

السلسلة الفرعية لسجلات مخزن
الآلات المحفوظة بدار الوثائق القومية
في الفترة من (١٢٦١-١٢٩٩هـ /
١٨٤٤-١٨٨٢م) وأهميتها في
الدراسات الأرشيفية الدبلوماسية

د. دينا محمود عبد اللطيف

مدرس الوثائق والمكتبات والمعلومات

كلية الدراسات الإنسانية - جامعة الأزهر

مقدمة

بينما كانت بعض المصالح تعاني من نقص في الأدوات والآلات، كانت مصالح أخرى تعاني من تكديسها، لذلك أنشأت الحكومة المصرية في القرن التاسع عشر مخزن الآلات غير اللازمة، ليشكل حلقة الوصل بين المصالح الحكومية وبعضها البعض، فأصبح لازماً على كل جهة أن تبحث في مخزن الآلات قبل شراء أي صنف. ثم أضيفت إلى المخزن أعباء جديدة فأصبح المخزن مسؤولاً عن توريد بعض الأصناف مثل المطبوعات والأدوات الكتابية إلى الجهات التابعة للحكومة المصرية. وكانت لمنطقة بولاق مكانة خاصة في القرن التاسع عشر حيث كانت ميداناً للمصانع والشون؛ لذلك وقع الاختيار عليها لتكون مقرّاً لمخزن الآلات.

وقد وقع اختيار الباحثة لدراسة سجلات مخزن الآلات لعدة أسباب أهمها:

- إن موضوع (سجلات مخزن الآلات ببولاق) لم يسبق دراسته أرشيفياً أو وثائقياً من قبل.
- يمكن من خلال دراسة السياق تحديد نشأة المخزن وهيكله التنظيمي وعلاقاته بالدواوين الأخرى في تلك الفترة.
- تحديد إجراءات مزادات الشراء والبيع في تلك الفترة ودور المخزن في تنفيذ تلك الإجراءات.
- تفيد الدراسة في معرفة أهم الأصناف التي كانت المصالح المصرية تحتاج إليها خلال القرن التاسع عشر.

- معرفة كيفية التخلص من الآلات والأدوات غير اللازمة في الفترة محل الدراسة.

وتهدف الدراسة إلى: دراسة سجلات مخزن الآلات دراسة أرشيفية لحصر السجلات وتحديد طبيعتها المادية ونظم حفظها واسترجاعها، ودراسة دبلوماتية من أجل توفير مادة علمية ومعلومات لا شك فيها للباحثين ولذلك فإن الدراسة تحاول الإجابة على التساؤلات الآتية:

- كيف نشأت سجلات مخزن الآلات وما سياق مصدرها؟
- ما السياق الإداري والقانوني لمخزن الآلات؟
- ما علاقة المخزن بالدواوين والمصالح الحكومية في تلك الفترة؟
- هل توجد روابط أرشيفية بين السجلات؟
- ما عناصر الشكل المادي والفكري (الخصائص الخارجية والداخلية) لسجلات المخزن؟
- ما العمليات الفنية التي تمت على السجلات أثناء حفظها في دار الوثائق القومية؟

وقد اتبعت الباحثة منهجين:

منهج دراسة الحالة وذلك عند دراسة السجلات أرشيفياً لتحديد أنواعها وحالتها المادية وطرق وأدوات استرجاعها. ثم استخدمت المنهج الوثائقي تحليلاً لإجراء الدراسة الدبلوماتية وتحليل مضمون السجلات لاستخلاص الحقائق ثم تركيباً لربطها مع غيرها من الحقائق الموجودة بالمصادر التاريخية.

الدراسات السابقة:

نظراً لطبيعة المخزن في تزويد الجهات الحكومية بالمطبوعات والأدوات الكتابية، فقد أشارت عدة دراسات عربية إلى مخزن الآلات، ومن هذه الدراسات:

- دراسة وثائق وسجلات قومسيون المقابلة^(١).

وقد تناولت الدراسة سجلات قومسيون المقابلة أرشيفيا ووثائقيا وأشارت إلى مخزن الآلات كأحد الأقسام التابعة للمالية، والتي كانت إدارة القومسيون تطلب منه ما تحتاج إليه من الأوراق والدفاتر اللازمة للكتابة والصناديق المعدنية والخشبية والمخالي اللازمة للتعبئة ولحفظ السجلات، وفي حالة وجود دفاتر تحتاج إلى صيانة أو ترميم كانت ترسل للمخزن لإرسال نفر لترميم الدفاتر^(٢).

- دراسة " وثائق وسجلات الدائرة البلدية بمصر " ^(٣)

تناولت الدراسة سجلات الدائرة لبلدية بمصر وأشارت الدراسة إلى أن الورق والأدوات الكتابية والدفاتر بأنواعها المختلفة (صادر، وارد، قسائم....) كانت ترد للدائرة البلدية بمصر من مخزن الآلات من عام ١٨٧٤^(٤) دون الإشارة إلى التبيعة الإدارية للمخزن.

- دراسة " وثائق وسجلات قلم الحسابات بديوان المالية " ^(٥)

تناولت الدراسة نشأة قلم الحسابات واختصاصاته وأشارت إلى مخزن الآلات باعتباره أحد الأقسام التابعة لديوان الفاوريقات والعمليات المختصة بتخزين الأدوات الكتابية للدواوين الحكومية في القرن التاسع عشر^(٦)

غير أن الدراسات السابقة لم تتناول بالدراسة سجلات مخزن الآلات أرشيفياً أو وثائقياً.

تمهيد (نبذة عن النظام الإداري في عهد محمد علي باشا)

اهتم محمد علي باشا بتأسيس النظام الإداري للدولة فأنشأ المجالس والدواوين لإدارة شئون البلاد، وكان يعيد تنظيمها كلما دعت الحاجة لذلك. فأنشأ المجلس العالي الملكي لتنظيم المسائل المالية والتجارية^(٧) وكان يتألف من نظار الدواوين ورؤساء المصالح و التجار والعلماء^(٨)، لكن الدولة الحديثة تتطلب وجود إدارات متخصصة لإدارة شئونها وفقاً لمنهج قويم^(٩)؛ لذلك أصدر محمد علي قانون السياسة عام (١٢٥٣هـ/١٨٣٧ م) لتنظيم الشئون الداخلية للدولة، ويتضمن القانون سبعة دواوين عموم هي: ديوان الخديوي وديوان الجهادية وديوان المدارس وديوان التجارة والأمور الأفرنكية وديوان الفاوريات^(١٠) وديوان البحر وديوان الإيرادات (والذي عرف بعد ذلك باسم ديوان المالية)، وقد حدد القانون اختصاصات كل ديوان والمصالح التابعة له^(١١). وفي يناير ١٨٤٧ م ألف محمد علي مجالس جديدة من أهمها المجلس الخصوصي^(١٢) واختصاصه النظر في شئون الحكومة وسن اللوائح والقوانين، والمجلس العمومي (الجمعية العمومية بديوان المالية)^(١٣) وكان يختص بالنظر في الأمور التي تحال إليه ويرسل قراره إلى المجلس الخصوصي للنظر بالموافقة أو الرفض^(١٤).

وقد كان للحكومة المصرية في ذلك الوقت عدة مخازن وأشوان مثل أشوان الغلال والأصناف ومخازن المهمات والفاوريات ومخزن الآلات. ويعد السبب في نشأة مخزن الآلات هو:

- خوف الحكومة من تلف الفائض من الأصناف في المخازن، حيث نص قانون السياسة استنامة على أنه في حالة وجود فائض في المخازن والشون فيتم بيعها أو إرسالها إلى مخزن الآلات غير اللازمة^(١٥)، كما أكد القانون على عقوبة من أساء استعمال الأشياء أو الآلات أو الأدوات أو الأمتعة التي توجد تحت إدارته وتسبب في إتلافها بتحصيل ثمنها منه وإذا عجز بخصم من راتبه^(١٦).

- الحرص على عدم شراء أشياء بغير لزوم، فقد كانت بعض الجهات تعاني من نقص في الأدوات والآلات وأخرى تعاني من تكديسها، لذلك أكدت الحكومة على ضرورة تحري الدقة وشدة الاحتياج عند شراء أصناف، وفي حالة شراء صنف موجود بالمخازن الأميرية دون البحث في المخازن فيجب معاينة المسؤول وتحصيل ثمن الأصناف منه^(١٧).

ويبدو أن عمل المخزن في بداية الأمر اقتصر على الآلات والأدوات المعدنية مثل الحديد والنحاس، فعندما تعطلت فابريقة قليبوب تم ضم الحديد والنحاس فقط للمخزن وتوزيع الاخشاب على القلعة السعيدية^(١٨)، وكان يتم تعيين شخص يقوم بفك الآلات غير اللازمة وتسليمها لمخزن الآلات^(١٩).

أما مشتريات الحكومة، فقد كانت في بداية الأمر مسئولية مجلس العالي الملكي الذي أصدر أول لائحة للمشتريات عام (١٢٥٢هـ/١٨٣٦م) ثم صدر قرار بترتيب ديوان المشتريات عام (١٢٦٣هـ/١٨٤٣م) لخصر سائر المشتريات اللازمة للجهات الأميرية وأكد القرار على أن كافة المشتريات كلية أو جزئية لا تتم إلا بمعرفة الديوان^(٢٠). ثم صار للمشتريات قلم بديوان المالية على أن تقوم كل جهة بإرسال كشف للداخلية بمشترياتها قبل بداية السنة، وفي عام ١٢٧٤ هـ/١٨٥٨م

صدر قرار بإبطال قلم المشتريات وتحويل المشتريات إلى المجلس الخصوصي^(٢١)، غير أن المجلس الخصوصي أصدر قراراً بأن كل جهة تشتري ما يلزمها بمعرفة النظار.

ويتطلب العمل الإداري في الدواوين والمصالح أدوات كتابية ودفاتر ومطبوعات، لذلك استحدثت المالية مخزن آلات تابع لها عام (١٨٤٨م/١٢٦٥هـ) وكان يتولى تخزين الورق والأدوات الكتابية المرتجعة من الجهات الحكومية^(٢٢)، وكان المخزن يتبع قلم شبارسات المالية^(٢٣)، حيث كان المخزن يقوم بإرسال كشف إلى قلم الشبارسات بكل ما يلزم المصالح الأميرية قبل بداية السنة بثلاثة أشهر^(٢٤). وبعد إلغاء قلم الشبارسات ١٢٨٨هـ/١٨٧١م^(٢٥) تولى مخزن الآلات ذاته مسئولية إمداد المصالح الحكومية بالأصناف مثل المطبوعات، والأدوات المكتبية، والأثاث، فكانت المراسلات تصدر من المخزن للجهات باسم ناظر مخزن الآلات بدلا من شبارسات^(٢٦)، وذلك إلى أن ألغي مخزن الآلات عام (١٢٩٩هـ/١٨٨٢م)^(٢٧).

أولا : الدراسة الأرشيفية :

التعريف بالسلسلة الفرعية لمخزن الآلات:

تضم الوحدة الأرشيفية المتكاملة لديوان المالية وثائق وسجلات مختلفة وذلك لتعدد الإدارات والأقسام بها، واختص كل قلم ببعض المهام والوظائف، ومن ضمن هذه الأقسام قلم الشبارسات، وكان مخزن الآلات مخزناً تابعاً لقلم الشبارسات بديوان المالية وبعد إلغاء الشبارسات انتقلت تبعيته لإدارة عموم^(٢٨). لذلك تعد سجلات مخزن الآلات المحفوظة بمخزن الانتاج بدار الوثائق القومية سلسلة فرعية^(٢٩) من الوحدة الأرشيفية المتكاملة لديوان المالية.

ومن الملاحظ أن دار الوثائق القومية صنفت سجلات مخزن الآلات تصنيفاً مستقلاً عن ديوان المالية ولم تدرجها ضمن المتكاملة الأرشيفية لديوان المالية، حيث حفظت السجلات تحت كود أرشيفي (٣٠٤٧) .

وتحتوي السلسلة الفرعية لمخزن الآلات على ثمان وسبعين سجلاً، من الكود (٣٠٤٧-٠٠٠٠٠٠١) إلى الكود (٣٠٤٧-٠٠٠٠١٣٩)، ومن الكود (٣٠٤٧-٠٠٠٠٠٤٠) إلى (٣٠٤٧-٠٠٠٠١٠٠) أكود فارغة تسمى أكواد مدى، ويعود تاريخ أقدم سجلاتها إلى عام (١٢٦١هـ / ١٨٤٤م) بينما يعود تاريخ أحدث سجلاتها إلى عام (١٢٩٩هـ / ١٨٨٢م) .

وينبغي الإشارة إلى أن هذه السجلات ليست هي كل السجلات الناتجة عن نشاط مخزن الآلات طوال مدة عمله، حيث :

- توضح سجلات الاستحقاقات أن نشاط المخزن بدأ عام ١٨٤٤م، بينما سجلات الصادر تبدأ عام ١٨٨٠م، أي بعد سجلات الاستحقاقات بحوالي ست وثلاثين سنة.

- توضح الوثائق المفردة المحفوظة بمتكاملة ديوان المالية أن المخزن كان يقوم بتوريد الورق والمطبوعات عام ١٢٨٣هـ / ١٨٦٦م أي قبل سجلات الصادر بعدة سنوات أيضاً.

ولعل السبب يعود في ذلك إلى تغير التبعية الإدارية للمخزن أو إلى وجود أكثر من مخزن آليات في نفس الوقت وبالتالي تشتت السجلات، أو تعرضها للتلف والإعدام في بعض الجهات التي كان المخزن تابعاً لها. أو إلى فقدان الوثائق والسجلات الناتج عن كثرة الاستعمال أو سوء الحفظ والتخزين.

السلسلة الفرعية لسجلات مخزن الآلات المحفوظة بدار الوثائق القومية [٢٧١]

وقد قامت الدراسة بحذف السجل كود أرشيفي (٣٠٤٧-٠٠٠٠٣٤) من الحصر وذلك لأن السجل لا يخص السلسلة الفرعية لمخزن الآلات، بل متكاملة ضبطية مصر، حيث أن عنوان السجل على البطاقة القديمة " جزو ثاني صادر مخزن الآلات سنة ٩٣ هـ ليلية " وداخل صفحة العنوان "جزو ثالث ضبطية مصر سنة ٥٨٤" وختم السجل ديوان المالية ١٢٨٣ هـ، ويتضمن السجل استحقاقات عساكر الضبطية سنة ٥١٢٨٤. أما بطاقة دار الوثائق فتحمل عنوان "صادر متفرقات مخزن الآلات سنة ٥١٢٩٢". وعلى ذلك يصبح عدد السجلات التي تم حصرها سبع وسبعين سجلاً.

وتضم السجلات نسخ الوثائق الأصلية أو ملخصات لها وتشتمل على عدة موضوعات، ويوضح الجدول التالي حصر أنواع السجلات وأعدادها وتاريخها.

جدول رقم (١) حصر أنواع السجلات وتاريخها

م	السجل	العدد	تاريخ أقدم سجل	تاريخ أحدث سجل
١	الصادر	١٠	٢١ محرم ١٢٩٧هـ ٤ يناير ١٨٨٠م	٢٢ صفر ١٢٩٩هـ ١٢ يناير ١٨٨٢م
٢	الوارد	٨	١٨ محرم ١٢٩٧هـ ٢ يناير ١٨٨٠م	٢٥ صفر ١٢٩٩هـ ١٥ يناير ١٨٨٢م
٣	صادر ووارد تلغرافات	١	(١٠ صفر ١٢٩٧-غرة صفر ١٢٩٨)هـ (٢٤ يناير ١٨٨٠-٣ يناير ١٨٨١)م	-----
٤	قيد الأوامر والمنشورات	١٥	٢٣ ربيع ١٢٨٢هـ ١٨ أغسطس ١٨٦٥م	٢ محرم ١٢٩٨هـ ٥ ديسمبر ١٨٨٠م

٥	مجموع الإيرادات والمصروفات	١	(٢٩ محرم ١٢٩٨ - ٧ ذو الحجة ١٢٩٨) (يناير ١٨٨١ م - ٣٠ أكتوبر ١٨٨١ م)	-----
٦	الاستحقاقات	٤٢	٢٦ شعبان ١٢٦١ هـ - ١٠ سبتمبر ١٨٤٤ م	٢٩ محرم ١٢٩٨ هـ - يناير ١٨٨١ م

أ/ سجلات الصادر: وتضم مكاتبات صادرة من مخزن الآلات لعدة جهات مثل ضبئية مصر ومطبعة بولاق والمديريات والمحاكم المختلفة في الفترة من (١٢٩٧هـ/١٨٨٠م) إلى (١٢٩٩هـ/١٨٨٢م) وعددها عشر سجلات، وتنقسم إلى: صادر تحريرات المحافظات والدواوين، صادر المديريات بحري وقبلي والسائرة، صادر بنمره عموم لجميع الجهات، صادر اشعارات الخصم والاضافة.

ب/ سجلات الوارد: وتضم مكاتبات وارده إلى مخزن الآلات من عدة جهات في الفترة من (١٢٩٧هـ/١٨٨٠م) إلى (١٢٩٩هـ/١٨٨٢م) وعددها ثمان سجلات، وتضم السجلات قيد الوارد من جميع الأقاليم والدواوين بالوجه القبلي والبحري، وسجلان قيد وارد اشعارات الخصم والاضافة من المديريات المختلفة بإضافة أو خصم مبالغ معينة على مخزن الآلات.

ج/ سجلات قيد الأوامر والمنشورات: وتضم الأوامر الصادرة من المجلس الخصوصي والإدارة العمومية بالمالية، وايضا الأوامر العليا الصادر من الخديوي لجميع الجهات في الفترة من ١٢٨٢هـ/١٨٦٥م إلى ١٢٩٨هـ/١٨٨٠م وعددها خمسة عشر سجل.

السلسلة الفرعية لسجلات مخزن الآلات المحفوظة بدار الوثائق القومية [٢٧٣]

د/ سجلات الاستحقاقات: وتضم استحقاقات مخزن الآلات ومخازن المهمات والفاوريقات والوابورات والعمليات أيضا، وذلك في الفترة من (١٢٦١هـ - /١٨٤٤م) إلى (١٢٩٨هـ / ١٨٨١م) وعددها اثنان وأربعون سجلاً.

ويوضح الجدول التالي محتوى سجلات الاستحقاقات زمنياً، حيث إن سجلات الاستحقاقات ضمت استحقاقات عدة جهات حتى عام ١٨٦٣ م ثم أصبحت تضم استحقاقات مخزن الآلات التابع لديوان للمالية فقط.

جدول رقم (٢) يوضح محتوى سجلات الاستحقاقات

الفترة الزمنية	محتوى سجلات الاستحقاقات
من (١٢٦١هـ - /١٨٤٤م) إلى (١٢٦٤هـ - /١٨٤٧م)	تشمل السجلات استحقاقات مخزن الآلات والفاوريقات معا في نفس السجل: "فاوريقات جزو أول جريدة استحقاقات المضافة عن مطلوب الدواوين ومذكورين بمخازن الآلات والفاوريقات ببولاق ١٢٦١" (٣٠)
من (١٢٦٥هـ - /١٨٤٨م) إلى (١٢٧٠هـ - /١٨٥٣م)	دفترين لاستحقاقات نفس السنة أحدهما يشمل استحقاقات مخازن الآلات والمهمات والفاوريقات، والاخر يشمل استحقاقات مخزن الآلات المستجد.
من (١٢٧١هـ - /١٨٥٤م) إلى (١٢٧٥هـ - /١٨٥٨م)	لا توجد سجلات للمخزن

من (١٢٧٦هـ- / دفتر واحد يضم استحقاقات مخازن الآلات والمهمات والوابورات والعمليات والفاوريقات، وتضم السجلات حساب استحقاقات مخزن الآلات ثم بعد ذلك استحقاقات الفاوريقة الكبرى ببولاق، واستحقاقات خدمة الوابورات ^(٣١))	م (١٨٥٩) إلى (١٢٨٠هـ- / م (١٨٦٣)
أصبحت سجلات الاستحقاقات تضم مخزن الآلات فقط " استحقاقات بمخزن الآلات سنة ١٨٧٦ أفرنكية " " جريدة استحقاقات مخزن الآلات سنة ١٨٨١ أفرنكية "	من (١٢٨١هـ- / م (١٨٦٤) إلى (١٢٩٨هـ- / م (١٨٨١)

الحالة المادية للسجلات: تفيد دراسة الحالة المادية في تحديد السجلات التي تحتاج إلى معالجة أو ترميم بحيث يقوم المستودع الأرشيفي بإجراء العمليات اللازمة عليها. كما توضح جهود المستودع الأرشيفي في إجراء عمليات الترميم والتجديد على سجلاته.

وينبغي الإشارة إلى أن الحالة المادية للسجلات تختلف من سجل إلى آخر حيث توجد سجلات حالتها المادية جيدة وتم تجليدها حديثاً مع تثبيت جزء من التجليد القديم أعلى التجليد الحديث لإبراز العناصر التوثيقية، بينما صفحات السجل من الداخل بها ثقوب ناتجة عن الحشرات وأطراف الصفحات تالفة مما يعني أن دار الوثائق تولي الاهتمام الأكبر لعملية التجليد. بينما توجد سجلات صفحاتها ملتصقة وتجليدها قديم ومتآكل ولا يوجد عليها بطاقة وصف دار الوثائق، بل يوجد لاصق بالكود الأرشيفي فقط.

أما عن عمليات الترتيب والوصف، فالترتيب هو العمليات العقلية التي تتم على الوثائق وتعتمد أساساً على مبدأ المنشأ واحترام الوحدة الأرشيفية المتكاملة ويجب أن تعكس الهيكل الإداري ووظائف الجهة^(٣٢). ويجب على الأرشيفي إذا ما وجد خلل في الترتيب في بعض أجزاء المتكاملة إعادة الترتيب دون الاخلال بالنظام الأصلي للوثائق أي مع مراعاة النظام الطبيعي العضوي الذي نمت به الوثائق.

وقد وردت بعض سجلات المخزن من دار المحفوظات إلى دار الوثائق مستقلة، والبعض ضمن سجلات متكاملة ديوان محافظة مصر، وأثناء عملية التكويد الأرشيفي قام المختصون بعملية التكويد بضم سجلات المخزن المحفوظة بديوان محافظة مصر إلى سجلات مخزن الآلات.

وبدراسة سجلات المخزن نجد أنه تم وضع كود أرشيفي منفصل لسجلات مخزن الآلات وهو (٣٠٤٧) رغم أن المخزن يعتبر سلسلة فرعية من ديوان المالية، ويعد ذلك تشتيتاً للمتكاملة الأرشيفية الواحدة وضياع للروابط الأرشيفية بين السجلات.

وتم ترتيب السجلات داخل دار الوثائق ترتيباً يختلف عن ترتيب دار المحفوظات، حيث كان ترتيب موضوعياً ثم زمنياً داخل سنة الواحدة، بمعنى ترتيب سجلات الصادر أولاً ثم الوارد لسنة واحدة ثم ترتيب السنة التي تليها وهكذا. بينما تم ترتيب السجلات في دار الوثائق ترتيباً موضوعياً أولاً (صادر، قيد الأوامر والمنشورات، وارد، واستحقاقات) ثم ترتيباً زمنياً ويتضح ذلك فيما يلي:

➤ تم ترتيب سجلات الصادر معاً ترتيباً زمنياً من كود أرشيفي (٠٠٠٠٠٠١-٣٠٤٧) إلى كود (٣٠٤٧-٠٠٠٠٠٠٨) ثم دفترين صادر اشعارات

الخصم والاضافة بكود أرشيفي (٣٠٤٧-٠٠٠٠٠٠٠٩) و(٠٠٠٠٠٠١٠) -
(٣٠٤٧).

➤ تم ترتيب دفاتر قيد الأوامر والمنشورات ترتيباً زمنياً من عام ١٢٨٢ هـ / ١٨٦٥ م إلى عام ١٢٩٨ هـ / ١٨٨١ م، بداية من الكود الأرشيفي (٣٠٤٧-٠٠٠٠٠٠١١) إلى الكود الأرشيفي (٣٠٤٧-٠٠٠٠٠٠٢٤) إلا أن هناك دفتر واحد تم تكويده بعد ترتيب سجلات الوارد وهو دفتر قيد المنشورات الواردة من قسم عموم المحاسبة سنة ١٨٨١م بكود أرشيفي (٣٠٤٧-٠٠٠٠٠٠٣٣).

➤ ثم ترتيب سجلات الوارد ترتيباً زمنياً من كود أرشيفي (٣٠٤٧-٠٠٠٠٠٠٢٥) -
(٣٠٤٧) إلى كود (٣٠٤٧-٠٠٠٠٠٠٣٠) ثم دفترين وارد اشعارات
الخصم والاضافة بكود أرشيفي (٣٠٤٧-٠٠٠٠٠٠٣١) و(٣٠٤٧-٠٠٠٠٠٠٣٢) -
(٣٠٤٧)

➤ ثم دفتر صادر ووارد تلغرافات بكود أرشيفي (٣٠٤٧-٠٠٠٠٠٠٣٥)
ودفتر كشف مجموع الإيرادات والمصروفات كوده الأرشيفي
(٣٠٤٧-٠٠٠٠٠٠٣٦)

➤ دفاتر الاستحقاقات تم ترتيبها ترتيباً زمنياً حيث يعود تاريخ أول دفتر
لعام (١٢٦١هـ/١٨٤٤م) وكوده الأرشيفي (٣٠٤٧-٠٠٠٠٠٠٣٧)
بينما يعود تاريخ آخر دفتر لعام (١٢٩٨هـ/١٨٨١م) وكوده الأرشيفي
(٣٠٤٧-٠٠٠٠٠٠١٣٩)، وهناك أكواد مدى تفصل بين دفاتر
الاستحقاقات من كود (٣٠٤٧-٠٠٠٠٠٠٣٩) حتى الكود
(٣٠٤٧-٠٠٠٠٠٠١٠١).

وقد قامت الدار بلصق الكود الأرشيفي على سجلات السلسلة الفرعية وفقا للترتيب السابق ذكره.

أما الوصف الأرشيفي فهو عملية إيصال معلومات عن مجموعات الوثائق إلى المستفيدين منها، لتيسير الوصول إليها، ويعتبر الوصف الأرشيفي نظام يتكون من ثلاثة عناصر مهمة وهي:

- معلومات عن الوثائق ومنشأها: التي يجب جمعها لشرح المحتوى الفكري للوثائق وكيفية استخدامها وعلاقتها بالوثائق الأخرى (لذلك يجب اجراء الدراسة الدبلوماسية قبل الدراسة الأرشيفية لأن دراسة السياق توفر هذه المعلومات).

- أدوات تستخدم لتقديم تلك المعلومات: ومقصود بها أدوات الوصف التي يجب أن تتنوع ما بين كشافات وفهارس وتقاويم لتقديم عناصر المعلومات الموصوفة.

- معايير وقواعد تتبع في إعداد تلك الأدوات: مثل التقنين الدولي للوصف الأرشيفي^(٣٣)

وقد قامت دار الوثائق بوضع بطاقة على غلاف السجلات كما هو موضح بالشكل التالي:

دار الوثائق القومية	م / / / ج
اسم الوحدة الأرشيفية	_____
رقم قيد السجل	_____
الرقم العام	_____
رقم المخزن	_____
رقم الدولاب	_____
الرقم الحديث للسجل	_____
الرقم الخاص	_____
رقم العدد	_____
الفترة التاريخية من	_____ هـ
إلى	_____ هـ
من	_____ م
إلى	_____ م
عدد صفحات السجل	_____
مكتوب	_____
أبيض	_____
ملخص محتويات السجل	

شكل رقم (١) بطاقة غلاف السجلات بدار الوثائق

وعلى الرغم من تكويد السجلات تكويداً مستقلاً غير أن بطاقات وصف دار الوثائق كانت تحمل اسم ديوان المالية في عنصر اسم الوحدة الأرشيفية فيما عدا بعض سجلات الاستحقاقات كان اسم الوحدة الأرشيفية محافظة مصر، ولعل السبب في ذلك يرجع إلى أن سجلات الاستحقاقات كانت تضم استحقاقات أكثر من جهة في نفس السجل، حيث صدر أمر للمالية بحصر حسابات مخازن الآلات والمهمات والوابورات والعمليات، أو إلى أن مخازن الآلات كانت تتبع ديوان محافظة مصر في فتره محددة ثم تم ضمها للمالية بعد ذلك، مما أمكن معه استنباط التبعية الإدارية والسياق الإداري للمخزن من تبعية المخزن لجهة معينة.

كما توجد سجلات لا يوجد عليها بطاقات وصف بل كود أرشيفي فقط وذلك لتهالكها واحتياجها إلى ترميم وتجديد.

ولا توجد أدوات بحث لسجلات المخزن بالدار سواء تقليدية أو الكترونية (قاعدة بيانات الدار لم تعمل طوال فترة الدراسة)، لذلك قامت الدراسة بإعداد قائمة حصر مكودة وإعداد بطاقات وصف لسجلات مخزن الآلات وفقا للتقنين الدولي للوصف الأرشيبي على مستوى السلسلة الفرعية ومستوى السجل.

بطاقة وصف على مستوى السلسلة الفرعية

رمز الإرجاع	ج.م.ع.د.و.ق.م./١.*/(٣٠٤٧-٠٠٠٠٠١)- (٣٤) (٣٠٤٧-٠٠٠١٣٩)
العنوان	سجلات مخزن الآلات ببولاق
التواريخ القصوي للمادة الموصوفة	من (٢٦ شعبان ١٢٦١ هـ / ١٠ سبتمبر ١٨٤٤ م) إلى (٢٢ صفر ١٢٩٩ هـ / ١٣ يناير ١٨٨٢ م)
مستوي المادة الموصوفة	سلسلة فرعية من متكاملة ديوان المالية
مدى ونوع المادة الموصوفة	(٧٧) سجلا
مصدر الوثائق (المنشئ)	مخزن الآلات - ديوان المالية
التاريخ الإداري للمنشئ	مخزن أنشئ في القرن التاسع عشر لضم الآلات والأدوات غير اللازمة لدى الجهات الحكومية، وفي حالة عدم الحاجة إليها يقوم ببيعها في مزاد. ثم تم ضم المخزن إلى مخزن الآلات التابع لديوان المالية فأصبح مسئولاً عن توريد الأصناف للجهات الحكومية من أدوات مكتبية ومعدات وغير ذلك. وكان يقوم بدور الوساطة بين المصالح الحكومية ومطبعة بولاق حيث كان يستلم الدفاتر وسائر المطبوعات من المطبعة يقوم بتسليمها لجهات طلبها، وفي عام ١٨٨٠م ألغيت واسطة المخزن بين المطبعة والجهات الحكومية ثم ألغيت المخزن في صفر ١٢٩٩ هـ، يناير ١٨٨٢ م.
تاريخ الحفظ والوصاية	كانت بعض السجلات محفوظة بدفتر خانه المالية ثم انتقلت إلى الدفترخانة العمومية بالقلعة، ثم نقلت إلى دار الوثائق القومية بكورنيش النيل.

السلسلة الفرعية لسجلات مخزن الآلات المحفوظة بدار الوثائق القومية [٢٨١]

<p>والبعض الآخر كان محفوظاً بديوان محافظة مصر ثم انتقل إلى الدفترخانه العمومية ثم دار الوثائق القومية.</p>	
<p>نقلت الوثائق والسجلات من الدفترخانه العمومية بالقلعة (دار المحفوظات العمومية) إلى دار الوثائق القومية.</p>	<p>المصدر المباشر للاقتناء</p>
<p>تشتمل الوحدة محل الوصف علي المكاتبات الصادرة من مخزن الآلات ببولاق إلى الجهات والمصالح الحكومية والمكاتبات الواردة من المصالح الحكومية إلى المخزن، بالإضافة إلى سجلات الاستحقاقات وسجلات قيد الأوامر والمنشورات وتتضمن السجلات موضوعات متنوعة منها : أوامر ومنشورات من ديوان المالية إلى المخزن، الأصناف التي كانت تحتاج إليها المصالح الحكومية في الفترة محل الدراسة وطرق توريدها، وأسماء التجار المستولين عن التوريد، كما تضم معلومات عن كيفية الاستغناء عن ما لا يلزم الجهات الحكومية من أصناف، والمزادات وكيفية اجرائها وغير ذلك</p>	<p>المحتوي الموضوعي للمادة الموصوفة</p>
<p>حفظت السلسلة الفرعية حفظا دائما وذلك لقيمتها التاريخية والبحثية.</p>	<p>معلومات التقويم والاستبعاد</p>
<p>وصلت السلسلة الفرعية إلى دار الوثائق، وانتهى العمل بها، ولا يوجد تراكمات مستقبلية.</p>	<p>تغييرات تراكم المادة الموصوفة</p>
<p>رتبت السجلات في أربعة أمشاط (صادر، أوامر،</p>	<p>نظام الترتيب للمادة الموصوفة</p>

سوار، استحقاقات) ترتيباً موضوعياً ثم زمنياً، أما المكاتبات المدونة بسجلات الصادر والوارد فمرتبة ترتيباً زمنياً من الأقدم للأحدث وفقاً لكل جهة.	
ضمت السلسلة الفرعية إلى دار الوثائق القومية طبقاً للقانون رقم ٣٥٦ لسنة ١٩٥٤م	الوضع القانوني
متاحة للباحثين بعد الحصول على تصريح من دار الوثائق القومية.	شروط الإتاحة
يسمح بالتصوير بعد الحصول على إذن من دار الوثائق.	شروط النشر والنسخ والتصوير
اللغة العامة للسجلات هي اللغة العربية. أما الخط المستخدم فهو خط النسخ، والرقعة والثلاث والديواني.	لغة المادة الموصوفة وخطوطها ورموزها
بعض السجلات بحالة جيدة حيث قامت الدار بترميم عدد من السجلات وتجليدها، والبعض الآخر مفكك ومصاب بأضرار ويحتاج إلى ترميم.	الخصائص المادية
قاعدة بيانات الدار وتتضمن الكود الأرشيفي للسجل، وعنوانه والفترة التاريخية، والشكل المادي.	وسائل الإيجاد
تحفظ الملفات والسجلات بدار الوثائق القومية.	مكان الأصول
لا توجد نسخ متاحة غير الأصول.	النسخ المتاحة
وثائق وسجلات ديوان المالية ومطبعة بولاق وديوان الفاوريق، كما أن السلسلة الفرعية لها صلة بجميع المصالح والمديريات الموجودة في نفس الفترة.	المواد الوثائقية ذات العلاقة بنفس المستودع

السلسلة الفرعية لسجلات مخزن الآلات المحفوظة بدار الوثائق القومية [٢٨٣]

المواد الوثائقية ذات العلاقة في أماكن حفظ أخرى	غير معلوم
منشورات اعتمدت على المادة الموصوفة	دينا محمود .السلسلة الفرعية لسجلات مخزن الآلات المحفوظة بدار الوثائق القومية في الفترة من (١٢٦١-١٢٩٩ هـ / ١٨٤٤ - ١٨٨٢م) وأهميتها في الدراسات الأرشيفية الدبلوماسية الرزنامة، ع، ٢٠٢١.

-بطاقات وصف على مستوى السجل

البطاقة الأولى

رمز الإرجاع	ج.م.ع.د.و.ق.م./١.* /٠٠٠٠٠١-٣٠٤٧
عنوان المادة الموصوفة	جزو أول صادر تحريرات المحافظات والدواوين ١٢٩٧-١٨٨٠فرنكي
التاريخ القصوي للمادة الموصوفة	من ٢١ محرم ١٢٩٧هـ / ٤ يناير ١٨٨٠م إلى ٢٩ رجب ١٢٩٧هـ / ٧ يولييه ١٨٨٠م
مدي ونوع المادة الموصوفة	سجل عدد صفحاته ١٦٠ صفحة، مكتوب جميع صفحاته ابعاده ٤٨ X ٣٢ سم
المحتوي الموضوعي للمادة الموصوفة	يشتمل السجل على مكاتبات صادرة من مخزن الآلات ببولاق إلى عده جهات منها: مكاتبه خاصة بطلب المخزن الضبطية بالإعلان عن المزداد، ومكاتبات المطبعة ببولاق خاصة بسرعة طبع الدفاتر اللازمة للجهات، ومكاتبه من المخزن لبيت المال بخصوص العجز في عهدته مخزنجي المخزن المتوفي

الشيخ موسى . ومكاتبة إلى الإدارة العمومية بالمالية خاصة بصرف الدفاتر والورق الأبيض لمحافظة سانتياغ العريش . كما توجد مكاتبة خاصة بطلب الاذن لمصلحة الضربخانة لطبع ورق الدمغة المطلوب لمديرية جرجا .	
اللغة العربية. أما الخط المستخدم فهو خط النسخ والرقعة والثلاث والديواني.	لغة المادة الموصوفة وخطوطها
الحالة المادية للسجل جيده لكن يوجد ثقب داخل صفحات وبعض أطرافه متآكلة.	الخصائص المادية

البطاقة الثانية

ج.م.ع.د.و.ق.م./١.م.*/٣-٠٠٠٠٠٣-٣٠٤٧	رمز الإرجاع
جزو ثالث صادر الدواوين والمحافظات بمخزن الآلات سنة ٨٨٠	عنوان المادة الموصوفة
من ١٧ محرم ١٢٩٨ هـ / ٢٠ ديسمبر ١٨٨٠ م إلى ٢٦ محرم ١٢٩٨ هـ / ٢٩ ديسمبر ١٨٨٠ م	التواريخ القصوي للمادة الموصوفة
سجل عدد صفحاته ١٦٠ صفحة مكتوب ١٨ صفحة، ابيض ١٤٢ صفحة، ابعاده ٤٨ X ٣٢ سم	مدى ونوع المادة الموصوفة
يشتمل السجل على مكاتبات صادرة من مخزن الآلات إلى عدة جهات منها: مكتبة مطبعة بولاق بتشديد بسرعة طبع الدفاتر اللازمة للجهات، ومكاتبة من عموم الكمارك المصرية خاصة بعدد	المحتوي الموضوعي للمادة الموصوفة

السلسلة الفرعية لسجلات مخزن الآلات المحفوظة بدار الوثائق القومية [٢٨٥]

الدفاتر والمطبوعات المطلوبة لسنة ١٨٨٠ م .	
اللغة العربية. أما الخط المستخدم فهو خط النسخ والرقعة والثلث والديواني.	لغة المادة الموصوفة وخطوطها
الحالة المادية للسجل جيده والتجليد حديث، بعض الصفحات أطرافها متآكلة	الخصائص المادية

البطاقة الثالثة

ج.م.ع.د.و.ق.م/١.*/٤-٠٠٠٠٠٤-٣٠٤٧	رمز الإرجاع
جزو أول صادر المديرية بحري وقبلية والسايرة بمخزن الآلات سنة ١٢٩٧ هجرية	عنوان المادة الموصوفة
من ١٨ محرم ١٢٩٧ هـ / ١/٥ يناير ١٨٨٠ م إلى ٢٧ محرم ١٢٩٨ هـ / ٣٠ ديسمبر ١٨٨٠ م	التواريخ القصوي للمادة الموصوفة
سجل عدد صفحاته ٢٠٠ صفحة مكتوب ١٩٩ صفحة، ابيض ١٤٢ صفحة، ابعاده ٥٢ X ٣٨ سم	مدي ونوع المادة الموصوفة
يشتمل السجل على مكاتبات صادرة من مخزن الآلات ببولاق إلى عدده مديريات مثل: مديرية المنيا وبني مزار - مديرية أسيوط - مديرية قنا - مديرية اسنا- مديرية جرجا -مديرية البحيرة. ومن أهمها مكاتبة لمديرية أسيوط تؤكد على أن الدفاتر والورق البرشام المطلوبين لمصلحة منع تجارة الرقيق بوجه قبلي قد تم ارسالهم عن طريق المرور. ومكاتبات إلى	المحتوي الموضوعي للمادة الموصوفة

الجهات السائرة مثل مصلحة الأسماك بالإسكندرية وكمرك بورسعيد، ومكاتبة إلى السيد محمد السكر للتأكيد على ضرورة حضور الورق المطلوب لطبع الدفاتر.	
اللغة العربية. أما الخط المستخدم فهو خط النسخ والرقعة والتلت والديواني.	لغة المادة الموصوفة وخطوطها
الحالة المادية للسجل جيده والتجليد حديث لكن يوجد ثقب داخل صفحات السجل وبعض أطرافه متآكلة.	الخصائص المادية

البطاقة الرابعة

ج.م.ع.د.و.ق.م/١.*/٠٠٠٠٠٧-٣٠٤٧	رمز الإرجاع
جزو ثالث صادر تحريات مخزن الآلات طرفنا ١٢٩٨ هلالية موافق ١٨٨١ افرنكي	عنوان المادة الموصوفة
من ١٥ شوال ١٢٩٨ / ١٠ سبتمبر ١٨٨١ م إلى ٧ صفر ١٢٩٩ هـ / ٢٩ ديسمبر ١٨٨١ م	التواريخ القصوي للمادة الموصوفة
السجل عدد صفحاته ١٦٠، ومكتوب جميع صفحاته، ابعاده ٥٠ X ٣٢ سم	مدي ونوع المادة الموصوفة
يشتمل السجل على مكاتبات صادرة من مخزن الآلات ببولاق إلى عده جهات منها: مكاتبة إلى مديرية الغربية بخصوص أطيان ميري لم يتمكن المخزن من بيعها، وكشف مرسل إلى قلم السودان	المحتوي الموضوعي للمادة الموصوفة

السلسلة الفرعية لسجلات مخزن الآلات المحفوظة بدار الوثائق القومية [٢٨٧]

بخصوص جرد الأدوات الباقية بالمخزن من الآلات السابق ارسالهم إلى السودان، ومكاتبة صادرة إلى ضبطية الاسكندرية بخصوص الورق المطبوع بسابورتات افرنكية، ومكاتبات إلى الإدارة العمومية بالمالية لطلب الاذن في اجراء مزاد على بعض الأصناف غير اللازمة بالمخزن، ومكاتبة إلى الضبطية بخصوص الإعلان عن المزاد وإبلاغ مشايخ الطوائف	
اللغة العربية. أما الخط المستخدم فهو خط النسخ والرقعة والتلث والديواني.	لغة المادة الموصوفة وخطوطها ورموزها
الحالة المادية للسجل جيدة، تم تجليده حديثا لكن بعض الصفحات أطرافها متآكلة .	الخصائص المادية

البطاقة الخامسة

ج.م.ع.د.و.ق.م./١.*١٢/٠٠٠٠٠٠٠٠-٣٠٤٧	رمز الإرجاع
دفتر قيد الأوامر المستدامة بمخزن الآلات أول توتي ١٥٨٥	عنوان المادة الموصوفة
١٥ ربيع اول ١٢٨٥ هـ إلى ٥ رجب ١٢٨٧ هـ	التواريخ القصوى للمادة الموصوفة
سجل عدد صفحاته ١٢٠ صفحة مكتوب ٧٠ صفحة أبيض ٥٠ صفحة، ابعاده ٤٨ X ٣٢ سم	مدي ونوع المادة الموصوفة
يشتمل السجل على أوامر ومنشورات صادرة من عده جهات مثل المجلس الخصوصي وديوان المالية	المحتوي الموضوعي للمادة الموصوفة

ومن اهم ما ورد بالسجل: قانون الحدود نامه - قرار المجلس الخصوصي بمنح اطيان لمن تم رفثهم من الخدمة - وقرار الخاص بقيد الأوامر الكريم في الدفاتر المعدة لها	
اللغة العربية. أما الخط المستخدم فهو خط النسخ والرقعة والخط الديواني	لغة المادة الموصوفة وخطوطها
الحالة المادية للسجل سيئة ويحتاج إلى ترميم يوجد ثقوب داخل صفحات السجل وبعض أطرافه متآكلة وبعض صفحاته منفصلة.	الخصائص المادية

البطاقة السادسة

ج.م.ع.د.و.ق.م/١.*/٢٥-٠٠٠٠٠٠٠٠-٣٠٤٧	رمز الإرجاع
دفتر قيد وارد جزو أول وارد بمخزن الالات ببولاق سنة ١٨٨٠	عنوان المادة الموصوفة
من ١٨ محرم ١٢٩٧ هـ / ٢ يناير ١٨٨٠ م إلى ٥ جمادي أول ١٢٩٧ هـ / ١٥ ابريل ١٨٨٠ م	التواريخ القصوي للمادة الموصوفة
سجل عدد صفحاته ١٢٠ ومكتوب على جميع صفحاته، ابعاده ٤٨ X ٣٢ سم	مدي ونوع المادة الموصوفة
تشتمل الوحدة محل الوصف مكاتبات وارده من عده جهات منها: مطبعة بولاق - مطبعة مديرية الشرقية- الترسانه الميرية الانجرارية الإدارة العمومية بالمالية- بيت المال.	المحتوي الموضوعي للمادة الموصوفة

السلسلة الفرعية لسجلات مخزن الآلات المحفوظة بدار الوثائق القومية [٢٨٩]

ومن أهم المكاتب: مكتبة من المطبعة بخصوص التقاويم المطلوبة لمجلس استئناف بحري عن سنة ٥١٢٩٧، ومكتبة أخرى من مطبعة بولاق بخصوص الثلاث حجارة المطلوبين لمطبعة مديرية الشرقية، ومكتبة من بيت المال لإرسال نفر لأجل ترميم دفاتر المصلحة. ومكتبة من تنظيف المالية بخصوص فروق ثمن الوابور السابق صرفه للوابورات والعمليات.	
اللغة العربية أما الخط المستخدم فهو خط النسخ والرقعة والثلث والديواني	لغة المادة الموصوفة وخطوطها ورموزها
الحالة المادية للسجل سيئة ويحتاج إلى ترميم يوجد ثقب داخل صفحات السجل وبعض أطرافه متآكلة.	الخصائص المادية

البطاقة السابعة

ج.م.ع.د.و.ق.م/١.م/٢٨/٠٠٠٠٠٠٠٠-٣٠٤٧	رمز الإرجاع
جزء أول وارد مخزن الآلات ببولاق سنة ٨٨١	عنوان المادة الموصوفة
من ٣٠ محرم ١٢٩٨ هـ / ٢ يناير ١٨٨١ م إلى ٢١ جمادى الثاني ١٢٩٨ هـ / ٢١ مايو ١٨٨١ م	التواريخ القصوي للمادة الموصوفة
سجل، ابعاده ٤٨ X ٣٢ سم	مدي ونوع المادة الموصوفة
تتضمن الوحدة محل الوصف مكاتب وارده من عدة جهات منها: مطبعة بولاق - قسم عموم	المحتوي الموضوعي للمادة الموصوفة

<p>حسابات بالمالية - الضربخانه - مصلحة المطرية - مديرية البحيرة . ومن أهم المكاتبات: منشور وارد من قسم عموم محاسبة أن تصير تقفيل حسابات سنة ١٨٨٠ لغاية ابريل ١٨٨١م، ومكاتبة من الضربخانه باستعمال دفاتر الجرايد اللازمين لها، ومكاتبة من مصلحة المطرية بإرسال افادة بيان اثمان ومقادير الدفاتر الواردة من المخزن لعملية سنة ٨٠، ومكاتبة من الحكيمباشي بمديرية البحيرة بإرسال دفاتر قيودات المولودين والمتوفين .</p>	
<p>اللغة العربية أما الخط المستخدم فهو خط النسخ والرقعة والتلث والديواني</p>	<p>لغة المادة الموصوفة وخطوطها ورموزها</p>
<p>تم تجليد السجل حديثا لكن السجل به ثقوب عدة وأطراف الصفحات متآكلة</p>	<p>الخصائص المادية</p>

البطاقة الثامنة

<p>ج.م.ع.د.و.ق.م/١.*٠٠٠١٠٦-٣٠٤٧</p>	<p>رمز الإرجاع</p>
<p>دفتر جريدة استحقاقات بمخزن الآلات المستجد ببولاق</p>	<p>عنوان المادة الموصوفة</p>
<p>ذو القعدة ١٢٦٥ هـ / ١٨ / سبتمبر ١٨٤٩م</p>	<p>التواريخ القصوي للمادة الموصوفة</p>
<p>سجل عدد صفحاته ٢٠ صفحة مكتوب ٩ صفحات وابيض ١١ صفحة، ابعاد السجل ٤٣ x ٣٠ سم</p>	<p>مدي ونوع المادة الموصوفة</p>

السلسلة الفرعية لسجلات مخزن الآلات المحفوظة بدار الوثائق القومية [٢٩١]

الموصوفة	المحتوي الموضوعي للمادة
الموصوفة	يشتمل السجل على استحقاقات مخزن الآلات التابع لديوان المالية
لغة المادة الموصوفة وخطوطها	اللغة العربية. أما الخط المستخدم فهو الثلث والخط الديواني.
الخصائص المادية	الحالة المادية للسجل سيئة والتجليد كرتون مقطع ولا يوجد بطاقة وصف دار الوثائق، بل كود أرشيفي فقط

البطاقة التاسعة

رمز الإرجاع	ج.م.ع.د.و.ق.م/١.م/١٨٨/٠٠٠١١٨-٣٠٤٧
عنوان المادة الموصوفة	جريدة استحقاقات بمخزن الآلات والفوريقات جزو ثان ابتدى تويي ١٨٦٠ لغاية تويي ١٨٦٢
التواريخ القصوي للمادة الموصوفة	(٢٣ صفر ١٢٧٧ هـ - ١٤ ربيع الأول ١٢٧٩ هـ) (١٠ سبتمبر ١٨٦٠ م - ٩ سبتمبر ١٨٦٢ م)
مدي ونوع المادة الموصوفة	سجل عدد صفحاته ٢٠٠، ابعاد السجل ٥٣ X ٣٥ سم
الموصوفة	المحتوي الموضوعي للمادة
الموصوفة	الموصوفة الوابورات ثم مخازن الفاوريقات
لغة المادة الموصوفة وخطوطها	اللغة العربية. أما الخط المستخدم فهو الثلث والخط الديواني.
الخصائص المادية	الحالة المادية للسجل جيدة لكن بعض الصفحات يوجد بها ثقب

البطاقة العاشرة

رمز الإرجاع	ج.م.ع.د.و.ق.م/١.م/١٣٣* /٠٠٠١٣٣-٣٠٤٧
عنوان المادة الموصوفة	جريدة استحقاقات مخزن الآلات في ١١ سبتمبر سنة ٧٥ لغاية ديسمبر ١٨٧٥ افرنكي
التواريخ القصوي للمادة الموصوفة	(١٠ شعبان ١٢٩٢ هـ - ٢ ذو الحجة ١٢٩٢ هـ) (١١ سبتمبر ١٨٧٥ م - ٣٠ ديسمبر ١٨٧٥ م)
مدى ونوع المادة الموصوفة	سجل عدد صفحاته ٨٠ صفحة مكتوب ٤٣ صفحات وايض ٣٧ صفحة، ابعاد السجل ٤٣ X ٣٠ سم
المحتوي الموضوعي للمادة الموصوفة	يشتمل السجل على استحقاقات مخزن الآلات
لغة المادة الموصوفة وخطوطها	اللغة العربية. أما الخط المستخدم فهو الثلث والخط الديواني.
الخصائص المادية	الحالة المادية للسجل سيئة والتجليد كرتون مقطع ولا يوجد بطاقة وصف دار الوثائق، بل كود أرشيفي فقط

ثانياً : الدراسة الدبلوماسية لسجلات مخزن الآلات:

إن فحص السياق أدى إلى تغيير اتجاه التحليل الدبلوماسي من فحص الوثيقة ذاتها إلى فحص النطاق القانوني والإداري والاجرائى الذي يحيط بالوثيقة، والذي يساعد على فهم العمليات الإدارية في البيئة التي أنشئت وحُفظت واستخدمت فيها الوثيقة، والربط بين الأنشطة ووظائف الجهة وسلطة المنشئ على الوثائق^(٣٥). ويشمل النقد الدبلوماسي العناصر التالية: (الحدث - السياق - الأشخاص - الرابطة الأرشيفية - الشكل الوثائقي).

١- الحدث أو التصرف:

التصرف هو الفعل الذي يهدف إلى انشاء آثار محدده^(٣٦)، ولا بد أن تشارك الوثائق في حدث وتعبر عن نشاط ما. وسجلات مخزن الآلات تعد جزءاً من النشاط الإداري والمالي لمصر في منتصف القرن التاسع عشر، وتوثق السجلات للأصناف التي كانت تحتاج إليها الجهات الحكومية في ذلك الوقت مثل الدفاتر والأدوات المكتبية وغيرها، كما تحدد كيفية اجراء مزادات بيع ما هو غير لازم من الأصناف وشراء ما يلزم الجهات من أصناف غير موجودة بالمخزن. وعلى سبيل المثال تضم السجلات:

- طلبات من الجهات والمصالح الحكومية للمخزن بصرف أو شراء أصناف محددة

- إحالة بعض الأصناف أو العهد غير المستخدمة من الجهات إلى المخزن.

- اجراء مزادات لبيع الأصناف غير اللازمة ولم يعد هناك داعٍ لحفظها بالمخزن

- مزادات لتوريد أصناف من التجار للجهات الحكومية (مثل الورق والأدوات المكتبية)
- استعجال المخزن لبعض التجار ممن رسا عليهم المزاد في تسليم الصنف.
- أوامر وقرارات صادرة من ديوان المالية والمجلس الخصوصي وأوامر عليا.

٢- السياق:

هو الظروف التنظيمية (الخاصة بالهيئة المنشئة) والوظيفية والاجرائية المحيطة بالمواد الأرشيفية والتي تتعلق بإنشائها واستلامها وحفظها واستخدامها وعلاقتها بغيرها من المواد، فضلا عن الظروف التي قد يراها المستفيد مهمه بالنسبة للوثيقة وتؤثر في فهمه للوثيقة^(٣٧).

ويجب على الوثائقي أن يقوم بتحليل السياق من أجل الفهم السليم للوثيقة، وتحليل السياق هو طريقة منهجية لتحديد قيمة الوثائق في ضوء المصادر الأخرى التي تشتمل على نفس المعلومات أو مثيلة لها^(٣٨).

أ- سياق المصدر:

المصدر هو محل اثبات الوثيقة، حيث يسعى الدبلوماسي أولا إلى اثبات نسبة الوثيقة لمنشئها. وعلى الباحث عند فحص سياق المصدر أن يفحص الظروف المحيطة بنشأة المصدر، وأن يفحص الوثيقة وهيكل الجهة ووظائفها وكذلك الخرائط التنظيمية والتقارير السنوية إن وجدت، ويحاول أن يجد في الوثيقة ما يربطها بذلك المصدر^(٣٩).

سياق مصدر السجلات:

تشير السجلات إلى أنه في عام ١٨٤٨م كان هناك مخزنان أحدهما مخزن قديم تابع لديوان الفاوريقات وأطلق عليه مخزن الآلات القديم وكان المسؤول عنه محمد عزت أفندي أمين المخازن، ومخزن جديد أطلق عليه مخزن الآلات المستجد التابع للمالية وكان المسؤول عنه إسماعيل أفندي راغب ناظر المخزن^(٤٠).

وكان ديوان الوابورات والعمليات قد أنشئ عام (١٢٧١هـ/١٨٥٤م)، ولما ترآى للحكومة حصر حسابات الفاوريقات ومخازن الآلات والوابورات والعمليات بديوان واحد، صدر أمر عالٍ إلى ديوان تشغيل الفاوريقات عام (١٢٧٥هـ/١٨٥٩م) يفيد بضم مخزن الآلات والعمليات والوابورات إلى ديوان تشغيل الفاوريقات ونصه:

"لقد اقتضت إرادتنا إحالة نظارة الفاوريقات ومخزن الآلات والعمليات والوابورات لتشغيل عهدتكم"^(٤١)

كما صدر فرمان آخر في نفس الوقت إلى قومندان وابورات وادي النيل يفيد بحصر حسابات الفاوريقات ومخازن الآلات والعمليات والوابورات بديوان واحد ونصه:

"لقد تعلقت إرادتنا حصر حسابات وإدارة الفاوريقات ومخازن الآلات والعمليات ووابورات النيل بديوان مخصوص"^(٤٢)

وأدى القرار السابق إلى حصر حسابات المخزن القديم والمخزن المستجد التابع للمالية ويبدو ذلك واضحاً في سجلات الاستحقاقات، إلا أن كل مخزن كان له ناظر. ولأن النظام الإداري في ذلك الوقت كان يخطو خطواته الأولى فكان الإحلال وتبديل

سمة من أهم سماته، حيث قامت المالية بنقل بعض العاملين من ديوان تنظيف الفاوريقات إلى مخزن الآلات التابع لها عام ١٨٦٢ م^(٤٣)، وألحقت ورش العمليات بمصلحة السكة الحديد^(٤٤)، وأصبح للمخزين ناظر واحد^(٤٥).

ومما سبق يتضح أن مصدر السجلات هو مخزن الآلات والذي يعد أحد الأقسام التابعة لديوان المالية قبل الغائه.

وديوان المالية أحد الدواوين التي أنشأها قانون السياسة باسم ديوان الإيرادات، ثم تحول اسمه إلى ديوان المالية^(٤٦)، وعام (١٢٦٢هـ/١٨٤٥م) أُلقيت عليه عدة أعباء وصار مسئولاً عن عدة جهات بجانب عمله، منها عموم الفاوريقات والبصمة خانة وشون الغلال والأصناف ببولاق^(٤٧). ثم صدر أمر عال عام (١٢٧١هـ/١٨٥٤م) لديوان محافظة مصر بإلحاق المالية والضبطية وسائر الدواوين والمصالح الموجودة بالمحروسة بديوان المحافظة، غير أن ديوان محافظة مصر ألغى عام (١٢٧٤هـ/١٨٥٨م) ونقلت بعض المصالح التابعة له لديوان الداخلية ومنها مخزن الآلات القديم^(٤٨).

وكانت مهمته متابعة أعمال المخزن المستجد تقع على عاتق قلم الشبارسات بديوان المالية، فكان المخزن يقوم بإعداد كشف بيان الورق الأبيض المطلوب للجهات ليقوم قلم الشبارسات بإرساله إلى ديوان الواردات وتجهيز الحوافظ والأورنيكات اللازمة حتى يتم البدء في عمل الدفاتر وصرفها للجهات من مخزن الآلات^(٤٩)، وبعد إلغاء قلم الشبارسات، تولت إدارة عموم المحاسبة الاشراف على المخزن^(٥٠).

وقد صدر أمر عال عام ١٨٧٨ م بإشراف المالية على المخازن كافة، ويتوافق ذلك مع سجلات الصادر والوارد والتي يبدأ القيد فيها بعد هذا القرار وتؤكد قيام

مخزن الآلات بمهمه المخزين معاً وهي (ضم الآلات غير اللازمة وتوريد الأصناف المطلوبة للمصالح الحكومية)، غير أن المراسلات بين قلم المطلوبات والمخزن تؤكد ضم المخزين قبل ذلك القرار. حيث طالب قلم مطلوبات المالية سليمان أغا ناظر المخزن بإرسال دفتر واحد لقيود المعاملات بقلم المطلوبات، وأيضاً استلام الأصناف والمهمات غير اللازمة من القومبانية الزراعية^(٥١)

وكانت مطبعة بولاق تقوم بطبع الدفاتر والمطبوعات للدواوين والمصالح الحكومية على أن تقوم الجهات بإرسال كشف بالمطلوب للمطبعة بدون واسطة المالية^(٥٢). ثم أصبح المخزن وسيطاً بين المصالح الحكومية والمطبعة، حيث كان يقوم بإعداد كشف بالمطلوب للجهات وإرساله للمطبعة، وبعد طباعة الدفاتر يقوم باستلامها من المطبعة وتخزينها وتوزيعها على الجهات التي تحتاج إليها (مثل المديرية والمحاكم والدواوين الحكومية)، وذلك بجانب عمله الرئيس في جمع الآلات والأدوات غير اللازمة. ولعل السبب في واسطة المخزن بين الجهات الحكومية والمطبعة هو تبعية المطبعة للدائرة السنوية حتى يونية عام ١٨٨٠م، فعندما صدر أمر عال بتبعية المطبعة لديوان المالية^(٥٣)، ألغيت واسطة المخزن بين المطبعة والجهات الحكومية في نوفمبر ١٨٨٠م، وذلك فيما يخص الدفاتر وسائر المطبوعات وأصبح التعامل بين المطبعة والجهات بدون واسطة المخزن^(٥٤). وكان المخزن يقوم بجمع الأصناف غير اللازمة ثم يعاد توزيعها على الجهات وفقاً للحاجة أو التخلص منها بالبيع في حالة عدم الحاجة إليها. كما كانت بعض المديرية تبلغه برغبتها في بيع أطيان ميري^(٥٥) ليقوم بالإعلان عنها.

ويظهر سياق المصدر فيما يلي:

- عناوين السجلات المدونة على البطاقة الأصلية القديمة وصفحة عنوان السجل هو: مخزن الآلات، وبعض السجلات مدون عليها مخزن الآلات التابع للمالية.
 - خطوط الاتصال: كان المخزن يتلقى الأوامر والقرارات من ديوان المالية، كما كان ناظر المخزن يرفع الشكاوى والطلبات إلى المالية، حيث كان المخزن لا يقوم بإجراء مزاد أو شراء أي صنف من التجار إلا بعد استئذان المالية، وفي حالة رغبة الجهة في استبدال صنف بصنف آخر كان يطلب من الجهة استئذان المالية أولاً^(٥٦). حتى أن ناظر المخزن أرسل إلى المالية يستأذنها في الحصول على تصريح بنقل الآلات والمهمات من المخزن الصغير المجاور للسكة الحديد إلى المخزن الكبير^(٥٧).
 - الأختام: سجلات الصادر والوارد وقيد الأوامر محتومة بخاتم المالية، بينما سجلات الاستحقاقات بعضها سجلات محتومة بخاتم الفاوريقات والعمليات، كما تشير سجلات الاستحقاقات إلى وجود مخزين أحدهما كان تابعاً للمالية والأخر كان تابعاً لديوان الفاوريقات وتم ضم المخزين معاً حيث كان يطلق على المخزن التابع للمالية "مخزن الآلات المستجد التابع للمالية".
- ومما سبق يتضح أن هناك مخزين أحدهما كان يتبع ديوان الفاوريقات، والمخزن الآخر استحدثه ديوان المالية عام ١٨٤٨م وتم إحالة أعمال المخزن القديم إلى المخزن المستجد التابع للمالية وأصبح المخزن مسئولاً عن توريد الأصناف المطلوبة للجهات الحكومية وضم الآلات غير اللازمة.

ب- السياق القانوني والإداري:

يوضح لنا السياق القانوني والإداري طبيعة الجهات والعاملين بها ومسئوليتهم ومساهمهم الوظيفي، ويظهر في القوانين واللوائح الداخلية والهياكل التنظيمية^(٥٨). وتبدأ دراسة السياق القانوني بفحص السجلات وتحليل مضمونها ثم مراجعة القوانين واللوائح التي تعمل الجهة وفقا لها، للتأكد من مدى اتباع القوانين.

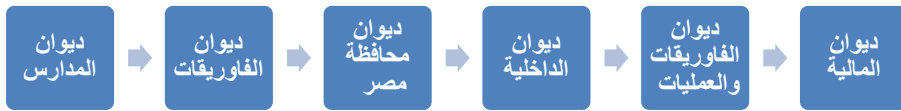
وقد كانت الحكومة المصرية قد أصدرت عدة قرارات للدواوين والمصالح أكدت فيها على ضرورة إرسال الأشياء غير اللازمة إلى مخزن الآلات وعدم تركها عرضة للتلف داخل مخازن الجهات الحكومية ومن أهمها:

– قانون السياسة العامة حيث أشار إلى أنه في حالة وجود فائض في المخازن والشون يتم بيعها فإذا تعذر بيعها ترسل إلى مخزن الآلات غير اللازمة، على أن يقوم المخزن بعرضها على الجهات الأميرية بسائر الدواوين والمصالح الحكومية كل وفقا اختصاصه، وفي حالة عدم الحاجة إليها يقوم ببيعها في مزاد وتوريد العائد للمالية.

– كما أكدت اللائحة التي صدرت عن الجمعية العمومية عام ١٢٦٢هـ / ١٨٤٥ م على أن كل ديوان لا يشتري شيئا زائدا عن اللزوم وقبل أن يشتريه يبحث عنه في مخزن الآلات فإذا وجد شيئا يماثله أو يحل محله يأخذه بالثمن الموافق ويصرف النظر عن شرائه من التجار^(٥٩).

– وعاد قانون الحدود نامه الصادر عام (١٢٨٩هـ/١٨٧٣م) وأكد على ضرورة تسليم الأشياء إلى الجهات التي تحتاج إليها أو إرسالها إلى مخزن الآلات.

وقد تعددت التبعية الإدارية لمخزن الآلات غير اللازمة قبل ضمه على مخزن المالية حيث كان يتبع ديوان المدارس بموجب قانون السيستنامة ثم ديوان الفاوريات ثم انتقلت تبعيته لديوان محافظة مصر مع المالية وكافة الدواوين وبعد الغاء ديوان محافظة مصر انتقلت تبعية عدة مصالح لديوان الداخلية ومنها مخزن الآلات، وبعد صدور أمر عال بحصر حسابات مخازن الآلات مع الفاوريات والعمليات انتقلت تبعيته لديوان الفاوريات والعمليات وأخيرا تم ضم المخزن إلى المخزن التابع لديوان المالية.



الشكل رقم (٢) يوضح الجهات التي كان المخزن يتبعها

ويظهر ذلك في سجلات الاستحقاقات فقد ضمت استحقاقات الفاوريات والعمليات والوابورات وذلك قبل فصلها وضم المخزن للمالية. بينما تشير سجلات قيد الأوامر والمنشورات والتي يبدأ القيد فيها من عام ١٢٨٢هـ/١٨٦٥م إلى تبعية المخزن لديوان المالية، حيث وردت العبارة التالية في نهاية بعض القرارات:

"وحيث مقتضى معلومية الجهات التابعة للمالية فقد نشر لمن لزم وهذا من الجملة إلى المخزن للمعلومية"^(٦٠).

كما اشتملت سجلات قيد الأوامر على قرار المجلس الخصوصي عام (١٢٩٠هـ - ١٨٧٣م) الذي أكد على تبعية مخزن الآلات للمالية كما أكد أن الأشياء غير اللازمة بالجهة يتم تسليمها لمخزن الآلات^(٦١).

أما سجلات الصادر والوارد فتؤكد تبعية مخزن الآلات للمالية في الفترة من (١٢٩٧هـ/١٨٨٠م) إلى (١٢٩٩هـ/١٨٨٢م) وجميعها محتومة بخاتم ديوان المالية.

وتتضمن متكاملة ديوان المالية أوامر واعلانات إلى قلم شبارسات المالية من عام (١٢٨٤هـ/١٨٦٧م) وكذلك مراسلات بين قلم مطلوبات المالية وناظر مخزن الآلات ببولاق من عام (١٢٨٩هـ/١٨٧٢م) تؤكد تبعية المخزن لديوان المالية^(٦٢).

الهيكل التنظيمي للمخزن:

كان العاملون بالمخزن التابع للمالية عام ١٨٤٨ م هم: ناظر المخزن، مخزنجي، كاتب، أوسطى باشا، خدمة (بربري وسقا)^(٦٣). بينما المخزن القديم كان يعمل فيه عدة عمال منهم: أمين المخازن، فكاك الآلات، ريس القزازين، ريس دولاب . وبعد ضم المخزنين وصدور أمر المالية بضرورة وجود أكثر من كاتب في المصلحة (مثل كاتب الذمم، كاتب قيد صادر^(٦٤)) تغير الهيكل التنظيمي للمخزن.

ويوضح جدول رقم (٢) أسماء العاملين في المخزن ووظائفهم سنة ١٨٧٨ م.

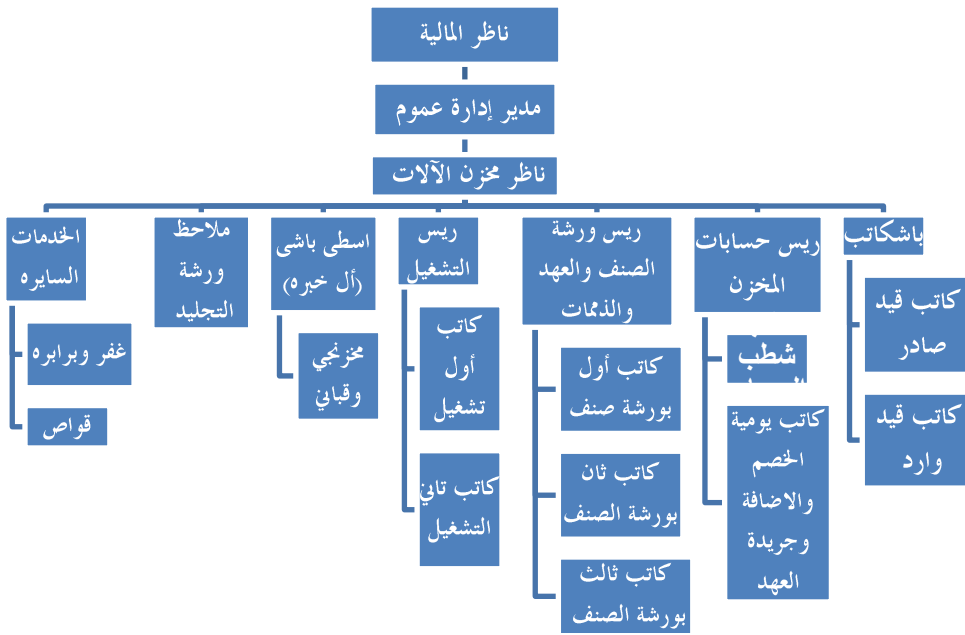
جدول رقم (٣) العاملين في المخزن سنة ١٨٧٨ م^(٦٥)

م	الاسم	الوظيفة
١	حسن رفعت	ناظر المخزن
٢	الشيخ عبد الرحمن علي	باشكاتب المخزن
٣	حسن أفندي يوسف	ريس حسابات المخزن
٤	عبد الملك عريان	كاتب شطب الحساب

٥	طه أفندي إبراهيم	كاتب يومية الخصم والاضافة وجريدة العهد
٦	عبدة أفندي ميخائيل	ريس ورشة الصنف والعهد والذمات
٧	عبد الحميد أفندي عبد الرحمن	كاتب أول بورشة صنف
٨	جرجس إبراهيم	كاتب ثان بورشة الصنف
٩	منصور صليب	كاتب ثالث بورشة الصنف
١٠	موسى ميخائيل	ريس التشغيل
١١	حسن أفندي	كاتب ثاني التشغيل
١٢	برسوم أفندي جرجس	كاتب قيد الوارد
١٣	حامد أفندي منصور	كاتب قيد الصادر
١٤	شاروويم ميخائيل	اسطى باشى (آل خبره)
١٥	حسن أفندي بحيت	مخزنجي وقباني
١٦	محمد سيد أحمد، محمد كوردي	قواص
١٧	عبد الله صالح	سقا المخزن
١٨	محمد محمد، خضر محمد، طاهر محمد، محمد خليل	بربري غفير المخزن
١٩	عبد الكريم أفندي	ملاحظ التجليد
٢٠	فرانسيس أفندي	كاتب قيد الصادر
٢١	علي أحمد	بربري غفير المهمات الموجودة

ومن خلال الجدول السابق يمكن استنباط الهيكل التنظيمي للمخزن كما

يتضح في الشكل (٣)



الشكل رقم (٣) الهيكل التنظيمي للمخزن

اختصاصات المخزن:

كان المخزن التابع لديوان عموم الفاوريقات يقتصر على ضم الأشياء غير اللازمة فقط، حيث كان يقوم شخص وظيفته (فكاك آلات) بفك الآلات بالفاوريقات وتسليمها إلى مخزن الآلات^(٦٦)، وبعد ضم مخازن الآلات في مخزن واحد أصبح مسئولاً أيضاً عن توريد الأصناف التابعة للحكومة المصرية، وفي حالة عدم وجود الصنف بالمخزن كان المخزن يقوم بشرائه من التجار أو الاتفاق مع أحد

مشايخ الطوائف على ترشيح من يقوم بعمل الصنف. على سبيل المثال كان من ضمن المطلوب محافظة وسانتياه العريش^(٦٧) (كراسي خضر فرنساوي) ولأن الصنف غير موجود بالمخزن تم الاتفاق مع نجار لعمل الكراسي على أن تقوم المالية بدفع الثمن، وتم توريد الصنف للمحافظة^(٦٨). أما عن الأصناف التي كانت موجودة بالمخزن فقد وردت بالسجلات عدة أصناف مثل ورق وكراسي وصناديق وغير ذلك، ويوضح الجدول التالي الأصناف التي وردت بالسجلات وكانت موجودة بمخزن الآلات.

جدول رقم (٤) الأصناف التي وردت بسجلات المخزن

الأصناف	مثال (كما وردت في السجلات)
الورق والمطبوعات	ورق (قالب، قالين، جاير عال ..) - ورق مطبوع بسابورتات - كتب - الدفاتر والسجلات - التقاويم - تذاكر صحية وتذاكر إقامة مصرية
أدوات كتابية	أظرف - دبابيس - أقلام - زجاجات حبر
أدوات خشبية ومعدنية	كراسي - دواليب - صناديق - طرايزات - كنيهات - مسامير - ميزان وسنج
أدوات للتعبنة	جوال - دوبار - جبل - قرب - بواتيق فنخار
مواد متنوعة	وابورات حلوجة - لباد - فرشاة خشب - دراع جلد غزال - خيش - مياه نار - حجر للمطبعة - جمع احمر

وقد تعددت أنواع الورق الوارد بسجلات المخزن وكل نوع كان له حجم محدد متعارف عليه، فالورق القالب كان حجمه (٤٤ X ٥٦)، والقالين حجمه (٥٠ X ٧٠)، والورق الجاير (٥٧ X ٨٢)، وقد استخدم الورق الجاير لطباعة سجلات

المصادر والوارد للدواوين الحكومية^(٦٩)، كما استخدم لطباعة دفاتر لحصر مال الالتزام ويبدل على ذلك النص التالي:

"صدر لنا أمر المالية عن مشغل دفتر واحد من ورق جاير عادة خمسة وعشرون فرخ لحصر مال التزام مصلحة الاسماك سنة ٨٠" ^(٧٠).

واستخدم الورق الجاير أيضا لطباعة دفاتر الجرايد كما يتضح من النص التالي:

"خطاب استعجال من الضربخانه للمخزن بخصوص دفاتر الجرايد كل جريدة ١٠ افراخ من ورق الجاير" ^(٧١).

كما استخدم الورق قالبين عال في طباعة دفاتر الجورنال ودفاتر المحاكم الشرعية كما يتضح من النصوص الآتية :

"غايته يرغب بصرف دفتر جرنال للوابور خمسين فرخ ورق قالبين" ^(٧٢).

"بخصوص الدفترين الذي من ورق قالبين عال لزوم المحاكم الشرعية بمديرية المنوفية" ^(٧٣).

ومن أنواع الدفاتر التي وردت بالسجلات: دفاتر محاكم ومجالس - دفتر خصم يومية وإضافة - دفاتر إيرادات - جرايد استحقاقات - دفاتر جرايد مصروفات- دفتر قيد مناقصات- دفتر قيد وارد وصادر تلغرافات - دفاتر اعلامات- دفتر قسايم - دفتر دمغة مصوغات (للضرب خانه) - دفاتر قيد المواليد والوفيات (للحكمة خانه).

أما الورق المطبوع: فقد تعددت رسومات الورق المطلوب وفقا لطبيعة عمل الجهة، ومثال ذلك كان قلم البسابورتات يطلب ورق مطبوع بسابورات أفرنكية،

وبعض الجهات تطلب ورق مطبوع تذاكر، وكانت الحكمة خانة تطلب تذاكر صرف صحية، والمديريات تطلب تذاكر إقامة للأهالي المسافرين للحج بالأرضي الحجازية، كما كانت بعض المديريات تطلب طباعة التذاكر بالثلاث لغات العربية والانجليزية والفرنسية^(٧٤). وكان المخزن يقوم بشراء الأصناف الجديدة من خلال المزاد إلا المطبوعات ويمكن حصر جهات التوريد فيما يلي:

- الدفاتر والسجلات وسائر المطبوعات يتم طلبها من مطبعة بولاق.
- الرمل الأسود والأحبال الكتان يتم طلبها من الأشوان الملكية^(٧٥).
- الورق بأنواعه والظروف الأفرنكية وسائر الأصناف الأخرى يتم طلبها من التجار من خلال المزاد، حيث كان الورق يتم توريده من الكاغد خانة المصرية^(٧٦) ثم بعد ذلك بدأت الحكومة العمل بنظام المزاد في توريد الورق والأدوات المكتبية للمصالح الحكومية. وكان يتم عرض عينات الورق والظروف على آل الخبرة بالمخزن لتحديد إذا كانت العينة توافق العينة المتفق عليها في المزاد أم لا:

" أما الظروف الافرنكي متى وردت بالمخزن من طرف التجار توريدها في الميعاد المحدد للتوريد واتضح موافقتها للعينات من المالية يرسل ما هو لازم " ^(٧٧)

ومما سبق يمكن تحديد اختصاصات المخزن فيما يلي:

- استلام الأصناف غير اللازمة من المصالح الحكومية وتخزينها لحين الحاجة إليها، وبيع ما لم يعد هناك حاجة إليه من الأصناف والأدوات بالمزاد وتوريد العائد إلى ديوان المالية.

- توريد الأصناف اللازمة للجهات وتوزيعها وفقا لجدول معد مسبقاً.

- تجليد وترميم الدفاتر لبعض الجهات التي تحتاج إلى ذلك.

السياق القانوني الذي كان المخزن يعمل وفقا له:

تعد لائحة المشتريات التي صدرت عام ١٨٣٥م هي اللائحة الأساسية التي

سار عليها المخزن في إجراء عمليات الشراء، ومن أهم بنودها:

• تقوم الجهات بإرسال خطابات بالأصناف المطلوبة ويتم إعداد كشف بالأصناف والبحث عنها في دفتر الأشياء الموجودة بالمصالح الأميرية وإذا تبين أن بعض الأشياء غير موجودة بالمصالح يتم الإرسال إلى مجلس التجار أصناف الأشياء المطلوبة ومقدارها.

• يجب أن تقوم الجهات بإرسال كشف قبل بداية السنة، وبعد فحصها والنظر فيما يقتضي مشتراه يصدر الأمر بسرعة تداولها. أما الأصناف الضرورية المستعجلة لا يجب إضاعة الوقت في المخاطبات، بل يسمح بشراء الأشياء بمعرفة نظار الجهات بدواوين عموم حتى خمسة الاف قرش.^(٧٨)

وهذه اللائحة أكدت المالية على اتباعها من خلال اصدار الأوامر والقرارات، حيث صدرت عدة قرارات من المالية توضح سير العمل بالمخزن، ويتضح فيما يلي مدى تطبيق السياق

القانوني في الوثائق:

جدول رقم (٥) يوضح تطبيق السياق القانوني في سجلات المخزن

اللائحة (السياق القانوني)	مدى تطبيقها في السجلات
<p>رجب ٥١٢٨٤ / نوفمبر ١٨٦٧ م: أصدر ديوان المالية منشوراً بأن على الجهات تحديد ما يلزمها من دفاتر وأوراق قبل بداية السنة وإرسال ما يلزمها إلى مخزن الآلات، وعلى المخزن اعداد كشف ببيان الورق المطلوب وإرساله إلى ديوان الواردات ليقوم بشرائه، وفور ورود الورق من ديوان الواردات يبدأ العمل فوراً بالدفاتر والسجلات بحيث تكون جميع الدفاتر موجودة قبل بداية السنة ولا يتم تعطيل العمل لعدم وجود الدفاتر للتسجيل^(٧٩).</p>	<p>ويتضح من خلال السجلات أن الجهات كانت ترسل المطلوب للسنة الجديدة قبل بداية السنة بالفعل وكان المخزن يقوم بتحديد عدد الأوراق المطلوبة وإرسال كشف لديوان الواردات. غير أنه في أواخر عام ١٨٨٠ م بدأ المخزن بإجراء مزادات لشراء الورق اللازم للسنة الجديدة، كما كان المخزن يحصر طلبات الجهات من الدفاتر والتقويم والتذاكر ويرسلها إلى المطبعة.</p>
<p>١٧ صفر ١٢٩٠ هـ / ١٦ أبريل ١٨٧٣ م: صدر أمر عال بترتيب المالية وأكد الترتيب على ان الأشياء غير اللازمة يتم تسليمها لمخزن الآلات كما اشتمل هذا الترتيب على عدة</p>	<p>ويتضح من خلال السجلات وجود أكثر من كاتب، حيث أصبح هناك كاتب في كل ورشة مثل كاتب الصنف، وكاتب قيد الصادر والوارد، وكاتب الذمم، وكاتب شطب الحسابات.</p>

	<p>بنود، منها طريقة القيد في الدفاتر، والكتابة المختصين بكل دفتر مثل كاتب قيد التحريات وكاتب قيد الذمم^(٨٠).</p>
<p>ويتضح من خلال السجلات تطبيق الأمر العال في المخزن، على سبيل المثال: سنة ١٨٧٦م كان عبد الحميد أفندي كاتب ثاني بورشة الصنف^(٨٢) وفي عام ١٨٧٨م أصبح عبد الحميد أفندي كاتب أول بنفس الورشة (أنظر الجدول رقم ٣)</p>	<p>٢٢ شوال ١٣/ ٥١٢٩٠ ديسمبر ١٨٧٣ م صدر أمر عال للداخلية أن التشغيل يكون بالتناسب والتدرج بمعنى إذا كانت وظيفة كاتب أول خالية يتم تعيين الكاتب الثاني بالجهة إذا كان فيه الأهلية للقيام بالوظيفة (٨١)</p>
<p>وتؤكد السجلات على اتباع هذا الأمر على سبيل المثال قام المخزن بالرد على مجلس الدلنجات أنه لا يستطيع صرف الدفاتر المطلوبة له وأن عليه طلب الدفاتر من المطبعة: "اما الدفاتر تطلب من مطبعة بولاق بدون واسطة المخزن لما انه تم تحويل تشغيل وارسال الدفاتر والمطبوعات على المطبعة" (٨٣)</p>	<p>ذو الحجة ١٢٩٧ ٥ / نوفمبر ١٨٨٠ م صدر قرار أن الدفاتر يتم تسليمها من المطبعة مباشرة بدون واسطة المخزن</p>

ج- السياق الاجرائي:

ويقصد بالسياق الاجرائي "إجراءات العمل المتبعة في إنشاء الوثيقة والتي غالباً ما تدمج مع الاجراءات الوثائقية، وتتضح في قواعد سير العمل وخطط التصنيف". وتعود أهمية دراسة السياق الاجرائي إلى تتبع مراحل انشاء الوثيقة (دورها المستندية)

حتى تصل إلى صورتها النهائية، مما يفيد في تحديد الوثائق الأساسية التي يجب انشاؤها والوثائق غير اللازمة، كما يفيد في تحديد مدى اتباع السياق القانوني والإداري أثناء إجراء العمل. ويجب على الوثائقي تحديد الاجراء الرئيس والذي يتفرع منه عدة إجراءات وذلك حتى يتعرف على المراحل الأولى لإنشاء الوثائق وأسباب نشأتها.

ويمكن القول أن المخزن كان يشتري الأصناف اللازمة ويبيع الأصناف غير اللازمة عن طريق المزاد (فيما عدا الدفاتر وسائر المطبوعات).

وفيما يلي مراحل السياق الاجرائي للوثائق الناتجة عن مزاد الورق والأدوات

الأخرى:

١- المرحلة التمهيديّة: ويتم فيها حصر لوازم الجهات والمصالح الحكومية من الورق الأبيض والأدوات الكتابية، حيث كان المخزن يبدأ في تنبيه الجهات بضرورة حصر احتياجاتها قبل حلول السنة الجديدة حتى لا يتعطل العمل ويتسنى للمخزن إجراء المزاد. وينتج عنها الوثائق التالية:

- خطاب من المخزن للجهة بالتنبيه على ضرورة حصر احتياجاتها قبل بداية السنة.

- خطاب من كل جهة على حدة تحدد فيه احتياجاتها من الورق والأدوات الأخرى.

٢- المرحلة التشاورية: ويقوم المخزن بإرسال كشف إلى المالية بالأصناف اللازمة للمصالح حيث كانت المالية تنظر في الأصناف التي تستحق الشراء من عدمه. وينتج عنها الوثائق التالية:

- كشف من المخزن بالأصناف.

- قرار من المالية بالموافقة على اشهار المزااد موضح فيه الأصناف الموافق عليها.
- ٣- مرحلة الطلب: وتشمل إجراء المزااد بعد اشهاره عن طريق الضبطية. وينتج عنها الوثائق التالية:
- خطاب من المخزن للضبطية بإعلام التجار بإشهار المزااد.
- خطاب من الضبطية للمخزن بإبلاغ التجار بيوم المزااد.
- ٤- مرحلة المداولة: في هذه المرحلة يقوم المخزن بإرسال تفاصيل المزااد للمالية واستئذافها في إتمام الإجراءات. وينتج عنها الوثائق التالية:
- خطاب من المخزن بمن رسا عليه المزااد
- صدور اعلان رسمي من المالية بمن رسا عليه المزااد من التجار.
- ٥- مرحلة السيطرة والضبط: ويتم فيها فحص الأصناف من آل الخبرة من المخزن، حيث إنه بعد موافقة المالية يقوم المخزن بإرسال خطاب إلى التجار بالبدء في التنفيذ وتوريد الأصناف:
- "المزااد الذى رسى عليكم لتوريد صنف جاير كتان قد صدر الموافقة عليه محتومة من المالية ويجب تنفيذ البند الأول"^(٨٤).
- ثم يتم استلام الأصناف وفرزها وفحصها من آل الخبرة في كل صنف، على سبيل المثال كان يتم فرز الورق بحضور مفتش المخازن والأشوان وبحضور الوراقين (وقد ورد بالسجلات اسم أكثر من وراق قام بفحص الورق منهم محمد مطر، عبد الله القلعاوي) وفي حالة عدم توافق الصنف للعيينة المتفق عليها يتم ارسال خطاب من المخزن للمورد بتعديل الصنف:

"ان السبع رزم ورق السابق مرسى مزادهم على حضراتكم غير موافقين للعينة الواقع عليها المزاد " (٨٥) . أما في حالة الموافقة فتبدأ إجراءات التنفيذ.

وينتج عنها الوثائق التالية:

- خطاب للمتعهد بالبدء في تنفيذ البند الأول وتوريد القسط الأول للفحص
- أو خطاب للمتعهد في حالة عدم الموافقة الصنف للعينة المتفق عليها.
- ٦- مرحلة التنفيذ: عند موافقة الورق للعينات التي سبق الاتفاق عليها يقوم مخزنخي المخزن باستلام الصنف بموجب محضر استلام (٨٦)، ويقوم التجار بالتوريد على ثلاثة أقساط القسط الأول غايته عشر أيام من تاريخ صدور قرار المالية بمن رسا عليه المزاد، القسط الثاني بعد أربعين يوماً، والقسط الثالث والأخير بعد سبعين يوماً ومن ثم إرسال الأصناف للجهات وفقاً للكشوف التي تم اعدادها مسبقاً. وفي حالة تأخر المتعهد في توريد الصنف المطلوب يتم شراء الصنف من تاجر آخر ويتم خصم التمن من قيمه مبلغ التأمين (٨٧). وينتج عن هذه المرحلة الوثائق التالية:

- خطاب من المخزن للتاجر بالتوريد نظراً لتوافق الصنف مع العينة.

- ارسال الأصناف للجهات وفقاً للكشوف المعدة مسبقاً.

- خطاب من الجهة يؤكد استلام الأصناف.

أما في حالة التخلص من الأصناف غير اللازمة:

فقد كان المخزن يمثل حلقة وصل بين الجهات الحكومية التي لديها أشياء غير لازمة والجهات الأخرى التي تحتاج إليها، وهناك عدة أمثلة على ذلك منها: كانت مطبعة مديرية الشرقية تحتاج إلى ثلاثة أحجار طبع قالبين كامل، ونظراً لعدم توافر

تلك الحجارة بالمخزن قام المخزن بالتواصل مع مطبعة بولاق للاستعلام عن وجود تلك الحجارة، وأكدت مطبعة بولاق على وجود الأحجار اللازمة وعدم حاجتها إليها وبالفعل تم ارسال الحجارة لمديرية الشرقية عن طريق المخزن^(٨٨).

وأيضاً بعد غلق الكاغد خانة القديمة بالحسينية بدأ المخزن في إجراء مزاد على الأشياء القيمة، أما الأصناف الأخرى مثل الورق والجوال فقد قام بمراسلة الجهات، حيث قام بمراسلة المطبعة يسألها عن حاجتها لمياه نار:

"بخصوص مياه النار الموجودة بورشة الكاغد خانة القديمة إذا كان الصنف لازم لاشغال المطبعة"^(٨٩).

كما كانت بعض المديريات تطلب بيع الأطيان الأميرية وكان المخزن يعلن الجهات بأن هناك أطيان معروضة للبيع وفي حالة عدم وجود مشترٍ يقوم المخزن بإبلاغ المديرية بذلك:

"تم الإعلان عن بيع جانب من الأطيان الميري وحيث لم موجود أحد بالمخزن يرغب المشتري شيئاً مما هو موضح فلزم شرحه للمعلومية"^(٩٠).

وكان المخزن يرسل للمالية بوجود أصناف في المخزن يلزم بيعها لعدم لزومها لجهات أخرى ويستأذنها في عرضها للبيع بالمزاد^(٩١)، وفي حالة موافقة المالية يقوم المخزن بإبلاغ ضبطية مصر لتقوم بالتنبيه على مشايخ التجار لحضور المزادات، وبعد إجراء المزاد يرسل المخزن للمالية بمن رسا عليه المزاد والسعر الذي تم الاتفاق عليه ويستأذن في إتمام البيع^(٩٢).

والشكل التالي يوضح السياق الإجرائي لوثائق مزاد الورق والأدوات والآلات الأخرى



الشكل رقم (٤) السياق الاجرائي لوثائق لمزايد الورق والأدوات الأخرى

أما الدفاتر والمطبوعات الأخرى (مثل التقاويم والتذاكر وغيرها...) فكان يتم توريدها للجهات من مطبعة بولاق ويقوم المخزن بدور الوساطة في التسليم والتسلم حيث كانت الجهات ترسل خطاب تحدد فيه احتياجاتها من الدفاتر للسنة القادمة قبل بداية السنة بثلاثة أشهر ومن أمثلة الخطابات الواردة للمخزن خطاب من مجلس استئناف بحري يطلب عشر تقاويم لسنة ١٢٩٧هـ:

"بناء على ما ورد من مجلس استئناف بحري بخصوص عشره تقاويم عن سنة ٩٧" (٩٣).

وخطاب من الحكمة خانة بطلب خمسة عشره الاف وسبعمايه (١٥٧٠٠) فرخ ورق لازم لأعمال الحكمة خانة:

"خطاب يرغب في صرف خمسة عشره الاف وسبعمايه فرخ ورق مطبوع قوايم لزوم مخازن الحكمة خانة" (٩٤).

وكانت بعض الجهات تقوم برسم صفحة من السجل أو الدفتر وفق رغبته وإرسال الرسم مع العدد المطلوب، ويقوم المخزن بإعداد كشف بالدفاتر المطلوبة وإرسال رسمها إلى المطبعة، وفي حالة عدم مطابقة الطباعة للرسم كانت الجهة تقوم بإعادة السجل للمخزن والذي يقوم بدوره بإعادته للمطبعة موضحا سبب ذلك، والنص التالي يؤكد ذلك المعنى:

"بخصوص الدفترين لزوم المحاكم الشرعية بالمنوفية والسابق ارسالهم من المخزن للمطبعة لمناسبة ارتدادهم من المديرية بالقول ان بهم اختلاف في الورق" (٩٥).

وكذلك النص التالي:

"ورد من مديرية المنوفية دفتر ورق قالبين عادة بما بعض الأوراق المخالفة في الرسم واللون لأجل تعديل الأوراق المخالفة كان ارتجاعها لهذا السبب بأمر المالية" (٩٦).

وعند تمام الطبع يقوم المخزن باستلام الدفاتر من المطبعة وتجليدها، حيث كان يعمل في المخزن ملاحظ تجليد يقوم بتجليد الدفاتر والسجلات بعد إرسال المطبعة الدفاتر وفق الرسم المطلوب. ويتضح ذلك من خلال خطاب من المخزن للمطبعة عام ١٨٨٠م:

"سرعة طبع ورقهم وارسالهم للمخزن لأجل تجليدهم و صرفهم لجهات طلبهم" (٩٧).

وبعد إتمام تجليد الدفاتر كان المخزن يقوم بتسليم الجهات الدفاتر المطلوبة بموجب إيصال استلام (بوليصة)، والتنبيه على الجهة بأن الدفاتر المطلوبة سيتم إرسالها مع بيان بالأصناف المرسله وأعدادها، وبالنسبة للمديريات التي تقع داخل القطر المصري كان التوصيل يتم عن طريق السكة الحديد حسبما ورد في النص التالي:

"وها هو مرسول عن طريق السكة الحديد والتنبيه على من يلزم استلام ذلك في محطة بنها" (٩٨).

أما بالنسبة للسودان والمديريات التابعة لها فكان المخزن يسلم الدفاتر والأدوات المطلوبة لمحافظة السويس والتي تتولى تسليم الجهات بنفسها وإرسال إفادات للمخزن (٩٩).

وعلى الجهة التي تستلم الدفاتر إرسال افادة بالوصول واستلام الأصناف وفي حالة عدم وصول الإفادة كان المخزن يخاطب الجهة على النحو التالي :

"بخصوص الورق الأبيض والأدوات الكتابية المرسولين من المخزن لزوم المحافظة وفروعها عملية سنة ٨١ وحيث انه من وقتها لغاية الآن لم وردت الإفادة بوصولهم انما المقصود التنبيه بإرسال افادة الوصول^(١٠٠)".

أما في حالة رغبة الجهة في استبدال صنف بصنف آخر فيكون ذلك بعد الاستئذان من المالية كما يتضح فيما يلي :

"واما الورق والظروف العشرات المرغوب استبدالهم بورق عال فالاستبدال لا يكون إلا بإذن المالية فيتحرر لها عن ذلك"^(١٠١).

وإذا تأخر وصول المطبوعات والدفاتر فكانت الجهات ترسل للمخزن باستعجال صرف الدفاتر حتى لا يتعطل العمل، وكان المخزن يرسل استعجال للمطبعة:

"فلزم تحريره بقصد التأكيد والتشديد بسرعة طبع الدفاتر اللازمة لعملية سنة ٨٠"^(١٠٢).

ويبدو أن بعض الجهات كانت ترسل الاستعجال للمطبعة فتعيد المطبعة ارساله للمخزن كما يتضح من النص التالي:

"بخصوص عشرة تقاويم المطلوبين عن سنة ٩٧ يذكر أن صرف ذلك من خصايص المخزن"^(١٠٣).

د- السياق التوثيقي (التسجيل):

هو كيفية توثيق وتسجيل الوثيقة أي كيف تم انتمائها إلى متكاملة محددة ويقصد به المتكاملات الأرشيفية التي تنتمي إليها الوثيقة وبنيتها الداخلية^(١٠٤). حيث

يشير السياق التوثيقي الى الهيكل الداخلي للمتكاملات الأرشيفية ويبحث في العلاقة بينها، ويوضح كيفية توثيق مكاتبات مخزن الآلات وعلاقتها ببقية المتكاملات كما يوضح العلاقات الكلية بين الوثائق على مستوى الأرشيف، ويجب اظهار الصلة بين الوثيقة الأرشيفية والوثائق المتعلقة بها داخل الأرشيف، ومنشأ الوثائق ومستلمها أو المستفيد منها، والوظيفة أو النشاط المنبثقة منه، وكذلك موضع الوثائق في الكيان الأكبر، لأن تلك الروابط والعلاقات تعطي معلومات سياقية عن مصدر الوثائق^(١٠٥) . ومن أهم الجهات التي لها متكاملات ترتبط بسجلات مخزن الآلات بسياق توثيقي ما يلي:

• ديوان المالية:

ينبغي الإشارة إلى أن المخزن كان يتبع ديوان المالية ورغم أن المخزن له كود أرشيفي مستقل عن متكاملة ديوان المالية إلا أنه يعد جزءاً منها ويعتبر سلسلة فرعية تابعة للمتكاملة الرئيسة. وتعتبر علاقة السلسلة الفرعية لسجلات مخزن الآلات بالمتكاملة الأرشيفية لديوان المالية رابطة أرشيفية غير أنها لا تظهر في الأكواد الأرشيفية التي قامت بإعدادها دار الوثائق، لأن الروابط الأرشيفية تنشأ بين وثائق وسجلات المتكاملة الواحدة.

وينبغي توضيح أن سجلات المخزن كان يتم ختمها بخاتم ديوان المالية قبل البدء في التدوين أي أن خاتم المالية يعد بداية التوثيق. كما أن ناظر المخزن لم يقم بأي اجراء قبل استئذان المالية.

لذلك يمثل الديوان الحلقة الرئيسة في انشاء وثائق المخزن كافة. وهناك مراسلات بين أقلام المالية وبين مخزن الآلات محفوظة في المتكاملة الأرشيفية لديوان المالية منها:

- قلم شبارسات المالية:

كان مخزن الآلات يتبع قلم الشبارسات حتى عام ١٢٩٠م / ١٨٧٣م، حتى أن وثائق ومراسلات المخزن في الجهات الأخرى كانت بنمرة عموم شبارسات وكان قلم الشبارسات يقوم بإرسال الحوافظ والسندات والأورنيكات الذي يقوم المخزن على أساسها باستلام الورق وتسليمه للجهات وذلك قبل الغاء قلم الشبارسات. ويوجد ملف محفوظ بمتكاملة ديوان المالية يضم قرارات خاصة بالعلاقة بين مخزن الآلات وقلم الشبارسات^(١٠٦).

- مطلوبات المالية:

أحد الورش التابعة لقلم الحسابات بديوان المالية وكانت مسئولة عن جرائد الاستحقاقات والأمانات والمطلوبات حيث اختص بمطالبة الأشخاص والمصالح بالحسابات المتأخرة لتسويتها^(١٠٧).

وتوجد وثائق مفردة محفوظة بمتكاملة ديوان المالية في ملف بعنوان (مراسلات ناظر مخزن الآلات)، وهي مراسلات بين ناظر مخزن الآلات وبين قلم المطلوبات خاصة بصرف دفاتر لقلم المطلوبات وأيضا مراسلات بمطالبة الجهات بتسديد المتأخرات للمخزن، مثل مطالبة الدائرة السنوية بتسديد ثمن الواورات التي تم صرفها من القومبانية الزراعية^(١٠٨).

• مطبعة بولاق:

كان المخزن يشكل حلقة الوصل بين المطبعة والجهات الحكومية، إذ كانت الجهات تحدد احتياجاتها من المطبوعات (مثل التقاويم والتذاكر والدفاتر) محددة النوع والعدد والرسم ليقوم المخزن بدوره بإرسالها للمطبعة بعد حصر احتياجات الجهات

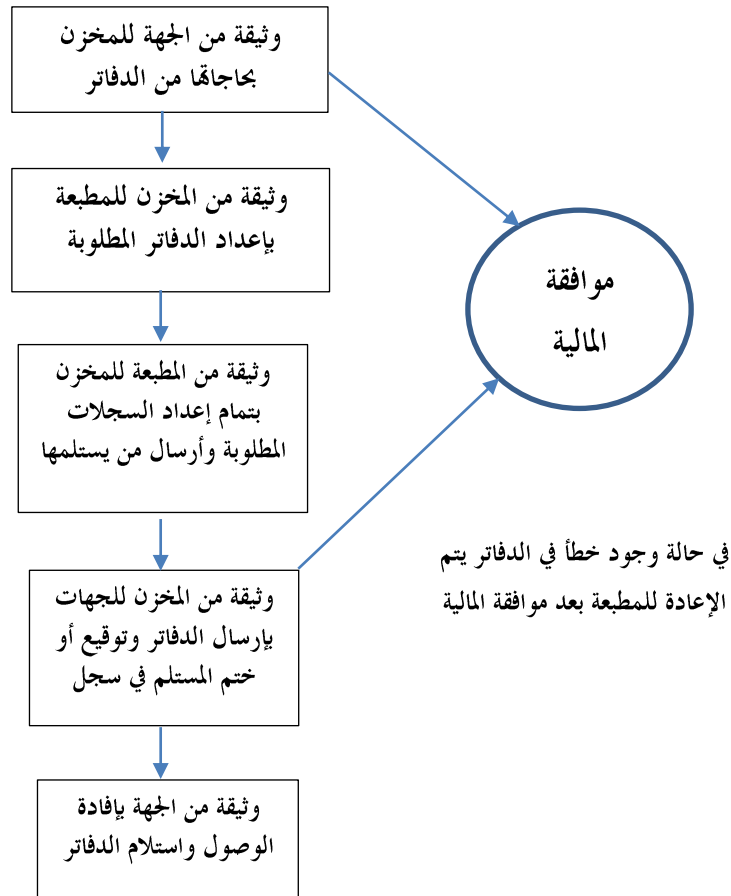
في كشف ثم يستلم المطبوعات من المطبعة ليعمل على تجليدها ما يحتاج إلى تجليدها ويوزعها وفقاً لجهات طلبها. وكانت مطبعة بولاق بما قسم خاص بالتجليدها في عهد محمد علي غير أن الحكومة ألغت التجليدها فترة من المطبعة، فتولى المخزن تجليدها الدفاتر، فكان ملاحظ التجليدها بالمخزن يطلب من المطبعة إرسال ورق الدشت وتالف الطبع إلى المخزن ليستخدمه الملاحظ في التجليدها^(١٠٩)، فتقوم المطبعة بإرساله إلى المخزن كما يتضح من النص التالي:

"يذكر أنه في ديسمبر ٧٩ صرف من المطبعة إلى ملاحظ التجليدها بالمخزن رطل ورق تالف طبع"^(١١٠).

ثم رأت الحكومة إعادة التجليدها إلى المطبعة مره أخرى^(١١١) وإلغاء التجليدها بالمخزن فقام المخزن بإرسال الأصناف التي بحوزته واللازمة للتجليدها إلى المطبعة عام ١٨٨١ م، والنص التالي الموجه من مخزن الآلات إلى مطبعة بولاق يوضح ذلك:

"يوجد بالمخزن أصناف لازمة لأشغال تجليدها الدفاتر مثل زيت طيب وبقم أسود وجلد وورق دشت ولزم تعيين من يلزم لاستلام الموجود من ذلك أولى من اتلافه"^(١١٢).

ويوضح الشكل التالي: دور المطبعة في السياق التوثيقي لسجلات المخزن حيث إن كل وثيقة لا يتضح مدلولها بدون فهم الوثيقة الأخرى



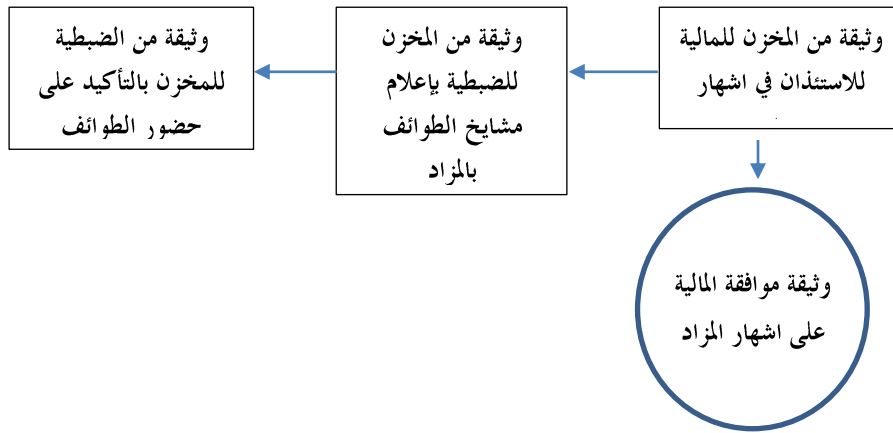
في حالة وجود خطأ في الدفاتر يتم
الإعادة للطباعة بعد موافقة المالية

الشكل رقم ٥ (يوضح دور المطبعة في السياق التوثيقي)

• ضبطية مصر^(١١٣):

كانت الضبطية تقوم بإعلان مشايخ الطوائف بوجود مزاد في المخزن، حيث كان المخزن يرسل للضبطية بوجود أصناف يقتضي بيعها، ويجب اعلام مشايخ وعمد الطوائف لحضورهم إلى المخزن في اليوم المحدد لأخذ رأيهم في الأصناف، وكان المخزن يحدد شيوخ الطوائف وفقاً لطبيعة الأصناف. ثم تقوم الضبطية بإعلام المشايخ

عن طريق التمن (مثل تمن الدرب الأحمر وتمن بولاق) وفي حالة عدم حضور شيخ من مشايخ الطوائف كان المخزن يبلغ الضبطية^(١١٤) ويوضح الشكل التالي السياق التوثيقي بين المخزن والضبطية



الشكل رقم (٦) السياق التوثيقي بين المخزن والضبطية

• بيت المال:

كان بيت المال مسئولاً عن تركات من ليس له وارث أو من له ورثه قصر، كما كان يقوم بدفع الديون من هذه التركات للأفراد والجهات الحكومية قبل توزيع الميراث. فالتركة التي تنحصر في بيت المال كان يتم تسوية ديونها سواء كانت لها أو عليها ويصدر حكم شرعي من المجلس المحلي أو مجلس التجار بصرف الدين لأربابه^(١١٥). وهناك أكثر من قضية في هذا الشأن بين مخزن الآلات وبيت المال، ومثال ذلك قضية الشيخ موسي مخزنجي المخزن والذي توفي وعليه عجز في عهده فقام المخزن بإبلاغ بيت المال بهذه المسألة^(١١٦).

• الأشوان الملكية:

هي إحدى الجهات التي كانت تقوم بتوريد أصناف للمخزن، حيث كانت تقوم بتوريد الرمل الأسود لترميل الدفاتر، والأحبال الكتان لربط الصناديق، ليقوم المخزن بتوزيعه على المصالح الحكومية بعد الاستئذان من المالية ويتضح ذلك من النص التالي:

"يقتضي الحال بلاص رمل اسود وحيث ان هذا الصنف وجوده بالأشوان الملكية"^(١٧).

وينبغي الإشارة إلى أن المخزن ألغي وأحيلت أعماله إلى الأشوان الملكية في يناير ١٨٨٢م لذلك تعتبر العلاقة بين متكاملة الأشوان الملكية ومتكاملة المخزن سياق توثيقي لهذا السبب أيضا.

• الفاوريقات والعمليات:

توجد دفاتر استحقاقات تخص ديوان الفاوريقات والعمليات محفوظة في السلسلة الفرعية لمخزن الآلات، ومختومة بخاتم ديوان الفاوريقات والعمليات من عام ١٨٤٤م، وذلك قبل صدور قرار ضم المخزين معا، حيث كانت التبعية الإدارية لمخزن الآلات غير اللازمة لديوان الفاوريقات قبل ضمه إلى مخزن المالية. كما يوجد أكثر من سجل يضم استحقاقات مخزن الآلات والفاوريقات والعمليات معا^(١٨) وذلك نظرا للقرار الصادر بحصر حسابات مخازن الآلات والفاوريقات والعمليات.

وينبغي الإشارة إلى أن العلاقات بين المتكاملات الأرشيفية (السياق التوثيقي) إنما تنشأ بسبب السياق القانوني للدولة، فالسياق القانوني يؤثر على السياق التوثيقي وباقي السياقات، على سبيل المثال إن لوائح وقوانين الدولة هي التي تحدد مسميات

الوثائق وطرق القيد في السجلات، ومن هنا تنشأ علاقة بين سجلات الدولة نتيجة لثبات طرق التوثيق. بالإضافة إلى أن اللوائح الداخلية وقوانين العمل هي التي تحدد خطوط الاتصال بين الجهات وبعضها البعض.

وقد أثر السياق القانوني في طريقة القيد بالدفاتر والسجلات الحكومية في القرن التاسع عشر، وكان المجلس الخصوصي منوط به سلطة إصدار القرارات إلى الدواوين والتي كانت تقوم بإرسالها إلى الجهات التابعة لها. وقد تغيرت طريقة القيد بالسجلات أكثر من مرة خلال تلك الفترة. ويتضح ذلك فيما يلي:

- صدر أمر عال للنظارات في غره جمادي الآخر عام ١٢٩٢هـ الموافق ٥ يولييه ١٨٧٥م أن تكون حسابات الحكومة على الشهور الأفرنكية^(١٩)

ويتضح اتباع السياق القانوني حيث دونت عناوين دفاتر الاستحقاقات بالتاريخ الميلادي بعد هذا القرار مثل "جريدة استحقاقات مخزن الالات سنة ١٨٧٦ افرنكية"^(٢٠)، بينما ظلت سجلات الصادر والوارد تضيف التاريخ الهجري مع التاريخ الميلادي.

- صدرت لائحة من المالية لعموم الجهات في ٢٤ محرم ١٢٩٨هـ / ديسمبر ١٨٨٠م تنص على أنه يجب أن يتم افتتاح الدفاتر من بداية السنة الميلادية بحيث تبدأ الدفاتر في يناير ١٨٨١م، كما يجب أن تبقي دفاتر ١٨٨٠م مفتوحة لغاية ٣٠ ابريل ١٨٨١م^(٢١).

وبالفعل بدأت دفاتر سنة ١٨٨١م بشهر يناير خلافا للدفاتر السابقة التي كانت تبدأ بالسنة الهجرية أو القبطية.

- صدر قرار في ١٦ جمادى الثاني ١٢٩٨ هـ / ١٤ مايو ١٨٨١ م: بعدم ايجار بعض الأشخاص لأداء بعض الوظائف أو استخدام أشخاص لأداء مهمه بعينها إلا بتصريح من مجلس النظار^(١٢٢).

وقد كان المخزن لا يقوم بإيجار أشخاص لأداء أي مهمات إلا بعد الحصول على الاذن من المالية وكان يكتب عبارة (بمقتضى أمر المالية الصادر في...) بجانب اسم الشخص.

٣- الأشخاص:

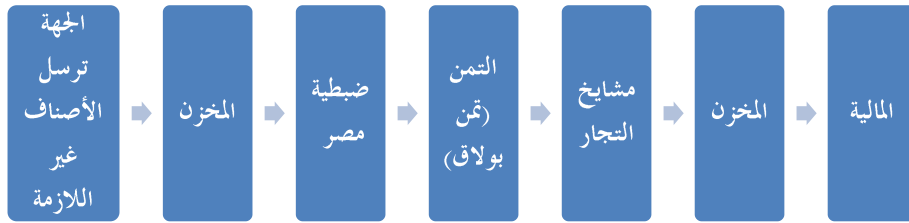
المنشئ (Creator):

الشخص المادي أو الاعتباري الذي أنشأ الوثيقة أو استلمها أو قام بتجميعها من أجل أداء مهمة أو لأداء وظائفه وأنشطته وهو (ديوان المالية)، فعلى الرغم من أن بعض السجلات أنشئت في ديوان الفاوريات إلا أنها حفظت في أرشيف ديوان المالية.

الفاعل (صاحب الإرادة):

شخص مادي أو اعتباري له السلطة والقدرة على إصدار الوثيقة سواء باسمه أو بأمره^(١٢٣)، وقد كان الفاعل أو صاحب الإرادة في المخزن القديم يسمى أمين المخازن (محمد عزت أفندي) سنة ١٨٤٥ م، وأما مخزن الآلات التابع للمالية فكان الفاعل يلقب بناظر مخزن الآلات، وبعد ضم المخازن أصبح يلقب بناظر المخازن. ومن الأشخاص الذين تولوا نظارة المخزن: إسماعيل راغب، حسين بك حسني، بكباشي سليمان اغا، حسن رفعت.

ولكل إجراء داخل المخزن أشخاص وجهات مسئولة عنه، وقد لا يكون هؤلاء الأشخاص عاملين بالمخزن، ولكنهم ضمن المسؤولين عن الاجراء. ويوضح الشكل التالي المسؤولين عن بيع الأصناف غير اللازمة بالمخزن.



شكل رقم (٧) الأشخاص المسؤولين عن بيع الأصناف غير اللازمة بالمخزن

جـ/ الموجهة إليه الدفاتر:

كل وثيقة داخل دفاتر الصادر لها توجيه، وقد تنوعت الجهات التي وجهت إليها المراسلات ومن أهم هذه الجهات: قلم مطلوبات المالية، قلم شبايرات المالية، مطبعة بولاق، ضبطية مصر، ديوان المدارس وديوان الأوقاف، الكمارك، مصلحة المطرية، الأشوان الملكية، قلم السودان، المحاكم الشرعية ومجالس الاستئناف والمحافظات والمديريات .

٤- الشكل الوثائقي:

أ-عناصر الشكل المادي (الخصائص الخارجية):

- الوسيط:

دونت السجلات على أوراق تتفاوت من حيث الوزن ودرجة اللون، فهناك بعض الدفاتر التي دونت على ورق سميك خشن لونه مائل للاصفرار، ودونت

السلسلة الفرعية لسجلات مخزن الآلات المحفوظة بدار الوثائق القومية [٣٢٧]

سجلات اخرى على أوراق خفيفة ناعمه والجدول رقم (٦) يوضح أنواع الورق التي كانت مستخدمة في تلك الفترة للقيد بالسجلات.

جدول رقم (٦) أنواع الورق وابعاده والعلامات المائية

ملاحظات	الابعاد	الفترة الزمنية	الورق
وجدت علامة مائية الموضحة بالشكل رقم (٨)، كما أن بعض سجلات تلك الفترة كانت صفحاتها مسطحة فقط بدون جداول أو بيانات مطبوعة ^(١٢٤)	تتراوح أبعاد السجلات في تلك الفترة من ٤٥-٤٠ سم طول، ٣٠-٣٥ سم عرض	كان ذلك في معظم السجلات التي تعود إلى منتصف القرن التاسع عشر من عام ١٨٤٥ - ١٨٥٩ م.	الورق سميك للغاية وخشن الملمس لونه مائل للاصفرار
وجدت العلامة المائية الموضحة بالشكل رقم (٩)	اختلفت ابعاد السجلات واحجامها من ٥٣-٤٣ سم طول ٣٥-٣٠ سم عرض	في سجلات قيد الأوامر وسجلات الاستحقاقات في الفترة من ١٨٦٠-١٨٧٢ م	ورق خفيف ناعم الملمس مائل إلى الاصفرار في بعض السجلات، لون غامق يميل للبيج في سجلات أخرى

ورق متوسط السمك ناعم الملمس لونه أبيض في سجلات الصادر والوارد ولونه مائل للون البني في سجلات الاستحقاقات	سجلات في الفترة من ١٨٧٣- ١٨٨٢ م	تتراوح أبعاد السجلات في تلك الفترة من ٥٢ ^(١٢٥) -٥٥ طول ٣١- عرض ٣٥ سم	وجدت علامات مائة في بعض سجلات الاستحقاقات تختلف عن العلامات السابقة(الشكل رقم ١٠)، عبار عن شكل هلال مكتوب اعلاه مصر واسفله التاريخ الهجري ^(١٢٦) ويوجد سجلات عدد الصفحات المكتوب فيها صفحتين أو ثلاثة فقط ^(١٢٧)
--	---------------------------------	---	--

وقد وردت بالدفاتر عدة علامات مائة من أهمها العلامات التالية:

العلامة الأولى: درع يعلوه تاج وبداخله ثلاث نجوم سداسية الشكل، رسم في منتصف الصفحة وكتب حرفي (V G) في منتصف الصفحة المقابلة للعلامة المائة أو في نفس الصفحة أسفل الدرع كما هو موضح بالشكل رقم (٨) ويرمز هذا إلى اسم صاحب المصنع فالنتينو جالفاني والبلد المنتج فينيسيا^(١٢٨)



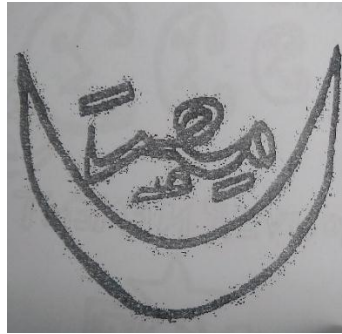
شكل رقم (٨)

العلامة الثانية : ثلاثة أهلة متجاورة ومتدرجة في الحجم ويحمل كل منها وجه شخص، وقد رسمت في منتصف الصفحة، وعلامة الأساس حروف (E.A.N) كتبت بشكل مزدوج في منتصف الصفحة المقابلة وترمز هذه العلامة إلى مصنع الأخوة أنيولي بفينيسا^(١٢٩).



الشكل رقم (٩)

العلامة الثالثة: شكل هلال يتجه إلى أعلى وكتب بين طرفيه كلمة (مصر) مع تشكيل حروفها وأسفل الهلال كتبت السنة الهجرية. وترمز هذه العلامة إلى كاغدخانة الدائرة السنية^(١٣٠).



الشكل رقم (١٠)

مما يدل على استخدام ورق مستورد من مصانع أوروبية في بعض الفترات واستخدام ورق محلي في فترات أخرى خلال القرن التاسع عشر .

- الكتابة Script:

دونت الدفاتر باستخدام الحبر الأسود وكتبت بعض العناوين الجانبية بالحبر الأحمر، وقد استخدم الرمل في تجفيف الحبر ويتضح ذلك من خلال وجود ذرات رمل بين صفحات الدفاتر ملتصقة بالحبر. وكان مخزن الآلات يستأذن من المالية في طلب الرمل من الأشوان الملكية لترميل الدفاتر:

" لزوم ترميل الكتابة بالمخزن ويقتضي الحال إلى بلاص رمل أسود وحيث ان هذا الصنف وجوده بالأشوان الملكية وسابق صرفه منهم" (١٣١)

ويفسر النص السابق وجود ذرات رمل أسود بين صفحات الدفاتر.

أما الخط فقد كتبت الدفاتر بعدة خطوط، ومن أنواع الخطوط التي استخدمت في الكتابة:

خط النسخ: وقد استخدم في كتابة بعض البيانات المطبوعة داخل السجلات.

خط الثلث: وقد استخدم في عناوين السجلات، كما استخدم في كتابة بعض العبارات داخل السجلات مثل كتابة العنوان في أول صفحة بالسجل

وخط الرقعة: وقد استخدم في كتابة الوثائق داخل السجلات ويعتبر من أكثر الخطوط استخداما كما استخدم في كتابة أسماء الجهات الصادر لها أو الوارد منها

الخط الديواني: جاءت بعض الوثائق بخط خليط من الخط الديواني والخطوط الأخرى مثل النسخ والرقعة.

وقد استخدم الكاتب الاختصارات في تدوين التاريخ مثل اختصار:

٢٧ جمادي سنة ١٢٩٧ إلى ٢٧ جا سنة ٩٧

٢٥ شوال سنة ١٢٩٨ إلى ٢٥ ش سنة ٩٨

وقد خلت السجلات من علامات الترقيم، وإن التزم بعض الكتاب بترك فواصل بين الوثائق داخل السجلات، أما ترقيم أوراق الدفاتر فهي مرقمة ترقيماً مسلسلاً في أعلى الصفحة اليمنى وأعلى الصفحة اليسرى، وسواء كانت الصفحة مكتوبة أم لا، غير أن بعض سجلات الاستحقاقات رقت الصفحات اليسرى فقط بترقيم مسلسل^(١٣٢). كما استخدم الكاتب نظام الإحالة للربط بين السجلات وللربط بين الصفحات المتتابعة وذلك عن طريق الإشارة إلى أرقام الصفحات في نهاية الصفحة وبداية الصفحة الأخرى وكذلك كتابة بعض الكلمات في بداية الصفحات^(١٣٣).

وتتنوع طريقة اخراج الصفحات وفقاً لنوع السجل، غير أن المرحلة الأولى من التدوين في سجلات المخزن كانت صفحات الدفاتر مسطّرة لا يوجد بها أي بيانات مطبوعة أو جداول^(١٣٤)، سواء كانت سجلات قيد أوامر أو استحقاقات فلم تكن دفاتر الاستحقاقات تختلف عن دفاتر قيد الأوامر والمنشورات في النصف الأول من القرن التاسع عشر فكلاهما صفحات مسطّرة. ويوضح الشكل رقم (١١) اخراج صفحة دفاتر الاستحقاقات وطريقة القيد فيها عام ١٨٤٨ م، ويتضح من خلال الشكل عدم وجود جداول أو بيانات مطبوعة كما تبدو طريقة القيد بدون مراعاة للنظام حيث دوت في الصفحة كل أرباب الماهيات (كتبت في منتصف الصفحة مذكورين ارباب ماهيات). بينما يوضح الشكل رقم (١٢) والشكل رقم (١٣) اخراج صفحة دفاتر الاستحقاقات وطريقة القيد فيها عام ١٨٦٠ م حيث تم

تخصيص صفحتين متقابلتين لكل شخص أو جهة ويكتب اسم الجهة أو الشخص في منتصف السطر بخط كبير (كتب في منتصف الصفحة اسم الشيخ عبد الرحمن علي ناظر المخزن)، كما يلاحظ وجود جداول مطبوعة في الدفاتر الحديثة وتبدو الصفحة أكثر تنظيمًا.

The image shows a handwritten ledger page with the following structure:

- Header:** دفتر جريد استحقاقات المخزن الآلات (Machine Warehouse Entitlement Office)
- Columns:**
 - Left column: Names and titles (e.g., مدير المخزن, مدير المصنع).
 - Middle column: Dates and numerical values.
 - Right column: Numerical values and other data.
- Text:** The page contains several lines of handwritten text, including a large heading and multiple rows of entries.

الشكل رقم (١١) سجل استحقاقات يرجع تاريخه لعام ١٨٤٨ م

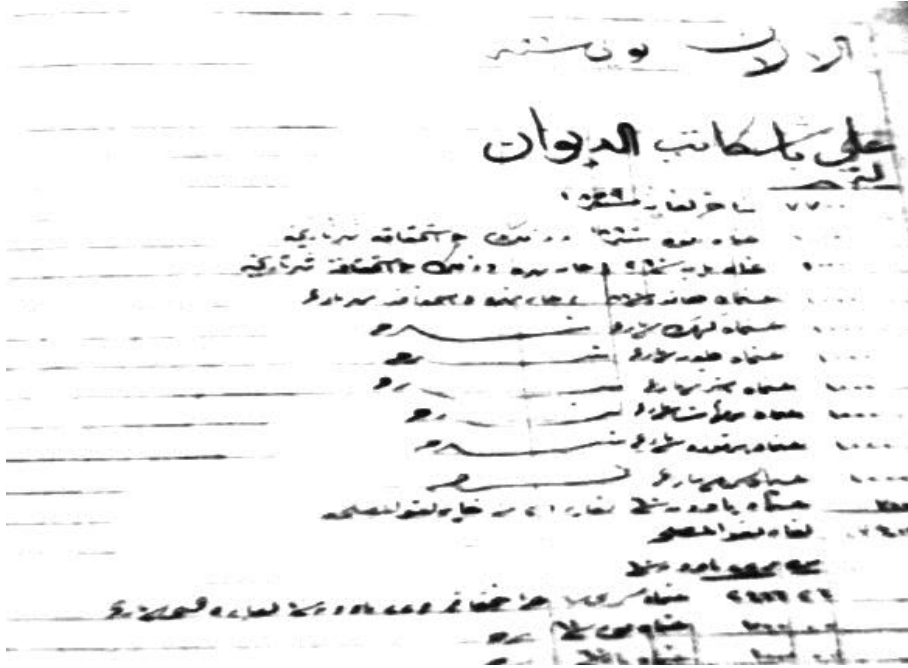
دفتر جريدۃ الاستحقاقات بدیوان تفتیح الفاریات و مخزن

کد کتابی: ۱۹۱۰

التفتیح عبدالرحمن

تاریخ	مبلغ	ملاحظات
۱۹۱۰	۱۰۰۰	مبلغ
۱۹۱۱	۱۰۰۰	مبلغ
۱۹۱۲	۱۰۰۰	مبلغ
۱۹۱۳	۱۰۰۰	مبلغ
۱۹۱۴	۱۰۰۰	مبلغ
۱۹۱۵	۱۰۰۰	مبلغ
۱۹۱۶	۱۰۰۰	مبلغ
۱۹۱۷	۱۰۰۰	مبلغ
۱۹۱۸	۱۰۰۰	مبلغ
۱۹۱۹	۱۰۰۰	مبلغ
۱۹۲۰	۱۰۰۰	مبلغ
۱۹۲۱	۱۰۰۰	مبلغ
۱۹۲۲	۱۰۰۰	مبلغ
۱۹۲۳	۱۰۰۰	مبلغ
۱۹۲۴	۱۰۰۰	مبلغ
۱۹۲۵	۱۰۰۰	مبلغ
۱۹۲۶	۱۰۰۰	مبلغ
۱۹۲۷	۱۰۰۰	مبلغ
۱۹۲۸	۱۰۰۰	مبلغ
۱۹۲۹	۱۰۰۰	مبلغ
۱۹۳۰	۱۰۰۰	مبلغ

الشکل (۱۲) الصفحة الأولى من سجل استحقاقات



الشكل (١٣) الصفحة الثانية من سجل استحقاقات سنة ١٨٦٠م

- اللغة: دونت الدفاتر باللغة العربية غير أن بعض العبارات والألفاظ بلغات

أخرى مثل:

أورنيك: مشتقة من الكلمة تركية (o'rnek) بمعنى نموذج

بوليصة: مشتقة من الكلمة الفرنسية (Bulletin) بمعنى إيصال^(١٣٥)، أو من

الإيطالية (polizza)

طرايزة: مشتقة من الإنجليزية (Table) أو اللاتينية (Trapezi) بمعنى منصدة

أو وعاء^(١٣٦).

كذلك تم استعارة بعض اللواحق من اللغة التركية مثل: إضافة لاحقة المهن (جي) إلى نهاية الكلمة مثل (مخزنجي)، وإضافة لاحقة النسب (ل) إلى نهاية الكلمة مثل (عزتلو، عطوفتلو)

كما استخدمت اللغة العامية في عدة كلمات مثل: كنيهات، فورشة، من برا برا، كنههم (بدلاً من كونهم).

وقلبت الهمزة ياء في عدة كلمات مثل: مائة، خصايص، لايق، الطوايف، قوايم

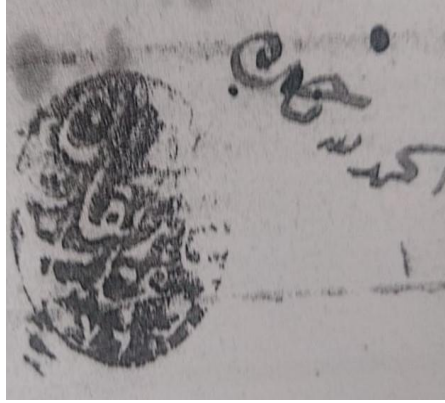
وقلب التاء المربوطة تاء مفتوحة مثل: معرفت، عجوزت، سعادت

- الأختام

ختمت السجلات بخاتم ديوان المالية وان اختلف نص الخاتم: مثل ديوان المالية، ديوان عموم مالية، نظارت مالية. وهناك سجلان استحقاقات محتومين بخاتم ديوان الفاوريفات والعمليات. كما توجد اختام افراد بجوار أسماء أصحابها في بعض الدفاتر.



الشكل رقم (١٤) خاتم نصه (ديوان المالية)



شكل رقم (١٥) خاتم نصه ديوان فابريقات وعمليات ١٢٧٦ ومجوار الخاتم عبار
الحمد لله وحده

- العلامات الخاصة ويقصد بها علامات المصدر وعلامات الأرشيف أو دور
الحفظ. وقد وجدت بالسجلات علامات خاصة بالدفتري خانه(دار المحفوظات) وهي
عبارة عن بطاقة مدون عليها اسم السجل وبيانات خاصة بالإيداع مثل رقم المخزن
ورقم الرف

وكذلك خاتم دار الوثائق القومية على الغلاف الداخلي للسجلات وهو عبارة
عن خاتم مستطيل يحتوي على ثلاث خانات مدون بها اسم الدار سنة الحصر والرقم
الخاص بالسجل قبل تكويد السجلات بالكود الأرشيفي.

دار الوثائق القومية
حصر ١٩٩٥
الرقم الخاص

شكل رقم (١٦)

كما يوجد على بعض السجلات علامات خاصة بدار الوثائق قبل إجراء عملية التكويد الأرشيفي وهي عبارة عن مستطيل مدون به رقم السجل الحديث (الخاص بدار الوثائق) كما هو موضح بالشكل التالي:

٦٣	٧٩	١٥٢٠٥
----	----	-------

الشكل رقم (١٧)

ب- عناصر الشكل العقلي (الخصائص الداخلية)

• البروتوكول الافتتاحي:

- العنوان

افتتحت السجلات بعنوان السجل في صفحة العنوان، مثل:

"استحقاقات مخازن الآلات والمهمات والفاوريقات ببولاق توتي سنة ١٢٦٤" (١٣٧).

"جزو أول صادر المديرية بحري وقبلي والسايرة" (١٣٨).

وقد خلت الوثائق داخل السجلات من العنوان، غير أن الأوامر العليا كان يكتب في منتصف الصفحة أمر عالي، والقوانين كان يكتب في منتصف الصفحة اسم القانون: مثل "الحدودنامة"، "نظامنامة".

- التاريخ:

جاء التاريخ مقرونا بالعنوان في صفحة عنوان السجل، أما داخل السجل فكان تدوين التاريخ يكتب يوميا على يمين الوثيقة في سجلات الصادر والوارد.

وكان التاريخ يذكر قبليا في عناوين السجلات المالية في عام ١٨٤٥ م أو يقترن الشهر القبطي بالسنة الهجرية مثل:

"يتضمن جريدة الاستحقاقات المضافة عن مطلوب الدواوين بمخازن الآلات والفاوريقات ببولاق وذلك من ابتدى تويي ١٢٦١" (١٣٩).

ثم صدر أمر عال للنظارات عام (١٨٧٥/ ٥١٢٩٢ م) أن تكون حسابات الحكومة على الشهور الأفرنكية فحل التاريخ الميلادي محل التاريخ القبطي في الشهر والسنة مثل:

"استحقاقات بمخزن الآلات سنة ١٨٧٦ افرنكية" (١٤٠).

أما سجلات الصادر فقد اقترن التاريخ الهجري بالتاريخ الميلادي:

"جزو تالت صادر تحريرات مخزن الآلات طرفنا ١٢٩٨ هلالية موافق ١٨٨١
أفرنكي"

"هذا جزو أول صادر تحريرات المخزن سنة ١٨٨١ فرنكي الموافقة ٩٨
هلالية" (١٤١).

- صيغة دعائية:

وردت صيغ دعائية في افتتاحيات بعض السجلات مقرونة بالعنوان، مثل:

"هذا جزو تان صادر تحريرات المخزن سنة ٢٩٨ هلالية موافق ٨٨١ افرنكي
وعلى الله حسن الختام" (١٤٢).

- الفاعل القانوني:

هو الفاعل ذو الإرادة، ويشير هذا الجزء إلى صاحب الفعل أو الوثيقة^(١٤٣). وكان ناظر المخزن الآلات مسؤول عن المراسلات الصادرة إلى الجهات (جميع الوثائق المفردة الموجودة في متكاملة ديوان المالية كانت موقعة باسم ناظر مخزن الآلات). غير أن الأوامر والمنشورات التي قيدت في دفاتر قيد الأوامر كان الفاعل القانوني اما المجلس الخصوصي، أو الإدارة العمومية بالمالية، أو أمر عالي صادر من الخديوي ومقيد بالسجلات.

- الموجهة إليه:

ويوجد هذا الجزء في نوعيات محددة من الوثائق مثل الرسائل حيث يذكر فيها المخاطب أو الجهة الموجهة اليه الوثيقة^(١٤٤). وقد يكون اسماً محددًا مثل (السيد محمد السكر)^(١٤٥) أو اسماً اعتبارياً مثل (الإدارة العمومية بالمالية). وكان يخص لكل جهة صفحة داخل سجلات الصادر ويوضح أعلى الصفحة اسم الجهة الموجهة إليها الوثيقة. مثل (صادر مطبعة بولاق، ضبطية مصر...)^(١٤٦).

ثانيا النص:

- التنويه والاعلام

ورد التنويه في عناوين بعض السجلات مثل:

"هذا جزو أول صادر تحريرات المخزن سنة ١٨٨١ فرنكي الموافقة ٩٨ هلالية"^(١٤٧).

كما وردت بالصفحة للأولى لبعض السجلات عبارات تنويه أيضا مثل:

"هذا دفتر صادر ووارد تلغرافات مخزن الآلات ببولاق"^(١٤٨).

كما افتتحت بعض الوثائق بالتنويه مثل:

"هذا صورة الامر العالي الصادر لنظارة المالية"^(١٤٩).

كما وردت صيغ اعلام وتنويه في نهاية بعض الوثائق مثل :

"فقد نشر لمن لزم وهذا من الجملة إلى المخزن للمعلومية"^(١٥٠).

- صيغة العرض:

هو جزء من النص يصاحب عادة التصرف أو يسبقه مباشرة ويشرح الدوافع المباشرة للتصرف، وقد يتخذ شكل مذكرة تشرح الدوافع المباشرة لإنشاء المذكرة (مثل القصص في وثائق الأمان للرهبان)^(١٥١).

وقد اشتملت بعض الوثائق داخل السجلات على صيغة العرض مختصره مثل:

بناء على ما ورد لنا من مجلس اشمون"^(١٥٢).

"بناء على الامر العالي الصادر إلى المجلس الخصوصي..."^(١٥٣).

كما اشتملت بعض الوثائق على القصة، حيث بدأت بعض الوثائق على سبيل المثال بشرح المشكلة أو الموقف للمالية ثم يأتي التصرف بطلب صدور الأمر بإشهار المزاد أو بإلغائه أو غير ذلك:

"حيث موجود بالمخزن أصناف يقتضي بيعها.." (١٥٤)

"لما جار الشروع في اشهار مزاد الورق الأبيض..." (١٥٥)

- الحدث / التصرف:

إن الفعل أو التصرف هو جوهر النص في الوثيقة وتعبير عن إرادة الفاعل وفيه يعبر عن الحقيقة أو الواقعة بأنواع من الأفعال يمكنها إيصال طبيعة الحدث ووظيفة الوثيقة مثل (يقر - يفوض - يعلن...) (١٥٦) وقد وردت بالسجلات عدة أفعال مثل (لتعيين، ليؤذن، صدر الأمر، تصريف، صرف، تسليم...) ومن أمثلة الصيغ التي وردت بالسجلات:

"لتعيين من يلزم لفرز الورق بحضوره بمعرفة الاتنين ورقين" (١٥٧)

"ليؤذن بصرف الورق" (١٥٨)

"تصريف الاصناف المذكورة بالطريقة التي كانت جاريه قبل" (١٥٩).

"ويرغب افاده بالقبول" (١٦٠)

- الفقرات الختامية:

في معظم الوثائق يلحق بالتصرف بعض الصيغ المتنوعة التي تهدف إلى تأكيد تنفيذ الفعل أو لتجنب انتهاكه ولتأكيد تنفيذه (١٦١)، وتلك الصيغ تسمى فقرات ختامية وقد وردت في السجلات عدة أنواع منها:

فقرات تأكيدية مثل:

"فلزم تحريره بقصد التأكيد والتشديد بسرعة طبع الدفاتر اللازمة لعملية سنة
٨٠" (١٦٢).

فقرات ترمي إلى تنفيذ ما ورد في النص مثل:

"لتنبه عليهم بالحضور للمخزن يوم السبت... " (١٦٣).

"والتنبيه على من يلزم استلام ذلك في محطة بنها" (١٦٤).

ثالثاً: البروتوكول الختامي

يشتمل البروتوكول الختامي في النقد الحديث على عدة عناصر مثل (التحية،
صيغ الامتنان والتقدير، التاريخ، التوقيعات، الأختام...) غير أن هذه العناصر لا
توجد في جميع الوثائق، كما أن نسخ الوثائق في السجلات غالباً ما تخلو منها، ومن
العناصر التي ذكرت في السجلات:

- التوقيعات والاختام:

اشتملت بعض السجلات على توقيعات وأختام افراد أمام استلام الصنف،
حيث إن بعض الأصناف كانت ترسل مع مندوب من الجهة، وعند الاستلام يقوم
بالتوقيع أو بالختم بجانب الوثيقة في سجلات الصادر

٥- الرابطة الأرشيفية:

هي الرابطة الموجودة داخل سجلات الوحدة الأرشيفية الواحدة وتظهر من
خلال:

- عناوين السجلات التي قامت جهة المنشأ بوضعها مثل:

(جزء أول صادر تحريرات المحافظات والدواوين ١٢٩٧-١٨٨٠فرنكي) ثم
(جزء ثان صادر تحريرات المحافظات والدواوين ١٨٨٠فرنكي) فقد تم ترتيب
السجلات زمنيا وربط سجلات السنة الواحدة من خلال ترتيبها بالأجزاء، حيث
يفتح كل سنة سجل جديد.

- بفحص السجلات نجد أن بعض الوثائق تم كتابة جزء منها في سجل وتكملة
باقي الوثيقة في السجل الذي يليه، ومثال ذلك سجل الوارد (٣٠٤٧-٠٠٠٠٢٥)
كتب نص الخطاب الوارد من الإدارة العمومية بالمالية ثم تكملة باقي الخطاب في
السجل كود (٣٠٤٧-٠٠٠٠٢٦) ومكتوب في أول صفحة: (تابع ما ورد من
قسم الإدارة العمومية)^(١٦٥) وتم تمام الكلام في نهاية الوثيقة.

- أرقام التصنيف أو الأكواد:

نشأت بين السجلات أكثر من رابطة، الرابطة الأولى التي نشأت نتيجة
لعمليات الترتيب في الجهة المنشئة، والرابطة التي نشأت في دور الحفظ (دار
المحفوظات ثم دار الوثائق)، وينبغي على الأرشيفي في دور الحفظ أن يحاول الحفاظ
على مبدأ الترتيب الأصلي حتى يحافظ على الرابطة الأصلية بين السجلات. ويوضح
المثال التالي ترابط السجلات معا برابطة أرشيفية قديمة نتيجة لرقم الحفظ في درا
المحفوظات، ثم ترابطها برابطة جديدة نتيجة للكود الأرشيفي داخل دار الوثائق
القومية حيث أن الكود الأرشيفي للوحدة الأرشيفية ٣٠٤٧ (يتفرع منه ارقام من
٠٠٠٠٠١ إلى ٠٠٠١٣٩).

جدول رقم (٧)

رقم الحفظ القديم (الرابطة الأرشيفية القديمة)	الكود(الرابطة الأرشيفية الحديثة)	نوع السجل
١٤٤	٠١	صادر سنة ١٨٨٠
١٤٥	٠٢	صادر سنة ١٨٨٠
١٤٦	٠٣	صادر سنة ١٨٨٠
١٤٧	٠٤	صادر سنة ١٨٨٠
١٤٨	٠٢١	صادر اشعارات الخصم والاضافة
١٤٩	٠٢٥	وارد ١٨٨٠
١٥٠	٠٢٦	وارد ١٨٨٠
١٥١	٠٢٧	وارد ١٨٨٠
١٥٢	٠٢٨	وارد اشعارات الخصم والاضافة ١٨٨٠ ج ١
١٥٣	٠٢٩	وارد اشعارات الخصم والاضافة ١٨٨٠ ج ٢
١٥٤	٠٢٢	قيد منشورات سنة ١٨٨٠
١٥٥	٠٢٣	قيد منشورات سنة ١٨٨٠

ويتضح من الجدول السابق اختلاف ترتيب السجلات في دور الحفظ مما نشأ عنه رابطة أرشيفية جديدة، حيث كان رقم الحفظ القديم يربط سجلات السنة الواحدة معا بينما رقم الحفظ الجديد ربط السجلات وفقا لنوعها حيث ربط سجلات الصادر جميعها معا بكود أرشيفي متتالي يبدأ من (٣٠٤٧-٠٠٠٠٠٠١) وينتهي عند كود (٣٠٤٧-٠٠٠٠٠٠٨).

ثالثاً: نتائج وتوصيات الدراسة:

نتائج الدراسة

تناولت الدراسة سجلات مخزن الآلات في الفترة من (١٢٦١-١٢٩٩ هـ / ١٨٤٥ - ١٨٨٢ م): دراسة دبلوماتية أرشيفية وقد توصلت الدراسة للنتائج التالية:

- ١- حددت الدراسة السياق الإداري للسجلات حيث إن بعض الدراسات ذكرت أن المخزن المسؤول عن الأدوات الكتابية يتبع ديوان الفاوريقات والعمليات، وأثبتت الدراسة وجود مخزين للآلات تم ضمها في مخزن واحد يتبع المالية.
- ٢- أوضحت الدراسة علاقة السلسلة الفرعية لمخزن الآلات بالمتكاملات الأرشيفية الأخرى المحفوظة بدار الوثائق القومية وكيف أن سجلات الاستحقاقات تخص أكثر من متكاملة (متكاملة الفاوريقات والعمليات - الوابورات، ومخزن الآلات).
- ٣- تطور عمليات القيد والتدوين بالسجلات المالية خلال القرن التاسع عشر، حيث تم:
 - التحويل من القيد بالتاريخ الهجري إلى الشهر القبطي مع السنة المالية عام ١٨٥٩ م مثل (جريدة الاستحقاقات ومطلوبات مخزن الآلات ببولاق توتي ١٨٥٨)
 - ثم القيد بالتاريخ الميلادي بداية من عام ١٨٧٥ م على أن يبقى افتتاح الدفاتر بالسنة القبطية، غير أن سجلات الصادر والوارد كان القيد

والتدوين فيها بالسنة الهجرية حتى عام ١٨٨٠م فأصبح يكتب التاريخ الهجري والميلادي معا مثل: (جزو أول صادر مخزن الآلات سنة ١٨٨٢ فرنكية الموافق ٩٩هجرية).

- ثم أصبحت الدفاتر تفتح بالسنة الميلادية عام ١٨٨٠م على أن تبقى الدفاتر المالية جار العمل بها حتى ابريل من السنة القادمة .

٤- إمكانية تطبيق النقد الدبلوماسي الحديث على الوثائق التاريخية لإثبات صحتها ومن ثم الوصول إلى معلومات مهمه وجديدة، حيث تمكنت الدراسة من تحديد: سياق الوثائق -الأشخاص المشاركين في الحدث- الرابطة الأرشيفية - والشكل الوثائقي.

٥- اعداد قائمة حصرية مكودة لسجلات الدراسة وبطاقات وصف وفقا للتقنين الدولي للوصف الأرشيفي ISAD على مستوى السلسلة الفرعية ومستوى السجل .

٦- تفيد سجلات مخزن الآلات في التوثيق لتاريخ الأرشيف الجاري في مصر في القرن التاسع عشر، حيث أنها تضم مجموعة من القرارات والأوامر المنشورة التي تخص الحكومة المصرية بصفة عامة ومخزن الآلات بصفة خاصة ومن ضمن الأوامر المقيدة بالسجلات وتفيد في توضيح الاهتمام بحفظ الوثائق وطرق القيد الأوامر التالية:

- الأمر الصادر من المجلس الخصوصي في ١٢ صفر ١٢٨٥ هـ بضرورة حفظ وصيانة الأوراق حيث إن الأوامر أوشكت على الاضمحلال من كثرة الاستعمال والتداول وضرورة قيد الأوامر والقرارات المهمة بالدفاتر

واستخراج صورة منها قبل حفظها على الدوام ختمها من مأمور الجهة أو وكيله واعتمدها لتقوم مقام الأصل في التداول والاستعمال (١٦٦) .

– الأمر الصادر في ٢٣ صفر ١٢٨٥ هـ / بضرورة قيد الأوامر والقرارات والافادات التي تحتاج للمراجعة إليها بالدفاتر المعدة لقيدها قبل حفظها (١٦٧)

٧- كان للكاتب مكانة كبيرة في القرن التاسع عشر وقد صدرت قرارات تحدد اختصاص كل كاتب ومسمى السجل المسئول عنه.

التوصيات:

١- ضم سجلات مخزن الآلات إلى سجلات ديوان المالية، حيث إن المخزن يعد سلسلة فرعية من المتكاملة الأرشيفية لديوان المالية.

٢- عزل السجل كود أرشيفي (٣٠٤٧-٠٠٠٠٣٤)، حيث إنه يخص المتكاملة الأرشيفية لضبطية مصر .

٣- ضرورة إسراع دار الوثائق في إعداد وإتاحة أدوات بحث علمية لسجلات المخزن وإعادة البحث الآلي باستخدام قاعدة بيانات الدار.

٤- معالجة وترميم السجلات وعدم الاكتفاء بالتجليد حيث أن بعض السجلات صفحاتها متآكلة وبها عدة ثقوب على الرغم من تجليدها حديثاً.

رابعاً : ملاحق الدراسة

ملحق (١) قائمة حصرية مكودة لسجلات مخزن الآلات

م	الكود الأرشيفي	عنوان السجل	تاريخ من	التاريخ إلى
١	3047-000001	جزو أول صادر تحريرات المحافظات والدواوين ١٢٩٧- ١٨٨٠فرنكي	٢١ محرم ١٢٩٧ هـ ٤ يناير ١٨٨٠ م	٢٩ رجب ١٢٩٧ هـ ٧ يوليه ١٨٨٠ م
٢	3047-000002	جزو ثان صادر التحريرات المحافظات والدواوين بمخزن الالات ١٨٨٠فرنكي	٢٨ رجب ١٢٩٧ هـ ٦ يوليه ١٨٨٠ م	٢٧ محرم ١٢٩٨ هـ ٣٠ ديسمبر ١٨٨٠ م
٣	3047-000003	جزو ثالث صادر الدواوين والمحافظات سنة ٨٠ فرنكية موافقة سنة ٩٧ هلالية	١٧ محرم ١٢٩٨ هـ ٢٠ ديسمبر ١٨٨٠ م	٢٦ محرم ١٢٩٨ هـ ٢٩ ديسمبر ١٨٨٠ م
٤	3047-000004	جزو أول صادر المديريات بحري و قبلي والسايرة بمخزن الآلات سنة ١٢٩٧ هجرية	١٨ محرم ١٢٩٧ هـ ١ يناير ١٨٨٠ م	٢٧ محرم ١٢٩٨ هـ ٣٠ ديسمبر ١٨٨٠ م
٥	3047-000005	جزو أول صادر تحريرات المخزن سنة ١٨٨١ فرنكي الموافقة ٩٨ هلالية	٢ صفر ١٢٩٨ هـ ٤ يناير ١٨٨١ م	١٥ رجب ١٢٩٨ هـ ١٣ يونيه ١٨٨١ م
٦	3047-000006	جزو ثان صادر تحريرات المخزن سنة ٢٩٨ هلالية موافق ٨٨١ افرنكي	١٩ ربيع الثاني ١٢٩٨ هـ ٢٩ مارس ١٨٨٠ م	١٨ شوال ١٢٩٨ هـ ١٣ سبتمبر ١٨٨١ م

السلسلة الفرعية لسجلات مخزن الآلات المحفوظة بدار الوثائق القومية [٣٤٩]

٧	3047-000007	جزو ثالث صادر تحريرات مخزن الآلات طرفنا ١٢٩٨ هـ لالية موافق ١٨٨١ افرنكي	١٥ شوال ١٢٩٨ هـ ١٠ سبتمبر ١٨٨١ م	٧ صفر ١٢٩٩ هـ ٢٩ ديسمبر ١٨٨١ م
٨	3047-000008	جزو أول صادر مخزن الآلات سنة ١٨٨٢ افرنكية الموافق ٩٩ هجرية	١٠ صفر ١٢٩٩ هـ ١ يناير ١٨٨٢ م	٢٢ صفر ١٢٩٩ هـ ١٢ يناير ١٨٨٢ م
٩	3047-000009	جزو أول صادر اشعارات الخصم والاضافة بمخزن الآلات سنة ٨٨٠	٢٨ محرم ١٢٩٧ هـ ١١ يناير ١٨٨٠ م	٢٩ محرم ١٢٩٨ هـ ٢ يناير ١٨٨١ م
١٠	3047-000010	جزو أول صادر اشعارات الخصم والاضافة بمخزن الآلات سنة ٨٨١	١ صفر ١٢٩٨ هـ ٢ يناير ١٨٨١ م	١٠ صفر ١٢٩٩ هـ ١ يناير ١٨٨٢ م
١١	3047-000011	دفتر قيد الأوامر المستدامة مخزن الآلات ببولاق ١٢٨٢ هـ	٢٣ ربيع ثان ١٢٨٢ هـ ١٥ سبتمبر ١٨٦٥ م	١٥ ربيع اول ١٢٨٥ هـ ٧ يوليه ١٨٦٨ م
١٢	3047-000012	دفتر قيد الأوامر المستدامة بمخزن الآلات أول توتى ١٥٨٥	٢٣ جماد أول ١٢٨٥ هـ ١٠ سبتمبر ١٨٦٨ م	٣ رجب ١٢٨٧ هـ ٢٩ سبتمبر ١٨٧٠ م
١٣	3047-000013	دفتر قيد المنشورات بمخزن الآلات ببولاق سنة ١٥٨٧	٦ رجب ١٢٨٧ هـ ٢ أكتوبر ١٨٧٠ م	٢٥ جماد الثاني ١٢٨٨ هـ ١١ سبتمبر ١٨٧١ م
١٤	3047-000014	دفتر قيد المنشورات بمخزن الآلات ببولاق سنة ١٥٨٨	٢ رجب ١٢٨٨ هـ ١٧ سبتمبر ١٨٧١ م	٥ رجب ١٢٨٩ هـ ٨ سبتمبر ١٨٧٢ م

١٥	3047-000015	دفتر قيد المنشورات والأوامر المستديمة بمخزن الآلات ببولاق توتى ١٥٨٩	٨ رجب ١٢٨٩ هـ ١١ سبتمبر ١٨٧٣ م	٦ رجب ١٢٩٠ هـ ٣٠ أغسطس ١٨٧٣ م
١٦	3047-000016	جزو أول قيد الأوامر المستديمة سنة ١٥٩٠	١٨ رجب ١٢٩٠ هـ ١١ سبتمبر ١٨٧٣ م	١٢ جمادى الاول ١٢٩١ هـ ٢٦ يونيه ١٨٧٤ م
١٧	3047-000017	جزو ثان قيد الأوامر المستديمة سنة ١٥٩٠	٢٣ جمادى الاول ١٢٩١ هـ ٨ يوليه ١٨٧٤ م	٢٤ رجب ١٢٩١ هـ ٧ سبتمبر ١٨٧٤ م
١٨	3047-000018	دفتر قيد المنشورات والأوامر المستديمة بمخزن الآلات ببولاق توتى سنة ١٥٩١	٢ شعبان ١٢٩١ هـ ١٤ سبتمبر ١٨٧٤ م	٥ شعبان ١٢٩٢ هـ ٦ سبتمبر ١٨٧٥ م
١٩	3047-000019	دفتر قيد المنشورات و الأوامر المستديمة بمخزن الآلات سنة ١٨٧٧	٩ محرم ١٢٩٤ هـ ٢٥ يناير ١٨٧٧ م	٢٥ ذو الحجة ١٢٩٤ هـ ٣١ ديسمبر ١٨٧٧ م
٢٠	3047-000020	دفتر قيد المنشورات و الأوامر المستديمة بمخزن الآلات سنة ١٨٧٨	غرة محرم ١٢٩٥ هـ ٥ يناير ١٨٧٨ م	٥ محرم ١٢٩٦ هـ ٣٠ ديسمبر ١٨٧٨ م
٢١	3047-000021	دفتر قيد المنشورات و الأوامر المستديمة بمخزن الآلات سنة ١٨٧٩	٨ محرم ١٢٩٦ هـ ٢ يناير ١٨٧٩ م	٧ محرم ١٢٩٧ هـ ٢١ ديسمبر ١٨٧٩ م
٢٢	3047-000022	جزو اول قيد المنشورات و الأوامر المستديمة بمخزن الآلات ببولاق ١٨٨٠	٢٤ محرم ١٢٩٧ هـ ٢ يناير ١٨٨٠ م	٢٦ جمادى الثاني ١٢٩٧ هـ ٥ يونيه ١٨٨٠ م
٢٣	3047-000023	جزو ثان قيد المنشورات والأوامر	٦ رجب ١٢٩٧ هـ ١٤ يونيه ١٨٨٠ م	٢٤ محرم ١٢٩٨ هـ ٢٧ ديسمبر ١٨٨٠ م

السلسلة الفرعية لسجلات مخزن الآلات المحفوظة بدار الوثائق القومية [٣٥١]

		المستديمة بمخزن الآلات بيولاق ١٨٨٠		
٢٤	3047-000024	دفتر قيد الأوامر المستديمة بمخزن الآلات سنة ١٨٨١	١١ صفر ١٢٩٨ هـ ١٤ يناير ١٨٨١ م	١٢ صفر ١٢٩٩ هـ ٣ يناير ١٨٨٢ م
٢٥	3047-000025	دفتر قيد وارد جزو أول وارد بمخزن الآلات بيولاق سنة ١٨٨٠	١٨ محرم ١٢٩٧ هـ ٢ يناير ١٨٨٠ م	٥ جمادى أول ١٢٩٧ هـ ١٥ ابريل ١٨٨٠ م
٢٦	3047-000026	دفتر قيد وارد جزو ثان وارد بمخزن الآلات بيولاق سنة ١٨٨٠	٥ جمادى أول ١٢٩٧ هـ ١٥ ابريل ١٨٨٠ م	٩ شوال ١٢٩٧ هـ ١٤ سبتمبر ١٨٨٠ م
٢٧	3047-000027	دفتر قيد وارد جزو ثالث وارد بمخزن الآلات بيولاق سنة ١٨٨٠	٢٢ رمضان ١٢٩٧ هـ ٢٨ أغسطس ١٨٨٠ م	٢٧ محرم ١٢٩٨ هـ ٣٠ ديسمبر ١٨٨٠ م
٢٨	3047-000028	جزو أول وارد سنة ٨١ بمخزن الآلات	٣٠ محرم ١٢٩٨ هـ ٢ يناير ١٨٨١ م	٢١ جمادى الثاني ١٢٩٨ هـ ٢١ مايو ١٨٨١ م
٢٩	3047-000029	جزو ثان وارد مخزن الآلات بيولاق سنة ٨١	٢٣ جمادى ثان ١٢٩٨ هـ ٢٣ مايو ١٨٨١ م	٢٩ محرم ١٢٩٩ هـ ٢١ ديسمبر ١٨٨١ م
٣٠	3047-000030	جزو ثالث وارد مخزن الآلات بيولاق سنة ٨١	١١ صفر ١٢٩٩ هـ ٢ يناير ١٨٨٢ م	٢٥ صفر ١٢٩٩ هـ ١٥ يناير ١٨٨٢ م
٣١	3047-000031	جزو أول وارد اشعارات الخصم والإضافة سنة ١٢٩٧	٢١ محرم ١٢٩٧ هـ ٤ يناير ١٨٨٠ م	٢٧ محرم ١٢٩٨ هـ ٣٠ ديسمبر ١٨٨٠ م

٣٢	3047-000032	جزو اول وارد اشعارات الخصم والاضافة ١٢٩٨	١٥ رجب ١٢٩٨هـ ١٣ يونيه ١٨٨١ م	٧ صفر ١٢٩٩هـ ٢٩ ديسمبر ١٨٨١ م
٣٣	3047-000033	دفتر قيد منشورات بمخزن الآلات سنة ٨٨١ (الواردة من قسم عموم المحاسبة)	٢٩ محرم ١٢٩٨هـ ١ يناير ١٨٨١ م	٣٠ ربيع الأول ١٢٩٨هـ ٢٨ فبراير ١٨٨١ م
٣٤	3047-000035	وارد تلفرات بمخزن الآلات ببولاق	١٠ صفر ١٢٩٧هـ ٢٤ يناير ١٨٨٠	غرة صفر ١٢٩٨هـ ٣ يناير ١٨٨١ م
٣٥	3047-000036	مخزن الآلات كشف عن مجموع الإيرادات والمصروفات وحواصل التسوية ١٢٩٩- ١٨٨٢ م	(٢٩ محرم ١٢٩٨هـ ١/يناير ١٨٨١ م)	٧ ذوالحجة ١٢٩٨هـ ١٣ أكتوبر ١٨٨١ م

سجلات الاستحقاقات

م	الكود الأرشيفي	عنوان السجل	التاريخ
٣٦	3047-000037	ديوان فاوريقات دفتر مبارك يتضمن جريدة الاستحقاقات المضافة عن مطلوب الدواوين بمخازن الآلات والفاوريقات ببولاق وذلك من ابتدى تويي ١٢٦١	٢٦ شعبان ١٢٦١هـ ١٠ سبتمبر ١٨٤٤ م
٣٧	3047-000038	جزو تان جريدة الاستحقاقات المضافة عن مطلوب الدواوين والمذكورين بمخازن الآلات والفاوريقات ببولاق وذلك من ابتدى تويي ١٢٦١	٢٦ شعبان ١٢٦١هـ ١٠ سبتمبر ١٨٤٤ م
٣٨	3047-000039	دفتر جريدة استحقاقات مخازن الآلات ١٢٦٢	٨ رمضان ١٢٦٢هـ ١٠ سبتمبر ١٨٤٥ م

السلسلة الفرعية لسجلات مخزن الآلات المحفوظة بدار الوثائق القومية [٣٥٣]

٣٩	3047-000101	دفتر جريدة الاستحقاقات ارباب الماهيات تويي ١٢٦٣ بالمخازن	١٩ رمضان ١٢٦٣ هـ ١٠ سبتمبر م ١٨٤٦
٤٠	3047-000102	استحقاقات مخازن الآلات والمهمات والفاوريقات بيولاقي تويي سنة ٢٦٤	٣٠ رمضان ١٢٦٣ هـ ١٠ سبتمبر م ١٨٤٧
٤١	3047-000103	استحقاقات مخازن الآلات والمهمات والفاوريقات بيولاقي وذلك من ابتدى تويي سنة ٢٦٥	١١ شوال ١٢٦٤ هـ ١٠ سبتمبر ١٨٤٨ م
٤٢	3047-000104	استحقاقات مخزن الآلات المستجد بيولاقي تويي ٢٦٥ التابع للمالية	١١ شوال ١٢٦٤ هـ ١٠ سبتمبر ١٨٤٨ م
٤٣	3047-000105	استحقاقات مخازن الآلات والمهمات والفاوريقات بيولاقي تويي سنة ٢٦٦	٢٢ شوال ١٢٦٥ هـ ١٠ سبتمبر ١٨٤٩ م
٤٤	3047-000106	استحقاقات مخزن الآلات المستجد بيولاقي سنة ٢٦٦	٢٢ شوال ١٢٦٥ هـ ١٠ سبتمبر ١٨٤٩ م
٤٥	3047-000107	جريدة الاستحقاقات بمخازن الآلات و المهمات و الفاوريقات سنة ٦٧	٣ ذو القعدة ١٢٦٦ هـ ١٠ سبتمبر م ١٨٥٠
٤٦	3047-000108	استحقاقات مخزن الآلات المستجد بيولاقي سنة ٦٧	٣ ذو القعدة ١٢٦٦ هـ ١٠ سبتمبر م ١٨٥٠
٤٧	3047-000109	استحقاقات مخازن الآلات ومهمات والفاوريقات بيولاقي سنة ٢٦٨	١٥ ذو القعدة ١٢٦٧ هـ ١٠ سبتمبر م ١٨٥١
٤٨	3047-000110	جريدة الاستحقاقات مخازن الآلات والجفالك بيولاقي تويي سنة ١٢٦٩	٢٥ ذو القعدة ١٢٦٨ هـ ١١ سبتمبر م ١٨٥٢

٤٩	3047-000111	جريدة الاستحقاقات ومطلوبات مخزن الآلات سنة ٢٧٠ هـ ١٠ سبتمبر ١٢٦٩ ذو الحجة ١٨٥٣ م
٥٠	3047-000112	جريدة الاستحقاقات ومطلوبات مخزن الآلات ببولاق تويي ١٨٥٨ م ١٠ سبتمبر ١٨٥٨ هـ ١ صفر ١٢٧٥ هـ
٥١	3047-000113	جريدة الاستحقاقات والمطلوبات بمخزن الآلات ببولاق سنة ١٨٥٩ جزو أول هـ ١ يناير ١٨٥٩ م ٢٦ جمادى الأول ٢٧٦ هـ
٥٢	3047-000114	جريدة استحقاقات ومطلوبات مخزن الآلات ببولاق جزو ثاني توته ١٨٥٩ لغاية برمودة ١١ سبتمبر ١٨٥٩ م ١٣ صفر ١٢٧٦ هـ
٥٣	3047-000115	دفتر جريدة الاستحقاقات والمطلوبات بتشغيل عموم الفاوريقات ومخازن الآلات ١٨٥٩ م ١١ سبتمبر ١٨٥٩ هـ ١٣ صفر ١٢٧٦ هـ
٥٤	3047-000116	جريدة الاستحقاقات والمطلوبات بمخزن الآلات ببولاق ١٨٥٩ م ١١ سبتمبر ١٨٥٩ هـ ١٣ صفر ١٢٧٦ هـ
٥٥	3047-000117	جزو ثالث جريدة استحقاقات ومطلوبات مخزن الآلات ببولاق من بشنس ١٨٥٩ إلى تمام السنه ٧ مايو ١٨٥٩ م ١٦ شوال ١٢٧٦ هـ
٥٦	3047-000118	جريدة استحقاقات بمخزن الآلات والفوريقات ابتدى تويي ١٨٦٠ لغاية تويي ١٨٦٢ جزو أول ١٠ سبتمبر ١٨٦٠ م ٢٣ صفر ١٢٧٧ هـ
٥٧	3047-000119	جريدة استحقاقات بمخزن الآلات والفوريقات جزو ثان ابتدى تويي ١٨٦٠ لغاية تويي ١٨٦٢ ١٠ سبتمبر ١٨٦٠ م ٢٣ صفر ١٢٧٧ هـ
٥٨	3047-000120	جريدة استحقاقات بمخزن الآلات ببولاق سنة ١٨٦٣ موافقة ١٥٧٩ م ٢٦ سبتمبر ١٨٦٢ م ١٥ ربيع الأول ١٢٧٩ هـ
٥٩	3047-000121	جريدة استحقاقات بمخزن الآلات ببولاق ١٥٨٠ م ١١ سبتمبر ١٨٦٣ م ٢٧ ربيع الأول ١٢٨٠ هـ
٦٠	3047-000122	جريدة استحقاقات بمخزن الآلات ببولاق تويي سنة ١٥٨١ م ١٠ سبتمبر ١٨٦٤ م ٨ ربيع الثاني ١٢٨١ هـ

السلسلة الفرعية لسجلات مخزن الآلات المحفوظة بدار الوثائق القومية [٣٥٥]

١٨ ربيع الثاني ١٢٨٢ هـ ١٠ سبتمبر ١٨٦٥ م	جريدة استحقاقات بمخزن الآلات تويّ سنة ١٥٨٢	3047-000123	٦١
٢٩ ربيع الثاني ١٢٨٣ هـ ١٠ سبتمبر ١٨٦٦ م	جريدة استحقاقات بمخزن الآلات تويّ سنة ١٥٨٣	3047-000124	٦٢
١٢ جماد الأول ١٢٨٤ هـ ١٠ سبتمبر ١٨٦٧ م	جريدة استحقاقات بمخزن الآلات ببولاق تويّ ١٥٨٤	3047-000125	٦٣
٢٣ جماد أول ١٢٨٥ هـ ١٠ سبتمبر ١٨٦٨ م	جريدة استحقاقات بمخزن الآلات ببولاق تويّ ١٥٨٥	3047-000126	٦٤
٣ جماد الثاني ١٢٨٦ هـ ١٠ سبتمبر ١٨٦٩ م	جريدة استحقاقات بمخزن الآلات تويّ سنة ١٥٨٦	3047-000127	٦٥
١٢ جماد الثاني ١٢٨٧ هـ ١٠ سبتمبر ١٨٧٠ م	جريدة استحقاقات بمخزن الآلات تويّ سنة ١٥٨٧	3047-000128	٦٦
٢٥ جماد الثاني ١٢٨٨ هـ ١٠ سبتمبر ١٨٧١ م	جريدة استحقاقات مخزن الآلات ببولاق تويّ ١٥٨٨	3047-000129	٦٧
٧ رجب ١٢٨٩ هـ ١٠ سبتمبر ١٨٧٢ م	جريدة استحقاقات مخزن الآلات ببولاق تويّ ١٥٨٩	3047-000130	٦٨
١٧ رجب ١٢٩٠ هـ ١٠ سبتمبر ١٨٧٣ م	جريدة استحقاقات مخزن الآلات ببولاق تويّ ١٥٩٠	3047-000131	٦٩
٢٨ رجب ١٢٩١ هـ ١٠ سبتمبر ١٨٧٤ م	جريدة استحقاقات مخزن الآلات ببولاق تويّ ١٥٩١	3047-000132	٧٠

١٠ شعبان ١٢٩٢ هـ ١١ سبتمبر ١٨٧٥ م	جريدة استحقاقات بمخزن الآلات في ١١ سبتمبر سنة ٧٥ لغاية ديسمبر ١٨٧٥ افرنكي	3047-000133	٧١
٤ ذو الحجة ١٢٩٣ هـ ١ يناير ١٨٧٦ م	جريدة استحقاقات بمخزن الآلات سنة ٧٦ افرنكية	3047-000134	٧٢
١٥ ذو الحجة ١٢٩٤ هـ ١ يناير ١٨٧٧ م	جريدة استحقاقات مخزن الآلات ببولاق سنة ٧٧ افرنكي	3047-000135	٧٣
١٣ رمضان ١٢٩٥ هـ ١ يناير ١٨٧٨ م	جريدة استحقاقات مخزن الآلات سنة ٧٨	3047-000136	٧٤
٧ محرم ١٢٩٦ هـ ١ يناير ١٨٧٩ م	جريدة استحقاقات مخزن الآلات سنة ١٨٧٩	3047-000137	٧٥
١٨ محرم ١٢٩٧ هـ ١ يناير ١٨٨٠	استحقاقات مخزن الآلات ببولاق سنة ١٨٨٠ افرنكي	3047-000138	٧٦
٢٩ محرم ١٢٩٨ هـ ١ يناير ١٨٨١ م	جريدة استحقاقات مخزن الآلات سنة ١٨٨١ افرنكية	3047-000139	٧٧

ملحق (٢) معجم بأهم المصطلحات التي وردت بالسجلات

-	اسكافي	من يقوم بإصلاح الأحذية وصناعتها والجمع اساكفة، وقيل هو الصانع أيا كان أو هو كل صانع بجديدة والحاذق في الأمر ^(١٦٨)
-	أصناف	مفردها صنف وهي سلعة أو بضاعة، مجموعة من الأشياء تلتقي في مميزات مشتركة ^(١٦٩)
-	أظرف	جمع ظرف، وظرف الأوراق أي عبأها أو وضعها في مظاريف ^(١٧٠)
-	أفندي	لقب فخري مشتق من الكلمة اليونانية " افنديس " وقد دخلت التركية و استعملها الترك في القرن ١٣هـ، وتعني صاحب والمالك والسيد و استعملت لقباً لأصحاب الوظائف الدينية والمدنية والعلماء ^(١٧١)
-	اورنيك	مشتقة من الكلمة تركية (o"rneк) بمعنى نموذج أو عينة، وهي الغرار الذي يعمل عليه العمل ^(١٧٢)
-	باشا	مشتق من اللغة التركية " باش " ومعناها رأس أو زعيم أو قائد وكانت توضع قبل الصنعة مثل (باشكاتب) او في اخرها مثل حكيمباشي، وقد عرف هذا اللقب في القرن الرابع عشر الميلادي، وكان علاء الدين اورخان بن عثمان أول من لقب بلقب باشا ^(١٧٣)
-	بساپورتات	مأخوذة من الكلمة الإنجليزية (Passport) ومعناه الجواز أي أوراق الجواز في الطرق، لا يدخل أحد بلد ولا يخرج منها إلا بجواز، وأوراق الجواز ذكرها الفلقشندي صبح الأعشى قاتلا (أوراق الجواز المعبر عنها في زماننا بأوراق الطريق) ^(١٧٤)
-	بولاق	كانت هذه المنطقة فيما مضى تلال رملية بعد تقلص ماء النيل عن سور القاهرة المنتهى عند المقس (ساحل القاهرة) في سنة ٥٧٠هـ

<p>١١٧٤ - ١١٧٥ م، وفي سنة ٧١٣ هـ / ١٣١٣ - ١٣١٤م أقيمت الأهمالي على عمارة المنطقة بعناية السلطان محمد بن قلاوون بها، ومن ثم شيدت الدور والقصور العظيمة والحدائق الواسعة وتنافس الناس على السكنى في هذه المنطقة فصارت عامرة آهلة بالسكان يوجد بها الدور والأسواق والحدائق وغير ذلك، ثم انحسرت مياه النيل عن ساحل بولاق في سنة ٨٠٦هـ / ١٤٠٣ - ١٤٠٤م^(١٧٥) وبدأ النيل في الانحسار شيئاً فشيئاً عن ساحل بولاق حتى اتسعت بولاق واتصل ما بينها وبين مصر القديمة بطريق ساحل النيل، وفي أوائل العصر العثماني كانت بولاق قد أصبحت ميناء القاهرة الأول على النيل وأقيم بها ديوان الجمرك وكان بها مخازن القمح السلطاني ودار لصناعة السفن^(١٧٦)</p>		
<p>بوليصة أو بوليصة: تطلق على كل تصريح بشئ وهي مشتقة من الكلمة الإيطالية polizza من اللاتينية pollex ومعناها وصول^(١٧٧)</p>	بوليصة	-
<p>بطاقة يثبت فيها أجر الركوب أو الدخول لمكان ما في (طائرة- قطار-...)، وتذكرة إثبات الهوية: هي وثيقة رسمية تحمل اسم الشخص ورسمه وتثبت شخصيته، تصدر من الحكومة، وتذكرة مرور هي وثيقة تسمح بحرية المرور والتنقل بدلاً عن جواز السفر^(١٧٨)</p>	تذاكر	-
<p>أحد أقسام القاهرة وقد قسم علي مبارك القاهرة إلى أتمان في الخطط التوفيقية مثل تمن الدرب الأحمر وتمن بولاق، ويقال للتمن الآن قسم أو حي^(١٧٩)</p>	التمن	-

السلسلة الفرعية لسجلات مخزن الآلات المحفوظة بدار الوثائق القومية [٣٥٩]

جاويشية	جاويش لفظ تركي بمعنى حاجب والجوايشية هم الذين يركبون في مقدمة موكب الملك أثناء سفره (١٨٠)	
جرايد	مفردها جريدة وهي صحيفة تسجل فيها المنشورات وترص الحسابات والمعلومات وهي سجل سنوي (١٨١)	-
جوال	من الكلمة الفارسية (شوال) بمعنى كيس (١٨٢)	-
حوافظ	تستخدم لغير العاقل و مفردها حافظة وهي ملف أو كيس أو حقيبة تصان بها الأوراق أو النقود (١٨٣)	-
الخردة	كلمة فارسية معناها ما صغر وتفرق من الأمتعة (١٨٤) وفي المصطلحات المالية هي ضريبة كانت تحصل على عروض اللهو العمومية وعلى الأضرحة والصناع والتجار أما الخردجية فهم باعة الأدوات القديمة (١٨٥)	-
خيش	مفرده خيشة وهي نسيج غليظ خشن يتخذ من الكتان وغيره تصنع منه الأكياس الكبيرة (١٨٦)	-
الدلنجات	مركز الدلنجات بمحافظة البحيرة، أنشئ عام ١٨٧١ م جعل مقره الدلنجات، وكانت دائرة اختصاصه في ذلك الوقت تشمل عدة بلاد من مركزي دمنهور والنجيلة وبقي بها إلى أن نقل ديوان المركز إلى ايتاي البارود مع بقاء المركز باسم الدلنجات إلى أن ألغي هذا الاسم في سنة ١٩٩٦ م بتسميته مركز ايتاي البارود ثم أعاد وزير الداخلية تكوين مركز الدلنجات عام ١٩٠١ م (١٨٧)	-
سانتياه	من الكلمة الفرنسية (sanitaire) بمعنى الصحة وكل ما يتعلق بأمور الصحة من خدمات (١٨٨)	-
سمكري	الذي يلحم الصفيح ويصنع منه نحو الكيزان (١٨٩)، وأيضا هو من يصنع الأدوات المتزلية من الصفائح المعدنية كالكيزان	-

	والأقماع ^(١٩٠)	
-	سنجة	أو الصنجة وهي كلمة فارسية معناها عيار الميزان ^(١٩١) ، وهي ما يوضع في الميزان أي في إحدى كفتيه مقابل الشيء الموزون لمعرفة قدره ^(١٩٢)
-	شبارسات	من الكلمة التركية (sipariş) بمعنى الطلبية أو إعطاء أمر لإرسال شيء أو القيام به أو تحويل مبلغ لجهة ما لسداده ^(١٩٣)
-	طرابيزة	مشتقة من الإنجليزية (Table) أو اللاتينية (Trapezi) بمعنى منضدة أو وعاء ^(١٩٤)
-	عتال	الحمال هو الذي يحمل مع آخر على خشبه على كتفهما ^(١٩٥) هو المحترف لحمل الأشياء الثقيلة في تعبئة السفن، أو إنزال حمولتها وما أشبه، وتطلب هذه الحرفة قوة جسدية وتحمل ^(١٩٦) .
-	فكاك الالات	فك الشيء أي فصل أجزائه مثل فك العقدة أو الاله، وفكاك صيغة مبالغة من فك ^(١٩٧)
-	قباي	هو المحترف حرفة الوزن بميزان القبان، والقبان هو ميزان يوزن به ما ثقل من الموزونات ^(١٩٨)
-	قرب	جمع قربة وهي من الأساقي وقد تكون للماء وقيل هي المخروزة من جانب واحد ^(١٩٩)
-	قزازين	جمع قزاز هو محترف صناعة أو بيع الزجاج ^(٢٠٠)
-	قومانية	مأخوذة من الكلمة الفرنسية (compagnie) بمعنى شركة أو جماعة
-	كنبيها	كنبه لعلها من اللغة الفرنسية (canape) وترادفها باللغة العربية الأريكة أو السرير ^(٢٠١) ، وهي أريكة منجدة تنسع لأكثر من

السلسلة الفرعية لسجلات مخزن الآلات المحفوظة بدار الوثائق القومية [٣٦١]

	جالس (٢٠٢)	
—	كسر	مفرد وجمعها كسور وهو شيء قابل للكسر أو شيء قليل أو هو فصل الجسم الصلب بمصادمة قوية من غير نفوذ جسم فيه (٢٠٣)
—	لبادة	نوع من نسيج الصوف كان يوضع تحت سروج الخيل ليشرّب عرقها ويحمي اجسادها من الاحتكاك وكان يستعمل أيضا كفرش للأرضية ولدكك لحشبية (٢٠٤)
—	مزداد	موضع المزايدة، وبيع المزداد هو البيع الذي يتم بطريق الدعوة إلى شراء الشيء المعروض ليرسوا على من يعرض أعلى ثمن (٢٠٥)
—	ناظر	الجمع نظار وهو لفظ أو لقب أطلق على المشرف وبخاصة المال واسم الوظيفة مأخوذ من الوظيفة الذي هو رأي العين والنظار هم كبار الموظفين الذين شاركوا الوزير في تصريف أعماله ولهذا اللفظ معاني كثيرة وهي مدير، مراقب، مفتش، رئيس إداري (٢٠٦)
—	وابورات حلوجة	وابورات كلمة مأخوذة من الكلمة الإنجليزية (vapor) بمعنى بخار لأن الآلات والماكينات كانت تعمل ببخار الماء في القرن التاسع عشر أو الإيطالية (vapore)، ويشير المصطلح إلى البخرة أو سفينة باخرية وقاطرات السكك الحديدية وماكينات ري الأرض وماكينات تسوية الأرض ومواقد الطبخ، أما وابورات الحلوجة فهي الألة التي تستخدم لتنظيف وفصل بذور القطن عن زهرته، وكلمة حلج القطن يعني فصل القطن عن بذرتة (٢٠٧)
	يوزياشي	رتبة عسكرية من العهد العثماني شاع استعمالها في مصر منذ أيام محمد علي باشا، توازي رتبة النقيب وفق المصطلحات العسكرية المعاصرة (٢٠٨)

ملحق (٣) نشر نماذج من الوثائق المقيدة بالسجلات

م	الكود الارشيفي للسجل	موضوع الوثيقة	تاريخها
١	٣٠٤٧-٠٠٠٠٠١	خطاب موجه إلى ضبطينة مصر لتنبيه على مشايخ الطوائف بالحضور للمخزن	٢٨ محرم ١٢٩٧هـ ١٢ يناير ١٨٨٠ م
٢	٣٠٤٧-٠٠٠٠٠١	خطاب موجهه إلى الإدارة العمومية بالمالية بخصوص توريد أصناف لمحافظة وسانيتاه العريش	١٩ محرم ١٢٩٧هـ ٣ يناير ١٨٨٠ م
٣	٣٠٤٧-٠٠٠٠٠٧	افادة من المخزن إلى روزنامة مصر بتسليم الصنف	١٩ شوال ١٢٩٨هـ ١٤ سبتمبر ١٨٨١ م
٤	٣٠٤٧-٠٠٠٠١٨	صورة الامر العالي الصادر لنظارة المالية في ٢١ صفر ١٢٩٠م بخصوص الأشياء الموجود بالمخزن وغير نافعة للجهات الميري	٢١ صفر سنة ١٢٩١هـ ١٠ أبريل ١٨٧٤ م
٥	٣٠٤٧-٠٠٠٠٢٤	خطاب وارد من مطبعة بولاق بشأن طباعة كتاب الصلوات الفاخرة	٢٥ رجب ١٢٩٨هـ ٢٤ يونية ١٨٨١ م
٦	٣٠٤٧-٠٠٠٠٠٥	خطاب من المخزن إلى الإدارة العمومية بشرح إجراءات المزداد	١٥ رجب ١٢٩٨هـ ١٤ يونيه ١٨٨١ م

الوثيقة الأولى

موضوع الوثيقة: خطاب موجه إلى ضبطية مصر لتنبية على مشايخ الطوائف بالحضور للمخزن

- ١- خطاب صورته حيث موجود بمخزن الآلات أصناف يقتضي بيعها ولازم حضور مشايخ وعمد الطوائف
- ٢- الموضح ادناه لمناظرهم الأصناف واخذ القول اللازم منهم فلزم تحريره لعزتكم لنبه عليهم بالحضور للمخزن يوم السبت
- ٣- القابل من بعد استحضارهم بمعرفة الضبطية واخذ التعهدات المعقوده عليهم بالحضور ويفاد للمعلومية

- ١ شيخ عمد طايفة النجارين
- ١ شيخ عمد طايفة الاسكافية
- ١ شيخ عمد طايفة الفراشين
- ١ شيخ عمد طايفة السباكين
- ١ شيخ عمد طايفة العطارين
- ١ شيخ عمد طايفة الخيامية
- ١ شيخ عمد طايفة السمكرية

الوثيقة الثانية :

موضوع الوثيقة : خطاب موجهه إلى الإدارة العمومية بالمالية بخصوص توريد أصناف لحافظة وسانيتاه العريش

- ١- خطاب صورته صدر لنا امر سعادتكم رقم ١٤ محرم سنة ٩٧ نمره عموم ٨٨٩ مشيرا عن صرف الدفاتر والمطبوعات والورق
- ٢- الأبيض وباقي الأدوات الكتابية اللازمة لحافظة سانيتناه العريش سنة ٨٠ إلى يوزباشة إسماعيل اغا محمود المعين منها
- ٣- للاستلام وانه اذا كان من ضمن ذلك أصناف غير موجودة بالمخزن يجري مداركتها بالاتمان وتمويل
- ٤- صرف التمن من المالية وحيث من ضمن المطلوب لسانيتناه المذكورة ستة ٦ كراسي خضر فرنساوي لا يكونو موجودين
- ٥- هنا فقد عمل عنهم ممارسة مع شخص نجار سمي محمد حزين بمبيعهم سعر الكرسي الواحد خمسة غروش فبلغ تمنهم
- ٦- ثلاثون غرش ولكون ان هذا المبلغ هو جزوين فمخافت التأخير وعطل المندوب للاستلام قد جرى صرفه من نقود
- ٧- المخزن إلى النجار المحكي عنه وصار استحضر الكراسي من طرفه وتسلمو إلى إسماعيل اغا محمود مع باقي المطلوب ولاجل
- ٨- معلومية المالية بذلك وصدور امرها باعتماد ما صار اجراه لزم عرضه لسعادتكم حاشية كذا من ضمن اللازم إلى سانيتناه
- ٩- العريش و١ لفة دوباره كتان مثلث واثني عشر مبير ولعدم وجودهم بالمخزن صار مداركتهم من الخارج وعند
- ١٠- صرف تمنهم لارباهم يعرض للمالية عنه ذلك

الوثيقة الثالثة :

موضوع الوثيقة : افادة من المخزن إلى روزنامجة مصر بتسليم الصنف

١. خطاب صورته بنا على افادة عزتكم الوارده رقيم ٢٠ ل سنة ٩٨

ع_____ ٢٦ صحبة خربوطلي

٢. عمر اغا يوسف من جاويشية الروزنامجه قد صرف اليه من المخزن ثلثماية فرخ
ورق

٣. ابيض قالبين كامل عال وست_____ة ٦ علب برشام وهاهو

مرسولين صحبته ولزم تحريره للمعلوميه

الوثيقة الرابعة :

موضوع الوثيقة : منشور من ديوان المالية

- ١ . شرح صورته ما هو مشروح بهذا صورة الامر العالي الصادر لنظارة المالية رقم ٢١ صفر سنة ٩٠ ع_____ ١١٤ بخصوص
- ٢ . الإفادة الموجوده بمخزن الآلات وغير نافعة للجهات الميري السابق صدور الامر العالي بفرزها وبيعها باطلاع إسماعيل بيك باشمهندس البحرية وحيث اشير بمنطوقه السامي استصواب
- ٣ . ما رائه المالية في تصريف الاصناف المذكوره بالطريقة التي كانت جاريه قبل وهي عقد جمعيه بالمخزن وبمضور
- ٤ . الراغبين والاخبار في كل منهم عنما يرغب فرزه واشهاره بالمزاد في حضور الجمهور ومتى رسى عطا
- ٥ . إلى صنف يتسلم لمن رسى عليه ولا يرتقن على استئذان ولا مراعات قلة الثمن عن وارد المتأخرات
- ٦ . لزم شرحه للمعلوميه والمبادره بالاجرى على وجهها وكافة الأوراق المتعلقين بهذه المسئلة
- ٧ . وقدرهم عدد ٧ مرسولين من طيه

الوثيقة الخامسة

موضوع الوثيقة :خطاب وارد من مطبعة بولاق بشأن طباعة كتاب الصلوات الفاخرة

١. خطاب مضمونه كتاب الصلوات الفاخرة بالاحاديث الواردة عن خير البرية تأليف المرحوم
٢. والدكم حسن باشا فؤاد المرغوب التزامه بافادة حضرتكم المؤرخه ١٧ ص سنة ٩٨٨ قد عملت المقياسه
٣. اللازمه عن تشغيل الف نسخه منه وبلغ قيمتها خام من دون تجليد من ورق عدد أربعين ملزمه
٤. تحت الزيادة والنقصان في ثمانية صحايف على اورنيك المقامات الحريريه مشكول العلب
٥. وتمن كل ملزمه ٣٣٥,١٥ بمبلغ ١٣٤١٥ وتسديد الاثمان على ثلاثه أقساط الثلث الأول
٦. مقدما قبل التشغيل والباقي بعد تمام الثلث الأول والثالث عند اتمامه قبل التسليم ويرغب
٧. افاده بالقبول وقبل الطبع يعرض للديوان وبالحاشية يذكر النسخة الصحيحه الاصليه لاجل الجمع والتصحيح

الوثيقة السادسة

موضوع الوثيقة خطاب من المخزن إلى الإدارة العمومية بشرح إجراءات المزاد

١. خطاب صورته صدر للمخزن امر سعادتكم رقم ٢٨ ديسمبر سنة ٨٠ الموافق

٢٦ محرم سنة ٩٨ ع ٥٨٦

٢. مشيراً بانه لما جار الشروع في اشهار مزاد الورق الأبيض والظروف الافرنكي

٣. اللازمين لجهات الحكومة لعملية الكتابة سنة ١٨٨١ فبالنسبة لتقارب حلول

السنة

٤. وكون المواعيد المحددة بشروط المزاد لتقديم المظاريف من طرف التجار

٥. لنظارة المالية وللتوريد تستغرق نحو شهر ونصف من السنة فلاجل اسعاف

٦. الجهات بما يدير مداركتهم به حركة اعمالهم قد استحسن حذف مرتب

الشهرين الاولين

٧. الشهرين الاولين حالا وباقي لزوم ١٠ اشهر من السنه عمل عنه

٨. المزاد ورسى العطا فيه على المذكورين تجار ما هو الورق الأبيض على

الخواجات

٩. فيترد دوبيرتوفنا والظروف الافرنكي على الخواجة ذو ليكفر وصدرت عنهم

الإعلانات

١٠. الرسمية ١٣ ديسمبر سنة ٨٠ بالقبول وأن يحصل الترقب لحلول مواعيد

التوريد ومن

١١. يتأخر عن التوريد في الميعاد المحدد بالشروط يعرض عنه للماليه وحيث ان البند

السادس

١٢. من الشروط مقتضاه ان التوريد يكون على ثلاثة اقساط القسط الأول قيمة
١٣. جزويين من الاثنى عشر من كامل الكميات المطلوبه بعدد في مدة ثمانية عن
١٠ ايام
١٤. والقسط الثاني قيمة النصف الباقي بعد ذلك من كامل الأصناف يورده في مده
١٥. غايتها أربعون ٤٠ يوم والقسط الثالث بخلاف كامل المطلوب يورده في مده
١٦. غايتها سبعين ٧٠ يوم وهذا في مواعيت تعتبر من تاريخ الإعلان الرسمي الذي
يصدر
١٧. من نظارة المالية بالقبول لمن يرسى عليه المزداد كما ان البند الثامن من الشروط
١٨. مدونا به انه اذا تأخر من تعهد بالتوريد عن احضار الكميات التي ترسى او
تأخر
١٩. في توريد بعضها في الميعاد المحدد بالبند السادس او عن توريد بدل ما يرد عليه
لعدم
٢٠. مطابقته للعينات في كل ما يحصل التأخير عن توريده يشتري من الخارج
بالطريقة
٢١. التي تراها الحكومة باي تمن كان بدون انذار المتعهد ولا اخذ قول وفروق
٢٢. التمن يستقطع من مبلغ التأمين واذا كان مبلغ التأمين لا يكفي فالمتعهد يكون
٢٣. ملزوما بدفع قيمة الزيادة واذا كان المشتري بأسعار اقل من التمن الراسى عليه
٢٤. المزداد فلا يكن له حق في المطالبه بالفرق وحيث انه بالترقب لحصول التوريد
٢٥. في الورق الأبيض قد حضر معظمه من طرف التجار وموجود بالمخزن تحت
فرزه

٢٦. من يتعين من المالية كاشروط المزاو اما الظروف الافرنكي ما وردت من
٢٧. طرف الخواجة ذوليكر فانها لزم العرض لسعادتكم ليتعين من يلزم لفرز الورق
٢٨. بحضوره بمعرفت الاتين ورقين المحضرين لذلك واجرئ ما يقضي نحو الظروف
٢٩. المذكوره مع الخواجه المرسوم مادام لم ورد منها شي حاشا الورق الأبيض
الوارد
٣٠. من طرف الخواجه دوبيروقوفنا كان وروده في يوم ٤ فبراير سنة ٨١ وبالمثل
الورق
٣١. الوارد من طرف الخواجة فيتر كان وروده للمخزن بتاريخ ٩ فبراير لسنة
تاريخه
٣٢. ولاجل كمال المعلوميه لزم شرحه

ملحق رقم (٤) لوحات الدراسة

خطاب محمد شحات بن محمد بن محمد بن الامير خاف سفن ميادونيم من مشور شانيه وشمرا الخويل

اصحج اوتاه طناظهم الاوراق واخذ القوله العلام لم فغزم تخبره بغير كيه عليم بالفقد بكون فجل

ايضا بل من بعد الحفاهم بمفرد الوظيفه وافند الترددات المعقود عليهم بالمشور وبقاوه للمدرجه

- ١ شيخ وعبد طايبة الكلبانيه
- ١ شيخ وعبد طايبة البشارين
- ١ شيخ وعبد طايبة الاسطافه
- ١ شيخ وعبد طايبة البشارين
- ١ شيخ وعبد طايبة الكلبانيه
- ١ شيخ وعبد طايبة السباين
- ١ شيخ وعبد طايبة البشارين
- ١ شيخ وعبد طايبة الكلبانيه
- ١ شيخ وعبد طايبة السباين

لوحة رقم (١)

خطاب موجه إلى ضبطينة مصر للتنبيه على مشايخ الطوائف بالحضور للمخزن

خطب بصوت صدر لهنا امر سعادتم رقمها رقم ٩٧ لسنة ١٨٩٩ مصرية عن صرفه الدفاتر والمطبوعات والوقوف

الدينية وبيع اوراقها الكتابية اللازم لى قلا وسانيتها الفريسة بشم ايج بوزيا سنة ١٢٢٠ كمال الاعمال المعتبر منها

للتعلم وانما ان اكلها من ضمن اعضاء غير موهبة بالحق في معرفتها الختبره من اهل كتابان كما انه يقول

من هفتن من المالم وحيث مضى المطوب الى سانيته المذكور سنة ١٢٢٠ كذا في خبر فرناوي لا يكون بوجه

هنا فقد علمت معارضه مع شمس بنار سيمان جزيته وسم بعبير سحر الكريه الا انه عرفه بكونه في بلاتهم

شوقه في عزى ويكون ان هذا السببه هو جزو فرنى فناظر السافه وعقل المنسوب للعلم قدم صرفه في

المؤنة او انما الخليل عن وصار مستقرا للدراسة من طرفه وتسلموا الى كمال الاعمال مع باقى المطوب ولعل

معلوماته التي بنذك وصور امرها باعتبارها باعها واصار اجراء لنم عرفه لسائر كتاباته كذا من ضمن اللازم الى سانيته

العريش بمودوباره لكان مثلث واثنى عشر ميسر ولعدم وجودهم بالحق صا حصارهم من خارج وعند

صرفه منهم لودر باهم عزى باليه عن ذلك لغيره القوامه

لوحة رقم (٢) خطاب موجه إلى الإدارة العمومية بالمالية بخصوص توريد أصناف

محافظة وسانيته العريش

٤٧ جزء
هذه لوحة
فيها بيان بوقت ما على اعادة كل البورصة من رقم ١٤٤٥ إلى ١٤٤٦
عمر الخليفة من جاد ورتبة الروزنامة قد صرفت اليه من الخزن للقيام بفرغ ورقي
البنين فالبن كامل على رتبة قلب برنام وهاهم رسولين محذوزين بحرية والحمد لله

لوحة رقم (٣)

إفادة من المخزن إلى روزنامة مصر بتسليم الصنف

توجه صورة من لائحة هذا النوع الامر العالي الصادر لانتظار الامور رقم ١٤٤٥
الوقت الذي هو صورة من لائحة الامور رقم ١٤٤٥ والامر العالي الصادر لانتظار الامور
ويستعمل ما يطلع عليه من لائحة الامور رقم ١٤٤٥ والامر العالي الصادر لانتظار
ما اراد ان يطلع عليه من لائحة الامور رقم ١٤٤٥ والامر العالي الصادر لانتظار
الامر العالي الصادر لانتظار الامور رقم ١٤٤٥ والامر العالي الصادر لانتظار
الامر العالي الصادر لانتظار الامور رقم ١٤٤٥ والامر العالي الصادر لانتظار
الامر العالي الصادر لانتظار الامور رقم ١٤٤٥ والامر العالي الصادر لانتظار
الامر العالي الصادر لانتظار الامور رقم ١٤٤٥ والامر العالي الصادر لانتظار

لوحة رقم (٤)

صورة الامر العالي الصادر لانتظار المالية في ٢١ صفر ١٢٩٠ بخصوص الأشياء

الموجود بالمخزن وغير نافعة للجهات الميري

خطاب مضمون كتاب الصلوات الفاخرة باب ما رث الوارثه على عهديه به يد النسيب
والتم حسن باشا فؤاد المرحوم الزمام بأداة مفرجه ١٧٨٥ م
اللازمه في شيل الفهستنه في ربيع الثمانيه في ربيع الثمانيه في ربيع الثمانيه
كتب الزيادة والمتنوع في ثمانية كتاب على ادر زبكه الفقه على يد مشكور السب
وز كل من صفة ١٢٢٢ باغ ١٢٢٢ وشرحه في ثلاثه اقسام السب
مقدم في السب والكاتب في السب والكاتب في السب والكاتب في السب
اندر السب والسب في السب في السب في السب في السب في السب في السب
البحر الكسفي

لوحة رقم (٥)

خطاب وارد من مطبعة بولاق بشأن طباعة كتاب الصلوات الفاخرة

خطاب مودت صدر من تحت ام سعادته في ١٨٤٨ م وكبيره الموافق ٢٩ محرم ١٢٦٦
في باب انظارها والشروع في انظر في فداد العرف الاين والظروف الاقرب
اللازمين لجات الحكوم لوليد اللشار الله اقباله لتقارب حلول الرب
وكون المواعيد الحدره بنزول المزار لتقدير المظاريف من طرف التجار
لتقاربه المبه وبتقديره فيستوفى في فداد في السب في السب في السب
الجات بلا يبرها به في العالم قد السب في السب في السب في السب في السب

خطاب من المخزن إلى الإدارة العمومية بشرح إجراءات المزار

(جزء من الخطاب تم كتابته في صفحة ٩٦ بالسجل والباقي في صفحة ١٠٠ وتبدوا

الإحالة واضحة في نهاية الصفحة)

هوامش الدراسة

- (١) ياسر عبد الجليل وهبه: ثائق وسجلات قومسيون المقابلة في الفترة من (١٢٨٨هـ-١٣٠٥هـ/١٨٧١م-١٨٨٨م) دراسة أرشيفية دبلوماتية - أطروحة ماجستير، كلية الدراسات الإنسانية، جامعة الأزهر، ٢٠١٧
- (٢) ياسر عبد الجليل وهبه. المرجع السابق، ص ١١٣
- (٣) أسامة عبد السلام: وثائق وسجلات الدائرة البلدية بمصر في الفترة من (١٢٩٠هـ-١٨٧٤م) إلى (١٣٠٩هـ-١٨٩١م). دراسة أرشيفية دبلوماتية- أطروحة ماجستير، كلية الدراسات الإنسانية، جامعة الأزهر، ٢٠١٧
- (٤) أسامة عبد السلام: المرجع السابق، ص ١٧٩ - ١٨٠
- (٥) يوسف أبو حسيبة: وثائق وسجلات قلم الحسابات بديوان المالية في الفترة من (١٢٩٧هـ/١٨٨٠م) إلى (١٢٦٧هـ/١٩٤٨م) دراسة أرشيفية وثائقية. - أطروحة ماجستير، كلية الدراسات الإنسانية، جامعة الأزهر، ٢٠١٨
- (٦) يوسف ابوحسيبة: المرجع السابق، ص ٨٥
- (٧) أحمد فححي زغلول: الخامة. - القاهرة: دار الكتب والوثائق القومية، السنة. ص ١٦٠
- (٨) عبد الرحمن الرفاعي: عصر محمد علي. - القاهرة: دار المعارف، ط ٥، ١٩٨٩. ص ٥١٦
- (٩) زين العابدين: الدولة والمجتمع في القرن التاسع عشر- القاهرة: دار الوثائق القومية، ص ١٦
- (١٠) ديوان الفاوريقات: الفاوريقات أو الفابريقات كلمة مشتقة من الكلمة الإيطالية (fabrica) بمعنى مصنع، وقد أنشأ محمد علي ديوان الفاوريقات بموجب قانون السياسة و ذلك لكي يتولى ادارة مصانع الحكومة والاشراف على الإنتاج فيها، ثم صدر قرار الجمعية العمومية بإشراف ديوان المالية على عدة مصالح ودواوين ومنها ديوان الفاوريقات، ثم صدر أمر عال في ١٢٧٥هـ/١٨٥٩م بضم الفاوريقات والعمليات ومحازن الآلات بديوان واحد سمي ديوان الفابريقات والعمليات (احمد زغلول: مرجع سبق ذكره، ص ١٦٠ - وأيضاً، محمد سامي: تقويم النيل. ج ٣. ص ٣٠٣)
- (١١) زين العابدين: مرجع سبق ذكره، ص ٢١
- (١٢) المجلس الخصوصي: تم تشكيلة أول مرة في ٢٤ محرم ١٢٦٣ هـ / يناير ١٨٤٧ م، ثم ألغي وأعيد التشكيل مره أخرى ٩ ديسمبر ١٨٧٢ م وكان يعرض عليه أمور الحكومة كافة ليعرضها على

الخدوي للتصديق (جرحس حنين: الضرائب والاطيان في القطر المصري- القاهرة، ١٩٠٤. ص٢١)

(١٣) الجمعية العمومية: تم تشكيل الجمعية العمومية بمصر بديوان المالية المؤلفة من مدير المالية ووكيل ديوان الخديوي ومدير الحسابات ومدير المدارس ومفتش الفابريقات ورؤساء أقلام الدواوين الحكومية على أن تعقد مرتين في الأسبوع لتقرير المسائل وعرضها على المجلس الخصوصي على أن يتم تشكيل جمعية أخرى بالإسكندرية (جرحس حنين. مرجع سبق ذكره. ص٢١)

(١٤) عبد الرحمن الرافي: مرجع سبق ذكره، ص٥٢٤

(١٥) قانون السياسة. الفصل الثاني، البند السادس والعشرون (أحمد فتحي زغلول. مرجع سبق ذكره. ملحق رقم (٢). ص١٩)

(١٦) زين العابدين: الدولة واجتمع، مرجع سابق، ص٤٠

(١٧) قانون السياسة. الفصل الثالث، الباب السادس (أحمد فتحي زغلول. مرجع سبق ذكره. ملحق رقم (٢). ص٢٢)

(١٨) أمين سامي: تقويم النيل- القاهرة: مطبعة دار الكتب المصرية، ١٨٢٨. ج٣، ص٣٠٢

(١٩) دار الوثائق القومية. مخزن الآلات: كود (٣٠٤٧-٠٠٠١٠٤). استحقاقات مخزن الآلات المستجد ببولاق توي ٢٦٥ التابع للمالية. ص٢

(٢٠) دار الوثائق القومية. دفتر ترتيب وظائف في عهد محمد علي: كود (٠٢٠-٠٠٣٢٢٥). ص٤٣٩

(٢١) دار الوثائق القومية. المرجع السابق. ص٤٤٠

(٢٢) مخزن الآلات: كود (٣٠٤٧-٠٠٠١٠٦). استحقاقات مخزن الآلات المستجد ببولاق سنة ٢٦٦. ص٢

(٢٣) قلم شبارسات: شبارسات أو شبارشات من الكلمة التركية (sipariş) بمعنى الطلبية أو إعطاء أمر لأرسال شيء أو القيام به أو تحويل مبلغ لجهة ما لسداده (أحمد جودت: قاموس تركي- دار سعادت، ١٣١٨هـ، ج١، ص٧٠٧) وقلم الشبارسات كان القلم المستول عن مبيعات والمشتريات بديوان المالية حيث كانت كافة الأقاليم تقدم قائمة بكل المشتريات والمبيعات وعددها وكمياتها وتقدمها إلى قلم الشبارسات (ياسر عبد الجليل. قومسيون المقابلة. مرجع سبق ذكره، ص٨)

(٢٤) دار الوثائق القومية. ديوان المالية. ملف (قلم الشبارسات: منشورات عامة خاصة بمشروعات ومهمات وأدوات الدواوين والمصالح من ١٢٧٣هـ-١٢٨٩هـ): كود(٣٠٠٣-٠٤٦٣٧٠). وثيقة بتاريخ ١٦ رجب ١٢٨٣هـ

(٢٥) ياسر عبد الجليل. مرجع سبق ذكره، ص ٨

(٢٦) كانت نمرة المخزن في الوثائق باسم شبارسات مثل (ورد امر سعادتكم نمرة ٤٨٠ شبارسات) قبل الغاء الشبارسات (ديوان المالية. ملف مكاتبات صادرة من ناظر مخزن الآلات إلى رئيس قوميون المقابلة: كود (٣٠٠٣-٠٦٧٤١١) وثيقة بدون نمرة) وبعد الغاء الشبارسات صارت المكاتبات بنمره المخزن(ديوان المالية. ملف قلم مطلوبات المالية: مكاتبات واردة من ناظر مخزن الآلات إلى وكيل المالية: كود (٣٠٠٣-٠٥٥٥٧١) وثيقة نمرة١-٠٥٥٥٧١-٣٠٠٣)

(٢٧) دار الوثائق القومية. ديوان المالية. دفتر قرارات ومنشورات: كود (٣٠٠٣-٠١٨٢٣٥) وثيقة بتاريخ ٢٢ صفر ١٢٩٩هـ

(٢٨) فيليب بن يوسف جلاد. قاموس الإدارة والقضاء- القاهرة: دار الكتب والوثائق القومية، ٢٠٠٥م. مج ٣، ص ٥٢٥

(٢٩) السلسلة الفرعية: (sub-series) هي مفردات أو وثائق لسلسلة يمكن فصلها بسهولة في ترتيب الملفات أو أنماط شكلية أو بحسب محتواها (سلوى ميلاد. قاموس مصطلحات الوثائق والأرشيف- القاهرة. الدار المصرية اللبنانية. مادة رقم (٥٥٥)

(٣٠) مخزن الالات: كود (٣٠٤٧-٠٠٠٠٣٧). جريدة الاستحقاقات المضافة عن مطلوب الدواوين بمخازن الالات والفاوريفات بيولاقي وذلك من ابتدى تويي ١٢٦١.

(٣١) مخزن الآلات: كود (٣٠٤٧-٠٠٠١١٣). جريدة الاستحقاقات والمطلوبات بمخزن الآلات بيولاقي سنة ١٨٥٩ جزو أول

(٣٢) سلوى ميلاد: قاموس مصطلحات الوثائق والأرشيف. مرجع سبق ذكره. مادة رقم (٥١)

(33) Lori, Ann. California Design Archives 1955-1984. San Jose State university. 2000.P30. available from: ProQuest database

(٣٤) (ج.م.ع) = جمهورية مصر العربية، (د.و.ق) = دار الوثائق القومية، (م.أ) = مخزن الآلات، * رمز السجلات. كود أول واخر سجل بالسلسلة الفرعية

(35) MacNeil, Heather (1998). Trusting Records: Legal, Historical and Diplomatic Perspectives (phd Thesis) The University of British Columbia. p112

- (٣٦) سلوى ميلاد: الوثيقة القانونية. القاهرة: جامعة القاهرة، كلية الآداب، ١٩٨٥. ص ١١
- (٣٧) Pearce-Moses; Richard. Glossary of Archival and Records erminology (online) Retrieved, sep17, 2021 from: <http://www2.archivists.org/glossary/terms/c/context>
- (٣٨) Pearce-Moses; Richard. ibid. Retrieved, Nov22, 2021 from: <https://dictionary.archivists.org/entry/context-analysis.html>
- (٣٩) دينا محمود: الاتجاهات الحديثة في علم الوثائق (الدبلومتيك) ومجالات دراسته- القاهرة: دار الفكر العربي، ٢٠١٨. ص ١١٩
- (٤٠) مخزن الآلات: كود (٣٠٤٧-٠٠٠١٠٤). سبق ذكره. ص ٢
- (٤١) أمين سامي: مرجع سبق ذكره، ج ٣. ص ٣٠٣
- (٤٢) أمين سامي: المرجع السابق، ج ٣. ص ٣٢١
- (٤٣) مخزن الآلات: كود (٣٠٤٧-٠٠٠١١٩). جريدة استحقاقات بمخزن الآلات والفاوريفات جزو تان ابتدى تويي ١٨٦٠ لغاية تويي ١٨٦٢. ص ١٢
- (٤٤) ناهد السويدي: وثائق ترسانة بولاق في القرن التاسع عشر. الرزنامة، ع ٧، ٢٠٠٩، ص ٤٥
- (٤٥) مخزن الآلات: كود (٣٠٤٧-٠٠٠١٢٠). جريدة استحقاقات بمخزن الآلات ببولاق سنة ١٨٦٣ موافقة ١٥٧٩. ص ٦
- (٤٦) عرف ديوان الإيرادات باسم ديوان المالية من عام ١٢٦٠ هـ (دار الوثائق القومية. دفتر ترتيب وظائف في عهد محمد علي. مرجع سبق ذكره. ص ٨٣)
- (٤٧) دار الوثائق القومية: محفظة اللوائح والقوانين رقم ١٣٦. لائحة بعنوان ديوان عموم مالية وفروعه.
- (٤٨) أمين سامي: مرجع سبق ذكره، ج ١، مج ٣. ص ٢٥٥
- (٤٩) دار الوثائق القومية. ديوان المالية: ملف قلم شبارسات المالية، سبق ذكره، وثيقة بتاريخ ١٦ رجب ١٢٨٣ هـ
- (٥٠) مخزن الآلات: كود (٣٠٤٧-٠٠٠٣٣) دفتر قيد منشورات بمخزن الآلات سنة ٨٨١ (الواردة من قسم عموم المحاسبة). المنشورات الواردة تؤكد اشراف القلم على المخزن.
- (٥١) ديوان المالية. ملف قلم مطلوبات المالية: سبق ذكره. (وثيقة نمرة ٢-٥٥٥٧١-٣٠٠٣) بتاريخ ١٩ رجب ١٢٩٤ هـ

- (٥٢) عصام عيسوي: الورق في مصر في القرن التاسع عشر- الإسكندرية: دار الثقافة العلمية، ٢٠٠٢. ص ٩٠
- (٥٣) حنفي محمود الدردير: سجلات مطبعة بولاق في الفترة من (١٢٦٦هـ/١٨٤٩م) إلى (١٣٢٩هـ/١٩١١م) دراسة أرشيفية دبلوماتية: أطروحة ماجستير، كلية الدراسات الإنسانية، جامعة الأزهر، ٢٠١٨. ص ٣٤
- (٥٤) مخزن الآلات: كود: (٣٠٤٧-٠٠٠٠٠٥). جزو أول صادر تحويرات المخزن سنة ١٨٨١ فرنكي الموافقة ٩٨ هلالية. وثيقة بتاريخ ١٦ صفر ١٢٩٨ هـ
- (٥٥) مخزن الآلات: كود (٣٠٤٧-٠٠٠٠٠٧). جزو ثالث صادر تحويرات مخزن الآلات طرفنا ١٢٩٨ هلالية موافق ١٨٨١ فرنكي. وثيقة بتاريخ ٢٦ شوال ١٢٩٨ هـ.
- (٥٦) مخزن الآلات: كود (٣٠٤٧-٠٠٠٠٠٥). سبق ذكره. وثيقة بتاريخ
- (٥٧) مخزن الآلات: كود (٣٠٤٧-٠٠٠٠٠٧). سبق ذكره. وثيقة بتاريخ ٢٩ شوال ١٢٩٧ هـ
- (٥٨) دينا محمود: مرجع سبق ذكره، ص ١١٦
- (٥٩) محفظة اللوائح والقوانين رقم ١٣٦. لائحة بعنوان ديوان عموم مالية وفروعه. سبق ذكره
- (٦٠) مخزن الآلات: كود (٣٠٤٧-٠٠٠٠١٢). دفتر قيد الأوامر المستدامة بمخزن الآلات أول توتى ١٥٨٥. وثيقة بتاريخ ١٥ صفر ١٢٨٥ هـ
- (٦١) مخزن الآلات: كود (٣٠٤٧-٠٠٠٠١٥). دفتر قيد المنشورات و الأوامر المستدامة بمخزن الآلات ببولاق توتى ١٥٨٩. وثيقة بتاريخ ١٧ صفر ١٢٩٠ هـ
- (٦٢) ديوان المالية. ملف قلم مطلوبات المالية: مكاتبات وارده من ناظر مخزن الآلات إلى وكيل المالية: كود (٣٠٠٣-٠٥٠٥٧١).
- (٦٣) مخزن الآلات: كود (٣٠٤٧-٠٠٠١٠٤). سبق ذكره. ص ١
- (٦٤) صدر قرار المجلس الخصوصي في ١٧ صفر ١٢٩٠ هـ بخصوص الكتابة في السجلات واشتمل الأمر على بعض البنود الخاصة بوظائف الكتبة ومن أهمها:
- المصالح التي بما كاتب واحد فقط هو أول درجة في المسئولية بالنسبة لتأخرات الدواوين (الوجه الثاني بند ١)

- كاتب قيد وارد التحريات في كل خمسة عشر يوم يحور كشف ببيان التحريات الواردة ول يحور تسديديها ويقدم ذلك الكشف إلى ناظر الديوان ويصير التأشير عليه بالنظر فيه بطرف الباشكاتب (الوجة الثاني بند ٣)
- كتاب قيد الصادر والوارد بكل ديوان حيث من الأقتضى أتم يقيدوا التحريات الصادرة حرفيا والواردة بالمختصر المفيد (الوجة الأول بند ٧)
- كاتب الذمات والعهد ملزومين في كل شهر بعد قطع باقي الجرايد ووزنها تحرير كشف ببيان الباقي اسم سام لغاية الشهر الماضي (الوجة الثاني بند ١١)
- جرد المخازن من ضمن خصايص باشكاتب الديوان الوجة الثاني بند ١٢
(انظر: مخزن الآلات: كود (٣٠٤٧-٠٠٠٠١٦). جزو أول قيد الأوامر المستديمة سنة ١٥٩٠. وثيقة بتاريخ ٢٤ شوال ١٢٩٠هـ)
- ^(٦٥) مخزن الآلات: كود (٣٠٤٧-٠٠٠١٣٦). جريدة استحقاقات مخزن الآلات سنة ٧٨
- ^(٦٦) مخزن الآلات: كود (٣٠٤٧-٠٠٠١٠٤). سبق ذكره. ص ٧
- ^(٦٧) سانتياه العريش: مكان به خدمات صحية أنشأ بمحافظة العريش بعد تفشي وباء الكوليرا في المدينة المنورة في موسم الحج عام ١٢٨٨ هـ، وصدرت تعليمات بتحويل كل من يرد من ميناء ينبع وما حولها من موانئ إلى ميناء العريش، وكان أشبه بالكورنتيه أو الحجر الصحي غير أنه به خدمات صحية متعددة، وكانت السلطات المصرية تفرض الحجر الصحي لمدة ١٠ أيام على السفن والبضائع الواردة من البلاد العربية وجميع القوافل الواردة إلى العريش أو العقبة براً أو بحراً (عصام عيسوي. الخدمات والرعاية الصحية للحجاج في الوثائق الرسمية للإدارة المصرية في القرنين التاسع عشر والعشرين الميلاديين: دراسة تاريخية وثائقية. المجلة الدولية لعلوم المكتبات والمعلومات، مج ٧، ع ٢٠٢٠، ص ١٧٩-٢٥٦)
- ^(٦٨) مخزن الآلات: كود (٣٠٤٧-٠٠٠٠٠١). جزو أول صادر تحريات المحافظات والدواوين ١٢٩٧-١٨٨٠ فرنكي. وثيقة بتاريخ ١٤ محرم ١٢٩٧هـ.
- ^(٦٩) عصام عيسوي: الورق. مرجع سبق ذكره. ص ٢٧
- ^(٧٠) مخزن الآلات: كود (٣٠٤٧-٠٠٠٠٠٤). جزو أول صادر المديرية بحري وقبلي والسايرة بمخزن الآلات سنة ١٢٩٧ هـ. وثيقة بتاريخ ٢١ رجب ١٢٩٧هـ.

- (٧١) مخزن الآلات: كود (٣٠٤٧-٠٠٠٠٢٨). جزو أول وارد سنة ٨١ بمخزن الآلات. وثيقة بتاريخ ٢٨ صفر ١٢٩٨هـ.
- (٧٢) مخزن الآلات: كود (٣٠٤٧-٠٠٠٠٢٥). دفتر قيد وارد جزو أول وارد بمخزن الآلات ببولاق سنة ١٨٨٠. وثيقة بتاريخ ٨ رجب ١٢٩٧هـ.
- (٧٣) مخزن الآلات: كود (٣٠٤٧-٠٠٠٠٠٦). جزو ثان صادر تحريات المخزن سنة ٢٩٨ هلالية موافق ٨٨١ افرنكي. وثيقة بتاريخ ٢٢ صفر ١٢٩٨هـ.
- (٧٤) مخزن الآلات: كود (٣٠٤٧-٠٠٠٠٠٢). جزو ثان صادر التحريرات المحفوظات والدواوين بمخزن الآلات ١٨٨٠ افرنكي. ص ٣٢. وثيقة بتاريخ ٢٣ شعبان ١٢٩٧هـ.
- (٧٥) مخزن الآلات: كود (٣٠٤٧-٠٠٠٠٠٥). مرجع سبق ذكره. وثيقة بتاريخ ٢٩ صفر ١٢٩٨هـ.
- (٧٦) الكاغد خانة المصرية (فابريقة الورق) التي انشأها محمد علي باشا في عام ١٨٣٤م وكان تحت إدارة خير الله بك ناظر الفابريقات وكان مقرها بالحسينية بالقاهرة وقد أغلقت في عهد عباس باشا واعيد فتح الكاغدخانة في عهد سعيد باشا لكنه عهد الى عبد الرحمن القناوي الذي استمر في تعهده حتى عام ١٨٦٧ م (عصام عيسوي: الورق. مرجع سبق ذكره. ص ١٩-٢٠).
- (٧٧) دار الوثائق القومية. مخزن الآلات: كود (٣٠٤٧-٠٠٠٠٠٨). سبق ذكره. وثيقة بتاريخ ١٢ صفر ١٢٩٩هـ.
- (٧٨) دار الوثائق القومية. دفتر ترتيب وظائف. سبق ذكره. ص ٤٣٩.
- (٧٩) ديوان المالية: كود (٣٠٠٣-٠٤٦٣٦٩). سبق ذكره. بتاريخ ٢٣ رجب ١٢٨٤هـ.
- (٨٠) مخزن الآلات: كود (٣٠٤٧-٠٠٠٠١٥). مرجع سبق ذكره. وثيقة بتاريخ ١٧ صفر ١٢٩٠هـ.
- (٨١) مخزن الآلات: كود (٣٠٤٧-٠٠٠٠١٦). سبق ذكره. وثيقة بتاريخ ٢٤ شوال ١٢٩٠هـ.
- (٨٢) مخزن الآلات: كود (٣٠٤٧-٠٠٠١٣٤). ص ٧.
- (٨٣) مخزن الآلات: كود (٣٠٤٧-٠٠٠٠٠٥). سبق ذكره. وثيقة بتاريخ ١٦ صفر ١٢٩٨هـ.
- (٨٤) مخزن الآلات: كود (٣٠٤٧-٠٠٠٠٠٥). سبق ذكره. وثيقة بتاريخ ٢٩ صفر ١٢٩٨هـ.
- (٨٥) مخزن الآلات: كود (٣٠٤٧-٠٠٠٠٠٦). سبق ذكره. وثيقة بتاريخ ٥ شوال ١٢٩٨هـ.
- (٨٦) مخزن الآلات: كود (٣٠٤٧-٠٠٠٠٠٧). سبق ذكره. وثيقة بتاريخ ٩ جماد ثان ١٢٩٨هـ.
- (٨٧) مخزن الآلات: كود (٣٠٤٧-٠٠٠٠٠٥). سبق ذكره. وثيقة بتاريخ ١٥ رجب ١٢٩٨هـ.
- (٨٨) مخزن الآلات: كود (٣٠٤٧-٠٠٠٠٢٥). مرجع سبق ذكره. وثيقة بتاريخ ٢١ صفر ١٢٩٧هـ.

(٨٩) مخزن الآلات: كود (٣٠٤٧-٠٠٠٠٠٧). مرجع سبق ذكره. وثيقة بتاريخ ٢٢ ربيع ثان

١٢٩٨هـ

(٩٠) مخزن الآلات: المرجع السابق. وثيقة بتاريخ ٢٦ شوال ١٢٩٨هـ.

(٩١) مخزن الآلات: المرجع السابق. وثيقة بتاريخ ٢٢ أكتوبر ١٨٨١م

(٩٢) مخزن الآلات: كود (٣٠٤٧-٠٠٠٠٠١). سبق ذكره. وثيقة بتاريخ ١٤ محرم ١٢٩٧هـ

(٩٣) مخزن الآلات: كود (٣٠٤٧-٠٠٠٠٢٥). مرجع سبق ذكره. وثيقة بتاريخ ١٨ محرم ١٢٩٧هـ

(٩٤) مخزن الآلات: المرجع السابق. وثيقة بتاريخ ٨ رجب ١٢٩٧هـ

(٩٥) مخزن الآلات: كود (٣٠٤٧-٠٠٠٠٠٦). جزو ثان صادر تحريات المخزن سنة ٢٩٨ هلالية

موافق ٨٨١ افرنكي. وثيقة بتاريخ ٢٦ سبتمبر ١٨٨١م

(٩٦) مخزن الآلات: كود (٣٠٤٧-٠٠٠٠٠٧). سبق ذكره. وثيقة بتاريخ ٢٦ سبتمبر ١٨٨١م

(٩٧) مخزن الآلات: كود (٣٠٤٧-٠٠٠٠٠١). مرجع سبق ذكره. وثيقة بتاريخ ٢٥ محرم ١٢٩٧هـ

(٩٨) مخزن الآلات: كود (٣٠٤٧-٠٠٠٠٠٨). مرجع سبق ذكره. وثيقة بتاريخ ١٧ ديسمبر

١٨٨١م

(٩٩) مخزن الآلات: كود (٣٠٤٧-٠٠٠٠٠٧). مرجع سبق ذكره. وثيقة بتاريخ ٢٠ ديسمبر ١٨٨١م

(١٠٠) مخزن الآلات: المرجع السابق. وثيقة بتاريخ ٢٩ نوفمبر ١٨٨١م

(١٠١) مخزن الآلات: كود (٣٠٤٧-٠٠٠٠٠٨). مرجع سبق ذكره. وثيقة بتاريخ ٤ صفر ١٢٩٩هـ

(١٠٢) مخزن الآلات: كود (٣٠٤٧-٠٠٠٠٠١). مرجع سبق ذكره. وثيقة بتاريخ ٢٥ محرم

١٢٩٧هـ

(١٠٣) مخزن الآلات: كود (٣٠٤٧-٠٠٠٠٢٥). مرجع سبق ذكره. وثيقة بتاريخ ١٨ محرم

١٢٩٨هـ

(104) Interparise 3 project.Terminology Database. Retrieved October 30

,2015 from:

http://www.interpares.org/ip3/ip3_terminology_db.cfm?letter=a&term=15

(١٠٥) دينا محمود عبد اللطيف: مرجع سبق ذكره، ص ١٢٥

(١٠٦) ديوان المالية. ملف قلم شبارات المالية، سبق ذكره.

(١٠٧) يوسف أبو حسيبة: مرجع سبق ذكره. ص ٣٤

(١٠٨) ديوان المالية. ملف قلم مطلوبات المالية، مرجع سبق ذكره. وثيقة نمرة (٣٠٠٣-٠٥٠٥٧١)

(١٠٩) مخزن الآلات: كود (٣٠٤٧-٠٠٠٠٠١). سبق ذكره. وثيقة بتاريخ ٢٠ محرم ١٢٩٧ هـ
(١١٠) مخزن الآلات: كود (٣٠٤٧-٠٠٠٠٢٥). مرجع سبق ذكره. وثيقة بتاريخ ٢٠ محرم

١٢٩٧ هـ

(١١١) أبو الفتوح رضوان: تاريخ مطبعة بولاق. القاهرة، المطبعة الاميرية، ١٩٥٣. ص ٢١٧
(١١٢) مخزن الآلات: كود (٣٠٤٧-٠٠٠٠٠٦). سبق ذكره. وثيقة بتاريخ ٢٨ شعبان ١٢٩٨ هـ
(١١٣) ضبطية مصر: أنشئت الضبطية في عهد محمد علي باشا عام ١٨٢٧ م لحفظ الامن داخل البلد
وكان مقرها بالأزبكية وألغيت الضبطيات عام ١٨٨٤ م. (نيفين احمد عرفة. الوثائق والسجلات
العربية لضبطية مصر في الفترة من ١٢٦٠ هـ - ١٨٤٤ م إلى ١٣٠١ هـ - ١٨٨٣ م، دراسة وثائقية
أرشيفية، أطروحة (ماجستير) غير منشورة، كلية الأداب، جامعة القاهرة، ٢٠٠١ م، ص ٥٣)

(١١٤) مخزن الآلات: كود (٣٠٤٧-٠٠٠٠٠١). مرجع سبق ذكره. وثيقة بتاريخ ٢٨ محرم

١٢٩٧ هـ

(١١٥) دار الوثائق القومية. محفظة القوانين واللوائح: لائحة إجراءات ديوان بيت المال. البند ٥٩.

ص ١٧

(١١٦) مخزن الآلات: كود (٣٠٤٧-٠٠٠٠٠١). سبق ذكره. وثيقة بتاريخ ٢٧ محرم ١٢٩٧ هـ

(١١٧) مخزن الآلات: كود (٣٠٤٧-٠٠٠٠٠٥). سبق ذكره. وثيقة بتاريخ ٢٩ صفر ١٢٩٨ هـ

(١١٨) مخزن الآلات: كود (٣٠٤٧-٠٠٠١١٨). سبق ذكره

(١١٩) نص القرار: " حيث إن المعاملات الجارية بالدواوين مع الأوروبيين معظمها على واقع الشهر
الأفرنكية والحسابات والموازن معتاد اجراها على الشهر القبطية وأن اعداد أيام السنة في الحالتين
لا فرق فيه لكن لأجل عدم تخالف التواريخ اقتضت ارادتنا أن كل حسابات الحكومة على الشهر
الأفرنكية ويعتبر ذلك في السنة القابلة بمعنى أنه لغاية النسي ١٥٩١ الموافق ١٠ سبتمبر ١٨٧٥
يستمر الحال عليها هو جاري لحد الآن وفي غره توتي ١٥٩٢ الموافق ١٨ سبتمبر ١٨٧٥ يبدأ
العمل على الشهر الأفرنكية. (دار الوثائق القومية. ديوان المالية: كود (٣٠٠٣-٠٥٠٨٨٩):
منشورات خاصة بالمصالح، وثيقة بدون نمرة بعنوان: أوامر كرام عالية بخصوص تواريخ المكاتبات في
المصالح الحكومية ١٢٩٢-١٢٩٣)

(١٢٠) مخزن الآلات: كود (٣٠٤٧-٠٠٠١٣٤). استحقاقات بمخزن الآلات سنة ١٨٧٦ افرنكية.

(١٢١) مخزن الآلات: كود (٣٠٤٧-٠٠٠٠٢٣). جزو ثان قيد المنشورات و الأوامر المستديمة بمخزن

الآلات ببولاق ١٨٨٠. وثيقة بتاريخ ٢٤ محرم ١٢٩٨ هـ

- (١٢٢) مخزن الآلات: كود (٣٠٤٧-٠٠٠٠٢٤). دفتر قيد الأوامر المستديمة بمخزن الآلات سنة ١٨٨١. وثيقة بتاريخ ٤ رجب ١٢٩٨هـ
- (123) Interparise 3 project.Terminology Database.
http://www.interpares.org/ip3/ip3_terminology_db.cfm?letter=a&term=15
- (١٢٤) مخزن الآلات: كود (٣٠٤٧-٠٠٠٠٣٨). جزو ثان جريدة الاستحقاقات المضافة عن مطلوب الدواوين والمذكورين بمخازن الآلات والفاوريات ببولاق وذلك من ابتدى تويي ١٢٦١.
- (١٢٥) مخزن الآلات: كود (٣٠٤٧-٠٠٠٠٠٤). سبق ذكره
- (١٢٦) مخزن الآلات: كود (٣٠٤٧-٠٠٠٠١٣١). استحقاقات مخزن الآلات ببولاق تويي ١٥٩٠.
- (١٢٧) مخزن الآلات: كود (٣٠٤٧-٠٠٠٠٣٣). سبق ذكره
- (١٢٨) عصام عيسوي: الورق، مرجع سابق، ص ١٠٧.
- (١٢٩) المرجع السابق، ص ١١٣
- (١٣٠) المرجع السابق، ص ١٢١
- (١٣١) مخزن الآلات: كود (٣٠٤٧-٠٠٠٠٠٥). مرجع سبق ذكره. وثيقة بتاريخ ٢٦ شوال ١٢٩٨هـ
- (١٣٢) مخزن الآلات: كود (٣٠٤٧-٠٠٠٠١٣٣). جريدة استحقاقات بمخزن الآلات من ١١ سبتمبر سنة ٧٥ لغاية ديسمبر سنة ١٨٧٥ افرنكي.
- (١٣٣) انظر لوحات الدراسة لوحه رقم (٦)
- (١٣٤) مخزن الآلات: كود (٣٠٤٧-٠٠٠٠١٠٦). مرجع سبق ذكره
- (١٣٥) أحمد عيسى بك: الحكم في أصول الكلمات العامية- ط١- القاهرة: مطبعة البابي الحلبي، ١٩٣٩م. ص ٤٣
- (١٣٦) احمد تيمور: معجم تيمور الكبير في الالفاظ العامية- القاهرة: دار الوثائق القومية، ٢٠٠٢. ص ٢٩٨
- (١٣٧) مخزن الآلات: كود (٣٠٤٧-٠٠٠٠١٠٢). استحقاقات مخازن الآلات والمهمات والفاوريات ببولاق تويي سنة ٢٦٤
- (١٣٨) مخزن الآلات: كود (٣٠٤٧-٠٠٠٠٠٤). مرجع سبق ذكره. انظر صفحة العنوان
- (١٣٩) مخزن الآلات: كود (٣٠٤٧-٠٠٠٠٣٧). سبق ذكره
- (١٤٠) مخزن الآلات: كود (٣٠٤٧-٠٠٠٠١٣٤). سبق ذكره.

- (١٤١) مخزن الآلات: كود (٣٠٤٧-٠٠٠٠٠٥). سبق ذكره. انظر صفحة عنوان السجل
- (١٤٢) مخزن الآلات: كود (٣٠٤٧-٠٠٠٠٠٦). سبق ذكره. انظر صفحة عنوان السجل
- (١٤٣) سلوى ميلاد: علم الوثائق (الدبلوماسيك) الحديث رؤية لقواعد الدبلوماسي من مايون إلى دورني.
الروزنامة ع ١٣، ٢٠١٥، ص ٥٢
- (١٤٤) دينا محمود: مرجع سبق ذكره. ص ١٦٨
- (١٤٥) مخزن الآلات: كود (٣٠٤٧-٠٠٠٠٠٤). سبق ذكره. وثيقة بتاريخ ٢٢ رجب ١٢٩٧هـ
- (١٤٦) انظر اللوحة رقم (١)
- (١٤٧) مخزن الآلات: كود (٣٠٤٧-٠٠٠٠٠٥). مرجع سبق ذكره
- (١٤٨) مخزن الآلات: كود (٣٠٤٧-٠٠٠٠٣٥). وارد تلغرافات بمخزن الآلات ببولاق
- (١٤٩) مخزن الآلات: كود (٣٠٤٧-٠٠٠٠١٨). دفتر قيد المنشورات والأوامر المستديمة بمخزن الآلات ببولاق توي سنة ١٥٩١. وثيقة بتاريخ غاية جمادي سنة ١٢٩١هـ
- (١٥٠) مخزن الآلات: كود (٣٠٤٧-٠٠٠٠١٢). مرجع سبق ذكره. وثيقة بتاريخ ٢٢ صفر ١٢٨٥هـ
- (١٥١) سلوى ميلاد: الوثيقة القانونية. ص ٢٧
- (١٥٢) مخزن الآلات: كود (٣٠٤٧-٠٠٠٠٠٨). سبق ذكره. وثيقة بتاريخ بتاريخ ١٧ صفر ١٢٩٩.
- (١٥٣) مخزن الآلات: كود (٣٠٤٧-٠٠٠٠٠٥). مرجع سبق ذكره.
- (١٥٤) مخزن الآلات: كود (٣٠٤٧-٠٠٠٠٠١). سبق ذكره. ص ١٦. وثيقة بتاريخ ١٨ محرم ١٢٩٧هـ
- (١٥٥) مخزن الآلات: كود (٣٠٤٧-٠٠٠٠٠٥). سبق ذكره
- (١٥٦) سلوى ميلاد: علم الوثائق. مرجع سبق ذكره. ص ٥٦
- (١٥٧) مخزن الآلات (٣٠٤٧-٠٠٠٠٠٥). مرجع سبق ذكره.
- (١٥٨) مخزن الآلات: كود (٣٠٤٧-٠٠٠٠٠١). مرجع سبق ذكره. وثيقة بتاريخ ١١ ربيع ثان ١٢٩٧هـ
- هـ
- (١٥٩) مخزن الآلات: كود (٣٠٤٧-٠٠٠٠١٨). مرجع سبق ذكره. وثيقة بتاريخ غاية جمادي سنة ١٢٩١هـ
- (١٦٠) مخزن الآلات: كود (٣٠٤٧-٠٠٠٠٢٤). سبق ذكره. وثيقة بتاريخ ٢٥ رجب ١٢٩٨هـ
- (١٦١) سلوى ميلاد: علم الوثائق. مرجع سبق ذكره. ص ٥٦

- (١٦٢) مخزن الآلات: كود (٣٠٤٧-٠٠٠٠٠١) مرجع سبق ذكره. وثيقة بتاريخ ٢٥ محرم ١٢٩٧هـ
- (١٦٣) مخزن الآلات: كود (٣٠٤٧-٠٠٠٠٠١) المرجع السابق. وثيقة بتاريخ ٢٨ محرم ١٢٩٧هـ
- (١٦٤) مخزن الآلات: كود (٣٠٤٧-٠٠٠٠٠٨) مرجع سبق ذكره. وثيقة بتاريخ ١٧ ديسمبر ١٨٨١م
- (١٦٥) مخزن الآلات: كود (٣٠٤٧-٠٠٠٠٢٦). دفتر قيد وارد جزو ثان وارد بمخزن الآلات ببولاق سنة ١٨٨٠. وثيقة بتاريخ ٥ جمادى اول ١٢٩٧هـ
- (١٦٦) مخزن الآلات: كود (٣٠٤٧-٠٠٠٠١٢). وثيقة بتاريخ ١٢ صفر ١٢٨٥هـ
- (١٦٧) مخزن الآلات: المرجع السابق. وثيقة بتاريخ ٢٣ صفر ١٢٨٥هـ
- (١٦٨) أنور محمود الزناني: معجم المصطلحات التاريخية والحضارة الإسلامية. عمان: دار زهران للنشر، ٢٠١٠. ص ٢٣
- (١٦٩) أحمد مختار عمر: معجم اللغة العربية المعاصر. القاهرة: عالم الكتب، ٢٠٠٨. ص ١٣٢٥
- (١٧٠) المرجع السابق. ص ١٤٣٤
- (١٧١) مصطفى بركات: الألقاب والوظائف العثمانية - القاهرة: دار غريب للنشر والتوزيع، ٢٠٠٠م، ص ١٥٠.
- (١٧٢) محمد الانسي: الدراري اللامعات في منتخبات اللغات. ص ٦٣، وأيضا احمد تيمور. مرجع سبق ذكره ٢٠٠٢. ص ٨٣
- (١٧٣) مصطفى بركات: مرجع سابق. ص ٨٠
- (١٧٤) احمد تيمور: مرجع سبق ذكره، ج ٣، ص ١٧٣
- (١٧٥) المقرئزي: المواعظ والاعتبار بذكر الخطط والآثار - بيروت: دار صادر، ج ٢. ص ٥٢٥
- (١٧٦) عبد الحميد سليمان: تاريخ الموائى المصرية في العصر العثماني- القاهرة: الهيئة العامة المصرية للكتاب، ١٩٩٥. ص ٢٨
- (١٧٧) أحمد عيسى بك: مرجع سبق ذكره، ص ٤٣
- (١٧٨) أحمد مختار عمر: مرجع سبق ذكره. مج ١، ص ٨١٥
- (١٧٩) أحمد تيمور: مرجع سبق ذكره ٠ ص ٣٥٠
- (١٨٠) أنور محمود الزناني: مرجع سبق ذكره. ص ١٠٥

- (١٨١) محمد عمارة: معجم مصطلحات الاقتصادية في الحضارة الإسلامية. القاهرة: دار الشروق، ١٩٩٣ ص ١٤٧
- (١٨٢) طوبيا العنيسى: الألفاظ الدخيلة في اللغة العربية مع ذكر أصولها بحروفه- القاهرة: دار العرب البستاني، ١٩٨٩ م. ص ٤٧
- (١٨٣) أحمد عمر: مرجع سبق ذكره، ص ٥٢٤
- (١٨٤) ادي شير: الألفاظ الفارسية المعربة. القاهرة: دار العرب. ط ٢، ١٩٨٧، ص ٥٣
- (١٨٥) أحمد مختار عمر: معجم اللغة العربية المعاصر. القاهرة: عالم الكتب، ٢٠٠٨. ص ١٤٣٤
- (١٨٦) أحمد مختار عمر: مرجع سبق ذكره، ص ٧١٢
- (١٨٧) محمد رمزي: القاموس الجغرافي. القاهرة: الهيئة العامة المصرية للكتاب، ١٩٩٤. ج ٢. ص ٢١
- (١٨٨) زين العابدين شمس الدين: معجم الألفاظ. ص ٤٥٩ مادة (سانتياه)
- (١٨٩) احمد تيمور: مرجع سبق ذكره، ج ٣، ص ١٣٥
- (١٩٠) احمد مختار عمر: مرجع سبق ذكره، ج ٢، ص ١١١١
- (١٩١) طوبيا العنيسى: مرجع سبق ذكره، ص ٣٧
- (١٩٢) محمد عمارة: مرجع سبق ذكره، ص ٣٣٥
- (١٩٣) احمد جودت: مرجع سبق ذكره، ص ٧٠٧
- (١٩٤) احمد تيمور: مرجع سبق ذكره، ص ٢٩٨
- (١٩٥) احمد تيمور: مرجع سبق ذكره، ص ٣٨٣
- (١٩٦) محمد عمارة: مرجع سبق ذكره، ص ٣٦٥
- (١٩٧) احمد عمر: مرجع سبق ذكره، ص ١٧٣٥
- (١٩٨) محمد عمارة: مرجع سبق ذكره، ص ٤٤٦
- (١٩٩) ابن منظور: لسان العرب. مج ١، ص ٦٦٨
- (٢٠٠) محمد عمارة: مرجع سبق ذكره، ص ٤٥٤
- (٢٠١) احمد تيمور: مرجع سبق ذكره، ج ٥، ص ٢٥٤
- (٢٠٢) أحمد مختار عمر: مرجع سبق ذكره، ص ١٩٦١
- (٢٠٣) المرجع السابق، مج ٣. ص ١٩٣٣
- (٢٠٤) زين العابدين شمس الدين: معجم الألفاظ ص ٤٥٩ مادة (لباد)
- (٢٠٥) مجمع اللغة العربية: المعجم الوسيط- القاهرة: مجمع اللغة العربية، ١٩٦٠ م، مادة المزداد

- (٢٠٦) زين العابدين شمس الدين: معجم الألفاظ، مرجع سبق ذكره، ص ٥٢١
- (٢٠٧) احمد مختار عمر: مرجع سبق ذكره، ص ٢٣٩١
- (٢٠٨) مصطفى عبد الكريم الخطيب: معجم المصطلحات والألقاب التاريخية-بيروت: مؤسسة الرسالة، ١٩٩٦. ص ٤٤٩