريات، تنوعت المهن الواردة بالدفتر من حلاقين، ومستخدمى مراقبة المسافرين، وسائقين، وصيانة الأمراض التناسلية، وتمورجي، ومستخدمى اعتمادات الملاريا، ومساعد معمل، ومساعدة ممرضة، وفراشين.

الخصائص المادية: كرتون مقوى مكسو بقماش أسود منفصل عند الكعب.

نظام الترتيب: الأوراق مرقمة ترقيمًا قديمًا.

لغة المادة الموصوفة: اللغة العربية.

بطاقة وصف على مستوى الدفتر رقم (١٦)

رمز الإرجاع: ج م ع / د و / * / ع س ، رط / ٠٠١٢٣٧ / ٤٠٠٨

جمهورية مصر العربية : دار الوثائق القومية / دفتر / عيادات سرية ورعاية طفل / ديوان الصحة العمومية.

العنوان: ماهيات الخدمة الخارجية هيئة العمال والعيادات السرية ورعاية الطفل

المدى الزمني : ١مايو ١٩٢٩م / ٢١ ذو القعدة ١٣٤٧ هـ حتى ٣٠ ابريل ١٩٣٠م / ١ ذو الحجة ١٣٤٨ هـ

مستوى المادة الموصوفة: دفتر.

مدى ونوع المادة الموصوفة: عدد صفحات الدفتر ١٠٠ صفحة، مكتوب ٧٩ صفحة وأبيض ٢١ صفحة.

وثائق المراضع والعيادات السرية ومراكز رعاية الطفل بوحدة ديوان الصحة العمومية والمحفوظة بدار الوثائق القومية
في الفترة من ١١ محرم ١٢٩٦ هـ / ٥ يناير ١٨٧٩ م حتى ٨ صفر ١٣٥٥ هـ / ٣٠ أبريل ١٩٣٦ م دراسة أرشيفية وثائقية.

المحتوى الموضوعي : دفتر يحتوى على استحقاقات الصحة العمومية للعاملين في مراكز رعاية الطفل على مستوى المراكز الكبرى بالمديريات .

الخصائص المادية : كرتون مقوى مكسى بقماش أسود.

نظام الترتيب : الأوراق مرقمة ترقيماً قديماً.

لغة المادة الموصوفة : اللغة العربية .

بطاقة وصف على مستوى الدفتر رقم (١٧)

رمز الإرجاع: ج م ع / د و / * / ع س ، رط / ٠٠١٢٣٨ / ٤٠٠٨

جمهورية مصر العربية: دار الوثائق القومية / دفتر / عيادات سرية ورعاية طفل / ديوان الصحة العمومية

العنوان : ماهيات الخدمة الخارجية هيئة العمال والعيادات السرية ورعاية الطفل.

المدى الزمني: ١٩٢٩ م / ١٩٣٠ م.

مستوى المادة الموصوفة: دفتر.

مدى ونوع المادة الموصوفة: عدد صفحات الدفتر ١٠٠ صفحة، مكتوب ٢٤ صفحة، وأبيض ٧٦ صفحة.

المحتوى الموضوعي: دفتر يحتوي على استحقاقات الصحة العمومية للعاملين في العيادات السرية ومراكز رعاية الطفل على مستوى المراكز الكبرى بالمديريات.

الخصائص المادية: كرتون مقوى مكسو بقماش أسود.

نظام الترتيب: الأوراق مرقمة ترقيماً قديماً.

لغة المادة الموصوفة: اللغة العربية.

بطاقة وصف على مستوى الدفتر رقم (١٨)

رمز الإرجاع: ج م ع / د و / * / ع س ، رط / ٠٠١٢٥٣ / ٤٠٠٨

جمهورية مصر العربية : دار الوثائق القومية /دفتر / عيادات سرية ورعاية طفل / ديوان
الصحة العمومية

العنوان: استحقاقات العاملين بمراكز رعاية الطفل والعاملين بملجأ الأطفال

المدى الزمني : ١مايو ١٩٣٠ م / ٢/ ذو الحجة ١٣٤٨ هـ حتى ٣٠ ابريل ١٩٣١م / ١٢
ذو الحجة ١٣٤٩هـ

مستوى المادة الموصوفة: دفتر .

مدى ونوع المادة الموصوفة: عدد صفحات الدفتر ١٠٠ صفحة، مكتوب ٧٠ صفحة
وأبيض ٣٠ صفحة.

المحتوى الموضوعي : دفتر يحتوى على استحقاقات الصحة العمومية للعاملين في
العيادات السرية ومراكز رعاية الطفل بالقاهرة والعيادات السرية ببولاق، شبين الكوم،
دمنهور، طنطا، المنصورة، الزقازيق، بورسعيد، الفيوم، أسبوط، سوهاج، قنا، العيادات
السرية المستجدة بالجمالية، المنيا...الخ.

الخصائص المادية: كرتون مقوى مكسى بقماش أسود.

نظام الترتيب: الأوراق مرقمة ترقيماً قديماً.

لغة المادة الموصوفة: اللغة العربية .

بطاقة وصف على مستوى الدفتر رقم (١٩)

رمز الإرجاع: ج م ع / د و / * / ع س ، رط / ٠٠١٢٥٤ / ٤٠٠٨

وثائق المراضع والعيادات السرية ومراكز رعاية الطفل بوحدة ديوان الصحة العمومية والمحفوظة بدار الوثائق القومية
في الفترة من ١١ محرم ١٢٩٦ هـ / ٥ يناير ١٨٧٩ م حتى ٨ صفر ١٣٥٥ هـ / ٣٠ أبريل ١٩٣٦ م دراسة أرشيفية وثائقية.

جمهورية مصر العربية: دار الوثائق القومية / دفتر / عيادات سرية ورعاية طفل / ديوان
الصحة العمومية

العنوان: استحقاقات الخدمة الخارجية من هيئة العمال بقسم رعاية الطفل والعيادات
السرية.

المدى الزمني: ١٩٣٠ م / ١٩٣١ م.

مستوى المادة الموصوفة: دفتر.

مدى ونوع المادة الموصوفة: عدد صفحات الدفتر ١٠٠ صفحة، مكتوب ٧٠ صفحة
وأبيض ٣٠ صفحة.

المحتوى الموضوعي: دفتر يحتوي على استحقاقات الصحة العمومية للعاملين في
العيادات السرية ومراكز رعاية الطفل على مستوى المراكز الكبرى بالمديريات.

الخصائص المادية: كرتون مقوى مكسو بقماش أسود.

نظام الترتيب: الأوراق مرقمة ترقيماً قديماً.

لغة المادة الموصوفة: اللغة العربية.

بطاقة وصف على مستوى الدفتر رقم (١٩)

رمز الإرجاع: ج م ع / د و / * / ع س ، رط / ٠٠١٢٥٤ / ٤٠٠٨

جمهورية مصر العربية : دار الوثائق القومية / دفتر / عيادات سرية ورعاية طفل / ديوان
الصحة العمومية

العنوان: استحقاقات الخدمة الخارجية من هيئة العمال بقسم رعاية الطفل والعيادات
السرية.

المدى الزمني : ا مايو ١٩٣٠ م / ٢/ ذو الحجة ١٣٤٨ هـ حتى ٣٠ ابريل ١٩٣١ م / ١٢
ذو الحجة ١٣٤٩ هـ

مستوى المادة الموصوفة: دفتر .

مدى ونوع المادة الموصوفة: عدد صفحات الدفتر ١٠٠ صفحة، مكتوب ٧٠ صفحة
وأبيض ٣٠ صفحة .

المحتوى الموضوعي : دفتر يحتوى على استحقاقات الصحة العمومية للعاملين في
العيادات السرية ومراكز رعاية الطفل بالقاهرة والعيادات السرية ببولاق، شبين الكوم،
دمهور، طنطا، المنصورة، الزقازيق، بورسعيد، الفيوم، أسسيوط، سوهاج، قنا، العيادات
السرية المستجدة بالجمالية، المنيا... الخ.

الخصائص المادية: كرتون مقوى مكسى بقماش أسود.

نظام الترتيب: الأوراق مرقمة ترقيماً قديماً.

لغة المادة الموصوفة: اللغة العربية .

بطاقة وصف على مستوى الدفتر رقم (٢٠)

رمز الإرجاع: ج م ع / د و / * / ع س ، رط / ٠٠١٣٠٧ / ٤٠٠٨

جمهورية مصر العربية: دار الوثائق القومية / دفتر / عيادات سرية ورعاية طفل / ديوان
الصحة العمومية

العنوان: استحقاقات الخدمة الخارجية من هيئة العمال بقسم رعاية الطفل والعيادات
السرية.

المدى الزمني : ا مايو ١٩٣١ م / ١٣/ ذو الحجة ١٣٤٩ هـ حتى ٣٠ ابريل ١٩٣٢ م / ٢٣
ذو الحجة ١٣٥٠ هـ

وثائق المراضع والعيادات السرية ومراكز رعاية الطفل بوحدة ديوان الصحة العمومية والمحفوظة بدار الوثائق القومية
في الفترة من ١١ محرم ١٢٩٦ هـ / ٥ يناير ١٨٧٩ م حتى ٨ صفر ١٣٥٥ هـ / ٣٠ أبريل ١٩٣٦ م دراسة أرشيفية وثائقية.

مستوى المادة الموصوفة: دفتر.

مدى ونوع المادة الموصوفة: عدد صفحات الدفتر ١٠٠ صفحة، مكتوب ٧٠ صفحة،
وأبيض ٣٠ صفحة.

المحتوى الموضوعي: دفتر يحتوى على استحقاقات الصحة العمومية للعاملين في
العيادات السرية ومراكز رعاية الطفل بالقاهرة والعيادات السرية ببولاق، شبين الكوم،
دمهور، طنطا، المنصورة، الزقازيق، بورسعيد، الفيوم، أسيوط، سوهاج، قنا، العيادات
السرية المستجدة بالجمالية، المنيا... الخ.

الخصائص المادية: كرتون مقوى مكسى بقماش أسود.

نظام الترتيب: الأوراق مرقمة ترقيمًا قديمًا.

لغة المادة الموصوفة: اللغة العربية.

بطاقة وصف على مستوى الدفتر رقم (٢١)

رمز الإرجاع: ج م ع / د و / * / ع س ، رط / ٠٠١٣٠٩ / ٤٠٠٨

جمهورية مصر العربية: دار الوثائق القومية / دفتر / عيادات سرية ورعاية طفل / ديوان
الصحة العمومية.

العنوان: استحقاقات الخدمة الخارجية من هيئة العمال بقسم رعاية الطفل والعيادات
السرية.

المدى الزمني : ١ مايو ١٩٣١ م / ١٣ ذو الحجة ١٣٤٩ هـ حتى ٣٠ أبريل ١٩٣٢ م / ٢٣
ذو الحجة ١٣٥٠ هـ

مستوى المادة الموصوفة: دفتر.

مدى ونوع المادة الموصوفة: عدد صفحات الدفتر ١٠٠ صفحة، مكتوب ٧٠ صفحة وأبيض ٣٠ صفحة.

المحتوى الموضوعي: دفتر يحتوى على استحقاقات الصحة العمومية للعاملين في العيادات السرية ومراكز رعاية الطفل بالقاهرة والعيادات السرية ببولاق، شبين الكوم، دمنهور، طنطا، المنصورة، الزقازيق، بورسعيد، الفيوم، أسبوط، سوهاج، قنا، العيادات السرية المستجدة بالجمالية، المنيا... الخ.

الخصائص المادية: كرتون مقوى مكسى بقماش أسود.

نظام الترتيب: الأوراق مرقمة ترقيمًا قديمًا.

لغة المادة الموصوفة: اللغة العربية .

بطاقة وصف على مستوى الدفتر رقم (٢٢)

رمز الإرجاع: ج م ع / د و / * / ع س ، رط / ٠٠١٣١٩ / ٤٠٠٨

جمهورية مصر العربية: دار الوثائق القومية / دفتر / عيادات سرية ورعاية طفل / ديوان الصحة العمومية.

العنوان: استحقاقات الخدمة الخارجية من هيئة العمال بقسم رعاية الطفل والعيادات السرية.

المدى الزمني: ١ مايو ١٩٣٢ م / ٢٤ ذو الحجة ١٣٥٠ هـ حتى ٣٠ ابريل ١٩٣٣ م / ١ محرم ١٣٥٢ هـ

مستوى المادة الموصوفة: دفتر .

مدى ونوع المادة الموصوفة: عدد صفحات الدفتر ٩٩ صفحة، مكتوب ٦٨ صفحة وأبيض ٣٢ صفحة .

وثائق المراضع والعيادات السرية ومراكز رعاية الطفل بوحدة ديوان الصحة العمومية والمحفوظة بدار الوثائق القومية
في الفترة من ١١ محرم ١٢٩٦ هـ / ٥ يناير ١٨٧٩ م حتى ٨ صفر ١٣٥٥ هـ / ٣٠ أبريل ١٩٣٦ م دراسة أرشيفية وثائقية.

المحتوى الموضوعي: دفتر يحتوى على استحقاقات الصحة العمومية للعاملين في العيادات السرية ومراكز رعاية الطفل بالقاهرة والعيادات السرية ببولاق، شبين الكوم، دمنهور، طنطا، المنصورة، الزقازيق، بورسعيد، الفيوم، أسيوط، سوهاج، قنا، العيادات السرية المستجدة بالجمالية، المنيا... الخ.

الخصائص المادية: كرتون مقوى مكسى بقماش أسود.

نظام الترتيب: الأوراق مرقمة ترقيمًا قديمًا.

لغة المادة الموصوفة: اللغة العربية.

بطاقة وصف على مستوى الدفتر رقم (٢٣)

رمز الإرجاع: ج م ع / د و / * / ع س ، رط / ٠٠١٣٢١ / ٤٠٠٨

جمهورية مصر العربية: دار الوثائق القومية / دفتر / عيادات سرية ورعاية طفل / ديوان الصحة العمومية.

العنوان: استحقاقات الخدمة الخارجية من هيئة العمال بقسم رعاية الطفل والعيادات السرية.

المدى الزمني: ١ مايو ١٩٣٢ م / ٢٤ ذو الحجة ١٣٥٠ هـ حتى ٣٠ أبريل ١٩٣٣ م / ١ محرم ١٣٥٢ هـ

مستوى المادة الموصوفة: دفتر .

مدى ونوع المادة الموصوفة: عدد صفحات الدفتر ٩٩ صفحة، مكتوب ٤٦ صفحة، وأبيض ٥٣ صفحة.

المحتوى الموضوعي: دفتر يحتوى على استحقاقات الصحة العمومية للعاملين في العيادات السرية ومراكز رعاية الطفل بالقاهرة والعيادات السرية ببولاق، شبين الكوم،

دمنهور، طنطا، المنصورة، الزقازيق، بورسعيد، الفيوم، أسيوط، سوهاج، قنا، العيادات السرية المستجدة بالجمالية، المنيا... الخ.

الخصائص المادية: كرتون مقوى مكسى بقماش أسود.

نظام الترتيب: الأوراق مرقمة ترقيماً قديماً.

لغة المادة الموصوفة: اللغة العربية.

بطاقة وصف على مستوى الدفتر رقم (٢٤)

رمز الإرجاع: ج م ع / د و / * / ع س ، رط / ٠٠١٣٣١ / ٤٠٠٨

جمهورية مصر العربية: دار الوثائق القومية / دفتر / عيادات سرية ورعاية طفل / ديوان الصحة العمومية

العنوان: استحقاقات الخدمة الخارجية من هيئة العمال بقسم رعاية الطفل والعيادات السرية.

المدى الزمني: مايو ١٩٣٢ م / ٢٤ / ذو الحجة ١٣٥٠ هـ حتى ٣٠ ابريل ١٩٣٣ م / ١ محرم ١٣٥٢ هـ.

مستوى المادة الموصوفة: دفتر.

مدى ونوع المادة الموصوفة: عدد صفحات الدفتر ٩٩ صفحة، مكتوب ٦٨ صفحة، وأبيض ٣٢ صفحة.

المحتوى الموضوعي: دفتر يحتوى على استحقاقات الصحة العمومية للعاملين في العيادات السرية ومراكز رعاية الطفل بالقاهرة والعيادات السرية ببولاق، شبين الكوم، دمنهور، طنطا، المنصورة، الزقازيق، بورسعيد، الفيوم، أسيوط، سوهاج، قنا، العيادات السرية المستجدة بالجمالية، المنيا... الخ.

الخصائص المادية: كرتون مقوى مكسى بقماش أسود.

نظام الترتيب: الأوراق مرقمة ترقيمًا قديمًا.

لغة المادة الموصوفة: اللغة العربية.

بطاقة وصف على مستوى الدفتر رقم (٢٥)

رمز الإرجاع: ج م ع / د و / * / ع س ، رط / ٠٠١٣٣٣ / ٤٠٠٨

جمهورية مصر العربية: دار الوثائق القومية / دفتر / عيادات سرية ورعاية طفل / ديوان
الصحة العمومية.

العنوان: استحقاقات الخدمة الخارجية من هيئة العمال بقسم رعاية الطفل والعيادات
السرية.

المدى الزمني ١ مايو ١٩٣٣ / ٦ محرم ١٣٥٢ هـ حتى ٣٠ أبريل ١٩٣٤ م / ١٥ محرم
١٣٥٣ هـ.

مستوى المادة الموصوفة: دفتر.

مدى ونوع المادة الموصوفة: عدد صفحات الدفتر ١٠٠ صفحة، مكتوب ٥٦ صفحة،
وأبيض ٤٤ صفحة.

المحتوى الموضوعي: دفتر يحتوى على استحقاقات الصحة العمومية للعاملين في
العيادات السرية ومراكز رعاية الطفل بالقاهرة والعيادات السرية ببولاق، شبين الكوم،
دمهور، طنطا، المنصورة، الزقازيق، بورسعيد، الفيوم، أسيوط، سوهاج، قنا، العيادات
السرية المستجدة بالجمالية، المنيا... الخ.

الخصائص المادية: كرتون مقوى مكسى بقماش أسود.

نظام الترتيب : الأوراق مرقمة ترقيمًا قديمًا.

لغة المادة الموصوفة: اللغة العربية.

بطاقة وصف على مستوى الدفتر رقم (٢٦)

رمز الإرجاع: ج م ع / د و / * / ع س ، رط / ٠٠١٣٤٥ / ٤٠٠٨

جمهورية مصر العربية: دار الوثائق القومية /دفتر / عيادات سرية ورعاية طفل / ديوان
الصحة العمومية.

العنوان: استحقاقات الخدمة الخارجية من هيئة العمال بقسم رعاية الطفل والعيادات
السرية.

المدى الزمني امايو ١٩٣٤ / ١٦ مُحَرَّم ١٣٥٣هـ حتى ٣٠ ابريل ١٩٣٥م / ٢٦ مُحَرَّم
١٣٥٤هـ

مستوى المادة الموصوفة: دفتر.

مدى ونوع المادة الموصوفة: عدد صفحات الدفتر ٩٩ صفحة، مكتوب ٨٠ صفحة،
وأبيض ١٩ صفحة.

المحتوى الموضوعي: دفتر يحتوى على استحقاقات الصحة العمومية للعاملين في
العيادات السرية ومراكز رعاية الطفل بالقاهرة والعيادات السرية ببولاق، شبين الكوم،
دمنهور، طنطا، المنصورة، الزقازيق، بورسعيد، الفيوم، أسسيوط، سوهاج، قنا، العيادات
السرية المستجدة بالجمالية، المنيا... الخ.

الخصائص المادية: (ناعم) يميل إلى اللون البنى نتيجة الرطوبة العالية، ويحتاج إلى
علاج وترميم السجل مجلد بالكرتون المكس قماش أسود ومنفصل بعض الشئ عند
الكعب، حالته شبه جيدة.

نظام الترتيب: الأوراق مرقمة ترقيماً قديماً.

وثائق المراضع والعيادات السرية ومراكز رعاية الطفل بوحدة ديوان الصحة العمومية والمحفوظة بدار الوثائق القومية
في الفترة من ١١ محرم ١٢٩٦ هـ / ٥ يناير ١٨٧٩ م حتى ٨ صَفَر ١٣٥٥ هـ / ٣٠ أبريل ١٩٣٦ م دراسة أرشيفية وثائقية.

لغة المادة الموصوفة: اللغة العربية.

بطاقة وصف على مستوى الدفتر رقم (٢٧)

رمز الإرجاع: ج م ع / د و / * / ع س ، رط / ٠٠١٤٠٣ / ٤٠٠٨

جمهورية مصر العربية: دار الوثائق القومية / دفتر / عيادات سرية ورعاية طفل / ديوان
الصحة العمومية.

العنوان: استحقاقات الخدمة الخارجية من هيئة العمال بمراكز رعاية الطفل وملجأ
الأطفال.

المدى الزمني: ١١ مايو ١٩٣٥ / ٢٧ / مُحَرَّم ١٣٥٤ هـ حتى ٣٠ أبريل ١٩٣٦ / ٨ / صَفَر
١٣٥٥ هـ.

مستوى المادة الموصوفة: دفتر.

مدى ونوع المادة الموصوفة: عدد صفحات الدفتر ١٠٠ صفحة، مكتوب ٨٧ صفحة،
وأبيض ١٣ صفحة.

المحتوى الموضوعي: دفتر يحتوى على استحقاقات الصحة العمومية للعاملين في مراكز
رعاية الطفل وملجأ الأطفال بالقاهرة، ببولاق، شبين الكوم، دمنهور، طنطا، المنصورة،
الزقازيق، بورسعيد، الفيوم، أسيوط، سوهاج، قنا، العيادات السرية المستجدة بالجمالية،
المنيا... الخ.

الخصائص المادية: كرتون مقوى مكسى بقماش أسود.

نظام الترتيب: الأوراق مرقمة ترقيماً قديماً.

لغة المادة الموصوفة: اللغة العربية.

بطاقة وصف على مستوى الدفتر رقم (٢٨)

رمز الإرجاع: ج م ع / د و / * / ع س ، رط / ٠٠١٤٠٦ / ٤٠٠٨ /

جمهورية مصر العربية: دار الوثائق القومية /دفتر / عيادات سرية ورعاية طفل / ديوان الصحة العمومية.

العنوان: استحقاقات الخدمة الخارجية من هيئة العمال بمراكز رعاية الطفل وملجأ الأطفال.

المدى الزمني: ١مايو ٢٧/١٩٣٥ مُحَرَّم ١٣٥٤ هـ حتى ٣٠ ابريل ٨/١٩٣٦ صَفَر ١٣٥٥ هـ.

مستوى المادة الموصوفة: دفتر.

مدى ونوع المادة الموصوفة: عدد صفحات الدفتر ١٠٠ صفحة، مكتوب ٨٠ صفحة، وأبيض ٢٠ صفحة.

المحتوى الموضوعي : دفتر يحتوى على استحقاقات الصحة العمومية للعاملين في مراكز رعاية الطفل وملجأ الأطفال وعيادات الأمراض الجلدية بالقاهرة، ببولاق، شبين الكوم، دمنهور، طنطا، المنصورة، الزقازيق، بورسعيد، الفيوم، أسسيوط، سوهاج، قنا، العيادات السرية المستجدة بالجمالية، المنيا...الخ.

الخصائص المادية: كرتون مقوى مكسى بقماش أسود.

نظام الترتيب: الأوراق مرقمة ترقيماً قديماً.

لغة المادة الموصوفة: اللغة العربية.

بطاقة وصف على مستوى الدفتر رقم (٢٩)

رمز الإرجاع: ج م ع / د و / * / مر / ٠٠١٤٥٤ / ٤٠٠٨ /

جمهورية مصر العربية : دار الوثائق القومية /دفتر / الأمراض / ديوان الصحة العمومية

وثائق المراضع والعيادات السرية ومراكز رعاية الطفل بوحدة ديوان الصحة العمومية والمحفوظة بدار الوثائق القومية
في الفترة من ١١ محرم ١٢٩٦ هـ / ٥ يناير ١٨٧٩ م حتى ٨ صفر ١٣٥٥ هـ / ٣٠ أبريل ١٩٣٦ م دراسة أرشيفية وثائقية.

العنوان: استحقاقات الصحة العمومية دفتر شطب بعموم المصلحة وفروعها (دفتر شطب
الأجربة بعموم المصلحة وفروعها)

المدى الزمني: ١٥ يناير ١٩٢١ م / ٥ جمادى الأولى ١٣٣٩ هـ حتى ٣٠ مارس ١٩٢٢ م
/ اشعبان ١٣٤٠ هـ.

مستوى المادة الموصوفة: دفتر.

مدى ونوع المادة الموصوفة: عدد صفحات الدفتر ٥٠ ورقة، مكتوب ٣٠ ورقة، وأبيض
٢٠ ورقة.

المحتوى الموضوعي: دفتر يحتوى على استحقاقات الأجرية بالمعمل اليكتيولوجي
وعمال المتوسكيل بعموم مصلحة الصحة العمومية، وعلى استحقاقات مراضع إسبالية
الإسكندرية، كما احتوى الدفتر استحقاقات مراضع القصر العيني من بداية تاريخ ٢٩ /
فبراير / ١٩٢٠ من بداية الصفحة العاشرة بالدفتر حتى الصفحة الثانية والعشرين، وقيمة
الأجرة اليومية لمراضع إسبالية الإسكندرية في الفترة يناير ١٩١٩ بلغت ٢٨ مليمًا، ثم
نقصت إلى ٢٤ مليمًا في أول يناير ١٩٢١ م، ثم زادت مرة أخرى في ١٥ يناير ١٩٢١
إلى ٣٨ مليمًا، ثم أصبحت ٣٣ مليمًا في ٦ يونية ١٩٢١ م، أما بالنسبة للأجرة اليومية
لمراضع القصر العيني في الفترة من ٢٩ / فبراير حتى ٣ أكتوبر ١٩٢١ م فبلغت ٣٤ مليمًا
وبلغ عدد المراضع في السجل ٦٤ مرضعة .

الخصائص المادية: كرتون مقوى مكسو بقماش أسود منفصل عند الكعب.

نظام الترتيب : الأوراق مرقمة ترقيمًا قديمًا.

لغة المادة الموصوفة: اللغة العربية.

بطاقة وصف على مستوى الدفتر رقم (٣٠)

رمز الإرجاع: ج م ع / د و / * / مر / ٠٠١٦٥٣ / ٤٠٠٨

جمهورية مصر العربية: دار الوثائق القومية /دفتر / المراضع / ديوان الصحة العمومية.

العنوان: استحقاقات الصحة العمومية عمال اليومية المؤقتون (مصلحة الصحة

العمومية جزء ثان - عمال تابعون لقسم رابع والمراضع)

المدى الزمني: ١مايو ١٩٣٢ م/ ٢٤ ذو الحجة ١٣٥٠ هـ حتى ٣٠ ابريل ١٩٣٣ م /٥مُحَرَّم

١٣٥٢ هـ.

مستوى المادة الموصوفة: دفتر .

مدى ونوع المادة الموصوفة: عدد صفحات الدفتر ١٠٠ صفحة، مكتوب ٦٧ صفحة،

وأبيض ٣٣ صفحة.

المحتوى الموضوعي: دفتر يحتوى على استحقاقات المراضع والعاملين بقسم رعاية

الطفل وملجأ الأطفال بالقاهرة، وقيمة الأجرة اليومية ٣٠ مليوناً.

الخصائص المادية: (ناعم) يميل إلى اللون البنى نتيجة الرطوبة العالية، ويحتاج إلى

علاج وترميم - السجل مجلد بالكرتون المكس قماش أسود، ومنفصل بعض الشئ عند

الكعب، حالته شبه جيدة.

نظام الترتيب : الأوراق مرقمة ترقيمًا قديمًا.

لغة المادة الموصوفة: اللغة العربية.

بطاقة وصف على مستوى الدفتر رقم (٣١)

رمز الإرجاع: ج م ع / د و / * / ع س ، رط / ٠٠١٧٠٤ / ٤٠٠٨

جمهورية مصر العربية: دار الوثائق القومية /دفتر / عيادات سرية ورعاية طفل / ديوان

الصحة العمومية.

وثائق المراضع والعيادات السرية ومراكز رعاية الطفل بوحدة ديوان الصحة العمومية والمحفوظة بدار الوثائق القومية
في الفترة من ١١ محرم ١٢٩٦ هـ / ٥ يناير ١٨٧٩ م حتى ٨ صفر ١٣٥٥ هـ / ٣٠ أبريل ١٩٣٦ م دراسة أرشيفية وثائقية.

العنوان: استحقاقات الصحة العمومية عمال اليومية المؤقتون (مصلحة الصحة العمومية
جزء ثان - عمال تابعون لقسم رابع والمراضع.

المدى الزمني: ١ مايو ١٩٣٠ م / ٢ ذو الحجة ١٣٤٨ هـ حتى ٣٠ أبريل ١٩٣٠ م / ١ ذو
الحجة ١٣٤٨ هـ

مستوى المادة الموصوفة: دفتر.

مدى ونوع المادة الموصوفة: عدد صفحات الدفتر ١٠٠ صفحة، مكتوب ٧٩ صفحة،
وأبيض ٢١ صفحة.

المحتوى الموضوعي: دفتر يحتوى على استحقاقات الصحة العمومية عمال اليومية
المؤقتون (مصلحة الصحة العمومية جزء ثان - عمال تابعون لقسم رابع والمراضع.

الخصائص المادية: كرتون مقوى مكسى بقماش اسود.

نظام الترتيب: الأوراق مرقمة ترقيمًا قديمًا.

لغة المادة الموصوفة: اللغة العربية.

بطاقة وصف على مستوى الدفتر رقم (٣٢)

رمز الإرجاع: ج م ع / د و / * / ع س ، رط / ٠٠٢٤٣١ / ٤٠٠٨

جمهورية مصر العربية: دار الوثائق القومية / دفتر / عيادات سرية ورعاية طفل / ديوان
الصحة العمومية.

العنوان: استحقاقات ماهيات المستخدمين بمستشفى كتشنر والعيادات السرية ورعاية
الطفل.

المدى الزمني: ١ مايو ١٩٢٦ م / ١٨ شوال ١٣٤٤ هـ حتى ٣٠ أبريل ١٩٢٧ م / ٢٧ /
شوال ١٣٤٥ هـ.

مستوى المادة الموصوفة: دفتر .

مدى ونوع المادة الموصوفة: عدد صفحات الدفتر ١٠٠ صفحة، مكتوب ٦ صفحة، وأبيض ٩٤ صفحة.

المحتوى الموضوعي: استحقاقات ماهيات المستخدمين بمستشفى كتشنر، والعيادات السرية (الأمراض السرية)، ورعاية الطفل، وصرف ماهيات مستخدمى صيادلة ومساعدى الصيادلة، ومولدات مراكز رعاية الطفل.

الخصائص المادية: كرتون مقوى مكسى بقماش أسود.

نظام الترتيب: الأوراق مرقمة ترقيمًا قديمًا.

لغة المادة الموصوفة: اللغة العربية.

بطاقة وصف على مستوى الدفتر رقم (٣٣)

رمز الإرجاع: ج م ع / د و / * / ع س ، رط / ٠٠٢٤٤١ / ٤٠٠٨

جمهورية مصر العربية: دار الوثائق القومية / دفتر / عيادات سرية ورعاية طفل / ديوان الصحة العمومية

العنوان: استحقاقات ماهيات المستخدمين بمستشفى كتشنر، والعيادات السرية، ورعاية الطفل.

المدى الزمني: ١٩٢٧م / ١٩٢٨م.

مستوى المادة الموصوفة: دفتر .

مدى ونوع المادة الموصوفة: عدد صفحات الدفتر ١٠٠ صفحة، مكتوب ٦ صفحة، وأبيض ٩٤ صفحة.

وثائق المراضع والعيادات السرية ومراكز رعاية الطفل بوحدة ديوان الصحة العمومية والمحفوظة بدار الوثائق القومية
في الفترة من ١١ محرم ١٢٩٦ هـ / ٥ يناير ١٨٧٩ م حتى ٨ صفر ١٣٥٥ هـ / ٣٠ أبريل ١٩٣٦ م دراسة أرشيفية وثائقية.

المحتوى الموضوعي: استحقاقات ماهيات المستخدمين بمستشفى كتشنر، والعيادات السرية (الأمراض السرية)، ورعاية الطفل، وصرف ماهيات مستخدمي صيادلة، ومساعدى الصيادلة، ومولدات مراكز رعاية الطفل.

الخصائص المادية: كرتون مقوى مكسو بقماش أسود.

نظام الترتيب: الأوراق مرقمة ترقيماً قديماً.

لغة المادة الموصوفة: اللغة العربية.

بطاقة وصف على مستوى الدفتر رقم (٣٤)

رمز الإرجاع: ج م ع / د و / * / ع س ، رط / ٠٠٢٤٤٩ / ٤٠٠٨

جمهورية مصر العربية: دار الوثائق القومية / دفتر / عيادات سرية ورعاية طفل / ديوان الصحة العمومية

العنوان: استحقاقات المستخدمين بمستشفى كتشنر، والعيادات السرية، ورعاية الطفل.

المدى الزمني: ١٩٩٢٨ م / ١٩٢٩ م.

مستوى المادة الموصوفة: دفتر.

مدى ونوع المادة الموصوفة: عدد صفحات الدفتر ١٠٠ صفحة، مكتوب ٧٠ صفحة وأبيض ٣٠ صفحة.

المحتوى الموضوعي: استحقاقات الأطباء والمستخدمين بمستشفى كتشنر، والعيادات السرية (الأمراض السرية)، ورعاية الطفل، وصرف ماهيات مستخدمي صيادلة، ومساعدى الصيادلة، ومولدات مراكز رعاية الطفل.

الخصائص المادية: كرتون مقوى مكسو بقماش أسود.

نظام الترتيب: الأوراق مرقمة ترقيماً قديماً.

لغة المادة الموصوفة: اللغة العربية.

التبصيرات:

بطاقة وصف على مستوى الدفتر رقم (٣٥)

رمز الإرجاع: ج م ع / د و / * / ع س ، رط / ٠٠٢٤٥٧ / ٤٠٠٨

جمهورية مصر العربية: دار الوثائق القومية / دفتر / عيادات سرية ورعاية طفل / ديوان الصحة العمومية.

العنوان: صرف ماهيات الكادر الفني الإداري العيادات السرية ورعاية الطفل.

المدى الزمني: ١٩٢٩ م / ١٩٣٠ م.

مستوى المادة الموصوفة: دفتر.

مدى ونوع المادة الموصوفة: عدد صفحات الدفتر ٥٠ صفحة، مكتوب ٤٣، صفحة وأبيض ٧ صفحة.

المحتوى الموضوعي: استحقاقات الأطباء والمستخدمين بالعيادات السرية (الأمراض السرية) ورعاية الطفل وصرف ماهيات مستخدمي صيدلة ومساعدى الصيدلة ومولدات مراكز رعاية الطفل.

الخصائص المادية: كرتون مقوى مكسو بقماش أسود.

نظام الترتيب: الأوراق مرقمة ترقيماً قديماً.

لغة المادة الموصوفة: اللغة العربية.

بطاقة وصف على مستوى الدفتر رقم (٣٦)

رمز الإرجاع: ج م ع / د و / * / ع س ، رط / ٠٠٢٥٠٢ / ٤٠٠٨

وثائق المراضع والعيادات السرية ومراكز رعاية الطفل بوحدة ديوان الصحة العمومية والمحفوظة بدار الوثائق القومية
في الفترة من ١١ محرم ١٢٩٦ هـ / ٥ يناير ١٨٧٩ م حتى ٨ صفر ١٣٥٥ هـ / ٣٠ أبريل ١٩٣٦ م دراسة أرشيفية وثائقية.

جمهورية مصر العربية: دار الوثائق القومية / دفتر / عيادات سرية ورعاية طفل / ديوان
الصحة العمومية.

العنوان: استحقاقات الكادر الفني العيادات السرية ورعاية الطفل.

المدى الزمني: مايو ١٩٣٠ م / ٣٠ أبريل ١٩٣١ م.

مستوى المادة الموصوفة: دفتر.

مدى ونوع المادة الموصوفة: عدد صفحات الدفتر ٥٠ صفحة، مكتوب ٤٢ صفحة،
وأبيض ٨ صفحة.

المحتوى الموضوعي: دفتر يحتوي على استحقاقات الكادر الفني بالعيادات السرية
ورعاية الطفل بالقاهرة، وبولاق، وبورسعيد، والسويس، وطنطا، وشبين الكوم، والمنصورة،
والزقازيق، والفيوم، وأسيوط، وبنى سويف، وقنا، وسوهاج، ودمنهور، وأطباء رعاية
الطفل، ومولدات رعاية الطفل، ومساعدو صيادلة رعاية الطفل.
الخصائص المادية: كرتون مقوى مكسو بقماش أسود.

نظام الترتيب: الأوراق مرقمة ترقيماً قديماً.

لغة المادة الموصوفة: اللغة العربية.

بطاقة وصف على مستوى الدفتر رقم (٣٧)

رمز الإرجاع: ج م ع / د و / * / ع س ، رط / ٠٠٢٥١٢ / ٤٠٠٨

جمهورية مصر العربية: دار الوثائق القومية / دفتر / عيادات سرية ورعاية طفل / ديوان
الصحة العمومية.

العنوان: استحقاقات الكادر الفني العيادات السرية ورعاية الطفل.

المدى الزمني: ١٩٣١ م - ١٩٣٢ م.

مستوى المادة الموصوفة: دفتر.

مدى ونوع المادة الموصوفة: عدد صفحات الدفتر ٥٠ صفحة، مكتوب ١٦ صفحة، وأبيض ٣٤ صفحة.

المحتوى الموضوعي: دفتر يحتوي على استحقاقات الكادر الفني بالعيادات السرية ورعاية الطفل بالقاهرة، وبولاق، وبولاق، وبورسعيد، والسويس، وطنطا، وشبين الكوم، والمنصورة، والزقازيق، والفيوم، وأسيوط، وبنى سويف، وقنا، وسوهاج، ودمنهور، وأطباء رعاية الطفل، ومولدات رعاية الطفل، ومساعدو صيادلة رعاية الطفل.

الخصائص المادية: كرتون مقوى مكسو بقماش أسود.

نظام الترتيب: الأوراق مرقمة ترقيمًا قديمًا.

لغة المادة الموصوفة: اللغة العربية.

بطاقة وصف على مستوى الدفتر رقم (٣٨)

رمز الإرجاع: ج م ع / د و / * / ع س ، رط / ٠٠٢٥٢٢ / ٤٠٠٨

جمهورية مصر العربية: دار الوثائق القومية / دفتر / عيادات سرية ورعاية طفل / ديوان الصحة العمومية.

العنوان: استحقاقات الكادر الفني والإداري - الأمراض الجلدية ورعاية الطفل.

المدى الزمني: ١٩٣٢م - ١٩٣٣م.

مستوى المادة الموصوفة: دفتر.

مدى ونوع المادة الموصوفة: عدد صفحات الدفتر ١٠٠ صفحة، مكتوب ٧٤ صفحة، وأبيض ٢٦ صفحة.

المحتوى الموضوعي: دفتر يحتوي على استحقاقات الكادر الفني بالأمراض الجلدية
الزهرية ورعاية الطفل بالقاهرة، وبولاق، وبورسعيد، والسويس، وطنطا، وشبين الكوم،
والمنصورة، والزقازيق، والفيوم، وأسيوط، وبني سويف، وقنا، وسوهاج، ودمنهور، وأطباء
رعاية الطفل، ومولدات رعاية الطفل، ومساعدو صيادلة رعاية الطفل.

الخصائص المادية: كرتون مقوى مكسو بقماش أسود.

نظام الترتيب: الأوراق مرقمة ترقيمًا قديمًا.

لغة المادة الموصوفة: اللغة العربية.

بطاقة وصف على مستوى الدفتر رقم (٣٩)

رمز الإرجاع: ج م ع / د و / * / ع س ، رط / ٠٠٢٥٣٢ / ٤٠٠٨

جمهورية مصر العربية : دار الوثائق القومية / دفتر / عيادات سرية ورعاية طفل / ديوان
الصحة العمومية

العنوان: استحقاقات الكادر الفني والإداري - الأمراض الجلدية ورعاية الطفل.

المدى الزمني: ١ مايو ١٩٣٣ / ٦ محرم ١٣٥٢ هـ حتى ١ أبريل ١٩٣٤ م / ١٥ محرم
١٣٥٣ هـ.

مستوى المادة الموصوفة: دفتر.

مدى ونوع المادة الموصوفة: عدد صفحات الدفتر ١٠٠ صفحة، مكتوب ٧٥ صفحة،
وأبيض ٢٥ صفحة.

المحتوى الموضوعي: دفتر يحتوى على استحقاقات الكادر الفني بالأمراض الجلدية
الزهرية ورعاية الطفل بالقاهرة ، وبولاق، وبورسعيد، والسويس، وطنطا، شبين الكوم،

المنصورة، الزقازيق، الفيوم، أسيوط، بنى سويف، قنا، سوهاج، دمنهور، وأطباء رعاية الطفل، مولدات رعاية الطفل، مساعدو صيادلة رعاية الطفل.

الخصائص المادية: كرتون مقوى مكسى بقماش أسود .

نظام الترتيب: الأوراق مرقمة ترقيماً قديماً.

لغة المادة الموصوفة: اللغة العربية.

بطاقة وصف على مستوى الدفتر رقم (٤٠)

رمز الإرجاع: ج م ع / د و / * / ع س ، رط / ٠٠٢٥٥٣ / ٤٠٠٨ .

جمهورية مصر العربية: دار الوثائق القومية / دفتر / عيادات الجلدية والزهرية ورعاية طفل / ديوان الصحة العمومية.

العنوان: استحقاقات الكادر الفني والإدارى - الأمراض الجلدية ورعاية الطفل.

المدى الزمني: ١مايو ١٩٣٢ / ٦مُحَرَّم ١٣٥٢ هـ حتى ٣٠ أبريل ١٩٣٦ م / ٨- صَفَر ١٣٥٥ هـ.

مستوى المادة الموصوفة: دفتر .

مدى ونوع المادة الموصوفة: عدد صفحات الدفتر ١٠٠ صفحة، مكتوب ٨٣ صفحة، وأبيض ١٧ صفحة.

المحتوى الموضوعي: دفتر يحتوى على استحقاقات الكادر الفني بالأمراض الجلدية الزهرية ورعاية الطفل بالقاهرة ، وبولاق، وبورسعيد، والسويس، وطنطا، شبين الكوم، المنصورة، الزقازيق، الفيوم، أسيوط، بنى سويف، قنا، سوهاج، دمنهور، وأطباء رعاية الطفل، مولدات رعاية الطفل، مساعدو صيادلة رعاية الطفل.

الخصائص المادية : كرتون مقوى مكسى بقماش أسود.

نظام الترتيب: الأوراق مرقمة ترقيمًا قديمًا.

لغة المادة الموصوفة: اللغة العربية.

بطاقة وصف على مستوى الدفتر رقم (٤١)

رمز الإرجاع: ج م ع / د و / * / ع س ، رط / ٠٠٢٦٣٩ / ٤٠٠٨

جمهورية مصر العربية: دار الوثائق القومية / دفتر / عيادات الجلدية والزهرية ورعاية
طفل / ديوان الصحة العمومية.

العنوان: استحقاقات الكادر الفني والإداري - الأمراض الجلدية ورعاية الطفل.

المدى الزمني: ١ مايو ١٩٣٠ م / ٢ ذو الحجة ١٣٤٨ هـ حتى ٣٠ أبريل ١٩٣١ م / ١٢
ذو الحجة ١٣٤٩ هـ.

مستوى المادة الموصوفة: دفتر.

مدى ونوع المادة الموصوفة: عدد صفحات الدفتر ٢٣ ورقة، مكتوب ١٣ ورقة، وأبيض
١٠ ورقة.

المحتوى الموضوعي: دفتر يحتوى على استحقاقات الكادر الفني بالأمراض الجلدية
الزهرية ورعاية الطفل بالقاهرة، وبولاق، وبورسعيد، والسويس، وطنطا، شبين الكوم،
المنصورة، الزقازيق، الفيوم، أسيوط، بنى سويف، قنا، سوهاج، دمنهور، وأطباء رعاية
الطفل، مولدات رعاية الطفل، مساعدو صيادلة رعاية الطفل.

الخصائص المادية : كرتون مقوى مكسى بقماش أسود.

نظام الترتيب: الأوراق مرقمة ترقيمًا قديمًا.

لغة المادة الموصوفة: اللغة العربية.

بطاقة وصف على مستوى الدفتر رقم (٤٢)

رمز الإرجاع: ج م ع / د و / * / ع س ، رط / ٠٠٢٦٤٧ / ٤٠٠٨

جمهورية مصر العربية: دار الوثائق القومية / دفتر / عيادات الجلدية والزهرية ورعاية طفل / ديوان الصحة العمومية.

العنوان: استحقاقات الكادر الفني والإدارى - الأمراض الجلدية ورعاية الطفل.

المدى الزمني: ١ مايو ١٩٣٠ م / ٢ ذو الحجة ١٣٤٨ هـ حتى ٣٠ أبريل ١٩٣١ م / ١٢ ذو الحجة ١٣٤٩ هـ.

مستوى المادة الموصوفة: دفتر .

مدى ونوع المادة الموصوفة: عدد صفحات الدفتر ٥٠ ورقة، مكتوب ٢٢ ورقة، وأبيض ١٨ ورقة.

المحتوى الموضوعي: دفتر يحتوى على استحقاقات الكادر الفني بالأمراض الجلدية الزهرية ورعاية الطفل بالقاهرة، وبولاق، وبورسعيد، والسويس، وطنطا، شبين الكوم، المنصورة، الزقازيق، الفيوم، أسسيوط، بنى سويف، قنا، سوهاج، دمنهور، وأطباء رعاية الطفل، مولدات رعاية الطفل، مساعدو صيادلة رعاية الطفل.

الخصائص المادية: كرتون مقوى مكسى بقماش أسود.

نظام الترتيب: الأوراق مرقمة ترقيماً قديماً.

لغة المادة الموصوفة: اللغة العربية.

نتائج الدراسة وتوصياتها

وبعد، فقد تضمن البحث دراسة أرشيفية وثائقية لدفاتر استحقاقات المراضع والعيادات السرية ومراكز رعاية الطفل بوحدة ديوان الصحة العمومية والمحفوظة بدار الوثائق القومية في الفترة من ١١ محرم ١٢٩٦ هـ / ٥ يناير ١٨٧٩ م حتى ٨ صفر ١٣٥٥ هـ / ٣٠ أبريل ١٩٣٦ م، وقد أمكن من خلالها إلقاء الضوء على عدد من الأمور، والخروج بعدد من النتائج، أهمها:

- أظهرت الدراسة وجود العديد من الفجوات التي تتخلل تسلسل استحقاقات المراضع والعيادات السرية ومراكز رعاية الطفل والدفاتر، والتي يبدأ كودها من (٠٠١٢٠٩ - ٤٠٠٨) حتى كود (٤٠٠٨ - ١٢٢٣ - ٠٠٤٠٠٨)، ومن تلك الفجوات التي تتخلل تسلسل أكواد الدراسة أيضًا الأكواد التي تبدأ من (٤٠٠٨ - ٠٠١٢٥٤) حتى كود (٤٠٠٨ - ٠٠١٣٠٧)، وكذلك الفجوات التي تبدأ من كود (٤٠٠٨ - ٠٠٢٤٥٧) حتى (٤٠٠٨ - ٠٠٢٥٠٢).
- تعد وثائق دفاتر استحقاقات المراضع والعيادات السرية ومراكز رعاية الطفل بوحدة ديوان الصحة العمومية بدار الوثائق القومية الذاكرة التاريخية حيث تعد هذه الوثائق ذات قيمة علمية تحتوي على معلومات تفيد في مجالات متنوعة، مثل: الكشف عن صورة من صور عمل المرأة المصرية في تلك الفترة، وكشف النقاب عن فترة تاريخية مهمة مرت بها البلاد، تنوعت فيها المؤسسات الصحية.
- تمت عملية جمع وحصر السلسلة الأرشيفية في مختلف مراحل الجمع والحصر بطريقة عشوائية غير منظمة.
- قدمت الدراسة وسائل إيجاد مقننة وفقاً للمعايير الدولية للوصف الأرشيفي - للتعريف بالوحدة الأرشيفية لوثائق استحقاقات دفاتر المراضع، والعيادات السرية، ومراكز رعاية الطفل، وتيسيراً للوصول إليها، ويتمثل ذلك في إعداد بطاقات وصف على

- مستويات متعددة هي: بطاقات على مستوى السلسلة الأرشيفية، وبطاقات على مستوى الدفتر.
- أظهرت الدراسة أن بعض الدفاتر بالسلسلة الأرشيفية موضوع الدراسة تحتاج لعملية علاج وترميم وتجليد.
 - كشفت الدراسة للثام عن طبيعة ودور العيادات السرية ومراكز رعاية الطفل في فترة الدراسة.
 - قدمت الدراسة معلومات عن أجور المراضع، والعاملين بالعيادات السرية، ومراكز رعاية الطفل، وطرق التعيين، وأسباب الرفت، والأمراض التي تصيب الرضع.
 - أما بالنسبة للتوصيات فيوصي البحث بالآتي:
 - الاهتمام بالوثائق المتعلقة بالمرأة، والكشف عنها، ودراستها دراسة وثائقية أرشيفية لتعريف الدراسين بتاريخ المرأة على المستوى الاجتماعي، والسياسي، والثقافي، وحتى الصحي.
 - ضرورة إعادة ترتيب الوحدة الأرشيفية - موضوع الدراسة - تبعاً لطريقة الترتيب المتبعة في المنشأ الأصلي. وهذا ما اتبعه الباحث عند ترتيب وثائق السلسلة الأرشيفية.
 - يوصي الباحث باستخدام ما أعده من وسائل إيجاد للسلسلة الأرشيفية - موضوع الدراسة - بدار الوثائق القومية، تيسيراً للباحثين بدار الوثائق القومية لإعادة ترتيب السلسلة الأرشيفية تاريخياً حسب أقدم دفتر حتى أحدث دفتر وجد في السلسلة بأكواد أرشيفية مسلسلة تسلسلاً منطقيًا.
 - ضرورة أن تقوم دار الوثائق القومية بعملية ترميم ومعالجة بعض الدفاتر التي في حاجة إلى ذلك، وقد تضمنت بطاقات الوصف الإشارة إلى ذلك على سبيل المثال الأكواد الآتية (٤٠٠٨ / ٠٠٠٥٧٣ / ٤٠٠٨ / ٠٠٠ ٥٧٤ / ٤٠٠٨ / ٠٠٠٥٧٩ / ٤٠٠٨ / ٠٠٠ ٥٨١ /

مصادر الدراسة

أولاً: دفاتر استحقاقات المراضع والعيادات السرية ومراكز رعاية الطفل بوحدة ديوان الصحة العمومية والمحفوظة بدار الوثائق القومية في الفترة من ١١ محرم ١٢٩٦ هـ / ٥ يناير ١٨٧٩م حتى ٨ صَفَر ١٣٥٥ هـ / ٣٠ أبريل ١٩٣٦م.

ثانياً : المراجع العربية:

١. أرتيمس كوبر / ترجمة محمد الخولي. (٢٠١٥). القاهرة في الحرب العالمية الثانية ١٩٣٩-١٩٤٠- القاهرة : المركز القومي للترجمة.
٢. انصاف عمر. (٢٠٠٨). دفاتر إخطارات بيوت البغاء في مصر . الرزنامة، ٦ع، القاهرة : دار الوثائق القومية.
٣. انصاف عمر. (٢٠٠٧). وثائق المرأة العاملة في مصر في مطلع القرن العشرين دراسة وثائقية. - الرزنامة. - ٥ع، س٢٠٠٧. - القاهرة: مطبعة دار الكتب والوثائق.
٤. جمال الخولي . (٢٠٠٢). فهرسة الوثائق الأرشيفية. الاسكندرية: دار الثقافة العلمية.
٥. جيهان على عبد النضير إبراهيم. تاريخ التطور الصحي في مصر من عام ١٨٨٢م _ ١٩٣٦م (ماجستير) ، إشراف / إلهام محمد على ذهني، كلية الدراسات الانسانية ، جامعة الأزهر عام ٢٠٠٣م.
٦. زين العابدين شمس الدين نجم. (٢٠٠٣) . وثائق تاريخ مصر والعرب الحديث. - القاهرة : دار الفكر العربي.

٧. سالم محمد الألويسي ومحمد محبوب مالك (١٩٧٩). الأرشيف: تاريخه. إضافة، إدارته. بغداد: مطبوعات الفرع الإقليمي العربي للوثائق.
٨. السرخسي، شمس الدين (ت ٤٨٣هـ) . المبسوط، ج ١٠ ، ط ١ . بيروت: دار المعرفة، ١٩٨٩.
٩. فخرى ميخائيل فرج (١٩٢٤) . تقرير عن انتشار البغاء والأمراض التناسلية بالقطر المصري. القاهرة : المطبعة العصرية.
١٠. سلوى على ميلاد. (٢٠٠٣). أسس وقواعد ترتيب ووصف الوثائق الأرشيفية "التصنيف والفهرسة"، مجلة المكتبات والمعلومات العربية. س ٢٣. ع ٣.
١١. سلوى على ميلاد. (٢٠٠٤). وثائق الخلع دراسة ونسر وتحقيق. الرزنامة -. الحولية المصرية للوثائق، ع ٢ (٢٠٠٤) القاهرة : دار الوثائق القومية.
١٢. الشربيني، شمس الدين محمد بن محمد الخطيب. (ت ٩٧٧). معنى المحتاج إلى معرفة معاني المنهاج، ج ٣. - بيروت: دار الكتب العلمية، (د.ت).
١٣. شعبان عبد العزيز خليفة. (١٩٩٧). البليوجرافيا أو علم الكتاب: دراسة في أصول النظرية البليوجرافية وتطبيقاتها النظرية الخاصة. القاهرة : الدار المصرية اللبنانية.
١٤. عبير إبراهيم قمر. (٢٠١٩). المرأة والمدينة الكوزموبوليتانية تاريخ الجندرية في المجتمع السكندري. القاهرة : العربي للنشر والتوزيع.
١٥. عزه عبد الله عبد الهادي "ديوان صحة المحروسة في الفترة من (١٢٦٦هـ - ١٢٩٧هـ/ ١٨٥٠ - ١٨٧٩م) دراسة أرشيفية وثائقية"، أطروحة ماجستير، إشراف / سلوى على ميلاد. كلية الدراسات الانسانية جامعة الأزهر، عام ٢٠٠٩م.

١٦. عصام أحمد عيسوي. (د.ت). مدخل لدراسة الوثائق العامة في مصر في القرن التاسع عشر. القاهرة: دار الثقافة العلمية.
١٧. علي مبارك. (١٩٨٩). الخطط التوفيقية لمدينة الإسكندرية، القاهرة: مكتبة الآداب.
١٨. علي مبارك (١٩٨٩). الخطط التوفيقية لمدينة الإسكندرية، القاهرة: مكتبة الآداب.
١٩. عماد هلال (٢٠٠١)، البغايا مصر "دراسة تاريخية اجتماعية ١٨٣٤-١٩٤٩". - القاهرة: العربي للنشر والتوزيع.
٢٠. القاموس المحيط: مجد الدين محمد بن يعقوب الفيروز آبادي (ت: ٨١٧ هـ) ، فصل الرءاء، ١/٧٢٢ تحقيق: مؤسسة الرسالة، ط ٨ ، بيروت - لبنان: مؤسسة الرسالة للطباعة والنشر والتوزيع، ١٤٢٦ هـ - ٢٠٠٥ م ،
٢١. محسن محمد. (١٩٧٩). التاريخ السرى لمصر .- القاهرة : دار المعارف.
٢٢. محمد سامي عبد ربه حماده (٢٠١٧) .وثائق ودفاتر ديوان رئاسة الإسبنتالية والحكمة خانة الفترة من (١٢٦٠ - ١٣٠٣ هـ / ١٨٤٤ - ١٨٨٦) ، دراسة أرشيفية دبلوماتية ، ماجستير .إشراف / نفين محمد موسى . جامعة الأزهر: كلية الدراسات الإنسانية (قسم الوثائق والمكتبات) .
٢٣. مختار الصحاح: محمد بن أبي بكر بن عبد القادر الرازي .(ت : ٦٦٦ هـ). تحقيق: يوسف الشيخ محمد، ط ٥، بيروت. صيدا : المكتبة العصرية ١٤٢٠ هـ / ١٩٩٩ م.
٢٤. مريم صالح منصور. (١٩٩٤). دراسة دبلوماتية لوثائق فاطمة الخاصيكية، رسالة ماجستير، إشراف / حسن الحلوة. جامعة القاهرة. كلية الآداب. قسم الوثائق والمكتبات.

٢٥. ميشيل كوك. الإدارة الأرشيفية؛ ترجمة محمد محبوب مالك وعدنان الصغار (١٩٨٥). بغداد: المركز الوطني للوثائق القومية.
٢٦. ناهد حمدي أحمد. (١٩٩٦). الوصف الأرشيفي بين النظرية والتطبيق. القاهرة: الهيئة العامة لدار الكتب والوثائق القومية.
٢٧. نفين محمد موسى. (٢٠٠٨). دراسة ونشر لنماذج من وثائق الرجعة ع ٥ (٢٠٠٧) القاهرة: دار الوثائق القومية.
٢٨. نفين محمد موسى. (٢٠١٨). سجلات قرارات المأذونين بدار الوثائق القومية دراسة أرشيفية. -مجلة كلية الدراسات الإنسانية جامعة الأزهر ، ع ٢١ (يونيه ٢٠١٨) . القاهرة.

ملحق اللوحات المصورة

وثيقة رقم (١) بيان بأسماء المرضعات الواردة بالدفتري كود أرشيفي ٠٠٠٥٧٤ -

٤٠٠٨ الصفحة الأولى بالدفتري

رقم	اسم المرضعة	رقم	اسم المرضعة
٤٤	فريجة بنت محمد	٤٤	فريجة بنت محمد
٤٥	فريجة بنت محمد	٤٥	فريجة بنت محمد
٤٦	فريجة بنت محمد	٤٦	فريجة بنت محمد
٤٧	فريجة بنت محمد	٤٧	فريجة بنت محمد
٤٨	فريجة بنت محمد	٤٨	فريجة بنت محمد
٤٩	فريجة بنت محمد	٤٩	فريجة بنت محمد
٥٠	فريجة بنت محمد	٥٠	فريجة بنت محمد
٥١	فريجة بنت محمد	٥١	فريجة بنت محمد
٥٢	فريجة بنت محمد	٥٢	فريجة بنت محمد
٥٣	فريجة بنت محمد	٥٣	فريجة بنت محمد
٥٤	فريجة بنت محمد	٥٤	فريجة بنت محمد
٥٥	فريجة بنت محمد	٥٥	فريجة بنت محمد
٥٦	فريجة بنت محمد	٥٦	فريجة بنت محمد
٥٧	فريجة بنت محمد	٥٧	فريجة بنت محمد
٥٨	فريجة بنت محمد	٥٨	فريجة بنت محمد
٥٩	فريجة بنت محمد	٥٩	فريجة بنت محمد
٦٠	فريجة بنت محمد	٦٠	فريجة بنت محمد
٦١	فريجة بنت محمد	٦١	فريجة بنت محمد
٦٢	فريجة بنت محمد	٦٢	فريجة بنت محمد
٦٣	فريجة بنت محمد	٦٣	فريجة بنت محمد
٦٤	فريجة بنت محمد	٦٤	فريجة بنت محمد
٦٥	فريجة بنت محمد	٦٥	فريجة بنت محمد
٦٦	فريجة بنت محمد	٦٦	فريجة بنت محمد
٦٧	فريجة بنت محمد	٦٧	فريجة بنت محمد
٦٨	فريجة بنت محمد	٦٨	فريجة بنت محمد
٦٩	فريجة بنت محمد	٦٩	فريجة بنت محمد
٧٠	فريجة بنت محمد	٧٠	فريجة بنت محمد
٧١	فريجة بنت محمد	٧١	فريجة بنت محمد
٧٢	فريجة بنت محمد	٧٢	فريجة بنت محمد
٧٣	فريجة بنت محمد	٧٣	فريجة بنت محمد
٧٤	فريجة بنت محمد	٧٤	فريجة بنت محمد
٧٥	فريجة بنت محمد	٧٥	فريجة بنت محمد
٧٦	فريجة بنت محمد	٧٦	فريجة بنت محمد
٧٧	فريجة بنت محمد	٧٧	فريجة بنت محمد
٧٨	فريجة بنت محمد	٧٨	فريجة بنت محمد
٧٩	فريجة بنت محمد	٧٩	فريجة بنت محمد
٨٠	فريجة بنت محمد	٨٠	فريجة بنت محمد
٨١	فريجة بنت محمد	٨١	فريجة بنت محمد
٨٢	فريجة بنت محمد	٨٢	فريجة بنت محمد
٨٣	فريجة بنت محمد	٨٣	فريجة بنت محمد
٨٤	فريجة بنت محمد	٨٤	فريجة بنت محمد
٨٥	فريجة بنت محمد	٨٥	فريجة بنت محمد
٨٦	فريجة بنت محمد	٨٦	فريجة بنت محمد
٨٧	فريجة بنت محمد	٨٧	فريجة بنت محمد
٨٨	فريجة بنت محمد	٨٨	فريجة بنت محمد
٨٩	فريجة بنت محمد	٨٩	فريجة بنت محمد
٩٠	فريجة بنت محمد	٩٠	فريجة بنت محمد
٩١	فريجة بنت محمد	٩١	فريجة بنت محمد
٩٢	فريجة بنت محمد	٩٢	فريجة بنت محمد
٩٣	فريجة بنت محمد	٩٣	فريجة بنت محمد
٩٤	فريجة بنت محمد	٩٤	فريجة بنت محمد
٩٥	فريجة بنت محمد	٩٥	فريجة بنت محمد
٩٦	فريجة بنت محمد	٩٦	فريجة بنت محمد
٩٧	فريجة بنت محمد	٩٧	فريجة بنت محمد
٩٨	فريجة بنت محمد	٩٨	فريجة بنت محمد
٩٩	فريجة بنت محمد	٩٩	فريجة بنت محمد
١٠٠	فريجة بنت محمد	١٠٠	فريجة بنت محمد

وثيقة رقم (٣) تابع بيان بمرتب وخصومات الخاصة بالمرضعة أمنة بنت حسن
 مغربية الكود الأرشيفي ٥٧٣ - ٤٠٠٨ الصفحة رقم ٢١

تاريخ		ملاحظات
١٨	١٨	١٨
١٩	١٩	١٩
٢٠	٢٠	٢٠
٢١	٢١	٢١
٢٢	٢٢	٢٢
٢٣	٢٣	٢٣
٢٤	٢٤	٢٤
٢٥	٢٥	٢٥
٢٦	٢٦	٢٦
٢٧	٢٧	٢٧
٢٨	٢٨	٢٨
٢٩	٢٩	٢٩
٣٠	٣٠	٣٠
٣١	٣١	٣١
٣٢	٣٢	٣٢
٣٣	٣٣	٣٣
٣٤	٣٤	٣٤
٣٥	٣٥	٣٥
٣٦	٣٦	٣٦
٣٧	٣٧	٣٧
٣٨	٣٨	٣٨
٣٩	٣٩	٣٩
٤٠	٤٠	٤٠
٤١	٤١	٤١
٤٢	٤٢	٤٢
٤٣	٤٣	٤٣
٤٤	٤٤	٤٤
٤٥	٤٥	٤٥
٤٦	٤٦	٤٦
٤٧	٤٧	٤٧
٤٨	٤٨	٤٨
٤٩	٤٩	٤٩
٥٠	٥٠	٥٠
٥١	٥١	٥١
٥٢	٥٢	٥٢
٥٣	٥٣	٥٣
٥٤	٥٤	٥٤
٥٥	٥٥	٥٥
٥٦	٥٦	٥٦
٥٧	٥٧	٥٧
٥٨	٥٨	٥٨
٥٩	٥٩	٥٩
٦٠	٦٠	٦٠
٦١	٦١	٦١
٦٢	٦٢	٦٢
٦٣	٦٣	٦٣
٦٤	٦٤	٦٤
٦٥	٦٥	٦٥
٦٦	٦٦	٦٦
٦٧	٦٧	٦٧
٦٨	٦٨	٦٨
٦٩	٦٩	٦٩
٧٠	٧٠	٧٠
٧١	٧١	٧١
٧٢	٧٢	٧٢
٧٣	٧٣	٧٣
٧٤	٧٤	٧٤
٧٥	٧٥	٧٥
٧٦	٧٦	٧٦
٧٧	٧٧	٧٧
٧٨	٧٨	٧٨
٧٩	٧٩	٧٩
٨٠	٨٠	٨٠
٨١	٨١	٨١
٨٢	٨٢	٨٢
٨٣	٨٣	٨٣
٨٤	٨٤	٨٤
٨٥	٨٥	٨٥
٨٦	٨٦	٨٦
٨٧	٨٧	٨٧
٨٨	٨٨	٨٨
٨٩	٨٩	٨٩
٩٠	٩٠	٩٠
٩١	٩١	٩١
٩٢	٩٢	٩٢
٩٣	٩٣	٩٣
٩٤	٩٤	٩٤
٩٥	٩٥	٩٥
٩٦	٩٦	٩٦
٩٧	٩٧	٩٧
٩٨	٩٨	٩٨
٩٩	٩٩	٩٩
١٠٠	١٠٠	١٠٠

وثائق المراضع والعيادات السرية ومراكز رعاية الطفل بوحدة ديوان الصحة العمومية والمحفوظة بدار الوثائق القومية
 في الفترة من ١١ محرم ١٢٩٦ هـ / ٥ يناير ١٨٧٩ م حتى ٨ صفر ١٣٥٥ هـ / ٣٠ أبريل ١٩٣٦ م دراسة أرشيفية وثائقية.

وثيقة رقم (٥) صرف استحقاقات مستخدمى العيادات السرية بالسيتية بالقاهرة كود

أرشيفي ٠٠١٣٣٣ - ٤٠٠٨ صفحة رقم ٦

PAY RECEIPT - عيادات السرية

رقم المريض Patient No.	اسم المريض Name	رقم المدينة City No.	ملاحظات - DATES	التاريخ Date		رقم الحساب Account No.	رقم الشيك Check No.	رقم الضريبة Tax No.	رقم الترخيص Licence No.	رقم الوثيقة Document No.	ملاحظات Remarks
				يوم Day	شهر Month						
٤٠٠٨
٤٠٠٩
٤٠١٠
٤٠١١
٤٠١٢
٤٠١٣
٤٠١٤
٤٠١٥
٤٠١٦
٤٠١٧
٤٠١٨
٤٠١٩
٤٠٢٠
٤٠٢١
٤٠٢٢
٤٠٢٣
٤٠٢٤
٤٠٢٥
٤٠٢٦
٤٠٢٧
٤٠٢٨
٤٠٢٩
٤٠٣٠
٤٠٣١
٤٠٣٢
٤٠٣٣
٤٠٣٤
٤٠٣٥
٤٠٣٦
٤٠٣٧
٤٠٣٨
٤٠٣٩
٤٠٤٠
٤٠٤١
٤٠٤٢
٤٠٤٣
٤٠٤٤
٤٠٤٥
٤٠٤٦
٤٠٤٧
٤٠٤٨
٤٠٤٩
٤٠٥٠
٤٠٥١
٤٠٥٢
٤٠٥٣
٤٠٥٤
٤٠٥٥
٤٠٥٦
٤٠٥٧
٤٠٥٨
٤٠٥٩
٤٠٦٠
٤٠٦١
٤٠٦٢
٤٠٦٣
٤٠٦٤
٤٠٦٥
٤٠٦٦
٤٠٦٧
٤٠٦٨
٤٠٦٩
٤٠٧٠
٤٠٧١
٤٠٧٢
٤٠٧٣
٤٠٧٤
٤٠٧٥
٤٠٧٦
٤٠٧٧
٤٠٧٨
٤٠٧٩
٤٠٨٠
٤٠٨١
٤٠٨٢
٤٠٨٣
٤٠٨٤
٤٠٨٥
٤٠٨٦
٤٠٨٧
٤٠٨٨
٤٠٨٩
٤٠٩٠
٤٠٩١
٤٠٩٢
٤٠٩٣
٤٠٩٤
٤٠٩٥
٤٠٩٦
٤٠٩٧
٤٠٩٨
٤٠٩٩
٤١٠٠