

## آليات توظيف الإدارة الإلكترونية لتطوير أداء أقسام المتابعة وتقييم الأداء بالإدارات التعليمية بمحافظة الفيوم

إعداد

غادة زكريا محمود

أ.م. د. سميحة على مخلوف

أستاذ الإدارة التربوية وسياسات التعليم  
المساعد - كلية التربية جامعة الفيوم

أ.د. يوسف عبد المعطي مصطفى

أستاذ الإدارة التربوية وسياسات التعليم  
كلية التربية المتفرغ جامعة الفيوم

د. سالي أحمد على صلاح الدين

مدرس تكنولوجيا التعليم - بكلية التربية النوعية  
جامعة الفيوم

### المستخلص

إلى يهدف البحث إلى وضع الآليات اللازمة لتوظيف الإدارة الإلكترونية وتطوير أداء إدارات المتابعة وتقييم الأداء بالإدارات التعليمية تم استخدام المنهج الوصفي ، واعتمد البحث في إطاره الميداني على استبانة طبقت على عينة ممثلة للعاملين بالإدارات التعليمية، وشملت العينة القادة ورؤساء الأقسام وأعضاء الأقسام بالإدارات التعليمية بمحافظة الفيوم، وتم اختيار (155) فردًا بنسبة 22% من المجتمع الأصلي الذي يقدر بـ (700) فرد، مع مراعاة متغيرات وخصائص المجتمع الأصلي. أظهرت النتائج : ضعف توفر البيئة المعلوماتية التربوية والمالية لجميع الأطراف المعنية بالمتابعة والتقييم، غياب وجود نظام للمتابعة والرقابة يتم ربطه إلكترونياً بأقسام الإدارات التعليمية، ضعف تدريب العاملين بأقسام المتابعة بالإدارات التعليمية على كيفية التعامل مع نظم المتابعة

الإلكترونية، ضعف التواصل الأني الإلكتروني مع جميع الأقسام لإخطارهم بنتائج المتابعة الميدانية، ضعف حصر المعوقات الخارجة عن نطاق اختصاص التنفيذيين إلكترونياً لوضعها في أولويات التخطيط بالإدارات التعليمية، ضعف تخزين كافة المعلومات والبيانات عن المتابعة إلكترونياً للإستفادة منها في دعم اتخاذ القرار .

وانتهى البحث إلى اقتراح عدة آليات لتوظيف الإدارة الإلكترونية لتطوير أداء إدارة المتابعة وتقويم الأداء بالإدارات التعميمية بمحافظة الفيوم منها :

ضرورة بناء رؤية طويلة الأجل لأمتمدات المكون التكنولوجي في المنظومة الإدارية، وتصميم خطة مفصلة لتطبيق الإدارة الإلكترونية، وتحديد أهداف واضحة لعملية التحول نحو الإدارة الإلكترونية، بالإضافة إلى توفير نظام للمتابعة وتقييم الأداء يتم ربطه بأقسام المتابعة بطريقة الكترونية، وتدريب جميع العاملين على كيفية التعامل مع نظم المتابعة الإلكترونية. ويتضمن كذلك التواصل الفوري الإلكتروني مع جميع الأقسام لإخطارهم بنتائج المتابعة، وإطلاع القيادة العليا للإدارة التعليمية على كافة نتائج المتابعة الميدانية بطريقة إلكترونية ومتابعة الإجراءات المتخذة من القيادات. وإخطار القيادات التنفيذية بنتائج تقييم إدارة المدارس التابعة للإدارة.

The aim of the research is to develop the necessary mechanisms for employing electronic management and improving the performance of follow-up departments and evaluating the performance of educational administrations. The descriptive method was used, and the research was conducted within the field framework using a questionnaire applied to a representative sample of workers in educational administrations, including leaders, department heads, and members of departments in the educational administrations in Faiyum Governorate. A total of 155 individuals were selected, representing 22% of the original population estimated at 700 individuals, taking into account the variables and characteristics of the original population. The results showed:

- Weak availability of the educational and financial information environment for all parties concerned with follow-up and evaluation.

- The absence of an electronic system for follow-up and control linked to the departments of educational administrations.
- Weak training of workers in follow-up departments in educational administrations on how to deal with electronic follow-up systems.
- Weak real-time electronic communication with all departments to notify them of the results of field follow-up.
- Weak identification of obstacles outside the scope of the electronic executives to prioritize them in the planning of educational administrations.
- Weak storage of all information and data on electronic follow-up to benefit from it in supporting decision-making

The research concluded by proposing several mechanisms for employing electronic management to improve the performance of follow-up and evaluation departments in educational administrations in Faiyum Governorate, including:

- The necessity of building a long-term vision for the extensions of the technological component in the administrative system and designing a detailed plan for the application of electronic management.
- Determining clear objectives for the process of transformation towards electronic management.
- Providing a system for follow-up and performance evaluation linked electronically to follow-up departments.
- Training all workers on how to deal with electronic follow-up systems.
- Real-time electronic communication with all departments to notify them of the results of field follow-up.
- Informing the senior leadership of educational administrations of all the results of field follow-up electronically and monitoring the procedures taken by the leadership.
- Notifying the executive leadership of the results of evaluating the management of schools affiliated with the administration

## المقدمة

نظرًا لأهمية عمليات الإدارة في الانتقال بالتعليم لتحقيق مستوى متميز يواكب التطور العالمي، فإن الإدارة بمفهومها التقليدي عاجزة عن جعل المؤسسات قادرة على البقاء والمنافسة في ظل التطور الهائل لتكنولوجيا المعلومات والشبكات، مما جعل هناك اهتمام متزايد بتفعيل تلك التكنولوجيا في الإدارة. فإذا كانت الدول الكبرى تحتل واقعًا على خريطة التقدم والمنافسة العالمية، فلم تصل لذلك إلا بفضل ما أحرزته من نجاح في تمكنها من التكنولوجيا المتقدمة وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات وما أحرزته من تطور في أساليب الإدارة الإلكترونية الحديثة، التي تهدف لتبسيط الإجراءات الإدارية في تقديم الخدمة ومساعدة أصحاب القرار اتخاذ القرار في الوقت المناسب.

تعد المتابعة عملية من العمليات الإدارية غير منفصلة عن باقي العمليات الإدارية حيث أن كافة العمليات الإدارية تحتاج للمتابعة وتقييم الأداء حتي تتم وفق الأهداف الموضوعه (محمد خاطر : 2014، 344)

وتعد المتابعة عملية إدارية هامة لكونها تؤدي إلى تحسين أداء الموظفين، تحسين الأداء العام للمؤسسة وتحقيق النجاح، المساهمة في تحقيق أهداف المؤسسة بشكل أفضل، حيث تسهم في ضمان تنفيذ الإجراءات والسياسات الصحيحة وتحقيق التوجيهات المستهدفة. المتابعة الدورية والفعالة تساهم في اكتشاف الثغرات وتصحيحها وتحسين العمليات والخدمات المقدمة. (كرم بدوي 2020، 55)

تختلف عملية المتابعة وتقييم الأداء باختلاف المؤسسة وطبيعتها وهيكلها التنظيمي، وتصعب عملية المتابعة مع تضخم الهيكل التنظيمي وزيادة الفئات التي يتم متابعتها، مما يؤدي إلى انقطاع سلسلة الاتصال والمتابعة. ويمكن أن يتسبب ذلك في تأخير التوجيه والدعم اللازمين، وصعوبة في إدارة الأداء وتقديم الملاحظات البناءة والتوجيه الفردي، وتأخر في اتخاذ إجراءات الاستجابة والتغيير. ويؤثر هذا على قدرة المؤسسة على متابعة التطورات والتغييرات الهامة في البيئة الداخلية والخارجية للمؤسسة. لذلك، يجب على

المؤسسات الضخمة مثل المديریات والإدارات التعليمية الاستجابة لتحديات الهياكل التنظيمية الكبيرة من خلال تصميم أنظمة متابعة إلكترونية فعالة وتعزيز التواصل الداخلي وتمكين الموظفين. (كرم بدوي 2020:171)

مع ظهور الإدارة الإلكترونية كمفهوم مبتكر، يأمل الكثيرون في الدول التي تسعى إلى الانتقال إلى المراحل المتقدمة من ثورة التكنولوجيا واقتصاديات المعرفة والاقتصاد الرقمي أن تتمكن من تحقيق أفضل الممارسات والفعالية في الإدارة، وذلك من خلال استخدام التكنولوجيا في الإدارة. ويتطلب استخدام التكنولوجيا في الإدارة وجود آليات إدارية تتناسب مع البيئة المتنامية، كما يساهم في تعجيل الخطى نحو تحقيق هذه الممارسات من خلال تواصل فعال ومستمر بين العاملين. ويتوافق هذا مع احتياجات تحسين أداء المتابعة في ظل الهيكل التنظيمي الضخم بالإدارات التعليمية.

#### مشكلة البحث :

انطلاقاً من تزايد الحاجة إلى التوجه نحو توظيف الإدارة الإلكترونية في المؤسسات، وباعتبارها اتجاهاً جديداً في الإدارة، أصبحت هذه التقنيات تستخدم على نطاق واسع في جميع أنحاء العالم، لتحسين نظم المعلومات والاتصالات المستحدثة وتحويل المؤسسات التعليمية والمؤسسات التابعة لها إلى مؤسسات إلكترونية. ويستثمر العالم كافة التقنيات الحديثة لتحسين أعمال المؤسسات التعليمية وتطوير نظم المعلومات، بما في ذلك تخطيط وتوجيه وتنظيم ورقابة الأعمال والمعاملات الإدارية. (بيومي ضحاوي 2014: 30) وتؤكد دراسة (رضوى حسن 2022 : 168) على ضعف مستوى التطبيق الإداة الإلكترونية بالإدارات التعليمية بمصر وضرورة تطبيق الإدارة الإلكترونية والتحول الرقمي بالإدارات التعليمية والاستفادة من التطبيقات الرقمية في تحسين مستوى الأداء للإدارات التعليمية وهو ما تؤكد دراسة (محمد أبو النصر 2023 : 54) من ضرورة التحول الرقمي والإدارة الإلكترونية والفوائد التي يمكن أن يحققها التحول الرقمي للإدارة في عمليتي التخطيط المتابعة .

كما أكدت دراسة (رمضان عمار 2020: 67) على أنه يمكن تطوير الإدارة المدرسية كمستوى من مستويات الإدارة من خلال إتاحة معلومات تفصيلية ودقيقة إلكترونية فيما يخص الامكانيات المطلوبة والموارد المتاحة لتحقيق الأهداف المرجوة وكذلك تحقيق التواصل بين الإدارة المدرسية و الإدارة التعليمية وجميع العاملين واستخدام التكنولوجيا في التنظيم من خلال نشر اللوائح والقوانين المنظمة وكذلك اجراءات الرقابة ونتائجها لكل من المستوى الأعلى والمستوى الأدنى وذلك لمساعدة المستوى الأعلى تلافي السلبيات وكذلك تفعيل جوانب المتابعة للقيادات والمدارس أكدت دراسة (أسماء عيسى 2013:62) على ضرورة وجود خطط فعالة لتدريب وتأهيل العاملين على تطبيق الإدارة الإلكترونية من خلال تطبيقات عملية ،وضع سياسة واضحة محددة لحماية الخصوصية وتزويد الإدارة بالكوادر المؤهلة إلكترونيًا والاهتمام بمراقبة تطبيق الإدارة الإلكترونية وجعلها الزامية وصولًا لتطوير الإدارة كافة وظائفها ،كما أكدت دراسة (القومي للبحوث 2018: 180) حيث تضمنت عينة الدراسة محافظة الفيوم على ضعف استخدام الوسائل التقنية والتكنولوجية في الإدارات التعليمية وخاصة مجال المتابعة وتقييم الأداء لذا اقترحت الدراسة ضرورة ربط الإدارات إلكترونيًا لتوفير المعلومات الدقيقة لمتخذي القرار والاهتمام بالبنية التكنولوجية وحسن توظيفها حيث لا يتعدى توظيفها 10% (مؤكدة على محدودية استخدام التكنولوجيا الإدارية بالمحافظة حيث أكدت نتيجة المجموعات البؤرية التي قامت بها الدراسة على وجود مجالات لاستخدام التكنولوجيا الإدارية مثل المتابعة والتخطيط والتعينات ومجالات أخرى تستخدم التكنولوجيا إلى حد ما مثل شئون العاملين حيث وجود قاعدة بيانات للموظفين بمؤهلاتهم العلمية والتدريب وتقارير الأداء ولا تستخدم في عمليات صنع القرار كما أوضحت استخدام التكنولوجيا في الأجور وفق توجه الدولة في حين قسم الحسابات يتم العمل فيه بشكل يدوي

من العرض السابق يتضح أهمية دور الإدارة التعليمية ، وكذلك دور الإدارة الإلكترونية في تطوير الإدارة بكافة مستوياتها، وتوصي بعض الدراسات بضرورة تطبيق نظم المعلومات

والإدارة الإلكترونية كوسيلة لحل العديد من المشكلات التعليمية، مع التأكيد على ضرورة وجود المتابعة وتقييم الأداء على التطبيق والإلزام بها، لأنها أصبحت من مقتضيات عصر التكنولوجيا.

### أسئلة البحث :

- يبرز السؤال الرئيسي لمشكلة البحث فيما يلي :
- ما آليات تفعيل الإدارة الالكترونية لتطوير أداء إدارة المتابعة وتقييم الأداء بالإدارات التعليمية بمحافظة الفيوم؟
- ويتفرع من السؤال الرئيس الأسئلة الفرعية التالية :
- ما الإطار النظري للإدارة الالكترونية ؟
- ما واقع الإدارة الالكترونية بإدارات المتابعة وتقييم الأداء بالإدارات التعليمية بمحافظة الفيوم ؟
- ما آليات توظيف الإدارة الالكترونية لتطوير أداء إدارة المتابعة وتقييم الأداء بالإدارات التعليمية بمحافظة الفيوم ؟

### أهداف البحث :

- التعرف على الإطار النظري للإدارة الالكترونية .
- التعرف على واقع الإدارة الالكترونية بإدارات المتابعة وتقييم الأداء بالإدارات التعليمية بمحافظة الفيوم
- وضع آليات توظيف الإدارة الالكترونية لتطوير أداء إدارة المتابعة وتقييم الأداء بالإدارات التعليمية بمحافظة الفيوم

### أهمية البحث (الأهمية النظرية )

1. يأتي البحث مترامناً مع تأكيد المجتمع الدولي على ضرورة الاستفادة من نظم التكنولوجيا الفعالة والإدارة الالكترونية في كافة المجالات الإدارية وخاصة إدارة التعليم لما للمجال التعليمي من أهمية بالغة
2. يقدم البحث تأصيلاً نظرياً للإدارة الالكترونية يمكن أن يفيد المعنيين بالإدارة.

### الأهمية التطبيقية :

1. يمكن الاعتماد على نتائج الدراسة في تفعيل تطبيق الإدارة الالكترونية بإدارة المتابعة وتقييم الأداء بمحافظه الفيوم .
2. الاستفادة من الآليات لتفعيل الإدارة الالكترونية لتطوير أداء إدارة المتابعة وتقييم الأداء بالإدارات التعليمية بمحافظه الفيوم التي قد تفيد أصحاب القرار والمعنيين في تطوير إدارة المتابعة وتقييم الأداء .

### منهج البحث :

استخدام المنهج الوصفي ،حيث يهتم برصد الظواهر وتفسيرها وجمع الحقائق والمعلومات وتحليلها وتفسيرها من أجل الوقوف على الواقع وتطويره حيث استخدم للتعرف على الإطارالنظري للبحث والوقوف على واقع الأداء بإدارة المتابعة وتقييم الأداء من أجل تفسير وتحليل الواقع نهايه بالوصول لآليات مقترحة لتفعيل المتابعة وتقييم الأداء



**مصطلحات البحث :****قسم المتابعة وتقويم الأداء :**

انشئت المتابعة بالإدارات التعليمية وفقاً للكتاب الدوري رقم 17 لسنة 2015 لتفعيل المتابعة الميدانية بالإدارات التعليمية على أن يختص بمتابعة تلك الأقسام إدارة المتابعة بالمديرية وتحدد مهام المتابعة بالإدارات وضع خطة المتابعة لمدارس الإدارة ،ومتابعة تنفيذ خطط التوجيه الفني ومتابعة ،الإشراف على المدارس الموجودة في الإدارات التعليمية وفق حدود الاختصاص المحددة بالكتاب الدوري 22 لسنة 2016 والتأكد من مدى إزالة السلبيات بالمدارس موضع المتابعة

**الإدارة الإلكترونية :**

مجموعة العمليات الإدارية التنظيمية التي تربط بين مصادر المعلومات ومتخذ القرار بواسطة وسائل الكترونية لتحقيق أهداف المؤسسة من تخطيط وتنفيذ ومتابعة وتقييم وتحفيز من خلال خلق وتوظيف المعرفة بصورة مستمرة (جلال الأسناوى 2020: 32)

وتعرف أيضاً على أنها العملية الإدارية القائمة على الامكانيات والتطبيقات التكنولوجية وشبكات الأعمال في التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة على الموارد من أجل تحقيق أهداف المؤسسة (مصطفى كافي 2020: 51)

تعرف إجرائياً على أنها: العملية الإدارية القائمة على التكنولوجيا لتحسين عمليات التخطيط والتوجيه والمتابعة والرقابة بهدف تحسين الأداء من خلال توظيف وإدارة المعرفة واستخدامها في دعم واتخاذ القرار الإداري

### حدود الدراسة :

سوف تقتصر الدراسة الحالية على الإدارة الإلكترونية ودورها في تطوير أداء أقسام المتابعة وتقويم الأداء وذلك على مستوى الإدارة التعليمية لكونها حلقة الوصل بين المستوى الإجرائي المتمثل في المدرسة والمستوى التنفيذي المتمثل في المديرية حيث أنه يقوم بتنفيذ السياسات الموضوعية من قبل القيادة العليا المتمثلة في الوزارة

### الحد المكاني :

سوف تقتصر الدراسة على الإدارات التعليمية التابعة لمديرية التربية والتعليم بالفيوم (سنورس ، شرق ، غرب ، طامية ، اطسا ، ابشواي ، يوسف الصديق)

### الحد البشري :

تقتصر الدراسة على العاملين بالأقسام وثيقة الصلة بموضوع البحث وهي (قسم المتابعة بالمديرية ، قسم شئون الطلاب وقسم شئون العاملين ، التعليم الابتدائي والتعليم الإعدادي والتعليم الثانوي واللامركزية والتجريبية والأمن والسلامة والجودة وحدة التخطيط والمتابعة وحدة التخطيط الاستراتيجي)

### الحد الزمني :

تم تطبيق الدراسة الميدانية في الفترة من 10 /4/ 2023 حتى 28/5/ 2023

### الدراسات والبحوث السابقة:

وفيما يلي عرض لبعض الدراسات السابقة العربية والأجنبية ذات الصلة بموضوع الدراسة وسوف تعرض هذه الدراسات من الأحدث إلى الأقدم

### أولاً: الدراسات العربية :

1. دراسة (رضوة حسن 2022) هدفت الدراسة إلى التوصل لمتطلبات تطبيق التحول الرقمي بالإدارات التعليمية بمحافظة الفيوم على ضوء مدخل الإدارة

الاستراتيجية وذلك من خلال عرض للأسس الفكرية لمدخل الإدارة الاستراتيجية، والتحول الرقمي، ودراسة واقع تطبيق التحول الرقمي بالإدارات التعليمية بمحافظة الفيوم من وجهة نظر عينة البحث ، وتم استخدام المنهج الوصفي، والاعتماد في إطاره الميداني على استبانة للتعرف على واقع تطبيق التحول الرقمي بالإدارات التعليمية بمحافظة الفيوم على ضوء مدخل الإدارة الاستراتيجية، على عينة ممثلة من العاملين بالإدارات التعليمية وأظهرت النتائج انخفاض تطبيق التحول الرقمي في الإدارات التعليمية، وانتهت الدراسة بوضع مقترح لأهم متطلبات تطبيق التحول الرقمي بالإدارات التعليمية بمحافظة الفيوم على ضوء مدخل الإدارة الاستراتيجية

**2. دراسة (ساهر محمد غريب 2019):** هدفت الدراسة إلى التعرف على الإطار النظري للإدارة الإلكترونية، رصد واقع الإدارة الإلكترونية في مدارس التعليم الأساسي بمدن القناة وتقديم تصور مقترح لمواجهة معوقات الإدارة الإلكترونية بمرحلة التعليم الأساسي بمدن القناة. ولتحقيق هذا الهدف استخدمت الدراسة المنهج الوصفي ، وتوصلت الدراسة إلى أن الانتقار إلى التخطيط السليم والرؤية الواضحة لعمليات تطبيق الإدارة الإلكترونية، قصور القوانين والتشريعات المنظمة لتطبيق الإدارة الإلكترونية، نقص الكوادر المتخصصة المؤهلة للتعامل مع الإدارة الإلكترونية قلة الحوافز المقدمة التشجيعية المقدمة للعاملين بالمدارس التي تطبق الإدارة الإلكترونية نقص الامكانيات المادية المتحررة المخصصة للتدريب على مجال الإدارة الإلكترونية ، ضعف شبكات الإنترنت

**3. دراسة (هناء فتحى سليمان 2019)** هدفت الدراسة إلى وضع تصور مقترح لتطوير أداء مديري الإدارات التعليمية بمحافظة الفيوم على ضوء الإدارة الإلكترونية من خلال التعرف على الإطار النظري للإدارة الإلكترونية وواقع تطبيق مدخل

الإدارة الإلكترونية في تطوير أداء مديري الإدارات التعليمية استخدمت الدراسة المنهج الوصفي وتوصلت الدراسة إلى أنه يمكن الإستفادة من شبكة الإنترنت في تفعيل الجانب الإداري الخاص بمتابعة الإدارة للعمل، تبادل الوثائق مع الإدارات المختلفة، عقد الاجتماعات عن بعد من خلال اتصال المعلمين والمعلمات والرؤساء وأكدت الدراسة على وجود بعض المعوقات امام تطبيق مدخل الإدارة الإلكترونية مما أدى إلى استمرار الاعتماد على المكاتبات الورقية في المعلومات والبيانات والقرارات ، قلة تنظيم المراسلات الكترونياً وانتهت الدراسة لوضع تصور مقترح لتطوير أداء مديري الإدارات التعليمية بمحافظة الفيوم على ضوء مدخل الإدارة الإلكترونية .

**4.دراسة (محمد عاشور 2017):** هدفت الدراسة إلى التعرف على الأسس النظرية للإدارة الإلكترونية معرفة واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية ووضع تصور مقترح لتطوير إدارة المدرسة الابتدائية في ضوء الإدارة الإلكترونية استخدمت الدراسة المنهج الوصفي التحليلي وتوصلت الدراسة إلى وضع تصور مقترح للتطوير من خلال إتاحة معلومات تفصيلية دقيقة الكترونية، إتاحة الامكانيات المطلوبة سواء مادية أو بشرية أو تكنولوجية، تحقيق التواصل بين القيادات التربوية وجميع العاملين وكذلك القيادات وأفراد الإدارة التعليمية نشر اللوائح والقوانين والقرارات وإجراءات التقييم والرقابة وإتاحتها الكترونياً تفعيل جوانب الرقابة والمتابعة للقيادات التربوية والمدارس الكترونياً تطوير التشريعات القانونية التي تضمن تطبيق سهولة التطبيق

**5. (دراسة محمد محمود 2016):** هدفت الدراسة إلى وضع تصور مقترح لتطبيق الإدارة الإلكترونية بالإدارات التعليمية بالشكل الذي يعظم المردود الاقتصادي من خلال التعرف على مفهوم الإدارة الإلكترونية ودواعي تطبيقها في الإدارات التعليمية ومجالاتها في ترشيد الإنفاق التعليمي واستخدمت الدراسة المنهج الوصفي وتوصلت

الدراسة إلى وجود نظرة إيجابية من قبل أفراد القيادات حول جوانب ترشيد الإنفاق المتعددة كنتاج لإستخدام الإدارة الإلكترونية وكذلك تحقيق الشفافية والقضاء على الفساد مع ضرورة إزالة العقبات التي تعوق تطبيق الإدارة الإلكترونية قبل البدء في التطبيق .

الدراسات الأجنبية :

### 1. دراسة Jo`rayev 2023 التحول الرقمي بالإدارات التعليمية

هدفت الدراسة إلى تحديث نظام إدارة التعليم على مستوى البلديات على أساس استخدام أفكار "المناطق التعليمية" لإدارة التعليم ومفهوم الإدارة الالكترونية والتحول الرقمي ، النهج المحلي لإدارة النظم التعليمية ، إدارة النظم الاجتماعية والاقتصادية من خلال مفهوم "المدينة الذكية"، التعرف على جدوى تطبيق التحول الرقمي بالمقاطعات المحلية وتحديد مبررات التطبيق والأساليب التي يمكن الاعتماد عليها لتطبيق التحول الرقمي واستخدمت الدراسة المنهج الوصفي وتوصلت الدراسة إلى وجود متطلبات لتطبيق الإدارة الالكترونية والتحول الرقمي حيث أكدت على ضرورة تطوير كفاءة نظام الإدارة من خلال تحسين الهياكل التنظيمية وتعديل المهام الخاصة بالعاملين لعدم تداخل الاختصاصات أو تضاربها وضرورة الابتعاد عن الشكل الأفقي للهيكل الخاص بالمؤسسة التعليمية والإدارة وتوصلت الدراسة أيضًا استخدام الأنظمة الالكترونية المفتوحة للوصول لنمذجة المقاطعات إداريًا مع ضرورة الأخذ في الاعتبار قدرات المؤسسة ومتطلبات واحتياجات العاملين والطلاب وأولياء الأمور

3. (2020 Muaadh Murked) أداء المؤسسات التعليمية من خلال نظم إدارة السجلات الالكترونية والعوامل المؤثرة في اعتماد نظام إدارة السجلات الالكترونية

**هدفت** الدراسة إلى تحديد مستوى اداء المؤسسات التعليمية التي تعمل من خلال نظم إدارة السجلات ورصد العوامل المؤثرة في اعتماد نظام إدارة السجلات الإلكترونية واستخدمت الدراسة المنهج الوصفي التحليلي حيث جمعت ردود 364 مشارك وكذلك تم اجراء مقابلات للخبراء للتحقق من نتائج الدراسة التي تؤكد أن جودة النظام و المعلومات والخدمة بالإضافة إلى الأمان المعلوماتي له علاقة ايجابية بنظام إدارة السجلات الإلكترونية حيث يتيح نظام إدارة السجلات معلومات موثوقة تتيح للمنظمة العمل بفعالية مع تشجيع الشفافية والمساءلة وكذلك تحقيق الأهداف التعليمية وتسهيل التخطيط وباقي العمليات الإدارية وتساعد في اتخاذ القرار ويسمح نظام إدارة السجلات الفعالة للمؤسسة بالالتزام بأى متطلبات قانونية معمول بها واسترداد المعلومات بكفاءة وانشاء بنية أساسية لنظام معلوماتي

#### 4. (Gulnara M. Kvon, 2018) مخاطر تطبيق الإدارة الإلكترونية

**هدفت** الدراسة إلى التركيز على القضايا المتعلقة بتحديد المخاطر الرئيسية اثناء تقديم وتنفيذ الابتكارات الإلكترونية وذلك فيما يخص إدارة التعليم في مؤسسات التعليم العالي وتقييم أثرها على الكفاءة في جميع مراحل تطبيق الإدارة الإلكترونية واستخدمت الدراسة المنهج الوصفي وتم استخلاص نتائج الدراسة باستخدام طريقة تحديد المخاطر وتحديد مستوى تأثير كل مخاطرة على العملية التعليمية وكيفية تجنب احتمال حدوثها واستندت الدراسة إلى نتائج الدراسة الإستقصائية والمقابلات التي تهدف إلى مدى حساسية المخاطر وتأثيرها على العملية التعليمية وتقييم دوى الخبرة للمخاطر التي يمكن أن تحدثها الإدارة الإلكترونية ولها تأثير على النتائج واسبابها .وتوصلت الدراسة إلى أنه بالرغم من وجود المخاطر التي رصدتها الدراسة إلا أن تنفيذ وتطبيق الإدارة الإلكترونية التي تعمل على تحسين العملية التعليمية

وضمن جودة رأس المال البشري يؤدي بالضرورة إلى الاستفادة التامة وأن السبيل للحد من تلك المخاطر يكمن في العمل على تحقيق أمن المعلومات والبيانات الذي يقلل من حجم المخاطر التي يمكن أن تحدث من تطبيق الإدارة الإلكترونية في الجامعات

### التعليق على الدراسات السابقة :

بعد استعراض الدراسات السابقة التي اهتمت بتناول الإدارة الإلكترونية في العديد من دول العالم اهتمت تلك الدراسات بالتركيز على دراسة مبررات ودوافع استخدام الإدارة الإلكترونية وأثر استخدامها وفوائدها وأثر التحول الإلكتروني على النظم الإدارية وجودة التعليم وكذلك الدراسات التي اهتمت برصد معوقات التطبيق أو دورها في تطوير متغير آخر مثل أداء مديري الإدارات أو التطوير المهني للقيادات وكذلك بعض الدراسات الأجنبية التي تعرضت إلى مخاطر تطبيق الإدارة الإلكترونية وتبين الدراسة الحالية مع الدراسات السابقة في أن الدراسة الحالية تركز على تحديد آليات توظيف الإدارة الإلكترونية لتطوير أداء إدارة المتابعة وتقييم الأداء بالإدارات التعليمية بمحافظة الفيوم وأوجه الاستفادة من الدراسات السابقة والتي تتصل بالبحث الحالي في بعض منها استفاد منها البحث فيما يلي :

- 1 بيان مدى أهمية الدراسة ومدى توافرها مع المتغيرات والتطورات التكنولوجية المعاصرة للمجتمع الدولي والمحلي
- 2 مساعدة الباحثة في الوصول للدراسة النظرية والوقوف على واقع الإدارة الإلكترونية بالإدارات التعليمية
- 3 الاستفادة من نتائج كافة الأبحاث والدراسات والبناء على ما تم الوصول إليه من نتائج

## محاوَر البحث :

تسير اجراءات البحث وفق المحاور التالية :

المحور الأول :عرض الإطار النظري للإدارة الالكترونية وأقسام المتابعة وتقييم الأداء

المحور الثاني : عرض واقع الإدارة الالكترونية في المتابعة وتقييم الأداء بالإدارات التعليمية من وجهه نظر عينة البحث

المحور الثالث : وآليات توظيف الإدارة الالكترونية لتطوير أداء المتابعة وتقييم الأداء بالإدارات التعليمية بمحافظة الفيوم

وفيما يلي سيتم عرض محاور البحث وفق الترتيب السابق ذكره

**المحور الأول :الإطار النظري للإدارة الالكترونية وأقسام المتابعة وتقييم الأداء**

تعد الإدارة الالكترونية اتجاهاً متطوراً للإدارة يقتضيه تقدم نظم المعلومات والتكنولوجيا لتحقيق الاستفادة في مستوى الأدار الاداري ي كافة العمليات الإدارية ولا سيما عملية المتابعة وتقييم الأداء ويتناول المحور التالي ( مفهوم الإدارة الالكترونية ومبررات التحول للإدارة الالكترونية بالمؤسسات الإدارية وأهداف الإدارة الالكترونية بالمؤسسات الإدارية ،وأهمية الإدارة الالكترونية للمؤسسات الإدارية بالقطاع الحكومي )

**أولاً: مفهوم الإدارة الالكترونية :**

وتعرف الإدارة الالكترونية اصطلاحاًعلى أنها"عملية إعادة هندسة العمليات والعلاقات الحكومية وذلك بتفعيل تقنية المعلومات والاتصال لتحويلها إلى صيغة الكترونية ،لتقديم خدمات حكومية للأفراد وقطاع الأعمال بكفاءة عالية كما أنها تهدف إلى جعل الحصول على الخدمات أكثر شفافية وسرعة ومسئولية لتوفير



احتياجات المجتمع وتحقيق طموحاته وذلك من خلال تقديم خدمات عاملة وفاعلة وخلق تفاعل رقمي بين الأفراد والوحدات الحكومية " (جلال الأسناوي 2020: 33) عرفت أيضًا "عملية انجاز الأعمال من خلال انجاز الوظائف الإدارية من تخطيط وتنظيم وتوجيه ورقابة واتخاذ قرار من خلال استخدام نظم تكنولوجيا المعلومات من داخل المنظمة بهدف تطوير علاقات المنظمة مع بيئتها من ناحية أخرى (سعد غالب 2019: 11) وعرفت على أنها "الإدارة الشاملة التي توظف جميع الطاقات المتاحة من موارد بشرية ومادية وتقنيات وبرمجيات حديثة من أجل تحقيق الأهداف المرسومة لها وتقديم خدماتها لزيائنها بفعالية أكثر وجهود وتكلفة أقل بما يعزز روح المنافسة لديها مقارنة بالمؤسسات المماثلة ويجعل كفة المنافسة راجحة لها وتحقق رضا الجمهور المتعامل معها مما يمدها بأسباب التطور والنمو المتسارع الذي يشهده العالم من حولنا (جلال الأسناوي 2019: 33) وتعرف أيضًا على أنها الإدارة التي تمارس عناصرها (الأجهزة والمعدات والبرمجيات وشبكات الاتصال وصناع المعرفة ونظم المعلومات وقواعد البيانات وأمن المعلومات) من خلال العناصر الحاسوبية الداعمة (تكامل الأنظمة، الذكاء الاصطناعي، التوعية الحاسوبية) وتمارس وظائفها (التخطيط الإلكتروني، التنظيم الإلكتروني والقيادة الإلكترونية والرقابة الإلكترونية) وفقًا لمتطلبات المواكبة والاستخدام الكفء والفعال لتكنولوجيا المعلومات، لتحسين جودة خدماتها وفق ابعادها (سهولة الاستخدام، الاستجابة، الخصوصية (السرية) (ابراهيم الناشري 2023: 35)

### ثانياً: مبررات التحول للإدارة الإلكترونية المؤسسات ادارية :

1. سرعة التطور العالمي: في ظل سباق مجتمعات العالم نحو التطور نجد أن عنصر الوقت أحد أهم مجالات التنافسية بين المؤسسات فلم يعد من المقبول الآن تأخر تنفيذ العمليات الإدارية المختلفة بدعوى التحسين والتجويد حتى لا تتأخر المجتمعات عن ركب التقدم فالتعليم أحوج ما يكون إلى مواكبة التطور التقني لرفع مستوى أداء العمليات الإدارية في التعليم وهو ما يضيفي تغييراً حتمياً على المخرجات (.خالد ممدوح 2022: 22)

2. ازدياد التقدم التكنولوجي: أدت الثورة التكنولوجية إلى إظهار مزايا نسبية عديدة للتطبيقات العلمية المختلفة التي تحقق فرصاً متميزة للحكومات والمؤسسات في تحسين وتطوير مستوى الأداء الذي جعل كافة القطاعات تهتم بتعميق الاعتماد على التطور التقني لتعظيم الفوائد المرجوة والتي انعكست تقنية الحاسوب على نظريات الإدارة والمفاهيم الإدارية التي بدأت تتغير وتخرج من وضعها الاستاتيكي القديم وبذلك الحراك والتقدم بإتجاه هذه التقنيات والتي جعلت عدداً من كتاب الإدارة والمهتمين بالشأن الإداري توقع طغيان الآلات وانخفاض عدد العاملين في عصر المعلوماتية الذي سيبنى أنظمتها الإدارية على محورية دور الآلات ومن هنا أصبحت القفزات التطورية والفوائد المحسوسة التي حققها على مختلف الأصعدة، دافعاً مهماً للتحول إلى أسلوب الإدارة الإلكترونية

3. التحولات الديمقراطية وتوقعات التغيير: التحولات الديمقراطية وما تبعها من متغيرات اجتماعية وتطلعات شعبية أحد العوامل الدافعة نحو تعميم تطبيقات الكترونية بوصفها مطالب تحققها الأنظمة لشعوبها لكسب الثقة والتأييد من جراء انجاز هذا الحلم لكل شعب وقد رافق التطور في البناء الاجتماعي التوثب نحو تحقيق ارتفاع في المستوى الإداري وتبني رؤية جديدة للقطاع العام بأبعاده كافة

مما دفعه لسعي لتحسين مستوى المشاركة الشعبية في القرار الحكومي وترسيخ مبدأ الشفافية الذي يعطى للشعوب حق الرقابة على الجهات الحكومية مما جعل من أسلوب الإدارة الالكترونية فرصة مميزة أمام الأنظمة لتحقيق آمال الشعوب (الناشري 2023: 18)

### ثالثاً: أهداف الإدارة الالكترونية بالمؤسسات الإدارية :

أ. أهداف إدارية: ومن بين هذه الأهداف نذكر:

تطوير الإدارة بشكل عام، وذلك باستخدام التقنيات الرقمية الحديثة من حلول وأنظمة، والتي من شأنها تطوير العمل الإداري وبالتالي رفع كفاءة وإنتاجية الموظف وخلق جيل جديد من الإطارات القادرة على التعامل مع التقنيات الحديثة توفير المعلومات والبيانات لأصحاب القرار بالسرعة وفي الوقت المناسب ورفع مستوى العملية الرقابية. تواصل أفضل وارتباط أكبر بين إدارات المؤسسة من شأنه تقديم خدمات أفضل وهو ما أكد عليه (أحمد محمد غنيم 2023: 22) (وجلال الأسناوى 2020)

ب - أهداف اجتماعية: ومن أبرزها محاربة البيروقراطية والقضاء على تعقيدات العمل اليومي وإيجاد مجتمع قادر على التعامل مع معطيات العصر التقني. تعميق مفهوم الشفافية والابتعاد عن المحسوبية والحفاظ على حقوق الموظفين من حيث الإبداع والابتكار. (راكر الزعابير 2019: 35 )

ج - أهداف علمية: ومنها توظيف تكنولوجيا المعلومات و الحفاظ على سرية المعلومات وتقليل مخاطر فقدانها. إلغاء تأثير عامل الزمان، ففكرة أخذ العطل أو الإجازات لإنجاز بعض المعاملات الإدارية تم الحد منها إلى أقصى قدر ممكن.

د أهداف اقتصادية: ومن أبرزها: تقليل تكاليف التشغيل من خلال خفض كميات الملفات والخزائن لحفظها وكميات الورق المستخدمة، والإنجاز السريع للمعاملات

تحقيق السرعة المطلوبة لإنجاز العمل بتكلفة مالية مناسبة (خالد ممدوح 2022  
51:)

### رابعاً: أهمية الإدارة الالكترونية بالمؤسسات الإدارية بالقطاع الحكومي :

يعد اجتهاد القطاع الخاص في الاعتماد على أساليب الإدارة الحديثة عمق من الهوة الكبيرة بين القطاع الحكومي والقطاع الخاص حيث بدأ القطاع الحكومي أداءه نمطياً تقليدياً حتى كانت التخصصية خطوة أولى على سبيل التخفيف من الأعباء الإدارية للقطاع الحكومي وهوما استتبع خوض القطاع الخاص (الذي تم خصصته من القطاع الحكومي ) أن يضع قدمه بكل قوه في أرض التقنية لإحكام السيطرة على الموارد وجعل الإدارة مطمئنة للسير بطريقة صحيحة نحو تحقيق الأهداف هذا ولم يعد أمام القطاع الحكومي إلا خوض تجربة التقنية لسد الثغرات أمام اهدار الموارد وازدياد الطلب على الخدمات في ظل التزايد السكاني المتزايد مما يضاعف الأعباء ويضع الحكومات أمام ضغوط مالية متزايدة ، تحتاج إلى صرامة في تقنين مواردها الأمر الذي يستدعي المتابعة المستمرة والآنية والتعديل الفوري للأخطاء و تعد الإدارة الالكترونية ضرورة ملحة للقطاع الحكومي للوصول لمستوى أداء متميز وحل مشكلات الأداء وليس أنسب حلاً من تغيير النمط الإداري البيروقراطي الجامد وقد استعرض الباحثين أهم النقاط التي تؤكد حاجة القطاع الحكومي لتطبيق أسلوب الإدارة الالكترونية

- تردي مستوى الخدمات وتعقيدها للدرجة التي تستدعي الحاجة لتبسيط الإجراءات وجعلها أكثر مرونة(عزب محمد عزب 2012 :30)
- حاجة الإدارة الحكومية إلى مزيد من الثقة المتبادلة بينها وبين المستفيدين وتهيئة

اجواء من الشفافية مما يستتبع التوجه إلى الإدارة الالكترونية بوصفها نمطًا جديدًا من الإدارة لتغيير وجهة النظر السائدة عن الإدارة الحكومية حرص الجهات الحكومية على تنمية كوادرها الوطنية وتأهيلها بالعلوم التقنية الحديثة للاعتماد عليها في إدارة برامج التنمية وخططها المستقبلية للدولة التي يجب أن تقف على قدم المساواه مع خطط التنمية وبرامجها في دول العالم ولن يتم ذلك إلا بتوفير البنية الأساسية التقنية ودعم كل ما يدفع للأمام في خط الأستثمار في التقنية) أحمد محمد غنيم (2023: 35)

- تختصر الإدارة الالكترونية وقت تنفيذ المعاملات الإدارية المختلفة وتسهل الاتصال بين الإدارات والدقة والوضوح في العمليات الإدارية وترشد استخدام الأوراق ودعم الثقافة التنظيمية لدى العاملين وزيادة الترابط بين الإدارة العليا والوسطى والعاملين وتوفير البيانات والحد من معوقات اتخاذ القرار كما أكدت (صفاء طلب 2023: 40)

- حاجة المؤسسات الإدارية بالقطاع الحكومي إلى الدعم ومد يد العون إلية وليس أقر من التقنية الالكترونية وتعميمها على دوائر القطاع العام للإسهام بفعالية في حل المشكلات والصعوبات حيث أنها خيارًا لا بديل عنه أمام الحكومات التي تسعى لحجز موطئ قدم لها على الساحة العالمية وتحقيق مستوى من الأداء يقارب مستويات الأداء العالمي إداريًا.

- دعم الثقة التنظيمية لدى العاملين والترابط بين الإدارة العليا والوسطى والعاملين وتوفير البيانات والحد من معوقات اتخاذ القرار (صفاء طلب 2023: 42) (وجلال الاسناوي 2020: 43)

## إدارة المتابعة وتقييم الأداء بالإدارات التعليمية :

تعرف المتابعة على أنها عملية التحقق من مدى انجاز الأهداف المرسومة والكشف عن المعوقات التي تقف إزاء تحقيق الأهداف وتدليلها وقياس الأداء مقارنة بالمعايير التي تم وضعها ثم تصحيح الإنحرافات السلبية وعليه فهي تشمل على الإشراف وقياس الأداء وتحديد المعايير واتخاذ الإجراءات اللازمة (كرم بدوي 2019 :49) وتعد أقسام المتابعة وتقييم الأداء بالإدارات التعليمية أقسامًا مستحدثة حيث تم تشكيل الأقسام وفق الكتاب الدوري 17 لسنة 2015 واقتصر دور المتابعة وتقييم الأداء بالإدارات على تصميم خطط للمتابعة وتقييم الأداء تستهدف مدارس الإدارة ومتابعة تنفيذ خطط التوجيه الفني ومستوى أداء التوجيه بالمدارس و متابعة المدارس الموجودة بالإدارات التعليمية فيما حدده الكتاب الدوري 22 لسنة 2016 من اختصاصات حيث حدد الاختصاصات في متابعة كل ما يخص شؤون الطلاب وشؤون العاملين وتدريب العاملين وإجراءات الصرف في اللامركزية والاتحادات الطلابية والجمعيات التعاونية ومستوى تحقق الأمن والسلامة والصحة المهنية ومتابعة الأعمال الإدارية ويتم إضافة مهام ومسئوليات يتم اضافتها وفق نشرات دورية من الإدارة المركزية للمتابعة وتقييم الأداء بالوزارة واعتمدت فلسفة العمل بالمتابعة وتقييم الأداء على المبادئ الأساسية للمتابعة والتي أكدت عليها كافة الكتب الدورية والنشرات والتي تتفق مع دراسة (حسين العجمي 2017)

- عناية المتابعة بوسائل العلاج والإصلاح حيث يكشف أماكن حدوث الخطأ والمسئول عنه وما يجب عمله للتصحيح
- توجيه سلوك الأفراد من خلال نظام المتابعة أنه نظام يستخدم في منع الأزمات وتوحيد المعايير وتقييم أداء الموظفين وتحديث الخطط وحماية

## الأصول

- الأ يعمل نظام المتابعة على الإبلاغ الفوري على الإنحرافات فحسب بل الكشف عن الأخطاء وتعديلها والتأكد من إزالة السلبيات وتصحيح الأخطاء والإنحرافات سواء كانت إيجابية بالزيادة عن المعدلات الموضوعة أو سلبية بالنقصان عن تلك المعدلات

وبالتدقيق في المراحل السابقة فإن هذه المراحل تقتضي بعض من الوقت في كتابة التقارير الخاصة بقياس الأداء وحصر أوجه القصور وعملية التواصل بين المستويات المختلفة حتى يتم تصحيحها وهو ما يبرز بعض الخصائص التي تميزت بها المتابعة التقليدية كونها رقابة موجهه للماضي من حيث كونها مقارنة بين الأهداف والمعايير المخططة سلفاً ومستوى تنفيذ الأداء فالمتابعة والرقابة لا تحدث فور انجاز القيام بما هو فعلي ويرجع ذلك لدورية المتابعة واحتياجها لجمع المعلومات وتحليلها وكتابة التقارير والذي لا يضمن آنية التعديل لجوانب القصور حيث أصبحت تلك الآنية ضرورة في ظل المتغيرات المتلاحقة والسريعة (world bank:2018) وتمثل الفترة التي تستغرقها المتابعة التقليدية واحدة من مشكلات المتابعة التي لاتقل في اشكالياتها عن تقصير الجهة المنفذة في اكتشاف الخطأ في الأداء حتى يتم رصده من خلال المتابعة فالعجوة الزمنية في عمليات المتابعة التقليدية والتي تتمثل في وقت اكتشاف الأداء غير المقبول ومن ثم وقت لكتابة تقرير ووقت لنشاط تصحيحي وصولاً لوجود عائد للنشاط التصحيحي وهو ما لا يوجد نهائياً في المتابعة الالكترونية حيث الرقابة الفورية بمساعدة الشبكة الداخلية للمؤسسة وتقليل زمن اكتشاف وتصحيح الأداء الغير المتوافق مع معدلات الأداء وتحقيق الهدف من المتابعة الالكترونية في التعديل الآني الديناميكي السريع للإنحراف حيث تعمل الشبكة الداخلية كقناة آنية لنقل

المعلومات بشكل فوري وتساعد المدير مع خلال التشبيك الالكتروني على التدخل من أجل معالجة الانحرافات واتخاذ ما يلزم من أجل التصحيح في نفس الوقت لتجاوز فجوة الاداء وتهتم المتابعة الالكترونية بالرقابة على الفرد وتقييم أداء الافراد ومعرفة مستوى كفاءتهم وقياس كفاءة إدارة أو وحدة لمعرفة كفاءتها في أداء المهام وكذلك متابعة مستوى المؤسسة ككل

تحقق المتابعة والرقابة وتصحيح انحرافات الأداء بالوقت الحقيقي في الآن الحقيقي بدلاً من المتابعة القائمة على الماضي فلاشئ يتفاقم دون تعديله أولاً بأول وتفعيل المتابعة على المدخلات والعمليات والأنشطة والنتائج التي تساعد على انخراط الجميع في معرفة ماذا يوجد بالمؤسسة من مستويات متميزة للأداء ومستويات تحتاج للتحسين وهو ما يستتبع سرعة اتخاذ الإجراءات حيال ما يعيق تحقق الأهداف وإيقاف ما ينتج عنه من تداعيات تقلل من كفاءة المؤسسة باستمرار وجود السلبيات

### المحور الثاني : الدراسة الميدانية :

تهدف الدراسة الميدانية إلى :

- التعرف على واقع توظيف الإدارة الالكترونية بأقسام المتابعة وتقييم الأداء
- التوصل لآليات توظيف الإدارة الالكترونية بأقسام المتابعة وتقييم الأداء بالإدارات التعليمية بمحافظة الفيوم

### أداة الدراسة :

اعتمدت أداة الدراسة على استبانته من إعداد الباحثة واشتملت على محورين وهما :  
 المحور الأول :واقع توظيف الإدارة الالكترونية بأقسام المتابعة وتقييم الأداء ويتكون من ( 10 ) عبارة ، المحور الثاني : آليات توظيف الإدارة الالكترونية بإدارات المتابعة وتقييم الأداء بالإدارات التعليمية بمحافظة الفيوم ويتكون من (16) عبارة



وقد اشتملت الاستبانة في صورتها النهائية على (26) عبارة وأمام كل منها ثلاث إختيارات للإجابة (أوافق . إلى حد ما - لأوافق )

## صدق أداة الدراسة وثباتها:

تم التأكد من صدق أداة الدراسة من خلال: أ-الصدق الظاهري للأداة: التعرف على مدى صدق أداة الدراسة في قياس ما وضعت لقياسه ثم عرضها على عدد من المحكمين من أعضاء هيئة التدريس ببعض الجامعات المصرية . وفي ضوء آراء المحكمين تم إعداد أداة هذه الدراسة بصورتها النهائية .

ب- صدق الاتساق الداخلي للأداة: بعد التأكد من الصدق الظاهري لأداة الدراسة تم تطبيقها ميدانياً وتم حساب معامل الارتباط بيرسون لمعرفة الصدق الداخلي للاستبانة حيث تم حساب معامل الارتباط بين درجة كل محور من محاور الاستبانة بالدرجة الكلية للاستبانة, كما توضح ذلك الجدول التالي:

## جدول رقم (1)

يوضح المصفوفة الارتباطية بين ابعاد الاستبانة والمجموع الكلي

معامل الارتباط بالمجموع الكلي	الابعاد
<b>0.58**</b>	واقع توظيف الإدارة الالكترونية في عملية المتابعة وتقييم الأداء بالإدارات التعليمية
<b>0.66**</b>	آليات توظيف الإدارة الالكترونية بأقسام المتابعة

\*\* تدل على أن معامل الارتباط دال عند مستوى (0.01) يتضح من الجدول السابق ارتباط أبعاد الاستبانة ببعضها البعض بمستوى دلالة (0.01) . وهذا يؤكد أن الاستبانة تتمتع بدرجة عالية من الصدق.

ثبات الأداة : تم استخدام معادلة ألفا كرونباخ ، حيث تم استخراج معامل الثبات على مستوى الأداة بالكامل وعلى مستوى الأبعاد، والجدول التالي يبين معامل الثبات لأداة الدراسة وأبعادها :

## جدول رقم (2)

### معاملات الثبات للأبعاد وللأداة ككل

معامل الثبات	الأبعاد
0.70	واقع توظيف الإدارة الالكترونية في عملية المتابعة وتقييم
0.88	آليات تطبيق الإدارة الالكترونية بأقسام المتابعة
0.77	الاستبانة ككل

وبالنظر إلى النتائج الموجودة بالجدول السابق يتضح أن معامل ثبات بالنسبة لمحاور الاستبانة والمجموع الكلي مرتفعة. وبناء على هذه النتيجة فإن مستوى الثبات لمحتوى الأداة يعد ملائماً من وجهة نظر البحث العلمي.

**المجتمع الأصلي و عينة الدراسة:** تم اختيار عدد 9 ادارات من داخل كل إدارة تعليمية بمحافظة الفيوم وقد تم اختيار هذه الإدارات نظراً لكونها إدارات وثيقة الصلة بأقسام المتابعة بالإدارات التعليمية وكذلك مديري كافة المراحل التعليمية نظراً لأن عمليات المتابعة تتم للمدارس التابعة لهم وشمل أفراد العينة

## جدول (3)

توزيع عينة الدراسة تبعاً لمتغير الوظيفة

الوظيفة	العدد	النسبة المئوية
عضو إدارة المتابعة	19	12.26 %
عضو إدارة التخطيط والمتابعة	16	10.32 %
عضو إدارة التخطيط الاستراتيجي	16	10.32 %
عضو إدارة شؤون الطلاب	19	12.26 %
عضو إدارة شؤون العاملين	20	12.90 %
عضو إدارة الجودة	27	17.42 %
عضو إدارة نظم المعلومات	17	10.97 %
مديري المراحل	20	12.90 %
مدير إدارة تجربييات	1	0.65 %
الإجمالي	155	100 %

## الأساليب الإحصائية المتبعة في تحليل البيانات:

تم إعداد الاستبانة الخاصة بالدراسة التي تمثل وجهة نظر عينة الدراسة وذلك بطريقة تحقق أهداف الدراسة و يسهل معها إدخال متغيرات الدراسة للحاسوب حتى يتسنى تحليلها بواسطة برنامج SPSS. تم التعامل مع البيانات بمستوى دلالة (0.05) و (0.01) لوصف وتحليل بيانات الدراسة.

وتم استخدام برنامج الحزم الإحصائية للعلوم الاجتماعية SPSS النسخة (21) حيث تم استخدام النسب المئوية والمتوسطات الحسابية ولتحديد طول خلايا مقياس ليكرت الثلاثي (الحدود الدنيا والعليا) تم حساب المدى (3 - 1 = 2) ثم تقسيمه على 3 وهي الثلاث مستويات (مرتفع ، متوسط ، منخفض) ، وبالتالي فئة

المنخفض (1 : 1.66) وفئة متوسط (1.67 : 2.33) وفئة مرتفع من (2.34 : 3) وهكذا أصبح بالإمكان تصنيف قيم المتوسطات الحسابية لكل بند من بنود محاور الاستبانة وكذلك للمتوسط الكلي للدراسة. تم استخدام عدد من الأساليب الكمية والإحصائية المناسبة وفقاً لطبيعة تساؤلات الدراسة ومستوى قياس المتغيرات الكلية للدراسة . وتمت المعالجة الإحصائية باستخدام برنامج الحزم الإحصائية للعلوم الاجتماعية (SPSS) النسخة (21)، والأساليب التي استخدمت هي: نتائج الدراسة الميدانية :

#### جدول (4)

التكرارات والمتوسطات الحسابية والنسب المئوية و ك<sup>2</sup> للمحور الأول ( : من حيث واقع توظيف الإدارة الالكترونية في عمليات المتابعة والرقابة)

الترتيب	مستوى الرقابة	اتجاه البند	النسبة المئوية	المتوسط الحسابي	ب		ج		د		ت
					%	ك	%	ك	%	ك	
1	0.01	متوسط	59.78	1.79	36.77	57	47.10	73	16.13	25	توفر الإدارة التعليمية بيئة معلوماتية عالية الجودة لجميع الأطراف المعنية بالمتابعة والتقييم - أ- تربوية ب- ماليًا
2	0.01	منخفض	42.15	1.26	74.84	116	23.87	37	1.29	2	
3	0.01	منخفض	36.99	1.11	89.03	138	10.97	17	0.00	0	يتوفر نظام للمتابعة والرقابة يتم ربطه إلكترونياً بأقسام الإدارة التعليمية

الترتيب	مستوى الأمانة	اتجاه البحث	النسبة المئوية	المتوسط الحسابي	أ		ب		ج		ت
					%	ك	%	ك	%	ك	
7	0.01	منخفض	34.41	1.03	97.42	151	1.94	3	0.65	1	يوجد دليل مفصل لنظام المتابعة الالكترونية يتم اتاحته للمعنيين بالمتابعة وتقوم الاداء بالإدارات التعليمية
4	0.01	منخفض	36.34	1.09	91.61	142	7.74	12	0.65	1	يتم تدريب العاملين بأقسام المتابعة بالإدارات التعليمية على كيفية التعامل مع نظم المتابعة الالكترونية
8	0.01	منخفض	34.19	1.03	97.42	151	2.58	4	0.00	0	تسلم كافة نتائج المتابعة مصنفة الكترونياً حسب الأقسام تمهيداً لإتخاذ الإجراء اللازم حيالها
6	0.01	منخفض	34.62	1.04	96.13	149	3.87	6	0.00	0	يوجد تواصل آني الكتروني مع جميع الأقسام لإخطارهم بنتائج المتابعة الميدانية
5	0.01	منخفض	35.27	1.06	94.19	146	5.81	9	0.00	0	يتم حصر المعوقات الكترونياً لتحديد اولويات التخطيط قصير المدى
6	0.01	منخفض	34.62	1.04	96.13	149	3.87	6	0.00	0	يتم حصر المعوقات الخارجية عن نطاق اختصاص التنفيذيين الكترونياً لوضعها في اولويات التخطيط الاستراتيجي بالإدارات
9	0.01	منخفض	33.98	1.02	98.06	152	1.94	3	0.00	0	يتم اطلاق القيادة العليا لإدارة التعليمية على كافة نتائج المتابعة الكترونياً والإجراء المتخذ من القيادات التنفيذية حيالها

الترتيب	مستوى الدلالة	اتجاه البند	النسبة المئوية	المتوسط الحسابي	م		ت		ف		تفسير	رقم
					%	ك	%	ك	%	ك		
7	0.01	منخفض	34.41	1.03	96.77	150	3.23	5	0.00	0	يتم تخزين كافة البيانات والمعلومات الناتجة عن المتابعة الكترونياً للاستفادة منها في دعم اتخاذ القرار	10
	0.01	منخفض	38.00	1.14	88.03	1501	10.27	175	1.70	29	المجموع الكلي	

\* قيمة (كا<sup>2</sup>) الجدولية عند مستوى (0.01) = 9.210 ، وعند مستوى (0.05) = 5.991 لدرجة حرية (2)

من خلال النتائج الموضحة أعلاه أن جميع قيم كا<sup>2</sup> دالة عند مستوى (0.01) ، إذ أن قيم كا<sup>2</sup> المحسوبة أكبر من قيمة كا<sup>2</sup> الجدولية عند مستوى (0.01) لدرجة حرية (2) الموضحة أسفل الجدول السابق ، وهذا يؤكد أن آراء عينة الدراسة حول بنود هذا البعد متسقة مع نفسها وهذه البنود تميز آراء الافراد عينة الدراسة نحو إتجاه معين وعدم تشتت التكرارات حول بدائل الاختيار الثلاثة (نعم ، إلى حد ما ، لا) . كما يتضح أن أفراد عينة الدراسة يوافقون على المحور الأول من حيث توظيف الإدارة الالكترونية في عمليات المتابعة والرقابة) بنسبة مئوية (38.00%) ،

وبمتوسط حسابي عام (1.14 من 3) وهو منخفض حيث أنه يقع في الفئة (1) إلى (1.66) . ويتضح من النتائج أن أفراد عينة الدراسة يوافقوا بدرجة متوسطة على عبارة واحدة من عبارات المحور الأول (توظيف الإدارة الالكترونية في عمليات المتابعة والرقابة) ، ويتضح من النتائج أن أفراد عينة الدراسة يوافقوا بدرجة منخفضة على

جميع عبارات المحور الأول (واقع توظيف الإدارة الإلكترونية في عمليات المتابعة والرقابة) ، والتي تم ترتيبها تنازلياً حسب موافقة أفراد عينة الدراسة عليها وفقاً لأعلى قيم للمتوسط، ووفقاً لأقل قيم للانحراف المعياري عند تساوي قيم المتوسط كما يلي:-

1. جاءت العبارة رقم ( 1 أ ) وهي " توفر الإدارة التعليمية بيئة معلوماتية عالية الجودة لجميع الأطراف المعنية بالمتابعة والتقييم - تربوية " بالمرتبة الأولى من حيث موافقة أفراد عينة الدراسة عليها بدرجة متوسطة بنسبة مئوية (59.78%) ، وبمتوسط حسابي (1.79)، وانحراف معياري (0.7) ، وهو متوسط حسابي متوسط لانه واقع بين (1.67 : 2.33).

2- جاءت العبارة رقم ( 1 ب ) وهي " توفر الإدارة التعليمية بيئة معلوماتية عالية الجودة لجميع الأطراف المعنية بالمتابعة والتقييم - مالية " بالمرتبة الثانية من حيث موافقة أفراد عينة الدراسة عليها بدرجة منخفضة بنسبة مئوية (42.15%) ، وبمتوسط حسابي (1.26)، وانحراف معياري (0.47) ، وهو متوسط حسابي منخفض لانه واقع بين (1 : 1.66).

3. جاءت العبارة رقم ( 2 ) وهي " يتوفر نظام للمتابعة والرقابة يتم ربطه إلكترونياً بأقسام الإدارة التعليمية " بالمرتبة الثالثة من حيث موافقة أفراد عينة الدراسة عليها بدرجة منخفضة بنسبة مئوية (36.99%) ، وبمتوسط حسابي (1.11)، وانحراف معياري (0.31) ، وهو متوسط حسابي منخفض لانه واقع بين (1 : 1.66).

4. جاءت العبارة رقم ( 3 ) وهي " يتم تدريب العاملين بأقسام المتابعة بالإدارات التعليمية على كيفية التعامل مع نظم المتابعة الإلكترونية " بالمرتبة الرابعة من حيث موافقة أفراد عينة الدراسة عليها بدرجة منخفضة بنسبة مئوية (36.34%) ،



وبمتوسط حسابي (1.09)، وانحراف معياري (0.31)، وهو متوسط حسابي منخفض لانه واقع بين (1 : 1.66).

5. جاءت العبارة رقم ( 6 ) وهي " يتم حصر المعوقات الكترونياً لتحديد اولويات التخطيط قصير المدى " بالمرتبة الخامسة من حيث موافقة أفراد عينة الدراسة عليها بدرجة منخفضة بنسبة مئوية (35.27%) ، وبمتوسط حسابي (1.06)، وانحراف معياري (0.23)، وهو متوسط حسابي منخفض لانه واقع بين (1 : 1.66).

6. جاءت العبارة رقم ( 5 ) وهي " يوجد تواصل آني الكتروني مع جميع الأقسام لإخطارهم بنتائج المتابعة الميدانية " بالمرتبة السادسة من حيث موافقة أفراد عينة الدراسة عليها بدرجة منخفضة بنسبة مئوية (34.62%) ، وبمتوسط حسابي (1.04)، وانحراف معياري (0.19)، وهو متوسط حسابي منخفض لانه واقع بين (1 : 1.66). كما جاءت العبارة رقم ( 37 ) وهي " يتم حصر المعوقات الخارجة عن نطاق اختصاص التنفيذيين الكترونياً لوضعها في اولويات التخطيط الاستراتيجي بالإدارات " بالمرتبة السادسة من حيث موافقة أفراد عينة الدراسة عليها بدرجة منخفضة بنسبة مئوية (34.62%) ، وبمتوسط حسابي (1.04)، وانحراف معياري (0.19)، وهو متوسط حسابي منخفض لانه واقع بين (1 : 1.66).

3. جاءت العبارة رقم ( 9 ) وهي " يتم تخزين كافة البيانات والمعلومات الناتجة عن المتابعة الكترونياً للاستفادة منها في دعم اتخاذ القرار " بالمرتبة السابعة من حيث موافقة أفراد عينة الدراسة عليها بدرجة منخفضة بنسبة مئوية (34.41%) ، وبمتوسط حسابي (1.03)، وانحراف معياري (0.18)، وهو متوسط حسابي منخفض لانه واقع بين (1 : 1.66). كما جاءت العبارة رقم ( 32 ) وهي " يوجد دليل مفصل لنظام المتابعة الالكترونية يتم اتاحته للمعنيين بالمتابعة وتقويم الاداء

بالإدارات التعليمية " بالمرتبة السابعة من حيث موافقة أفراد عينة الدراسة عليها بدرجة منخفضة بنسبة مئوية (34.41%) ، وبمتوسط حسابي (1.03)، وانحراف معياري (0.21) ، وهو متوسط حسابي منخفض لانه واقع بين (1 : 1.66).

4. جاءت العبارة رقم (4) وهي " تسلم كافة نتائج المتابعة مصنفة إلكترونياً حسب الأقسام تمهيداً لإتخاذ الإجراء اللازم حيالها " بالمرتبة الثامنة من حيث موافقة أفراد عينة الدراسة عليها بدرجة منخفضة بنسبة مئوية (34.19%) ، وبمتوسط حسابي (1.03)، وانحراف معياري (0.16) ، وهو متوسط حسابي منخفض لانه واقع بين (1 : 1.66).

5. جاءت العبارة رقم (8) وهي " يتم اطلاق القيادة العليا للإدارة التعليمية على كافة نتائج المتابعة الكترونياً والاجراء المتخذ من القيادات التنفيذية حيالها " بالمرتبة التاسعة من حيث موافقة أفراد عينة الدراسة عليها بدرجة منخفضة بنسبة مئوية (33.98%) ، وبمتوسط حسابي (1.02)، وانحراف معياري (0.14) ، وهو متوسط حسابي منخفض لانه واقع بين (1 : 1.66).

ويتضح من النتائج السابقة ضعف توظيف الإدارة الالكترونية بأقسام المتابعة وتقييم الأداء بالإدارات التعليمية حيث ضعف البيئة المعلوماتية المتاحة للأطراف المعنية و غياب وجود نظام الكتروني يتم من خلاله تخزين البيانات والمعلومات الناتجة من المتابعة الميدانية وإتاحة تلك المعلومات والبيانات لكافة الأطراف المعنية وهو ما يستتبع ضعف التواصل الالكتروني بين الأقسام لإخطارهم بنتائج المتابعة وكذلك ضعف اخطار القيادات بنتائج المتابعة الكترونياً مما يؤثر على سرعة تعديل سليات الأداء

**المحور الثاني: آليات توظيف الإدارة الالكترونية بأقسام المتابعة وتقييم الأداء بالإدارات التعليمية بمحافظة الفيوم من وجهة نظر عينة الدراسة**

ويتناول المحور آليات توظيف الإدارة الالكترونية بأقسام المتابعة وتقييم الأداء بالإدارات التعليمية من وجهة نظر عينة الدراسة

#### جدول (4)

التكرارات والمتوسطات الحسابية والنسب المئوية و كالتالي للمحور الثاني آليات توظيف الإدارة الالكترونية بأقسام المتابعة وتقييم الأداء بالإدارات التعليمية

الترتيب	مستوى الدلالة	انحاده البند	النسبة المئوية	المتوسط الحسابي	ك		ك		ب		البيان	الترتيب
					%	ك	%	ك	%	ك		
15	0.01	مرتفع	88.17	2.65	1.29	2	32.90	51	65.81	102	تبني رؤية طويلة الأجل لامتدادات المكون التكنولوجي في المنظومة الإدارية	11
14	0.01	مرتفع	89.68	2.69	1.29	2	28.39	44	70.32	109	تصميم القيادات بالإدارة التعليمية خطة مفصلة لتطبيق الإدارة الالكترونية	12
12	0.01	مرتفع	93.12	2.79	0.00	0	20.65	32	79.35	123	تحديد أهداف واضحة لعملية التحول نحو الإدارة الالكترونية	13
10	0.01	مرتفع	94.84	2.85	0.65	1	14.19	22	85.16	132	الاستعانة بالفنيين والخبراء في تكنولوجيا المعلومات والإدارة الالكترونية	14

الترتيب	مستوى الآلة	اتجاه البند	النسبة المئوية	المتوسط الحسابي	لا		إلى حد ما		نعم		ملاحظات
					%	ك	%	ك	%	ك	
9	0.01	مرتفع	95.05	2.85	0.00	0	14.84	23	85.16	132	وضع خطة لتدريب العاملين لآسابهم مهارة التعامل مع الإدارة الالكترونية وفق ما تؤكد عليه القرارات الرسمية
11	0.01	مرتفع	94.19	2.83	0.00	0	17.42	27	82.58	128	ايجاد بيئة الكترونية تدعم التشبيك في الأقسام ذات الأنشطة المتجانسة لتحقيق أهداف الإدارة
13	0.01	مرتفع	91.40	2.74	0.00	0	25.81	40	74.19	115	تحديث الهيكل التنظيمي بما يتوافق مع متطلبات الإدارة الالكترونية
7	0.01	مرتفع	95.48	2.86	0.00	0	13.55	21	86.45	134	ربط مستويات الهيكل التنظيمي الكترونياً لتسهيل عملية الأتصال العمودية
2	0.01	مرتفع	96.77	2.90	0.00	0	9.68	15	90.32	140	تبني نظام لتأمين نظم الأتصال الألكتروني بين القيادات التنفيذية والقيادة العليا
4	0.01	مرتفع	96.34	2.89	0.00	0	10.97	17	89.03	138	توفير نظام للمتابعة والرقابة يتم ربطه الكترونياً بأقسام الإدارة الألكترونية

الترتيب	مستوى الآلة	اتجاه البحث	النسبة المئوية	المتوسط الحسابي	لا		نعم		إجمالي		توصيف	رقم
					%	ت	%	ت	%	ت		
8	0.01	مرتفع	95.27	2.86	0.00	0	14.19	22	85.81	133	تدريب كافة العاملين على كيفية التعامل مع نظم المتابعة الالكترونية	21
5	0.01	مرتفع	95.91	2.88	0.00	0	12.26	19	87.74	136	العمل على تحقيق التواصل الاتي الالكتروني مع جميع الأقسام لاختبارهم بنتائج المتابعة	22
6	0.01	مرتفع	95.70	2.87	0.00	0	12.90	20	87.10	135	اطلاع القيادة العليا للإدارة التعليمية على كافة نتائج المتابعة الكترونيا والاجراء المتخذ من القيادات التنفيذية	23
2	0.01	مرتفع	96.77	2.90	0.00	0	9.68	15	90.32	140	اخطار القيادات التنفيذية بنتائج تقييم ادارة المدارس التابعة للإدارة التعليمية	24
3	0.01	مرتفع	96.56	2.90	0.00	0	10.32	16	89.68	139	تخزين كافة البيانات والمعلومات الناتجة عن المتابعة الكترونيا للاستفادة منها في دعم اتخاذ القرار	25
1	0.01	مرتفع	97.20	2.92	0.00	0	8.39	13	91.61	142	الاستفادة من البيانات والمعلومات الناتجة عن المتابعة في المتابعات الدورية لمدارس الإدارة التعليمية	26

الترتيب	مستوى الدلالة	اتجاه البند	النسبة المئوية	المتوسط الحسابي	لا		نعم		غير		البند
					%	ك	%	ك	%	ك	
	0.01	مفجع	94.67	2.84	0.20	5	16.01	397	83.79	2078	المجموع الكلي

\* قيمة (كا 2) الجدولية عند مستوى (0.01) = 9.210 ، وعند مستوى (0.05) = 5.991 لدرجة حرية (2)

من خلال النتائج الموضحة أعلاه أن جميع قيم كا2 دالة عند مستوى (0.01) ، إذ أن قيم كا2 المحسوبة أكبر من قيمة كا2 الجدولية عند مستوى (0.01) لدرجة حرية (2) الموضحة أسفل الجدول السابق ، وهذا يؤكد أن آراء عينة الدراسة حول بنود هذا البعد متسقة مع نفسها وهذه البنود تميز آراء الافراد عينة الدراسة نحو إتجاه معين وعدم تشتت التكرارات حول بدائل الاختيار الثلاثة (نعم ، إلى حد ما ، لا) . كما يتضح أن أفراد عينة الدراسة يوافقون على المحور الثاني (آليات توظيف الإدارة الالكترونية) بنسبة مئوية (94.67%) ، وبمتوسط حسابي عام (2.84 من 3) وهو مرتفع حيث أنه يقع في الفئة (2.34 إلى 3) ، ويوافقون بدرجة مرتفعة على جميع العبارات ، وقد تم ترتيبها تنازلياً حسب موافقة أفراد عينة الدراسة عليها وفقاً لأعلى قيم للمتوسط، ووفقاً لأقل قيم للانحراف المعياري عند تساوي قيم المتوسط كما يلي:-

1- " الاستفادة من البيانات والمعلومات الناتجة عن المتابعة في المتابعات الدورية لمدارس الإدارة التعليمية

2- " تبني نظام لتأمين نظم الاتصال الالكتروني بين القيادات التنفيذية والقيادة العليا " بالمرتبة الثانية

3. " اخطار القيادات التنفيذية بنتائج تقييم ادارة المدارس التابعة للإدارة التعليمية "

- 3- تخزين كافة البيانات والمعلومات الناتجة عن المتابعة الكترونياً للإستفادة منها في دعم اتخاذ القرار
- 4- توفير نظام للمتابعة والرقابة يتم ربطه الكترونياً بأقسام الإدارة الالكترونية
- 5- العمل على تحقيق التواصل الآني الالكتروني مع جميع الأقسام لاختارهم بنتائج المتابعة "
- 6- اطلاع القيادة العليا للإدارة التعليمية على كافة نتائج المتابعة الكترونياً والاجراء المتخذ من القيادات التنفيذية
- 7- ربط مستويات الهيكل التنظيمي الكترونياً لتسهيل عملية الأتصال العمودية
- 8- تدريب كافة العاملين على كيفية التعامل مع نظم المتابعة الالكترونية
- 9- وضع خطة لتدريب العاملين لأكسابهم مهارة التعامل مع الإدارة الالكترونية وفق ما تؤكد عليه القرارات الرسمية
- 10- الاستعانة بالفنيين والخبراء في تكنولوجيا المعلومات والإدارة الالكترونية "
- 11- ايجاد بيئة الكترونية تدعم التشبيك في الأقسام ذات الأنشطة المتجانسة لتحقيق أهداف الإدارة
- 12- تحديد أهداف واضحة لعملية التحول نحو الإدارة الالكترونية
- 13- تحديث الهيكل التنظيمي بما يتوافق مع متطلبات الإدارة الالكترونية "
- 14- تصميم القيادات بالإدارة التعليمية خطة مفصلة لتطبيق الإدارة الالكترونية
- 15- جاءت العبارة رقم ( 44 ) وهي " تبني رؤية طويلة الأجل لامتدادات المكون التكنولوجي في المنظومة الإدارية ومما سبق يمكن اقتراح آليات لتوظيف الإدارة الالكترونية لتطوير أداء إدارة المتابعة وتقييم الأداء بالإدارات التعليمية بمحافظة الفيوم

يمكن توظيف الإدارة الإلكترونية لتطوير أداء المتابعة وتقييم الأداء بالإدارات التعليمية بمحاكاة الفيوم من خلال الآليات الآتية :

**الآليات الاستراتيجية :**

توظيف الإدارة الإلكترونية لتطوير المتابعة يتطلب اتباع استراتيجيات محددة، ومن بين هذه الاستراتيجيات:

1- تقييم الوضع الحالي: يجب تقييم الوضع الحالي لتحديد النواحي التي تحتاج إلى تحسين باستخدام الإدارة الإلكترونية، وتحديد النواحي التي تعمل بشكل جيد والتي تحتاج إلى تحسين.

2- وضع خطط واضحة ومحددة: يجب وضع خطط واضحة ومحددة لتحسين المتابعة باستخدام الإدارة الإلكترونية، وتحديد الأهداف المرجوة والمهام والمسؤوليات والمواعيد النهائية والموارد المطلوب.

3- توفير التدريب والدعم: يجب توفير التدريب والدعم اللازم للموظفين لاستخدام الأدوات الإلكترونية بشكل فعال، وتحسين مهاراتهم في التعامل مع تلك الأدوات وتحقيق الأهداف المحددة.

4- تطوير نظام مراقبة وتقييم: يجب تطوير نظام مراقبة وتقييم لتحديد مدى تحقيق الأهداف، وتحديد الأداء الحالي وتحديد العوامل التي تحتاج إلى تحسين باستخدام الأدوات الإلكترونية.

5- تحديث التقنيات والأدوات: يجب تحديث التقنيات والأدوات المستخدمة بشكل دوري لتحسين الكفاءة والفعالية، وتحديد الأدوات الجديدة التي يمكن استخدامها لتحسين المتابعة.



6- تشجيع التعاون والتفاعل: يجب تشجيع التعاون والتفاعل بين الموظفين لتحسين المتابعة باستخدام الإدارة الإلكترونية، وتعزيز التفاعل بينهم وبين العملاء والشركاء والجهات الحكومية الأخرى المعنية بالمتابعة.

7- حماية البيانات والمعلومات: يجب حماية البيانات والمعلومات المتعلقة بالمتابعة باستخدام الإدارة الإلكترونية، وتوفير الحماية اللازمة للمعلومات الحساسة والخاصة والمحترمة بما يتوافق مع المعايير الأمنية والقوانين والتشريعات المحلية والدولية.

### الآليات التقنية :

توظيف الإدارة الإلكترونية في تطوير المتابعة يتطلب اتباع بعض الآليات التقنية المهمة، ومن بين هذه الآليات:

1- استخدام نظم إدارة العمليات : يمكن استخدام نظم إدارة العمليات لتحسين التخطيط والتنظيم وتتبع التقدم والإنجازات، والتعاون بين الفريق بشكل أفضل وتحسين كفاءة العمل.

2- تطبيقات الجدولة الزمنية: يمكن استخدام تطبيقات الجدولة الزمنية لإدارة المواعيد والمهام بشكل أفضل، وذلك لتحسين التنظيم والتخطيط وتتبع التقدم.

3- نظم التنبيهات والتذكير: يمكن استخدام نظم التنبيهات والتذكير لتذكير الموظفين بالمواعيد المهمة والمهام الحرجة والمواعيد النهائية، وذلك لتحسين التنظيم وتقليل النسيان والتأخير.

4- نظم الرسائل القصيرة: يمكن استخدام نظم الرسائل القصيرة لتوفير وسيلة سريعة وفعالة للتواصل بين الفريق وتقديم المعلومات الحيوية والإعلانات.

5- البرمجيات التحليلية: يمكن استخدام البرمجيات التحليلية لتحليل البيانات وتوليد التقارير والإحصائيات، وذلك لتحسين التقييم والمراقبة واتخاذ القرارات الأسرع والأكثر دقة.

7- النظم الإلكترونية لمراقبة الأداء: يمكن استخدام النظم الإلكترونية لمراقبة الأداء وتتبع الأداء والتحليل والتقارير والإحصائيات ، وذلك لتحسين الإنتاجية وتحقيق الأهداف المرجوة.

### الآليات التنظيمية :

1- إنشاء وحدة إدارة إلكترونية: قد يكون من المناسب إنشاء وحدة إدارة إلكترونية في الهيكل التنظيمي للمنظمة. يمكن أن يكون لهذه الوحدة دور في تحديد الاحتياجات التكنولوجية وتنفيذ الاستراتيجية الرقمية لتطوير إدارة المراقبة.

2- تعيين مدير لوحدة الإدارة الإلكترونية: يجب تعيين مدير مخصص للحكومة الإلكترونية لتولي مسؤولية تنفيذ الاستراتيجية وإدارة فريق الحكومة الإلكترونية والتكنولوجيا.

3- التكامل مع الهيكل التنظيمي الحالي: يجب أن تتكامل وحدة الإدارة الإلكترونية مع الهيكل التنظيمي الحالي للمؤسسة. يمكن تعديل بعض الوظائف والأدوار الحالية لتشمل الجوانب الإلكترونية والتكنولوجية في إدارة المراقبة.

4- ربط جميع المستويات الوظيفية بالهيكل التنظيمي وفق نظام إلكتروني يسمح بتسهيل عملية الاتصال العمودية

5- تحديد السلطة والمسؤولية: يجب تحديد السلطة والمسؤولية المرتبطة بالإدارة الإلكترونية ويجب تطوير إدارة المتابعة في الهيكل التنظيمي. يجب أن تتمتع الوحدة الإلكترونية بصلاحيات واضحة ومسؤوليات محددة فيما يتعلق بتنفيذ الإستراتيجية الرقمية وإدارة الأنظمة الإلكترونية.

6- تقديم التوجيه والدعم: يجب على الإدارة العليا تقديم التوجيه والدعم اللازمين لاستخدام الإدارة الإلكترونية وتطوير إدارة المتابعة. يجب أن تكون هناك رؤية واضحة وتخطيط استراتيجي لدمج التكنولوجيا في عملية المراقبة ودعم الجهود.

7- الاتصال والتعاون: يجب تعزيز الاتصال والتعاون بين الوحدة الإلكترونية والإدارات الأخرى المسؤولة عن المراقبة. يمكن تنظيم اجتماعات وورش عمل منتظمة لتبادل المعلومات والخبرات وتحسين التعاون فيما بينها.

8- التقييم والتحسين المستمر: يجب إجراء تقييم دوري لفعالية الإدارة الإلكترونية وأثرها على تطوير إدارة الرقابة. يجب استخدام هذه التقييمات لتحديد مجالات التحسين واتخاذ خطوات للتحسين المستمر.

توظيف الإدارة الإلكترونية يمكن أن يساعد على تحسين المتابعة واتخاذ القرارات بشكل فعال. وفيما يلي بعض الآليات التي يمكن استخدامها لتحقيق ذلك:

1. استخدام نظم المعلومات الجغرافية: يمكن استخدام نظم المعلومات الجغرافية لتحليل البيانات المكانية والمساعدة في اتخاذ القرارات المتعلقة بالتخطيط الحضري والتنمية الاقتصادية..

2. إنشاء نظام إدارة المعرفة: يمكن إنشاء نظام إدارة المعرفة لتوفير الوصول إلى المعلومات والخبرات المتعلقة بالعمليات. يمكن استخدام هذه المعلومات لاتخاذ القرارات المستندة إلى الخبرة وتحسين الأداء.

## المراجع العربية :

- (1) أحمد عبد الرحمن أبو جميلة وآخرين: الإدارة الإلكترونية ودورها في تحسين الرقابة والمتابعة في المؤسسات الحكومية، مجلة العلوم الإدارية، جامعة فلسطين، فلسطين (2018)
- (2) إبراهيم اسماعيل الناشري: الإدارة الإلكترونية، الدار الجامعية للطباعة والنشر، الإسكندرية، الطبعة الأولى، 2023،
- (4) جلال أحمد الأسناوي: الإدارة الإلكترونية: دار العلم والإيمان للنشر، دسوق، مصر دار الجديد للنشر، القاهرة، 2020،
- (7) ساهر محمد غريب: معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية في مرحلة التعليم الأساسي بمدن القناة دراسة ميدانية، رسالة ماجستير، قسم التربية المقارنة والإدارة التربوية، كلية التربية، جامعة قناة السويس، 2019.
- (8) سعد غالب ياسين: مقدمة في الإدارة الإلكترونية، دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع، عمان، الأردن، 2019،
- (13) محمد حسين العجمي: الإدارة والتخطيط التربوي، دار المسيرة، عمان، الأردن، الطبعة الرابعة، 2017.
- (14) محمد على محمود: الإدارة الإلكترونية بالإدارات التعليمية مدخل لترشيد الإنفاق التعليمي دراسة ميدانية بمحافظة الدقهلية، رسالة ماجستير، قسم أصول التربية، كلية التربية جامعة المنصورة 2016.

(15) محمد محمد عاشور : تطوير إدارة المدرسة الابتدائية بجمهورية مصر العربية في ضوء الإدارة الإلكترونية ، رسالة دكتوراة ، قسم أصول التربية ، كلية التربية ، بني سويف 2017،

(16) مصطفى يوسف كافي :الإدارة الالكترونية ادارة بلا اوراق ، ، 2011.

(17) هناء فتحي سليمان : تصور مقترح لتطوير اداء مديرية الإدارات التعليمية بمحافظة الفيوم على ضوء مدخل الإدارة الإلكترونية ، رسالة ماجستير ، قسم التربية المقارنة والإدارة التربوية ،كلية التربية، جامعة الفيوم ، 2019

### المراجع الأجنبية :

(1) Gulnara M. Kvon :( 2018).Risk in Implementing New Electronic Management Systems at Universities EURASIA Journal of Mathematics, Science and Technology Education

(2)Jo`rayev:(2023 )Digital Transformation of Educational Management System ,web semantic universal l journal  
<https://univerpubl.com/index.php/semantic2023>

(4)Muaadh Mukred and Zawiyah M. Yusof : (2017) The Delone.Mclean Information System Success model for electronic record management system Adoption in Higher professional Education Institution of Yemen Faculty of information Science and Technology UKM , Bang , Malaysia,.

(5)Sabine Kuhlmann & Moritz Heuberger (2023) Digital transformation going local: implementation, impacts and constraints from a German perspective, Public Money &Management  
<https://www.tandfonline.com/loi/rpmm20>

(6 )World Bank. (2018). Accountability in the public sector.  
<https://www.worldbank.org/en/topic/publicsectorgovernance/brief/accountability-in-the-public-sector>