

لائحة قسم علوم المعلومات بجامعة الفيوم: دراسة تقييمية مقارنة وفقاً لمعايير جمعية المكتبات الأمريكية ALA

اعداد

د. سحر عبد المولى أبوسحلي

مدرس بقسم علوم المعلومات جامعة الفيوم

Sas13@fayoum.edu.eg

المخلص:

فرضت التطورات المتلاحقة لتقنيات المعلومات والاتصالات أعباء ومسؤوليات كبيرة على تخصص المكتبات والمعلومات؛ لكونه معنياً بتخريج كوادر علمية قادرة على التعامل مع مصادر المعلومات الإلكترونية المتنوعة والاستفادة منها وإرشاد المستفيدين إليها، إلا أن واقع الحال يشير إلى وجود فجوة بين ما يدرسه الطالب فعلياً بالقسم من مقررات والواقع الذي يجد نفسه فيه بعد التخرج؛ فعلى الأقسام الأكاديمية مراجعة لوائحها وتحديد مدى تلبيتها للمعايير العالمية لتلبية احتياجات سوق العمل في الوقت الحالي.

هدفت الدراسة إلى تحديد ملامح وسمات المقررات بلائحتي قسم علوم المعلومات (المكتبات والوثائق والمعلومات سابقاً) بجامعة الفيوم، وقياس وتقييم مدى ملاءمة المقررات باللائحتين للمعايير الصادرة عن جمعية المكتبات الأمريكية ALA والخاصة بعلم المعلومات والتقنية ASIS & T، وأخيراً تحديد نقاط القوة والضعف بلائحة الساعات المعتمدة للاستفادة منها في التعديل الدوري القادم، وقد اعتمدت الدراسة على المنهج المقارن، وتمثلت أدوات جمع البيانات في المعايير الصادرة عن جمعية المكتبات الأمريكية ALA والخاصة بعلم المعلومات والتقنية ASIS & T، ولكون العام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢ يضم طلاباً تدرس باللائحة القديمة (الفرقة الثالثة والرابعة) وطلاباً تدرس وفقاً لللائحة الساعات المعتمدة (الفرقة الأولى والثانية)؛ قامت الدراسة بقياس مدى ملاءمة المقررات باللائحتين للمعايير، وتوصلت الدراسة إلى عدة نتائج أبرزها: تغيير مسمى القسم من "المكتبات والوثائق والمعلومات" إلى "علوم المعلومات"، زيادة المدخلات العلمية للطلاب بزيادة عدد المقررات وخاصة التكنولوجية في لائحة الساعات المعتمدة، حيث بلغ عدد المقررات ٧٢ مقررًا في مقابل ٤٦ مقررًا في اللائحة القديمة، اتسمت مقررات اللائحة القديمة بأنها تقليدية إلى حد كبير، بالإضافة إلى عدم وجود أية مقررات تدعم محور استخدام المعلومات والمستفيدين، كما بلغ عدد مقررات محور تقنيات المعلومات بها إلى ٨ مقررات بنسبة ١٣,٦%، وتم مراعاة ذلك في لائحة الساعات المعتمدة لتصل إلى ١٩ مقررًا بنسبة ٢٣,٧%.

الكلمات المفتاحية:

تعليم علوم المكتبات والمعلومات – المناهج الدراسية – لوائح الأقسام – قسم علوم المعلومات بالفيوم.

* مقدمة:

فرضت التطورات المتلاحقة لتقنيات المعلومات والاتصالات أعباء ومسؤوليات كبيرة على تخصص المكتبات والمعلومات؛ لكونه معنياً بتخريج كوادر علمية قادرة على التعامل مع مصادر المعلومات الإلكترونية المتنوعة والاستفادة منها وإرشاد المستفيدين إليها، إلا أن واقع الحال يشير إلى وجود فجوة بين ما يدرسه الطالب فعلياً بالقسم من مقررات والواقع الذي يجد نفسه فيه بعد التخرج؛ فعلى الأقسام الأكاديمية مراجعة لوائحها وتحديد مدى تلبيتها للمعايير العالمية ومتطلبات سوق العمل في الوقت الحالي.

أضف إلى ذلك أن تغيير لائحة كلية الآداب جامعة الفيوم إلى نظام الساعات المعتمدة أصبح ضرورة ملحة تهدف إلى اللحاق بركب الكليات المعتمدة بجامعة الفيوم؛ حيث تم اعتماد ٧ كليات حتى العام الجامعي

٢٠٢٢/٢٠٢١ وهي: كلية السياحة والفنادق، كلية العلوم، كلية التربية للطفولة المبكرة، كلية الحاسبات والمعلومات، كلية الزراعة، كلية التربية، وأخيراً كلية الآثار.

ولكي تقوم أقسام المكتبات والمعلومات بالأدوار الجديدة في إطار مجتمع المعرفة لا بد من أن تتوفر لها ثلاثة عناصر تتمثل في: الخطط والبرامج والمقررات الدراسية – الكادر البشري المؤهل (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة) – العوامل المساعدة لأداء الجوانب العملية مثل معمل الحاسوب والمعمل البيولوجرافي... إلخ (عبدالله، ٢٠١٥)، وتقع دراستنا في نطاق العنصر الأول؛ حيث إنها تسعى إلى تحديد وتحليل وضع مقررات قسم علوم المعلومات بجامعة الفيوم في اللائحة القديمة ولائحة الساعات المعتمدة ومدى تلبيتها لمحاوّر المعايير العالمية الصادرة عن جمعية المكتبات الأمريكية ALA والخاصة بعلم المعلومات والتقنية ASIS & T.

أولاً: الإطار المنهجي للدراسة:

١/١ مشكلة الدراسة:

تتبع مشكلة الدراسة من وجود فجوة بين واقع المقررات الدراسية بأقسام المكتبات والمعلومات وبين المهارات الفعلية التي يكتسبها الطلاب وتلبي الاحتياجات الفعلية لسوق العمل، وظهر هذا جلياً في نتائج العديد من الدراسات السابقة، نذكر منها على سبيل المثال لا الحصر: (الزهري، ٢٠٢٠)، (جرجيس، ٢٠١٧)، (جرجيس، ٢٠١٣)، (جوهرى، ٢٠١١)، (الديحاني، ٢٠٠٨)، (حسنين، ٢٠٠٧) (الضمران، ٢٠٠٦)، (سلطان، و مصطفى، ٢٠٠١) ... وغيرها الكثير، وقد أشارت نتائج هذه الدراسات بوضوح إلى انخفاض مستوى الخريجين في بعض الأقسام، وقد تعددت الأسباب التي تم رصدها فأحياناً يرجع إلى ضعف التأهيل التخصصي، أو نظرة المجتمع السلبية للمهنة، أو غياب الدافعية والانتماء للمهنة لدى الطلاب، أو منافسة خريجي كليات وأقسام أخرى لخريجي القسم، أو الحاجة إلى اكتساب مهارات عدة مثل المهارات التقنية، المهارات التحليلية، مهارات العمل الجماعي، مهارات الاتصال، اللغات، مهارات القيادة، مهارات حل المشكلات ... إلخ.

وقد أدرك قسم المكتبات والوثائق والمعلومات بجامعة الفيوم هذا؛ فبدأ في تغيير اللائحة القديمة إلى نظام الساعات المعتمدة، هذا بالإضافة إلى سعي الكلية للحصول على شهادة الجودة والاعتماد الأكاديمي؛ ليكتسب خريجوها العديد من المهارات التكنولوجية والتقنية ويكونون قادرين على تلبية احتياجات سوق العمل المحلي والعربي والعالمي بشكل تنافسي.

سعت لائحة الساعات المعتمدة إلى إضافة مقررات تكنولوجية وتقنية متنوعة على عكس ما كان موجوداً في اللائحة القديمة، ولكون العام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١ يضم طلاباً تدرس باللائحة القديمة (الفرقة الثالثة والرابعة) وطلاباً تدرس وفقاً للائحة الساعات المعتمدة (الفرقة الأولى والثانية)؛ رأت الدراسة الحالية ضرورة قياس مدى ملاءمة المقررات باللوائحتين للمعايير الصادرة عن جمعية المكتبات الأمريكية ALA والخاصة بعلم المعلومات والتقنية ASIS & T؛ بهدف الوقوف على نقاط القوة والضعف بكل لائحة.

٢/١ أهمية الدراسة:

تتبع أهمية الدراسة من أهمية دور الجامعات في المجتمع؛ لكونها المسؤولة عن تقديم الكوادر البشرية المتخصصة والفعالة في كل المجالات، تتبلور أهمية الدراسة في عدة محاور تتمثل في:

١. تحديد ملامح وسمات المقررات بلانحتي قسم علوم المعلومات (المكتبات والوثائق والمعلومات سابقاً) بجامعة الفيوم.

٢. قياس وتقييم مدى ملاءمة المقررات باللأحتين للمعايير الصادرة عن جمعية المكتبات الأمريكية ALA والخاصة بعلم المعلومات والتقنية ASIS & T.
٣. تحديد نقاط القوة والضعف بلائحة الساعات المعتمدة للاستفادة منها في التعديل الدوري القادم.

٣/١ أهداف الدراسة:

تهدف الدراسة إلى الاسترشاد بمحاور المعايير العالمية الصادرة عن جمعية المكتبات الأمريكية ALA والخاصة بعلم المعلومات والتقنية ASIS & T والتأكد من أننا كقسم نسير في الاتجاه الصحيح نحو إعداد خريجين يمتلكون من المهارات التخصصية والتكنولوجية ما يؤهلهم ليكونوا قادرين على مواجهة سوق العمل المحلي والعربي والعالمي، بالإضافة إلى دعم توجه وزارة التعليم العالي والبحث العلمي نحو تفعيل برامج الساعات المعتمدة بكليات الجامعات المصرية ودعم رؤية مصر المستقبلية ٢٠٣٠.

كما تهدف الدراسة إلى القاء الضوء على الجوانب الإيجابية والسلبية في لائحة القسم في ضوء تحليل مقررات كل لائحة للخروج بمؤشرات يمكن الاستفادة منها في التعديل الدوري القادم للائحة.

٤/١ تساؤلات الدراسة:

- للدراسة تساؤل رئيس يمكن صياغته كالتالي:
إلى أي مدى تواءم المقررات الدراسية بقسم علوم المعلومات بجامعة الفيوم المعايير العالمية؟
وينفرد من هذا التساؤل عدة تساؤلات تتمثل في:
 ١. ما واقع المقررات في قسم علوم المعلومات (المكتبات والوثائق والمعلومات سابقاً) بكلية الآداب جامعة الفيوم في اللائحة القديمة ولائحة نظام الساعات المعتمدة؟
 ٢. ما مدى توفر معايير الجمعية الأمريكية لعلم المعلومات والتقنية ASIS & T على مقررات القسم؟
 ٣. ما التحديات التي تواجه الكلية / القسم في تنفيذ متطلبات تدريس مقررات لائحة الساعات المعتمدة؟

٥/١ حدود الدراسة ومجالها:

- **الحدود الموضوعية:** تتمثل في رصد مدى توفر معايير الجمعية الأمريكية لعلم المعلومات والتقنية ASIS & T على مقررات القسم في كل من اللائحة القديمة ولائحة نظام الساعات المعتمدة.
- **الحدود المكانية:** قسم علوم المعلومات (المكتبات والوثائق والمعلومات سابقاً) بكلية الآداب جامعة الفيوم.
- **الحدود الزمنية:** العام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢ للعمل باللائحة القديمة ولائحة الساعات المعتمدة.
- **الحدود الشكلية:** اللائحة الداخلية لكلية الآداب الصادرة في ٢٠٠٦ (مطبوعة) – اللائحة الداخلية لكلية الآداب الصادرة في ٢٠٢٠ (رقمية).

٦/١ منهج الدراسة وأدوات جمع البيانات:

لتحقيق أهداف الدراسة والإجابة عن أسئلتها اعتمدت الدراسة على المنهج المقارن؛ لكونه يقارن بين مقررات كل من اللائحة القديمة ولائحة نظام الساعات المعتمدة للتعرف على مدى التزامها بالمعايير العالمية الصادرة عن الجمعية الأمريكية لعلم المعلومات والتقنية ASIS & T.

تمثلت أدوات جمع البيانات في المعايير المقدمة من جمعية المكتبات الأمريكية ALA الصادرة في ٢٠٠١، والتي تضمنت المحاور الموضوعية للتخصص والعناصر التي يتضمنها كل محور، حيث اعتمدت الدراسة الحالية على تلك المحاور كأساس في تقييم اللائحة الداخلية لكلية الآداب الصادرة في ٢٠٠٦ (مطبوعة) واللائحة الداخلية لكلية الآداب الصادرة في ٢٠٢٠ (رقمية) من خلال مضاهاة المعايير مع مقررات القسم باللوائحتين.

٧/١ الدراسات السابقة:

باستقراء الإنتاج الفكري العربي والأجنبي تبين وجود العديد من الدراسات والأبحاث في هذا المجال لكونه عنصراً أساسياً لبناء الأقسام العلمية بالجامعات؛ ورغبةً من الباحثين في رصد الواقع والسعي إلى التغيير لمواكبة متطلبات العصر، والعمل على اكساب الطلاب داخل العملية التعليمية الجامعية مزيداً من المهارات والإمكانات العملية والنظرية لمواجهة متطلبات سوق العمل المحلي والعربي والعالمي.

١/٧/١ الدراسات العربية:

١. دراسة (عبد الرازق، كليب، ٢٠١٧) بعنوان "مدى الحاجة إلى تطوير مناهج تدريس علم المكتبات والمعلومات في ضوء تطورات متطلبات العمل من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس في الجامعات الأردنية وخريجياتها" هدفت الدراسة إلى بيان مدى الحاجة إلى تطوير المناهج بأقسام المكتبات والمعلومات بالجامعات الأردنية في ضوء تطورات متطلبات سوق العمل من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس، اعتمدت الدراسة على المنهج الوصفي الميداني، وتكونت عينة الدراسة من ٨٧ من أعضاء هيئة التدريس بأقسام المكتبات والمعلومات بالجامعات الأردنية وخريجياتها، وتوصلت الدراسة إلى عدة نتائج كان أبرزها: درجة موافقة المستجيبين كانت "مرتفعة" للدافع السريع للتغيير في متطلبات سوق العمل، وأن أبرز سلبيات المناهج كانت الاهتمام البسيط باللغات الأجنبية، كما أظهرت النتائج عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية بين متغيرات الجنس والمهنة ونوع الجامعة (حكومية - خاصة) فيما يتعلق بدافع التطوير والكفايات الشخصية والإدارية.

٢. دراسة (عمر، ٢٠١٦) بعنوان "تقويم مقررات تخصص المكتبات والمعلومات بجامعة كفرالشيخ من وجهة نظر الخريجين: دراسة ميدانية" هدفت الدراسة إلى تقويم مقررات قسم المكتبات والمعلومات بكلية الآداب جامعة كفر الشيخ بمرحلة الليسانس من وجهة نظر الخريجين؛ من أجل الوقوف على مواطن القوة لتدعيمها ومواطن الضعف لعلاجها، طبقت الدراسة على ٧٤ من خريجي القسم للعام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٦، اعتمدت الدراسة على المنهج المسحي واستعانت بالاستبيان كأداة لجمع بيانات الدراسة، وتوصلت الدراسة إلى عدة نتائج أبرزها: رضا ٧٥% من عينة الدراسة عن المقررات الدراسية المقدمة خلال مرحلة الليسانس من حيث درجة الإفادة والمادة العلمية والوقت المحدد لتقديمها، كما كانت مقررات التدريب العملي والفهرسة أكثر المقررات إفادة لهؤلاء الخريجين.

٣. دراسة (فوزي، ٢٠١٣) بعنوان "برنامج دراسات المكتبات والمعلومات بجامعة المنيا في لائحته الجديدة: دراسة تحليلية" هدفت الدراسة إلى مراجعة المقررات الدراسية ببرنامج المكتبات والمعلومات والتحقق من ملاءمتها لتحقيق الأهداف المطلوبة من تدريسها تمهيداً لإجراء التغيير المناسب، كما هدفت إلى تقديم مقترح بلائحة جديدة تعتمد على نظام الساعات المعتمدة وتتيح للطلاب فرصة اختيار المقررات المناسبة لمجال العمل الذي يتطلعون إلى الالتحاق به بعد تأهيلهم، طبقت الدراسة على اللائحة الجديدة لبرنامج دراسات المكتبات والمعلومات بكلية الآداب بالمنيا في العام الدراسي ٢٠٠٩ بعد أن استمر تطبيق اللائحة القديمة الصادرة عن قسم المكتبات والمعلومات بجامعة القاهرة منذ بداية إنشاء القسم عام ١٩٩٦، وكانت أبرز نتائج الدراسة: أن بعض المقررات جاءت

متعجلة في السياق والبعض الآخر كان غير مناسب للتخصص ولا يحقق الغرض المنشود من تغيير اللانحة، ثم اقترحت الدراسة برنامجاً جديداً بنظام الساعات المعتمدة بحيث يتيح الفرصة للطلاب لدراسة المقررات المحورية واختيار ما يناسب ميوله العلمية.

٤. دراسة (العلي، اللهبي، ٢٠٠٥) بعنوان "الاتجاهات الحديثة في برامج المكتبات والمعلومات نموذج لتقييم المناهج وتطويرها" هدفت الدراسة إلى وضع نموذج يمكن تطبيقه عند مراجعة وتطوير البرامج الأكاديمية لأقسام المكتبات والمعلومات، اعتمدت الدراسة على المنهج الوصفي كما طبقت منهج دراسة الحالة، واستخدمت أسلوب جماعات التركيز (Focus Group) للإجابة عن أسئلة الدراسة، وتوصلت الدراسة لعدة نتائج أبرزها: توصيف نموذج (Model) يحوي المحاور الموضوعية للتخصص والعناصر التي تغطي كل محور، بهدف تقييم البرامج وقياس مدى تغطيتها لمحاور التخصص الموضوعية، كما يمكن الاستفادة منه عند بناء برنامج جديد وتصميمه في حقل المعلومات والمكتبات، كما أشارت الدراسة إلى عدم وجود توافق في المناهج التي تدرس الاحتياجات الفعلية لسوق العمل في بعض الأقسام الأكاديمية.

٥. دراسة (حافظ، 2003) بعنوان "حتمية التغيير في تعليم المكتبات والمعلومات" هدفت الدراسة إلى تناول أهم ملامح التغيير الذي يشهده تعليم المكتبات والمعلومات في برامج التعليم في الجامعات السعودية، مع توضيح أهمية ومبررات ذلك التغيير وأثاره على مستقبل المكتبات ومراكز المعلومات، وتحديد أهم المعوقات التي تحول دون إحداث التغيير المطلوب، اعتمدت الدراسة على المنهج الوصفي والميداني، ورصدت الدراسة عدة مقترحات لإحداث التغيير اللازم كان أبرزها: ضرورة إعادة النظر في الآليات المطبقة لتحديث مقررات أقسام المكتبات، إنشاء مواقع نشطة على الإنترنت لأقسام المكتبات والمعلومات، إنشاء رابطة فعالة للخريجين، تفعيل دور ونشاط جمعية المكتبات السعودية، العمل على تصحيح نظرة المجتمع للتخصص.

٢/٧/١ الدراسات الأجنبية:

١. دراسة (Okeji, C.C,2021) بعنوان "An evaluation of digital library education in library and information science curriculum in Nigerian universities" هدفت الدراسة إلى تقييم المناهج الدراسية لبرامج المكتبات في نيجيريا بهدف مقارنتها بالإرشادات الدولية والوطنية لعلوم المكتبات والمعلومات (LIS) فيما يتعلق بتوفير مقرر "المكتبات الرقمية"، غطت هذه الدراسة ٣١ جامعة تقدم LIS المعتمدة من قبل لجنة الجامعات الوطنية (NUC)، كانت الأداة الرئيسية لجمع البيانات للدراسة هي تحليل لوائح الأقسام التي تحتوي على منهج LIS، بالإضافة إلى مقابلة بعض معلمي علوم المكتبات والمعلومات من الجامعات التي لم تدمج بعد المكتبات الرقمية ضمن مناهج LIS الخاصة بهم، وقد توصلت الدراسة إلى عدة نتائج أبرزها: إن غالبية مدارس المكتبات تقدم مقرر "المكتبات الرقمية" كمقرر أساسي في مناهجها، ومع ذلك يوجد عددًا قليلاً فقط من مدارس المكتبات لديها معامل كمبيوتر للطلاب لتعزيز مهارات المقرر العملية، كما أشار بعض معلمي LIS بوجود تحديات أخرى مثل نقص موظفي تكنولوجيا المعلومات والاتصالات المؤهلين للتعامل مع المقررات التدريسية إلى جانب نقص معامل الكمبيوتر المجهزة بأجهزة كمبيوتر حديثه مع مرافق إنترنت مستقرة في أقسام LIS في نيجيريا.

٢. دراسة (Do, H.V, 2019) بعنوان "Discovering the contextual factors for digital library education in Vietnam" هدفت الدراسة إلى اكتشاف العوامل السياقية التي تؤثر على تطوير تعليم المكتبات الرقمية (DLE) في فيتنام وتحديد كيفية تمكين هذه العوامل أو إعاقته لتطورها، اعتمدت الدراسة على أدبيات ونظريات عدة في تطوير نموذج أولي للعوامل السياقية التي

من المحتمل أن تؤثر على تطوير DLE في فيتنام، ثم تم اختبار النموذج باستخدام منهجية نوعية تشمل المقابلات ومجموعات التركيز مع أصحاب المصلحة الرئيسيين، إلى جانب جمع الأدلة الوثائقية، ثم تحليل البيانات باستخدام النموذج التفاعلي لـ (Miles et al,2014) ثم تمت مراجعة النموذج الأولي، وتوصلت الدراسة إلى عدة نتائج أبرزها: ساعد النموذج الأولي على تصوير العوامل المحتملة، الداخلية والخارجية، جنباً إلى جنب مع بعض العلاقات بين العوامل، وبناءً على تحليل البيانات، تم تطوير نموذج منقح يتكون من سبعة عوامل سياقية رئيسية تندرج تحت ثلاث فئات أساسية هي العوامل الخارجية – العوامل الداخلية – عوامل التغيير.

٣. دراسة (Jain, P,2017) بعنوان **"Delivery of library and information science curriculum: A joint endeavour among LIS educators and library practitioners at the University of Botswana"** هدفت الدراسة إلى تعزيز التعاون الوثيق بين معلمي LIS والممارسين بهدف مضاعفة قوتهم وقدراتهم من خلال مشاركة الموارد التعليمية والمعرفة النظرية والعملية في جامعة بوتسوانا، فالمكتبات الأكاديمية أصبحت ديناميكية، تم جمع البيانات باستخدام الاستبيانات المنظمة ذاتية الإدارة بالإضافة إلى المقابلة الشخصية والمناقشة الجماعية المركزة، وتوصلت الدراسة إلى عدة نتائج أبرزها: تعمل الجامعة على توفير الخبرة المهنية والعملية للطلاب، وخلق الوعي بمصادر المكتبة وتعزيز استخدام المكتبة بين الطلاب، وتقديم تعليم محو الأمية المعلوماتية، بينما تم رصد عدم وجود سياسة رسمية على مستوى القسم والجامعة.

٤. دراسة (Al-Shwabkah, Y.,2016) بعنوان **"The integration of ICT in library and information science curriculum analytical study of students' perception in Jordanian Universities"** هدفت الدراسة إلى استكشاف تصورات الطلاب الجامعيين حول تدريس مقررات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (ICT) في برنامج علوم المكتبات والمعلومات (LIS) في الجامعات الأردنية. ومعرفة الارتباط بين تأثير بعض المتغيرات وهي الجنس ونوع الجامعة والسنة الأكاديمية ومعدل الطالب التراكمي وآراء طلابهم، تم توزيع استبيان مكون من ٤٠ فقرة على عينة عشوائية طبقية من ٢٢٠ طالباً وطالبة من أربعة أقسام في الأردن، وتوصلت الدراسة إلى عدة نتائج أبرزها: شدد الطلاب على أهمية دمج مقررات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في برامج LIS، كما أشاروا إلى كفاءة أعضاء هيئة التدريس وفعالية أساليبهم التدريسية، كما كانت تقييمات الطلاب لمحتوى المنهج وطرق التدريس وطرق التقييم على مستوى متوسط، كما أشارت النتائج إلى أن الموارد والتسهيلات اللازمة لتدريس مقررات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات متاحة وكافية، وأن العوامل الأخرى (الجنس، العام الدراسي، المعدل التراكمي) لا تؤثر على تصورات الطلاب.

٣/٧/١ تعليق على الدراسات السابقة:

١- تناولت الدراسات السابقة تقييم المقررات الدراسية من وجهات نظر متعددة: حيث عرضتها دراسات (عبدالرازق، كليب، ٢٠١٧)، (Al-Shwabkah, Y.,2016)، (Jain, P,2017) من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس والخريجين، وتأتي دراسات (فوزي، ٢٠١٣)، (حافظ، ٢٠٠٣)، (عمر، ٢٠١٦)، (Okeji, C.C,2021) لتقدم عرضاً تحليلياً للائحة القسم، وأخيراً تقدم دراسة (العلي، اللهبي، ٢٠٠٤) و (Do, H.V, 2019) تصوراً لنموذج يمكن تطبيقه عند مراجعة وتقييم البرامج الأكاديمية لأقسام المكتبات والمعلومات؛ بينما تناولت الدراسة الحالية عرض تحليلي تقييمي لمقررات

- اللائحة القديمة واللائحة الساعات المعتمدة لقسم علوم المعلومات بجامعة الفيوم وقياس مدى توفر معايير الجمعية الأمريكية لعلم المعلومات والتقنية ASIS & T على المقررات.
- ٢- اعتمدت الدراسات السابقة على مناهج بحثية متنوعة مثل المنهج الميداني - الوصفي - التحليلي - دراسة الحالة؛ بينما الدراسة الحالية اعتمدت على المنهج المقارن.
- ٣- اتسمت الدراسة الحالية بتحليل لائحتين يتم العمل بهما معاً بالقسم في العام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢١؛ بينما حللت الدراسات السابقة لائحة واحدة معمول بها بالقسم وقت إجراء الدراسة.

ثانياً: الإطار النظري للدراسة:

١/٢ نبذة عن قسم علوم المعلومات بكلية الآداب جامعة الفيوم:

صدر قرار السيد رئيس جمهورية مصر العربية رقم (١٢٩) لسنة ٢٠٠٦ بإنشاء كلية الآداب بجامعة الفيوم، وبدأت الدراسة بالكلية في العام الجامعي ٢٠٠٦/٢٠٠٧. (اللائحة الداخلية، ٢٠٠٦)

بدأ قسم المكتبات والوثائق والمعلومات بكلية الآداب جامعة الفيوم بقبول أول دفعة بالقسم بدايةً من العام الجامعي (٢٠٠٩/٢٠١٠)، معتمداً على تطبيق اللائحة الدراسية لقسم المكتبات والمعلومات بجامعة القاهرة، واستمر تطبيق لائحة جامعة القاهرة حتى تم اعتماد لائحة الساعات المعتمدة في ٢٠٢٠ في محاولة جادة من إدارة الكلية والأقسام لمواجهة التطورات المتسارعة بهدف إعداد خريج قادر على مواكبة تحديات سوق العمل التي أصبحت تعزز دور استخدام تكنولوجيا المعلومات في شتى القطاعات.

يتم التشعب في اللائحة القديمة من الفرقة الثالثة إلى: شعبة المكتبات - شعبة الوثائق - شعبة تقنيات المعلومات، ولم يتم تفعيل شعبة الوثائق منذ افتتاح القسم وحتى الآن، وسيستمر العمل بهذه اللائحة حتى العام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣، ليصل إجمالي الدفعات التي سيتم تخرجها وفقاً لهذه اللائحة عدد ١١ دفعة.

٢/٢ اللائحة القديمة (اللائحة الداخلية، ٢٠٠٦):

صدر قرار رئيس الجمهورية رقم (١٢٩) لسنة ٢٠٠٦ بإنشاء كلية الآداب جامعة الفيوم، ثم صدر قرار وزير التعليم العالي والدولة للبحث العلمي رقم (٧٩٢) بتاريخ ٢٠٠٦/٥/٢٨ بتطبيق اللائحة الداخلية لكلية الآداب جامعة القاهرة الصادرة في ٢٠٠٣ للمرحلة الجامعية الأولى.

أشار أ.د. عبدالله أبو السعود - أول عميد للكلية - في مقدمة اللائحة أنه يأمل في استمرار مسيرة تطوير اللائحة وتحديثها لتواكب التطورات العلمية الحديثة في العالم المتقدم وأن اللائحة أمانة يضعها في أيدي أساتذة الكلية الأجلاء.

• أبرز ملامح اللائحة القديمة الخاصة بالمناهج الدراسية:

- توزع المقررات في الخطة الدراسية إلى ثلاث فئات: متطلبات الجامعة - متطلبات الكلية - متطلبات البرنامج الدراسي وجميعها إجبارية.
- تعتمد الدراسة بالكلية على نظام الفصل الدراسي، ويقسم العام الدراسي إلى فصلين دراسيين مدة كل منهما خمسة عشر أسبوعاً دراسياً بالإضافة إلى أسبوعين للامتحانات.
- يتطلب الحصول على درجة الليسانس في الآداب من أحد الأقسام العلمية اجتياز كافة المقررات المطروحة بنجاح في السنوات الأربع للدراسة.

- ينقل الطالب من الفرقة المقيد بها إلى الفرقة التي تليها إذا نجح في جميع المقررات، أو كان راسباً فيما لا يزيد على مقررین من فرقته أو من فرقة أدنى، ويؤدي الطالب الإمتحان فيما رسب فيه من مقررات مع طلاب الفرقة التي تتبعها مواد الرسوب.
- يبقى الطالب في فرقته الدراسية إذا رسب في أكثر من مقررین، ويتم إمتحانه مع نفس الفرقة الدراسية في المواد التي رسب فيها، ولا ينقل الطالب إلى إلا إذا نجح في جميع المقررات أو كان راسباً فيما لا يزيد عن مقررین من فرقته الدراسية أو من فرقة أدنى.
- إضافة مقررات جديدة تواكب الاتجاهات العلمية، والمدارس الفكرية الحديثة في مجالات اهتمام الأقسام العلمية.
- الحرص على إتاحة ساعات التدريبات (العملية أو الميدانية) في كثير من المقررات، وذلك لتعظيم استفادة الطلاب من المادة نظرياً وعملياً.
- استحداث مقررین يدرسهما طلاب الكلية كافة في جميع الأقسام، الأول هو "المجتمع المصري" ويدرسه طلاب الفرقة الأولى، بينما الثاني هو "التفكير العلمي" ويدرسه طلاب الفرقة الثانية، وكلاهما مقرر ممتد (ساعتان طول العام).
- طرح مقرر في "الحاسب الآلي وتطبيقاته" في كل فصل دراسي من الفصول الثمانية التي تشملها السنوات الأربع لمرحلة الليسانس بحيث ينتظم الطالب في فصل دراسي منها، ولا يتخرج دون اجتياز هذا المقرر بنجاح، على ألا تضاف درجة دراسته إلى المجموع التراكمي للطلاب (مقرر تخرج فقط).

٣/٢ لائحة الساعات المعتمدة (اللائحة الداخلية، ٢٠٢٠):

صدر القرار الوزاري رقم (٢٨٧٢) بالعمل بنظام الساعات المعتمدة لمرحلة الليسانس بكلية الآداب جامعة الفيوم في ٢٣/٨/٢٠٢٠، وكما ورد بمقدمة اللائحة أنها جاءت استجابة للمتغيرات الداخلية والخارجية التي تطرأ على المنظمات التعليمية في العالم بشكل عام والمجتمع المصري بشكل خاص بما يتواءم مع المتغيرات المجتمعية والتنظيمية التي تعتمد على نظام الساعات المعتمدة.

- أبرز ملامح لائحة نظام الساعات المعتمدة الخاصة بالمناهج الدراسية:
 - توزع المقررات في الخطة الدراسية إلى ثلاث فئات: متطلبات الجامعة (إجبارية) – متطلبات الكلية (إجبارية) – متطلبات البرنامج الدراسي (إجباري + اختياري).
 - تتكون السنة الدراسية من فصلان دراسيان رئيسيان: الفصل الدراسي الأول (فصل الخريف) والفصل الدراسي الثاني (فصل الربيع)، بالإضافة إلى الفصل الصيفي وهو فصلاً اختيارياً بالنسبة للطلاب ويبدأ العمل به وفقاً لما يقره مجلس الكلية ويعتمده مجلس الجامعة.
 - المدة الزمنية للفصل الدراسي التي يدرس خلالها الطالب المقررات الدراسية تكون على مدار أربعة عشر أسبوعاً كحد أدنى ولا تتضمن فترة التسجيل والاختبارات النهائية.
 - الفصل الصيفي هو فصل دراسي مكثف مدته سبعة أسابيع متصلة كحد أدنى لا تتضمن فترة التسجيل والاختبارات النهائية، ويجري تنفيذه خلال الصيف بشرط ألا تزيد عدد الساعات المعتمدة للفصل الصيفي عن ٩ ساعات معتمدة فيما لا يزيد عن ثلاثة مقررات وفقاً للقواعد التي تحددها الكلية.

- المقرر الدراسي هو جزء من البرنامج الدراسي مُعرف برمز ورقم محدد ويتضمن مجموعة من الموضوعات الدراسية والعناصر الرئيسة التي يلتزم مجموعة من الدارسين بدراستها في فترة زمنية محددة قد تتراوح بين فصل دراسي أو فصلين دراسيين، وقد يكون له متطلب سابق له وفق خطة محددة تتضمن جميع الشروط المطلوبة لاجتياز المقرر.
- المنهج هو جميع خبرات التعليم والتعلم (المعرفية – المهارية – الوجدانية) الهادفة التي يتم التخطيط لها بشكل فردي أو جماعي، وتحقق قدر كبير من التفاعل بين المُعلم والمتعلم، وتتيح ممارسة عديد من الأنشطة، وتؤكد على مشاركة المتعلم في مجريات المواقف التعليمية داخل مؤسسات التعليم أو خارجها.
- الساعة المعتمدة هي وحدة قياس أكاديمي لتحديد وزن المقرر بين المقررات الأخرى، وهي تعادل محاضرة نظرية مدتها ساعة، أو حصة تدريبات، أو درساً عملياً مدته الفعلية ساعتان على الأقل.
- المستوى الدراسي هو الذي يشير إلى المرحلة الدراسية المسجل بها الطالب، ويتكون البرنامج الأكاديمي من ثمانية مستويات دراسية على مدار سنوات الدراسة الأربعة على النحو التالي: الفرقة الأولى (المستوى الأول – المستوى الثاني) الفرقة الثانية (المستوى الثالث – المستوى الرابع) الفرقة الثالثة (المستوى الخامس – المستوى السادس) الفرقة الرابعة (المستوى السابع – المستوى الثامن).
- مواعيد الدراسة:
 - الفصل الدراسي الأول = فصل الخريف ويبدأ في شهر سبتمبر لمدة لا تقل عن ١٤ أسبوعاً.
 - الفصل الدراسي الثاني = فصل الربيع ويبدأ من شهر فبراير لمدة لا تقل عن ١٤ أسبوعاً.
 - الفصل الصيفي: ويبدأ في شهر يونيو والدراسة لمدة لا تقل عن ٧ أسابيع.

٤/٢ معايير الجمعية الأمريكية لعلم المعلومات والتقنية ASIS & T

تأسست ASIS & T في ١٣ مارس ١٩٣٧، كمعهد للتوثيق الأمريكي (ADI)، وأصبحت منظمة مهنية وطنية خدمية تضم كل المهتمين بعلم المعلومات، وخلال الستينيات 1960، تضاعفت العضوية سبع مرات حيث أصبحت المشاكل التي أحدثها "انفجار المعلومات" مصدر قلق وطني، فضلاً عن ظهور علم المعلومات كمكون أساسي للتخصصات، أدى ذلك إلى تصويت الأعضاء في ١٩٦٨ لتغيير اسم معهد التوثيق الأمريكي إلى الجمعية الأمريكية لعلوم المعلومات، لتصبح منظمة مهنية وطنية لمن يهتم بتصميم وإدارة واستخدام نظم وتكنولوجيا المعلومات، وفي السبعينيات تسارعت عملية الانتقال إلى المعلومات عبر الإنترنت وأضافت مدارس المكتبات كلمة "معلومات" في عناوينها، وبحلول الثمانينيات من القرن الماضي أصبحت أجهزة الكمبيوتر الشخصية تغزو السوق، وقامت الجمعية بإنشاء مجموعات حول أنظمة المعلومات المكتبية وأجهزة الكمبيوتر الشخصية، وفي عام ٢٠٠٠ غيرت الجمعية اسمها إلى "الجمعية الأمريكية لعلوم وتكنولوجيا المعلومات (ASIS & T)"، وأصبح يحتل أعضاؤها موقع الصدارة في دراسة الأسس التقنية والعقبات الاجتماعية والفهم النظري لقواعد البيانات عبر الإنترنت والاستخدام الواسع لقواعد البيانات في الحكومة والصناعة والتعليم وتطوير الإنترنت وشبكة الويب العالمية، وفي عام ٢٠١٣ غيرت الجمعية اسمها إلى "جمعية علوم وتكنولوجيا المعلومات (ASIS & T)" لتعكس عضويتها الدولية المتزايدة. (ASIST, 2022).

تم الاعتماد على معايير الجمعية الأمريكية لعلم المعلومات والتقنية ASIS & T، والتي تمت الموافقة عليها من قبل مجلس الإدارة في ٨ نوفمبر ٢٠٠١، وبعد مراجعة الموقع الإلكتروني للجمعية تبين أن هذا الإصدار هو أحدث إصدار متاح للمعيار، وهذه المعايير حددت ٦ محاور عامة من المرجح والمقترح أن تدرجها برامج علوم المعلومات في مناهجها الدراسية، وهي تشمل كلاً من التطبيقات الأكاديمية والعملية لموضوعات علوم المعلومات بهدف تقديم إرشادات واسعة بما يكفي لتشجيع الصفات الفريدة لأي برنامج، تمثلت المحاور في (ASIST, ٢٠٠١):

- ١- علم المعلومات Foundations of Information Science
 - ٢- استخدام المعلومات والمستفيدين Information Use and Users
 - ٣- أساليب البحث والاستفسار Methods of Inquiry
 - ٤- معالجة المعلومات Information Processing
 - ٥- تقنيات المعلومات Information Technology
 - ٦- خدمات وتجهيز المعلومات وإدارتها
- Information Service Provision and Management

ثالثاً: نتائج الدراسة:

لقياس وتقييم مدى توفر معايير الجمعية الأمريكية لعلم المعلومات والتقنية ASIS & T على مقررات قسم علوم المعلومات بجامعة الفيوم، تم الاسترشاد بتوزيع المقررات في الدراسات السابقة وأبرزها دراسة (العلی، اللهیبي، ٢٠٠٥)، نعرض توزيع مقررات اللائحة القديمة ثم مقررات لائحة الساعات المعتمدة.

١/٣ توزيع مقررات اللائحة القديمة لقسم المكتبات والوثائق والمعلومات بالفيوم وفقاً لمعايير

ASIS & T

جدول (١) توزيع مقررات اللائحة القديمة لقسم المكتبات والوثائق والمعلومات بالفيوم وفقاً لمعايير

ASIS & T

عدد الساعات	الفرقة*	توزيع المقررات باللائحة القديمة	المقررات بنص المعيار	المعيار
٢	(ف١/ممتدة)	- مقدمة في تكنولوجيا المعلومات	- تاريخ المعلومات	اساسيات علم المعلومات Foundations of Information Science
٤	(ف١)	- مدخل إلى علم المكتبات والمعلومات	- علوم المعلومات - تكنولوجيا المعلومات - طباعة المعلومات	
٤	(ف١)	- المدخل إلى علوم الوثائق	- المعلومات والمجتمع (الاعتبارات العالمية والثقافية والقانونية	
٤	(ف١)	- مبادئ الإحصاء	والمهنية والأخلاقية)	
٤	(ف١/م)	- تاريخ الكتب والمكتبات	- اقتصاديات المعلومات وقضايا السياسة	
٢	(ك/ممتدة)	- تاريخ الأرشفة		
٢	(ف١/م)	- اللغة العربية		
٢	(ك/ممتدة)	- اللغة الإنجليزية		
	(ف١/م)	- المجتمع المصري		
	(ج/ممتدة)			

عدد الساعات	الفرقة*	توزيع المقررات باللائحة القديمة	المقررات بنص المعيار	المعيار
٢	(ف٢/م ك/ممتدة)	- اللغة العربية		
٢	(ف٢/م ك/ممتدة)	- اللغة الإنجليزية		
٤	(ف٢/م ك/ممتدة)	- تاريخ مصر الإسلامية		
٢	(ف٣/ش م+ع/ممتدة)	- نصوص متخصصة باللغة العربية		
٢	(ف٣/ش م+ع/ممتدة)	- نصوص متخصصة باللغة الإنجليزية		
٤	(ف٣/ش م+ع/ممتدة)	- المخطوط العربي		
٢	(ف٤/ش م+ع/ممتدة)	- نصوص متخصصة باللغة العربية		
٢	(ف٤/ش م+ع/ممتدة)	- نصوص متخصصة باللغة الإنجليزية		
٤	(ف٤/ش م+ع/ممتدة)	- مكتبات نوعية		
٤	(ف٤/ش م+ع/ممتدة)	- الاتصال العلمي		
٤	(ف٤/ش م+ع/ممتدة)	- تشريعات ومعايير المكتبات		
٤	(ف٤/ش م+ع/ممتدة)	- تشريعات المعلومات		
٤	(ف٤/ش م+ع/ممتدة)	- اقتصاديات المعرفة		
			- استخدام المعلومات	استخدام المعلومات والمستفيدين Information Use and Users
			- سلوكيات البحث لدى المستخدمين	
			- تفاعل الإنسان والحاسوب	
			- تصميم وتطوير المنتجات التي تركز على المستخدم	
			- تقدير الاحتياجات وتقييمها	
٤	(ف١)	طرق البحث	- طرق البحث الأساسية	اساليب البحث والاستفسار Methods of Inquiry
٢	(ف٢/م ج/ممتدة)	التفكير العلمي	- القياس والتقويم	
			- تقنيات التقييم	
٤	(ف٤/ش م)	تدريب ميداني	- التفكير النقدي وحل المشكلات	
			- إنشاء المعلومات	معالجة المعلومات Information
٤	(ف٢)	- الفهرسة الوصفية	وانتاجها واكتسابها	

عدد الساعات	الفرقة*	توزيع المقررات باللائحة القديمة	المقررات بنص المعيار	المعيار
٤ ٤ ٢	(ف/٢) (ف/٢) (ف/٢/ممتدة)	- بناء وتنمية المكتبات - التصنيف - المعالجة الإلكترونية للبيانات	- تمثيل المعلومات والتحكم فيها - الوصول إلى المعلومات واسترجاعها ونشرها وتفسيرها - تخزين المعلومات وحفظها	Processing
٤ ٤ ٤ ٤ ٤ ٢ ٢	(ف/٣/ش م) (ف/٣/ش م) (ف/٣/ش م) (ف/٣/ش ع) (ف/٣/ش م) م/ممتدة) (ف/٣/ش م) ع/ممتدة)	- الفهرسة الموضوعية - التكتيف والاستخلاص - النشر التقليدي والإلكتروني - النشر الإلكتروني - الفهرسة الآلية - المعالجة الفنية الآلية للمعلومات		
٤ ٤	(ف/٤/ش م) (ف/٤/ش م) م/ممتدة)	- البحث على الخط المباشر - نظم استرجاع المعلومات - الببليوجرافية		
٤	(ف/٢)	- المواد السمعية والبصرية		
٤ ٤ ٤	(ف/٣/ش م) (ف/٣/ش ع) (ف/٣/ش ع)	- شبكات المكتبات والمعلومات - لغات البرمجة - شبكات المعلومات وتقنيات الاتصالات	- البرمجيات والأجهزة والاسترجاع - تقنيات الاتصالات والشبكات	تقنيات المعلومات Information Technology
٤ ٤ ٤ ٤	(ف/٤/ش م) (ف/٤/ش م) (ف/٤/ش ع) (ف/٤/ش ع)	- استخدام شبكة الإنترنت في المكتبات - النظم الآلية المتكاملة في المكتبات - النظم الآلية المتكاملة في المكتبات - الإنترنت وتطبيقاتها	- هندسة البنية التحتية للمعلومات - البرمجة لعمليات معالجة المعلومات	
٤ ٤	(ف/١) (ف/١)	- مراجع عامة - التنظيم والإدارة		
٤ ٤ ٤	(ف/٢) (ف/٢) (ف/٢)	- علم الكتابة العربية - علم الأرشفة - المجموعات	- نظريات التنظيم - تخطيط - الاستراتيجية والعمليات	خدمات وتجهيز المعلومات وإدارتها

عدد الساعات	الفرقة*	توزيع المقررات باللائحة القديمة	المقررات بنص المعيار	المعيار
		الأرشيفية المصرية	المالية والتشغيلية	Information Service Provision and Management
٤	(ف/٣/ش م)	- إدارة المكتبات ومراكز المعلومات	- تحديد الموارد وإدارتها وتقييمها	
٤	(ف/٣/ش م)	- مصادر ومراجع تقليدية والإلكترونية	- تسويق المعلومات	
٤	(ف/٣/ش م)	متخصصة	- إدارة الموارد البشرية	
٤	(ف/٣/ش م)	- خدمات المكتبات والمعلومات		
٤	(ف/٣/ش ع)	- المصادر الإلكترونية للمعلومات		
٤	(ف/٣/ش ع)	- تحليل وتصميم النظم		
٤	(ف/٣/ش ع)	- إدارة مرافق المعلومات		
٤	(ف/٣/ش ع)	- نظم الضبط الاستنادي الآلية		
٤	(ف/٤/ش م)	- خدمات المعلومات		
٤	(ف/٤/ش م)	- تسويق خدمات المعلومات		

* تحليل بيانات الجدول السابق:

١. مسمى القسم باللائحة هو "المكتبات والوثائق والمعلومات" وهو نفس مسمى القسم بجامعة القاهرة سابقاً؛ حيث كان القسم بالفيوم فرعاً لقسم جامعة القاهرة ويعتمد على نفس اللائحة الدراسية.
٢. يتم تشعب الطلاب في الفرقة الثالثة إلى مكتبات أو معلومات أو وثائق، ومنذ افتتاح القسم يتم تفعيل شعبيتي مكتبات ومعلومات فقط؛ لذا لم يتم توزيع المقررات وفقاً لشعبة الوثائق بالجدول.
٣. تستخدم هذه اللائحة مصطلح "مقررات ممتدة" أي مقررات تتم دراستها خلال الفصلين الدراسيين ويتم أداء الاختبار التحريري لها في الفصل الدراسي الثاني فقط، بلغت ١٤ مقرراً، ونجدها كالتالي:
 - الفرقة الأولى: ٤ مقررات (١ متطلب جامعة + ٢ متطلب كلية + ١ متطلب تخصص)
 - الفرقة الثانية: ٤ مقررات (١ متطلب جامعة + ٢ متطلب كلية + ١ متطلب تخصص)
 - الفرقة الثالثة: ٣ مقررات جميعها متطلب تخصص.
 - الفرقة الرابعة: ٣ مقررات جميعها متطلب تخصص.
٤. التوازن بين عدد المقررات النظرية والعملية لشعبيتي المكتبات والمعلومات، حيث بلغ عدد المقررات النظرية في شعبة مكتبات إلى ٢٦ مقرراً في مقابل ٢٠ مقرراً عملياً، بينما شعبة معلومات بلغت المقررات النظرية بها ٢٤ مقرراً في مقابل ٢٢ مقرراً عملياً؛ وهذا الوضع مقبول

نسبياً إذا كان يحدث فعلياً؛ لكن الواقع الفعلي يشير إلى تدريس بعض المقررات العملية بصورة نظرية ويرجع السبب في ذلك إلى ضعف إمكانيات معمل القسم وقلة عدد أجهزة الحاسب الآلي به وضيق مساحة المعمل في مقابل زيادة عدد الطلاب، وهذه النتيجة تتوافق مع ما توصلت إليه دراسة (Okeji, C.C,2021)، والجدول التالي يوضح ذلك تفصيلاً:

جدول (٢) توزيع المقررات باللائحة القديمة وفقاً للمقررات النظرية والعملية

الفرقة	مقررات نظرية		مقررات عملية		إجمالي
	مكتبات	معلومات	مكتبات	معلومات	
الأولى	٧	٠	٥	٠	١٢
الثانية	٧	٠	٥	٠	١٢
الثالثة	٥	٤	٦	٧	١١
الرابعة	٧	٦	٤	٥	١١
الإجمالي	٢٦	٢٤	٢٠	٢٢	٤٦

٥. تنوع عدد ساعات المقررات فنجد منها ٢ وتشمل (٢ ساعة للمقررات النظرية أو ١+٢ للمقررات العملية) أو ٤ ساعات تشمل (٤ ساعات للمقررات النظرية أو ٢+٣ للمقررات العملية) وقد يؤثر ذلك على أعضاء هيئة التدريس عند توزيع المقررات، كما أنه قد يؤثر على نظرة الطلاب واهتمامهم بمتابعة المقررات.
٦. بالنظر للوهلة الأولى في اللائحة نلاحظ اختلافاً وتضارباً بين الأرقام في بند عدد الساعات على مستوى السنوات الأربع؛ حيث نجد أن عدد ساعات المقررات فعلياً كما هي (٢ ساعة عملي + ساعة نظري = ٣ ساعات) بإجمالي ١٨٤ ساعة، ومرة أخرى نجد أن عدد ساعات المقررات بنظام الساعة المعتمدة (٢ ساعة عملي + ساعة نظري = ٢ ساعة) بإجمالي ١٥٦ ساعة.
٧. إجمالي عدد الساعات الفعلية باللائحة (٢ ساعة عملي + ساعة نظري = ٣ ساعات) ١٨٤ ساعة، حيث إن عدد الساعات بالفرقة الأولى والثانية = ٤٨ ساعة لكل منهم، بينما عدد الساعات بالفرقة الثالثة والرابعة = ٤٤ ساعة لكل منهم.
٨. إجمالي عدد الساعات باللائحة بنظام الساعات المعتمدة (٢ ساعة عملي = ١ ساعة نظري) ١٥٦ ساعة، عدد الساعات بالفرقة الأولى والثانية = ٤٠ ساعة لكل منهم، بينما عدد الساعات بالفرقة الثالثة والرابعة = ٣٨ ساعة، والجدول التالي يوضح ذلك:

جدول (٣) توزيع المقررات باللائحة القديمة وفقاً لمقررات متطلبات الجامعة والكلية والتخصص

الفرقة	متطلب جامعة		متطلب كلية		متطلب تخصص		إجمالي
	مقرر	ساعة	مقرر	ساعة	مقرر	ساعة	
الأولى	١	٢	٢	٤	٩	٣٤	١٢ ساعة
الثانية	١	٢	٢	٤	٩	٣٤	١٢ ساعة
الثالثة	-	-	-	-	١١	٣٨	١١ ساعة
الرابعة	-	-	-	-	١١	٣٨	١١ ساعة
متطلبات التخرج	٢	٤	٤	٨	٤٠	١٤٤	٤٦ ساعة

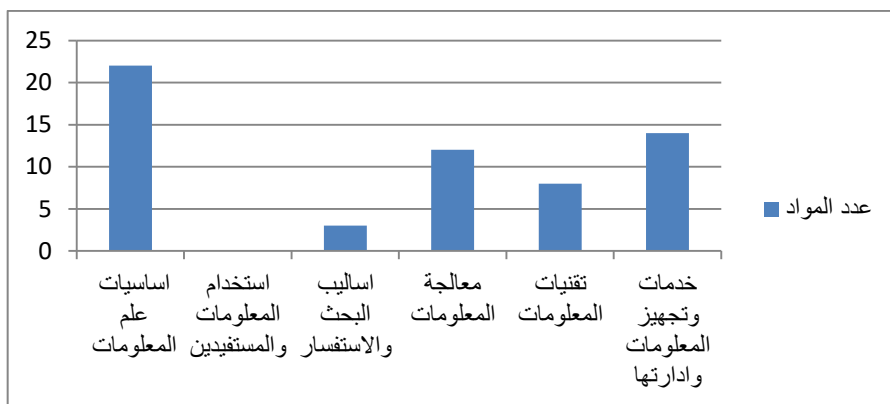
٩. وجود مقرر واحد كمتطلب للجامعة بالفرقة الأولى والثانية، ووجود مقررين كمتطلب للكلية بالفرقة الأولى والثانية، واختفاء مقررات متطلبات الجامعة والكلية بالفرقة الثالثة والرابعة.

١٠. يدرس الطلاب جميع المقررات الدراسية بصورة إجبارية دون مراعاة للفروق الفردية بين الطلاب أو ميولهم التخصصية؛ وبالتالي تتسم مخرجات هذه اللائحة بنمطية نوع الخريجين التي لا تواكب أو تلبي احتياجات سوق العمل المتغيرة بصورة كبيرة.

١١. محور أساسيات علم المعلومات استحوذ على نصيب الأسد من المقررات من حيث التغطية وفقاً للمعايير المتبعة بعدد ٢٢ مقرراً بنسبة ٣٧,٣%، يليه محور خدمات وتجهيز المعلومات وإدارتها بعدد ١٤ مقرراً بنسبة ٢٣,٧%، ثم محور معالجة المعلومات بعدد ١٢ مقرراً بنسبة ٢٠,٣%، ثم محور تقنيات المعلومات بعدد ٨ مقررات بنسبة ١٣,٦%، ثم محور أساليب البحث والاستفسار بعدد ٣ مقررات بنسبة ٥,١%، وأخيراً محور استخدام المعلومات والمستفيدين لم يحظ بأية مقررات؛ وهذا بمثابة نقطة ضعف في هذه اللائحة حيث إن هذا المحور يهتم باستخدام المعلومات وسلوكيات البحث لدى المستخدمين وتفاعل الإنسان والحاسوب وتصميم وتطوير المنتجات التي تركز على المستخدم وتقدير الاحتياجات وتقييمها، والجدول التالي يوضح ذلك:

جدول (4) توزيع المقررات باللائحة القديمة وفقاً لمحاور معايير ASIS & T

المحور	عدد المواد	%	عدد الساعات	%
اساسيات علم المعلومات	٢٢	٣٧,٣	٦٨	٣٢,٧
استخدام المعلومات والمستفيدين	-	-	-	-
اساليب البحث والاستفسار	٣	٥,١	١٠	٤,٨
معالجة المعلومات	١٢	٢٠,٣	٤٢	٢٠,٢
تقنيات المعلومات	٨	١٣,٦	٣٢	١٥,٤
خدمات وتجهيز المعلومات وإدارتها	١٤	٢٣,٧	٥٦	٢٦,٩
الإجمالي	٥٩	١٠٠	٢٠٨	١٠٠



شكل (١) توزيع المقررات باللائحة القديمة وفقاً لمحاور معايير ASIS & T

١٢. زيادة إجمالي عدد الساعات يرجع إلى وجود تشعب بالفرقة الثالثة والرابعة إلى مكتبات أو معلومات.

١٣. أضعف المحاور باللائحة كانت محور أساليب البحث والاستفسار بواقع ٣ مقررات بنسبة ٥,١%، ثم محور تقنيات المعلومات بواقع ٨ مقررات بنسبة ١٣,٦%.

١٤. من نقاط الضعف بهذه اللائحة عدم وجود أية مقررات تدعم محور استخدام المعلومات والمستفيدين.

١٥. تركز المقررات بهذه اللائحة على العمليات الفنية بمرافق المعلومات على حساب الخدمات الموجهة نحو المستفيد، وهذا هو حال معظم الأقسام في الوطن العربي عموماً حيث الميل نحو العمليات الداخلية (تزويد المجموعات وتوصيفها وتنظيمها) على حساب الخارجية (إيصال الخدمات والرد على الاستفسارات)، بمعنى الانشغال بالأدوات أكثر من المستفيد، من خلال التركيز وبشكل أساسي على مقررات الفهرسة والتصنيف (بيزان، ٢٠٠٨).

هذا التحليل يوضح عدم الشمولية في تغطية المقررات باللائحة القديمة للقسم لمحاور معايير الجمعية الأمريكية ASIS & T بشكل كبير، كما تتسم المقررات بهذه اللائحة بأنها تقليدية إلى حد كبير ولا تشتمل على مقررات تكنولوجية تتناسب مع متطلبات سوق العمل الحالي، وعدم وجود أية مقررات تدعم محور استخدام المعلومات والمستفيدين؛ لذا ظهرت حاجة ملحة للتعديل والتطوير والتوجه نحو نظام الساعات المعتمدة لإضافة مقررات تكنولوجية أكثر.

٢/٣ توزيع مقررات لائحة الساعات المعتمدة لقسم علوم المعلومات بالفيوم وفقاً لمعايير ASIS & T

جدول (5) توزيع مقررات لائحة الساعات المعتمدة لقسم علوم المعلومات بالفيوم وفقاً لمعايير

ASIS & T

الفرقة	توزيع المقررات لائحة الساعات المعتمدة	نص المعيار	المعيار
(م ١)	- المدخل إلى علم المكتبات	- تاريخ المعلومات	اساسيات علم المعلومات Foundations of Information Science
(م ١)	والمعلومات	- علوم المعلومات	
(م ١)	- تكنولوجيا المعلومات	- تكنولوجيا المعلومات	
(م ١)	وتطبيقاتها	- طبيعة المعلومات	
(م ١)	- تاريخ الكتب والمكتبات	- المعلومات والمجتمع	
(م ٢)	- مدخل لدراسة الوثائق	(الاعتبارات العالمية	
(م ١/ج)	والأرشيف	والثقافية والقانونية والمهنية	
(م ١/ك)	- مؤسسات المعلومات	والأخلاقية)	
(م ١/ك)	النوعية	- اقتصاديات المعلومات	
(م ١/خ)	- مبادئ الإحصاء المعلوماتي	وقضايا السياسة	
(م ٢/ج)	- حقوق الإنسان		
(م ٢/ك)	- اللغة العربية ١		
(م ٢/ك)	- اللغة الإنجليزية ١		
(م ٢/ك)	- المكتبة والمجتمع		
	- الفن المصري القديم (القبطي/الإسلامي)		
	- اللغة العربية ٢		
	- اللغة الإنجليزية ٢		
(م ٤)	- الاتصال العلمي		

المعيار	نص المعيار	توزيع المقررات لائحة الساعات المعتمدة	الفرقة
		- تشريعات ومعايير مؤسسات المعلومات - اللغة العربية ٣ - اللغة الإنجليزية ٣ - الفن التشكيلي أو الموسيقى - اللغة العربية ٤ - اللغة الإنجليزية ٤	(م/٤م خ) (م/٣م ك) (م/٣م ك) (م/٤م ج) (م/٤م ك) (م/٤م ك)
		- نصوص متخصصة باللغة الإنجليزية - السينما أو الدراما	(م٥) (م/٦م ج)
		- نصوص متخصصة باللغة الإنجليزية - تنمية بشرية - نصوص متخصصة باللغة العربية - الفن في عصر النهضة أو الفن الحديث	(م٧) (م/٧م ج) (م٨) (م/٨م ج)
استخدام المعلومات والمستخدمين Information Use and Users	- استخدام المعلومات - سلوكيات البحث لدى المستخدمين - تفاعل الإنسان والحاسوب - تصميم وتطوير المنتجات التي تركز على المستخدم - تقدير الاحتياجات وتقييمها	- الوعي المعلوماتي - دراسات المستخدمين	(م٢) (م٢)
اساليب البحث والاستفسار Methods of Inquiry	- طرق البحث الأساسية - القياس والتقييم - تقنيات التقييم - التفكير النقدي وحل المشكلات	- علم الوثائق النقدي - مهارات التفكير العلمي - التدريب الميداني - التدريب الميداني	- (م٣) (م/٣م ج) (م٥) (م٦)
معالجة المعلومات Information	- إنشاء المعلومات ونتاجها واكتسابها	- مشروع التخرج في دراسات المعلومات - مشروع التخرج في دراسات المعلومات - مناهج البحث في المكتبات والمعلومات	(م٧) (م٨) (م٨)
		- تنمية مصادر المعلومات - الفهرسة الآلية (١)	(م٢) (م٣)

المعيار	نص المعيار	توزيع المقررات لائحة الساعات المعتمدة	الفرقة
Processing	- تمثيل المعلومات والتحكم فيها - الوصول إلى المعلومات واسترجاعها ونشرها وتفسيرها - تخزين المعلومات وحفظها	- النشر الإلكتروني	(٤م)
		- التحليل الموضوعي	(٥م)
		- الكشف والاستخلاص	(٦م)
تقنيات المعلومات Information Technology	- البرمجيات والأجهزة والاسترجاع - تقنيات الاتصالات والشبكات - هندسة البنية التحتية للمعلومات - البرمجة لعمليات معالجة المعلومات	- الوسائط المتعددة والنصوص الفائقة	(٢م)
		- شبكات المكتبات والمعلومات	(٣م)
		- تحليل وتصميم نظم المعلومات	(٥م)
		- النظم الآلية في الوثائق	(٥م)
		- الفهرسة الآلية (٢)	(٦م)
		- مهارات البحث على شبكة الإنترنت	(٥م/٥م ج)
		- النظم الخبيرة والذكاء الاصطناعي	(٦م)
		- إدارة المحتوى الإلكتروني والذكاء الاصطناعي	(٦م)
		- نظم المعلومات المتكاملة	(٦م/٦م خ)
		- تطبيقات الإنترنت في مؤسسات المعلومات	(٦م)
- البرمجة	(٦م)		
خدمات وتجهيز المعلومات وإدارتها Information Service Provision and	- نظريات التنظيم - تخطيط - الاستراتيجيات والعمليات المالية والتشغيلية - تحديد الموارد وإدارتها	- نظم إدارة المراجع	(٧م)
		- نظم إدارة المحتوى	(٧م)
		- الويب الدلالي	(٧م)
		- الميتاداتا	(٧م)
		- نظم استرجاع المعلومات	(٨م)
		- نظم الضبط الاستنادي	(٨م)
		- أمن وسلامة المعلومات	(٧م/٧م خ)
		- أمن وحرية المعلومات	(٨م/٨م خ)
- علم الكتابة العربية	(١م/١م خ)		
	- المخطوط العربي	(٢م/٢م خ)	
- إدارة الوثائق الجارية	(٢م/٢م خ)		
- إدارة مؤسسات المعلومات	(٣م)		
- المراجع الإلكترونية	(٣م)		

الفرقة	توزيع المقررات لائحة الساعات المعتمدة	نص المعيار	المعيار
(٤م) (٤م) (٤م) (٣م/٣خ) (٣م/٣خ) (٤م/٤خ)	- تصنيف أوعية المعلومات - خدمات المكتبات والمعلومات - الأرشيف الإلكترونية - مصادر التراث العربي - إدارة الجودة في البيئة الرقمية - خدمات المعلومات لذوي الاحتياجات الخاصة	وتقييمها - تسويق المعلومات - إدارة الموارد البشرية	Management
(٥م) (٥م) (٥م/٥خ) (٦م) (٦م/٦خ)	- خدمات الشبكات الاجتماعية - المكتبات الرقمية - العلاج بالقراءة - التسويق الإلكتروني - إدارة المشروعات الرقمية في المكتبات		
(٧م) (٧م/٧خ) (٨م) (٨م/٨خ)	- إدارة المعرفة واقتصاداتها - المستودعات الرقمية - إدارة المعرفة والمعلوماتية والمصادر الرقمية - الحكومة الإلكترونية		
* مفتاح الرموز بالجدول م ١-٢-٣-٤-٥-٦-٧-٨ = مستوى ١-٢-٣-٤-٥-٦-٧-٨ & م/ج = مقرر متطلب جامعة & م/ك = مقرر متطلب كلية & م/خ = مقرر اختياري.			

* تحليل بيانات الجدول السابق:

١- من أهم وأبرز الخطوات التي اتسمت بها لائحة الساعات المعتمدة - في رأي الباحثة - تغيير مسمى القسم من "المكتبات والوثائق والمعلومات" إلى "علوم المعلومات"، ويأتي هذا التغيير كنتيجة لائحة لحركة التغيير التي بدأت في التسعينيات، حيث تم إغلاق عشرة برامج للمكتبات في الولايات المتحدة الأمريكية وحدها، بما في ذلك أكثر البرامج المرموقة بجامعة شيكاغو وكولومبيا، ولمواجهة تلك الأزمة تم دمج علم المعلومات في تعليم المكتبات، وبنهاية العقد تضمنت "علم المعلومات" أو "المعلومات" في أسماء الأقسام لتعكس التغطية الموسعة وللمساعدة في وضع الخريجين للعمل في قطاع المعلومات (Bronstein, 2007)، وعلى المستوى العربي أشارت الاتجاهات الحالية نحو إجراء تغييرات في مسميات أقسام المكتبات والمعلومات فنجد على سبيل المثال "علم المعلومات" و "دراسات المعلومات" و "نظم إدارة المعلومات"، وهذا يدل على تغير في المفهوم، كما أن التخطيط للمناهج بالبرامج الجديدة للتخصص أصبح ينتج إلى التركيز على إدارة المعلومات والمعرفة بدلاً من التركيز على مؤسسات المعلومات؛ مما يعطي المختصون صفة المهنية بدلاً من صفة الخدمة والمحافظة على مقتنيات تلك المؤسسات (عبد الهادي، ٢٠٠٧)، كما يدعم هذا الاتجاه رأي هاني عطية في مقالته المتميزة عن تسويق الذات، عندما أشار إلى أن مجرد تغيير الاسم يعطي انطباعاً

- لدى الآخرين – بل ولأهل المهنة أنفسهم – بأنهم بصدد عمل جديد، وتلك أولى الخطوات نحو تسويق الذات (عطية، ٢٠٠٠).
- ٢- تمت كتابة المقررات باللغة العربية وما يقابلها باللغة الإنجليزية، واستخدام اختصارات UNI للدلالة على مقررات متطلب الجامعة، و FAC للدلالة على متطلبات الكلية، و INFO للدلالة على مقررات التخصص، و OOE - INFO للدلالة على المقررات الاختيارية.
- ٣- كل مستوى دراسي يشتمل على ٩ مقررات تتنوع ما بين مقررات في التخصص ومقررات متطلب جامعة وأخرى متطلب كلية وأخيراً مقرر اختياري في التخصص.
- ٤- نلاحظ التوازن بين إجمالي عدد المقررات النظرية والعملية لطلاب القسم، حيث بلغ عدد المقررات النظرية خلال السنوات الدراسية الأربع إلى ٣٩ مقررًا بنسبة ٤٨,٧% في مقابل ٤١ مقررًا عمليًا بنسبة ٥١,٣%، وهذا الوضع مقبول إلى حد كبير خاصة إذا نظرنا إلى وضع المقررات النظرية في نتائج الدراسات الأخرى، حيث أشارت دراسة (عبدالله، ٢٠١٥) أن القسم بجامعة بنها يتصدر بارتفاع المقررات النظرية حيث تبلغ ١٠٠% من المجموع الكلي للمقررات، تليها جامعة الإسكندرية بنسبة ٩٠,٦٢%، ثم تأتي بني سويف وطنطا بنسبة ٨٧,٥%، ويأتي قسم المنيا بنسبة ٨٦,٢٢%، ثم القسم بجامعة أسيوط بنسبة ٨٥%، وسوهاج وجنوب الوادي بنسبة ٨٣,٨٧%، ثم حلوان بنسبة ٨١,٣٣%، وأخيراً يأتي القسم بجامعة المنوفية بنسبة ٦٩,٣%، ثم جامعة القاهرة بنسبة ٧٥%، والجدول التالي يوضح ذلك تفصيلاً:

جدول (٦) توزيع المقررات بلانحة الساعات المعتمدة وفقاً للمقررات النظرية والعملية

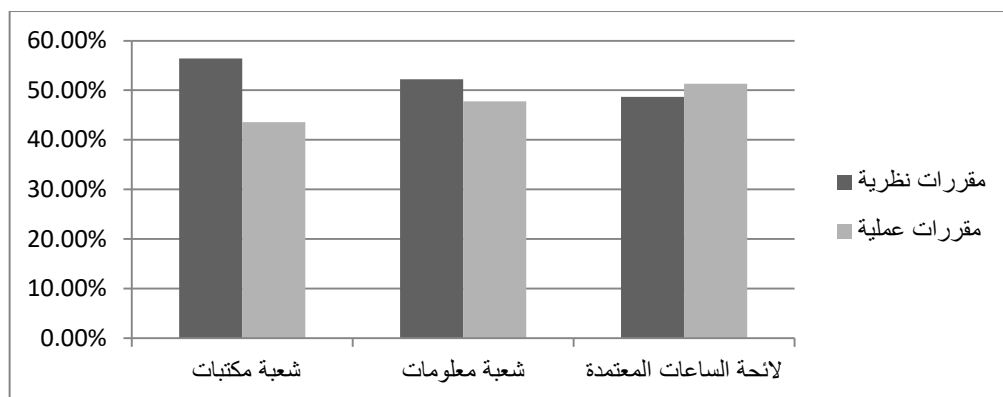
الفرقة	مقررات نظرية	مقررات عملية	إجمالي
الأولى	١٢	٨	٢٠
الثانية	١١	٩	٢٠
الثالثة	٧	١٣	٢٠
الرابعة	٩	١١	٢٠
الإجمالي	٣٩	٤١	٨٠

- ٥- إجمالي عدد المقررات في هذا الجدول بلغت ٨٠ مقررًا؛ في حين أن متطلبات التخرج ٧٢ مقررًا فقط، ويرجع ذلك إلى إضافة المقررات الاختيارية كاملة وليس التي يجب على الطلاب اجتيازها للتخرج فقط.
- ٦- زيادة المدخلات العلمية للطلاب بزيادة عدد المقررات وخاصة لتكنولوجية، حيث بلغ عدد المقررات ٧٢ مقررًا في مقابل ٤٦ مقررًا في اللانحة القديمة.
- ٧- راعت هذه اللانحة تكثيف المقررات النظرية في الفرقة الأولى والثانية لتصل إلى ٥٨,٩% كبنية تحتية لتأسيس الطلاب، ثم تكثيف المقررات العملية بفرقة الثالثة والرابعة بهدف تأهيل الطلاب واكسابهم المهارات العملية اللازمة لسوق العمل بنسبة تصل إلى ٥٨,٥%.
- ٨- المقررات الاختيارية باللانحة جميعها كانت مقررات نظرية، والسبب في ذلك الحرص على المساواة في اختيار المقررات للطلاب؛ فيحصل جميع الطلاب على المقررات العملية بنفس القدر.
- ٩- هدفت لائحة الساعات المعتمدة منذ وضعها إلى زيادة عدد المقررات التكنولوجية العملية عن النظرية للطلاب لاكسابهم مزيداً من المهارات التخصصية والتكنولوجية المؤهلة لسوق العمل التنافسي على

المستوى المحلي والعربي والعالمي، وترى الباحثة أنها نجحت في تحقيق هذا الهدف؛ ويظهر ذلك جلياً عند تحليل بيانات الجدول التالي وفقاً للنسب المئوية وليس عدد المقررات نظراً لاختلاف إجمالي عدد المقررات باللائحة القديمة ولائحة الساعات المعتمدة، والجدول التالي يوضح التباين بين المقررات النظرية والعملية في لائحتي القسم:

جدول (٧) توزيع المقررات باللائحة القديمة ولائحة الساعات المعتمدة وفقاً للمقررات النظرية والعملية

لائحة الساعات المعتمدة	اللائحة القديمة					المقررات	
	شعبة معلومات		شعبة مكتبات		لائحة الساعات المعتمدة		
	النسبة	العدد	النسبة	العدد			النسبة
	٤٨,٧%	٣٩	٥٢,٢%	٢٤	٥٦,٤%	26	مقررات نظرية
	٥١,٣%	٤١	٤٧,٨%	٢٢	٤٣,٦%	٢٠	مقررات عملية
	١٠٠%	٨٠	١٠٠%	٤٦	١٠٠%	٤٦	الإجمالي



شكل (٢) توزيع المقررات باللائحة القديمة ولائحة الساعات المعتمدة وفقاً للنسبة المئوية للمقررات النظرية والعملية

١٠- طلاب شعبة المكتبات باللائحة القديمة هم أكثر الطلاب دراسة للمقررات النظرية يليهم طلاب شعبة المعلومات باللائحة القديمة وأخيراً طلاب لائحة الساعات المعتمدة.

١١- طلاب لائحة الساعات المعتمدة هم أكثر الطلاب دراسة للمقررات العملية يليهم طلاب شعبة المعلومات ثم المكتبات باللائحة القديمة؛ وهذا يؤكد نجاح لائحة الساعات المعتمدة في تحقيق هدفها بزيادة المقررات العملية التي يتم تدريسها للطلاب، ويسعى القسم حالياً بالتواصل مع إدارة الكلية لدعم وتجديد معمل القسم وزيادة عدد أجهزة الحاسب الآلي ذات الإمكانيات المتقدمة لتكون قادرة على التدريب العملي الفعلي للطلاب لاكسابهم المهارات التكنولوجية المطلوبة لسوق العمل.

١٢- إجمالي عدد المقررات ٧٢ مقررًا بإجمالي عدد ساعات ١٤٤ ساعة معتمدة، وتنص اللائحة أن متطلبات التخرج اجتياز عدد ١٤٤ ساعة معتمدة، والجدول التالي يوضح ذلك تفصيلاً:

جدول (٨) توزيع المقررات بلائحة الساعات المعتمدة وفقاً لمقررات متطلبات الجامعة والكلية والتخصص

الفرقة	متطلب جامعة		متطلب كلية		متطلب تخصص		مقرر اختياري		إجمالي
	ساعة	مقرر	ساعة	مقرر	ساعة	مقرر	ساعة	مقرر	
الأولى	٤	٢	٤	٢	٢٠	١٠	٢٠	١٠	٣٦
الثانية	٤	٢	٤	٢	٢٠	١٠	٢٠	١٠	٣٦
الثالثة	٤	٢	-	-	٢٨	١٤	٢٨	١٤	٣٦
الرابعة	٤	٢	-	-	٢٨	١٤	٢٨	١٤	٣٦
متطلبات التخرج	١٦	٨	١٦	٨	٩٦	٤٨	١٦	٨	١٤٤

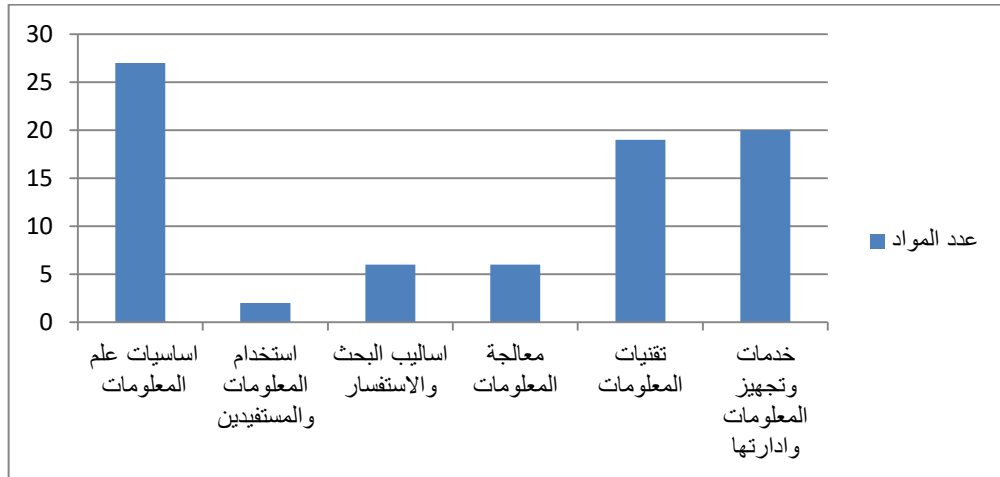
١٣- توحيد عدد ساعات جميع المقررات لتكون ٢ ساعة لكافة المقررات بكافة المستويات الدراسية، عدا مقررين بالمستوى الثامن هما (مشروع التخرج في دراسات المعلومات) = ٣ ساعات، ومقرر (نصوص متخصصة باللغة العربية) = ١ ساعة، وهذا الأمر ساعد الطلاب على إعطاء نفس القدر من الاهتمام لكل المواد.

١٤- تمثل المقررات الإجبارية التي يدرسها الطلاب على مدار ٤ سنوات عدد ٦٤ مقرراً بنسبة ٨٨,٩% وهي تضم المقررات (متطلب جامعة + متطلب كلية + متطلب تخصص)؛ بينما تمثل المقررات الاختيارية ٨ مقررات بنسبة ١١,١%، وتقتصر الباحثة إحداث نوع من التوازن بين عدد المقررات الإجبارية والاختيارية وذلك بزيادة عدد المقررات الاختيارية للضعف لتكون ١٦ مقرراً بهدف وجود تنوع في مهارات الخريجين يلبي احتياجات سوق العمل المتغيرة، بالإضافة إلى مراعاة الفروق الفردية للطلاب لدراسة مقررات تخصصية تدعم ميولهم والمجال الذي يرغبون في العمل به بعد التخرج.

١٥- أكثر المحاور من حيث التغطية وفقاً للمعايير المتبعة هو محور أساسيات علم المكتبات بنسبة ٣٧,٣% والمعلومات، يليه محور خدمات وتجهيز المعلومات وإدارتها بنسبة ٢٣,٧%، والجدول التالي يوضح ذلك:

جدول (٩) توزيع المقررات بلائحة الساعات المعتمدة وفقاً لمحاور لمعايير ASIS & T

المحور	عدد المواد	%	عدد الساعات	%
اساسيات علم المعلومات	٢٧	٣٣,٨	٥٤	٣٣,٨
استخدام المعلومات والمستفيدين	٢	٢,٥	٤	٢,٥
اساليب البحث والاستفسار	٦	٧,٥	١٢	٧,٥
معالجة المعلومات	٦	٧,٥	١٢	٧,٥
تقنيات المعلومات	١٩	٢٣,٧	٣٨	٢٣,٧
خدمات وتجهيز المعلومات وادارتها	٢٠	٢٥	٤٠	٢٥
الإجمالي	٨٠	١٠٠	١٦٠	١٠٠



شكل (٣) توزيع المقررات بلانحة الساعات المعتمدة وفقاً لمعايير ASIS & T

١٦- زيادة إجمالي عدد الساعات يرجع إلى وجود مقررات اختيارية بجميع الفرق في فصلي الربيع والخريف، حيث إنه يتاح خلال الفرق الأربع عدد ١٦ مقرراً اختيارياً، ويختار الطالب فعلياً منها ٨ مقررات لدراستها بواقع مقرر لكل مستوى دراسي، وبذلك يتبقى ٨ مقررات أخرى.

١٧- محور أساسيات علم المعلومات يأتي في المرتبة الأولى بإجمالي ٢٧ مقرراً بنسبة ٣٣,٨%، واحتلت مقررات الفرقة الأولى منها نصيب الأسد بإجمالي ١٣ مقرراً، وذلك لأنها بمثابة مقررات تأسيسه لطلاب القسم، ثم نلاحظ انخفاضاً ملحوظاً لها في الفرق التالية وهذا الانخفاض بديهي ومنطقي.

١٨- يأتي محور خدمات وتجهيز المعلومات وإدارتها في المركز الثاني بإجمالي ٢٠ مقرراً بنسبة ٢٥%، ويفسر ذلك أن الدور الأساسي للتخصص هو تقديم خدمات معلوماتية للمستفيدين تساعدهم في الوصول بصورة أدق وأسرع إلى احتياجاتهم المعلوماتية والبحثية.

١٩- يأتي محور تقنيات المعلومات في المركز الثالث بإجمالي ١٩ مقرراً بنسبة ٢٣,٧%، وهذا يُعد أحد أهم مكتسبات العمل باللائحة الجديدة، حيث تميزت بوجود عدد كبير من المقررات التكنولوجية والتقنية، والتي تهدف إلى إكساب الطلاب مهارات تكنولوجية متخصصة تساعدهم في المشاركة في سوق العمل التنافسي على المستوى المحلي والعربي والعالمي.

٢٠- أضعف المحاور باللائحة كانت استخدام المعلومات والمستفيدين بواقع ٢ مقرر بنسبة ٢,٥%، ثم محور أساليب البحث والاستفسار ومحور معالجة المعلومات بواقع ٦ مقررات لكل منهم بنسبة ٧,٥%.

٢١- انتقلت المعالجة الفنية للمصادر المادية المتعارف عليها إلى أشكال إلكترونية، من خلال اعتماد الأسلوب الإلكتروني في عمليات الفهرسة والتصنيف والأرشيف نظراً لإتاحة أنظمة العمل بالشكل الإلكتروني سواءً (Online) أو (CD-ROM)، وهي بذلك تهدف إلى تقديم خدماتها لمجالات مهنية معلوماتية أوسع مثل مجال النشر الإلكتروني وتسويق المعلومات وإدارة الشبكات وإدارة المواقع الإلكترونية ... إلخ (بيزان، ٢٠٠٨)، وقد راعت لائحة الساعات المعتمدة هذا التطور لنجد باللائحة مقررات مثل الفهرسة الآلية - المراجع - الأرشيف الإلكترونية - المستودعات الرقمية - نظم إدارة المحتوى - الميئاتا... إلخ.

٢٢- المقررات بنظام الساعات المعتمدة تلبي المتطلبات والمهارات التي يحتاج إليها اختصاصي المكتبات للعمل في البيئة الرقمية كما رصدها أستاذ الأجيال الدكتور فتحي عبدالهادي فيما يلي: مهارات تجهيز واستخدام النظم الإلكترونية – القدرة على الاتصال البشري والإلكتروني – القدرة على الابتكار والتطوير والتقييم والتفكير النقدي – مهارات لغوية – مهارات إدارية وتنظيمية على مستوى عال – القدرة على استثمار المعلومات المتاحة بفاعلية – مهارات محو الأمية المعلوماتية – مهارات علاقات الفريق الفعالة – تقدير المعايير الأخلاقية للمهنة – التعهد بالتعليم مدى الحياة (عبدالهادي، ٢٠٠٧).

نستشف من هذا التحليل التنوع والشمولية في تغطية المقررات بلانحة الساعات المعتمدة للقسم لمحاوير معايير الجمعية الأمريكية ASIS & T بشكل كبير، هذا بالإضافة إلى تغيير مسمى القسم ليساهم في تغيير الصورة الذهنية الراسخة لدى الأفراد بالمجتمع المحيط عن التخصص، وزيادة المدخلات العلمية للطلاب بزيادة عدد المقررات وخاصة لتكنولوجية، والسماح للطلاب باختيار مقرر واحد كل مستوى دراسي يتناسب مع ميولهم العلمية، كما تتسم المقررات بهذه اللانحة بالحدثة إلى حد كبير لاشتمالها على مقررات تكنولوجية تدعم التخصص وتتناسب مع متطلبات سوق العمل الحالي بشكل كبير.

كما يدعم هذا الاستنتاج أن المقررات بهذه اللانحة – إذا تم تدريسها على الوجه الأمثل – تكون قادرة على تأهيل الخريج للعمل في مجالات التوظيف لخريجي قسم المكتبات والمعلومات التي حددتها المعايير القومية الأكاديمية لبرنامج المكتبات والمعلومات، الصادرة عن الهيئة القومية للتقويم والاعتماد في التعليم العالي في ٢٠٢٢، على النحو التالي (موقع قسم المكتبات والمعلومات جامعة المنوفية، ٢٠٢٢):

- المكتبات المدرسية والجامعية والمتخصصة والعامّة والقومية ومراكز المعلومات بالمؤسسات المختلفة.
- المكتبات والأرشيفات والمستودعات الرقمية.
- أقسام وإدارات المعلومات بشركات البورصة والاستثمار والمكاتب الاستشارية.
- مكتبات القنوات الفضائية.
- شركات تكنولوجيا المعلومات والإنترنت.
- المكتبات الرقمية وبنوك وقواعد المعلومات بالمؤسسات المختلفة المدنية والأمنية والعسكرية.
- الأرشيفات والمتاحف ودور الوثائق.
- دور النشر والتوزيع ومعارض الكتب والمجلات.
- مراكز الاتصال والرد على الاستفسارات.
- نقاط الاستقبال والتوجيه Reception and Directing Call Centers
- مراكز إدارة الوسائط المتعددة.
- مؤسسات بناء وتطوير المواقع على الشبكة العنكبوتية (الويب) والأدلة الموضوعية والبوابات.
- مراكز البحوث والدراسات.
- مؤسسات بناء قواعد البيانات المحلية والوطنية.
- شبكات المعلومات.
- مراكز تحليل البيانات ودعم اتخاذ القرارات.
- إدارة المعرفة في المؤسسات المختلفة.

- أنظمة إدارة المعلومات في السياقات المختلفة الحكومية والصحية والتعليمية وغيرها مثل:

- دار الكتب بكونرنيش النيل والمكتبات الملحقة بها بمناطق مختلفة.
- المكتبة القومية الزراعية بالدقي.
- مكتبة مصر الجديدة العامة.
- الشبكة القومية للمعلومات بشارع القصر العيني.
- مكتبة المستقبل بجسر السويس.
- مكتبة القاهرة الكبرى بالزمالك.
- مركز معلومات واتخاذ القرار بمجلس الشعب.

رابعاً: التحديات التي تواجه الكلية والقسم في تدريس مقررات لائحة الساعات المعتمدة:

١/٤ التحديات التي تواجه الكلية في تنفيذ متطلبات تدريس مقررات لائحة الساعات المعتمدة:

١. عدم تحديد اجتياز عدد ساعات معينة للتسجيل في المستوى الأعلى؛ وهذا يؤدي لتخبط في التسجيل.
٢. وضع آلية لضبط توزيع متطلبات الجامعة والكلية في بعض الأقسام، لتيسير العمل في التسجيل بالمستوى الأعلى.
٣. ضعف البنية التحتية بإدارة شؤون الطلاب بالكلية من حيث أجهزة الحاسب الآلي وشبكة الإنترنت.
٤. عدم وجود نظام إلكتروني لتسجيل الطلاب للمقررات، فالتعامل حتى الآن يتم بصورة يدوية.
٥. تبني مشروع نظم المعلومات الإدارية MIS بالكلية لنظام إلكتروني وتفعيله لإدارة تسجيل الطلاب للمقررات بشكل إلكتروني، مع تزويدهم بفيديو شارح لخطوات التسجيل.
٦. توجيه الطلاب للإطلاع على وقواعد تسجيل المقررات في نظام الساعات المعتمدة والمتاح على موقع الكلية بموقع الجامعة على الرابط التالي:

- <https://www.fayoum.edu.eg/Art/Aguart/>

٧. عدم التطبيق الفعال لنظام الساعات المعتمدة نظراً لضعف تأهيل بعض الكوادر البشرية بإدارة شؤون الطلاب.
٨. توعية أعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين بأساسيات العمل وفق لائحة الساعات المعتمدة بشكل دوري.

٢/٤ التحديات التي تواجه القسم في تنفيذ متطلبات تدريس مقررات لائحة الساعات المعتمدة

١. ضعف البنية التحتية والتكنولوجية لمعمل القسم.
٢. ضعف موارد القسم المالية نظراً لتبعيته للكلية.
٣. ضعف المهارات التكنولوجية والتعليمية لدى بعض الطلاب الملتحقين بالقسم.
٤. ضعف المهارات اللغوية وخاصة الإنجليزية لدى بعض الطلاب مما يعيق استخدامهم لتكنولوجيا المعلومات.
٥. ضعف المهارات التكنولوجية لدى بعض أعضاء هيئة التدريس بالقسم.

٦. ضعف توعية الطلاب الجدد بطبيعة نظام الساعات المعتمدة من حيث تسجيل المواد والحذف والإضافة والتسجيل للمستوى الأعلى... إلخ.
٧. ضعف التواصل بين الطلاب والمرشدين الأكاديميين المنوط بهم إرشاد الطلاب وتوجيههم.

خامساً: توصيات الدراسة:

- ١- تقليل عدد المواد في لائحة الساعات المعتمدة الحالية إلى ٦ مقررات بدل من ٩، بواقع ٣ ساعات لكل منها بإجمالي ١٨ ساعة للمستوى الدراسي الواحد حتى لا يحدث خلل في عدد الساعات المعتمدة للتخرج؛ لأن عدد المقررات الحالي كثير نسبياً ومرهق علمياً على الطلاب وأعضاء هيئة التدريس.
- ٢- إضافة مقررات تتناول أخلاقيات المهنة وسلوكيات المستفيدين وحقوق الملكية الفكرية والجوانب القانونية لحفظ وإتاحة المعلومات... إلخ.
- ٣- وضع شروط لقبول الطلاب بالقسم لأن عدم وجود شروط يعطي انطباعاً سيئاً لدى الطلاب ويسمح بدخول طلاب لديهم مهارات تعليمية ضعيفة.
- ٤- إعداد دليل للطلاب يشتمل على كل ما يتعلق بالبرنامج من شروط القبول، وأهدافه وأغراضه وأسماء المقررات وتوصيفاتها وعدد ساعات كل منها، بالإضافة إلى معلومات عن أعضاء هيئة التدريس بالقسم، ومعايير تقييم أداء الطلاب، ووسائل التواصل مع القسم والمرشد الأكاديمي... إلخ.
- ٥- تحديد درجة محددة في اللغة الإنجليزية للقبول بالقسم لتساعده في فهم واستيعاب المقررات التكنولوجية التي تعتمد على اللغة بشكل أساسي.
- ٦- ضرورة مراجعة وتقييم القسم للمقررات كل ٥ سنوات على الأقل وتطويرها بما يتناسب مع متغيرات العصر التكنولوجية والتقنية، وتعديل المقررات كلما استدعى الأمر ذلك.
- ٧- إجراء دراسة استطلاعية تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس بالقسم كل ٤ سنوات للتعرف على آراء الطلاب بالمقررات الدراسية باللانحة ومقترحاتهم للتطوير مع أخذها في الاعتبار عند تطوير اللانحة في المستقبل القريب.
- ٨- مطالبة إدارة الكلية بدعم البنية التحتية لمعمل القسم ليتناسب مع التطبيقات العملية المطلوبة بالمقررات التكنولوجية؛ ليتسنى لأعضاء هيئة التدريس تدريب الطلاب بشكل فعال على المقررات العملية.
- ٩- تقديم برامج تدريبية مستدامة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالقسم لمتابعة كل جديد يتعلق بالمقررات التكنولوجية باللانحة.
- ١٠- تفعيل بروتوكول للتدريب سنوياً بمكتبات الجامعة المختلفة برعاية القسم العلمي على أن يكون ذلك خلال العام الدراسي والإجازة الصيفية، وأن يستهدف التدريب طلاب الفرقة الثالثة والرابعة.
- ١١- على الطلاب أثناء دراستهم بالقسم الحرص على اكتساب مهارات عملية من خلال التدريب في مؤسسات متخصصة تتيح تدريباً مجانياً / بمقابل للطلاب والخريجين بشهادات معتمدة.
- ١٢- تشجيع أعضاء هيئة التدريس للطلاب للعمل بشكل تطوعي لاكتساب المهارات العملية فعلياً سواء كانت المؤسسات داخل الجامعة أو خارجها.
- ١٣- توعية الطلاب بشكل دوري بالمهارات اللازمة لسوق العمل وربطها بالبرنامج والمقررات المقدمة بالقسم.

١٤- تبني استخدام مسمى أخصائي معلومات ليتناسب مع تغيير مسمى القسم باللائحة الجديدة، وبشكل تسويقي الكتروني يمكن اطلاق هاشتاج #أخصائي معلومات وليس أمين مكتبة# على منصات التواصل الاجتماعي المختلفة بهدف نشر المسمى وتغيير الصورة الذهنية لدى قطاع عريض من المجتمع.

قائمة المصادر والمراجع:

١. أحمد، سلوى السعيد عبدالكريم. (٢٠١٥). مواكبة البرامج الأكاديمية في الجامعات العربية في مجال المكتبات والمعلومات لاحتياجات مجتمع المعرفة الرقمي: مقررات معالجة وحصاد المعلومات نموذجاً. الاتجاهات الحديثة في المكتبات والمعلومات، مج ٢٢، ع ٤٤ (يوليو ٢٠١٥)، ص ص ١٥٧ - ١٩٣.
٢. بيزان، حنان الصادق. (٢٠٠٨). الاتجاهات الحديثة في برامج تعليم علوم المعلومات والمكتبات والأرشيف: نحو رؤية استراتيجية للتحديث. مجلة دراسات المعلومات، ع ٣، ١٢٩ - ١٥٩. متاح على الرابط التالي: <http://search.mandumah.com/Record/30533>
٣. جرجيس، جاسم محمد. (٢٠١٧). أقسام المكتبات والمعلومات في الجامعات العربية وتحديات التطور والمواكبة: في ظل نظرية البقاء للأصلح. Cybrarians Journal، ع ٤٥، ١ - ٤. متاح على الرابط التالي: <http://search.mandumah.com/Record/803725>
٤. جرجيس، جاسم محمد، و عبدالله، خالد عتيق سعيد. (٢٠١٣). المهارات والكفايات المهنية الواجب توافرها في خريجي أقسام المكتبات والمعلومات في الجامعات العربية. المجلة العربية للدراسات المعلوماتية، ع ٣، ٢٧ - ٤٧. متاح على الرابط التالي: <http://search.mandumah.com/Record/476572>
٥. جوهري، عزة فاروق عبدالمعبود. (٢٠١١). الرضا الدراسي تجاه تخصصات المكتبات والمعلومات: دراسة حالة لقسم علم المعلومات بجامعة الملك عبد العزيز - شطر الطالبات. اعلم، ع ٨، ١٩٥ - ٢٤٩. متاح على الرابط التالي: <http://search.mandumah.com/Record/90375>
٦. حافظ، عبدالرشيد بن عبدالعزيز. (٢٠٠٣) حتمية التغيير في تعليم المكتبات والمعلومات، دراسات عربية في المكتبات وعلم المعلومات، مج ٨، ع ٢، (مايو، ٢٠٠٣) ص ص ١٢ - ٥١. متاح على الرابط التالي: <http://search.mandumah.com/Record/29344>
٧. حسنين، مصطفى أحمد. (٢٠٠٧). التأهيل الأكاديمي والمهني لخريجي قسم المعلومات و احتياجات سوف العمل القطري: دراسة تحليلية. مجلة المكتبات والمعلومات العربية، س ٢٧، ع ٤، ١٠٥ - ١٢٨. متاح على الرابط التالي: <http://search.mandumah.com/Record/111552>
٨. الديحاني، سلطان بن محيا، و الشائع، عبدالله بن محمد. (٢٠٠٨). مدى امتلاك خريجي أقسام المكتبات للمهارات والكفايات المهنية اللازمة للعمل في مراكز المعلومات. مجلة المعلوماتية، ع ٢١، ٤٤ - ٤٩. متاح على الرابط التالي: <http://search.mandumah.com/Record/30476>
٩. الزهري، سعد بن سعيد. (٢٠٢٠). كفايات خريجي أقسام المعلومات المطلوبة في سوق العمل في القطاع الخاص السعودي: دراسة مسحية. المجلة المغاربية للتوثيق والمعلومات، ع ٢٩، ٣٩ - ٦٥. متاح على الرابط التالي: <http://search.mandumah.com/Record/1258653>
١٠. سلطان، عزة السيد حسن، و مصطفى، فاطمة. (٢٠٠١). سوق العمل والتحديات التي تواجه خريجي أقسام المكتبات في مصر. المؤتمر القومي الخامس: أخصائيو المكتبات والمعلومات في مصر:

- الواجبات والحقوق وتحديات المستقبل، أسيوط: الجمعية المصرية للمكتبات والمعلومات، ١٧٥ - ١٧٩. متاح على الرابط التالي: <http://search.mandumah.com/Record/33294>
١١. الضرمان، فالح بن عبدالله. (٢٠٠٦). التأهيل العلمي والمهارات المهنية لخريجي أقسام المكتبات والمعلومات من منظور قطاع التوظيف في السعودية. الاتجاهات الحديثة في المكتبات والمعلومات، مج ١٣، ع ٢٥، ١٣ - ٣٩. متاح على الرابط التالي:
- <http://search.mandumah.com/Record/29286>
١٢. عبدالرازق، لمى فاخر، و كليب، فضل جميل (٢٠١٧). مدى الحاجة إلى تطوير مناهج تدريس علم المكتبات والمعلومات في ضوء تطورات متطلبات العمل من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس في الجامعات الأردنية وخريجها. دراسات العلوم التربوية، مج ٤٤ (عدد خاص من مؤتمر كلية العلوم التربوية بعنوان: مؤتمر التعليم العالي في الوطن العربي، ص ص ١٢٣ - ١٣٦. متاح على الرابط التالي: <http://search.mandumah.com/Record/867889>
١٣. عبدالله، نوال محمد. (٢٠١٥). الأدوار الجديدة لأقسام المكتبات والمعلومات في ظل مجتمع المعرفة: دراسة للبرامج والمقررات. أعمال المؤتمر السادس والعشرين: اختصاصيو المكتبات والمعلومات كعمال للمعرفة، الأردن: الاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات، ٥٣٥ - ٥٦٦. متاح على الرابط التالي: <http://search.mandumah.com/Record/678059>
١٤. عبدالهادي، محمد فتحى. (٢٠٠٧). البحث عن الاعتماد والجودة للأقسام الأكاديمية للمكتبات والمعلومات. اعلم، ١٤، ١٧٩ - ١٩٣. متاح على الرابط التالي:
- <http://search.mandumah.com/Record/27783>
١٥. عطية، هانى محيي الدين. (٢٠٠٠). تسويق الذات: رؤية جديدة لأخصائيي المكتبات والمعلومات في الوطن العربي. الاتجاهات الحديثة في المكتبات والمعلومات، مج ٧، ع ١٤، (يوليو، ٢٠٠٠) ص ص ١٣ - ٣١.
١٦. على، أسامة السيد محمود، وراجح، راجحة سعد على. (٢٠١٥) المهارات والكفاءات المتوفرة ببرامج أقسام المكتبات والمعلومات بالجامعات اليمنية. الاتجاهات الحديثة في المكتبات والمعلومات. مج ٢٢، ع ٤٤٤ (يوليو ٢٠١٥) ص ٣٨٣-٤١٤.
١٧. العلي، علي بن سعد، و اللهبي، محمد بن مبارك. (٢٠٠٥). الاتجاهات الحديثة في برامج المكتبات والمعلومات: نموذج لتقييم المناهج وتطويرها. مجلة مكتبة الملك فهد الوطنية، مج ١٠، ع ٢، (فبراير، ٢٠٠٥)، ١٩٦ - ٢٥٦. متاح على الرابط التالي:
- <http://search.mandumah.com/Record/33877>
١٨. عمر، نصار رمضان (٢٠١٦). تقويم مقررات تخصص المكتبات والمعلومات بجامعة كفر الشيخ من وجهة نظر الخريجين: دراسة ميدانية. مجلة الدراسات الإنسانية والأدبية. ع ١٢، مج ٤، ١٣٢٦ - ١٣١١. متاح على الرابط التالي: <http://search.mandumah.com/Record/1043693>
١٩. فوزي، أمال عبدالمجيد. (٢٠١٣). برنامج دراسات المكتبات والمعلومات بجامعة المنيا في لائحته الجديدة: دراسة تحليلية. الاتجاهات الحديثة في المكتبات والمعلومات، مج ٢٠، ع ٣٩٤ (يناير ٢٠١٣)، ص ١٩٥ - ٢٢٣.
٢٠. اللائحة الداخلية لكلية الآداب جامعة الفيوم: مرحلة الليسانس. جامعة الفيوم: مطبعة الجامعة. ٢٠٠٦.
٢١. اللائحة الداخلية لكلية الآداب جامعة الفيوم: مرحلة الليسانس بنظام الساعات المعتمدة. جامعة الفيوم: مطبعة الجامعة. ٢٠٢٠.

٢٢. موقع جمعية علوم وتكنولوجيا المعلومات (ASIS & T, 2022) متاح على الرابط التالي:
<https://www.asist.org/about/history-of-asist/>
٢٣. موقع قسم المكتبات والمعلومات . كلية الآداب . جامعة المنوفية. تاريخ الاطلاع ١٤ سبتمبر ٢٠٢٢ ،
متاح على الرابط التالي:
<https://www.facebook.com/profile.php?id=100064064890376>
24. Al-Shwabkah, Y., Hamad, F., Taha, N. and Al-Fadel, M. (2016), "The integration of ICT in library and information science curriculum analytical study of students' perception in Jordanian Universities", *Library Review*, Vol. 65 No. 6/7, pp. 461-478. Available online at URL: <https://0810btblw-1104-y-https-doi-org.mplbci.ekb.eg/10.1108/LR-12-2015-0115>
25. American Society for Information Science and Technology (ASIST).(2001) ASIST Educational Guidelines. Available online at URL:
<https://wordpressstorageaccount.blob.core.windows.net/wp-media/wp-content/uploads/sites/946/2019/07/Educational-Guidelines.pdf>
26. Bronstein, Jenny.(2007). *Journal of Information, Communication & Ethics in Society*. Vol. 5 No. 2/3, pp. 59-78. Q. Available online at URL:
Emerald Group Publishing Limited1477-996XDOI 10.1108/
14779960710837579
27. Do, H.V., Dorner, D.G. and Calvert, P. (2019), "Discovering the contextual factors for digital library education in Vietnam", *Global Knowledge, Memory and Communication*, Vol. 68 No. 1/2, pp. 125-147. Available online at URL: <https://0810btblw-1104-y-https-doi-org.mplbci.ekb.eg/10.1108/GKMC-08-2018-0071>
28. Jain, P. (2017), "Delivery of library and information science curriculum: A joint endeavour among LIS educators and library practitioners at the University of Botswana", *Library Review*, Vol. 66 No. 6/7, pp. 482-504. Available online at URL: <https://0810btwf8-1106-y-https-doi-org.mplbci.ekb.eg/10.1108/LR-12-2016-0109>
29. Okeji, C.C. and Mayowa-Adebara, O. (2021), "An evaluation of digital library education in library and information science curriculum in Nigerian universities", *Digital Library Perspectives*, Vol. 37 No. 2, pp. 102-118. Available online at URL: <https://0810btblw-1104-y-https-doi-org.mplbci.ekb.eg/10.1108/DLP-04-2020-0017>