



مجلة بحوث الشرق الأوسط

مجلة علمية مُدَكَّمة
(مُعتمدة) شهرياً

العدد الثامن والثمانون
(يونيو 2023)

السنة التاسعة والأربعون
تأسست عام 1974

الترقيم الدولي: (2536-9504)
الترقيم على الإنترنت: (2735-5233)



يصدرها
مركز بحوث
الشرق الأوسط



الأراء الواردة داخل المجلة تعبر عن وجهة نظر أصحابها وليست مسئولية مركز بحوث الشرق الأوسط والدراسات المستقبلية

رقم الإيداع بدار الكتب والوثائق القومية : ٢٤٣٣٠ / ٢٠١٦

الترقيم الدولي: (Issn :2536 - 9504)

الترقيم على الإنترنت: (Online Issn :2735 - 5233)

شروط النشر بالمجلة

- تُعنى المجلة بنشر البحوث المهمة بمجالات العلوم الإنسانية والأدبية ؛
- يعتمد النشر على رأي اثنين من المحكمين المتخصصين ويتم التحكيم إلكترونياً ؛
- تقبل البحوث باللغة العربية أو بإحدى اللغات الأجنبية، وترسل إلى موقع المجلة على بنك المعرفة المصري ويرفق مع البحث ملف بيانات الباحث يحتوي على عنوان البحث باللغتين العربية والإنجليزية واسم الباحث والتايتل والانتماء المؤسسي باللغتين العربية والإنجليزية، ورقم واتساب، وإيميل الباحث الذي تم التسجيل به على موقع المجلة ؛
- يشار إلى أن الهوامش والمراجع في نهاية البحث وليست أسفل الصفحة ؛
- يكتب الباحث ملخص باللغة العربية واللغة الإنجليزية للبحث صفحة واحدة فقط لكل ملخص ؛
- بالنسبة للبحث باللغة العربية يكتب على برنامج "word" ونمط الخط باللغة العربية "Simplified Arabic" وحجم الخط 14 ولا يزيد عدد الأسطر في الصفحة الواحدة عن 25 سطر والهوامش والمراجع خط Simplified Arabic حجم الخط 12 ؛
- بالنسبة للبحث باللغة الإنجليزية يكتب على برنامج word ونمط الخط Times New Roman وحجم الخط 13 ولا يزيد عدد الأسطر عن 25 سطر في الصفحة الواحدة والهوامش والمراجع خط Times New Roman حجم الخط 11 ؛
- (Paper) مقياس الورق (B5) 17.6 × 25 سم، (Margins) الهوامش 2.3 سم يمينًا ويسارًا، 2 سم أعلى وأسفل الصفحة، ليصبح مقياس البحث فعلي (الكلام) 13×21 سم. (Layout) والنسق: (Header) الرأس 1.25 سم، (Footer) تذييل 2.5 سم ؛
- مواصفات الفقرة للبحث: بداية الفقرة First Line = 1.27 سم، قبل النص = 0.00، بعد النص = 0.00، تباعد قبل الفقرة = 6pt (تباع بعد الفقرة = 0pt)، تباعد الفقرات (مفرد single) ؛
- مواصفات الفقرة للهوامش والمراجع: يوضع الرقم بين قوسين هلاكي مثل: (1)، بداية الفقرة Hanging = 0.6 سم، قبل النص = 0.00، بعد النص = 0.00، تباعد قبل الفقرة = 0.00، تباعد بعد الفقرة = 0.00، تباعد الفقرات (مفرد single) ؛
- الجداول والأشكال: يتم وضع الجداول والأشكال إما في صفحات منفصلة أو وسط النص وفقًا لرؤية الباحث، على أن يكون عرض الجدول أو الشكل لا يزيد عن 13.5 سم بأي حال من الأحوال ؛
- يتم التحقق من صحة الإملاء على مسئولية الباحث لتفادي الأخطاء في المصطلحات الفنية ؛
- مدة التحكيم 15 يوم على الأكثر، مدة تعديل البحث بعد التحكيم 15 يوم على الأكثر ؛
- يخضع تسلسل نشر البحوث في أعداد المجلة حسب ما تراه هيئة التحرير من ضرورات علمية وفنية ؛
- المجلة غير ملزمة بإعادة البحوث إلى أصحابها سواء نشرت أم لم تنشر ؛
- تعتبر البحوث عن آراء أصحابها وليس عن رأي رئيس التحرير وهيئة التحرير ؛
- رسوم التحكيم للمصريين 650 جنيه، ولغير المصريين 155 دولار ؛
- رسوم النشر للصفحة الواحدة للمصريين 25 جنيه، وغير المصريين 12 دولار ؛
- الباحث المصري يسدد الرسوم بالجنيه المصري (بالفيزا) بمقر المركز (المقيم بالقاهرة)، أو على حساب حكومي رقم : (9/450/80772/8) بنك مصر (المقيم خارج القاهرة) ؛
- الباحث غير المصري يسدد الرسوم بالدولار على حساب حكومي رقم : (EG71000100010000004082175917) (البنك العربي الأفريقي) ؛
- استلام إفادة قبول نشر البحث في خلال 15 يوم من تاريخ سداد رسوم النشر مع ضرورة رفع إيصالات السداد على موقع المجلة ؛
- تحصيل قيمة العدد من الباحث (نقدًا)، ويستلم الباحث عدد 6 مستلآت من بحثه 5 منها (مجانيًا) و (15) جنيه للمستلة السادسة الإضافية ؛
- المراسلات : توجه المراسلات الخاصة بالمجلة إلى: merc.director@asu.edu.eg
- السيد الدكتور/ مدير مركز بحوث الشرق الأوسط والدراسات المستقبلية، ورئيس تحرير المجلة جامعة عين شمس-العباسية- القاهرة - ج.م.ع (ص.ب 11566)
- للتواصل والاستفسار عن كل ما يخص الموقع : محمول / واتساب: (+2) 01555343797
- (وحدة النشر merc.pub@asu.edu.eg) (وحدة الدعم الفني technical.support@asu.edu.eg)
- ترسل الأبحاث من خلال موقع المجلة على بنك المعرفة المصري: www.mercj.journals.ekb.eg
- ولن يلتفت إلى الأبحاث المرسله عن طريق آخر .



مجلة بحوث الشرق الأوسط

مجلة علمية مُدكَّمة متخصصة في شؤون الشرق الأوسط

مجلة مُعتمَدة من بنك المعرفة المصري



موقع المجلة على بنك المعرفة المصري

www.mercj.journals.ekb.eg

- معتمدة من الكشاف العربي للاستشهادات المرجعية (ARCI). المتوافقة مع قاعدة بيانات كلاريفيت Clarivate الفرنسية.
- معتمدة من مؤسسة أرسيف (ARCif) للاستشهادات المرجعية للمجلات العلمية العربية ومعامل التأثير المتوافقة مع المعايير العالمية.
- تنشر الأعداد تبعاً على موقع دار المنظومة.



العدد الثامن والثمانون - يونيو ٢٠٢٣

تصدر شهرياً

السنة التاسعة والأربعون - تأسست عام 1974



مجلة بحوث الشرق الأوسط
(مجلة معتمدة) دورية علمية مكمّمة
(اثنا عشر عددًا سنويًا)
يصدرها مركز بحوث الشرق الأوسط
والدراسات المستقبلية - جامعة عين شمس

رئيس مجلس الإدارة

أ.د. غادة فاروق

نائب رئيس الجامعة لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

ورئيس مجلس إدارة المركز

رئيس التحرير د. حاتم العبد

مدير مركز بحوث الشرق الأوسط والدراسات المستقبلية

هيئة التحرير

أ.د. السيد عبد الخالق، وزير التعليم العالي الأسبق، مصر

أ.د. أحمد بهاء الدين خيرى، نائب وزير التعليم العالي الأسبق، مصر؛

أ.د. محمد حسام لطفي، جامعة بني سويف، مصر؛

أ.د. سعيد المصري، جامعة القاهرة، مصر؛

أ.د. سوزان القبيني، جامعة عين شمس، مصر؛

أ.د. ماهر جميل أبوخوات، عميد كلية الحقوق، جامعة كفر الشيخ، مصر؛

أ.د. أشرف مؤنس، جامعة عين شمس، مصر؛

أ.د. حسام طنطاوي، عميد كلية الآثار، جامعة عين شمس، مصر؛

أ.د. محمد إبراهيم الشافعي، وكيل كلية الحقوق، جامعة عين شمس، مصر؛

أ.د. تامر عبد المنعم راضي، جامعة عين شمس، مصر؛

أ.د. هاجر قلديش، جامعة قرطاج، تونس؛

Prof. Petr MUZNY، جامعة جنيف، سويسرا؛

Prof. Gabrielle KAUFMANN-KOHLER، جامعة جنيف، سويسرا؛

Prof. Farah SAFI، جامعة كليرمون أوفيرني، فرنسا؛

إشراف إداري

أ/ سونيا عبد الحكيم

أمين المركز

سكرتارية التحرير

أ/ ناهد مبارز رئيس وحدة النشر

أ/ راندانوار وحدة النشر

أ/ زينب أحمد وحدة النشر

أ/ شيماء بكر وحدة النشر

د/ امل حسن رئيس وحدة التخطيط والمتابعة

المحرر الفني

إسلام أشرف وحدة الدعم الفني

أ/ رشا عاطف

تنفيذ الغلاف والتجهيز والإخراج الفني للمجلة

وحدة الدعم الفني

تدقيق ومراجعة لغوية

د. هند رافت عبد الفتاح

تصميم الغلاف أ/ أحمد محسن - مطبعة الجامعة

ترجمة المراسلات الخاصة بالمجلة (إلى: و. حاتم العبد، رئيس التحرير) merc.director@asu.edu.eg

• وسائل التواصل: البريد الإلكتروني للمجلة: technical.support.mercj2022@gmail.com

البريد الإلكتروني لوحدة النشر: merc.pub@asu.edu.eg

جامعة عين شمس - شارع الخليفة المأمون - العباسية - القاهرة، جمهورية مصر العربية، ص.ب: 11566

(وحدة النشر - وحدة الدعم الفني) موبايل / واتساب: 01555343797 (+2)

ترسل الأبحاث من خلال موقع المجلة على بنك المعرفة المصري: www.mercj.journals.ekb.eg

ولن يلتفت إلى الأبحاث المرسله عن طريق آخر

الرؤية

السعي لتحقيق الريادة في النشر العلمي المتميز في المحتوى والمضمون والتأثير والمرجعية في مجالات منطقة الشرق الأوسط وأقطاره .

الرسالة

نشر البحوث العلمية الأصيلة والرصينة والمبتكرة في مجالات الشرق الأوسط وأقطاره في مجالات اختصاص المجلة وفق المعايير والقواعد المهنية العالمية المعمول بها في المجالات المُحكَّمة دولياً.

الأهداف

- نشر البحوث العلمية الأصيلة والرصينة والمبتكرة .
- إتاحة المجال أمام العلماء والباحثين في مجالات اختصاص المجلة في التاريخ والجغرافيا والسياسة والاقتصاد والاجتماع والقانون وعلم النفس واللغة العربية وآدابها واللغة الانجليزية وآدابها ، على المستوى المحلى والإقليمي والعالمي لنشر بحوثهم وإنتاجهم العلمي .
- نشر أبحاث كبار الأساتذة وأبحاث الترقية للسادة الأساتذة المساعدين والسادة المدرسين بمختلف الجامعات المصرية والعربية والأجنبية .
- تشجيع ونشر مختلف البحوث المتعلقة بالدراسات المستقبلية والشرق الأوسط وأقطاره .
- الإسهام في تنمية مجتمع المعرفة في مجالات اختصاص المجلة من خلال نشر البحوث العلمية الرصينة والتميزة .



مجلة بحوث الشرق الأوسط

- رئيس التحرير د. حاتم العبد

- الهيئة الاستشارية المصرية وفقاً للترتيب الهجائي:

- أ.د. إبراهيم عبد المنعم سلامة أبو العلا
- أ.د. أحمد الشربيني
- أ.د. أحمد رجب محمد علي رزق
- أ.د. السيد فليفل
- أ.د. إيمان محمد عبد المنعم عامر
- أ.د. أيمن فؤاد سيد
- أ.د. جمال شفيق أحمد عامر
- أ.د. حمدي عبد الرحمن
- أ.د. حنان كامل متولي
- أ.د. صالح حسن السلوت
- أ.د. عادل عبد الحافظ عثمان حمزة
- أ.د. عاصم الدسوقي
- أ.د. عبد الحميد شلبي
- أ.د. عفاف سيد صبره
- أ.د. عفيفي محمود إبراهيم
- أ.د. فتحي الشرقاوي
- أ.د. محمد الخزامي محمد عزيز
- أ.د. محمد السعيد أحمد
- ثواء / محمد عبد المقصود
- أ.د. محمد مؤنس عوض
- أ.د. مدحت محمد محمود أبو النصر
- أ.د. مصطفى محمد البغدادى
- أ.د. نبيل السيد الطوخي
- أ.د. نهى عثمان عبد اللطيف عزمي
- رئيس قسم التاريخ - كلية الآداب - جامعة الإسكندرية - مصر
- عميد كلية الآداب السابق - جامعة القاهرة - مصر
- عميد كلية الآثار - جامعة القاهرة - مصر
- عميد كلية الدراسات الأفريقية العليا الأسبق - جامعة القاهرة - مصر
- أستاذ التاريخ الحديث والمعاصر - كلية الآداب - جامعة القاهرة - مصر
- رئيس الجمعية المصرية للدراسات التاريخية - مصر
- كلية الدراسات العليا للطفولة - جامعة عين شمس - مصر
- عميد كلية الحقوق الأسبق - جامعة عين شمس - مصر
- (قائم بعمل) عميد كلية الآداب - جامعة عين شمس - مصر
- أستاذ التاريخ والحضارة - كلية اللغة العربية - فرع الزقازيق
- جامعة الأزهر - مصر
- عضو اللجنة العلمية الدائمة لترقية الأساتذة
- كلية الآداب - جامعة المنيا،
- ومقرر لجنة الترقيات بالمجلس الأعلى للجامعات - مصر
- عميد كلية الآداب الأسبق - جامعة حلوان - مصر
- كلية اللغة العربية بالمنصورة - جامعة الأزهر - مصر
- كلية الدراسات الإنسانية بنات بالقاهرة - جامعة الأزهر - مصر
- كلية الآداب - جامعة بنها - مصر
- نائب رئيس جامعة عين شمس الأسبق - مصر
- عميد كلية العلوم الاجتماعية والإنسانية - جامعة الجلالة - مصر
- كلية التربية - جامعة عين شمس - مصر
- رئيس مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار بمجلس الوزراء - مصر
- كلية الآداب - جامعة عين شمس - مصر
- كلية الخدمة الاجتماعية - جامعة حلوان
- قطاع الخدمة الاجتماعية بالمجلس الأعلى للجامعات ورئيس لجنة ترقية الأساتذة
- كلية التربية - جامعة عين شمس - مصر
- رئيس قسم التاريخ - كلية الآداب - جامعة المنيا - مصر
- كلية السياحة والفنادق - جامعة مدينة السادات - مصر

- الهيئة الاستشارية العربية والدولية وفقاً للترتيب الهجائي:

- أ.د. إبراهيم خليل العلاف جامعة الموصل- العراق
- أ.د. إبراهيم محمد بن حمد المزيني كلية العلوم الاجتماعية - جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية- السعودية
- أ.د. أحمد الحسو جامعة مؤتة- الأردن
- أ.د. أحمد عمر الزيبي مركز الحسو للدراسات الكمية والتراثية - إنجلترا
- أ.د. عبد الله حميد العتابي جامعة الملك سعود- السعودية
- أ.د. عبد الله سعيد الغامدي الأمين العام لجمعية التاريخ والآثار التاريخية
- أ.د. فيصل عبد الله الكندري كلية التربية للبنات - جامعة بغداد - العراق
- أ.د. مجدي فارج جامعة أم القرى - السعودية
- أ.د. محمد بهجت قبيسي عضو مجلس كلية التاريخ، ومركز تحقيق التراث بمعهد المخطوطات
- أ.د. محمود صالح الكروي جامعة الكويت- الكويت
- أ.د. محمد بهجت قبيسي رئيس قسم الماجستير والدراسات العليا - جامعة تونس ١ - تونس
- أ.د. محمود صالح الكروي جامعة حلب- سوريا
- أ.د. محمود صالح الكروي كلية العلوم السياسية - جامعة بغداد- العراق

- *Prof. Dr. Albrecht Fuess* Center for near and Middle Eastem Studies, University of Marburg, Germany
- *Prof. Dr. Andrew J. Smyth* Southern Connecticut State University, USA
- *Prof. Dr. Graham Loud* University Of Leeds, UK
- *Prof. Dr. Jeanne Dubino* Appalachian State University, North Carolina, USA
- *Prof. Dr. Thomas Asbridge* Queen Mary University of London, UK
- *Prof. Ulrike Freitag* Institute of Islamic Studies, Belil Frie University, Germany

محتويات العدد 88

عنوان البحث

الصفحة

LEGAL STUDIES

الدراسات القانونية

1. الإصلاح الجهل بالقانون وأثره على المسؤولية الجنائية والمدنية 42-3
الباحثة/ هيا محمد شاهين طوق البوعيين
2. حالات انتفاء المسؤولية التقصيرية عن وسائل الإعلام الإلكتروني عند 80-44
المساس بالحق في السمعة
الباحثة/ ريم حسن خضر نصره

ARABIC LANGUAGE STUDIES

دراسات اللغة العربية

3. الصورة الاستعارية في ديوان جعفر بن شمس الخلافة «دراسة أسلوبية» 99-82
أماني حسن السيد

GEOGRAPHICAL STUDIES

الدراسات الجغرافية

4. الإمكانيات الطبيعية للمحاجر ومشتقاتها وآثارها على البيئة وخلق فرص 132-101
الاستثمار (محافظة القاهرة نموذجًا)
د. محمود سامي محمود لاشين

SOCIAL STUDIES

الدراسات الاجتماعية

5. الكمالية الأكاديمية وعلاقتها باحتمالية الانتحار لدي عينة من طلاب 194-134
الجامعة المتفوقين دراسياً والعاديين «دراسة ارتباطية مقارنة»
الباحثة/ نبيلة سعيد أحمد مصطفى

• دراسات مكتبات ومعلومات

STUDIES OF LIBRARIES AND INFORMATION

- 234-196 2035 دور نظام ذاكرة الكويت الوطنية في خطة التنمية المستدامة
(دراسة تحليلية)
أبرار وليد الشباك
- 264-236 7. خطة مقترحة لتطبيق تقنيات أنترنت الأشياء في مكتبات المدارس
الثانوية للبنات بمنطقة الأحمدية التعليمية بدولة الكويت
ندى خطاب مبارك الهيفي
- 288-266 8. واقع إدارة المحتوى الرقمي في مؤسسات التراث الثقافي بإمارة الشارقة
أحمد عادل زيدان
- 308-290 9. مفاهيم أساسية في إدارة معرفة المشاريع
الباحث/ عبدالله غرم الغامدي - د. عبدالرحمن عبيد القرني

LINGUISTIC STUDIES

• الدراسات اللغوية

- 34-1 A Shared Breath: Vocal Performance and Manifestations of Cultural Identity and Acts of Survivance in Chantal Bilodeau's Sila .10
الباحثة/ ميادة محمود سعد الدين القشلان
- 54-36 The Lost Connection between Humans and Nature: Selected Poems «An Ecopsychological Reading of by Mary Oliver» .11
الباحثة/ رويدا عبد المحسن حسنين محمد

واقع إدارة المحتوى الرقمي في مؤسسات
التراث الثقافي
بإمارة الشارقة

**The reality of digital content management in
cultural heritage institutions in Sharjah, United
Arab Emirates**

أحمد عادل زيدان

باحث دكتوراة أخصائي المكتبات
جامعة الشارقة

Ahmed Adel Zidan

PhD researcher Library Specialist

University of Sharjah

aazidan83@gmail.com



www.mercj.journals.ekb.eg



المخلص:

تهدف الدراسة إلى رصد و تقييم واقع عمليات إدارة المحتوى الرقمي بمؤسسات التراث في إمارة الشارقة للوقوف على أبعاده و خصائصه وأدواره التي يلعبها في تدعيم خريطة الحضور الرقمي للتراث، وما هو مطلوب وموصى به من حيث الدراسات و السياسات و الخطط و البرامج و المشاريع.

اعتمدت الدراسة على المنهج الوصفي التحليلي للوقوف على واقع إدارة المحتوى الرقمي بمؤسسات التراث التي تمثل مجتمع الدراسة، واستخدمت قائمة المراجعة كأداة لتجميع البيانات حول موضوع الدراسة.

كشفت نتائج الدراسة عن حاجة المؤسسات محل الدراسة إلى استراتيجية واضحة ومكتوبة لإدارة المحتوى، كما اتضح من خلال تحليل نتائج الدراسة أن غالبية المؤسسات محل الدراسة لا يوجد بها سياسات مكتوبة، وأنها تعتمد في ممارسة و أداء أعمالها على سياسات ضمنية غير مكتوبة، مما يؤثر سلباً على عملية الاتصال داخل المؤسسة ويؤثر كذلك على طبيعة الأداء و سير العمليات وانطلاق الأهداف والخطط و الخدمات واستدامة أعمالها.

و خرجت الدراسة بمجموعة من التوصيات أهمها ضرورة قيام المؤسسات بصياغة استراتيجية واضحة ومكتوبة لإدارة المحتوى الرقمي، و تطوير السياسات المتعلقة بإدارة المحتوى بالمؤسسات، و كذلك ضرورة عمل تقييم دوري للنظام القائم من خلال المؤشرات والإحصائيات والتعليقات و استطلاع رأي فئات مجتمع المستفيدين والمستخدمين.

الكلمات المفتاحية : إدارة المحتوى الرقمي - نظام إدارة المحتوى - إدارة المحتوى المؤسسي - الأصول الرقمية - التراث الثقافي الرقمي.



Abstract

The purpose of this study is to investigate into the implementation of an Enterprise Content Management System for cultural heritage institutions in Sharjah, and what is the studies, policies, plans, programs and projects required and recommended.

The study was based on the descriptive analytical method To find out the reality of digital content management in heritage institutions that represent the study Population. A checklist used .as a data collection tool

The overall results further indicated the need for an effective content management strategy, to ensure that program requirements are met and end users' needs are addressed, and also streamlining of the processes and driving operational efficiencies.

Recommendations that evolved from this study include the following: Develop a clear and written content management strategy. In addition to, developing the policies related to content management, and the continuous evaluation of the existing system through indicators, statistics and comments.

Keywords : Digital Content Management, Content management system, Enterprise Content Management, Digital Assets, Digital Cultural Heritage.



المقدمة

فرض التطور الراهن في تقنيات المعلومات ثورة في طريقة العمل والتعامل مع التراث ومحتواه وآليات إدارته ؛ فمؤسسات التراث لم تكن بمنأى عنها وعن أدواتها. ولأن التراث الثقافي يعد مورداً غير متجدد، فإن إدارة هذا التراث بشكل يتواءم مع الأدوات والوسائل التي وفرتها تقنيات المعلومات يعود بالنفع على المجتمعات ؛ اقتصادياً من خلال التنمية المستدامة وخلق فرص العمل ؛ و اجتماعياً بما يعزز هوية الأمم و تميزها الثقافي. لذا فإن تقنيات المعلومات وأدواتها تعد جوهر الاستدامة المنشودة للمحتوى التراثي ونفاذ مؤسساته إلى مجتمع المعرفة (Council of Europe, 1997).

من هذا المنطلق، تأتي هذه الدراسة من أجل رصد و تقييم واقع عمليات إدارة المحتوى الرقمي بمؤسسات التراث في إمارة الشارقة للوقوف على أبعاده و خصائصه و أدواره التي يلعبها في تدعيم خريطة الحضور الرقمي للتراث، وما هو مطلوب و موصى به من حيث الدراسات و السياسات و الخطط و البرامج و المشاريع.

أولاً: الإطار المنهجي

١/١ أهمية الدراسة ومبرراتها

تتبع أهمية الدراسة كونها من الدراسات القليلة -حسب علم الباحث- التي تسلط الضوء على واقع إدارة المحتوى الرقمي المؤسسي وخاصة في مجال التراث، ودورها في ربط هذه المؤسسات بمجتمع المعرفة واستدامة محتواها الرقمي، والتعريف بالتراث الثقافي المحلي على نطاق واسع محلياً وإقليمياً وعالمياً، بالإضافة إلى الكشف عن المعوقات والصعوبات التي تعترض عملية إدارة المحتوى الرقمي وتحديد مواضع القوة والضعف والعمل على إيجاد آليات لعلاجها، والوصول إلى مؤشرات جادة للمساعدة في تطوير استراتيجية إدارة المحتوى بالمؤسسات محل الدراسة.

٢/١ مشكلة الدراسة وتساؤلاتها

تتمثل مشكلة هذه الدراسة في محاولة الإجابة عن السؤال التالي :
- ما هو واقع إدارة المحتوى الرقمي في مؤسسات التراث الثقافي بإمارة الشارقة، و ما سبل تطويره؟

و يتفرع عن هذا السؤال الرئيس، الأسئلة التالية :

- هل هناك استراتيجيات للحفاظ الرقمي في مؤسسات التراث الثقافي بإمارة



الشارقة؟

- ما هي ملامح الموارد البشرية العاملة في إدارة المحتوى الرقمي في مؤسسات التراث الثقافي بإمارة الشارقة؟
- ما هي تحديات إدارة المحتوى الرقمي، و ما سبل تطويره في مؤسسات التراث الثقافي بإمارة الشارقة؟

٣/١ أهداف الدراسة

في إطار مجال الدراسة ومحاوّر اهتمامها، تهدف هذه الدراسة إلى محاولة التعرف على واقع إدارة المحتوى الرقمي في مؤسسات التراث الثقافي بإمارة الشارقة، وعلى وجه التحديد تهدف هذه الدراسة إلى :

- التعرف على استراتيجيات إدارة المحتوى في مؤسسات التراث الثقافي بإمارة الشارقة.
- الوقوف على ملامح الموارد البشرية العاملة في إدارة المحتوى الرقمي في مؤسسات التراث الثقافي بإمارة الشارقة.
- رصد تحديات إدارة المحتوى الرقمي و سبل تطويره في مؤسسات التراث الثقافي بإمارة الشارقة.

٤/١ منهج الدراسة وأدواته

اعتمدت الدراسة على المنهج الوصفي التحليلي للوقوف على واقع إدارة المحتوى الرقمي بمؤسسات التراث التي تمثل مجتمع الدراسة. كما اعتمد الباحث على قائمة المراجعة كأداة لتجميع البيانات حول موضوع الدراسة..

٥/١ حدود مجتمع الدراسة

تناولت الدراسة إدارة المحتوى الرقمي في مؤسسات حفظ وإتاحة التراث الثقافي في إمارة الشارقة بدولة الإمارات العربية المتحدة. و يتألف مجتمع الدراسة من المؤسسات العاملة في مجال التراث بإمارة الشارقة، وهي سبع مؤسسات هي على التوالي : (معهد الشارقة للتراث و هيئة الشارقة للمتاحف و هيئة الشارقة للآثار بالشارقة و دارة الدكتور سلطان القاسمي للدراسات الخليجية و هيئة الشارقة للوثائق والأرشيف و دائرة الثقافة و هيئة الشارقة للكتاب)



٦/١ مصطلحات الدراسة

التراث الثقافي :

يعرفه اليونسكو أنه "ميراث المقتنيات المادية وغير المادية التي تخص مجموعة ما أو مجتمع لديه موروثات من الأجيال السابقة، وظلت باقية حتى الوقت الحاضر ووهبت للأجيال المقبلة" (UNESCO)، كما يعرف التراث أنه مصطلح ذو مدلول واسع، و لا يخضع لفترة زمنية محددة ؛ فالتراث خلاصة المعارف والتجارب التي يخلفها كل جيل إلى الجيل الذي يعقبه (الخفاجي، ٢٠١٤، ص. ٢١).

نظم إدارة المحتوى المؤسسي (ECMS) :

تعرف أنها "إدارة المعلومات بكافة أشكالها وصيغها داخل المؤسسة، والتي تهدف إلى جمع المعلومات و حفظها وتوزيعها باعتبارها أحد أصول المؤسسة، بأسلوب متماسك وبسيط ، قابل لإعادة الاستخدام بما يسمح للمؤسسة بالحفاظ على أصولها المعرفية وتطويرها " (السيد، ٢٠١٣، ص. ٧٧).

٧/١ الدراسات السابقة

١/٧/١ الدراسات العربية

• إبراهيم، نجلاء محمد حسن. (٢٠١٧). حفظ وإدارة المحتوى الرقمي بالوزارات الاتحادية بالسودان : دراسة مسحية تفويمية. أطروحة دكتوراة. معهد بحوث ودراسات العالم الإسلامي، جامعة أم درمان. ٢٦٤ ورقة.

سعت دراسة (إبراهيم، ٢٠١٧) إلى رصد واقع مشروعات الحفظ الرقمي بالوزارات الاتحادية بالسودان ومتطلبات الحفظ ومراحله والصعوبات والعقبات التي تواجهه. وقد اعتمدت الباحثة على المنهج التاريخي وكذلك المنهج الوصفي التحليلي لتحقيق أهداف الدراسة والإجابة على تساؤلاتها مستعينة بعدة أدوات هي الاستبانة والمقابلات والملاحظة، وقد تمثلت عينة الدراسة في اختيارها أربع وزارات اتحادية بالسودان وهي وزارات الداخلية والخارجية والنفط والعدل. وقد خلصت الدراسة إلى عدة نتائج أهمها التحديات المالية التي تواجه مشروعات الحفظ الرقمي بالوزارات محل الدراسة، وانتهت الدراسة إلى وضع رؤية لمشروع وطني لدعم، وإنشاء وتطوير مشروعات الحفظ الرقمي بالوزارات الاتحادية.

• الصبحي، حميدة بنت عبيد (٢٠١٣). إتاحة المحتوى الرقمي بمكتبة الملك فهد الوطنية. مجلة مكتبة الملك فهد الوطنية. ١٩ (١)، ٣٤-٧٤.



سعت الدراسة إلى الوقوف على تجربة مكتبة الملك فهد الوطنية في إتاحة المحتوى الرقمي، كذلك التعرف على سياسة المكتبة في إتاحة المحتوى الرقمي، و التعرف على بيان حجم و نوعية المحتوى الرقمي الذي تهتم المكتبة بتنميته وإتاحته، كذلك التعرف على أهم العقوبات والصعوبات التي تواجه الإتاحة، والتعرف على أهم التقنيات المعتمدة في عملية الإتاحة، كما استهدفت الدراسة وضع تصور لتطوير وتحسين إتاحة المحتوى الرقمي على موقع المكتبة.

وقد اعتمدت الدراسة على أسلوب دراسة الحالة، و استندت إلى المقابلة كأداة لجمع البيانات، إلى جانب الإنتاج الفكري المتاح في مجال إتاحة المحتوى.

وتوصلت الباحثة إلى أن مكتبة الملك فهد تعمل على تحويل المصادر إلى الشكل الرقمي، كما تعمل على إتاحة المحتوى الرقمي ولكن بدون آلية وسياسة تنظيمية وتشريعية واضحة، كما لا توجد خطة معتمدة لرقمنة مصادر التراث الوطني أو سياسة مكتوبة لا اختيار المحتوى الرقمي، و أوصت الباحثة بضرورة وضع خطة واضحة من أجل التحسين والتطوير.

• **الجوهري، عزة فاروق. (٢٠١٨). المحتوى الرقمي الصحي : نظرة معلوماتية لمدى الوعي والتقييم والاستثمار والمشاركة في المعرفة من الجانب المصري. المركز العربي للبحوث والدراسات في علوم المكتبات و المعلومات، ٥ (٩)، ١٤٥-١٨٣.**

استهدفت هذه الدراسة تحديد مدى الإفادة الفعلية لمجتمع المستفيدين من المواقع الطبية، والتعرف على الخدمات الصحية التي تقدمها البيئة الرقمية في المجال الطبي، وتحديد العناصر التي يجب توافرها في تلك المواقع، والتعرف على طبيعة المحتوى المقدم وجودته و أنماط الإفادة منه. واعتمدت الدراسة على المنهج الوصفي التحليلي باستخدام الاستبانة وقائمة المراجعة لجمع بيانات هذه الدراسة، كما تكونت عينة الدراسة من ٢٥٠ فرد (عينة عشوائية) من الأفراد المتفاعلين مع الإنترنت بصفة عامة، ١٠ مواقع تقدم أو تهتم بالمحتوى والخدمات الصحية.

وقد أوصت الدراسة بضرورة توعية المواطن بدور وأهمية تقنيات المعلومات والاتصالات في المجال الصحي، ووضع خطط واستراتيجيات وطنية تتعلق بالوعي الرقمي، وتبني المعايير الأساسية لخدمات الصحة الإلكترونية، و تأمين قنوات مفتوحة تسمح للفرد بالاطلاع الدائم على المعلومات الطبية.

٢/٧/١ الدراسات الأجنبية

• **Jaakonmäki, R., Simons, A., Müller, O., & vom Brocke, J. (2018). ECM implementations in practice: objectives, processes, and technologies. Journal of Enterprise Information Management.**



استهدفت الدراسة توفير أساس يمكن من خلاله وضع تصور لإدارة المحتوى المؤسسي وتعريفه بالاعتماد على المنهج الوصفي، حيث اعتمد الباحثون على التحليل النوعي للمحتوى من خلال عدة خطوات منهجية هي : ١- وضع أسئلة والسعي للإجابة عليها وهي "ما هي أهداف وعمليات وتقنيات إدارة المحتوى في المؤسسة ، وما هي اتجاهات التنفيذ الحالية؟" ٢- جمع تقارير حالة إدارة المحتوى المؤسسي للإجابة على هذا السؤال ٣- مراجعة الأدبيات ذات الصلة بإدارة المحتوى المؤسسي لاستنتاج إطار عمل مفاهيمي ٤- استنباط جميع الأهداف والعمليات والتقنيات المصممة في سياق تطبيقات ECM من الدراسات السابقة، بحيث تجمع الدراسة أكثر من ١٢٠٠ تقرير حالة عن تطبيقات ECM الصناعية من أجل وصف مفهوم ECM.

غطت الدراسة مؤسسات من ٦١ دولة حول العالم، وتوصلت إلى أن مشاريع إدارة المحتوى في المؤسسات تختلف اختلافاً كبيراً من حيث أهدافها وعملياتها وتقنياتها، وتختلف على نطاق واسع عبر البلدان والصناعات المختلفة. بالإضافة إلى ذلك، أصبحت تطبيقات ECM اليوم أوسع وأشمل بكثير مما كانت عليه من قبل، وبالتالي فإن نطاق وحدود مفهوم ECM غير واضحة بشكل متزايد في الممارسة العملية.

• Rosman, M. R. M., & Aziz, M. A. A. (2018). Conceptualising the Benefit Framework of an Enterprise Content Management System (ECMS). *Scientific Research Journal*, 15(2), 17-34. DOI: 10.24191 / srj.v15i2.5478.

في هذه الدراسة يعرف الباحث إدارة المحتوى أنها الجهد التنظيمي لإدارة المحتوى، وتوصل إلى أنه على الرغم من مرور أكثر من ٢٥ عاماً على بدء العمل بنظم إدارة المحتوى، إلا أن هذا المجال لا يزال يعتبر موضوعاً ناشئاً مع قضايا لم يتم حلها - وخاصة موضوع تحقيق المنفعة، خاصة وأن المنظمات في الوقت الحاضر تعاني من ظاهرة سلبية تعرف باسم "ف

وضى المحتوى". لذلك ، وبناءً على مراجعة شاملة لـ ١٣٥ مقالة، حدد الباحث الغرض من هذه الدراسة وهو استكشاف الفوائد التي يمكن للمؤسسات تحقيقها من خلال الاستخدام السليم لنظام إدارة محتوى المؤسسة (ECMS)، ومن هذا المنطلق تقدم الدراسة قائمة بفوائد ECMS وتقدم إطاراً لتحقيقها، كما أشارت أيضاً إلى العوامل التي تؤثر على تحقيق هذه الفوائد. كما حددت ثلاث فئات للمنافع ذات الصلة بإدارة المحتوى هي (المنافع التشغيلية والمزايا الإدارية والمنفعة الاستراتيجية).



ثانياً: الإطار النظري

١/٢ المحتوى : ماهيته وإدارته

وفقاً لقاموس أوكسفورد الإنكليزي ، يمكن تعريف المحتوى على أنه "جدول المحتويات" ، أو "ملخص للمسائل الواردة في كتاب " Oxford English Dictionary, 2011) وفقاً لهذا التعريف، يُنظر إلى المحتوى على أنه "شيء" ينضوي على "شيء آخر"

أما (عبدالحليم، ٢٠١٨) فيعرف المحتوى Content على أنه : "جميع الأفكار والموضوعات والحقائق والبيانات المحتواه في كتاب أو عمل مكتوب"، أيضاً يعرفه على أنه " المعلومات والوثائق المحملة على الأوعية الإلكترونية والموضوعة للاستخدام لتقرأ آلياً"

١/١/٢ ماهية إدارة المحتوى

يعرف (Hackos, 2001) إدارة المحتوى أنها "عملية تنظيم وتصنيف وهيكلية موارد المعلومات بحيث يمكن تخزينها واسترجاعها ونشرها وإعادة استخدامها بطرق متعددة."، و يعرفها(White, 2005) بأنها الطريقة التي يتم بها التعامل مع المحتوى في دورة حياة إدارة المحتوى العامة من مرحلة التصميم حتى مرحلة النشر، و يرى (Boiko, 2005, p. 46) أن إدارة المحتوى هي مزيج ديناميكي من العمليات المختلفة، و يعرف (Boiko, 2001) إدارة المحتوى بأنها عملية يتم من خلالها تحديد التوافق بين ما لديك و بين ما هو المطلوب منك، أي ما تملكه المؤسسة وما يريده جمهورها المحدد أو عملاؤها. وبشكل أكثر تحديداً، يكون نظام إدارة المحتوى مسؤولاً عن جمع وإدارة ونشر أجزاء من المعلومات المعروفة باسم "مكونات المحتوى".(Boiko, 2005, p.86)

٢/١/٢ إدارة المحتوى المؤسسي

لا يزال مفهوم إدارة المحتوى المؤسسي يكتنفه بعض الغموض والتباين، نظراً لحدائته، وهو ما يؤكد (Hilhorst ،Helms ،Grahmann, 2011) ، و يتفق في ذلك (Amerongen ،Brinkkemper ،Smith and McKeen) ، (٢٠٠٣، ص. ٦٤٨).

وتعد جهود AIIM (جمعية إدارة المعلومات والصور) من أبرز المحاولات التي حاولت وضع تعريف شامل لإدارة المحتوى المؤسسي ECM، حيث يركز على التقنية من جهة ويشمل أيضاً الجوانب التنظيمية من جهة أخرى "إدارة محتوى المؤسسة (ECM) هي الاستراتيجيات والأساليب والأدوات المستخدمة لانتقاط وإدارة



وتخزين وحفظ وتسليم المحتوى والمستندات المتعلقة بالعمليات التنظيمية. تسمح أدوات واستراتيجيات إدارة المحتوى في المؤسسة بإدارة المعلومات غير المهيكلة للمؤسسة، أينما وجدت تلك المعلومات" (موقع AIIM)، كما يصفه (Paivarinta, and Munkvold 2005) بإيجاز أنه نهج متكامل لإدارة المعلومات.

٣/١/٢ نظم إدارة المحتوى

نظام إدارة المحتوى (CMS) هو تطبيق برمجي أو مجموعة من البرامج التي يتم استخدامها لإنشاء المحتوى الرقمي وإدارته، وهناك عدد كبير من نظم إدارة المحتوى سواء كانت مجانية (مفتوحة المصدر) أو تجارية أو مصممة للاستخدام الشخصي أو المؤسسي مثل : SharePoint ، Documentum ، Alfresco ، M-Files ، Joomla ، Drupal ، WordPress .

تشير (عبدالعال، ٢٠١٥) إلى أن مفهوم نظم إدارة المحتوى الرقمي يمثل أحد المفاهيم الحديثة التي لا زالت تبحث عن تعريف محدد وموحد، وتشير إلى تعريف البعض لها أنها نظم برمجية تستخدم لأتمتة العمليات.

٤/١/٢ متطلبات إدارة المحتوى

تنقسم متطلبات إدارة المحتوى إلى متطلبات وظيفية ومتطلبات غير وظيفية ، وتمثل المتطلبات الوظيفية في عمليات الحفظ والعرض وغيرها، بينما تتمثل المتطلبات غير الوظيفية في عناصر كالتكاليف ومجموعة مهارات وخبرات فريق العمل وغيرها. كما يمكن تقسيم المتطلبات الوظيفية لإدارة المحتوى إلى أربع فئات رئيسية وفقاً لـ (Erturk, E., 2019) على النحو التالي:

- المتطلبات التنظيمية: تتكون هذه الفئة من البيانات الوصفية والمحتوى والأقسام الأخرى ، والتي تتناول بشكل أساسي كيفية تنظيم المحتوى والبيانات الوصفية المرتبطة به.
- متطلبات العرض: تتناول الشكل والمظهر.
- متطلبات الوصول: تشمل متطلبات الوصول إمكانية الوصول الداخلي والخارجي، ومتطلبات الأمان.



- متطلبات الحفظ: تأخذ متطلبات الحفظ في الاعتبار مشكلات التخزين والنسخ الاحتياطي والحفظ طويل المدى للمحتوى والبيانات الوصفية.

٢/٢ التراث الثقافي والتقنيات الرقمية

عرفته اليونسكو أنه "إرثنا من الماضي وما نعيشه اليوم وما ننقله إلى الأجيال القادمة" ووصفه المجلس الأوروبي باعتباره مورداً استراتيجياً لأوروبا للتنمية المستدامة، ونص على ما يلي: "يتكون التراث الثقافي من الموارد الموروثة من الماضي في جميع الأشكال والجوانب؛ المادية وغير المادية، والرقمية (الرقمية والمرقمنة)، بما في ذلك الآثار والمواقع والمناظر الطبيعية والمهارات والممارسات والمعرفة والتعبير عن الإبداع البشري، وكذلك المجموعات المحفوظة والمدارة من قبل الهيئات العامة والخاصة مثل: المتاحف والمكتبات ودور المحفوظات" (Vila, C. S. Q., 2018).

١/٢/٢ الحفظ الرقمي لموارد التراث الثقافي

الحفظ الرقمي هو إدارة المعلومات الرقمية عبر مجموعة من العمليات والأنشطة التي تضمن الوصول المستمر إلى المعلومات وجميع أنواع السجلات الموجودة في شكل رقمي، سواء أكانت تتعلق بالتراث العلمي أو الثقافي أو غير ذلك بغرض الحفظ طويل الأجل مع أدوات للاسترجاع والتفسير (UKOLN, 2011).

٢/٢/٢ فوائد تطبيق التقنيات الرقمية في مجال التراث

أتاحت التقنيات الرقمية في مجال التراث الحصول على العديد من المزايا والفوائد منها (Fund, H. L, 2012):

- رقمنة الأصول التراثية وإتاحتها.
- جمع البيانات حول العادات والتقاليد والأنشطة والمباني والمواقع وغيرها من الموروثات.
- تعزيز الوعي وخلق الخبرات في مجال التراث.



ثالثاً: الإطار التطبيقي

سعى الباحث في هذا الجزء من الدراسة إلى تصميم قائمة مراجعة شاملة ومفصلة لتقصي واقع إدارة المحتوى وعملياتها بالمؤسسات محل الدراسة بدقة، من خلال الإجابة على السؤال الرئيس للدراسة : ما واقع إدارة المحتوى الرقمي في مؤسسات التراث الثقافي بإمارة الشارقة، و ما سبل تطويره؟

و قد قسم الباحث قائمة المراجعة إلى ثلاثة أقسام رئيسية على النحو التالي :
القسم الأول : معلومات عن نظام إدارة المحتوى المستخدم بالمؤسسة ومتطلبات التشغيل.

القسم الثاني : المقومات التنظيمية لإدارة المحتوى في المؤسسات محل الدراسة.

القسم الثالث : عمليات إدارة النظام (متطلبات التنظيم والعرض والوصول والحفظ والصيانة والأمان).

١/٣ القسم الأول : نظرة عامة على نظام إدارة المحتوى ومتطلبات التشغيل

١/١/٣ معلومات نظام إدارة المحتوى المستخدم:



جدول (١) ملامح نظم إدارة المحتوى بالمؤسسات محل الدراسة

م	نظام إدارة المحتوى المستخدم	اسم المؤسسة					دارة الدكتور سلطان الفاسمي	هيئة الشارقة للوثائق والأرشيف	هيئة الشارقة للكتاب	هيئة الشارقة للمتاحف	دائرة الثقافة	هيئة الشارقة للآثار	معهد الشارقة للتراث
		اسم النظام الحالي	تاريخ الإصدار	جهة الإصدار	تاريخ آخر تحديث	عمر النظام الحالي بالمؤسسة							
١	Wordpres	Wordpres	01/11/2020	شركة الإمارات للتقنية والتصميم - DARA	01/01/2021	٥ سنوات	مفتوح المصدر	sharepoint on premise	أسباب تغيير النظام السابق (إن وجد)	٠١/٠١/٢٠١٤	سجل التراث الثقافي	معهد الشارقة للتراث	
٢	تاريخ الإصدار	01/01/2015	01/11/2020	شركة الإمارات للتقنية والتصميم - DARA	01/01/2021	٥ سنوات	مفتوح المصدر	sharepoint on premise	أسباب تغيير النظام السابق (إن وجد)	01/01/2014	سجل التراث الثقافي	معهد الشارقة للتراث	
٣	جهة الإصدار	webcastle.ae	شركة الإمارات للتقنية والتصميم - DARA	01/01/2021	٥ سنوات	مفتوح المصدر	sharepoint on premise	أسباب تغيير النظام السابق (إن وجد)	أسباب تغيير النظام السابق (إن وجد)	01/01/2021	هيئة الشارقة للآثار	معهد الشارقة للتراث	
٤	تاريخ آخر تحديث	25/03/2021	01/01/2021	شركة الإمارات للتقنية والتصميم - DARA	01/01/2021	٥ سنوات	مفتوح المصدر	sharepoint on premise	أسباب تغيير النظام السابق (إن وجد)	16/03/2021	01/01/2021	معهد الشارقة للتراث	
٥	عمر النظام الحالي بالمؤسسة	٦ سنوات	٥ سنوات	شركة الإمارات للتقنية والتصميم - DARA	٣ سنوات	٥ سنوات	مفتوح المصدر	sharepoint on premise	أسباب تغيير النظام السابق (إن وجد)	١٤ سنة	١٠-٤ سنوات	معهد الشارقة للتراث	
٦	تصنيف نظام إدارة المحتوى المستخدم	مفتوح المصدر	مفتوح المصدر	شركة الإمارات للتقنية والتصميم - DARA	تجاري	تجاري - محلي	مفتوح المصدر	sharepoint on premise	أسباب تغيير النظام السابق (إن وجد)	تجاري	تجاري - محلي	معهد الشارقة للتراث	
٧	اسم النظام السابق (إن وجد)			شركة الإمارات للتقنية والتصميم - DARA			مفتوح المصدر	sharepoint on premise	أسباب تغيير النظام السابق (إن وجد)	لا يوجد حيث يتم نشر المحتوى على صفحات HTML	نظام ورفي	معهد الشارقة للتراث	
٨	أسباب تغيير النظام السابق (إن وجد)			شركة الإمارات للتقنية والتصميم - DARA			مفتوح المصدر	sharepoint on premise	أسباب تغيير النظام السابق (إن وجد)		توجه الحكومة للتطوير الرقمي	معهد الشارقة للتراث	

يستعرض الجدول (١) نظم إدارة المحتوى المستخدمة بالمؤسسات محل الدراسة ويتناول بعض ملامحها الرئيسية مثل "اسم النظام الحالي، وتاريخ الإصدار،



و جهة الإصدار، و تاريخ آخر تحديث، و عمر النظام الحالي بكل مؤسسة، و تصنيف نظام إدارة المحتوى المستخدم، و اسم النظام السابق إن وجد، و أسباب تغييره"، كما يتضح من الجدول السابق أن ثلاث مؤسسات و هي (دارة الدكتور سلطان القاسمي، و معهد الشارقة للتراث، و هيئة الشارقة للوثائق والأرشيف) اعتمدت على نظم تجارية شائعة الاستخدام و هي Wordpress و sharepoint، أما باقي المؤسسات مثل هيئة الشارقة للكتاب، و هيئة الشارقة للأثار، و دائرة الثقافة، فاعتمدت نظماً مطورة محلياً.

٢/١/٣ متطلبات تثبيت وتشغيل النظام الحالي:

جدول (٢) متطلبات تثبيت وتشغيل النظام

م	متطلبات تثبيت وتشغيل النظام	دارة الدكتور سلطان القاسمي	هيئة الشارقة للأثار	هيئة الشارقة للكتاب	هيئة الشارقة للمتاحف	هيئة الشارقة للثقافة	دائرة الثقافة	هيئة الشارقة للوثائق والأرشيف	معهد الشارقة للتراث
1	نظام التشغيل	Windows	جميع النظم	Windows	Windows	Windows	Windows	Windows	جميع النظم
2	خادم الويب	Apache		IIS			Apache	No need	Apache
3	لغة البرمجة	PHP	Php	(Java, PHP)			PowerShell ، Sharepoint Framework	HTML , C# ,JavaScript	PHP

يوضح الجدول (٢) متطلبات تثبيت وتشغيل النظام الحالي بالمؤسسات محل الدراسة وفقاً لما تلقاه الباحث من إجابات من قبل مسؤولي الأقسام المعنية بالمؤسسات محل الدراسة، والتي يتضح تباينها وفقاً للنظام المستخدم بالمؤسسة.

٢/٣ القسم الثاني : المقومات التنظيمية لعمليات إدارة المحتوى

١/٢/٣ تبعية قسم إدارة المحتوى في الهيكل التنظيمي للمؤسسة:

يوضح الجدول التالي التكرارات والنسب المئوية للأقسام التابعة لها إدارة المحتوى في الهيكل التنظيمي للمؤسسات محل الدراسة:



جدول (٣) موقع قسم إدارة المحتوى في المؤسسات محل الدراسة

النسبة المئوية	التكرار	المؤسسة						تبعية قسم إدارة المحتوى في الهيكل التنظيمي للمؤسسة
		معهد التراث	هيئة الآثار	دائرة الثقافة	هيئة المتاحف	هيئة الكتاب	هيئة الوثائق	
٤٢.٨٦ %	٣			√		√		قسم تقنيات المعلومات
٢٨.٥٧ %	٢		√				√	مدمج في الإدارات التشغيلية للمؤسسة
١٤.٢٩ %	١				√			الإدارة
١٤.٢٩ %	١	√						وحدة مستقلة
١٠٠ %	٧							المجموع

يتضح من الجدول (٣) أن إدارة المحتوى في الهيكل التنظيمي لثلاثة من المؤسسات محل الدراسة (دائرة الدكتور سلطان القاسمي و هيئة الشارقة للكتاب و دائرة الثقافة) يتبع (قسم تقنيات المعلومات)، بنسبة مئوية قدرها (٤٢.٨٦%)، في حين أن إدارة المحتوى في الهيكل التنظيمي لاثنتين من المؤسسات محل الدراسة (هيئة الشارقة للآثار و هيئة الشارقة للوثائق والأرشيف) يعد (مدمجاً في الإدارات التشغيلية للمؤسسة)، أيضاً وجد أن أقل تكرار كان لفنتي (الإدارة) كما في (مؤسسة الشارقة للمتاحف)، و (وحدة مستقلة)، كما في (معهد الشارقة للتراث)، حيث بلغت قيمة التكرار (١) وبنسبة مئوية قدرها (١٤.٢٩%).

يرى الباحث ضرورة العمل في اتجاه أن يكون قسم إدارة المحتوى مستقلاً عن باقي أقسام المؤسسة نظراً لطبيعته وخصوميته.

٣/٣ القسم الثالث : عمليات إدارة النظام

١/٣/٣ إدارة النظام:

يوضح الجدول (٤) المتوسطات المرجحة والأهمية النسبية لعبارات فقرة (إدارة النظام):



جدول (٤) إدارة نظام المحتوى في المؤسسات محل الدراسة

الترتيب	درجة التحقق	الأهمية النسبية	المتوسط المرجح	لا ينطبق		ينطبق		العبارة	م
				%	ك	%	ك		
٢	متحقق	٩٢,٨٦	١,٨٦	١٤,٢٩	١	٨٥,٧١	٦	هناك جهة خارجية مسؤولة عن دعم وتطوير النظام	١
١	متحقق	١٠٠	٢,٠٠	٠,٠٠	٠	١٠٠	٧	يتيح النظام إنشاء مجموعات المستخدمين وتحديد أدوارهم وصلاحياتهم	٢
٢	متحقق	٩٢,٨٦	١,٨٦	١٤,٢٩	١	٨٥,٧١	٦	تتوافر أدلة إرشادية معتمدة لاستخدام النظام	٣
٢	متحقق	٩٢,٨٦	١,٨٦	١٤,٢٩	١	٨٥,٧١	٦	النظام مرن ولا يتطلب خبرة تقنية لتثبيته وتشغيله	٤
١	متحقق	١٠٠	٢,٠٠	٠,٠٠	٠	١٠٠	٧	يدعم النظام الوصول عن بعد للمستخدمين ذوي الأدوار المختلفة	٥
١	متحقق	١٠٠	٢,٠٠	٠,٠٠	٠	١٠٠	٧	يتيح النظام إمكانية تتبع أنشطة المستخدمين	٦
٤	متحقق	٧٨,٥٧	١,٥٧	٤٢,٨٦	٣	٥٧,١٤	٤	هناك حد أقصى من الكائنات (Objects) / المجموعات يستوعبه النظام	٧
١	متحقق	١٠٠	٢,٠٠	٠,٠٠	٠	١٠٠	٧	يتيح مراجعة جميع العمليات التي تمت بواسطة مستخدمي النظام	٨
٦	غير متحقق	٦٤,٢٩	١,٢٩	٧١,٤٣	٥	٢٨,٥٧	٢	يدعم التوقيع الإلكتروني للمستندات	٩
١	متحقق	١٠٠	٢,٠٠	٠,٠٠	٠	١٠٠	٧	يخصص لكل مستخدم النظام لوحة تحكم Dashboard وفقا لصلاحياتهم	١٠
٢	متحقق	٩٢,٨٦	١,٨٦	١٤,٢٩	١	٨٥,٧١	٦	يدعم واجهة برمجة التطبيقات (API) التي تسمح بالتفاعل بين النظام والبرمجيات الأخرى	١١
٢	متحقق	٩٢,٨٦	١,٨٦	١٤,٢٩	١	٨٥,٧١	٦	يوفر النظام أو يدعم أدوات التطوير القائمة على المعايير (مثل XML و CSS و DHTML و XSLT وغيرها من المعايير المفتوحة)	١٢
١	متحقق	١٠٠	٢,٠٠	٠,٠٠	٠	١٠٠	٧	يدعم النظام العمل في بيئة الويب	١٣
٢	متحقق	٩٢,٨٦	١,٨٦	١٤,٢٩	١	٨٥,٧١	٦	يدعم النظام بروتوكولات المراسلة القياسية (مثل MIME, SMTP).	١٤
٢	متحقق	٩٢,٨٦	١,٨٦	١٤,٢٩	١	٨٥,٧١	٦	يدعم العمل في بيئة الهواتف الذكية	١٥
١	متحقق	١٠٠	٢,٠٠	٠,٠٠	٠	١٠٠	٧	يوفر النسخ الاحتياطي آليا ووظائف استعادة الملفات	١٦
١	متحقق	١٠٠	٢,٠٠	٠,٠٠	٠	١٠٠	٧	يسمح لمدير النظام بجدولة عملية النسخ الاحتياطي	١٧
٥	غير متحقق	٧١,٤٣	١,٤٣	٥٧,١٤	٤	٤٢,٨٦	٣	يدعم العمل بدون اتصال بالشبكة ومزامنة الوثائق آليا عند عودة الاتصال	١٨
٣	متحقق	٨٥,٧١	١,٧١	٢٨,٥٧	٢	٧١,٤٣	٥	يوفر النظام آلية سير العمل Workflow	١٩
٢	متحقق	٩٢,٨٦	١,٨٦	١٤,٢٩	١	٨٥,٧١	٦	يدعم تفسير الملفات والكائنات (Objects)	٢٠
٢	متحقق	٩٢,٨٦	١,٨٦	١٤,٢٩	١	٨٥,٧١	٦	النظام القائم خضع للتقييم والتجربة قبل اعتماده من قبل المؤسسة	٢١
١	متحقق	١٠٠	٢,٠٠	٠,٠٠	٠	١٠٠	٧	النظام القائم يتم تحديثه باستمرار وقابل للترقية	٢٢
٢	متحقق	٩٢,٨٦	١,٨٦	١٤,٢٩	١	٨٥,٧١	٦	لديه القدرة على الاستيعاب والتكامل مع برامج خارجية	٢٣
٣	متحقق	٨٥,٧١	١,٧١	٢٨,٥٧	٢	٧١,٤٣	٥	لديه القدرة على مزامنة قاعدة البيانات ومحتوى نظام الملفات تلقائياً	٢٤
١	متحقق	١٠٠	٢,٠٠	٠,٠٠	٠	١٠٠	٧	البرنامج القائم مستخدم في عدة مؤسسات محلية وعربية وعالمية لإدارة محتواها	٢٥
١	متحقق	١٠٠	٢,٠٠	٠,٠٠	٠	١٠٠	٧	يوفر المورد التدريب العام والمخصص (مثل الأمان والتحكم، والنسخ الاحتياطي، وإدارة النظام).	٢٦
٣	متحقق	٨٥,٧١	١,٧١	٢٨,٥٧	٢	٧١,٤٣	٥	يتوفر النظام على أدوات للرصد والتقييم والمتابعة	٢٧
	متحقق	٩٢,٥٩	١,٨٥					المجموع	



عند استقراء نتائج الجدول (٤) نجد أن إجمالي الأهمية النسبية تبلغ (٩٢.٥٩)، والمتوسط المرجح قدره (١.٨٥)، كما أن درجة التحقق بشكل عام كانت (متحقق)؛ أما على مستوى العبارات فنلاحظ ما يلي: وقعت في الترتيب الأول العبارة رقم (٢، ٥، ٦، ٨، ١٠، ١٣، ١٦، ١٧، ٢٢، ٢٥، ٢٦) والتي نصها (يتيح النظام إنشاء مجموعات المستخدمين وتحديد أدوارهم وصلاحياتهم؛ ويدعم النظام الوصول عن بعد للمستخدمين ذوي الأدوار المختلفة؛ ويتيح النظام إمكانية تتبع أنشطة المستخدمين؛ كما يتيح مراجعة جميع العمليات التي تمت بواسطة مستخدم النظام؛ ويخصص لكل مستخدم النظام لوحة تحكم Dashboard وفقاً لصلاحياتهم؛ كما يدعم النظام العمل في بيئة الويب؛ ويوفر النسخ الاحتياطي آلياً ووظائف استعادة الملفات؛ بما يسمح لمدير النظام جدولة عملية النسخ الاحتياطي؛ وتحديث النظام القائم باستمرار وترقيته؛ ونلاحظ استخدام البرنامج القائم في عدة مؤسسات محلية وعربية وعالمية لإدارة محتواها؛ ويوفر المورد التدريب العام والمخصص (مثل الأمان والتحكم، والنسخ الاحتياطي، وإدارة النظام)؛ حيث بلغت الأهمية النسبية (١٠٠%) وبدرجة تحقق (متحقق)، ووقعت في الترتيب الثاني العبارة رقم (١، ٣، ٤، ١١، ١٢، ١٤، ١٥، ٢٠، ٢١، ٢٣) والتي نصها (هناك جهة خارجية مسؤولة عن دعم وتطوير النظام، وتتوافر أدلة إرشادية معتمدة لاستخدام النظام؛ فالنظام مرن ولا يتطلب خبرة تقنية لثباته وتشغيله؛ ويدعم واجهة برمجة التطبيقات (API) التي تسمح بالتفاعل بين النظام والبرمجيات الأخرى؛ كما يدعم النظام أدوات التطوير القائمة على المعايير "مثل XML و CSS و DHTML و XSLT وغيرها من المعايير المفتوحة"؛ ويدعم النظام أيضاً بروتوكولات المراسلة القياسية "مثل SMTP، MIME"؛ ويدعم العمل في بيئة الهواتف الذكية؛ كما يدعم تشفير الملفات والكائنات "Objects"؛ وقد خضع النظام القائم للتقييم والتجربة قبل اعتماده من المؤسسة؛ حيث تتوافر لديه القدرة على الاستيعاب والتكامل مع برامج خارجية؛ وقد بلغت الأهمية النسبية (٩٢.٨٦%) وبدرجة تحقق (متحقق)، ووقعت في الترتيب الثالث العبارة رقم (١٩، ٢٤، ٢٧) والتي نصها (يوفر النظام آلية سير العمل Workflow؛ ولديه القدرة على مزامنة قاعدة البيانات ومحتوى نظام الملفات تلقائياً؛ ويتوفر النظام على أدوات للرصد والتقييم والمتابعة)؛ حيث بلغت الأهمية النسبية (٨٥.٧١%) وبدرجة تحقق (متحقق)، ووقعت في الترتيب الرابع العبارة رقم (٧) والتي نصها (هناك حد أقصى من الكائنات (Objects) / المجموعات التي يستوعبها النظام)؛ حيث بلغت الأهمية النسبية (٧٨.٥٧%) وبدرجة تحقق (متحقق)، ووقعت في الترتيب الخامس العبارة رقم (١٨) والتي نصها (يدعم العمل بدون اتصال بالشبكة ومزامنة الوثائق آلياً عند عودة الاتصال)؛ حيث بلغت الأهمية النسبية (٧١.٤٣%)



وبدرجة تحقق (غير متحقق)، ووقعت في الترتيب السادس والأخير العبارة رقم (٩) والتي نصها (يدعم التوقيع الإلكتروني للمستندات)، حيث بلغت الأهمية النسبية (٦٤.٢٩%) وبدرجة تحقق (غير متحقق).

لاحظ الباحث أن أغلب النظم المستخدمة هي نظم محلية صممت لاستيفاء الاحتياجات والمتطلبات الآنية للمؤسسات دون النظر للاعتبارات المستقبلية، حيث تشير النتائج أعلاه إلى أن بعض النظم المستخدمة لا تفي بالحد الأدنى للمواصفات والمعايير المطلوبة لإدارة المحتوى المؤسسي، وأنها بحاجة إلى إعادة التقييم واتخاذ قرار سواء بالتطوير و التحسين أو التغيير من أجل رفع كفاءة عملية إدارة المحتوى و مواعمة الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة. حيث نجد أن بعض النظم لا تتوافر لها آلية سير العمل Workflow، كما أنها ليس لديها القدرة على مزامنة قاعدة البيانات ومحتوى نظام الملفات تلقائياً، ولا تتوافر على أدوات للرصد والتقييم والمتابعة، والبعض لا يدعم العمل بدون اتصال بالشبكة ومزامنة الوثائق ألياً عند عودة الاتصال، وأخرى لا تدعم التوقيع الإلكتروني للمستندات ؛ وهو ما يتفق مع ما خلصت إليه دراسة ((Cleland, William. (2007) حيث أشارت إلى ضرورة تحسين البرنامج المستخدم للمؤسسة محل الدراسة للتمكن من تحقيق الأهداف المرجوة من إدارة الأصول الرقمية للمؤسسة.

٢/٣/٣ مسؤولية إدارة المحتوى:

يوضح الجدول (٥) المتوسطات المرجحة والأهمية النسبية لعبارات فقرة (مسؤولية إدارة المحتوى):

جدول (٥) مسؤولية إدارة المحتوى في المؤسسات محل الدراسة

م	العبارة	ينطبق		لا ينطبق		المتوسط المرجح	الأهمية النسبية	درجة التحقق	الترتيب
		ك	%	ك	%				
١	إدارة المحتوى تتم بشكل مركزي داخل المؤسسة	٦	٨٥.٧١	١	١٤.٢٩	١.٨٦	٩٢.٨٦	متحقق	١
٢	يوجد عدد كافٍ من العاملين لإدارة المحتوى بالمؤسسة	٥	٧١.٤٣	٢	٢٨.٥٧	١.٧١	٨٥.٧١	متحقق	٢
٣	يوجد تحديد للمسؤوليات مع توزيع الأدوار على العاملين بإدارة المحتوى في التوظيف الوظيفي	٥	٧١.٤٣	٢	٢٨.٥٧	١.٧١	٨٥.٧١	متحقق	٢
٤	يتوافر لدى موظفي إدارة المحتوى القدرات والخبرات اللازمة لتنفيذ عمليات إدارة المحتوى	٤	٥٧.١٤	٣	٤٢.٨٦	١.٥٧	٧٨.٥٧	متحقق	٣
المجموع						١.٧١	٨٥.٧١	متحقق	



يتبين من الجدول (٥) أن إجمالي الأهمية النسبية تبلغ (85.71)، والمتوسط المرجح قدره (1.71)، كما أن درجة التحقق بشكل عام كانت (متحقق)، أما على مستوى العبارات فنلاحظ ما يلي: وقعت في الترتيب الأول العبارة رقم (١) والتي نصها (إدارة المحتوى تتم بشكل مركزي داخل المؤسسة) ؛ حيث بلغت الأهمية النسبية (١٠٠%) وبدرجة تحقق (متحقق)، وقعت في الترتيب الثاني العبارة رقم (٢، ٣) والتي نصها (يوجد عدد كافٍ من العاملين لإدارة المحتوى بالمؤسسة ؛ ويوجد تحديد للمسؤوليات مع توزيع الأدوار على العاملين بإدارة المحتوى في التوصيف الوظيفي) ؛ حيث بلغت الأهمية النسبية (٨٥.٧١%) وبدرجة تحقق (متحقق)، ووقعت في الترتيب الثالث العبارة رقم (٤) والتي نصها (يتوافر لدى موظفي إدارة المحتوى القدرات والخبرات اللازمة لتنفيذ عمليات إدارة المحتوى) ؛ حيث بلغت الأهمية النسبية (٧٨.٥٧%) وبدرجة تحقق (متحقق).

تشير النتائج السابقة إلى أن عملية إدارة المحتوى تتم بشكل مركزي داخل المؤسسة من خلال أحد أقسام المؤسسة، حيث لاحظ الباحث أنها تقع في أقسام مختلفة حسب طبيعة العمل داخل المؤسسات محل الدراسة، سواء في قسم المحتوى أو النشر أو تقنية المعلومات أو قسم البرامج والتدريب، كما أن موظفي إدارة المحتوى في تلك الأقسام بحاجة إلى اكتساب الخبرة والتدريب اللازمين لتنفيذ عمليات إدارة المحتوى بكفاءة تامة.



رابعاً: النتائج والتوصيات

١/٤ النتائج :

- توصلت الدراسة إلى احتياج المؤسسات محل الدراسة إلى استراتيجية واضحة ومكتوبة لإدارة المحتوى.
- اتضح من خلال تحليل نتائج الدراسة، أن غالبية المؤسسات محل الدراسة لا يوجد بها سياسات مكتوبة، وأنها تعتمد في ممارسة و أداء أعمالها على سياسات ضمنية غير مكتوبة.
- عند تنفيذ نظام جديد لإدارة المحتوى، يجب الوضع في الاعتبار تأثير نظام إدارة المحتوى على مختلف القضايا التشغيلية بالمؤسسة مثل : الموارد البشرية والقدرة على التفاعل مع النظم الأخرى والقيود المفروضة على الميزانية، إلخ...)
- أشارت نتائج تحليل نظم إدارة المحتوى المستخدمة في مؤسسات التراث بإمارة الشارقة إلى مدى التباين في المواصفات والقدرات الفنية والوظيفية لتلك النظم، مما يؤثر سلباً على أداء وظائف و خدمات المؤسسة.



٢/٤ التوصيات :

- توصي الدراسة بضرورة قيام المؤسسات بصياغة استراتيجية واضحة ومكتوبة لإدارة المحتوى الرقمي.
- إعادة تقييم النظام القائم لإدارة المحتوى بالمؤسسة وفقاً لنموذج تقييم نظام إدارة المحتوى الذي طرحته الدراسة، واتخاذ قرار بشأن تغييره أو تعزيز قدراته ووظائفه من خلال البرامج والأدوات المتاحة.
- تطوير السياسات المتعلقة بإدارة المحتوى بالمؤسسات، مثل قضايا التحديات الأمنية، وإجراءات سير العمل، والجداول الزمنية للاحتفاظ والالتزام القانوني فيما يتعلق بمحتوى محدد، وتعظيم الاستفادة من تقنيات الحوسبة السحابية لتسهيل عمليات التخزين ومزامنة البيانات.
- ضرورة وضع دليل معياري استرشادي يوضح الحد الأدنى للمواصفات الفنية والوظيفية لنظم إدارة المحتوى في المؤسسات.



المصادر والمراجع

- إبراهيم، نجلاء محمد حسن. (٢٠١٧). حفظ وإدارة المحتوى الرقمي بالوزارات الاتحادية بالسودان : دراسة مسحية تقويمية. أطروحة دكتوراة. معهد بحوث ودراسات العالم الإسلامي، جامعة أم درمان. ٢٦٤ ورقة.
- الجوهري، عزة فاروق. (٢٠١٨). المحتوى الرقمي الصحي : نظرة معلوماتية لمدى الوعي والتقييم والاستثمار والمشاركة في المعرفة من الجانب المصري. المركز العربي للبحوث والدراسات في علوم المكتبات و المعلومات، ٥ (٩)، ١٤٥-١٨٣.
- الخفاجي، علي حمزة. (٢٠١٤). الحماية الجنائية للأثار والتراث، مجلة المحقق الحلي س. ٦، (٤.٦)، ص. ٢١.
- السيد، أماني محمد (٢٠١٣). آليات ضبط و تنظيم الأصول المعلوماتية بنظم إدارة المحتوى المؤسسي : دراسة استكشافية. الاتجاهات الحديثة في المكتبات و المعلومات، ٢٠ (٤٠)، ص. ٧٧.
- الصبحي، حميدة بنت عبيد (٢٠١٣). إتاحة المحتوى الرقمي بمكتبة الملك فهد الوطنية. مجلة مكتبة الملك فهد الوطنية. ١٩ (١)، ٣٤-٧٤.
- عبدالحليم، زينب حسن. (٢٠١٨). المحتوى الرقمي لمواقع المتاحف الأثرية و مكتباتها على شبكة الإنترنت : دراسة لإنشاء موقع نموذجي للمتحف المصري. [سييريان جورنال]، ع. ٤٩ ، ص ص. ٢-٢٧.
- عبدالعال، سها بشير. (٢٠١٥). نظم إدارة المحتوى الرقمي على الشبكة المعلوماتية العنكبوتية (الويب) : دراسة تقييمية للخروج بمواصفات معيارية مناسبة لتطبيقات مرافق المعلومات العربية. المجلة الدولية لعلوم المكتبات و المعلومات، ٢ (٢)، ٣٧٥-٣٨٠.
- Association for Information and Image Management. (2011a). State of the ECM industry 2011: How well is the IT meeting business needs? Retrieved from AIIM website: <http://www.aiim.org/>
- Boiko, B. (2001). Understanding content management. Bulletin of the American Society for Information Science and Technology, 28(1), p. 12.
- Boiko, B. (2005). Content management bible (2nd ed.). Indianapolis, IN: Wiley Publishing, p. 46.
- Council of Europe 1997. In from the Margins. A Contribution to the Debate on Culture and Development in Europe. Strasbourg: Council of Europe Publishing, pp. 31-32.
- Erturk, E. (2019). Implementing Enterprise Content Management Services with an Agile Approach. Business and Management Research, 8(3), 16-25.
- Fund, H. L. (2012). Using digital technology in heritage projects: Good practice guide.
- Grahlmann, K.R., Helms, R.W., Hilhorst, C., Brinkkemper, S. and van Amerongen, S. (2011) Reviewing Enterprise Content Management: a



functional framework, European Journal of Information Systems, published online, 1-19.

- Hackos, J.T. (2001). Content management for dynamic web delivery. New York, NY: Wiley Computer Publishing, p. 9.
- Jaakonmäki, R., Simons, A., Müller, O., & vom Brocke, J. (2018). ECM implementations in practice: objectives, processes, and technologies. Journal of Enterprise Information Management.
- Paivarinta, T., Munkvold, B.E. (2005) Enterprise Content Management - An Integrated Perspective on Information Management, Proceedings of the 38th Hawaii International Conference on System Sciences, January 3-6, Hawaii, USA.
- Rosman, M. R. M., & Aziz, M. A. A. (2018). Conceptualising the Benefit Framework of an Enterprise Content Management System (ECMS). Scientific Research Journal, 15(2), 17-34. DOI: 10.24191 / srj.v15i2.5478.
- Smith, H. A., & McKeen, J. D. (2003). Developments in practice VIII: Enterprise content management. The Communications of the Association for Information Systems, 11(1), 41.
- TANGIBLE CULTURAL HERITAGE. UNESCO. available at, <http://www.unesco.org/new/en/cairo/culture/tangible-cultural-heritage/>. Retrieved May 8, 2019.
- UKOLN (2011) An introduction to digital preservation. Available at <http://www.ukoln.ac.uk/cultural-heritage/documents/briefing-31/briefing-31.doc> (accessed on 09 FEB 2021).
- Venkitachalam, Krishna & Bosua, Rachelle. (2019). Perspectives on Effective Digital Content Management in Organizations. Knowledge and Process Management. 10.1002/kpm.1600.
- Vila, C. S. Q. (2018). Cultural Heritage in the European Union: An Outsider's Perspective. Santander Art and Culture Law Review, 4(2), 251-276.



Middle East Research Journal

Refereed Scientific Journal
(Accredited) Monthly



Issued by
Middle East
Research Center

Vol. 88
June 2023

Forty-ninth Year
Founded in 1974



Issn: 2536 - 9504
Online Issn: 2735 - 5233