



## إدارة الوقت للأخصائيين الرياضيين برعاية الشباب بجامعة العريش

\*\* سعيد محمد العقيد

باحث ماجستير بكلية التربية الرياضية جامعة العريش

\* د/ المصطفى علي ابراهيم المالح

مدرس بكلية التربية الرياضية جامعة العريش



وهناك من يستطيع إنجاز ما هو مطلوب منه ، وهناك من لا يستطيع . ( ٨ : ٢٨ - ٣٠ )

ويختلف العمل مع الشباب في الجامعة عنه في أي جهة أو مصلحة حكومية أخرى تحكمها اللوائح الجامدة وقواعد الحضور والانصراف فحسب ، حيث أصبح مفهوم العمل مع الشباب بالجامعة سواء في الدول المتقدمة أو النامية مفهوما استثماريا في المقام الأول وصارت هذه الدول تعمل على توفير المتطلبات الأزمة للأنشطة والبرامج المتنوعة والعمل باستمرار على تطويرها كي تحقق التكامل في شخصية الشباب من المشاركة الايجابية والفعالة في تحمل مسؤولياته . ( ٢ : ٣٢ )

والجامعات اليوم تقوم بدور هام ومتكامل في الرعاية الطلابية وذلك لان وظيفة الجامعة ليست تعليمية فقط ولكنها تشمل إعداد

### مقدمة ومشكلة البحث :

هناك نواحي متعددة للنشاط الإنساني ، ولكن ربما لا يوجد ما أهم من الإدارة - طالما أن مهمتها هي تنفيذ الأعمال وتحقيق الأهداف بواسطة أفراد آخرين ، وقد تطورت الحياة وأصبحت مدينتنا الحديثة قائمة علي أسس تعاونية ضرورية لرفاهية المجتمع الذي نعيش فيه، وسواء في شركات ومؤسسات قطاع الأعمال والخدمات أو في الحكومة أو في ميادين الأعمال الاجتماعية والنشاط الديني أو في مجال التربية البدنية والرياضة أو في الجيش أو في موضوع آخر من الأنشطة فإننا نجد أن كفاءة الأفراد في تحقيق أهدافهم المشتركة عن طريق عملهم الجماعي المشترك تتوقف إلي درجة كبيرة علي الكفاية الإدارية لأولئك الذين يشرفون علي إدارة وتنظيم هذه المجموعات من الأفراد . ( ١١ : ١٥ )

كما قال باركينسون (١٩٩٦م)

يمر الوقت وفقا لنظام معروف ، ولكن الذي يمتد هو العمل حتي يكتمل " أي أننا نبدأ للعمل في وقت محدد ومعروف ،

الرياضية بالمجلس الاعلي للجامعات ومحاولة الاستفادة القصوي من الوقت في تنفيذ خطط النشاط .

### أهداف البحث :

يهدف البحث الي تقويم إدارة الوقت للأخصائيين الرياضيين برعاية الشباب بجامعة العريش من خلال التعرف على :

- ١- واقع خطة النشاط الرياضي بجامعة العريش .
- ٢- واقع ادارة الوقت لدي اخصائيين النشاط الرياضي برعاية الشباب بالجامعة.

### تساؤلات البحث :

- ١- ما هي أساليب الإدارة للأخصائي الرياضي برعاية الشباب بجامعة العريش ؟
- ٢- ما هي مضيعات الوقت لدى الأخصائي الرياضي برعاية الشباب بجامعة العريش ؟
- ٣- ماهي فلسفة الأخصائي الرياضي برعاية الشباب بجامعة العريش ؟

### المصطلحات المستخدمة في البحث :

- **التقويم** : هو عملية انتقاء معلومات وتجميع وتفسير وتحليل بيانات بغرض انتقاء افضل المعلومات المناسبة للموقف واصدار الحكم على مدى تحقيق الاهداف المراد بلوغها . ( ٧ : ١٥ )

الطالب إعدادا شاملا ، ولا شك أن الأنشطة الطلابية تجعل الجامعة مجتمعاً متكاملأ يتدرب فيه الطلاب على الحياة المجتمعية، يكتسبوا من خلالها خبرات وتجارب المجتمع، وتبث فيهم روح الجماعة وتدريبهم على القيادة والتشاور والتعاون، والتفاهم المتبادل.( ٣ : ٩ )

وقد أشارت بعض الدراسات الي أن التدريب على تكنيكات إدارة الوقت يكون لها الدور الحيوي والفعال في مواجهة الضغوط ، وبالتالي تزداد الدافعية للإنجاز لدى الطلاب . ( ١ : ١٢٦ )

ومن خلال عمل الباحث في رعاية الشباب بجامعة العريش فقد لاحظ ان عامل الوقت له دور هام وحيوي في تنفيذ الأنشطة الرياضية كما وجد انه هناك عدم استثمار جيد للوقت مما يؤثر سلباً علي خطط النشاط بصفة عامة والنشاط الرياضي بشكل خاص .

### أهمية البحث :

وتكمن أهمية البحث انها محاولة للتعرف علي أهمية الوقت وكفاءة ادارته في رعاية الشباب بجامعة العريش والاستفادة القصوي في تنفيذ خطة الأنشطة الطلابية وخاصة النشاط الرياضي ووضع البرامج الزمنية المناسبة طوال العام الدراسي وفقاً لخطة قطاع التربية

بالمؤسسات ، وإستخدام الإستبيان كأداة لجمع البيانات ، ومن أهم النتائج : أن إدارة الوقت بشكل فعال يعد عاملاً أساسياً يسهم في تحقيق أهداف المؤسسة .

٢- دراسة **Jeremy et all (٢٠١٢م)** (١٨) بعنوان **فاعلية إدارة الوقت علي الأداء الأكاديمي للطلاب بالمرحلة الثانوية** ، وتهدف الدراسة إلي فاعلية إدارة الوقت علي الأداء الأكاديمي للطلاب بالمرحلة الثانوية ، وإستخدام الباحث المنهج الوصفي ، وتكونت العينة من طلاب المرحلة الثانوية بإحدى مدارس شمال شرق الولايات المتحدة الأمريكية ، وإستخدام الإستبيان كأداة لجمع البيانات ، ومن أهم النتائج : تنظيم الوقت يؤثر إيجابياً علي تحصيلهم المعرفي للمواد ودرجات الإمتحانات .

#### إجراءات البحث

#### أولاً : منهج البحث :

استخدم الباحث المنهج الوصفي بالأسلوب المسحي وذلك لملاءمته لطبيعة البحث .

#### ثانياً : مجتمع وعينة البحث :

اشتمل مجتمع وعينة البحث علي (٥٥) أخصائي رياضي برعاية الشباب بجامعة العريش وتنقسم عينة البحث إلى فرد (٣٥) أخصائي رياضي للعينة

- **ادارة الوقت** : توجيه إدارة الفرد الداخلية تجاه الأداء المطلوب وفقاً للزمن والوقت المحدد . (٤ : ٩١)

- **الأخصائي الرياضي** : هو فرد خريج كلية التربية الرياضية المعد مهنيًا وأكاديميًا لأداء دور مرتبط بتخصصه في المجال الرياضي وفقاً لقدراته وإستعداداته . (١٤ : ٥)

- **رعاية الشباب** : هي كافة الجهود والخدمات إلى تؤثر في حياة الطلاب ايجابيا بحيث تشمل التأثير في عقل وجسم وسلوك الشباب وعاداتهم وعلاقتهم الاجتماعية وصولاً إلى حياة ناجحة ويكتسب الطلاب من خلالها الخصائص النفسية والخلقية والاجتماعية المرغوبة و تحقق الارتقاء بالمستوى الصحي لهم عن طريق الأنشطة المختلفة مع التركيز على دعم وتأهيل القيم الروحية والسلوكية وتنظيم استثمار أوقات الفراغ. (١٣ : ٥٨٣)

#### الدراسات السابقة :

١- دراسة **Adeogo (٢٠١٢م)** (١٧) بعنوان **تأثير إدارة الوقت علي زيادة الأداء في المؤسسات** ، وتهدف الدراسة إلي الكشف عن دور إدارة الوقت في تحقيق المؤسسات لأهدافها ، وإستخدام الباحث المنهج الوصفي ، وتكونت العينة من المديرين

الأساسية ، اختير منهم عدد (٢٠) فرداً  
كعينة استطلاعية من المجتمع الكلي  
للدراسة ، وذلك لإجراء المعاملات العلمية  
لاستمارة الاستبيان ، ثم قام الباحث باختيار

### جدول ( ١ ) توصيف عينة البحث

العينة الاستطلاعية		العينة الأساسية		العينة
النسبة	العدد	النسبة	العدد	
٣٦.٣٦%	٢٠	٦٣.٦٣%	٣٥	الأخصائيين الرياضيين برعاية الشباب بجامعة العريش
٥٥				الإجمالي

- المحور الثاني : مضيعات الوقت لدي الأخصائي الرياضي برعاية الشباب بجامعة العريش .  
- المحور الثالث : فلسفة الفرد في تنظيم الوقت لدي الأخصائي الرياضي برعاية الشباب بجامعة العريش .

ومنها قام الباحث من خلال المراجع والدراسات السابقة وآراء الخبراء في مجال الإدارة الرياضية بتحديد مجموعة من العبارات التي تعبر عن محاور الاستمارة حيث تم تصنيفها وفقاً للمحاور المنتمية إليها ، وقام الباحث بتحديد عدد العبارات التي تندرج تحت كل محور .

#### خامساً : الدراسة الاستطلاعية :

قام الباحث بإجراء الدراسة الاستطلاعية خلال الفترة من ٢٠٢٢/٣/١٠م إلى ٢٠٢٢/٣/٥م على

ثالثاً : أدوات جمع البيانات :  
أستخدم الباحث استمارة استبيان - من إعداد الباحث - لتقويم إدارة الوقت للأخصائيين الرياضيين برعاية الشباب بجامعة العريش .  
رابعاً : خطوات بناء استمارة الاستبيان قيد البحث :

بعد الإطلاع علي الأبحاث والدراسات السابقة المختلفة في مجال إدارة الوقت عامة وفي المجال الرياضي خاصة ، ومن خلال الاستفادة الناتجة من المقابلة الشخصية للخبراء قام الباحث بوضع استمارة استبيان حدد فيها أهم المحاور الرئيسية للدراسة .

وبذلك أصبح لدى الباحث ستة محاور أساسية على النحو التالي :

- المحور الأول : أساليب الإدارة لدي الأخصائي الرياضي برعاية الشباب بجامعة العريش .

عينة مكونة من ( ٢٠ أخصائي ) وذلك  
 لإيجاد المعاملات العلمية للاستبيان من  
 أفراد العينة الاستطلاعية الذي يبلغ عددها  
 صدق وثبات .  
 (٢٠) أخصائي ، كما هو موضح  
 بالجدولين ( ٢ ، ٣ )  
 صدق الاتساق الداخلي للاستبيان :

### جدول ( ٢ )

معامل الارتباط على صدق الاتساق الداخلي لعبارات محاور استبيان تقويم إدارة الوقت  
 للأخصائيين الرياضيين برعاية الشباب بجامعة العريش

ن=٢٠

م	معامل الارتباط	م	معامل الارتباط	م	معامل الارتباط	م	معامل الارتباط
المحور الأول : أساليب الإدارة							
١	*.٤٩٩	٥	*.٤٨٣	٩	*.٤٤٦	١٣	*.٦١٢
٢	*.٤٩١	٦	*.٤٥٩	١٠	*.٤٧٨		
٣	*.٥٠٢	٧	*.٥٣٠	١١	*.٤٧٧		
٤	*.٤٧٨	٨	*.٥٢١	١٢	*.٥٥٨		

### تابع جدول ( ٣ )

معامل الارتباط على صدق الاتساق الداخلي قيم الارتباط بين درجة كل عبارة والدرجة  
 الكلية لاستبيان تقويم إدارة الوقت للأخصائيين الرياضيين برعاية الشباب بجامعة  
 العريش

ن=٢٠

م	معامل الارتباط	م	معامل الارتباط	م	معامل الارتباط	م	معامل الارتباط
المحور الثاني : مضيعات الوقت							
١	**٠.٥٧٣	٥	*.٤٨٣	٩	*.٥٢٤	١٣	*.٥٢٦
٢	*.٥٥٤	٦	*.٤٥٨	١٠	*.٥١١	١٤	**٠.٥٨٩
٣	*.٥٣٨	٧	*.٤٧١	١١	*.٥٠٦	١٥	**٠.٦٣٢
٤	*.٥١٢	٨	**٠.٦١٧	١٢	*.٥٢٩		
المحور الثالث : فلسفة الفرد في تنظيم الوقت							
١	**٠.٧٠٧	٤	*.٤٦٠	٧	**٠.٦٧٠	١٠	*.٥١١
٢	**٠.٦٣٢	٥	**٠.٥٨٩	٨	**٠.٧٧٥	١١	*.٥٣٦
٣	**٠.٦٣٢	٦	**٠.٨٤٧	٩	**٠.٦١٣		

يتضح من جدول ( ٣ ) أن  
 معاملات الارتباط بين كل عبارة والدرجة  
 الكلية لإستمارة الإستبيان دالة إحصائيا  
 عند مستوى ٠.٠٥ مما يدل على صدق  
 الاستبيان فيما وضع من أجلها .

## جدول ( ٤ )

معامل الارتباط بين المحاور والدرجة الكلية لاستبيان تقويم إدارة الوقت للأخصائيين الرياضيين برعاية الشباب بجامعة العريش

م	المحاور	معامل الارتباط
١	أساليب الإدارة لدي الأخصائي الرياضي برعاية الشباب بجامعة العريش	*٠.٦٣٢
٢	مضيعات الوقت لدي الأخصائي الرياضي برعاية الشباب بجامعة العريش	*٠.٥٠٧
٣	فلسفة الفرد في تنظيم الوقت لدي الأخصائي الرياضي برعاية الشباب بجامعة العريش	*٠.٧٣٣

يتضح من جدول ( ٤ ) أن حساب معامل ثبات الاستبيان : معاملات الارتباط بين المحاور والدرجة الكلية لإستمارة الإستبيان دالة إحصائياً عند مستوى ٠.٠٥ مما يدل على صدق الاستبيان فيما وضع من أجلها .

تم حساب معامل ثبات الاستبيان على أفراد العينة الاستطلاعية السابقة وذلك بتطبيق معامل ألفا كرونباخ .

## جدول ( ٥ )

ثبات الاستبيان بتطبيق معامل ألفا كرونباخ

ن = ٢٠

م	المحاور	معامل الثبات
١	أساليب الإدارة	*٠.٧٧٠
٢	مضيعات الوقت	*٠.٦٣٥
٣	فلسفة الفرد في تنظيم الوقت	*٠.٧٨٤

يتضح من جدول ( ٥ ) أن معامل الثبات بتطبيق معامل ألفا كرونباخ قد حقق قيمة قدرها ( ٠.٧٧٠ للمحور الأول ، ٠.٦٣٥ للمحور الثاني ، ٠.٧٨٤ للمحور الثالث ) وهذه تدل على أن الاستبيان على قدر من الثبات يوثق به .

## سادساً : الدراسة الأساسية

قام الباحث بتطبيق الدراسة الأساسية خلال الفترة من ٢٠٢٢/٣/١٩ م إلى ٢٠٢٢/٣/٢٤ م على عينة مكونة من

## سابعاً : المعالجات الإحصائية :

تم استخدام المعالجات الإحصائية المناسبة لطبيعة البحث وذلك باستخدام برنامج (SPSS Ver (25 لإجراء العمليات الحسابية والإحصائية .

## عرض ومناقشة النتائج

١. عرض نتائج التساؤل الأول :

والذي ينص علي : ما هي برعاية الشباب بجامعة العريش ؟  
أساليب الإدارة للأخصائي الرياضي

جدول (٦)

التكرارات والنسبة المئوية وقيمة كا<sup>٢</sup> لإستجابات عينة الأخصائيين الرياضيين لرعاية الشباب بجامعة العريش لعبارات المحور الأول أساليب الإدارة

ن = ٣٥

الترتيب	قيمة كا <sup>٢</sup> المحسوبة	الوزن النسبي	الوزن الترجيحي	لا		إلى حد ما		نعم		رقم العبارة
				نسبة%	تكرار	نسبة%	تكرار	نسبة%	تكرار	
١	*٢٠.٨٣	%٩٦.١٩	١٠١	-	-	١١.٤	٤	٨٨.٦	٣١	١
٢	*٤٧.٠٩	%٧٨.٠٩	٨٢	٢٠.٠	٧	٢٥.٧	٩	٥٤.٣	١٩	٢
٨	*٥١.٤٣	%٦٦.٦٦	٧٠	٢٨.٦	١٠	٤٢.٩	١٥	٢٨.٦	١٠	٣
١٢	*٣٨.٢٦	%٤١.٩٠	٤٤	٧٤.٣	٢٦	٢٥.٧	٩	-	-	٤
١٢	*٣٨.٢٦	%٤١.٩٠	٤٤	٧٤.٣	٢٦	٢٥.٧	٩	-	-	٥
١١	*٢٢.٢٣٧	%٥٩.٠٤	٦٢	٤٥.٧	١٦	٣١.٤	١١	٢٢.٩	٨	٦
١٠	*١٩.٣٢٥	%٦٢.٨٥	٦٦	٤٠.٠	١٤	٣١.٤	١١	٢٨.٦	١٠	٧
٩	*٦٩.١٢	%٦٤.٧٦	٦٨	٤٠.٠	١٤	٢٥.٧	٩	٣٤.٣	١٢	٨
٦	*٦٧.٢٠	%٧٠.٤٧	٧٤	١١.٤	٤	٦٥.٧	٢٣	٢٢.٩	٨	٩
٧	*٤٥.٣٥٥	%٦٨.٥٧	٧٢	٢٢.٩	٨	٤٨.٦	١٧	٢٨.٦	١٠	١٠
٣	*٧٠.٤٢٥	%٧٦.١٩	٨٠	١٤.٣	٥	٤٢.٩	١٥	٤٢.٩	١٥	١١
٣	*٨٠.٧٦٥	%٧٦.١٩	٨٠	٢٠.٠	٧	٣١.٤	١١	٤٨.٦	١٧	١٢
٥	*٧١.٧٣٢	%٧٥.٢٣	٧٩	٢٠.٠	٧	٣٤.٣	١٢	٤٥.٧	١٦	١٣

٢. عرض نتائج التساؤل الثاني :

والذي ينص علي : ما هي مضيعات الوقت لدى الأخصائي الرياضي برعاية الشباب بجامعة العريش ؟

يتضح من جدول ( ٦ ) أن قيمة كا<sup>٢</sup> المحسوبة لإستجابات عينة الأخصائيين الرياضيين لرعاية الشباب بجامعة العريش في عبارات المحور الأول أساليب الإدارة جميعها دالة إحصائيا عند مستوى معنوية ٠.٠٥ ، حيث تراوحت قيمة كا<sup>٢</sup> ما بين ( ١٩.٣٢ : ٨٠.٧٦ ) .

## جدول (٧)

التكرارات والنسبة المئوية وقيمة كا<sup>٢</sup> لإستجابات عينة الأخصائيين الرياضيين لرعاية الشباب بجامعة العريش لعبارات المحور الثاني مضيعات الوقت

$$n = 35$$

الترتيب	قيمة كا <sup>٢</sup> المحسوبة	الوزن النسبي	الوزن الترجيحي	لا		إلى حد ما		نعم		رقم العبارة
				نسبة %	تكرار	نسبة %	تكرار	نسبة %	تكرار	
١	*٥٨.٥١	%٩٦.١٩	١٠١	٢.٩	١	٢.٩	١	٩٤.٣	٣٣	١
٦	*٥٣.٢٢	%٦٩.٥٢	٧٣	٢٨.٦	١٠	٣٤.٣	١٢	٣٧.١	١٣	٢
٧	*٣٠.٧١	%٦٦.٦٦	٧٠	٢٨.٦	١٠	٤٢.٩	١٥	٢٨.٦	١٠	٣
١٥	*٢٠.٨٠	%٤٣.٨٠	٤٦	٦٥.٧	٢٣	٣١.٤	١١	٢.٩	١	٤
٨	*٤٠.١٢	%٦١.٩٠	٦٥	٤٢.٩	١٥	٢٨.٦	١٠	٢٨.٦	١٠	٥
٨	*٢٨.٦٣	%٦١.٩٠	٦٥	٥١.٤	١٨	١١.٤	٤	٣٧.١	١٣	٦
٣	*٢٧.٤٩	%٨٤.٧٦	٨٩	٢٠.٠	٧	٥.٧	٢	٧٤.٣	٢٦	٧
٢	*٢٥.٦٠	%٨٩.٥٢	٩٤	٢.٩	١	٢٥.٧	٩	٧١.٤	٢٥	٨
٤	*١٩.٢٠	%٧٠.٤٧	٧٤	٢٢.٩	٨	٤٢.٩	١٥	٣٤.٣	١٢	٩
٤	*٤٥.٥٣	%٧٠.٤٧	٧٤	٢٥.٧	٩	٣٧.١	١٣	٣٧.١	١٣	١٠
١٢	*٣٧.١٢	%٦٠.٠٠	٦٣	٣٧.١	١٣	٤٥.٧	١٦	١٧.١	٦	١١
١١	*٦٠.٤٧	%٤٩.٥٢	٥٢	٥١.٤	١٨	٤٨.٦	١٧	-	-	١٢
١٤	*٥٧.١١	%٥٨.٠٩	٦١	٦٢.٩	٢٢	٣٧.١	١٣	-	-	١٣
١٢	*٣٦.٤٠	%٥٥.٢٣	٥٨	٤٨.٦	١٧	٣٧.١	١٣	١٤.٣	٥	١٤
٨	*٤٢.٨٧	%٦٠.٠٠	٦٣	٤٢.٩	١٥	٣٤.٣	١٢	٢٢.٩	٨	١٥

٣. عرض نتائج التساؤل الثالث :

والذي ينص علي : ما هي فلسفة الأخصائي الرياضي برعاية الشباب بجامعة العريش ؟

ينضح من جدول (٧) أن قيمة كا<sup>٢</sup> المحسوبة لإستجابات عينة الأخصائيين الرياضيين لرعاية الشباب بجامعة العريش في عبارات المحور الثاني مضيعات الوقت جميعها دالة إحصائيا عند مستوى معنوية ٠.٠٥ ، حيث تراوحت قيمة كا<sup>٢</sup> ما بين (١٩.٢٠ : ٦٠.٤٧) .



### جدول (٨)

التكرارات والنسبة المئوية وقيمة كا٢ لإستجابات عينة الأخصائيين الرياضيين لرعاية الشباب بجامعة العريش لعبارات المحور الثالث فلسفة الفرد في تنظيم الوقت

ن = ٣٥

رقم العبارة	نعم		إلى حد ما		لا		الوزن الترجيحي	الوزن النسبي	قيمة كا٢ المحسوبة	الترتيب
	تكرار	نسبة%	تكرار	نسبة%	تكرار	نسبة%				
١	٢٨	٨٠.٠	٧	٢٠.٠	-	-	٩٨	٩٣.٣٣%	*١٩.٦٠	٢
٢	-	-	١٨	٥١.٤	١٧	٤٨.٦	٥٣	٥٠.٤٧%	*٣٨.٢٢	١١
٣	٣٣	٩٤.٣	١	٢.٩	١	٢.٩	١٠٢	٩٧.١٤%	*٥٨.٥١	١
٤	٩	٢٥.٧	١٠	٢٨.٦	١٦	٤٥.٧	٦٣	٦٠.٠٠%	*٤٤.٩٧	٨
٥	٦	١٧.١	١٣	٣٧.١	١٦	٤٥.٧	٦٠	٥٧.١٤%	*٣٨.١٢	١٠
٦	٢٨	٨٠.٠	٣	٨.٦	٤	١١.٤	٩٤	٨٩.٥٢%	*٣٤.٣٤	٣
٧	٨	٢٢.٩	١١	٣١.٤	١٦	٤٥.٧	٦٢	٥٩.٠٤%	*٦٧.٥٣	٩
٨	٢٦	٧٤.٣	٢	٥.٧	٧	٢٠.٠	٨٩	٨٤.٧٦%	*٢٧.٤٩	٥
٩	٢٥	٧١.٤	٩	٢٥.٧	١	٢.٩	٩٤	٨٩.٥٢%	*٢٥.٦٠	٣
١٠	١٢	٣٤.٣	١٥	٤٢.٩	٨	٢٢.٩	٧٤	٧٠.٤٧%	*١٩.٢٠	٦
١١	١٠	٢٨.٦	١١	٣١.٤	١٤	٤٠.٠	٦٦	٦٢.٨٥%	*٧٣.٢٥	٧

- يتضح من جدول ( ٨ ) أن قيمة كا٢ المحسوبة لإستجابات عينة الأخصائيين الرياضيين لرعاية الشباب بجامعة العريش في عبارات المحور الثالث فلسفة الفرد في تنظيم الوقت جميعها دالة إحصائيا عند مستوى معنوية ٠.٠٥ ، حيث تراوحت قيمة كا٢ ما بين ( ١٩.٢٠ : ٧٣.٢٥ ) .

ثانياً : مناقشة نتائج البحث :

١. مناقشة نتائج التساؤل الأول :  
يتضح من جدول ( ٦ ) أن قيمة كا٢ المحسوبة لإستجابات عينة الأخصائيين الرياضيين لرعاية الشباب بجامعة العريش في عبارات المحور الأول أساليب الإدارة جميعها دالة إحصائيا عند مستوى معنوية ٠.٠٥ .
- حصلت العبارتان رقم ( ١١ ، ١٢ ) علي الترتيب الثالث بوزن نسبي ( ٧٦.١٩% ) وهما لدي فكرة واضحة عما يجب أن أقوم به من مهام ، وقت أدائي للخطوات التنفيذية لمهمتي محدد .

- حصلت العبارة رقم ( ١٣ ) علي الترتيب الخامس بوزن نسبي (٧١.٧٣%) وهي أعتمد علي نفسي فقط في التوصل إلي حل لمشكلة تتعلق بالعمل حتي لو تطلب الأمر وقت أطول .
- حصلت العبارة رقم ( ٩ ) علي الترتيب السادس بوزن نسبي (٧٠.٤٧%) وهي أعتمد علي نفسي في تحديد الخطوات التنفيذية لأي مهمة .
- حصلت العبارة رقم ( ١٠ ) علي الترتيب السابع بوزن نسبي (٦٨.٥٧%) وهي أفوض الآخرين في أضييق الحدود لأداء الخطوات التنفيذية لمهمتي .
- حصلت العبارة رقم ( ٣ ) علي الترتيب الثامن بوزن نسبي (٦٦.٦٦%) وهي أراجع أدائي لأي مهمة في ضوء أهداف العمل المحددة مسبقاً .
- حصلت العبارة رقم ( ٨ ) علي الترتيب التاسع بوزن نسبي (٦٤.٧٦%) وهي أختار الشخص المناسب عند تفويض إحد المهام إليه .
- حصلت العبارة رقم ( ٧ ) علي الترتيب العاشر بوزن نسبي (٦٢.٨٥%) وهي أركز في مهمة واحدة حتي يتم الإنتهاء منها .
- حصلت العبارة رقم ( ٦ ) علي الترتيب الحادي عشر بوزن نسبي (٥٩.٠٤%) وهي أحدد أهدافي الرئيسية التي تحقق لي نتائج ملموسة عند تنفيذ أي مهمة .
- حصلت العبارتان رقم ( ٤ ، ٥ ) علي الترتيب الثاني عشر بوزن نسبي (٤١.٩٠%) وهما أحدد خطوات تنفيذية أثناء أدائي لأي مهمة ، أراعي ما يستجد من خطوات تنفيذية أثناء أدائي لأي مهمة .
- ويري الباحث أن هذه العبارات تدل علي أن لدي الأخصائي الرياضي أهداف واضحة لما يرغب في تحقيقه عند الأشرع في أداء مهامه ، وأن يراجع ما تم إنجازه بأي مهمة كلف بها ، ولديه فكرة واضحة عما يجب أن يقوم به من مهام ، ووقت أدائه للخطوات التنفيذية لمهمته محددة ، ويعتمد علي نفسه فقط في التوصل إلي حل لمشكلة تتعلق بالعمل حتي لو تطلب الأمر وقت أطول ، ويعتمد علي نفسه في تحديد الخطوات التنفيذية لأي مهمة .
- هذا ويتفق مع ما يراه علي حسين عباس وسهيلة محمد علي (٢٠٠٣م) أن أهم مزايا أسلوب تحديد

الأهداف في المنظمة إستغلال الوقت بفاعلية لزيادة الإنتاج وارتفاع الروح المعنوية.(١٠: ٦٧)

بجامعة العريش في عبارات المحور الثاني مضيعات الوقت جميعها دالة إحصائيا عند مستوى معنوية ٠.٠٥ .

- حصلت العبارة رقم ( ١ ) علي الترتيب الأول بوزن نسبي (٩٦.١٩ %) وهي أقوم دائماً بتأجيل الأعمال إلي وقت لاحق .

- حصلت العبارة رقم ( ٨ ) علي الترتيب الثاني بوزن نسبي (٨٩.٥٢ %) وهي قد تأخذ مناقشات العمل مع الزملاء وقت أطول مما يجب .

- حصلت العبارة رقم ( ٧ ) علي الترتيب الثالث بوزن نسبي (٨٤.٧٦ %) وهي أقوم بتنظيم مكالماتي الهاتفية بطريقة لا تعيق عملي .

- حصلت العبارتان رقم ( ٩ ، ١٠ ) علي الترتيب الرابع بوزن نسبي (٧٠.٤٧ %) وهما أعطي المهام الكبيرة الوقت والجهد الذي تستحقه ، أغالي في الحصول علي المعلومات عند الرغبة في إتخاذ القرارات المهنية .

- حصلت العبارة رقم ( ٢ ) علي الترتيب السادس بوزن نسبي (٦٩.٥٢ %) وهي أتخذ قراراتي بتمهل يكاد يصل إلي حد البطء .

وما يذكره كي فرانسيس (٢٠٠٥م) أن أساليب إدارة الوقت عديدة ومتنوعة ، ويمكن تعديلها حسب ظروف كل منظمة . (١٢ : ٧)

ويذكر جيف ديفرسون (٢٠٠٠م) أن المديرين الأكثر فاعلية هم الذين يبرعون في تفويض المهام والواجبات إلي الآخرين والعمل علي تشجيعهم حتي يكون ذلك حافزاً لهم للبدل والعطاء . (٦ : ١٠٠)

وتتفق تلك النتيجة مع دراسة إستيفان بيشير **Stephan Bechar** (١٩٩٨م) (٢١) ، يحيي فكري محروس (٢٠٠٣م) (١٦) أن تحديد الأهداف له دور هام في إدارة الوقت ، ودراسة علي بن سعيد ال زريان (٢٠٠٦م) (٩) في أن أساليب إدارة الوقت تلعب دور فعال تجاه الإستغلال الأمثل للوقت ، وهذا يجيب عن التساؤل الأول الذي ينص علي : ما هي أساليب الإدارة للأخصائي الرياضي برعاية الشباب بجامعة العريش ؟

## ٢. مناقشة نتائج التساؤل الثاني :

يتضح من جدول ( ٧ ) أن قيمة كآ المحسوبة لاستجابات عينة الأخصائيين الرياضيين لرعاية الشباب

- حصلت العبارة رقم ( ٣ ) علي الترتيب السابع بوزن نسبي (٦٦.٦٦%) وهي أقوم بتجميع المكالمات الهاتفية المطلوب إنجازها في وقت واحد منعاً للمقاطعة والتشويش .
- حصلت العبارتان رقم ( ٥ ، ٦ ) علي الترتيب الثامن بوزن نسبي (٦١.٩٠%) وهما الأجهزة التي يستعان بها لإنهاء أوراق مهام العمل غير كافية ، أفرغ ذهني تماماً قبل البدء في أداء مهام عملي .
- حصلت العبارتان رقم ( ١١ ، ١٥ ) علي الترتيب العاشر بوزن نسبي (٦٠.٠٠%) وهما أعالي في الحصول علي المعلومات عند إتخاذ القرارات المتعلقة بأداء مهام العمل ، أبحث عن آخرين لإنجاز أعمال لا أحبذ أدائها في مهام عملي .
- حصلت العبارة رقم ( ١٣ ) علي الترتيب الثاني عشر بوزن نسبي (٥٨.٠٩%) وهي أقوم بجهد فعال لمنع مقاطعات الزوار من داخل العمل وخارجه خلال وقت العمل .
- حصلت العبارة رقم ( ١٤ ) علي الترتيب الثالث عشر بوزن نسبي (٥٥.٢٣%) وهي يوكل إلي أعمال إضافية تعرقل سير إنجاز مهام عملي الرئيسية .
- حصلت العبارة رقم ( ١٢ ) علي الترتيب الرابع عشر بوزن نسبي (٤٩.٥٢%) وهي عندما يطلعي الآخرون علي معلومات ، أحتاج باستمرار أن أعود إليهم لتوضيح هذه المعلومات أو لطلب المزيد منها .
- حصلت العبارة رقم ( ٤ ) علي الترتيب الخامس عشر بوزن نسبي (٤٣.٨٠%) وهي عندما أخطأ في أداء إجراء خاص بمهام عملي أتوقف عن أداء المهام .
- ويري الباحث أن هذه العبارات تدل علي أن الأخصائي الرياضي يقوم دائماً بتأجيل الأعمال إلي وقت لاحق ، وقد تأخذ مناقشات العمل مع الزملاء وقت أطول مما يجب ، ويقوم بتنظيم مكالماته الهاتفية بطريقة لا تعيق عمله ، ويعطي المهام الكبيرة الوقت والجهد الذي تستحقه ، ويغالي في الحصول علي المعلومات عند الرغبة في إتخاذ القرارات المهنية ، يتخذ قراراته بتمهل يكاد يصل إلي حد البطء .
- وهذا يتفق مع ما أشار إليه ستاك وستيفن & Stack Steven (٢٠٠٣م) إلي أن المنظمات يجب أن تتبع سياسات واضحة تسهل الوصول إلي

يتضح من جدول ( ٨ ) أن قيمة كإ المحسوبة لاستجابات عينة الأخصائيين الرياضيين لرعاية الشباب بجامعة العريش في عبارات المحور الثالث فلسفة الفرد في تنظيم الوقت جميعها دالة إحصائياً عند مستوى معنوية ٠.٠٥ .

- حصلت العبارة رقم ( ٣ ) علي الترتيب الأول بوزن نسبي (٩٧.١٤%) وهي ألتزم بأداء أعمالي في الوقت المحدد لها .

- حصلت العبارة رقم ( ١ ) علي الترتيب الثاني بوزن نسبي (٩٣.٣٣%) وهي ألتزم بأوقات عملي الرسمية .

- حصلت العبارتان رقم ( ٦ ، ٩ ) علي الترتيب الثالث بوزن نسبي (٨٩.٥٢%) وهما أجد أنه من الواجب علي أن أبقى متأخراً من أجل إنهاء كل أعمالي ، أقوم بتنظيم وإنجاز الأعمال المتشابهة للإستفادة من الوقت .

- حصلت العبارة رقم ( ٨ ) علي الترتيب الخامس بوزن نسبي (٨٤.٧٦%) وهي أحدد الأوقات التي أكون فيها مفعماً بالنشاط والطاقة لأداء مهام عملي .

- حصلت العبارة رقم ( ١٠ ) علي الترتيب السادس بوزن نسبي

الأهداف المرسومة عن طريق وضع إجراءات كتابية مرنة وسهلة ، وأن من الأسباب الشخصية لإضاعة الوقت سوء التنظيم وعدم اللجوء إلي تفويض السلطة وإلي التخطيط وتحديد الأهداف والأولويات ، وحين يلجأ إلي المماطلة والتسويف وتبني سياسة الباب المفتوح علي إطلاقها. ( ٢٠ : ٧٩ )

وتتفق تلك النتيجة مع دراسة كلاً من إستيفان بيشير **Stephan Bechar** (١٩٩٨م) (٢١) ، راينهارد بيرنر **Reinhard Berner** (٢٠٠٢م) (١٩) ، علي بن سعيد ال زريان (٢٠٠٦م) (٩) أن أهم قواعد الإدارة الجيدة للوقت ترتبط بوضع برنامج محدد ودقيق لمواعيد الأنشطة اليومية من أكبرها وحتى الرد علي المكاتبات الواردة وخاصة المكاتبات الهامة والعاجلة ، وإن إشراك المديرين لباقي العاملين في عملية إتخاذ بعض القرارات من شأنه أن يختصر وقت المدير الضائع في التفكير في إتخاذ قرار معين في وقت معين ، وهذا يجيب علي التساؤل الثاني الذي ينص علي : ما هي مضيعات الوقت لدى الأخصائي الرياضي برعاية الشباب بجامعة العريش ؟

٣. مناقشة نتائج التساؤل الثالث :

في الوقت المحدد ، وإلتزام الأخصائي الرياضي بأوقات العمل الرسمية ، ومن الواجب عليه أن يبقي متأخراً من أجل إنهاء كل أعماله ، ويقوم بتنظيم وإنجاز الأعمال المتشابهة للإستفادة من الوقت ، ويحدد الأوقات التي يكون فيها مفعماً بالنشاط والطاقة لأداء مهام عمله ، وينتهي من أداء مهام عمله اليومية بعد مواعيد العمل الرسمية .

وهذا يتفق مع ما أشارت إليه نادية عبد القادر أحمد (٢٠٠٨م) إلي أن المنظمات عبارة عن نظم للجهد الإنساني المطلوب والمنسق زمنياً في ضوء حاجات وأهداف هذه المنظمات ، والإدارة تنظر إلي الإنجاز علي أنه مرتبط بتوجيه معين نحو الوقت المخطط أو المستهدف ، وأن توجيه القدرات الشخصية للأفراد وإعادة صياغتها لإنجاز العمل المطلوب في ضوء القواعد والنظم المعمول بها ، وهذا يعني توجيه إدارة الفرد الداخلية تجاه الأداء المطلوب وفقاً للزمن والوقت المحدد.(١٥ : ٢٠)

وتتفق هذه النتيجة مع دراسة جهاد بن محمد الرشيد (٢٠٠٣م) (٥) إلي أن هناك إهتمام من قبل أفراد عينة البحث بإدارة الوقت بما يتعلق بالنواحي الذاتية ، وهذا يجب عن التساؤل الثالث الذي ينص

(٧٠.٤٧%) وهي أنتهي من أداء مهام عملي اليومية بعد مواعيد العمل الرسمية .

- حصلت العبارة رقم ( ١١ ) علي الترتيب السابع بوزن نسبي (٦٢.٨٥%) وهي قد يتطلب مني الأمر إلي البقاء في العمل بعد ساعات العمل الرسمية .

- حصلت العبارة رقم ( ٤ ) علي الترتيب الثامن بوزن نسبي (٦٠.٠٠%) وهي أشعر أن الأعمال المطلوبة مني أكبر من وقت العمل المتاح .

- حصلت العبارة رقم ( ٧ ) علي الترتيب التاسع بوزن نسبي (٥٩.٠٤%) وهي وقت العمل المتاح يسنح بقبول أعمال أخرى إضافية .

- حصلت العبارة رقم ( ٥ ) علي الترتيب العاشر بوزن نسبي (٥٧.١٤%) وهي أقوم بتقسيم الأعمال الكبيرة إلي عدة مراحل .

- حصلت العبارة رقم ( ٢ ) علي الترتيب الحادي عشر بوزن نسبي (٥٠.٤٧%) وهي بإمكانني وزملائي أن أصف نفسي علي أنني شخص يحترم مواعيده .

ويري الباحث أن هذه العبارات تدل علي أن هناك الإلتزام بأداء الأعمال

علي : ما هي فلسفة تنظيم الوقت لدي الأخصائي الرياضي برعاية الشباب بجامعة العريش ؟

### الإستخلاصات والتوصيات

#### أولاً : إستخلاصات البحث :

من خلال إستجابات عينتي البحث تم إستخلاص التالي :

١- لدي الأخصائي الرياضي أهداف واضحة لما يرغب في تحقيقه عند الأشرع في أداء مهامه .

٢- مراجعة ما تم إنجازه بأي مهمة كلف بها .

٣- لدي الأخصائي الرياضي أهداف واضحة لما يرغب في تحقيقه عند الأشرع في أداء مهامه .

٤- تنظيم مكالماته الهاتفية بطريقة لا تعيق عمله .

٥- يلتزم الأخصائي الرياضي بأداء أعماله في الوقت المحدد لها .

٦- يلتزم الأخصائي الرياضي بأوقات عمله الرسمية .

#### ثانياً : أهم توصيات البحث :

في ضوء الإستخلاصات السابقة توصل الباحث إلي التوصيات التالية :

١- التمسك بأن يتم تحديد الأهداف المراد تحقيقها قبل أداء مهمة ما .

٢- مراجعة ما تم إنجازه بأي مهمة كلف بها .

٣- عدم الإنشغال أثناء وقت العمل بالتحدث مع الزملاء في أمور لا تخص العمل .

٤- تطوير نظام الإتصالات لأداء مهام العمل .

٥- التمسك بإيجاد الوقت الكافي للتركيز في العمل .

٦- القدرة علي الإنتقال من مهمة لأخرى بتلقائية بدون تفكير .

### قائمة المراجع

١- إبتسام محمود شتات : العلاقة بين إدارة الوقت وأساليب مواجهة الضغوط ودافعية الإنجاز لدي طلاب المرحلة الثانوية ، إنتاج علمي ، دراسات طفولة ، جامعة عين شمس ، ٢٠٠٩م .

٢- المجلس الأعلى للشباب والرياضة : بحث إتجاهات طلبة الجامعات نحو المشاركة في الحياة الجامعية ، مطبعة المجلس الأعلى للشباب والرياضة ، القاهرة ، ١٩٩٧م .

٣- المجلس الأعلى للشباب والرياضة : رعاية المشروعات والبرامج التنفيذية العامة لرعاية الشباب والجامعات ، مطبعة المجلس الأعلى للشباب والرياضة ، القاهرة ، ١٩٩٢م .

- ٤- **جاك دكان** : أفكار عظيمة في الإدارة ، دروس من مؤسس ومؤسسات العمل الإداري ، ترجمة محمد الحديدي ، الجمعية المصرية لنشر المعرفة والثقافة العلمية ، القاهرة ، ٢٠٠٦م .
- ٥- **جهاد بن محمد الرشيد** : إدارة الوقت وعلاقتها بضغط العمل ، رسالة ماجستير ، كلية الدراسات العليا ، أكاديمية نايف للعلوم الأمنية بالرياض ، المملكة العربية السعودية ، ٢٠٠٣م .
- ٦- **جي ديفرسون** : إدارة الوقت ، ترجمة جولي سلبيات ، القلم للنشر والتوزيع ، بيروت ، ٢٠٠٠م .
- ٧- **حسن أحمد الشافعي** ، **إبراهيم عبد المقصود** : الموسوعة العلمية للإدارة الرياضية (التوجيه - القيادة - التحفيز - الإتصال - الإدارة في المجال الرياضي) ، دار الوفاء للطباعة والنشر ، الإسكندرية ، ٢٠٠٣م .
- ٨- **عصام أحمد بدوي** : استثمار الوقت في إدارة الهيئات ، مكتبة النهضة ، القاهرة ، ٢٠٠٩م .
- ٩- **علي بن سعيد ال زريان** : إدارة الوقت لدي حرس الحدود بمنطقة مكة المكرمة ، رسالة ماجستير غير منشورة ، كلية الدراسات العليا ، أكاديمية نايف للعلوم الأمنية بالرياض ، المملكة العربية السعودية ، ٢٠٠٦م .
- ١٠- **علي حسين عباس** ، **سهيلة محمد علي** : إدارة الموارد البشرية ، ط٣ ، دار وائل للنشر والتوزيع ، عمان ، ٢٠٠٣م .
- ١١- **علي عبد المجيد عبده** : الأصول العلمية للإدارة والتنظيم ، ط١٧ ، دار الكتب للنشر والتوزيع ، القاهرة ، ٢٠١١م .
- ١٢- **كي فرانسيس** : من هنا يبدأ إدارة وقتك ، ترجمة مكتبة جرير ، مكتبة جرير ، الرياض ، ٢٠٠٥م .
- ١٣- **لائحة الإتحادات الطلابية** : بعد التعديل بقرار رقم ٣٣٥ لسنة ١٩٧١م ، مطبعة جامعة القاهرة ، ١٩٧١م .
- ١٤- **محمد عبد الخالق محمد** : الرضا الوظيفي لأخصائيات وزارة الشباب بالقطاعات المختلفة - دراسة مقارنة ، رسالة ماجستير غير منشورة ، كلية التربية الرياضية للبنات ، جامعة حلوان ، ٢٠٠٤م .
- ١٥- **نادية عبد القادر أحمد** : كيف تصنع قائداً متميزاً ، التوجيه الفني العام لعلوم الأسرة والمستهلك ، وزارة التربية والتعليم ، الكويت ، ٢٠٠٨م .
- ١٦- **يحيى فكري محمد محروس** : كفاءة إدارة الوقت لدي المدرسين بمراكز الشباب ، إنتاج علمي ، المجلة العلمية لعلوم التربية الرياضية ، العدد ٨ ، كلية التربية الرياضية ، جامعة طنطا ، ٢٠٠٣م .



- 20- Stack & Steven :** Research productivity and student evaluation of time teaching in social science classes, Research in higher education, Vol 44, Wayne state university, Detroit, 2003.
- 21- Stephan Bechar :** Methods of administration and management techniques work and time for some managers, Trading companies organization zeitmanagement, Ararbeitstechniken ,Krickverl, 1998 .
- 17- Adeogo Adeyinka Lawrence :** Effective Time Management for High Performance in an Organization, International Business and Marketing, 2012.
- 18- Jeremy Burrus et all :** Examining the efficacy of a time management intervention for high school students, The Lawrenceville School, Lawrenceville, New Jersey, 2013 .
- 19- Reinhard Berner :** Effectiveness of the management of time during the work, Management Universities, Kinderlinik, 2002 .