



دور الإدارة الالكترونية في رفع مستوى الأداء المؤسسي في المؤسسات الجامعية



"كليات عنيزة نموذج"

مُقدم إلى المؤتمر العلمى الدولى التشاركي
تطوير البحث العلمى ومؤسساته في مصر والوطن العربي في ضوء تطبيقات الذكاء الاصطناعي
والتشريعات القانونية والمبادئ الأخلاقية
٦-٨ أغسطس ٢٠٢٣ م

الجمعية المصرية للتنمية التكنولوجية

د. عبدالله بن صالح الشتيوي
المشرف العام ورئيس مجالس الأمناء بكليات عنيزة الاهلية
المملكة العربية السعودية



ماذا نقصد بالإدارة الالكترونية



لا يوجد تعريف محدد متفق عليه لتعريف الإدارة الالكترونية لكن الكثير اكد بانها "استخدام أحدث الأدوات والأساليب التقنية المتطورة في المنظمات والمؤسسات أيا كان هدفها بغرض رفع مستوى الأداء بطريقة لائقة وسريعة وسهلة في إطار من الشفافية والوضوح بحيث ترضي الجهات والإدارات والافراد أصحاب العلاقة



أهداف تطبيق الإدارة الإلكترونية في المؤسسات الجامعية

تسعى الإدارة الإلكترونية إلى تحقيق مجموعة من الأهداف كما أشار لذلك عددا من الباحثين تتمثل في:

- 1- تحقيق الأهداف الاستراتيجية للجامعات من خلال توفير المعلومات والبيانات التي تيسر اتخاذ القرارات المناسبة
- 2- الربط المشترك بين إدارات الجامعة وفروعها وكلياتها، وتقديم الخدمة من بوابة واحدة للجمهور



خالد محمود محمود هيبه

٣- محاربة الفساد المالي والإداري ، وتحقيق الشفافية،

و تطوير عمليات الادارة، وتعزيز فعاليتها

٤- تقليل معوقات اتخاذ القرارات الإدارية بتوفير البيانات والمعلومات

وربطها بمراكز اتخاذ القرار

٥- استيعاب عدد أكبر من العملاء في وقت واحد، و إلغاء عامل العلاقة

المباشرة بين طرفي المعاملة

٦- التخفيف من نظام الأرشفة الورقية واستبداله بنظام إلكتروني، مع

سهولة التعامل مع الوثائق، وتصحيح الأخطاء



خالد محمود محمود هيبه

٧- محاربة البيروقراطية والقضاء على تعقيدات العمل اليومية التي تنعكس على إنجاز المعاملات

٨- توظيف تكنولوجيا المعلومات في دعم وبناء وثقافة المنظمات الإيجابية لدى جميع العاملين

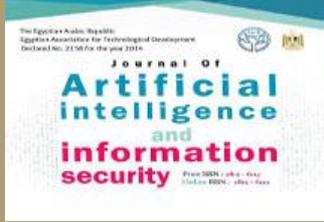
٩- إيجاد البيئة والمناخ التنظيمي الملائم للبحث والتطوير الإداري الشامل والمتواصل

١٠- تحقيق المساواة في الحصول على الخدمات و تقليل السلوكيات الضارة مثل الوساطة، الرشوة، المحسوبية



خصائص نظام الإدارة الإلكترونية:

توفر الإدارة الالكترونية عددا من الخصائص تتمثل في: الرقابة المباشرة، زيادة الكفاءة و اللامركزية في الاداء، السرية والخصوصية، تحقيق الشفافية، المرونة والتفاعلية، توظيف التكنولوجيا لدعم وبناء ثقافة إيجابية بين الموظفين ، تبسيط الإجراءات وتقليل التكاليف، إدارة بلا مكان ولا زمان ، سرعة الوصول للعالمية، تخفيض التكاليف، إدارة بلا أوراق ولا تنظيمات جامدة، السرعة الفائقة والوضوح، وزيادة الإتقان



تطوير البحث العلمى ومؤسساته في مصر والوطن العربى فى ضوء تطبيقات الذكاء الاصطناعى
والتشريعات القانونية والمبادئ الأخلاقية



الجمعية المصرية للتمهية الأكلولوجية

المؤتمر العلمى الدولى



خالد محمود محمود هيبه

نموذج تجربة كليات عنيزة

في تطبيق الإدارة الألكترونية ممثلة في نظام بنك
راصد الألكتروني للنشر العلمى



ما هو بنك راصد

هو بنك علمي يخدم مؤسسات المجتمع المختلفة من خلال:

- 1- إيجاد قاعدة معلومات تقنية لرصد إنجازات الأعضاء والإداريين والاقسام العلمية والإدارات في الجامعات والكليات في كل ما يخدم رؤية ورسالة وأهداف المؤسسة حسب طبيعتها.
- 2- رفع مستوى المساهمة بين الأعضاء في الأنشطة التي تتوافق مع الخطة الاستراتيجية وخططها التشغيلية السنوية للمؤسسة.
- 3- اكتشاف قدرات وإمكانات ومواهب منسوبي المؤسسة في كل ما يخدم أنشطتها المختلفة.
- 4- دعم روح التنافس الشريف بين المنسوبين (ذكور وإناث) لما يخدم أهداف وأنشطة المؤسسة.

(وَفِي ذَلِكَ فَلْيَتَنَافَسِ الْمُتَنَفِسُونَ)

رسالة بنك راصد:

أن يكون داعماً لرفع مستوى أداء مؤسسات التعليم الجامعي وخلق
المنافسة الشريفة بين منسوبيها وإداراتها المختلفة لتحقيق أهدافها
الإستراتيجية



كيف أسجل في بنك راصد؟ البداية تكون بالدخول إلى نظام البنك عبر الرابط التالي:

<https://rased-bank.com/>



حيث تظهر الشاشة التالية

الضغط على الأيقونة



RAC
الحقوق محفوظة



Sjaser.net

صفحة الدعم الفنى

(استفسارات واقتراحات/ استعادة كلمة المرور)



رسالة وأهداف البنك

رقم هويتك الشخصية

اختر 4 أرقام من جوالك

إدخال رقم الهوية الشخصية/ الإقامة

إدخال آخر 4 أرقام من جوالك المسجل



RAC
الحقوق محفوظة

Sjaser.net

الشروط والأحكام

لابد في البداية من قراءة الشروط والأحكام
العامة والخاصة والموافقة عليها للبدء في
تفعيل الحساب



اسم العضو / العضوة

الملف الشخصي



1234 5678 9411 4000
A.'abughzala Exp 02/24

كشف الحساب



1234 5678 9411 4000
A.'abughzala Exp 02/24

العمليات



1234 5678 9411 4000
A.'abughzala Exp 02/24

الشروط والأحكام



1234 5678 9411 4000
A.'abughzala Exp 02/24



الشروط والأحكام العامة:

- 1- يشترط أن يكون صاحب الحساب من منسوبي الجهة.
- 2- أن يكون النشاط والإنجاز يندرج تحت السنة الحالية في النظام.
- 3- عدم قبول أي نشاط ما لم يكن له أدلة وشواهد مرفقه.
- 4- جميع الإنجازات التي يتم إيداعها في الحساب الشخصي تخضع للتحكيم لاعتماد الإنجاز من عدمه حسب الشروط المحددة.
- 5- في حالة اكتشاف أي تحايل أو غش أو سرقة من قبل مستخدم النظام سيتم تطبيق اللوائح بحقه.
- 6- يشترط أن تكون المرفقات واضحة من حيث الطباعة والإخراج وتتوافق مع تاريخ النشاط.

الشروط والأحكام الخاصة بكليات عنيزة:

- ١- أن يكون الإنجاز المدرج ضمن محاور ومبادرات الخطة الاستراتيجية بالكليات.
- ٢- لا يدخل في الإنجازات الأعمال الروتينية لدى المنسوب أو الطالب مثل المحاضرة الصفية والساعة المكتبية والاجتماعات الدورية في المجالس واللجان المرتبطة بالوظيفة.
- ٣- لا يدخل في الإنجاز المحاضرات العامة والندوات والمؤتمرات التي لا تمنح شهادة حضور.
- ٤- يجوز لصاحب الحساب الاستئناف على قرار لجنة التحكيم عند رفض نشاط ما خلال أسبوع من تاريخ القرار وفي حالة رفض لجنة الاستئناف يتم خصم ٥٠ نقطة من الرصيد لكل حالة.
- ٥- في حالة قررت لجنة التحكيم رفض نشاط ما فعلى صاحب الحساب تقديم طلب جديد وتلافي ملاحظات اللجنة.
- ٦- يمنح الصندوق جوائز سنوية نقدية للفائزين في المراكز الخمس الأولى.

الشروط والأحكام الخاصة

أن يكون الإنجاز المدرج ضمن محاور ومبائات العطة الاستراتيجية بالكليات

لا يدخل في الإنجازات الأعمال الروتينية لدى المنسوب أو الطالب مثل المحاضرة الصيفية والساعة المكتبية و الإ

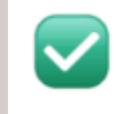
لا يدخل في الإنجاز المحاضرات العامة والندوات والمؤتمرات التي لا ت

يجوز لصاحب الحساب الاستداف على قرار لجنة التحكيم عند رفض نشاط ما خلال أسبوع من تاريخ القرار وفي حالة

في حالة قررت لجنة التحكيم رفض نشاط ما فعلى صاحب الحساب تقديم طلب جد

يدفع الصلدة خلال سنوية تقديمتين في المراكز الخمس الأول

اوافق على الشروط والأحكام



الشروط والأحكام



1234

Kh.hyba



5678 9411



4000

Exp 02/24

الملف الشخصي



الملف الشخصي

خالد محمود محمود هبيرة

966561204933

دكتوراه

الحساب نشط

التبويضات

لا توجد تلميحات جديدة

for

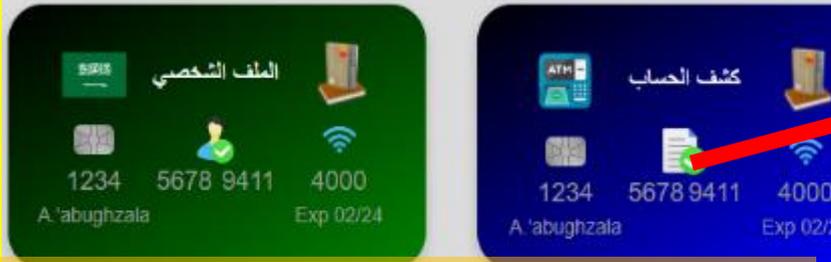


تعديل كلمة المرور



تعديل كلمة المرور

كشف الحساب



كشف الحساب مرتبط بالعمليات التي تتم
اضافتها من أنشطة مختلفة، ففي البداية يكون
الرصيد صفراً؛ ومع كل إضافة لنشاط ما يتم
حساب وإضافة ما يوازي قيمة هذا النشاط من
نقاط مقدرة لهذا النشاط



العمليات (إضافة الأنشطة)

للبدء في إضافة الأنشطة لابد من الضغط على الكارت المخصص للعمليات؛ حيث ستظهر مجموعة من الأنشطة العامة وعددها (١١)؛ والتي يندرج تحت كل منها مجموعة من الأنشطة التفصيلية التي يمكن للعضو الإضافة من خلالها طبقاً لما قام بتنفيذه من نشاط



حساب محمود محمود هيئة ابتكورا

البحث العلمي

المسؤولية الاجتماعية

الأنشطة اللاصفية

الابداع والابتكار

ريادة الاعمال

التعليم والتعلم

الأوسمة والجوائز

الرقابة الذاتية

تنمية ودعم إيرادات الكليات

التطوير الأكاديمي والإداري

معيار القيادة والإدارة



أنواع العمليات (مجالات الأنشطة التي يمكن إضافتها) وقيمة الرصيد المقابل لكل منها:

١- البحث العلمي؛ ويشتمل على ثلاثة مجالات للنشاط:

أولاً: النشر العلمي:

ثانياً: تحكيم أبحاث أو ترقيات علمية:

ثالثاً: عضوية مؤتمرات:

نشر علمي

النقاط	التحصيل
300	1- أبحاث مصلفة ضمن مجلات ISI
200	2- أبحاث غير مصلفة ضمن مجلات ISI
150	3- أبحاث في مؤتمرات
200	4- تأليف كتاب محكم
250	5- ترجمة كتاب محكم



عضوية مؤتمرات

النقاط	التحصيل
150	1- عضو لجنة عليا داخلي
300	2- عضو لجنة عليا خارجي
100	3- عضو لجنة فرعية عليا داخلي
150	4- عضو لجنة فرعية عليا خارجي
100	5- حضور مؤتمر داخلي
150	6- حضور مؤتمر خارجي

تحكيم أبحاث أو ترقيات علمية

النقاط	التحصيل
150	1- تحكيم أبحاث
150	2- تحكيم كتب
150	3- تحكيم ترقيات

أنواع العمليات (مجالات الأنشطة التي يمكن إضافتها) وقيمة الرصيد المقابل لكل منها: ٢- المسؤولية الاجتماعية؛ وتشتمل على أربعة مجالات للنشاط:

أولاً: تقديم دورات واستشارات:

النقاط	العنصر
100	1-تقديم دورة داخلية
200	2-تقديم دورة خارجية
50	3-مشاركة في تقديم دورة* داخلية
100	4-مشاركة في تقديم دورة* خارجية
100	5-تقديم محاضرة(لاصفية) داخلية
200	6-تقديم محاضرة(لاصفية) خارجية
100	7-تقديم استشارة مجتمعية* داخلية
200	8-تقديم استشارة مجتمعية* خارجية

*دورة أو ورشة عمل
*مجتمعية رسمية

ثانياً: فعاليات وأنشطة:

ثالثاً: عمل تطوعي:

رابعاً: تمثيل الكليات في مناسبات عامة:

فعاليات وأنشطة

النقاط	العنصر
100	1-منفذ فردي داخلي
200	2-منفذ فردي خارجي
50	3-مشاركة مع فريق داخلي
100	4-مشاركة مع فريق خارجي
100	5-سبب في توقيع اتفاقية مع جهة اخرى

عمل تطوعي

النقاط	العنصر
50	1- عضو جمعية
50	2- مشارك في تقديم نشاط تطوعي
50	3- عضو لجنة اجتماعية
100	4- متبرع بالدم
1000	5- متبرع باعضاء

تمثيل الكليات في مناسبات عامة

النقاط	العنصر
150	1-تمثيل الكليات في مناسبات عامة داخلي
300	2-تمثيل الكليات في مناسبات عامة خارجي

أنواع العمليات (مجالات الأنشطة التي يمكن إضافتها) وقيمة الرصيد المقابل لكل منها:

٣- الأنشطة اللاصفية؛ وتشتمل على ثلاثة مجالات للنشاط:

أولاً: اجتماعي:

ثانياً: ثقافي:

ثالثاً: رياضي:

رياضي		اجتماعي		ثقافي	
النقاط	الحصص	النقاط	الحصص	النقاط	الحصص
50	1- عضو نادي أو لجنة نشاط بالكليات	100	1- مقدم نشاط فردي داخلي	100	1- مقدم نشاط فردي داخلي
100	2- مقدم نشاط فردي داخلي	150	2- مقدم نشاط فردي خارجي	150	2- مقدم نشاط فردي خارجي
50	3- مقدم نشاط مشترك داخلي	50	3- مقدم نشاط مشترك داخلي	50	3- مقدم نشاط مشترك داخلي
100	4- مقدم نشاط فردي خارجي	100	4- مقدم نشاط مشترك خارجي	100	4- مقدم نشاط مشترك خارجي
50	5- مشارك في تقديم نشاط خارجي	50	5- عضو نادي أو لجنة نشاط بالكليات	50	5- عضو نادي أو لجنة نشاط بالكليات

أنواع العمليات (مجالات الأنشطة التي يمكن إضافتها) وقيمة الرصيد المقابل لكل منها:

٤- الإبداع والابتكار؛ ويشتمل على ثلاثة مجالات للنشاط:

أولاً: براءة اختراع:

ثانياً: طرح فكرة:

ثالثاً: تنفيذ مشروع:

براءة اختراع

النقاط	التحصر
1000	1- براءة اختراع
500	2- مشاركة في براءة اختراع

تنفيذ مشروع

النقاط	التحصر
300	1- تنفيذ مشروع او عمل نوعي
300	2- محكم مشاريع خارجي (خارج الكليات)
100	3- محكم مشاريع داخلي (داخل الكليات)

طرح فكرة

النقاط	التحصر
500	1- طرح فكرة* نوعية لها مردود مادي للكليات - فردي
250	2- طرح فكرة* نوعية لها مردود مادي للكليات - مشترك
	*فكرة تم تطبيقها

أنواع العمليات (مجالات الأنشطة التي يمكن إضافتها) وقيمة الرصيد المقابل لكل منها:

٥- ريادة الأعمال؛ وتشتمل على ثلاثة مجالات للنشاط:

أولاً: تقديم فكرة ريادية نوعية:

ثانياً: مشاركة في لجان ريادة الأعمال:

ثالثاً: تقديم استشارة ريادية:

تقديم فكرة ريادية نوعية

النقاط	الحصر
200	1- تقديم فكرة ريادية نوعية
100	2- المشاركة في تقديم فكرة ريادية نوعية

تقديم استشارة ريادية

النقاط	الحصر
50	1- تقديم استشارة ريادية لجهة داخلية*
100	2- تقديم استشارة ريادية لجهة خارجية* *داخلية: داخل الكليات أو داخل المملكة *خارجية: خارج المملكة

مشاركة في لجان ريادة الأعمال

النقاط	الحصر
100	1- مشاركة في لجان داخلية
200	2- مشاركة في لجان خارجية

المؤتمر العلمي الدولي

أنواع العمليات (مجالات الأنشطة التي يمكن إضافتها) وقيمة الرصيد المقابل لكل منها:

٦- التعليم والتعلم؛ ويشتمل على ثلاثة مجالات للنشاط:

أولاً: جوائز علمية:

ثانياً: تعاون تعليمي:

ثالثاً: تقييم الأداء:

جوائز علمية

النقاط	الخصر
500	1- جوائز علمية

تقييم الأداء

النقاط	الخصر
200	1- ممتاز
100	2- جيد جداً
50	3- جيد (مرتفع)

تعاون تعليمي

النقاط	الخصر
100	1- أستاذ زائر (داخلي)
200	2- أستاذ زائر (خارجي)

أنواع العمليات (مجالات الأنشطة التي يمكن إضافتها) وقيمة الرصيد المقابل لكل منها:

٧- الأوسمة والجوائز؛ وتشتمل على ثلاثة مجالات للنشاط:

أولاً: محلية:

ثانياً: عربية:

ثالثاً: دولية:

محلية

النقاط	الحصر
200	-1 محلية

دولية

النقاط	الحصر
600	-1 دولية

عربية

النقاط	الحصر
400	-1 عربية

أنواع العمليات (مجالات الأنشطة التي يمكن إضافتها) وقيمة الرصيد المقابل لكل منها:

٨- الرقابة الذاتية؛ وتشتمل على ثلاثة مجالات للنشاط:

أولاً: شارة بلاتينية:

ثانياً: شارة ذهبية:

ثالثاً: شارة فضية:

شارة بلاتينية

النقاط	الحصص
300	-1 شارة بلاتينية

شارة ذهبية

النقاط	الحصص
150	-1 شارة ذهبية

شارة فضية

النقاط	الحصص
50	-1 شارة فضية

أنواع العمليات (مجالات الأنشطة التي يمكن إضافتها) وقيمة الرصيد المقابل لكل منها:

٩- تنمية ودعم إيرادات الكليات؛ وتشتمل على ثلاثة مجالات:

تبنى تقديم مشاريع

النقاط	الخصر
300	1- تبني مشاريع* - مع مجموعة
700	2- تبني مشاريع* - فردي
*مشاريع أو دراسات مدعومة	

أولاً: تبني تقديم مشاريع:

ثانياً: مشاركة ضمن فريق بحثي:

ثالثاً: تقديم دورات نوعية بمقابل مادي:

تقديم دورات نوعية بمقابل مادي

النقاط	الخصر
200	1- تقديم دورات بمقابل مادي - فردي
100	2- تقديم دورات بمقابل مادي - مجموعة

مشاركة ضمن فريق بحثي

النقاط	الخصر
400	1- مشاركة فريق بحثي* مدعوم مادياً
*أو دراسة مدعومة مادياً	

أنواع العمليات (مجالات الأنشطة التي يمكن إضافتها) وقيمة الرصيد المقابل لكل منها:

١٠- التطوير الأكاديمي والإداري؛ ويشتمل على مجالين للنشاط:

أولاً: دورات تطويرية:

ثانياً: دورات إعدادية:

تدورات تطويرية

النقاط	الحضور
50	1- حضور دورة تطويرية من 1-2 ساعة
80	2- حضور دورة تطويرية من 3-5 ساعات
100	3- حضور دورة تطويرية من 6-9 ساعات
120	4- حضور دورة تطويرية من 10-14 ساعة
150	5- حضور دورة تطويرية من 15-19 ساعة
180	6- حضور دورة تطويرية من 20-29 ساعة
250	7- حضور دورة تطويرية من 30 ساعة فأكثر

دورات إعدادية

النقاط	الحضور
300	1- دورة إعدادية فصل دراسي واحد
500	2- دورة إعدادية فصلين دراسيين
800	3- دورة إعدادية ثلاث فصول دراسية فأكثر

أنواع العمليات (مجالات الأنشطة التي يمكن إضافتها) وقيمة الرصيد المقابل لكل منها:

١١- القيادة والإدارة؛ وتشتمل على أربعة مجالات:

أولاً: يشغل منصب قيادي:

يشغل منصب قيادي

التحصر
النقاط
1- مشرف عام / نائب مشرف عام / عميد كلية 500

ثانياً: يشغل منصب إداري مساند:

يشغل منصب اداري مساند

التحصر
النقاط
1- مدير وحدة / منسق / قسم أو وحدة 200

ثالثاً: يشغل منصب قيادي مساند:

رابعاً: يشغل منصب إداري أو اكايمي تنفيذي:

يشغل منصب اداري او اكايمي تنفيذي

التحصر
النقاط
1- مدير ادارة / مدير مركز / رئيس قسم / مستشار 250

يشغل منصب قيادي مساند

التحصر
النقاط
1- مساعد / للمشرف العام / وكيل كلية 300

للبدء في عمليات التسجيل لأنشطتي يجب الانتباه للآتي:

١- مراجعة نوع النشاط الذي قمت به وأرغب بإضافته لرصيدي في البنك مع مجالات النشاط الرئيسية (١١ مجال) ومشتملاتها الفرعية؛ ومن ثم تحديد نوع النشاط المضاف تحديداً دقيقاً.

على سبيل المثال حضرت دورة تطويرية

إذا لابد اختيار النشاط الأساسي المدرج تحت عنوان

التطوير الأكاديمي والإداري



وذلك من الضغط على كارت العمليات

ومع ظهور علامة الإضافة (+) يتم الضغط عليها

للبدء في عميات التسجيل لأنشطتي يجب الانتباه للآتي:

٢- مع الضغط على علامة الإضافة (+) تظهر القائمة الرئيسية للأنشطة.

ومنها نختار التطوير الأكاديمي والإداري وبالضغط عليه

تظهر الأنشطة الفرعية ومنه نضغط على النشاط المحدد

وهو (دورات تطويرية)

البحث العلمي

المسؤولية الاجتماعية

الأنشطة للاسفلية

الابداع والابتكار

ريادة الاعمال

التعليم والتعلم

الأوسمة والجوائز

الرقابة الذاتية

تطوير ودعم إيرادات الكلية

التطوير الأكاديمي والإداري

دورات تطويرية

دورات إطفائية

القيادة والإدارة

للبدء في عميات التسجيل لأنشطتي يجب الانتباه للآتي:

- 3- بعد الضغط على النشاط الفرعي (دوراد نشاطي الخاص المراد إضافته).
- 4- أختار نوع الدورة التي حضرتها وأرغب في إضافتها من القائمة المرفقة (دورة مدتها ٤ ساعات على سبيل المثال).

تدورات تطويرية

العنصر	النقاط
1- حضور دورة تطويرية من ٣ إلى ٥ ساعات	50
2- حضور دورة تطويرية من ٣ - ٥ ساعات	80
3- حضور دورة تطويرية من ٥ - ٧ ساعات	100
4- حضور دورة تطويرية من ١٠ - ١٤ ساعة	120
5- حضور دورة تطويرية من ١٥ - ١٩ ساعة	150
6- حضور دورة تطويرية من ٢٠ - ٢٩ ساعة	180
7- حضور دورة تطويرية من ٣٠ ساعة فأكثر	250



وبالضغط عليها تظهر شاشة الإضافة

للبدء في عميات التسجيل لأنشطتي يجب الانتباه للآتي:

٥- شاشة الإضافات ويتم من خلالها الآتي:

نبدأ بملء البيانات

الأساسية للنشاط

إدخال المرفقات PDF بحد أقصى

٣ مرفقات

نبذة عن النشاط

الحفظ

دورات تطويرية
البحث العلمي
حضور دورة تطويرية من ٣ - ٥ ساعات
أنت على وشك ايداع : 80 نقطة في حسابك
تبقى عليك استكمال البيانات التالية
حدد تاريخ النشاط
لا ينطبق <input type="checkbox"/>
حدد مدة النشاط بعدد الأيام
لا ينطبق <input type="checkbox"/>
حدد مدة النشاط بعدد الساعات
لا ينطبق <input type="checkbox"/>
حدد مكان النشاط
داخل الكليات <input checked="" type="radio"/> داخل المملكة <input type="radio"/> خارج المملكة <input type="radio"/>
منطقة الرياض
حدد عدد المرفقات
(مرفقات خاصة بالنشاط المحدد فقط)
1
لم يتم اختيار أي ملف <input type="checkbox"/> اختيار ملف <input type="checkbox"/>
اكتب وصفاً توضيحياً متعلق بالنشاط (غير إجباري)
حفظ الملاحظات



البدء في عميات التسجيل لأنشطتي يجب الانتباه للآتي:

٦- بعد الإضافة ستحصل على إيصال بقيمة الإضافة

يمكنك التأكد من حسابك
وإضافة الرصيد والعملية
من كارت كشف الحساب



بيان عدد المعايير والبنود المرتبطة بها في نظام بنك راصد

إجمالي المعايير المضافة في نظام بنك راصد
(١٨٠) معيار ضمن (١٢) معيار رئيسي



المعايير الفرعية	المعيار	م	المعايير الفرعية	المعيار	م
٥	الأوسمة والجوائز	٧	٣٤	البحث العلمي	١
٣	الرقابة الذاتية	٨	٤٢	المسؤولية الاجتماعية	٢
٤	تنمية ودعم إيرادات الكليات	٩	١٨	الأنشطة اللاصفية	٣
٣٦	التطوير الأكاديمي والإداري	١٠	٨	الابداع والابتكار	٤
٦	القيادة والإدارة	١١	٤	ريادة الاعمال	٥
٤	تقييمي	١٢	١٦	التعليم والتعلم	٦

بيان عدد المعايير والبنود المرتبطة بها في نظام بنك راصد - معيار (البحث العلمي)



For
Details

م	المعيار الفرعي	النقاط
	النشر العلمي	
1	ISI أو Scopus بحث (فردى) مصنف ضمن مجلات	500
2	ISI أو Scopus بحث (مشارك مع فريق بحثى من عضوين) مصنف ضمن مجلات	300
3	ISI أو Scopus بحث (مشارك مع فريق بحثى من ٣-٤ اعضاء) مصنف ضمن مجلات	200
4	ISI أو Scopus بحث (مشارك مع فريق بحثى من ٤-٦ اعضاء) مصنف ضمن مجلات	150
5	ISI أو Scopus بحث (مشارك مع فريق بحثى من ٧ أعضاء فاكتر) مصنف ضمن مجلات	100
6	ISI أو Scopus بحث (فردى) غير مصنف ضمن مجلات	300
7	ISI أو Scopus بحث (مشارك مع فريق بحثى من عضوين) غير مصنف ضمن مجلات	150
8	ISI أو Scopus بحث (مشارك مع فريق بحثى من ٣-٤ اعضاء) غير مصنف ضمن مجلات	120
9	ISI أو Scopus بحث (مشارك مع فريق بحثى من ٤-٦ اعضاء) غير مصنف ضمن مجلات	100
10	ISI أو Scopus بحث (مشارك مع فريق بحثى من ٧ أعضاء فاكتر) غير مصنف ضمن مجلات	50
11	بحث (فردى) في مؤتمر علمى	150
12	بحث (مشارك مع فريق بحثى من عضوين) في مؤتمر علمى	100
13	بحث (مشارك مع فريق بحثى من ٣ أعضاء فاكتر) في مؤتمر علمى	50
14	تأليف كتاب (فردى) محكم من جهة علمية	200
15	تأليف كتاب (مشارك من عضوين) محكم من جهة علمية	150
16	تأليف كتاب (مشارك من ٣ أعضاء فاكتر) محكم من جهة علمية	100
17	ترجمة كتاب (فردى) محكم من جهة علمية	200
18	ترجمة كتاب (من عضوين) محكم من جهة علمية	150
19	ترجمة كتاب (من ٣ أعضاء فاكتر) محكم من جهة علمية	100

معيار البحث العلمي

بيان عدد المعايير والبنود المرتبطة بها في نظام بنك راصد - معيار (البحث العلمي)

النقاط	المعيار الفرعي	م
	الإقتباس العلمي	
200	عدد إقتباسات الأبحاث المنشورة للعضو (من ١٠ - ٥٠ إقتباس)	٢٠
600	عدد إقتباسات الأبحاث المنشورة للعضو (من ٥١ - ١٥٠ إقتباس)	٢١
1000	عدد إقتباسات الأبحاث المنشورة للعضو (من ١٥١ فأكثر)	٢٢
	تحكيم أبحاث أو ترفقيات علمية	
150	تحكيم أبحاث لغرض النشر	٢٣
150	تحكيم كتب علمية	٢٤
300	تحكيم أبحاث ترقيية عضو هيئة تدريس لدرجة أستاذ مشارك	٢٥
400	تحكيم أبحاث ترقيية عضو هيئة تدريس لدرجة أستاذ دكتور	٢٦
	عضوية مؤتمرات	
150	عضو لجنة عليا داخلي (داخل الكليات)	٢٧
300	عضو لجنة عليا خارجي (خارج الكليات)	٢٨
100	عضو لجنة فرعية داخلي (داخل الكليات)	٢٩
150	عضو لجنة فرعية خارجي (خارج الكليات)	٣٠
50	حضور مؤتمر داخل المملكة (عن بعد - online)	٣١
100	حضور مؤتمر خارج المملكة (عن بعد - online)	٣٢
100	حضور مؤتمر داخل المملكة (حضوري)	٣٣
200	حضور مؤتمر خارج المملكة (حضوري)	٣٤



إحصائية عامة لنظام بنك راصد - (٢٠٢١م - ٢٠٢٣م)



إجمالي المراجعين

٩

مراجعين



إجمالي النقاط المعتمدة

٦١٧٦٥٠

نقطة معتمدة



إجمالي العملاء

٢٣٧

عميل/ة

إحصائية عامة لنظام بنك راصد - (٢٠٢١م - ٢٠٢٣م)

النقاط	العميل
34780	أحمد علي حسن الحجى
25300	أ.د. خالد محمود هيبية
23020	وفاء عبدالله حبيش
21500	د.ميرام علي عبدالحفيظ
20750	عبدالله محمد فهد المحميد



المراكز
الخمسة الأولى

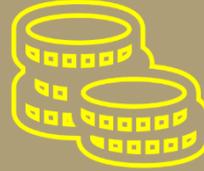
إحصائية عامة لنظام بنك راصد - معيار البحث العلمي (٢٠٢١-٢٠٢٣م)



إجمالي المراجعين

٣

مراجعين



إجمالي النقاط المعتمدة

٣٦١٥٠

نقطة معتمدة



إجمالي العملاء

٧٠

عميل/ة

إحصائية عامة لنظام بنك راصد - معيار البحث العلمي (٢٠٢١-٢٠٢٣م)

النقاط	العميل
٣٣٠٠	وفاء عبدالله حبيش
٢٩٠٠	بدير بدير يوسف
٢٤٥٠	محمد إسلام شامند روز خان
١٩٠٠	أد. خالد محمود محمود هيبية
١٥٠٠	علاء احمد زكى حسين



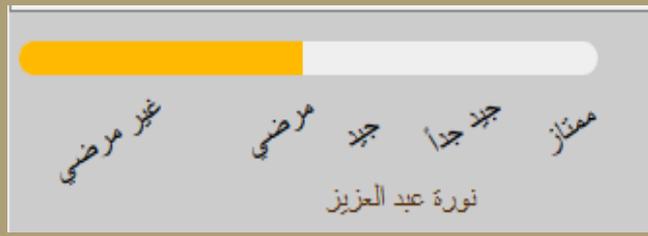
المراكز
الخمسة الأولى
في معيار البحث العلمي

المؤتمر العلمي الدولي



نظام بنك راصد - تقييم أداء الموظفين

يتم تقييم أداء الموظف حسب بنود التقييم المدرجة في النظام



٨

١٠

٩

مرضى	لديه سلوك وظيفي مميز.
مرضى	لديه تقبل وتقيّد بتوجيهات الرئيس.
مرضى	صاحب مبادرات لتطوير العمل.
مرضى	لديه انضباط في الدوام الرسمي.
مرضى	حريص على تطوير معارفه ومهاراته الوظيفية.
مرضى	لديه القدرة على حل المشاكل.
مرضى	ينجز الأعمال المكلف بها في الوقت المحدد.
مرضى	لديه شعور بالمسؤولية الملقاة عليه.
مرضى	لديه معرفة جيدة باستخدام الحاسب.
مرضى	لديه علاقة جيدة مع الرؤساء.
مرضى	لديه علاقة جيدة مع المرؤوسين.
مرضى	لديه فهم في التخطيط الاستراتيجي والجودة.
مرضى	يقبل التكليف بأعمال أو مهام أخرى عند الحاجة لذلك.
مرضى	عدم استغلال الوظيفة في الشؤون الخاصة.
مرضى	عدم نقل المشاكل الإجتماعية للعمل.
مرضى	يحرص على المظهر اللائق وارتداء الملابس المناسبة.
مرضى	لديه اهتمام بشكل المكتب ونظافته وتركيب الملفات.

حفظ التعديلات

بعد حفظ التعديلات سيظهر نتيجة تقييم الأداء الوظيفي للموظف وتقديره

بعد الإنتهاء من التقييم يتم حفظ التعديلات وإسناد التقييم إلى حساب الموظف ..



RAC
الحقوق محفوظة

شكراً جزيلاً
لحسن استماعكم



Sjaser.net