

## إدارة نشر الدوريات الأكاديمية باستخدام نظام الدوريات مفتوح المصدر (OJS): المجلة المصرية للتنمية والتخطيط نموذجاً (\*)

كريمان بكنام صدقي

مدرس مساعد بقسم المكتبات والوثائق وتقنية المعلومات  
ية الآداب، جامعة القاهرة  
[kareman14@gmail.com](mailto:kareman14@gmail.com)

### مستخلص

شهدت السنوات العشر الأخيرة تطوراً في تقنيات الدوريات الإلكترونية، والتي بدورها تكفل تطوير نظام آلي متكامل؛ لنشر الدوريات الأكاديمية وإدارتها والإفادة منها في تنظيم تدفق مراحل العمل في الدوريات حتى يتم نشرها وإتاحتها.

وتهدف هذه الدراسة إلى تقييم نظام الدوريات مفتوح المصدر (OJS) Open Journal System، ودراسة خصائصه ووظائفه الأساسية، وهذا هو الشق النظري للدراسة؛ أما الشق التطبيقي لها فيتمثل في إجراءات تطبيق نظام الدوريات مفتوح المصدر (OJS) في إنشاء نظام آلي متكامل للمجلة المصرية للتنمية والتخطيط التابعة لمعهد التخطيط القومي؛ وذلك اعتماداً على منهج دراسة الحالة، باستخدام أداة الملاحظة أو الملاحظة الإلكترونية كأداة لجمع البيانات.

ومن أبرز ما خلصت إليه تلك الدراسة أن التطبيق لنظام الدوريات مفتوح المصدر (OJS) في إنشاء نظام آلي للمجلة المصرية للتنمية والتخطيط؛ قد تمثلت من خلاله مختلف الأدوار من التأليف، والتحكيم، والتحرير، والنشر، والتقييم، والتغذية الراجعة.

---

\* بحث مُقدّم ضمن متطلبات الحصول على درجة الدكتوراه لرسالة بعنوان: التّظّم مفتوحة المصدر لإدارة نشر الدوريات الأكاديمية: دراسة تحليلية؛ إشراف شعبان عبد العزيز خليفة، ومشاركة سميرة خليل، الجيزة: جامعة القاهرة، كلية الآداب، قسم المكتبات والوثائق وتقنية المعلومات.

الكلمات المفتاحية: النظم مفتوحة المصدر، نظم إدارة الدوريات الإلكترونية مفتوحة المصدر، إدارة نشر الدوريات الأكاديمية، نظام الدوريات مفتوح المصدر (Open Journal System (OJS)، المجلة المصرية للتنمية والتخطيط.

### تمهيد

تُعد الدوريات أحد مصادر المعلومات المهمة لتحقيق الاتصال العلمي، وتبادل المعلومات، ونشر المعرفة؛ إلا أن هناك العديد من المشكلات التي قد تعوق الاستفادة منها؛ مثل الأزمة الطاحنة التي مرّت بها الدوريات الورقية؛ بسبب ارتفاع أسعار الورق والطباعة وأجور العاملين في المطابع وتكاليف هيئة التحرير والنشر لتلك الدوريات؛ إضافةً إلى تقادم الدوريات قبل وصولها للمستفيد، ومع الثورة التكنولوجية التي أحدثها النشر الإلكتروني منذ سبعينيات القرن الماضي، والتي نتج عنها التحول الجذري من الدوريات الورقية إلى الدوريات الإلكترونية.

ولقد مرّت عملية نشر الدوريات منذ صدورهما - وفقاً للمفهوم العلمي لها في عام 1665م من جانب الجمعية الملكية في لندن- بالعديد من مراحل التطور والتحول، كان أبرزها مرحلة الجمعيات العلمية، والتي كانت بمثابة المؤسسة الأولى الراعية لنشر نتائج بحوث أعضائها في المجتمعات العلمية من خلال الدوريات العلمية التي ترعاها (أمانى محمد السيد، 2007).

وشهد عام 1997م مظهرًا من مظاهر التحول في نشر الدوريات الإلكترونية؛ عندما شرع الناشر في توزيع الدوريات بشكل رقمي على المكتبات، واتسمت ملامح النشر للدوريات في هذه الفترة بإصدار الشكّلين (الرقمي - التقليدي) على التوازي، وسرعان ما تطورت هذه المرحلة لتتاح الدوريات الإلكترونية عن طريق مؤسسات وسيطة، مثل: Science Direct, EBSCO, JSTOR (Thomas J. Walker 1997).

ويمكن القول بأن العشر سنوات الأخيرة شهدت تطورًا في تقنيات الدوريات الإلكترونية؛ والتي بدورها سوف تنقل النشر العلمي للدوريات الإلكترونية إلى المرحلة الرابعة في مسيرة تطوره، كما هو موضح:

- المرحلة الأولى: نشر الدوريات من قبل الناشرين التجاريين.
- المرحلة الثانية: نشر الدوريات بصورة رقمية على صعيد الويب.
- المرحلة الثالثة: مبادرة الوصول الحر في النشر العلمي.
- المرحلة الرابعة: الاتجاه نحو تطوير منصّات عمل إلكترونية مفتوحة المصدر.

وبالتالي تكفل هذه التقنيات تطوير نظام آلي متكامل لنشر الدوريات الأكاديمية وإدارتها والإفادة منها، تُمثل فيه مختلف الأدوار من التأليف والتحكيم والتحرير والنشر والتقييم والتغذية الراجعة (مؤمن النشري، 2015).

وتتناول هذه الدراسة التعريف بنظام الدورية مفتوح المصدر (OJS) Open Journal System كنموذج للنظم مفتوحة المصدر التي تُستخدم في إدارة الدوريات الأكاديمية ونشرها؛ وعرض لخصائصه والوظائف التي يقوم بها، والخطوات الأساسية للنشر، وحسابات المستخدمين التي يتيحها وصلاحتها؛ إضافةً إلى مراحل عمل النظام وتطبيقه على إنشاء نظام آلي متكامل للمجلة المصرية للتنمية والتخطيط التابعة لمعهد التخطيط القومي.

### أولاً: نظام الدورية مفتوح المصدر (OJS) Open Journal System

#### التعريف

هو نظام تم إنشاؤه خصيصاً لنشر الدوريات العلمية المحكمة؛ ويُقدم بنية تحتية برمجية ليس فقط لحفظ وعرض المقالات الخاصة بالدوريات العلمية؛ ولكن إدارة كاملة لعمليات النشر وفقاً لخطواتها التي تمت دراستها بعناية وخطوات تدقق العمل الخاصة بكل دورية، يصدر تحت نمط الرخصة العامة General Public License (GNU)، كان الإصدار الأول له في عام 2001م.

تم تطويره بواسطة مشروع المعرفة العامة The Public Knowledge Project من خلال التعاون بين جامعة British Columbia وجامعة Simon Fraser؛ وهو برنامج مجاني مفتوح المصدر لإدارة الدوريات العلمية المحكمة، ويدعم عمليات التشغيل في كل مرحلة من مراحل النشر للدورية، ويتميز بأنه يدعم العديد من اللغات، ومن بينها: اللغة العربية واللغة الإنجليزية، ومن الممكن تحميله محلياً. (Public Knowledge Project, 2014).

#### الخصائص والسمات

يتميز نظام الدورية مفتوح المصدر (OJS) بمجموعة من الخصائص التي تجعل المستخدمين يفضلونه عن غيره من النظم مفتوحة المصدر الأخرى لإدارة نشر الدوريات الأكاديمية؛ وتلك الخصائص هي: (Public Knowledge Project, 2014)

- سهولة الاستخدام User-friendly: واجهة النظام تتميز بسهولة التعامل من قبل المستخدمين، ولا تتطلب مستخدمين لديهم خبرات كبيرة من أجل فهمها، كما أنها تدعم العديد من اللغات من بينها: اللغة العربية واللغة الإنجليزية.
- إمكانية الوصول Accessibility: يتاح النظام لكافة المستخدمين من خلال شبكة الإنترنت أو من خلال تحميله محلياً على الجهاز والخادم الخاص بالمستخدم.

- الأمن Security: يتيح النظام تدفق المعلومات الخاصة به بعد التأكد من هوية المستخدم من خلال اسم المستخدم Username، وكلمة المرور Password؛ وتحفظ المعلومات المتعلقة بأنشطة المستخدمين في سجلات Logs مع إمكانية تصديرها وحفظها.
- التوفر Availability: يعمل النظام بشكل صحيح كل الوقت لكافة المستخدمين.
- الأداء: Performance: يعمل النظام بكفاءة وسرعة في أداء المهام وإرسال الإخطارات وإرسال المقالات للنشر... وغيرها من العمليات التي يقوم بها.
- الصيانة Maintainability: يتيح النظام إمكانية تحديثه بسهولة لاعتماد تكنولوجيا جديدة أو لإصلاح أي خلل فيه، مع إمكانية تصدير قاعدة البيانات كنسخة احتياطية أو استيرادها إلى النظام، ومن ثم فهو يكون قابلاً للتطوير والاستمرارية.

#### المواصفات الوظيفية

يقوم نظام الدوريات مفتوح المصدر (OJS) على إتاحة مجموعة من الوظائف التي تمكن القائمين عليه من التعامل معه بسهولة وكفاءة، ومن هذه الوظائف ما يلي:

#### إدارة النظام

- "يقوم النظام بتحديد حسابات رئيسة ويخصص لكل حساب صلاحياته؛ حيث يمكن إعداد حسابات لـ (مدير الموقع، ومدير الدوريات، والمحرر، والمحكم، ومحرر القسم، ومحرر النسخ، ومحرر التصميم، والمصحح، ومدير الاشتراكات، والمؤلف)، ويمكنه توسيع الحسابات والصلاحيات أو تقليصها وفقاً لاحتياجات سير العمل داخل الدوريات.
- إتاحة الإحصاءات لكل دوريات موضحاً بها عدد المقالات التي تم تحكيمها وتلك الجاري تحكيمها، والتي لم تُحكّم بعد، والفترة المستغرقة للنشر وعدد مرات قراءة المقالة.
- إتاحة التقارير عن أنشطة الدوريات من تقرير التحكيم وتقرير المقالات وتقرير العرض.
- السماح بالنسخ الاحتياطي لملفات النظام ولقاعدة البيانات.
- السماح باستيراد وتصدير المقالات وإعداد الميتاداتا والبيانات الجغرافية للمقالات.

#### إرسال المقالات

- يوفر النظام تخصيص صفحة لكل مؤلف.
- يوفر نماذج جاهزة لإرسال المقالة.
- يعرض سياسة التحرير الخاصة بالدورية.
- يتيح للمؤلف إضافة التعليقات للمحرر.

- يتيح للمؤلف إمكانية إضافة (ميتاداتا) ملف المقالة وتخصيص الكلمات المفتاحية والمصطلحات المقننة لمقالته.
- يخصص لكل مقالة رقم مميز (ID).
- يتيح للمؤلف متابعة عملية التحكيم ونتائجها ومراحل نشر المقالة " (محمد عبد الرحمن السعدني، 2013).

### تحكيم المقالات

- " يخصص النظام صفحة لكل مُحكِّم، كما أنه يتيح البحث عن المُحكِّمين.
- يقوم النظام بإرسال دعوة بالبريد الإلكتروني للمحكِّم ببدء تحكيم البحوث والتاريخ المحدد لانتهاء منها؛ كما أنه يرسل المقالة المراد تحكيمها بنفس الطريقة، ويستقبل نتيجة التحكيم أيضًا بالبريد الإلكتروني.
- يتيح النظام استمارة جاهزة للتحكيم.
- يعرض ملاحظات مؤلف المقالة للمحكِّم، ويسمح بإلغاء شخصية المؤلف للمحكِّم.
- يقوم النظام بإنشاء قاعدة بيانات للبحوث المرفوضة " (John Willinsky, 2005).

### التحرير العلمي للمقالات

- يقوم النظام بتحديد المُحرِّر للمقالة.
- يقوم بتوزيع المهام على فريق العمل وإرسال الأعمال واستقبالها.
- إتاحة البحث في المقالات المقدمة للنشر.
- السماح بالتعديل النحوي والتصحيح اللغوي للمقالة.
- السماح بتعديل الميتاداتا والكلمات المفتاحية والمُستخَلَص وتعديل صياغة الاستشهادات المرجعية المعينة من قِبل المؤلف.
- إرسال الرسائل للأطراف المعنية بالتعديلات التي أُجريت على المقالة.

### التحرير الفني للمقالات

- " يتيح النظام التعامل مع الصيغ المختلفة لملف المقالة المقبولة للنشر.
- تحميل ملفات المقالة بالامتدادات المختلفة (HTML - PDF) وجميع المرفقات الخاصة بالمقالة سواء كان نصًا أم ملف صوتي أم فيديو أم صورة.
- يتيح تاريخ ورود المقالة وتحديد ميعاد النشر وتحديد بيانات الدورية والعدد والمقالة وإعداد قائمة المحتويات للمقالة وللأعداد.
- يتيح نظم مُتعددة لترقيم الدورية.

- يتيح قوالب جاهزة للدورية قابلة للتعديل.
- يتيح تصميم الصفحة الرئيسية لموقع الدوريات بحيث تعرض (عنوان الدوريات، والأعداد السابقة، وتتابع الصدور، وجهة الإصدار، وبيانات الاتصال، والأرشيف الإلكتروني).
- إتاحة رفع غلاف الدوريات " (Public Knowledge Project, 2014).

### إتاحة الدوريات للبحث والاسترجاع

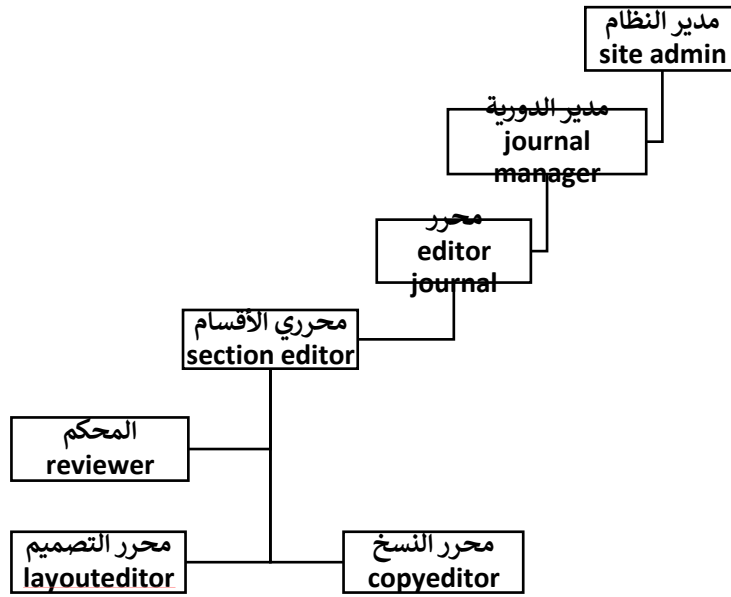
- " يدعم استخدام واجهة رسومية للبحث عن الدوريات والمقالات.
- إتاحة الوصول إلى جميع مقالات الدوريات المحملة على النظام.
- يوفر خيارات الإتاحة الحرة أو المقيدة للدورية ككل أو بعض الأعداد.
- يتيح التصفح والعرض والطباعة والتحميل لمحتويات الدوريات.
- يتيح خدمة إتاحة جارية للفئات المهتمة عبر البريد الإلكتروني.
- يتيح مراقبة استخدام الدوريات الموجودة بالنظام.
- يتيح وضع (الميتاداتا) للمجلة لمساعدة محررات البحث في اكتشافها" (Mark Ware, 2005).

### الدعم المؤسسي والفني واستمرارية التطوير لنظام ال OJS:

يقوم النظام بالدعم الفني من خلال أدلة موثقة للنظام، وخدمة الأسئلة الأكثر تداولاً، ومنتدى الدعم، وفيديو تعليمي، والدعم عبر شبكات التواصل الاجتماعي، والنشرات الدوريات عن النظام.

### الهيكل الإداري للنظام

يتيح النظام حسابات متعددة وفقاً لصلاحيات محددة، كما هو موضح في الشكل رقم (1):



شكل رقم (1) حسابات المستخدمين في نظام الدورية مفتوح المصدر (OJS).

كما يتيح النظام لكل مستخدم مجموعة من الصلاحيات التي تمكنه من استخدام النظام والعمل عليه، وهذه الصلاحيات هي (Public Knowledge Project, 2014):

- مدير النظام Site Administrator: مسئول عن إنشاء النظام، والتأكد من إعدادات الخادم، وإضافة ملفات اللغات.
- مدير الدورية Journal Manager: مسئول عن إنشاء موقع الدورية، وتهيئة خيارات النظام، وإدارة حسابات المستخدمين، ويسجل المحررين، ومحرري الأقسام، ومحرري النسخ، ومحرري التصميم؛ كما يمكنه إنشاء أقسام الدورية، ونماذج للمراجعة، وإدارة أدوات القراءة، وعرض التقارير والإحصاءات.
- المحرر Journal Editor: مسئول عن الإشراف على مراحل استقبال المقالات من مدير الدورية والتحكيم والتحرير والإتاحة، والإشراف على كافة إجراءات النشر من تحديد المحكم، وتحديد محرر القسم، وتحديد محرر النسخ، وتحديد محرر التصميم والمصحح اللغوي، ومتابعة أعمالهم والتنسيق بينهم.
- محرر الأقسام Section Editor: وهو مسئول عن الإشراف على عمليات الاستقبال والمراجعة والتحرير للمقالات الموجهة للقسم المختص به، ولا يشترط وجوده في كل دورية؛ إلا في حالة أن تشمل الدورية على العديد من أقسام النشر، مثل: (المقالات - التقارير - عروض الكتب).

- **المُحكِّم Reviewer**: هو المسئول عن تحكيم المقالات المقدَّمة من قِبل المؤلفين؛ ليقرَّر ما إذا كانت صالحة للنشر أم لا، ويتيح هذا الحساب إمكانية استقبال المقالات، وتحكيمها في ضوء استمارة مُعدَّة لهذا الغرض، وإعادة إرسالها مرفقاً بها نتيجة التحكيم.
- **مُحرِّر النسخ Copy Editor**: مسئول عن مراجعة نسخة المقالة من حيث المنهجية والوضوح، والتأكد من مُوافاة النسخة لكافة قواعد النشر وقواعد التحرير.
- **مُحرِّر التصميم Layout Editor**: مسئول عن تنسيق نص المقالة بصيغة ال PDF أو HTML، ومتابعة التنسيق لعملية النشر الإلكتروني.

كما يتيح النظام أن يقوم المؤلف Author بالتسجيل على موقع الدوريات، ورفع ملفات المقالة، وإضافة (الميتاداتا) لملف المقالة، ومحتوى المقالة وفقاً لسياسة الدوريات؛ كما يُمكنه متابعة تقديم المقالة في صورتها المبدئية، ومراحل تحكيم المقالة، وتحريرها علمياً وفنياً وإتاحتها. ويوضح الشكل رقم (2)، حسابات المستخدمين وصلاحياتهم في نظام الدوريات مفتوح المصدر (OJS)

Current Roles		Q Search Create New Role			
Role Name	Abbreviation	Submission	Review	Copyediting	Production
Journal manager	JM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Journal editor	JE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Production editor	ProdE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Section editor	SecE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Guest editor	GE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Copyeditor	CE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Designer	Design	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Funding coordinator	FC	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Indexer	IND	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Layout Editor	LE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Marketing and sales coordinator	MS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Proofreader	PR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

شكل رقم (2) المستخدمون وصلاحياتهم بنظام الدوريات مفتوح المصدر OJS.



### ثانياً، تطبيق نظام الدورية مفتوح المصدر (OJS) في إنشاء نظام آلي للمجلة المصرية للتنمية والتخطيط

في ضوء الخصائص والمميزات التي يتمتع بها نظام الدورية مفتوح المصدر (OJS)؛ لجأ معهد التخطيط القومي إلى تطبيق هذا النظام في إنشاء نظام آلي متكامل للمجلة المصرية للتنمية والتخطيط التابعة له. وجدير بالذكر أن المجلة المصرية للتنمية والتخطيط كانت تصدر في البداية في الشكل الورقي، ثم تم إتاحتها بشكل إلكتروني عبر موقع المعهد على الإنترنت؛ ولكن حرصاً من المعهد على التطوير الدائم وإتاحة الدورية التابعة له دولياً تم التعاون مع مؤسسة الرؤية المصرية الأولى. **Egyptian Prime Vision Ins** في إنشاء نظام آلي متكامل لنشر المجلة باستخدام نظام الدورية مفتوح المصدر (OJS)، والتي شاركت معهم الباحثة في مراحل الإنشاء المختلفة؛ وفيما يلي تقوم الباحثة باستعراض هذه التجربة. (\*)

#### 1/2 تهيئة موقع المجلة المصرية للتنمية والتخطيط على النظام

يتم في البداية إنشاء موقع للمجلة على النظام بعد تنصيب النظام على الخادم الخاص بالمؤسسة، وذلك من خلال الخطوات التالية:

- تحديد اسم المجلة وكذلك اسم الناشر، كما هو موضح في الشكل رقم (3):

\* نظام المجلة المصرية للتنمية والتخطيط حالياً متاح محلياً في المعهد بشكل محلي من خلال IP خاص أعطته مؤسسة الرؤية المصرية الأولى لمسئولي نظام المجلة في المعهد، وأعداد المجلة يمكن الاطلاع عليها من خلال موقع المعهد على الإنترنت باستخدام اسم مستخدم وكلمة

مرور. <http://inplanning.gov.eg/ar/publications/Pages/Publications->

[.List.aspx?catid=1&subcatid=27](http://inplanning.gov.eg/ar/publications/Pages/Publications-List.aspx?catid=1&subcatid=27)

**Journal Settings**

**Warning**  
There is a new version of OJS available! You are currently using OJS 3.1.0.0. The most recent version is OJS 3.1.1.4. Please contact your Site Administrator (admin , [ojs.inp@gmail.com](mailto:ojs.inp@gmail.com)) to notify them of this new release. More information can be found [here](#).

**Masthead** **Contact** **Sections** [Help](#)

**Journal Name \*** **Journal initials \*** **Journal Abbreviation**

Egyptian Journal of Development and Planning  Ejdj  Ejdj

اسم المجلة

**Publisher**  
The name of the organization publishing the journal may be included in metadata provided to third-party archival bodies.

معهد التخطيط القومي بمصر

اسم الناشر

**ISSN**

Online ISSN Print ISSN

### شكل رقم (3) تهيئة بيانات صفحة غلاف المجلة على النظام.

#### - تحديد وصف المجلة

يتم وضع بيانات وصف المجلة من خلال تحديد عنوان فرعي يظهر تحت اسم المجلة، كما يتم تحديد الهيئة الاستشارية التي تقوم بالإشراف على المجلة، كما هو موضح في الشكل رقم (4):

**Journal Summary**  
A brief description of your journal that can be displayed in lists of journals.

A scientific journal semi-annual court.  
مجلة علمية نصف سنوية محكمة

العنوان الفرعي للمجلة

**Masthead**  
List editors, managing directors, and other individuals associated with the journal.

**Editorial Board**

Chief Editor  
Dr. Osman Mohamed Osman

Members of the Editorial Board  
Dr. Khader Abu Qora

هيئة التحرير للمجلة

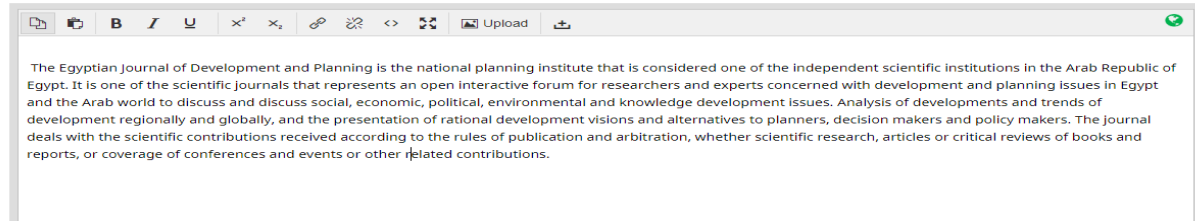
### شكل رقم (4) تحديد بيانات وصف المجلة.

## - تحديد هوية المجلة

يتم فيها وضع نبذة مختصرة عن المجلة لتحديد هويتها واهتماماتها، كما هو موضح في الشكل رقم (5)

### About the Journal

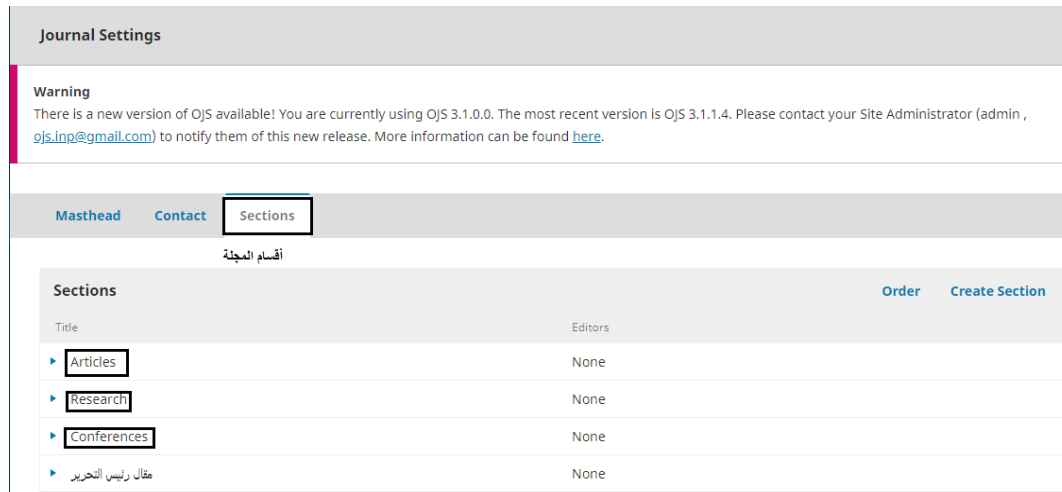
Include any Information about your Journal which may be of interest to readers, authors or reviewers. This could include your open access policy, the focus and scope of the journal, copyright notice, sponsorship disclosure, history of the journal, a privacy statement, and inclusion in any LOCKSS or CLOCKSS archival system.



### شكل رقم (5) نبذة مختصرة توضح هوية المجلة.

## - تحديد أقسام المجلة

يمكن أن تشمل المجلة على عدة أقسام للنشر بها، كما هو موضح في الشكل رقم (6):



### شكل رقم (6) تحديد أقسام النشر بالمجلة.

### مراحل إنشاء نظام آلي لإدارة نشر المجلة المصرية للتنمية والتخطيط

تتكون مراحل إنشاء نظام آلي للمجلة المصرية للتنمية والتخطيط باستخدام نظام الـ(OJS) من أربع

مراحل، كما هو موضح في الشكل رقم (7)، وهذه المراحل هي: (Public Knowledge Projec,2014).

- المرحلة الأولى : التقديم (Submission)
- المرحلة الثانية: التحكيم (Reviewing)
- المرحلة الثالثة: التحرير (Editing)
- المرحلة الرابعة: النشر (Publishing)



شكل رقم (7) مراحل إنشاء نظام آلي للمجلة المصرية للتنمية والتخطيط باستخدام نظام الـOJS

#### المرحلة الأولى: التقديم (Submission):

في هذه المرحلة يقوم المؤلف بعمل حساب خاص به على النظام لتقديم طلب النشر في المجلة من خلال استمارة إرسال المقالات المتاحة على النظام، وذلك وفقاً للخطوات التالية:

- عمل حساب على نظام الـOJS لتقديم طلب نشر في المجلة:

تقديم طلب النشر في المجلة يحتاج إلى تسجيل الدخول كمؤلف لإرسال العمل الذي يرغب بنشره؛ ويمكن إنشاء حساب على النظام من خلال الضغط على قائمة التسجيل Register في الأعلى، ويتم متابعة الخطوات، وإدخال البيانات الشخصية لإنشاء حساب على النظام، والنقر على تسجيل الدخول كمؤلف Create account as Author، كما هو موضح في الشكل رقم (8):

Home **Register**

**Profile**

First Name \*

Middle Name

Last Name \*

Affiliation \*

Country \*

**Login**

Email \*

Username \*

شكل رقم (8) خطوات إنشاء حساب للمؤلف على نظام المجلة المصرية للتنمية والتخطيط.

ب - بعد تسجيل الدخول للنظام كمؤلف؛ يتم النقر على قائمة User Home، والضغط على New Submission لإضافة العمل، كما هو موضح في الشكل رقم (9):

Current Archives About ▾ Q Search

Home / Login

**Username**  
kbaknam

**Password**  
\*\*\*\*\*  
[Forgot your password?](#)

Keep me logged in

[Register](#) **Login**

Language  
العربية  
English

Information  
For Readers  
For Authors  
For Librarians

شكل رقم (9) شاشة تسجيل الدخول كمؤلف.

ج - يُرسل المؤلف العمل الذي يرغب في نشره عن طريق استمارة إرسال المقالات المتاحة على الموقع الإلكتروني للمجلة؛ وتحديد لغة العمل المنشور ونوعه، والموافقة على بنود سياسة النشر الخاصة بالمجلة، كما هو موضح في الشكل رقم (10):

The screenshot shows the 'Submit an Article' form in the OJS system. The form is divided into several sections:

- Submission Language:** A dropdown menu is set to 'English'. Below it, a note states: 'Submissions in several languages are accepted. Choose the primary language of the submission from the pulldown below.'
- Section:** A dropdown menu is set to 'Article'. Below it, a note states: 'Articles must be submitted to one of the journal's sections.'
- Submission Requirements:** A section titled 'You must read and acknowledge that you've completed the requirements below before proceeding.' It contains a list of requirements:
  - The submission has not been previously published, nor is it before another journal for consideration (or an explanation has been provided in Comments to the Editor).
  - The submission file is in OpenOffice, Microsoft Word, or RTF document file format.
  - Where available, URLs for the references have been provided.
  - The text is single-spaced; uses a 16-point font; employs italics, rather than underlining (except with URL addresses); and all illustrations, figures, and tables are placed within the text at the appropriate points, rather than at the end.
  - The text adheres to the stylistic and bibliographic requirements outlined in the Author Guidelines.

### شكل رقم (10) استمارة إرسال العمل.

#### إرشادات إرسال المقالات للنشر في المجلة المصرية للتنمية والتخطيط

هناك مجموعة من الإرشادات لا بُدَّ أن يلتزم بها المؤلف عند إرسال مقالته للنشر في المجلة، كما هو موضح بالشكل رقم (11)، وهي على النحو التالي:

- يجب أن تتسم المقالة المنشورة بالأصالة وعدم نشرها من قبل في أي مجلة أخرى
- تُقبل المقالات المكتوبة باللغة العربية والإنجليزية في حدود من 6000-8000 كلمة بما لا يتجاوز 35 صفحة بنمط أوراق A4، متضمنة الأشكال التوضيحية والجداول وقائمة المصادر، ولا تزيد المتابعات أو المراجعات النقدية للكتب والتقارير عن 10 صفحات.
- يرفق بالأبحاث المقدمة للنشر مُستخلص باللغتين العربية والإنجليزية في حدود (200) كلمة، مع كلمات مفتاحية لكافة الأبحاث من 5-7 كلمات، ويمكن إرفاق قائمة تعريفات للمصطلحات العلمية أو الاختصارات المستخدمة.

- تُكتب المقالة باللغة العربية على نسق (14-simplified Arabic)، واللغة غير العربية على نسق (14 - Times new roman)، والعناوين بحجم خط 16 للنسقين.
- على كل مؤلف الالتزام بقواعد المنهج العلمي في كتابة المقالة.
- لابد من مراعاة قواعد التوثيق العلمية التي وضعتها الجمعية الأمريكية لعلم النفس American Psychological Association\_ APA. في المتن وفي قائمة المصادر من كتب ودوريات وتقارير ومواقع إلكترونية وفق الترتيب التالي: ( اسم المؤلف، تاريخ النشر، العنوان، مكان النشر، رقم الصفحة )، ويتم توثيق الجداول والأشكال وغيرها داخل المتن بالمصادر الأصلية.
- تُقدّم المقالة في شكل Open Office أو Microsoft Word أو RTF.
- يجب على كل مؤلف الالتزام بالتدقيق الإملائي واللغوي لمقالته.
- التأكيد على أن جميع الروابط URL addresses الواردة بالمقالة تعمل ويتم الوصول إليها.
- تخضع المقالات المقدمة للتحكيم، ويُمكن أن تطلب هيئة التحكيم من المؤلف أية تعديلات تراها ضرورية للنشر، على أن يتم تقديمها في المواعيد المحددة.
- يتم إتاحة المقالات المنشورة في شكل قابل للبحث والاسترجاع.
- تعبر الآراء الواردة في المجلة عن وجهة نظر كتابها، وتحفظ المجلة بكافة حقوق النشر بخصوص المساهمات المنشورة بها، ويلزم الحصول على موافقة كتابية منها قبل إعادة نشر تلك المساهمات.
- لابد من الالتزام بالأمانة العلمية وأخلاقيات البحث العلمي في إعداد الأبحاث العلمية والدراسات المقدمة للنشر.

#### Author Guidelines — إرشادات للمؤلف

1. The research submitted should not be published or submitted for publication in other journals.
- 2 - The research and studies provided within the range of 6000 - 8000 words, not exceeding 35 pages A4 paper type, including illustrations and tables and the list of sources, and the follow-up and reviews of books and reports on 10 pages.
3. Contributions in Arabic should be printed in simplified Arabic-14 format, non-Arabic language (Times new roman-14) and 16-line headings.
- 4- The research submitted for publication in Arabic shall be accompanied by a summary in Arabic and English of no more than 200 words, with explanatory words for all researches (5-7 words). A list of definitions of scientific terms or abbreviations used can be attached.
- 5 - The rules of scientific documentation in Metn must be adhered to and in the list of sources of books, periodicals, reports and websites according to the following order: (name of the author, date of publication, title, place of publication, page number).
6. The opinions expressed in the journal are the views of the book. The magazine reserves all copyright in respect of the contributions published in the magazine. Written approval is required before publication of these contributions.
7. The Scientific Secretariat and the ethics of scientific research must be committed to the preparation of scientific research and studies submitted for publication.

شكل رقم (11) إرشادات للمؤلف لتقديم طلب نشر في المجلة.

- إضافة إلى أية ملاحظات أو تعليق للمؤلف يودُ إيصاله لمحرر المجلة، كما هو موضح في الشكل رقم (12):

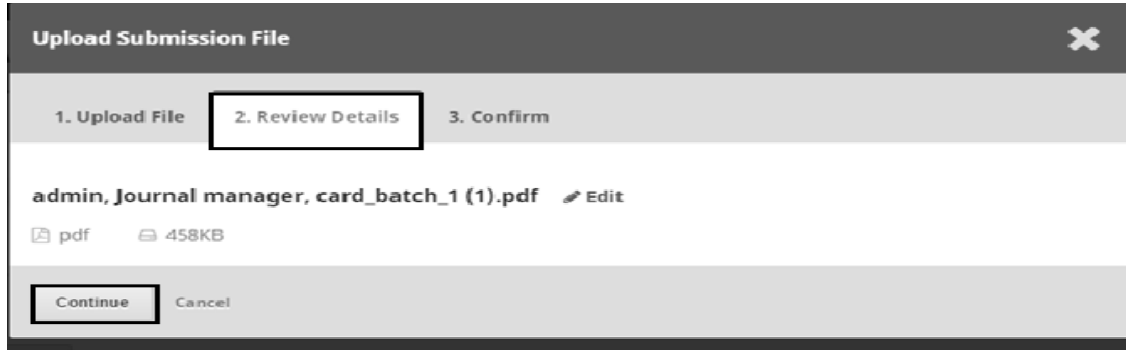
### الشكل رقم (12) ملاحظات وتعليقات المؤلف للمحرر.

- هـ - تحميل ملف المقالة والضغط على SubmissionUpload؛ ويتيح النظام للمؤلف اختيار محتويات العمل الذي يرغب بنشره؛ فيتم الاختيار ما بين ما إذا كان الملف عبارة عن (نص كامل - جداول - مصادر نصوص...)، كما هو موضح في الشكل رقم (13):

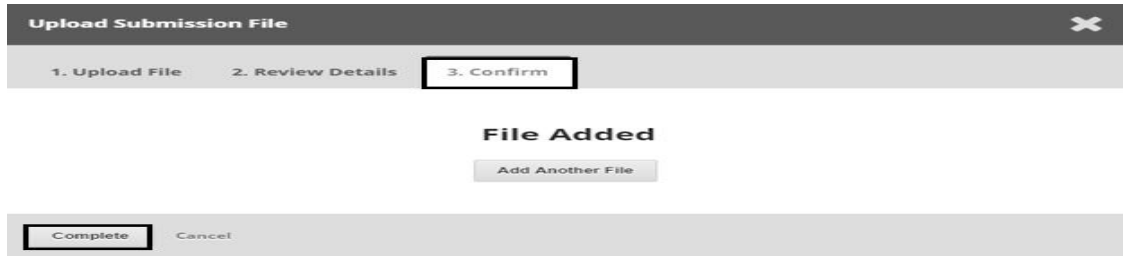
### شكل رقم (13) تحميل ملف المقالة.



يتم مراجعة تفاصيل رفع طلب نشر المقالة والتأكيد على إرسالها للمجلة، كما هو موضح في الشكلين رقم (14)،(15):



شكل رقم (14) مراجعة تفاصيل طلب نشر المقالة.



شكل رقم (15) التأكيد على إرسال طلب نشر المقالة.

وضع البيانات الوصفية التي تصف المقالة المنشورة، كما هو موضح في الشكل رقم (16)، ومن أمثلة هذه البيانات ما يلي:

- العنوان الرئيسي والفرعي باللغتين العربية والإنجليزية.
- الملخص للمقالة باللغتين العربية والإنجليزية.
- قائمة المساهمين بالعمل؛ إذا كان عملاً مشتركاً أو عملاً مترجماً أو مُحَرَّرًا.
- أية بيانات وصفية أخرى للمقالة.

The screenshot shows the 'Enter Metadata' step of the submission process. It features a progress bar at the top with five steps: 1. Start, 2. Upload Submission, 3. Enter Metadata (current), 4. Confirmation, and 5. Next Steps. Below the progress bar, there are input fields for 'Prefix' and 'Title \*'. The 'Title \*' field is highlighted with a red box. Below these fields, there is a 'Subtitle' field with a note: 'The optional subtitle will appear after a colon (:), following the main title.' At the bottom, there is an 'Abstract \*' field with a rich text editor toolbar containing icons for Bold (B), Italic (I), Underline (U), text color (X), background color (X), link (L), unlink (U), and an 'Upload' button.

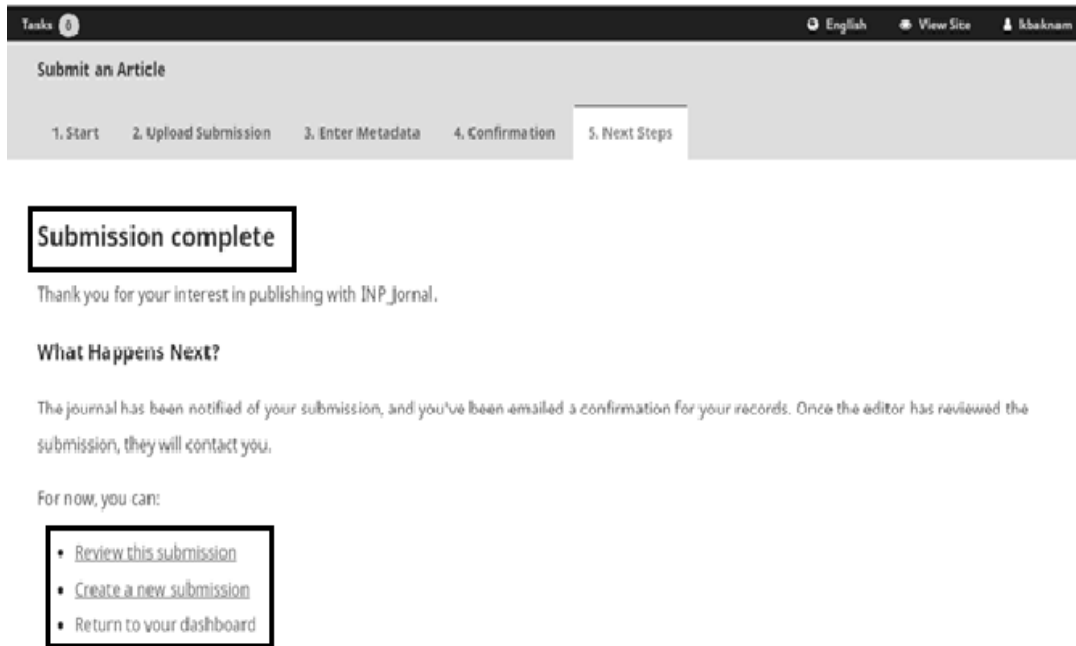
شكل رقم (16) البيانات الوصفية للمقالة.

- تأكيد عملية إضافة المقالة للمجلة Confirming the Submission، وإمكانية متابعة موقف البحث من خلال صفحة المؤلف على النظام بعد تسجيل الدخول، كما هو موضح في الشكل رقم (17):

The screenshot shows the 'Confirmation' step of the submission process. The progress bar at the top highlights '4. Confirmation'. Below the progress bar, there is a message: 'Your submission has been uploaded and is ready to be sent. You may go back to review and adjust any of the information you have entered before continuing. When you are ready, click: "Finish Submission".' Below this message, there are two buttons: 'Finish Submission' and 'Cancel'.

شكل رقم (17) تأكيد إضافة المقالة للمؤلف.

- بعد إرسال البحث بنجاح يُمكن للمؤلف تسجيل الدخول مرة أخرى في أي وقت لمعرفة موقف المقالة المقدّمة، كما يُمكن للمؤلف رفع أية مقالات أخرى إذا رغب في ذلك، وهذا ما يوضحه الشكل رقم (18):



شكل رقم (18) شاشة متابعة موقف المقالة.

#### المرحلة الثانية: التحكيم (Reviewing):

هي المرحلة التي يتم فيها استقبال طلبات النشر للمقالات في المجلة من خلال مدير المجلة أو المحرر، ويتم إرسالها للمحكم للتحكيم وفقاً للخطوات التالية:

- يُرسل مدير المجلة طلب النشر للمحرر؛ ليفحص مدى توافقها مع سياسة النشر في المجلة، ثم يقوم المحرر بإرسالها للمحكم، كما هو موضح في الشكل رقم (19):



شكل رقم (19) إرسال طلب النشر من المحرر للمحكم.

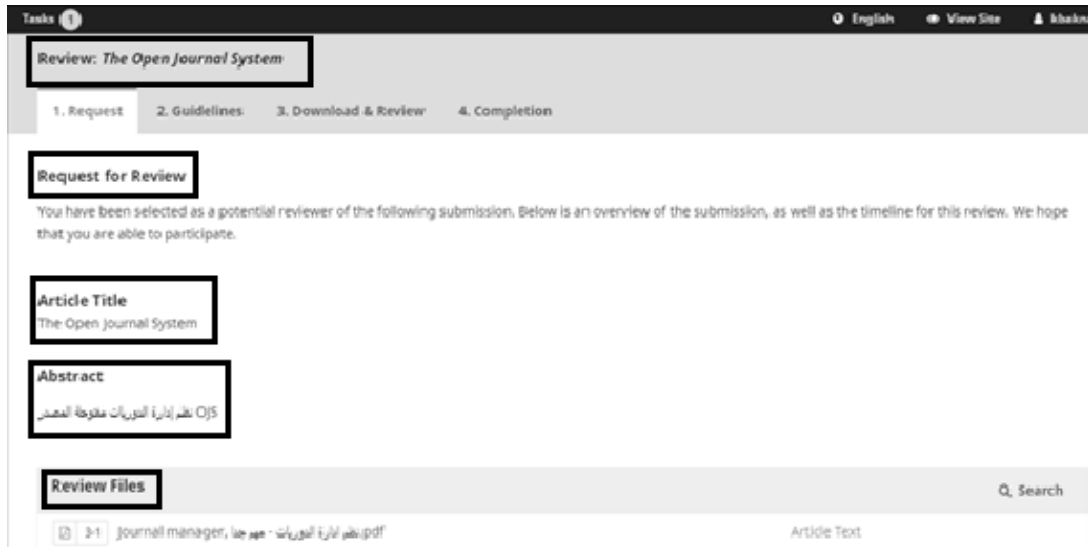
- بعد التأكد من التزام المؤلف بسياسة النشر في المجلة، يتم القبول المبدئي لنشر المقالة وإرسالها للتحكيم؛ ويقوم المحرر بتصفح قاعدة بيانات المحكّمين المُحمّلة على النظام لاختيار المحكّم المناسب ويقوم بإرسالها له، ويتابع المحرر عملية التحكيم وإرسال الرسائل التذكيرية من خلال النظام.
- يقوم المحكّم بتسجيل الدخول للنظام من خلال اسم المستخدم User name، كلمة المرور Password، كما هو موضح في الشكل رقم (20):

شكل رقم (20) صفحة تسجيل الدخول للمحكم على النظام.

- د- الدخول على صفحة المحكم User Home التي تُعرض المهام المُسنّدة للمحكم، والصلاحيات المُحوّلة إليه في النظام؛ وذلك لعرض المقالات المطلوب تحكيمها، كما هو موضح في الشكل رقم (21):

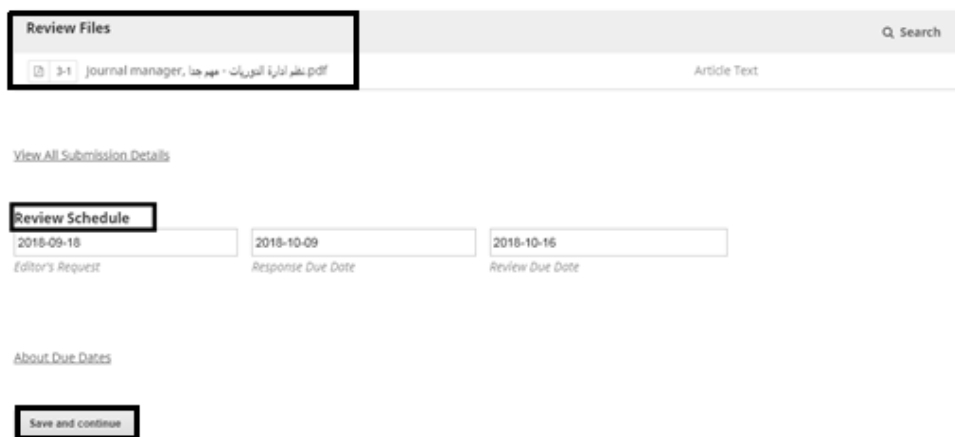
شكل رقم (21) رسالة بالطلب المرسل للمحكم.

هـ- يقوم المحكّم بتصفح المقالات المرسلّة له للتحكيم، ثم الدخول على عنوان المقالة التي يرغّب في تحكيمها من خلال الضغط على العنوان، ويقومُ بمراجعة البيانات الوصفية للمقالة، وقراءة الخطوط الإرشادية المذكورة، كما هو موضح في الشكل رقم (22):



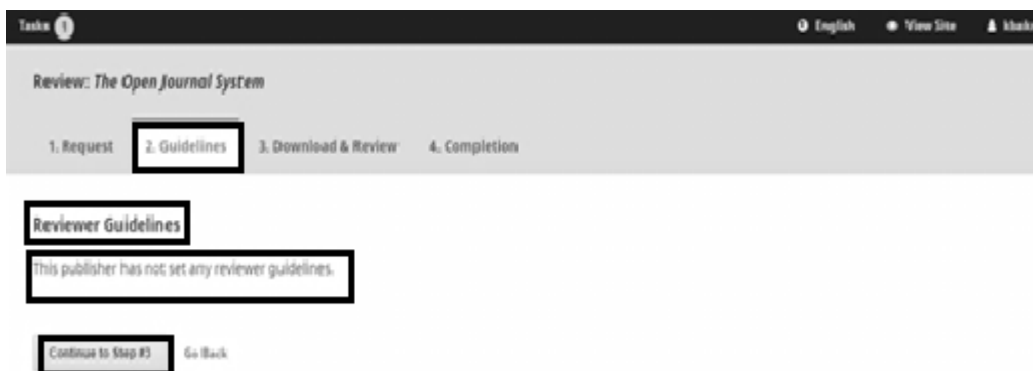
شكل رقم (22) مراجعة بيانات طلب نشر المقالة من قبل المحكّم.

كما يمكن للمُحكّم مُعاينة جدول التحكيم، وفيه تاريخ إرسال مدير المجلة لطلب التحكيم، وتاريخ استجابة المحكّم للطلب، وتاريخ الانتهاء من التحكيم، وإرسال النتيجة، وتاريخ انتهاء مهلة التحكيم، كما هو موضح في الشكل رقم (24):



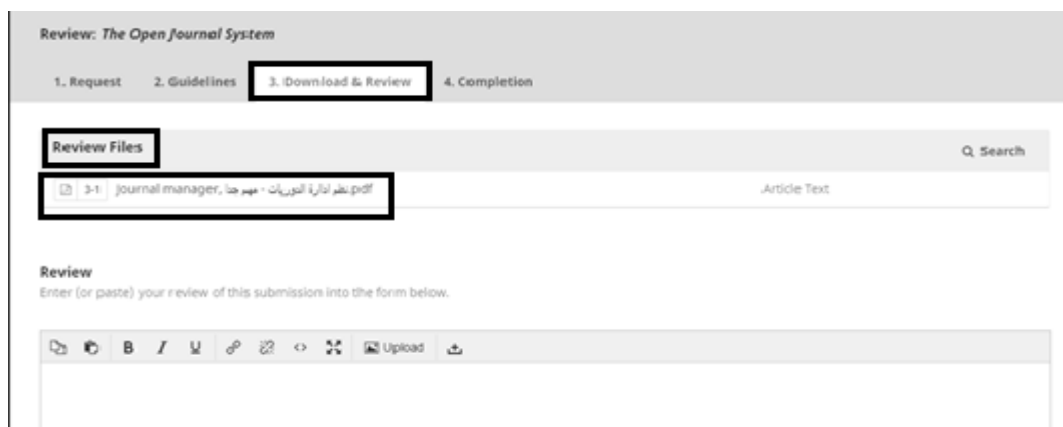
شكل رقم (24) معاينة جدول التحكيم.

ز- يقوم المحكّم بإخطار مدير المجلة أو المُحرّر بأنّه تم قبول أو رفض عملية التحكيم، وملء استمارة التحكيم الموجودة على النظام، وإرسالها للمُحرّر برفض النشر أو بالموافقة على النشر أو بالموافقة بعد إجراء التعديلات، وفي حالة رفض النشر يقوم النظام بتمييز ملف المقالة بعلامة تدل على رفض نشرها مع وضعها في قاعدة بيانات مخصّصة للمقالات المرفوضة، كما هو موضح في الشكل رقم (25):



شكل رقم (25) قبول عملية التحكيم.

تسجيل نتيجة عملية التحكيم، وإرسالها إلى مدير المجلة أو المُحرّر، كما هو موضح في الشكلين رقم (26)، والشكل رقم (27):



شكل رقم (26) إتمام عملية التحكيم للمقالة.

شكل رقم (27) إرسال نتيجة التحكيم إلى المحرر.

- يقوم المحرر بإرسال بريد إلكتروني لإخبار المؤلف بقبول طلبه للموافقة على النشر، كما هو موضح في الشكل رقم (28):

شكل رقم (28) إخبار المؤلف بقبول مقاله للنشر.

- إذا كانت التوصية هي قبول التحكيم للمقالة؛ فإن مهمة المحكم قد انتهت.

#### معايير قبول المقالات للنشر في المجلة المصرية للتنمية والتخطيط

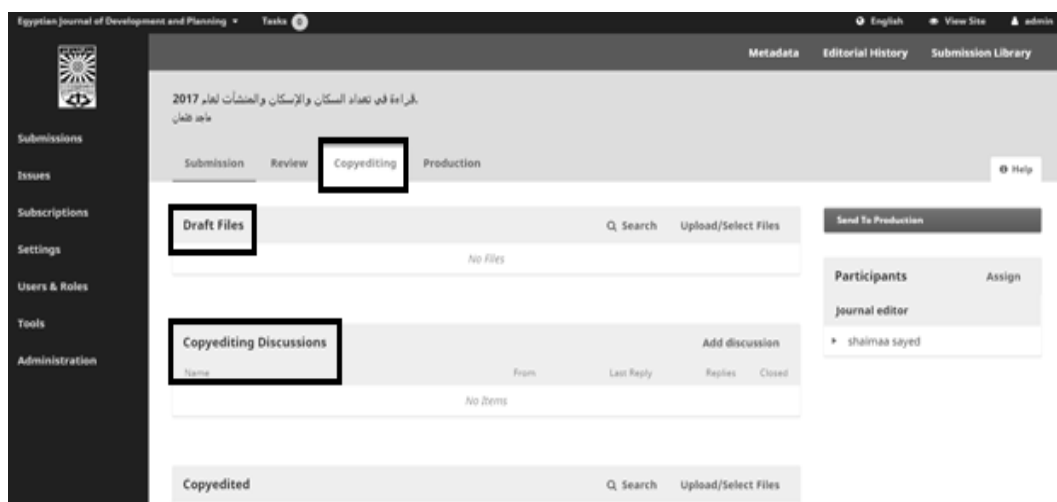
- مدى وضوح المستخلص وتوضيحه للهدف من إجراء البحث.
- مدى وضوح مشكلة البحث وأهميته.
- مدى وضوح أهداف البحث وإمكانية تحقيقها.
- مدى وضوح المنهج المستخدم ومناسبته لتحقيق أهداف البحث.
- مدى كفاية وشمولية مسح الإنتاج الفكري.
- مدى الأصالة والابتكار في البحث المقدم.

- مدى الترابط بين أجزاء البحث.
- مدى وضوح الأشكال والجداول ودورها في تعزيز فهم المعلومات المقدمة.
- مدى سلامة البحث من الأخطاء الإملائية والنحوية.
- مدى دقة النتائج وطريقة عرضها.

### المرحلة الثالثة: التحرير (Editing):

تمر المقالة بعد الموافقة على نشرها بعملية التحرير العلمي والفني عن طريق محرري الأقسام، ومحرري النسخ، ومحرري التصميم، والمصححين للتعديل اللغوي، وتعديل صياغة المستخلص والاستشهادات المرجعية، وتجهيز نص المقالة من حيث تصميم أشكال العرض والإتاحة، ويتيح النظام إخطار الأطراف بالتعديلات التي أجريت على المقالة ومراجعتها، وبعد ذلك تصبح المقالة جاهزة للنشر؛ وهذه المرحلة تمر بالخطوات التالية:

- يتم اختيار الملف المراد تدقيقه للنشر من جانب المحرر، كما هو موضح في الشكل رقم (29):



### شكل رقم (29) تحرير الملف المقبول للنشر.

- بعد الانتهاء من عملية التحرير النهائية للمقالة يُرسل الملف إلى مرحلة الإنتاج؛ الذي يتم فيها تأهيل الملف نهائياً للنشر في عدد المجلة الحالي، من خلال الضغط على زر Schedule for publication، كما هو موضح في الشكل رقم (30):



The screenshot displays a web interface for managing journal production. At the top, there are navigation options for 'English', 'View Site', and the user 'kareman'. The main content area is divided into several sections:

- Production Ready Files:** A table with columns for file name, type, and actions. A file named 'kbaknam, journal manager - مبرمجنا.pdf' is listed with the type 'Article Text'.
- Production Discussions:** A section for managing discussions, currently showing 'No Items'.
- Galleys:** A section for managing galley proofs, also showing 'No Items'.

شكل رقم (30) إرسال الملف للإنتاج.

#### المرحلة الرابعة: النشر (Publishing) 1

في هذه المرحلة النهائية يتم تحديد نشر المقالة؛ من خلال الخطوات التالية:

- يتم تحديد العدد المنشورة به، وتحديد عدد صفحاتها، وتاريخ النشر لها، كما هو موضح في الشكل رقم (31):

The screenshot shows a 'Publication' form with the following fields and values:

- schedule for publication in:** Future Issues
- Pages:** 16-20
- Permissions:**  Attach the following permissions to the submission:
- License URL:** INP\_Jornal
- Copyright Year:** 2018

شكل رقم (31) تحديد بيانات نشر المقالة.

- من خلال الدخول على عدد المجلة الذي تم تحديده للنشر يتضح ظهور المقالة به ضمن قائمة محتويات العدد، كما هو موضح في الشكل رقم (32):

Issue Management: Vol 26 No 1 (2018): Egyptian Journal of Development and Planning	
Table of Contents	
Title	Order
مقال رئيس التحرير	
▶ هل وراء يناير 2011 أسباب اقتصادية ؟	✓
<b>Articles</b>	
▶ تعليق على كتاب "ثورة المصريين بين الاقتصاد والسياسة"	✓
▶ تنويم سياسات الإنفاق على التعليم قبل الجامعي في مصر بالمقارنة مع سنغافورة وماليزيا خلال الفترة 2011 - 2016	✓
▶ قراءة في تعداد السكان والإسكان والمنشآت لعام 2017	✓
▶ العلاقة بين ترشيد حجم العمالة وتكوين رأس المال البشري :	✓
▶ Measuring inclusive growth in Egypt over a decade	✓
<b>Conferences</b>	
▶ المؤتمر الدولي لمعهد التخطيط القومي :	✓

### شكل رقم (32) قائمة محتويات العدد الحالي للمجلة.

- في النهاية هذا هو نظام المجلة المصرية للتنمية والتخطيط والذي تم إنشاؤه باستخدام نظام الدوريات مفتوح المصدر (OJS)، كما هو موضح في الشكل رقم (33):

Egyptian Journal of Development and Planning  
Vol 26 No 1 (2018)



Egyptian Journal of Development and Planning  
Vol 25 No 2 (2017)

1 - 3 of 3 items

All rights reserved © 2017 Institute of National Planning

### شكل رقم (33) نظام المجلة المصرية للتنمية والتخطيط.

#### البحث والاسترجاع في نظام المجلة المصرية للتنمية والتخطيط:

- يوفر النظام خيارات متعددة للبحث والاسترجاع؛ حيث يُمكن استرجاع الأعمال المنشورة به بطريقتين:
- الطريقة الأولى: تصفح المقالات:

حيث يُمكن تصفح المقالات المنشورة داخل أعداد المجلة دون تحديد مقالة بعينها.

- الطريقة الثانية: البحث عن مقالات محددة:
- وهذا ما يتم الحصول عليه من خلال الطرق التالية:
- البحث البسيط: يمكن البحث باستخدام مُصطلح مُعيَّن داخل مربع البحث بالمؤلف أو العنوان أو الكلمات المفتاحية.
- \* البحث المتقدم: يمكن البحث باستخدام مجموعة من مُحدِّدات البحث، كما يتضح من الشكل رقم (34):

شكل رقم (34) طريقة البحث والاسترجاع في نظام المجلة المصرية للتنمية والتخطيط.

## الخاتمة

تناولت هذه الدراسة التعريف بنظام الدورية مفتوح المصدر (OJS) Open Journal System كنموذج للنَّظْم مفتوحة المصدر التي تُستخدَم في إدارة الدوريات الإلكترونية ونشرها؛ حيث تم عرض الخصائص والوظائف التي يقوم بها، وحسابات المستخدمين التي يتيحها وصلاتها؛ إضافةً إلى مراحل عمل النظام وتطبيقه في إنشاء نظام آلي للمجلة المصرية للتنمية والتخطيط التابعة لمعهد التخطيط القومي.

وخلُصت الدراسة إلى أنَّ التطبيق لنظام الدورية مفتوح المصدر (OJS) في إنشاء نظام للمجلة المصرية للتنمية والتخطيط؛ قد تمثلت من خلاله مختلف الأدوار من التأليف، والتحكيم، والتحرير، والنشر، والتقييم، والتغذية الراجعة؛ إضافةً إلى نجاح نظام الدورية مفتوح المصدر (OJS) في إدارة ونشر الدورية الأكاديمية وفقاً

لدورة تدفق عمل مُعيَّنة، وذلك من خلال ثلاث عمليات مُهمَّة يدور حولها، وهي: (إرسال المقالات، والمتابعة والتحكيم، ونشر المقالات في أعداد المجلة).

## المراجع

### المصادر العربية

أماني محمد السيد (2007). الدوريات الإلكترونية: الخصائص - التجهيز والنشر - الإتاحة. ط1. القاهرة: الدار المصرية اللبنانية. ص 16.

محمد عبد الرحمن السعدي (سبتمبر 2013). المواصفات الوظيفية للنظم مفتوحة المصدر لإدارة الدوريات العلمية ونشرها: برنامج نظام الدوريات المفتوحة نموذجاً. مجلة بحوث في علم المكتبات والمعلومات، 11.

مؤمن النشري (أكتوبر 2015). دور النظم مفتوحة المصدر في دعم النشر العلمي: دراسة وصفية تحليلية. في: المؤتمر السعودي الدولي الثاني للنشر العلمي. الرياض: جامعة الملك سعود.

### المصادر الأجنبية

John Willinsky. (2005). Open Journal Systems: An example of open source software for journal management and publishing. *Library Hi Tech*, 23 (4): 504-519. Retrieved 10/5/2018 from <https://www.emeraldinsight.com/doi/full/10.1108/07378830510636300>.

Mark Ware. (2005). Online submission and peer-review systems. *Learned Publishing*, 18 (4), 245-250. Retrieved 10/6/2018 from: [https://www.researchgate.net/publication/230694263\\_Online\\_submission\\_and\\_peer-review\\_systems](https://www.researchgate.net/publication/230694263_Online_submission_and_peer-review_systems)

Public Knowledge Project. (2014). Journals Using Open Journal Systems by Continent. Retrieved 14/6/2018 from: <https://pkp.sfu.ca/ojs/>.

Thomas J. Walker. (1997). The electronic future of scientific journals. *American Entomologist*, 44, 135-138. Retrieved 20/6/2018 from: <https://entnemdept.ifas.ufl.edu/walker/aedraft.htm>.



---

**Manage the Publication of Academic Journals using Open Journal System (OJS):  
Egyptian Journal of Development and Planning Model**

Kareman Baknam Sedki

*ABSTRACT*

*The last ten years witnessed major developments in the technologies of electronic academic journals, which in turn guarantee developing and integrated automatic systems for spreading, management and benefiting from academic journals and the use of these in the organization of the work stages in the journal until they are published and made available using (OJS) Open Journal System. And studying the characteristics and fundamental functions this is the theoretical part of the study; the practical section of the study is in the procedures of the implementation of the system (OJS) In the establishment of an automated system of the Egyptian Journal of the National Planning Institute, depending on the case study methodology, using the observation tool or electronic navigation as a data collection tool.*

*Keywords: Open Source Systems; Open Electronic Journals Management Systems; Academic Journal Publication Management; Open Journal System (OJS); Egyptian Journal of Development and Planning.*

