

## AWARENESS OF THE CONCEPT OF TIME AND RESOURCE MANAGEMENT IN A SAMPLE OF HOUSEWIVES IN KAFR EL-SHEIKH

Rehan, H. R.\*; Salwa M. Zaghloul\*\*; A. El Sawah\* and Samar A. El Morsy\*\*\*

\* Faculty of Specific Education, Mansoura University

\*\* Home Economics College, Monofia University

\*\*\* Faculty of Specific Education, Kafr El-Sheikh University

الوعي بمفهوم مورد الوقت وإدارته لدى عينة من ربات الأسر بكفرالشيخ  
الحسيني رجب ريحان\*، سلوى محمد زغلول طه\*\*، عبد الرؤوف إبراهيم أحمد السواح\*  
و سمر عبد الوهاب أحمد المرسي\*\*\*  
\* كلية التربية النوعية- جامعة المنصورة  
\*\* كلية الاقتصاد المنزلي - جامعة المنوفية  
\*\*\*كلية التربية النوعية- جامعة كفر الشيخ

### الملخص

استهدفت الدراسة الحالية التعرف على أهمية الوعي بمورد الوقت وإدارته لدى عينة من ربات الأسر العاملات وغير العاملات بمركز كفرالشيخ وذلك من خلال تحديد العلاقة بين أبعاد الوعي بمفهوم مورد الوقت ( المعرفة - الاتجاهات - الممارسات ) ومراحل تطبيق إدارة الوقت ( تحديد الهدف والتخطيط - التنفيذ والمراقبة - التقييم ) وكذلك دراسة الفروق بين ربات الأسر العاملات وغير العاملات في أبعاد الوعي بمفهوم مورد الوقت ومراحل تطبيق إدارة الوقت ودراسة العلاقة بين متغيرات المستوى الاجتماعي والاقتصادي و أبعاد الوعي بمفهوم مورد الوقت ومراحل تطبيق إدارة الوقت . وتكونت عينة الدراسة من ٢١٨ ربة أسرة عاملة وغير عاملة حيث كان منها ١١٢ ربة أسرة عاملة و ١٠٦ ربة أسرة غير عاملة من مركز كفر الشيخ وكانت أدوات الدراسة استمارة بيانات عامة لأسر عينة البحث واستبيان يتضمن محورين الأول الوعي بمفهوم مورد الوقت والثاني مراحل تطبيق إدارة الوقت.

وقد أسفرت النتائج عن الآتي :-

- ١- وجود علاقة ارتباطية موجبة بين أبعاد الوعي بمفهوم مورد الوقت ( المعرفة - الاتجاهات - الممارسات ) ومراحل تطبيق إدارة الوقت ( تحديد الهدف والتخطيط - التنفيذ والمراقبة - التقييم ) عند مستوى دلالة (٠.٠١) .
- ٢- وجود علاقة ارتباطية موجبة بين إدارة الوقت ككل و أبعاد الوعي بمفهوم مورد الوقت ( معرفة - اتجاهات - ممارسات ) ومراحل تطبيق إدارة الوقت ( تحديد الهدف والتخطيط - التنفيذ والمراقبة - التقييم ) عند مستوى دلالة (٠.٠١) .
- ٣- لا توجد فروق دالة احصائية بين ربات الأسر العاملات وغير العاملات في أبعاد الوعي بمفهوم مورد الوقت ( المعرفة - الاتجاهات ) وفي مراحل تطبيق إدارة الوقت ( تحديد الهدف والتخطيط - التنفيذ والمراقبة - التقييم ) بينما توجد فروق دالة احصائية بين ربات الأسر العاملات وغير العاملات في بُعد الممارسات للوعي بمفهوم مورد الوقت لصالح ربات الأسر الغير عاملات عند مستوى دلالة (٠.٠٥) .
- ٤- وجود علاقة ارتباطية سالبة بين سن ربة الأسرة و مرحلة التقييم عند مستوى دلالة (٠.٠٥) .
- ٥- وجود علاقة ارتباطية سالبة بين عدد أفراد الأسرة و بُعد الاتجاهات ، مرحلة التقييم عند مستوى دلالة (٠.٠٥ ، ٠.٠١) .
- ٦- وجود علاقة ارتباطية بين عدد سنوات زواج ربات الأسر و بُعد الممارسات عند مستوى دلالة (٠.٠٥) .
- ٧- وجود علاقة ارتباطية موجبة بين مستوى تعليم ربة الأسرة و بُعد الاتجاهات ، مرحلة تحديد الهدف والتخطيط عند مستوى دلالة (٠.٠١ ، ٠.٠٥ ) على الترتيب
- ٨- وجود علاقة ارتباطية موجبة بين الدخل الشهري للأسر و بُعد المعرفة ، بُعد الاتجاهات ، مرحلة التنفيذ والمراقبة ، إدارة الوقت ككل عند مستوى دلالة (٠.٠١) .

## المقدمة والمشكلة البحثية

الوقت مورد حقيقي واضح في كل طور من أطوار حياة الإنسان . وهو محدد بأربعة وعشرين ساعة في اليوم ويتساوى فيه جميع الأفراد ولا يمكن التحكم في كمية هذا المورد حيث لا يمكن تقليل أو زيادة ساعات اليوم كما لا يمكن ادخار بعض ساعات اليوم ليوم آخر ولكن يستطيع الفرد عن طريق الإدارة السليمة أن يستغل ما لديه من ساعات محدودة في أداء ما عليه من أعمال وواجبات ومسئوليات مختلفة ( كوتر كوجك ، ١٩٩٥ ) .

ولذا فالوقت عنصر نادر غالي القيمة ، ورغم كونه متاح ومتوفر للكافة ، إلا أنه غير قابل للعودة والاستعاضة من جديد ، فعندما يذهب ويمضى الوقت ، فإنه يمضى إلى غير عودة ويذهب إلى غير رجعة (محسن الخضيرى ، ٢٠٠٠) .

والوقت من أهم العوامل المؤثرة في حياة الفرد إذ أنه يشترك مع جميع موارد البشرية والمادية لتحقيق أهدافه وإشباع حاجاته المختلفة ، كما أنه يحدد نوع ومستوى الحياة التي ينشدها لنفسه (Nickell & Dorsey, 1976) .

ويؤكد سهيل سلامه (١٩٨٨) أن إساءة استخدام الوقت وإهماله كقيمة أساسية في حياة المرأة يؤثر سلبا على العلاقات الاجتماعية التي تربط الزوجة بأسرتها .

كما ألقى على عاتق المرأة أعباء جديدة فرضها هذا التطور الاجتماعي ، فقد دعا الارتقاع المطرد في مستوى المعيشة المرأة للعمل خارج المنزل لتشارك جنبا إلى جنب مع الرجل في ميزانية الأسرة ، فضلا عن واجباتها تجاه أسرتها ومساهمتها في بناء وتنمية المجتمع . بالإضافة إلى كل ذلك كان على المرأة أن تؤدي رسالتها الخالدة في تنشئة الأجيال الجديدة التي تشارك في بناء مستقبل الأمة (محمد خالد ، ١٩٩٩) .

فبالتالي تؤدي المرأة دور الزوجة وربة الأسرة والمرأة العاملة فضلا عن دور الأم ، وعليها في كل دور من هذه الأدوار واجبات معينة تسعى لأدائها وفق مستوى ما تتوقعه هي والمحيطين بها (سناء الخولى ، ١٩٨٥) .

لذلك تضع المرأة العاملة معايير قاسية لسلوكياتها بمعنى أنها تضع أحكاما مثالية تسعى للالتزام بها، ولكنها قد تعاني من شعورها بالتقصير ، إذا لم تستطع تحقيق هذه الأحكام ، ولأنها غالبا لا تستطيع الوفاء بها لتعدد أدوارها وضخامة مسؤوليتها (سميرة شند ، ٢٠٠٠) .

ولعل الاهتمام بإدارة الوقت أصبح في غاية الأهمية في السنوات الأخيرة ، نظرا للزيادة المعقدة في التنظيمات المختلفة وسرعة نشاط العمل (Knight, 1989) .

والمرأة العاملة تعمل جاهدة على تقليل الأضرار الناتجة عن عملها والتي تعود عليها وعلى الأبناء وعلى الأسرة بأكملها فلا نستطيع أن ننكر أن العلاقات الأسرية في الأسرة التي تعمل فيها الزوجة قد تأثرت بعملها .

حيث أشارت دراسات ( محمد آدم ، ١٩٨٠ : نبيلة أبو زيد ، ١٩٨٥ ، سميحة توفيق ، ١٩٩٠ ) أن الكثيرات من ربوات الأسر وبخاصة العاملات منهم تواجهن العديد من صعوبات التوافق في حياتهن الأسرية والمنزلية نتيجة لتعدد أدوارها الوظيفية كأم وزوجة مما يؤثر على درجة توافقها مع متطلبات هذه البيئة المتغيرة ، كما أن ربة الأسرة تواجه العديد من المشكلات الاجتماعية والنفسية كمشكلات وصعوبات التوافق في العمل والبيت ومع الزوج والأولاد نتيجة لضيق وقتها ونفاذ جهدها وكثرة وتعدد مسؤولياتها مما يؤثر على أدوارها الوظيفية المختلفة .

ومن هنا تظهر أهمية الوعي بإدارة الوقت والجهد بالنسبة لربة الأسرة وبخاصة ربة الأسرة العاملة في ظل المتغيرات المعاصرة في جميع جوانب حياتها الاجتماعية والاقتصادية والتكنولوجية حيث يمكنها أحداث التكيف المطلوب مع هذه المتغيرات وصولاً إلى تحقيق طموحاتها وإنجازاتها وأهدافها ومن ثم تحقيق ذاتها في نطاق العمل داخل المنزل وخارجه ( سميحة توفيق ، ١٩٩٠ ) .

وفي ضوء ما سبق تسعى هذه الدراسة إلى محاولة التعرف على أهمية الوعي بمورد الوقت وبمراحل تطبيق إدارة الوقت لربة الأسرة العاملة وغير العاملة ومن هنا تتبلور مشكلة البحث في الإجابة عن التساؤلات الآتية :

١ . ما هي العلاقة بين أبعاد الوعي بمفهوم مورد الوقت ( معرفة - اتجاهات - ممارسات ) ومراحل تطبيق إدارة الوقت ( تحديد الهدف والتخطيط - التنفيذ والمراقبة - التقييم ) .

٢. هل توجد فروق في أبعاد الوعي بمفهوم مورد الوقت ( معرفة - اتجاهات - ممارسات ) ومراحل تطبيق إدارة الوقت ( تحديد الهدف والتخطيط - التنفيذ والمراقبة - التقييم ) بين ربان الأسرة العاملات و غير العاملات .

٣. ما هي العلاقة بين متغيرات المستوى الاجتماعي والاقتصادي و أبعاد الوعي بمفهوم مورد الوقت ( معرفة - اتجاهات - ممارسات ) ومراحل تطبيق إدارة الوقت ( تحديد الهدف والتخطيط - التنفيذ والمراقبة - التقييم )

#### أهداف الدراسة :-

يهدف البحث بصفة رئيسية الى تحديد العلاقة بين الوعي بمفهوم مورد الوقت وإدارته لدى ربان الأسر العاملات و غير العاملات وذلك من خلال الأهداف الفرعية التالية :-

١- تحديد مستوي ربان الأسر العاملات و غير العاملات في أبعاد الوعي بمفهوم مورد الوقت ومراحل تطبيق إدارة الوقت .

٢- الكشف عن الفروق بين ربان الأسر العاملات و غير العاملات في أبعاد الوعي بمفهوم مورد الوقت ومراحل تطبيق إدارة الوقت .

٣- تحديد العلاقة بين متغيرات المستوى الاجتماعي والاقتصادي و أبعاد الوعي بمفهوم مورد الوقت ومراحل تطبيق إدارة الوقت .

وترجع أهمية هذا البحث إلى عدة نقاط يمكن إجمالها على النحو التالي :-

١- التأكيد على أهمية إدارة الوقت كعملية هامة تسهم في إعطاء وتوفير فرصة لإحداث التوافق والانسجام بين أفراد الأسرة الواحدة إذا ما أحسن استغلاله مما يقضى على الكثير من المشكلات المختلفة .

٢- الفاء الضوء على أهمية التوعية بإدارة الوقت لربة الأسرة العاملة والتي تمثل فئة هامة من المجتمع كما لديها مهام تفوق المتاح من الوقت .

٣- الاستفادة من نتائج البحث في التوصية بحلول لمواجهة المشكلات التي تتعرض لها الأسرة نتيجة عدم الوعي بمفهوم إدارة الوقت و سوء إدارته.

#### الاسلوب البحثي

##### أولاً :- مصطلحات البحث

##### - المصطلحات الإجرائية :-

##### \*\* إدارة الوقت :-

تتمثل إدارة الوقت في موازنة مالدى ربة الأسرة ( العاملة و غير العاملة ) من ساعات محددة و ما يجب عليها أداءه من أعمال في فترة زمنية محددة و ذلك من خلال وعيها بالوقت كورد من الموارد المادية ( معرفة - اتجاهات - ممارسات ) وعن طريق تطبيق إدارة الوقت بإتباع خطوات العملية الإدارية بدأً بمرحلة تحديد الهدف و التخطيط له مروراً بمرحلة التنفيذ و المراقبة و انتهاءً بمرحلة التقييم.

##### \*\* المعرفة :-

و هي تعني معلوماتها عن الوقت من حيث خصائصه وأهميته و التخطيط له و عوامل نجاح الخطة .... و غيرها من المعلومات التي تسهم في حسن استخدام الوقت.

##### \*\* الاتجاهات :-

يتوقف تكوين اتجاهات ربة الأسرة (العاملة و غير العاملة) على شخصيتها و إطارها المرجعي أي أن اتجاهات ربة الأسرة ما هي إلا نتيجة لتفاعل عوامل متعددة منها (الذكاء الاجتماعي و الأكاديمي - المعلومات - القدرات- المهارات الاجتماعية - السمات الشخصية - الطاقة - الفهم ) ومن خلال استجاباتها لعبارات معينة يتحدد اتجاهها نحو الوقت.

##### \*\* الممارسات :-

الممارسات نوعان :-

ممارسات ناجحة للسيطرة على الوقت :

تتمثل في إتباع ربة الأسرة (العاملة و غير العاملة ) لأساليب مفيدة لتحقيق فعالية أكبر في التعامل مع الأشياء التي ينبغي أن تقوم بها ومنها :

- تحديد أولويات العمل و تنفيذها
- تحديد مواعيد الانتهاء من المهام
- جمع المهام المتشابهة
- تحديد وقت للتركيز و عدم المقاطعة
- إنجاز أشياء متعددة في وقت واحد
- وضع قائمة مسبقة بالأعمال

- العمل على قدر الطاقة... وغيرها

ممارسات خاطئة مضيعة للوقت :

تتمثل في إتباع ربة الأسرة ( العاملة و غير العاملة ) لأساليب خاطئة مضيعة و مهدره للوقت تتضمن عادة ضعف التخطيط و عدم القدرة على اتخاذ القرار السليم و منها :

- الاسترسال في المكالمات التليفونية
- عدم واقعية تقدير وقت كل مهمة
- استقبال زوار غير متوقعين
- التفويض غير الفعال أو عدم وجود تفويض
- ترك المهام قبل إتمامها و الدخول في مهام جديدة... وغيرها

**\*\* تحديد الهدف و التخطيط :-**

ويقصد بتحديد الهدف تحديد ربة الأسرة (العاملة و غير العاملة ) للأعمال والإنجازات و المسؤوليات التي تريد تحقيقها خلال فترة مقبلة محددة و كذلك كيفية تخطيطها السليم و يعبرف التخطيط على أنه محاولة للتنبؤ بالوقت المتاح في فترة مقبلة و الأعمال المطلوبة لإنجاز أهداف معينه.

**\*\* التنفيذ و المراقبة :-**

هو مدى مراعاة ربة الأسرة لتبسيط طرق أداء الأعمال و إلغاء الحركات غير الضرورية منها ومدى استعانتها بأفراد الأسرة في أداء الأعمال و توزيع المهام و المسؤوليات على أفراد الأسرة مع مراجعة الوقت أثناء التنفيذ بمقارنة مدى سير تنفيذ الأعمال مع الخطة الموضوعه ومستوى الأداء والمهارة .

**\*\* التقييم :-**

مدى إمام ربة الأسرة بعملية التقييم للخطة الموضوعه للوقت و التي تبدأ أثناء وضع الخطة ذاتها و تستمر أثناء التنفيذ ثم تتم عند تقييم النتائج من خلال التعرف على أسباب نجاح أو فشل الخطة ومدى الرضا عن النتائج ومدى تميز أدائها عن الأخرى والخبرة المتمثلة في الخطط الناجحة والتي تعتبر رصيذاً لها في مواقف أخرى.

**ثانياً :- فروض الدراسة**

تتحدد فروض هذه الدراسة على النحو التالي :-

- ١- توجد علاقة ارتباطية بين أبعاد الوعي بمفهوم مورد الوقت ( معرفة - اتجاهات - ممارسات ) ومراحل تطبيق إدارة الوقت ( تحديد الهدف والتخطيط - التنفيذ والمراقبة - التقييم ) .
- ٢- توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين ربات الأسر العاملات و غير العاملات في أبعاد الوعي بمفهوم مورد الوقت ( معرفة - اتجاهات - ممارسات ) ومراحل تطبيق إدارة الوقت ( تحديد الهدف والتخطيط - التنفيذ والمراقبة - التقييم ) .
- ٣- توجد علاقة ارتباطية بين متغيرات المستوى الاجتماعي والاقتصادي وأبعاد الوعي بمفهوم مورد الوقت ( معرفة - اتجاهات - ممارسات ) ومراحل تطبيق إدارة الوقت ( تحديد الهدف والتخطيط - التنفيذ والمراقبة - التقييم ) .

**ثالثاً :- عينة الدراسة :-**

اشتملت عينة البحث على ٢١٨ ربة أسرة عاملة و غير عاملة من مركز كفر الشيخ اختيرت بطريقة غرضية بحيث كان منها ١١٢ ربة أسرة عاملة و ١٠٦ ربة أسرة غير عاملة و قد روعي في اختيار العينة أن يكون الزوج على قيد الحياة و مقيم مع الزوجة و الأولاد على أن تكون العينة من مستويات اجتماعية و اقتصادية مختلفة.

**رابعاً :- أدوات الدراسة :-**

- ١- استمارة بيانات عامة لأسر عينة البحث
  - ٢- استبيان إدارة الوقت
- \* استمارة بيانات عامة لأسر عينة البحث**

أعدت استمارة بيانات عامة للأسرة بهدف الحصول على بعض المعلومات التي تقيد في إمكانية تحديد خصائص العينة تحت الدراسة واشتملت هذه الاستمارة على ما يلي :-

**- بيانات عن الجانب الاجتماعي :-**

وتشمل بيانات عن :- ( سن ربة الأسرة - عدد أفراد الأسرة - عدد سنوات الزواج )  
- بالنسبة لسن ربة الأسرة قسمت لفئتين الأولى ٣٠ سنة فأقل ( درجة واحدة ) والثانية أكبر من ٣٠ سنة (درجتان).

- بالنسبة لعدد أفراد الأسرة والهدف منه التعرف على حجم أسر عينة البحث وبذلك قسمت لثلاث فئات الأولى أسرة صغيرة عدد أفرادها ٤ فأقل ( درجة واحدة ) والثانية أسرة متوسطة من ٥ - ٦ أفراد (درجتان ) والثالثة أسرة كبيرة عدد أفرادها ٧ فأكثر ( ثلاث درجات ).
- بالنسبة لعدد سنوات الزواج قسمت لثلاث فئات الأولى ١٠ سنوات فأقل ( درجة واحدة ) والثانية من ١١ : ٢٠ سنة (درجتان ) والثالثة ٢١ سنة فأكثر ( ثلاث درجات ).

**- بيانات عن الحالة التعليمية :-**

قسمت إلى ثلاث مستويات الأولى مستوى منخفض ويشمل ( أمي - يقرأ ويكتب - حاصل على الشهادة الابتدائية - حاصل على الشهادة الإعدادية ) ( درجة واحدة ) ، والثاني مستوى متوسط ويشمل ( حاصل على الثانوية العامة - حاصل على دبلوم متوسط ) (درجتان ) ، والثالث مستوى مرتفع ويشمل (حاصل على شهادة جامعية - حاصل على دراسات عليا ) ( ثلاث درجات ).

**- بيانات على الجانب الاقتصادي :-**

قسم الدخل الشهري للأسرة إلى ثلاث مستويات الأول مستوى منخفض أقل من ٨٠٠ جنيه ( درجة واحدة ) ، والثاني مستوى متوسط أقل من ١٦٠٠ جنيه (درجتان ) ، والثالث مستوى مرتفع من ١٦٠٠ فأكثر ( ثلاث درجات ).

**- بيانات عن العمل :-**

تشمل بيانات عن عمل ربة الأسرة وقسم إلى فئتين الأولى ربة أسرة عاملة ( درجة واحدة ) ، والثانية ربة أسرة غير عاملة (درجتان ).

**\* استبيان إدارة الوقت :-**

استهدف هذا الاستبيان دراسة وعي ربات الأسر العاملات وغير العاملات بمفهوم مورد الوقت وإدارته.

**بناء الاستبيان**

- أعد الاستبيان وفقاً للإطار النظري للبحث وبعد الإطلاع على الدراسات والبحوث السابقة الآتية :-  
إيمان الوشاحي (٢٠٠٧) ، انتصار أحمد (٢٠٠٧) ، منال الشامي (٢٠٠٥) ، رانية حنفي (٢٠٠٢) ، عمرو مصطفى (٢٠٠١) ، عيبر هلال (١٩٩٩).
- تحديد الغرض من الاستبيان وهو استخدام نتائج الاستبيان في تحليل استجابات ربات الأسر عينة البحث و التحقق من صحة فروض البحث و الكشف عن الفروق بين ربات أسر العينة العاملات وغير العاملات في أبعاد الوعي بمفهوم مورد الوقت ومراحل تطبيق إدارة الوقت.
- وتكون بذلك الاستبيان من ١٠٤ عبارة مقسمة إلى محورين كل منهما مقسم إلى ثلاث أبعاد ، المحور الأول أبعاد الوعي بمفهوم مورد الوقت ويتكون من بُعد المعرفة ١٥ عبارة ، وبُعد الاتجاهات ١٨ عبارة ، وبُعد الممارسات ١٤ عبارة ، والمحور الثاني مراحل تطبيق إدارة الوقت ويتكون من مرحلة تحديد الهدف والتخطيط ١٩ عبارة ، ومرحلة التنفيذ والمراقبة ٢١ عبارة ، ومرحلة التقييم ١٧ عبارة.
- تم عرض الاستبيان على نخبة من السادة المحكمين والتمس منهم الإطلاع على العبارات وإصدار حكمهم على مدى مناسبة العبارة للبُعد التابع لها بناء على التعريف الإجرائي ، ومدى مناسبة صياغة العبارة وإضافة واقتراح عبارات يرون أهميتها.
- وقد كان الاستبيان ١٠٧ عبارة وتم تعديله وإعادة صياغة بعض العبارات وحذف البعض وإضافة أخرى فأصبح الاستبيان مكون من ١٠٤ عبارة على نفس المحاور والأبعاد.

**- وصف الاستبيان ومفتاح التصحيح**

**- المحور الأول :- الوعي بمفهوم مورد الوقت**

- المعرفة : تضمن هذا البعد ١٥ عبارة من رقم (١٥:١)
- الاتجاهات : تضمن هذا البعد ١٨ عبارة من رقم (٣٣:١٦)
- الممارسات : تضمن هذا البعد ١٤ عبارة من رقم (٤٧:٣٤)

**- مفتاح التصحيح :**

- ١- بحيث كانت الإجابة عن العبارات الإيجابية ( نعم - أحياناً - لا ) تحت مقياس متدرج متصل (٣-٢-١) على التوالي و العكس للعبارات السالبة وكانت أرقام العبارات السالبة (٤-١-٨-١٢-١٦-١٧-١٨-١٩-٢٤-٢٦-٢٩-٣٠-٣١-٣٩-٤٧).

٢- تم حساب المدى لأبعاد الوعي بمفهوم مورد الوقت من المعادلة الآتية :-  
المدى = أكبر قيمة - أقل قيمة

٣

- مستوى منخفض :- أقل من ( أقل قيمة + المدى )  
مستوى متوسط :- من ( المستوى المنخفض + ١ ) إلى ( المستوى المنخفض + المدى )  
مستوى مرتفع :- أكثر من ( المستوى المتوسط + ١ )
- ٣- تقسيم قيم الاستجابات إلى ثلاث مستويات للعاملات :-  
مستوى منخفض :- أقل من ١٠٤ درجة  
مستوى متوسط :- ١١٥:١٠٤ درجة  
مستوى مرتفع :- أكثر من ١١٥ درجة
- ٤- تقسيم قيم الاستجابات إلى ثلاث مستويات لغير العاملات :-  
مستوى منخفض :- أقل من ١٠٥.٥ درجة  
مستوى متوسط :- ١١٦:١٠٥.٥ درجة  
مستوى مرتفع :- أكثر من ١١٦ درجة
- المحور الثاني :- مراحل تطبيق إدارة الوقت

- تحديد الهدف والتخطيط : تضمن هذا البعد ١٩ عبارة من رقم (٤٧:٦٦)

- التنفيذ والمراقبة : تضمن هذا البعد ٢١ عبارة من رقم (٦٧:٨٧)

- التقييم : تضمن هذا البعد ١٧ عبارة من رقم (٨٨: ١٠٤)

- مفتاح التصحيح :

١- بحيث كانت الإجابة عن العبارات الإيجابية ( نعم - أحياناً - لا ) تحت مقياس متدرج متصل (٣-٢-١) على التوالي و العكس للعبارات السالبة وكانت أرقام العبارات السالبة ( ٥٠-٦٠-٦٧-٧٢-٧٨-٨١-٨٢-٨٤-٨٥-٨٨-٩٢-٩٣-٩٤-٩٥-٩٧-٩٨-٩٩-١٠٠-١٠١-١٠٢).

٢- تم حساب المدى لأبعاد الوعي بمفهوم مورد الوقت من المعادلة الآتية :-  
المدى = أكبر قيمة - أقل قيمة

٣

- مستوى منخفض :- أقل من ( أقل قيمة + المدى )  
مستوى متوسط :- من ( المستوى المنخفض + ١ ) إلى ( المستوى المنخفض + المدى )  
مستوى مرتفع :- أكثر من ( المستوى المتوسط + ١ )
- ٣- تقسيم قيم الاستجابات إلى ثلاث مستويات للعاملات :-  
مستوى منخفض :- أقل من ١١٥.٥ درجة  
مستوى متوسط :- ١٣٠:١١٥.٥ درجة  
مستوى مرتفع :- أكثر من ١٣٠ درجة
- ٤- تقسيم قيم الاستجابات إلى ثلاث مستويات لغير العاملات :-  
مستوى منخفض :- أقل من ١٢٦ درجة  
مستوى متوسط :- ١٤١:١٢٦ درجة  
مستوى مرتفع :- أكثر من ١٤١ درجة

\* صدق الاستبيان

- يقصد به قدرة الاستبيان على قياس ما وضع من أجله (Bergman, ١٩٨٢) وقد تم حسابه بطريقتين :-  
- صدق المحكمين : للتحقق من صدق المحتوى تم عرض الاستبيان على نخبة من الأساتذة المتخصصين المحكمين للتعرف على آرائهم في الاستبيان من حيث:
- ١- ملائمة الاستبيان للهدف منه.
  - ٢- صحة صياغة العبارات علمياً.
  - ٣- مناسبة كل عبارة للمجال المقاس.
  - ٤- صحة تقدير درجات كل عبارة.
  - ٥- مدى ارتباط العبارة بكل مجال أو بعد من أبعاد الاستبيان في ضوء تعريفه.

وتم حساب تكرارات الاتفاق بين السادة المحكمين كل عبارة من العبارات ، وقد كانت أقل نسبة اتفاق ٨٠% وأعلى نسبة ١٠٠% وقد تم تعديل صياغة بعض العبارات وإضافة وحذف بعض العبارات الأخرى فأصبح عدد العبارات (١٠٤).

**الصدق الداخلي :**

وهو درجة الارتباط بين أبعاد المقياس والدرجة الكلية له ، ويوضح جدول (١) وجود علاقة ارتباطية معنوية قوية عند مستوى دلالة ٠.٠١ بين أبعاد الاستبيان والمجموع الكلي.

**جدول (١): الارتباط بين أبعاد استبيان إدارة الوقت**

| التقييم | التنفيذ والمراقبة | التخطيط | الممارسات | الاتجاهات | المعرفة |
|---------|-------------------|---------|-----------|-----------|---------|
|         |                   |         |           |           |         |
|         |                   |         |           | -         | **٠.٧٤٠ |
|         |                   |         | -         | **٠.٧٤٢   | **٠.٧٣٣ |
|         |                   | -       | **٠.٧٣٢   | **٠.٧٢٨   | **٠.٧٤٥ |
|         | -                 | **٠.٧٣٢ | **٠.٧٤٠   | **٠.٧٢٢   | **٠.٧٢٨ |
| -       | **٠.٧٥٦           | **٠.٧٢٢ | **٠.٧٣٣   | **٠.٧٤٤   | **٠.٧٣٢ |

\*\*مستوى الدلالة المعنوية ٠.٠١

**ثبات الاستبيان :**

من الطرق الشائعة في إيجاد معامل ثبات الاستبيان هو إعطاء الاستبيان نفسه لنفس المجموعة مرتين على أن تكون هناك فترة مناسبة بين المرة الأولى والثانية حتى لا يؤدي تذكّر الأسئلة في المرة الأولى إلى تغيير النتائج في المرة الثانية ، فإذا حصلنا على معامل ثبات مرتفع أمكن الاطمئنان إلى إمكانية تطبيق الاستبيان وتقييم نتائجه (عبد الرحمن العيسوي ، ١٩٩٦)

لحساب درجة ثبات المقياس (Reliability) تم إعداده في صورته النهائية وبعد دراسة استطلاعية قوامها (٣٠ ربة أسرة عاملة وغير عاملة) من مركز كفر الشيخ وبعد مضي ثلاثة أسابيع تم إعادة تطبيق الاستبيان على نفس العينة وبذلك حصلت كل ربة أسرة عاملة وغير عاملة على درجتين وبحساب معامل ألفا كرونباخ (Alpha Cronbach) تم حساب معامل الثبات للمقياس وكانت قيمة ألفا لاستبيان إدارة الوقت (٠.٨٦) وهي قيمة عالية وتؤكد اتساق المقياس وإمكانية استخدام هذا الاستبيان كأداة ذات معامل ثبات جيد.

**منهج الدراسة :**

يتبع هذا البحث المنهج الوصفي التحليلي ، وهو وصف ما هو كائن من خصائص معينة عن طريق جمع البيانات واستخلاص العينات والاستنتاجات. ولا تقتصر على وصف الظاهرة فقط بل الوصول لأسبابها وتحليلها لاستخلاص النتائج وتعميمها (محمد الصاوي ، ١٩٩٢).

**خامساً: تحليل البيانات والمعاملات الإحصائية المتبعة**

- استخدمت بعض الأساليب الإحصائية لكشف العلاقة بين متغيرات البحث واختبار الفروض وذلك باستخدام البرنامج الإحصائي SPSS (Statistical Package for Social Sciences) الحزمة الإحصائية لتحليل العلوم الاجتماعية. ومن هذه المعاملات ما يلي :-
١. حساب معامل ألفا لحساب درجة ثبات أدوات البحث.
  ٢. حساب النسب والتكرارات والمتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لجميع متغيرات الدراسة.
  ٣. استخدام اختبار (ت) T. test لإيجاد دلالة الفروق بين ربات الأسر العاملات وغير العاملات حول متغيرات البحث.
  ٤. معاملات الارتباط بين متغيرات البحث بطريقة بيرسون.

**النتائج والمناقشة**

**أولاً: وصف العينة**

يتضمن هذا الجزء وصف خصائص عينة البحث من حيث معرفة بيانات حول الخصائص الاجتماعية والاقتصادية (سن ربة الأسرة - عدد أفراد الأسرة - عدد سنوات الزواج - مهنة ربة الأسرة - مستوى تعليم ربة الأسرة - الدخل الشهري للأسرة).

١- مهنة ربة الأسرة:

يتضح من نتائج جدول (٢) :-

- أن ٥١.٤% من أفراد العينة الكلية عاملات وأن ٤٨.٦% من أفراد العينة الكلية غير عاملات.

جدول (٢): توزيع أفراد العينة تبعاً لمهنة ربة الأسرة

| النسبة المئوية | العدد |         |
|----------------|-------|---------|
| ٥١.٤           | ١١٢   | تعمل    |
| ٤٨.٦           | ١٠٦   | لا تعمل |
| ١٠٠            | ٢١٨   | المجموع |

٢- سن ربة الأسرة:

يتضح من نتائج جدول (٣) :-

- أن أكثر من نصف أفراد العينة الكلية لديهم أكثر من ٣٠ سنة ونسبتهم (٥٧.٧%) مقابل (٤٢.٣%) من أفراد العينة لديهم ٣٠ سنة فأقل.

- وتقاربت النسبة بين العاملات وغير العاملات حيث كانت نسبة من لديهم أكبر من ٣٠ سنة (٥٤.٤%) ، (٦١.٣%) على الترتيب مقابل (٤٥.٥% ، ٣٨.٧%) على الترتيب لمن هم أقل.

جدول (٣): توزيع أفراد العينة تبعاً لسن ربة الأسرة

| سن ربة الأسرة  | عاملات |                 | غير عاملات |                 | المجموع |
|----------------|--------|-----------------|------------|-----------------|---------|
|                | العدد  | النسبة المئوية% | العدد      | النسبة المئوية% |         |
| ٣٠ سنة فأقل    | ٥١     | ٤٥.٥            | ٤١         | ٣٨.٧            | ٩٢      |
| أكبر من ٣٠ سنة | ٦١     | ٥٤.٤            | ٦٥         | ٦١.٣            | ١٢٦     |
| المجموع        | ١١٢    | ١٠٠             | ١٠٦        | ١٠٠             | ٢١٨     |

٣ - حجم الأسرة:

يتضح من نتائج جدول (٤) :-

- أن ما يقرب من ثلثي أفراد العينة الكلية ينتمون إلى أسر صغيرة مكونة من (٤) أفراد فأقل ونسبتهم (٦٣.٣%) ويليها (٣٥.٨%) ينتمون إلى أسر متوسطة مكونة من (٥-٦) أفراد وأقلها (٠.٩%) ينتمون إلى أسر كبيرة مكونة من (٧) أفراد فأكثر وهي نسبة ضئيلة جداً.

- وتقاربت النسبة بين العاملات وغير العاملات فيمن ينتمون إلى أسر صغيرة حيث كانت (٦٦.١%) ، (٦٠.٤%) على الترتيب ويليها (٣٢.١% ، ٣٩.٦%) على الترتيب ممن ينتمون إلى أسر متوسطة بينما أقلها (١.٨%) من ربوات الأسر العاملات ينتمون إلى أسر كبيرة مكونة من (٧) أفراد فأكثر وهي نسبة ضئيلة جداً.

جدول (٤): توزيع أفراد العينة حسب حجم الأسرة

| حجم الأسرة            | عاملات |                 | غير عاملات |                 | المجموع |
|-----------------------|--------|-----------------|------------|-----------------|---------|
|                       | العدد  | النسبة المئوية% | العدد      | النسبة المئوية% |         |
| صغيرة (٤ أفراد فأقل)  | ٧٤     | ٦٦.١            | ٦٤         | ٦٠.٤            | ١٣٨     |
| متوسطة (٥-٦ أفراد)    | ٣٦     | ٣٢.١            | ٤٢         | ٣٩.٦            | ٧٨      |
| كبيرة (٧ أفراد فأكثر) | ٢      | ١.٨             | -          | -               | ٢       |
| المجموع               | ١١٢    | ١٠٠             | ١٠٦        | ١٠٠             | ٢١٨     |

٤- عدد سنوات الزواج:

يتضح من نتائج جدول (٥) :-



أن أكثر من نصف أسر أفراد العينة الكلية التي مر على تكوينها فترة من ١٠ سنوات فأقل بلغت نسبتهم (٥٣.٢%) يليها ما يقرب من ثلث أسر أفراد العينة مر على تكوينها فترة من ١١: ٢٠ سنة و نسبتهم (٣١.٧%) وأقلها (١٥.١%) ممن مر على تكوينها فترة من ٢١ سنة فأكثر.

وتقاربت النسبة بين العائلات وغير العائلات حيث كانت نسبة الأسر التي مر على تكوينها فترة من ١٠ سنوات فأقل (٥٣.٨% ، ٥٢.٧%) على الترتيب يليها (٣١.٣% ، ٣٢.١%) على الترتيب من الأسر مر على تكوينها فترة من ١١: ٢٠ سنة وأقلها الأسر التي مر على تكوينها فترة من ٢١ سنة فأكثر و نسبتهم (١٦.١% ، ١٤.٢%) على الترتيب.

جدول (٥): توزيع أفراد العينة تبعاً لعدد سنوات الزواج

| عدد سنوات الزواج | عائلات |                  | غير عائلات |                  | المجموع |                  |
|------------------|--------|------------------|------------|------------------|---------|------------------|
|                  | العدد  | النسبة المئوية % | العدد      | النسبة المئوية % | العدد   | النسبة المئوية % |
| ١٠ سنوات فأقل    | ٥٩     | ٥٢.٧             | ٥٧         | ٥٣.٨             | ١١٦     | ٥٣.٢             |
| ١١: ٢٠ سنة       | ٣٥     | ٣١.٣             | ٣٤         | ٣٢.١             | ٦٩      | ٣١.٧             |
| ٢١ سنة فأكثر     | ١٨     | ١٦.١             | ١٥         | ١٤.٢             | ٣٣      | ١٥.١             |
| المجموع          | ١١٢    | ١٠٠              | ١٠٦        | ١٠٠              | ٢١٨     | ١٠٠              |

#### ٥- مستوى تعليم ربة الأسرة:

يتضح من نتائج جدول (٦) :-

- أن ما يقرب من ثلثي أفراد العينة الكلية ينتمون إلى مستوى تعليمي مرتفع و نسبتهم (٦١.٤%) يليها ما يقرب من ثلث أفراد العينة ينتمون إلى مستوى تعليمي متوسط و نسبتهم (٣٤.٩%) وأقلها (٣.٧%) ينتمون إلى مستوى تعليمي منخفض.
- أن ما يقرب من ثلاثة أرباع العائلات ينتمون إلى مستوى تعليمي مرتفع و نسبتهم (٧٠.٥%) يليها ما يقرب من ربع العائلات ينتمون إلى مستوى تعليمي متوسط نسبتهم (٢٧.٧%) وأقلها (١.٨%) ينتمون إلى مستوى تعليمي منخفض.
- أن ما يقرب من نصف الغير عائلات ينتمون إلى مستوى تعليمي مرتفع و نسبتهم (٥١.٩%) يليها (٤٢.٥%) ينتمون إلى مستوى تعليمي متوسط وأقلها (٥.٧%) ينتمون إلى مستوى تعليمي منخفض.

جدول (٦): توزيع أفراد العينة تبعاً لمستوى تعليم ربة الأسرة

| المستوى التعليمي         | عائلات |                  | غير عائلات |                  | المجموع |                  |
|--------------------------|--------|------------------|------------|------------------|---------|------------------|
|                          | العدد  | النسبة المئوية % | العدد      | النسبة المئوية % | العدد   | النسبة المئوية % |
| منخفض شهادة إعدادية فأقل | ٢      | ١.٨              | ٦          | ٥.٧              | ٨       | ٣.٧              |
| متوسط تعليم ثانوي فأقل   | ٣١     | ٢٧.٧             | ٤٥         | ٤٢.٥             | ٧٦      | ٣٤.٩             |
| مرتفع شهادة جامعية فأعلى | ٧٩     | ٧٠.٥             | ٥٥         | ٥١.٩             | ١٣٤     | ٦١.٤             |
| المجموع                  | ١١٢    | ١٠٠              | ١٠٦        | ١٠٠              | ٢١٨     | ١٠٠              |

#### ٦- الدخل الشهري للأسرة:

يتضح من نتائج جدول (٧) :-

- أن أقل من نصف أفراد العينة الكلية ينتمون إلى مستوى مرتفع للدخل (١٦٠٠ فأكثر) و نسبتهم (٤٤.٩%) يليها (٣٢.٢%) ينتمون إلى مستوى متوسط للدخل (أقل من ١٦٠٠) وأقلها (٢٢.٩%) ينتمون إلى مستوى منخفض للدخل (أقل من ٨٠٠).
- أن ما يقرب من نصف العائلات ينتمون إلى مستوى مرتفع للدخل و نسبتهم (٥١.٨%) يليها (٢٩.٥%) ينتمون إلى مستوى متوسط للدخل و أقلها (١٨.٨%) ينتمون إلى مستوى منخفض.
- أن أكثر من ثلث غير العائلات ينتمون إلى مستوى مرتفع للدخل و نسبتهم (٣٧.٧%) يليها ما يقرب من ثلث الغير عائلات ينتمون إلى مستوى متوسط للدخل و نسبتهم (٣٤.٩%) وأقلها (٢٧.٤%) ينتمون إلى مستوى منخفض للدخل.

جدول (٧): توزيع أفراد العينة تبعاً للدخل الشهري للأسرة

| الدخل الشهري للأسرة | عائلات |                  | غير عائلات |                  | المجموع |                  |
|---------------------|--------|------------------|------------|------------------|---------|------------------|
|                     | العدد  | النسبة المئوية % | العدد      | النسبة المئوية % | العدد   | النسبة المئوية % |
| منخفض (أقل من ٨٠٠)  | ٢١     | ١٨.٨             | ٢٩         | ٢٧.٤             | ٥٠      | ٢٢.٩             |
| متوسط (أقل من ١٦٠٠) | ٣٣     | ٢٩.٥             | ٣٧         | ٣٤.٩             | ٧٠      | ٣٢.٢             |

|                    |     |      |     |      |     |      |
|--------------------|-----|------|-----|------|-----|------|
| مرتفع (١٦٠٠ فاكتر) | ٥٨  | ٥١,٨ | ٤٠  | ٣٧,٧ | ٩٨  | ٤٤,٩ |
| المجموع            | ١١٢ | ١٠٠  | ١٠٦ | ١٠٠  | ٢١٨ | ١٠٠  |

ثانياً: الدراسة الوصفية لاستجابات أفراد العينة على أدوات البحث:  
نتائج الدراسة الوصفية لاستجابات أفراد العينة لاستبيان إدارة الوقت.

أ- استجابات أبعاد الوعي بمفهوم مورد الوقت :-

أولاً: المعرفة : يتضح من نتائج جدول (٨) :-

جدول (٨): توزيع أفراد العينة تبعاً لاستجاباتهم على عبارات استبيان إدارة الوقت فيما يخص بعد المعرفة للوعي بمفهوم مورد الوقت

| العبارة                                                                                    | عاملات |      |     | غير عاملات |     |      |     |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|-----|------------|-----|------|-----|------|
|                                                                                            | نعم    |      | لا  |            | نعم |      | لا  |      |
|                                                                                            | عدد    | %    | عدد | %          | عدد | %    | عدد | %    |
| ١ التخطيط للوقت خير وسيلة لضمان نجاح الأعمال المطلوبة.                                     | ٨٩     | ٧٩,٥ | ٢١  | ١٨,٨       | ٢   | ١,٨  | ٣   | ٢,٨  |
| ٢ من الضروري إعداد قائمة عمل اسبوعية مسبقاً.                                               | ٣٥     | ٢٢,٣ | ٦٤  | ٥٧,١       | ٢٣  | ٢٠,٥ | ٣٢  | ٣٠,٢ |
| ٣ من المهم ترتيب الأعمال حسب أهميتها .                                                     | ٩٢     | ٨٢,١ | ١٨  | ١٦,١       | ٢   | ١,٨  | ٣   | ٢,٨  |
| ٤ إهمال الوقت يؤثر سلباً على العلاقات الاجتماعية التي تربط الزوجة بأسرتها .                | ٧٨     | ٦٩,٦ | ٣٠  | ٢٦,٨       | ٤   | ٣,٦  | ٦   | ٥,٧  |
| ٥ عند ترتيب الأعمال لابد أن تقوم باحتياجات أفراد الأسرة في المقام الأول .                  | ٩٣     | ٨٣   | ١٧  | ١٥,٢       | ٢   | ١,٨  | -   | -    |
| ٦ تخصيص وقت كاف للأبناء والزوج يعود بالإيجاب على العلاقات التي تسود الأسرة .               | ٩٥     | ٨٤,٨ | ١٥  | ١٣,٤       | ٢   | ١,٨  | -   | -    |
| ٧ قضاء وقت الفراغ مع الأسرة يحتاج إلى تخطيط وتنظيم .                                       | ٤١     | ٣٦,٦ | ٣٧  | ٣٣         | ٣٤  | ٣٠,٤ | ٣٦  | ٣٤   |
| ٨ فحص السوعي بكيفية استخدام الأدوات والأجهزة المنزلية يضيع الوقت .                         | ٨٣     | ٧٤,١ | ١٣  | ١١,٦       | ١٦  | ١٤,٣ | ٦   | ٥,٧  |
| ٩ تحديد وقت معين لمشاهدة الأبناء للتلفزيون ضروري حتى لا يتعارض مع وقت المذاكرة .           | ٨٧     | ٧٧,٧ | ٢١  | ١٨,٨       | ٤   | ٣,٦  | ٣   | ٢,٨  |
| ١٠ عند ترتيب الأعمال من المهم مراعاة ما لدى الزوجة من طاقة وجهد لأداء هذه الأعمال .        | ٧٨     | ٦٩,٦ | ٢٥  | ٢٢,٣       | ٩   | ٨    | ١٢  | ١١,٣ |
| ١١ كتابة ما ساقوم به من أعمال ومراجعتها قد يضيع الوقت .                                    | ٢٤     | ٢١,٤ | ٢٨  | ٢٥         | ٢٥  | ٢٣,٦ | ٥٦  | ٥٢,٨ |
| ١٢ عمل الزوجة خارج المنزل يقلل من الأنشطة الترفيهية التي تقضيها الزوجة مع الأبناء والزوج . | ٤٥     | ٤٠,٢ | ٣٥  | ٣١,٣       | ٣٢  | ٢٨,٦ | ١٨  | ١٧   |
| ١٣ من الضروري تشجيع الأبناء على المشاركة في الأعمال التي تحتاجها الأسرة .                  | ١٠٠    | ٨٩,٣ | ١٠  | ٨,٩        | ٢   | ١,٨  | -   | -    |
| ١٤ مشاركة الأبناء في الأعمال المنزلية تكون على حسب السن والجنس والميول.                    | ٨٢     | ٧٣,٢ | ١٨  | ١٦,١       | ١٢  | ١٠,٧ | ٦   | ٥,٧  |
| ١٥ عمل الزوجة خارج المنزل لا يمثل عبء على مسؤوليات الزوجة                                  | ٢٠     | ١٧,٩ | ٢٥  | ٢٢,٣       | ٦٧  | ٥٩,٨ | ٦٦  | ٦٢,٣ |

- أن ٧٩,٥% من عينة ربات الأسر العاملات ، ٦٧,٩% من عينة ربات الأسر الغير عاملات لديهن وعى بأن التخطيط للوقت خير وسيلة لنجاح الأعمال المطلوبة.
- أن ٨٢,١% من عينة ربات الأسر العاملات ، ٩١,٥% من عينة ربات الأسر الغير عاملات لديهن وعى بترتيب الأعمال حسب أهميتها.
- أن ٨٣% من عينة ربات الأسر العاملات ، ٨٤% من عينة ربات الأسر الغير عاملات لديهن وعى بتلبية احتياجات أفراد الأسرة في المقام الأول.
- أن ٨٤,٨% من عينة ربات الأسر العاملات ، ٩٤,٣% من عينة ربات الأسر الغير عاملات لديهن وعى بأن تخصيص وقت كاف للأبناء والزوج يعود بالإيجاب على العلاقات التي تسود الأسرة.
- أن ٨٩,٣% من عينة ربات الأسر العاملات ، ٩١,٥% من عينة ربات الأسر الغير عاملات لديهن وعى بضرورة تشجيع الأبناء على المشاركة في الأعمال التي تحتاجها الأسرة.

- أن ١٧.٩% من عينة ربات الأسر العاملات ، ٧.٥% من عينة ربات الأسر الغير عاملات ليس لديهن وعى بأن عمل الزوجة لا يمثل عبء على مسئولياتها.
- أن ٢٨.٦% من عينة ربات الأسر العاملات ، ١٧.٠% من عينة ربات الأسر الغير عاملات ليس لديهن وعى بأن عمل الزوجة لا يقلل من الأنشطة الترفيهية التي تقتضيها الزوجة مع الأبناء والزوج.

#### ثانياً الاتجاهات :-

يتضح من نتائج جدول (٩) :-

- أن ٩٠.٢% من عينة ربات الأسر العاملات ، ٨٨.٧% من عينة ربات الأسر الغير عاملات يرون أن المرونة في أداء الأعمال توفر كثيراً من الوقت.
- أن ٨٤.٨% من عينة ربات الأسر العاملات ، ٨٣% من عينة ربات الأسر الغير عاملات يفضلن استخدام الأجهزة والأدوات المنزلية لأنها عامل مساعد في توفير الوقت.
- أن ٧٥.٩% من عينة ربات الأسر العاملات ، ٨٤.٩% من عينة ربات الأسر الغير عاملات يشعرون بالرضا عند تنفيذ الخطة الموضوعية للوقت.
- أن ٥٨.٩% من عينة ربات الأسر العاملات ، ٦٠.٤% من عينة ربات الأسر الغير عاملات يحبن تخطيط الوقت لأنه يمكنهم من تحقيق طموحاتهم.
- أن ٥٧.١% من عينة ربات الأسر العاملات ، ٥٠.٩% من عينة ربات الأسر الغير عاملات يحبن التنسيق بين أداء أكثر من عمل في وقت واحد.
- أن ٣٩.٣% من عينة ربات الأسر العاملات ، ٤٥.٣% من عينة ربات الأسر الغير عاملات يلاحظن أن الوقت المخصص للأعمال المنزلية يضيع بسبب الاسترسال في المكالمات التليفونية.

#### ثالثاً الممارسات :-

ويتضح من نتائج جدول (١٠) :-

- أن ٨٥.٧% من عينة ربات الأسر العاملات ، ٩٧.٢% من عينة ربات الأسر الغير عاملات يرتين أثاث المنزل بطريقة تجعله أسهل في التنظيف وتوفر الوقت والجهد.
- أن ٧٦.٨% من عينة ربات الأسر العاملات ، ٧٥.٥% من عينة ربات الأسر الغير عاملات يستخدمن الأجهزة والأدوات المنزلية لضمان إنجاز أعمال منزلية أكثر.
- أن ٧٢.٣% من عينة ربات الأسر العاملات ، ٦٦% من عينة ربات الأسر الغير عاملات يتبعن طرق مبسطة لأداء الأعمال المنزلية لتوفير الوقت والجهد.
- أن ٦٥.٢% من عينة ربات الأسر العاملات ، ٧٥.٥% من عينة ربات الأسر الغير عاملات يشرفن على الأبناء خلال ممارستهم للأعمال المطلوبة منهم.
- أن ٦٤.٣% من عينة ربات الأسر العاملات ، ٧٢.٦% من عينة ربات الأسر الغير عاملات يبدأن بالأعمال التي يعرفن وقتها المحدد.
- أن ٥٠% من عينة ربات الأسر العاملات ، ٧٣.٦% من عينة ربات الأسر الغير عاملات يخزنن الأطعمة بكميات مناسبة في مواسمها حتى تكون نصف مجهزة.
- أن ٣٩.٣% من عينة ربات الأسر العاملات ، ٧٣.٦% من عينة ربات الأسر الغير عاملات توجهاتهن واضحة لذلك ينجزن أعمالهن بسهولة ويسر في أقل وقت ممكن.

جدول (٩): توزيع أفراد العينة تبعاً لإستجاباتهم على عبارات استبيان إدارة الوقت فيما يخص بعد الاتجاهات للوعى بمفهوم مورد الوقت (ن=٢١٨)

|    | العبارات                                                                                                             | عاملات |      |     |      |     |      | غير عاملات |      |     |      |     |      |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|-----|------|-----|------|------------|------|-----|------|-----|------|
|    |                                                                                                                      | نعم    |      |     | لا   |     |      | نعم        |      |     | لا   |     |      |
|    |                                                                                                                      | عدد    | %    | عدد | %    | عدد | %    | عدد        | %    | عدد | %    | عدد | %    |
| ١٦ | لا أفضل الالتزام بالخطة الموضوعية للوقت بدقة لأنه يشعرني بأنني مرغمة على القيام بأعمال معينة لا أرغب في القيام بها . | ٤٣     | ٣٨.٤ | ٤٢  | ٣٧.٥ | ٢٧  | ٢٤.١ | ٥٠         | ٤٧.٢ | ٢٦  | ٢٤.٥ | ٣٠  | ٢٨.٣ |
| ١٧ | لا أفضل مشاركة أفراد الأسرة والزوج لى في الأعمال المنزلية لأنه قد يؤثر بشكل غير مناسب.                               | ٩      | ٨    | ٣٥  | ٣١.٣ | ٦٨  | ٦٠.٧ | ١٤         | ١٣.٢ | ٤٩  | ٤٦.٢ | ٤٣  | ٤٠.٦ |

|    |     |      |    |      |    |      |    |      |    |      |    |      |                                                                                      |
|----|-----|------|----|------|----|------|----|------|----|------|----|------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| ١٨ | ٣٢  | ٢٨.٦ | ٣٢ | ٢٨.٦ | ٤٨ | ٤٢.٩ | ٣١ | ٢٩.٢ | ٣٧ | ٣٤.٩ | ٣٨ | ٣٥.٨ | لا أحب تعديل خطة الوقت أثناء اليوم لأن ذلك من الأمور الصعبة التي لا يمكن تحقيقها .   |
| ١٩ | ٣٢  | ٢٨.٦ | ٤٤ | ٣٩.٣ | ٣٦ | ٣٢.١ | ٣٥ | ٣٣   | ٣٧ | ٣٤.٩ | ٣٤ | ٣٢.١ | لا أجعل الوقت الكافي للترفيه مع أولادي وزوجي .                                       |
| ٢٠ | ٨٥  | ٧٥.٩ | ٢٢ | ١٩.٦ | ٥  | ٤.٥  | ٩٠ | ٨٤.٩ | ١١ | ١٠.٤ | ٥  | ٤.٧  | أشعر بالرضا عند تنفيذي للخطة الموضوعه للوقت                                          |
| ٢١ | ٦٦  | ٥٨.٩ | ٤٢ | ٣٧.٥ | ٤  | ٣.٦  | ٦٤ | ٦٠.٤ | ٣٧ | ٣٤.٩ | ٥  | ٤.٧  | أحب تخطيط الوقت لأنه يمكنني من تحقيق طموحاتي                                         |
| ٢٢ | ٦٢  | ٥٥.٤ | ٣١ | ٢٧.٧ | ١٩ | ١٧   | ٤٣ | ٤٠.٦ | ٤٣ | ٤٠.٦ | ٢٠ | ١٨.٩ | اهتم بالعناية بصحتي وتوزيع أوقات الراحة من أجل ألا يتوقف سير العمل المنزلي           |
| ٢٣ | ٩٥  | ٨٤.٨ | ١٣ | ١١.٦ | ٤  | ٣.٦  | ٨٨ | ٨٣   | ١٨ | ١٧   | -  | -    | فضل استخدام الأجهزة والأدوات المنزلية لأنها عامل مساعد في توفير الوقت .              |
| ٢٤ | ٤٦  | ٤١.١ | ٣٩ | ٣٤.٨ | ٢٧ | ٢٤.١ | ٥٩ | ٥٥.٧ | ١٨ | ١٧   | ٢٩ | ٢٧.٤ | فضل السرعة في اتخاذ القرار لتوفير الوقت .                                            |
| ٢٥ | ٦٥  | ٥٨   | ٣٩ | ٣٤.٨ | ٨  | ٧.١  | ٦٥ | ٦١.٣ | ٣٢ | ٣٠.٢ | ٩  | ٨.٥  | اهتم بمساعدة جيرانتي وزملائي في المناسبات إذا توافر لدي الوقت .                      |
| ٢٦ | ٤٤  | ٣٩.٣ | ٤٦ | ٤١.١ | ٢٢ | ١٩.٦ | ٤٨ | ٤٥.٣ | ٣٠ | ٢٨.٣ | ٢٨ | ٢٦.٤ | لا أهتم بتحديد زمن محدد لكل عمل .                                                    |
| ٢٧ | ٦٤  | ٥٧.١ | ٤٠ | ٣٥.٧ | ٨  | ٧.١  | ٥٤ | ٥٠.٩ | ٤٧ | ٤٤.٣ | ٥  | ٤.٧  | أحب التنسيق بين أداء أكثر من عمل في وقت واحد .                                       |
| ٢٨ | ٢٦  | ٢٣.٢ | ٣٧ | ٣٣   | ٤٩ | ٤٣.٨ | ٣٩ | ٣٦.٨ | ٣٨ | ٣٥.٨ | ٢٩ | ٢٧.٤ | اهتم بالطرق الأيسر في أداء الأعمال مما يؤدي إلى ضياع الوقت مني                       |
| ٢٩ | ٣٦  | ٣٢.١ | ٣٦ | ٣٢.١ | ٤٠ | ٣٥.٧ | ٤٠ | ٣٩.٦ | ٣٣ | ٣١.١ | ٣١ | ٢٩.٢ | عدم التقيد بوقت معين في البدء والانهاء من الأعمال المنزلية أفضل من التقيد به         |
| ٣٠ | ٢١  | ١٨.٨ | ٣٩ | ٣٤.٨ | ٥٢ | ٤٦.٤ | ٢٨ | ٢٦.٤ | ٤٣ | ٤٠.٦ | ٣٥ | ٣٣   | أرى ان القيام بجميع الأعمال المنزلية بمفردتي أسهل وأوفر من مشاركة الأبناء والزوج .   |
| ٣١ | ٤٤  | ٣٩.٣ | ٣٣ | ٢٩.٥ | ٣٥ | ٣١.٣ | ٤٢ | ٣٩.٦ | ٢٨ | ٢٦.٤ | ٣٦ | ٣٤   | ألاحظ أن الوقت المخصص للأعمال المنزلية يضيع بسبب الاسترسال في المكالمات التليفونية . |
| ٣٢ | ٨١  | ٧٢.٣ | ٢٩ | ٢٥.٩ | ٢  | ١.٨  | ٦٩ | ٦٥.١ | ٣٢ | ٣٠.٢ | ٥  | ٤.٧  | أحرص على أن تكون خطتي للوقت مناسبة لعملتي وارتباطاتي خارج المنزل                     |
| ٣٣ | ١٠١ | ٩٠.٢ | ٩  | ٨    | ٢  | ١.٨  | ٩٤ | ٨٨.٧ | ٣  | ٢.٨  | ٩  | ٨.٥  | أرى أن المرونة في أداء الأعمال توفر كثيراً من الوقت                                  |

جدول (١٠): توزيع أفراد العينة تبعاً لاستجاباتهم على عبارات استبيان إدارة الوقت فيما يخص بعد الممارسات للوعي بمفهوم مورد الوقت (ن=٢١٨)

| العبارات | عبارات |      |         |      |     |      | غير عبارات |      |         |      |     |      |                                                                  |
|----------|--------|------|---------|------|-----|------|------------|------|---------|------|-----|------|------------------------------------------------------------------|
|          | نعم    |      | أحياناً |      | لا  |      | نعم        |      | أحياناً |      | لا  |      |                                                                  |
|          | عدد    | %    | عدد     | %    | عدد | %    | عدد        | %    | عدد     | %    | عدد | %    |                                                                  |
| ٣٤       | ٣٧     | ٣٣   | ٤٢      | ٣٧.٥ | ٣٣  | ٢٩.٥ | ٣٩         | ٣٦.٨ | ٢٤      | ٢٢.٦ | ٤٣  | ٤٠.٦ | أراجع الخطة من أن أأخر حتى أضمن سيرها بشكل ناجح .                |
| ٣٥       | ٨١     | ٧٢.٣ | ٢٧      | ٢٤.١ | ٤   | ٣.٦  | ٧٠         | ٦٦   | ٣٦      | ٣٤   | -   | -    | اتبع طرق مبسطة لأداء الأعمال المنزلية لتوفير الوقت والجهد .      |
| ٣٦       | ٦٨     | ٦٠.٧ | ٣٨      | ٣٣.٩ | ٦   | ٥.٤  | ٨٠         | ٧٥.٥ | ٢٦      | ٢٤.٥ | -   | -    | استمررت الوقت بشكل جيد حتى يعطى دافع للأسرة نحو النجاح .         |
| ٣٧       | ٨٦     | ٧٦.٨ | ٢٦      | ٢٣.٢ | -   | -    | ٨٠         | ٧٥.٥ | ٢٦      | ٢٤.٥ | -   | -    | استخدم الأجهزة والأدوات المنزلية لضمان إنجاز أعمال منزلية أكثر . |

|      |    |      |    |      |     |      |    |      |    |      |    |    |                                                                     |
|------|----|------|----|------|-----|------|----|------|----|------|----|----|---------------------------------------------------------------------|
| ٥٠٧  | ٦  | ٤٧.٢ | ٥٠ | ٤٧.٢ | ٥٠  | ٨.٩  | ١٠ | ٤٣.٨ | ٤٩ | ٤٧.٣ | ٥٣ | ٣٨ | أقوم بأداء أكثر من عمل في نفس الوقت لتوفير الوقت والجهد .           |
| ٤٩.١ | ٥٢ | ٢٦.٤ | ٢٨ | ٢٤.٥ | ٢٦  | ٤٨.٢ | ٥٤ | ٢٢.٣ | ٢٥ | ٢٩.٥ | ٣٣ | ٣٩ | استعين بالوجبات نصف الجاهزة حينما تتراكم الأعمال .                  |
| ١٣.٢ | ١٤ | ١٣.٢ | ١٤ | ١٣.٦ | ٧٨  | ١٧   | ١٩ | ٣٣   | ٣٧ | ٥٠   | ٥٦ | ٤٠ | أخزن الأطعمة في مواسمها بكميات مناسبة حتى تكون نصف مجهزه .          |
| ٢٤.٥ | ٢٦ | ٦٢.٣ | ٦٦ | ١٣.٢ | ١٤  | ٣٢.١ | ٣٦ | ٤٤.٦ | ٥٠ | ٢٣.٢ | ٢٦ | ٤١ | أنفذ ما يوجد بالخطة بدقة .                                          |
| ٥.٧  | ٦  | ٢١.٧ | ٢٣ | ١٢.٦ | ٧٧  | ٧.١  | ٨  | ٢٨.٦ | ٣٢ | ٦٤.٣ | ٧٢ | ٤٢ | أبدأ بالأعمال التي أعرف وقتها المحدد .                              |
| -    | -  | ٢.٨  | ٣  | ٩٧.٢ | ١٠٣ | ١.٨  | ٢  | ١٢.٥ | ١٤ | ٨٥.٧ | ٩٦ | ٤٣ | أرتب أثاث المنزل بطريقة تجعله أسهل في التنظيف وتوفير الوقت والجهد . |
| ٢.٨  | ٣  | ٢١.٧ | ٢٣ | ٧٥.٥ | ٨٠  | ٨.٩  | ١٠ | ٢٥.٩ | ٢٩ | ٦٥.٢ | ٧٣ | ٤٤ | أشرف على الأبناء خلال ممارستهم للأعمال المطلوبة منهم .              |
| ١٣.٢ | ١٤ | ٤٨.١ | ٥١ | ٣٨.٧ | ٤١  | ١١.٦ | ١٣ | ٤١.١ | ٤٦ | ٤٧.٣ | ٥٣ | ٤٥ | أحدد أعمال يومية وأعمال أسبوعية لتوفير كثير من الوقت .              |
| ٢.٨  | ٣  | ٢٣.٦ | ٢٥ | ٧٣.٦ | ٧٨  | ٩.٨  | ١١ | ٥٠.٩ | ٥٧ | ٣٩.٣ | ٤٤ | ٤٦ | توجهتني واضحه لذلك أنجزت أعماله بسهولة ويسر في أقل وقت ممكن .       |
| ٣٥.٨ | ٣٨ | ٤٩.١ | ٥٢ | ١٥.١ | ١٦  | ٤٠.٢ | ٤٥ | ٣٧.٥ | ٤٢ | ٢٢.٣ | ٢٥ | ٤٧ | أتوقف كثيراً عند أداء الأعمال لأنه تنقضى المرونه .                  |

**مستويات الوعي بمفهوم مورد الوقت :-**

يتضح من نتائج جدول ( ١١ ) :-  
 - أن ما يقرب من ثلث أفراد العينة الكلية لديهم وعى مرتفع بمفهوم مورد الوقت ونسبتهم (٣٣.٥%) وبليها (٤٤.٩%) لديهم وعى متوسط وأقلها (٢١.٦%) لديهم وعى منخفض .  
 - تفوق العاملات على غير العاملات في المستوى المرتفع حيث كانت نسبتهم (٣٩.٣% ، ٢٧.٤% ) على الترتيب .  
 - زيادة نسبة العاملات عن غير العاملات في المستوى المنخفض حيث كانت نسبتهم (٢٣.٢% ، ١٩.٨% ) على الترتيب .  
 - أن ما يقرب من نصف الغير العاملات و نسبتهم (٥٢.٨%) مقابل (٣٧.٥%) من العاملات لديهم وعى متوسط .

**جدول (١١): توزيع أفراد العينة تبعاً لمستويات الوعي بمفهوم مورد الوقت (ن=٢١٨)**

| الوعي بمفهوم مورد الوقت | عاملات |                 | غير عاملات |                 | المجموع |                 |
|-------------------------|--------|-----------------|------------|-----------------|---------|-----------------|
|                         | العدد  | النسبة المئوية% | العدد      | النسبة المئوية% | العدد   | النسبة المئوية% |
| مستوى منخفض             | ٢٦     | ٢٣.٢            | ٢١         | ١٩.٨            | ٣٧      | ٢١.٦            |
| مستوى متوسط             | ٤٢     | ٣٧.٥            | ٥٦         | ٥٢.٨            | ٩٨      | ٤٤.٩            |
| مستوى مرتفع             | ٤٤     | ٣٩.٣            | ٢٩         | ٢٧.٤            | ٧٣      | ٣٣.٥            |
| المجموع                 | ١١٢    | ١٠٠             | ١٠٦        | ١٠٠             | ٢١٨     | ١٠٠             |

**ب- استجابات مراحل تطبيق إدارة الوقت**

**أولاً :- تحديد الهدف والتخطيط :-**

يتضح من نتائج جدول (١٢) :-  
 - أن ٨٠.٤% من عينة ربات الأسر العاملات ، ٧٢.٦% من عينة ربات الأسر الغير عاملات يرتين الأعمال المطلوب إنجازها بما يتفق مع رغبات أفراد الأسرة .  
 - أن ٨٠.٤% من عينة ربات الأسر العاملات ، ٦٩.٨% من عينة ربات الأسر الغير عاملات يستعدن مسبقا بإنجاز أعمال تقاديا لحدوث مشكلات وقت تزامم الأعمال خاصة في الصباح .  
 - أن ٧٤.١% من عينة ربات الأسر العاملات ، ٦١.٣% من عينة ربات الأسر الغير عاملات يقمن بإعداد قائمة المشتريات قبل الذهاب للتسوق .  
 - أن ٦٣.٤% من عينة ربات الأسر العاملات ، ٨٨% من عينة ربات الأسر الغير عاملات يستعدن لبعض الأعمال الموسمية: (تخزين ملابس - تجميد الأطعمة - الأجازات) .  
 - أن ٥٦.٣% من عينة ربات الأسر العاملات ، ٧٢.٦% من عينة ربات الأسر الغير عاملات يخصصن وقتا كافيا لمتابعة أولادهن في الدراسة .

- أن ٤٢% من عينة ربات الأسر العاملات ، ٥٠.٩% من عينة ربات الأسر الغير عاملات يخصصن وقتا لزيارة الأقارب والقيام بالأنشطة الاجتماعية.

#### ثانياً التنفيذ والمراقبة :-

يتضح من نتائج جدول (١٣) :-

- أن ٧٨.٦% من عينة ربات الأسر العاملات ، ٧٦.٤% من عينة ربات الأسر الغير عاملات يستبعدن أي عمل لا جدوى من أدائه.
- أن ٧٠.٥% من عينة ربات الأسر العاملات ، ٧٧.٤% من عينة ربات الأسر الغير عاملات يبدأن بالأعمال التي يمكن إنجازها في وقت أسرع.
- أن ٦٨.٨% من عينة ربات الأسر العاملات ، ٦٩.٨% من عينة ربات الأسر الغير عاملات يرتبن الأدوات والأجهزة الخاصة بالمطبخ بطريقة تقلل الحركة داخله.
- أن ٦٣.٤% من عينة ربات الأسر العاملات ، ٦٦% من ربات الأسر الغير عاملات يحرصن على شراء قطع أثاث سهلة التنظيف.
- أن ٤٦.٤% من عينة ربات الأسر العاملات ، ٣٤.٩% من عينة ربات الأسر الغير عاملات يستعن بأزواجهن وأولادهن في القيام بالأعمال المنزلية.
- أن ٤٢% من عينة ربات الأسر العاملات ، ٣٢.١% من عينة ربات الأسر الغير عاملات يصطحبن أطفالهن للتنزه في حدود ضيقة نظرا لكثرة أعبائهن داخل وخارج المنزل

جدول (١٢): توزيع أفراد العينة تبعاً لاستجاباتهم على عبارات استبيان إدارة الوقت فيما يخص مرحلة تحديد الهدف والتخطيط تطبيق إدارة الوقت (ن=٢١٨)

|    | العبارات                                                                                                      | عاملات |      |         |      |     |      | غير عاملات |      |         |      |     |      |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|---------|------|-----|------|------------|------|---------|------|-----|------|
|    |                                                                                                               | نعم    |      | أحياناً |      | لا  |      | نعم        |      | أحياناً |      | لا  |      |
|    |                                                                                                               | عدد    | %    | عدد     | %    | عدد | %    | عدد        | %    | عدد     | %    | عدد | %    |
| ٤٨ | أحدد الوقت المناسب للبدء في العمل والانتهاه منه .                                                             | ٤٦     | ٤١.١ | ٤٩      | ٤٣.٨ | ١٧  | ١٥.٢ | ٤٧         | ٤٤.٣ | ٣٨      | ٣٥.٨ | ٢١  | ١٩.٨ |
| ٤٩ | أحدد وقت كاف لكل عمل حتى يمكنني أداءه بإتقان وسهولة.                                                          | ٣١     | ٢٧.٧ | ٦٠      | ٥٣.٦ | ٢١  | ١٨.٨ | ٤٢         | ٣٩.٦ | ٥٠      | ٤٧.٢ | ١٤  | ١٣.٢ |
| ٥٠ | لا أستطيع تقدير الوقت المناسب لكل عمل أقوم به .                                                               | ٢٧     | ٢٤.١ | ٥٩      | ٥٢.٧ | ٢٦  | ٢٣.٢ | ٢٨         | ٢٦.٤ | ٥٧      | ٥٣.٨ | ٢١  | ١٩.٨ |
| ٥١ | أخطط للاقتصاد في الوقت كلما أمكن .                                                                            | ٥٤     | ٤٨.٢ | ٤٨      | ٤٢.٩ | ١٠  | ٨.٩  | ٦٧         | ٦٣.٢ | ٣٣      | ٣١.١ | ٦   | ٥.٧  |
| ٥٢ | أراعى في تخطيط وقتي إمكانية التعديل للخطة تبعاً للظروف .                                                      | ٦١     | ٥٤.٥ | ٣٨      | ٣٣.٩ | ١٣  | ١١.٦ | ٣٧         | ٣٤.٩ | ٥٥      | ٥١.٩ | ١٤  | ١٣.٢ |
| ٥٣ | أرتب الأعمال المطلوب إنجازها بما يتفق مع رغبات أفراد الأسرة                                                   | ٩٠     | ٨٠.٤ | ٢٠      | ١٧.٩ | ٢   | ١.٨  | ٧٧         | ٧٢.٦ | ٢٠      | ١٨.٩ | ٩   | ٨.٥  |
| ٥٤ | أخصص وقتاً للراحة عند التخطيط .                                                                               | ٥٢     | ٤٦.٤ | ٤٢      | ٣٧.٥ | ١٨  | ١٦.١ | ٣٦         | ٣٤.٤ | ٣٤      | ٣٢.١ | ٣٦  | ٣٤   |
| ٥٥ | أقوم بإعداد قائمة المشتريات قبل الذهاب للتسوق.                                                                | ٨٣     | ٧٤.١ | ١٣      | ١١.٦ | ١٦  | ١٤.٣ | ٦٥         | ٦١.٣ | ٢٣      | ٢١.٧ | ١٨  | ١٧   |
| ٥٦ | أخصص وقتاً كافياً لمتابعة أولادي في الدراسة .                                                                 | ٦٣     | ٥٦.٣ | ٣٢      | ٢٨.٦ | ١٧  | ١٥.٢ | ٧٧         | ٧٢.٦ | ٢٩      | ٢٧.٤ | -   | -    |
| ٥٧ | أعد قائمة عمل أسبوعية وأرتبها حسب أهميتها .                                                                   | ٣٠     | ٢٦.٨ | ٥٠      | ٤٤.٦ | ٣٢  | ٢٨.٦ | ٤٥         | ٤٢.٥ | ٣٨      | ٣٥.٨ | ٢٣  | ٢١.٧ |
| ٥٨ | أحدد الأعمال الشهرية المطلوب إنجازها .                                                                        | ١٨     | ١٦.١ | ٥٨      | ٥١.٨ | ٣٦  | ٣٢.١ | ٥١         | ٤٨.١ | ٢١      | ١٩.٨ | ٣٤  | ٣٢.١ |
| ٥٩ | أخصص وقتاً لزيارة الأقارب والقيام بالأنشطة الاجتماعية .                                                       | ٤٧     | ٤٢   | ٤٥      | ٤٠.٢ | ٢٠  | ١٧.٩ | ٥٤         | ٥٠.٩ | ٣٥      | ٣٣   | ١٧  | ١٦   |
| ٦٠ | أؤدي أعمالى بدون ترتيب .                                                                                      | ٢٨     | ٢٥   | ٤٦      | ٤١.١ | ٣٨  | ٣٣.٩ | ١٩         | ١٧.٩ | ٥٠      | ٤٧.٢ | ٣٧  | ٣٤.٩ |
| ٦١ | أجمع المهام والأعمال المتشابهة في مجموعات لأدائها معاً .                                                      | ٦٤     | ٥٧.١ | ٤٦      | ٤١.١ | ٦٤  | ٥٧.١ | ٥٥         | ٥١.٩ | ٤٥      | ٤٢.٥ | ٦   | ٥.٧  |
| ٦٢ | أراعى المرونة فى وضع أى خطة للوقت لمواجهة الظروف الطارئة                                                      | ٥٩     | ٥٢.٧ | ٤١      | ٣٦.٦ | ١٢  | ١٠.٧ | ٤٥         | ٤٢.٥ | ٤٤      | ٤١.٥ | ١٧  | ١٦   |
| ٦٣ | أحدد ساعات ثابتة للنوم ولا أغيرها .                                                                           | ٣١     | ٢٧.٧ | ٣١      | ٢٧.٧ | ٥٠  | ٤٤.٦ | ٢٦         | ٢٤.٥ | ١٩      | ١٧.٩ | ٦١  | ٥٧.٥ |
| ٦٤ | أحدد وقتاً ثابتاً أسبوعياً للعناية الشخصية .                                                                  | ٥٣     | ٤٧.٣ | ٣٤      | ٣٠.٤ | ٢٥  | ٢٢.٣ | ٣٣         | ٣١.١ | ٤٩      | ٤٦.٢ | ٢٤  | ٢٢.٦ |
| ٦٥ | أستعد لبعض الأعمال الموسمية : (تخزين الملابس - تجميد الأطعمة - لأجازات)                                       | ٧١     | ٦٣.٤ | ٢٨      | ٢٥   | ١٣  | ١١.٦ | ٩٤         | ٨٨.٧ | ٩       | ٨.٥  | ٣   | ٢.٨  |
| ٦٦ | أستعد مسبقاً بإنجاز أعمال تفادياً لحدوث مشكلات وقت تزامن الأعمال خاصة فى الصباح ( وقت خروج الأبناء لمدارسهم). | ٩٠     | ٨٠.٤ | ١٤      | ١٢.٥ | ٨   | ٧.١  | ٧٤         | ٦٩.٨ | ٢٩      | ٢٧.٤ | ٣   | ٢.٨  |

جدول (١٣): توزيع أفراد العينة تبعاً لاستجاباتهم على عبارات استبيان إدارة الوقت فيما يخص مرحلة التنفيذ والمراقبة لتطبيق إدارة الوقت (ن=٢١٨)

|    | العبارات                                                                           | عوامل |      |     |      |     |      | غير عوامل |      |     |      |     |      |
|----|------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|-----|------|-----|------|-----------|------|-----|------|-----|------|
|    |                                                                                    | نعم   |      |     | لا   |     |      | نعم       |      |     | لا   |     |      |
|    |                                                                                    | عدد   | %    | عدد | %    | عدد | %    | عدد       | %    | عدد | %    | عدد | %    |
| ٦٧ | لا أعرف كيفية تعديل الخطة عند الظروف الطارئة أثناء تنفيذها .                       | ١٧    | ١٥.٢ | ٤٧  | ٤٢   | ٤٨  | ٤٢.٩ | ٢١        | ١٩.٨ | ٥١  | ٤٨.١ | ٣٤  | ٣٢.١ |
| ٦٨ | كرر عملية مراجعة الوقت والأعمال المطلوب القيام بها أثناء التنفيذ .                 | ٣٠    | ٢٦.٨ | ٥٠  | ٤٤.٦ | ٣٢  | ٢٨.٦ | ٤٧        | ٤٤.٣ | ٢٧  | ٢٥.٥ | ٣٢  | ٣٠.٢ |
| ٦٩ | أحرص على استخدام الأدوات والأجهزة المنزلية توفيراً للوقت تبعاً لميزانية الأسرة.    | ٩١    | ٨١.٣ | ٢١  | ١٨.٨ | -   | -    | ٨٢        | ٧٧.٤ | ٢٤  | ٢٢.٦ | -   | -    |
| ٧٠ | استعين بزوجي وأولادي في مساعدتي للقيام بالأعمال المنزلية.                          | ٥٢    | ٤٦.٤ | ٤٩  | ٤٣.٨ | ١١  | ٩.٨  | ٣٧        | ٣٤.٩ | ٥٧  | ٥٣.٨ | ١٢  | ١١.٣ |
| ٧١ | أقوم بإداء أكثر من عمل في وقواحد توفيراً للوقت .                                   | ٦٣    | ٥٦.٣ | ٤٥  | ٤٠.٢ | ٤   | ٣.٦  | ٦٧        | ٦٣.٢ | ٣٦  | ٣٤   | ٣   | ٢.٨  |
| ٧٢ | أودي العمل دون الأخذ في الاعتبار لما يستغرقه من وقت .                              | ٤٥    | ٤٠.٢ | ٣٢  | ٢٨.٦ | ٣٥  | ٣١.٣ | ٣٣        | ٣١.١ | ٤١  | ٣٨.٧ | ٣٢  | ٣٠.٢ |
| ٧٣ | استعين بمساعدات المنازل في الأعمال المنزلية الشاقة.                                | ٣٧    | ٣٣   | ١٨  | ١٦.١ | ٥٧  | ٥٠.٩ | ٢٩        | ٢٧.٤ | ٢٩  | ٢٧.٤ | ٤٨  | ٤٥.٣ |
| ٧٤ | أستخدم طرق طهي بسيطة لتوفير الوقت والجهد .                                         | ٥٥    | ٤٩.١ | ٤٢  | ٣٧.٥ | ١٥  | ١٣.٤ | ٥٩        | ٥٥.٧ | ٣٨  | ٣٥.٥ | ٩   | ٨.٥  |
| ٧٥ | أتبع طرق تبسيط الأعمال في أداء الأعمال المنزلية المطلوبة .                         | ٨٧    | ٧٧.٧ | ٢٥  | ٢٢.٣ | -   | -    | ٥٥        | ٥١.٩ | ٥١  | ٤٨.١ | -   | -    |
| ٧٦ | أرتب الأدوات والأجهزة الخاصة بالمطبخ بطريقة تقلل من الحركة داخله                   | ٧٧    | ٦٨.٨ | ١٩  | ١٧   | ١٦  | ١٤.٣ | ٧٤        | ٦٩.٨ | ٢٤  | ٢٢.٦ | ٨   | ٧.٥  |
| ٧٧ | استبعد أي عمل لا جدوى من أدائه .                                                   | ٨٨    | ٧٨.٦ | ١٨  | ١٦.١ | ٦   | ٥.٤  | ٨١        | ٧٦.٤ | ١٩  | ١٧.٩ | ٦   | ٥.٧  |
| ٧٨ | لا أهتم بالكتابة لما خططته واعتمد على الذاكرة في أداء الأعمال .                    | ٥٤    | ٤٨.٢ | ٣٦  | ٣٢.١ | ٢٢  | ١٩.٦ | ٥٥        | ٥١.٩ | ١٦  | ١٤.٦ | ١٧  | ١٥.٩ |
| ٧٩ | أتابع الأبناء عند ممارستهم للأعمال المطلوبة منهم .                                 | ٦٥    | ٥٨   | ٣٧  | ٣٣   | ١٠  | ٩.٩  | ٧٤        | ٦٩.٨ | ٢٩  | ٢٧.٤ | ٣   | ٢.٨  |
| ٨٠ | أحرص على شراء قطع الأثاث سهلة التنظيف .                                            | ٧١    | ٦٣.٤ | ٣٠  | ٢٦.٨ | ١١  | ٩.٨  | ٧٠        | ٦٦   | ٢١  | ١٩.٨ | ١٥  | ١٤.٢ |
| ٨١ | أشتري الوجبات النصف جاهزة أو الجاهزة حينما تترك الأعمال .                          | ٣٠    | ٢٦.٨ | ٢٤  | ٢١.٤ | ٥٨  | ٥١.٨ | ٢١        | ١٩.٨ | ٢١  | ١٩.٨ | ٦٤  | ٦٠.٤ |
| ٨٢ | أصطحب أطفالي للتنزه في حدود ضيقة نظراً لكثرة أعبائي داخل وخارج المنزل.             | ٤٧    | ٤٢   | ٣٦  | ٣٢.١ | ٢٩  | ٢٥.٩ | ٣٤        | ٣٢.١ | ٣٦  | ٣٤   | ٣٦  | ٣٤   |
| ٨٣ | أبدأ بالأعمال التي يمكن إنجازها في وقت أسرع .                                      | ٧٩    | ٧٠.٥ | ٢٩  | ٢٥.٩ | ٤   | ٣.٦  | ٨٢        | ٧٧.٤ | ٢٤  | ٢٢.٦ | -   | -    |
| ٨٤ | أضطر للقيام بأعمال منزلية كثيرة دون اشتراك أفراد الأسرة ضماناً لإتقانها .          | ٦٠    | ٥٣.٦ | ٣٩  | ٣٤.٨ | ١٣  | ١١.٦ | ٥٨        | ٥٤.٧ | ٣٣  | ٣١.١ | ١٥  | ١٤.٢ |
| ٨٥ | أقوم بتعديل الخطة اليومية والأسبوعية كثيراً نظراً لكثرة أعبائي داخل وخارج المنزل . | ٣٤    | ٣٠.٤ | ٥٢  | ٤٦.٤ | ٢٦  | ٢٣.٢ | ٢٢        | ٢٠.٨ | ٥٢  | ٤٩.١ | ٣٢  | ٣٠.٢ |
| ٨٦ | أقوم مسبقاً بإداء كثير من الأعمال قبل فترة خروج الأبناء لمدراسهم .                 | ٦٧    | ٥٩.٨ | ٣٠  | ٢٦.٨ | ١٥  | ١٣.٤ | ٦٠        | ٥٦.٦ | ٢٩  | ٢٧.٤ | ١٧  | ١٦   |
| ٨٧ | أضع حلول مقترحة لبعض المشكلات التي قد تطرأ أثناء التنفيذ .                         | ٤٩    | ٤٣.٨ | ٥١  | ٤٥.٥ | ١٢  | ١٠.٧ | ٣٦        | ٣٤   | ٥٥  | ٥١.٩ | ١٥  | ١٤.٢ |

ثالثاً: التقييم:



- يتضح من نتائج جدول (١٤) :-
- أن ٩٤.٦% من عينة ربات الأسر العاملات ، ٩٤.٣% من عينة ربات الأسر الغير عاملات يشعرون بالرضا عند الانتهاء من العمل في الوقت المحدد.
  - أن ٩٢.٢% من عينة ربات الأسر العاملات ، ٩٥.٣% من عينة ربات الأسر الغير عاملات نجحن في تنفيذ الخطة يشعرون بالرضا عن أنفسهن وعن أسرتهن.
  - أن ٧٢.٣% من عينة ربات الأسر العاملات ، ٥٣.٨% من عينة ربات الأسر الغير عاملات يجدن أن التخطيط للوقت أفادهن في أداء أعمال لم يكن يقمن بها.

جدول (١٤): توزيع أفراد العينة تبعاً لاستجاباتهم على عبارات استبيان إدارة الوقت فيما يخص مرحلة التقويم لتطبيق إدارة الوقت (ن=٢١٨)

|     | العبارات                                                                                 | عاملات |      |        |      |    |        | غير عاملات |      |        |      |    |        |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|--------|------|----|--------|------------|------|--------|------|----|--------|
|     |                                                                                          | نعم    |      |        | لا   |    |        | نعم        |      |        | لا   |    |        |
|     |                                                                                          | عدد    | %    | أحيانا | عدد  | %  | أحيانا | عدد        | %    | أحيانا | عدد  | %  | أحيانا |
| ٨٨  | بعد إعداد وتجهيز الطعام ، أجد أنه استغرق وقتاً أطول من الوقت المحدد له في الخطة .        | ٢٥     | ٢٢.٣ | ٥٩     | ٥٢.٧ | ٢٨ | ٢٥     | ١٥         | ١٤.٢ | ٦٢     | ٥٨.٥ | ٢٩ | ٢٧.٤   |
| ٨٩  | بعد قيامي بالتنظيف الأسبوعي ، أجد أنه استغرق نفس الوقت المحدد له في الخطة .              | ٣٣     | ٢٩.٥ | ٦٠     | ٥٣.٦ | ١٩ | ١٧     | ١٤         | ١٣.٢ | ٧٧     | ٧٢.٦ | ١٥ | ١٤.٢   |
| ٩٠  | بعد قيامي بغسل الملابس الأسبوعي ، أجد أنه استغرق وقتاً أقل من الوقت المحدد له في الخطة . | ٣٠     | ٢٦.٨ | ٤٩     | ٤٣.٨ | ٣٣ | ٢٩.٥   | ١٥         | ١٤.٢ | ٧١     | ٦٧   | ٢٠ | ١٨.٩   |
| ٩١  | أشعر بالرضا عند الانتهاء من العمل في الوقت المحدد                                        | ١٠٦    | ٩٤.٦ | ٦      | ٥.٤  | -  | -      | -          | -    | ٦      | ٥.٧  | -  | -      |
| ٩٢  | أشعر بالإرهاق والتعب في نهاية اليوم .                                                    | ٧٣     | ٦٥.٢ | ٣٥     | ٣١.٣ | ٤  | ٣.٦    | ٦٩         | ٦٥.١ | ٣٧     | ٣٤.٩ | -  | -      |
| ٩٣  | أشعر في أداء الواجبات الاجتماعية المطلوبة نظراً لضيق الوقت                               | ٣٣     | ٢٩.٥ | ٦٥     | ٥٨   | ١٤ | ١٢.٥   | ٢٠         | ١٨.٩ | ٧٢     | ٦٧.٩ | ٢٠ | ١٣.٢   |
| ٩٤  | أجد أن قيامي بأعمال ومهام كثيرة يؤثر بشكل سلبي على علاقتي بزوجي                          | ٢٦     | ٢٣.٢ | ٥٦     | ٥٠.٩ | ٢٩ | ٢٥.٩   | ٤٥         | ٤٢.٥ | ٣٢     | ٣٠.٢ | ٢٩ | ٢٧.٤   |
| ٩٥  | تعدد المسؤوليات الأسرية يؤثر بشكل سلبي على صحتي .                                        | ٦١     | ٥٤.٥ | ٤١     | ٣٦.٦ | ١٠ | ٨.٩    | ٦٧         | ٦٣.٢ | ٢٨     | ٢٦.٤ | ١١ | ١٠.٤   |
| ٩٦  | أشعرني في تنفيذ الخطة يشعرن بالرضا عن نفسي وعن أسرتي                                     | ١٠٤    | ٩٢.٩ | ٦      | ٥.٤  | ٢  | ١.٨    | ١٠١        | ٩٥.٣ | ٥      | ٤.٧  | -  | -      |
| ٩٧  | ترتيب أثاث منزلي يعيقني عن تنظيفه بسهولة.                                                | ١٤     | ١٢.٥ | ٣٣     | ٢٩.٥ | ٦٥ | ٥٨     | ١٣         | ١٢.٣ | ٢٦     | ٢٤.٥ | ٦٧ | ٦٣.٢   |
| ٩٨  | اضطر لعدم ممارسة بعض الهوايات المحببة نظراً لضيق الوقت .                                 | ٦٢     | ٥٥.٤ | ٤٢     | ٣٧.٥ | ٨  | ٧.١    | ٤٧         | ٤٤.٣ | ٤١     | ٣٨.٧ | ١٨ | ١٧     |
| ٩٩  | أشعر بالتقصير في حق أولادي بسبب ضيق الوقت المخصص لهم.                                    | ٢٩     | ٢٥.٩ | ٥٧     | ٥٠.٩ | ٢٦ | ٢٣.٢   | ١٤         | ١٣.٢ | ٥٧     | ٥٣.٨ | ٣٥ | ٣٣     |
| ١٠٠ | أشعر بالارتباك عند حدوث ما يعيقني عند أداء الأعمال المطلوبة.                             | ٥٤     | ٤٨.٢ | ٤٤     | ٣٩.٣ | ١٤ | ١٢.٥   | ٤٥         | ٤٢.٥ | ٣٤     | ٣٢.١ | ٢٧ | ٢٥.٥   |
| ١٠١ | اضطر للسهر وإقلال ساعات النوم لأداء بعض الأعمال.                                         | ٤٧     | ٤٢   | ٤٤     | ٣٩.٣ | ٢١ | ١٨.٨   | ٣٩         | ٣٦.٨ | ٣٧     | ٣٤.٩ | ٣٠ | ٢٨.٣   |
| ١٠٢ | لا تكفي ساعات اليوم لأداء الأعمال المخطط لها .                                           | ٢٥     | ٢٢.٣ | ٥٥     | ٤٩.١ | ٣٢ | ٢٨.٦   | ٢٠         | ١٨.٩ | ٤١     | ٣٨.٧ | ٤٥ | ٤٢.٥   |
| ١٠٣ | أجد أن التخطيط للوقت أفادني في أداء أعمال لم أكن أقوم بها                                | ٨١     | ٧٢.٣ | ٢٧     | ٢٤.١ | ٤  | ٣.٦    | ٥٧         | ٥٣.٨ | ٣٧     | ٣٤.٩ | ١٢ | ١١.٣   |
| ١٠٤ | عند القيام بالتخطيط الأسبوعي أهتم بأوقات الراحة وأوقات الفراغ والتحكم في أوقات التراجع   | ٣٦     | ٣٢.١ | ٥٧     | ٥٠.٩ | ١٩ | ١٧     | ٣١         | ٢٩.٢ | ٤٣.٤   | ٢٩   | ٢٩ | ٢٧.٤   |

- أن ٦٥.٢% من عينة ربات الأسر العاملات ، ٦٥.١% من عينة ربات الأسر الغير عاملات يشعرون بالإرهاق والتعب في نهاية اليوم.

- أن ٥٥.٤% من عينة ربات الأسر العاملات ، ٤٤.٣% من عينة ربات الأسر الغير عاملات يضطرن لعدم ممارسة بعض الهوايات المحببة نظرا لضيق الوقت.
- أن ٥٤.٥% من عينة ربات الأسر العاملات ، ٦٣.٢% من عينة ربات الأسر الغير عاملات لديهن وعى بأن تعدد المسئوليات الأسرية يؤثر بشكل سلبي على صحتهن.
- أن ٢٣.٢% من عينة ربات الأسر العاملات ، ٤٢.٥% من عينة ربات الأسر الغير عاملات يجدن أن قيامهن بأعمال ومهام كثيرة يؤثر بشكل سلبي على علاقتهن بأزواجهن.
- أن ٣٢.١% من عينة ربات الأسر العاملات ، ٢٩.٢% من عينة ربات الأسر الغير عاملات عند القيام بالتخطيط الأسبوعي يهتمن بأوقات الراحة وأوقات الفراغ والتحكم في أوقات التزامهن.

#### مستويات الوعي بمراحل تطبيق إدارة الوقت :-

- يتضح من نتائج جدول ( ١٥ ) :-
- أن ما يقرب من ربع أفراد العينة الكلية لديهن وعى مرتفع بمراحل تطبيق إدارة الوقت ونسبتهم (٢٥.٢%) ويليها (٤٣.٦%) لديهن وعى متوسط ويليها (٣١.٢%) لديهن وعى منخفض .
- تفوق العاملات على غير العاملات في المستوى المرتفع حيث كانت نسبتهن (٤١.١% ، ٨.٥% ) على الترتيب .
- تفوق العاملات على غير العاملات في المستوى المنخفض حيث كانت نسبتهن (١٦.١% ، ٤٧.٨% ) على الترتيب .
- تقاربت النسبة بين العاملات وغير العاملات في المستوى المتوسط حيث كانت (٤٢.٨% ، ٤٤.٣% ) على الترتيب .

جدول (١٥): توزيع أفراد العينة تبعاً لمستويات الوعي بمراحل تطبيق إدارة الوقت (ن=٢١٨)

| الوعي بمراحل تطبيق إدارة الوقت | عاملات |                 | غير عاملات |                 | المجموع |
|--------------------------------|--------|-----------------|------------|-----------------|---------|
|                                | العدد  | النسبة المئوية% | العدد      | النسبة المئوية% |         |
| مستوى منخفض                    | ١٨     | ١٦.١            | ٥٠         | ٤٧.٨            | ٣١.٢    |
| مستوى متوسط                    | ٤٨     | ٤٢.٨            | ٤٧         | ٤٤.٣            | ٤٣.٦    |
| مستوى مرتفع                    | ٤٦     | ٤١.١            | ٩          | ٨.٥             | ٢٥.٢    |
| المجموع                        | ١١٢    | ١٠٠             | ١٠٦        | ١٠٠             | ٢١٨     |

#### النتائج في ضوء الفروض :-

##### الفرض الأول :-

توجد علاقة ارتباطية بين أبعاد الوعي بمفهوم مورد الوقت ( معرفة – اتجاهات – ممارسات )

ومراحل تطبيق إدارة الوقت ( تحديد الهدف والتخطيط – التنفيذ والمراقبة – التقييم ) .

يتضح من نتائج جدول ( ١٦ ) الآتي :

- ١- وجود علاقة ارتباطية موجبة بين بُعد المعرفة للوعي بمفهوم مورد الوقت ومراحل تطبيق إدارة الوقت ( تحديد الهدف والتخطيط – التنفيذ والمراقبة – التقييم ) حيث كانت قيمة معامل الارتباط (٠.٥٤ - ٠.٢٣ - ٠.٣٧ ) على الترتيب عند مستوى دلالة معنوية (٠.٠١) .
- ٢- وجود علاقة ارتباطية موجبة بين بُعد الاتجاهات للوعي بمفهوم مورد الوقت ومراحل تطبيق إدارة الوقت ( تحديد الهدف والتخطيط – التنفيذ والمراقبة – التقييم ) حيث كانت قيمة معامل الارتباط (٠.٣٧ - ٠.٣٣ - ٠.٢٤ ) على الترتيب عند مستوى دلالة معنوية (٠.٠١) .
- ٣- وجود علاقة ارتباطية موجبة بين بُعد الممارسات للوعي بمفهوم مورد الوقت ومراحل تطبيق إدارة الوقت ( تحديد الهدف والتخطيط – التنفيذ والمراقبة – التقييم ) حيث كانت قيمة معامل الارتباط (٠.٥١ - ٠.٥٥ - ٠.٢٤ ) على الترتيب عند مستوى دلالة معنوية (٠.٠١) .
- ٤- وجود علاقة ارتباطية موجبة بين إدارة الوقت ككل وأبعاد الوعي بمفهوم مورد الوقت ( معرفة – اتجاهات – ممارسات ) حيث كانت قيمة معامل الارتباط (٠.٧ - ٠.٥٥ - ٠.٧ ) على الترتيب عند مستوى دلالة معنوية (٠.٠١) .

٥- وجود علاقة ارتباطية موجبة بين إدارة الوقت ككل ومراحل تطبيق إدارة الوقت ( تحديد الهدف والتخطيط - التنفيذ والمراقبة - التقييم ) حيث كانت قيمة معامل الارتباط (٠.٧٩ - ٠.٧٣ - ٠.٦٣) على الترتيب عند مستوى دلالة معنوية (٠.٠١) .

جدول (١٦): معاملات الارتباط بين أبعاد الوعي بمفهوم مورد الوقت ومراحل تطبيق إدارة الوقت ( ن = ٢١٨ )

| مراحل التطبيق        | بعد الوعي | المعرفة | الاتجاهات | الممارسات | إدارة الوقت ككل |
|----------------------|-----------|---------|-----------|-----------|-----------------|
| تحديد الهدف والتخطيط | ٠.٥٤٥     | ٠.٢١٧   | ٠.٥١٦     | ٠.٧٩٧     |                 |
| التنفيذ والمراقبة    | ٠.٢٣٣     | ٠.٣٧٦   | ٠.٥٥٨     | ٠.٧٣١     |                 |
| التقييم              | ٠.٣٧٠     | ٠.٣٣٠   | ٠.٢٤٥     | ٠.٦٣٢     |                 |
| إدارة الوقت ككل      | ٠.٧٠٢     | ٠.٥٥٨   | ٠.٧٠٦     | -         |                 |

\* مستوى دلالة (٠.٠٥) . \*\* مستوى دلالة (٠.٠١) .

الفرض الثاني :

توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين ربات الأسر العاملات وغير العاملات في أبعاد الوعي بمفهوم مورد الوقت ( معرفة - اتجاهات - ممارسات ) ومراحل تطبيق إدارة الوقت ( تحديد الهدف والتخطيط - التنفيذ والمراقبة - التقييم ) .

\* لدراسة الفروق في أبعاد ومراحل استبيان إدارة الوقت بين ربات الأسر العاملات وغير العاملات تم استخدام اختبار

T. test

و يتضح من نتائج جدول (١٧) الآتي :

- عدم وجود فروق دالة إحصائية بين ربات الأسر العاملات وغير العاملات في أبعاد الوعي بمفهوم مورد الوقت (المعرفة - الاتجاهات ) بينما توجد فروق دالة إحصائية بين ربات الأسر العاملات وغير العاملات في بُعد الممارسات للوعي بمفهوم مورد الوقت حيث كانت قيمة ( ت ) ٢.٤٥ وهي دالة عند مستوى معنوية (٠.٠٥) و بدراسة متوسطات ربات الأسر العاملات وغير العاملات يتضح أن الفروق لصالح ربات الأسر الغير عاملات ( ٣٣.٦٦ ، ٣٤.٨٢ ) .

- عدم وجود فروق دالة إحصائية بين ربات الأسر العاملات وغير العاملات في مراحل تطبيق إدارة الوقت ( تحديد الهدف والتخطيط - التنفيذ والمراقبة - التقييم ) .

عدم وجود فروق دالة إحصائية بين ربات الأسر العاملات وغير العاملات في الدرجات الكلية لاستبيان إدارة الوقت ككل. وبذلك لم يتحقق الفرض الأول.

جدول (١٧): دلالة الفروق بين متوسطات درجات أبعاد الوعي بمفهوم مورد الوقت و مراحل تطبيق إدارة الوقت و دلالة الفروق بين متوسطات الدرجات الكلية لاستبيان إدارة الوقت ككل تبعاً لاختلاف ربات الأسر ( عاملات ، غير عاملات ) ( ن = ٢١٨ ) .

| إدارة الوقت بأبعادها                    | مستوي الدلالة | قيمة ت | عاملات          |                   | غير العاملات    |                   |
|-----------------------------------------|---------------|--------|-----------------|-------------------|-----------------|-------------------|
|                                         |               |        | المتوسط الحسابي | الانحراف المعياري | المتوسط الحسابي | الانحراف المعياري |
| المعرفة                                 | غير دال       | ٠.١٣٠  | ٣٧.٢٠           | ٣.٨٣              | ٣٧.١٤           | ٣.٣٧              |
| الاتجاهات                               | غير دال       | ١.٧٣   | ٤١.٢٨           | ٣.٥١              | ٤٠.٤٤           | ٣.٦٥              |
| الممارسات                               | ٠.٠١*         | ٢.٤٥   | ٣٣.٦٦           | ٤.٠٣              | ٣٤.٨٢           | ٢.٧٨              |
| تحديد الهدف والتخطيط                    | غير دال       | ٠.٢٩   | ٤٣.٧١           | ٥.٧٢              | ٤٣.٩٤           | ٥.٧٠              |
| التنفيذ والمراقبة                       | غير دال       | ٠.٨٤   | ٤٧.٩١           | ٣.٧٢              | ٤٨.٣٣           | ٣.٦٥              |
| التقييم                                 | غير دال       | ٠.٧٤   | ٣٥.٠٢           | ٤.٠٥              | ٣٥.٤٤           | ٤.٢٠              |
| الدرجات الكلية لاستبيان إدارة الوقت ككل | غير دال       | ٠.٥٨   | ٢٣٨.٨٠          | ١٧.٨٦             | ٢٤٠.١           | ١٥.٧٨             |

الفرض الثالث :-

توجد علاقة ارتباطية بين متغيرات المستوى الاجتماعي والاقتصادي وأبعاد الوعي بمفهوم مورد الوقت ( معرفة - اتجاهات - ممارسات ) ومراحل تطبيق إدارة الوقت ( تحديد الهدف والتخطيط - التنفيذ والمراقبة - التقييم ) .

- يتضح من نتائج جدول ( ١٨ ) الآتي :
- وجود علاقة ارتباطية سالبة بين سن ربة الأسرة ومرحلة التقييم حيث كانت قيمة معامل الارتباط (-) ٠.١٤٠ عند مستوى دلالة معنوية (٠.٠٥).
  - وجود علاقة ارتباطية سالبة بين عدد أفراد الأسرة ويُعد الاتجاهات حيث كانت قيمة معامل الارتباط (-) ٠.١٤٧ عند مستوى دلالة معنوية (٠.٠٥).
  - وجود علاقة ارتباطية سالبة بين عدد أفراد الأسرة ومرحلة التقييم حيث كانت قيمة معامل الارتباط (-) ٠.١٨١ عند مستوى دلالة معنوية (٠.٠١) وهذا ما أتفق مع دراسة ( زينب عبد الصمد , ١٩٨٢ ).
  - وجود علاقة ارتباطية موجبة بين عدد سنوات الزواج ويُعد الممارسات حيث كانت قيمة معامل الارتباط (٠.١٦٥) عند مستوى دلالة معنوية (٠.٠٥)
  - وجود علاقة ارتباطية موجبة بين تعليم ربة الأسرة ويُعد الاتجاهات حيث كانت قيمة معامل الارتباط (٠.١٧٦) عند مستوى دلالة معنوية (٠.٠١).
  - وجود علاقة ارتباطية موجبة بين تعليم ربة الأسرة ومرحلة تحديد الهدف والتخطيط حيث كانت قيمة معامل الارتباط (٠.١٦٣) عند مستوى دلالة معنوية (٠.٠٥).
  - وجود علاقة ارتباطية موجبة بين الدخل الشهري للأسرة ويُعد المعرفة حيث كانت قيمة معامل الارتباط (٠.٢٠١) عند مستوى دلالة معنوية (٠.٠١).
  - وجود علاقة ارتباطية موجبة بين الدخل الشهري ويُعد الاتجاهات حيث كانت قيمة معامل الارتباط (٠.١٩٦) عند مستوى دلالة معنوية (٠.٠١).
  - وجود علاقة ارتباطية موجبة بين الدخل الشهري ومرحلة التنفيذ والمراقبة حيث كانت قيمة معامل الارتباط (٠.٣٧٠) عند مستوى دلالة معنوية (٠.٠١).
  - وجود علاقة ارتباطية موجبة بين الدخل الشهري وإدارة الوقت ككل حيث كانت قيمة معامل الارتباط (٠.٢٣٧) عند مستوى دلالة معنوية (٠.٠١) وهذا ما أتفق مع دراسة ( وجيدة حماد , ١٩٩٨ ) .
- وبذلك يتحقق الفرض الثالث.

جدول ( ١٨ ) : معاملات الارتباط بين متغيرات المستوى الاجتماعي والاقتصادي وإدارة الوقت بأبعاده المختلفة ( ن = ٢١٨ )

| إدارة الوقت ككل | التقييم | التنفيذ والمراقبة | تحديد الهدف والتخطيط | ممارسات | اتجاهات | معرفة  |                  |
|-----------------|---------|-------------------|----------------------|---------|---------|--------|------------------|
| ٠.٠٣٣-          | ٠.١٤٠-  | ٠.٠٠٩-            | ٠.٠٢٠-               | ٠.٠٨٩   | ٠.١٠٤-  | ٠.٠٥٩  | سن ربة الأسرة    |
| ٠.١٢٦-          | ٠.١٨١-  | ٠.٠٠٨-            | ٠.١٠٥-               | ٠.٠٢٧   | ٠.١٤٧-  | ٠.٠٨٢- | عدد أفراد الأسرة |
| ٠.٠٣٤           | ٠.٠٣٢   | ٠.٠٩١             | ٠.٠٢٤-               | ٠.١٦٥   | ٠.٠٩٣-  | ٠.٠٠٣- | عدد سنوات الزواج |
| ٠.١١٠           | ٠.٠٦٣   | ٠.٠٢١             | ٠.١٦٣                | ٠.٠٧٥-  | ٠.١٧٦   | ٠.٠٦١  | تعليم ربة الأسرة |
| ٠.٢٣٧           | ٠.٠٩٤   | ٠.٣٧٠             | ٠.٠٣٨                | ٠.١١٧   | ٠.١٩٦   | ٠.٢٠١  | الدخل الشهري     |

\* مستوى دلالة (٠.٠٥).

\*\* مستوى دلالة (٠.٠١).

#### ملخص النتائج :

- ١- وجود علاقة ارتباطية موجبة بين أبعاد الوعي بمفهوم مورد الوقت ( المعرفة – الاتجاهات - الممارسات ) ومراحل تطبيق إدارة الوقت ( تحديد الهدف والتخطيط - التنفيذ والمراقبة - التقييم ) عند مستوى دلالة (٠.٠١) .
- ٢- وجود علاقة ارتباطية موجبة بين إدارة الوقت ككل و أبعاد الوعي بمفهوم مورد الوقت ( معرفة - اتجاهات - ممارسات ) ومراحل تطبيق إدارة الوقت ( تحديد الهدف والتخطيط - التنفيذ والمراقبة - التقييم ) عند مستوى دلالة (٠.٠١) .
- ٣- لا توجد فروق دالة إحصائية بين ربوات الأسر العاملات وغير العاملات في أبعاد الوعي بمفهوم مورد الوقت ( المعرفة - الاتجاهات ) وفي مراحل تطبيق إدارة الوقت ( تحديد الهدف والتخطيط -التنفيذ والمراقبة - التقييم ) بينما توجد فروق دالة إحصائية بين ربوات الأسر العاملات وغير العاملات في بُعد الممارسات للوعي بمفهوم مورد الوقت لصالح ربوات الأسر الغير عاملات عند مستوى دلالة (٠.٠٥).

- ٤- وجود علاقة ارتباطية سالبة بين سن ربة الأسرة و مرحلة التقييم عند مستوى دلالة (٠.٠٥).
- ٥- وجود علاقة ارتباطية سالبة بين عدد أفراد الأسرة و بُعد الاتجاهات ، مرحلة التقييم عند مستوى دلالة (٠.٠٥ ، ٠.٠١)
- ٦- وجود علاقة ارتباطية بين عدد سنوات زواج ربات الأسر و بُعد الممارسات عند مستوى دلالة (٠.٠٥).
- ٧- وجود علاقة ارتباطية موجبة بين مستوى تعليم ربة الأسرة و بُعد الاتجاهات ، مرحلة تحديد الهدف والتخطيط عند مستوى دلالة (٠.٠٥ ، ٠.٠١) على الترتيب
- ٨- وجود علاقة ارتباطية موجبة بين الدخل الشهري للأسر و بُعد المعرفة ، بُعد الاتجاهات ، مرحلة التنفيذ والمراقبة ، إدارة الوقت ككل عند مستوى دلالة (٠.٠١).

#### التوصيات :

- ١- على وزارتي التربية والتعليم ، والتعليم العالي توجيه متخصصي واضعي المناهج التعليمية إلى إدراج المعارف والمعلومات التي تؤدي إلى الاهتمام بمورد الوقت وحسن إدارته وتكوين اتجاهات إيجابية وممارسات سليمة منذ الصغر نحو الوقت وأيضاً إجراء البحوث الميدانية التي تسهم في تطوير هذا الجانب.
- ٢- على وسائل الإعلام بجميع أنواعها المختلفة وخاصة التلفزيون الاهتمام بالبرامج التي بدورها تحث الأفراد على حسن استغلال الوقت وكيفية السيطرة على مضيقاته وخاصة بالنسبة لربة الأسرة العاملة.
- ٣- إعداد برامج تقدم من خلال المجتمع المدني وخاصة الجمعيات الأهلية للتدريب على إدارة الوقت من حيث تحديد الأهداف والتخطيط و التنفيذ والمراقبة والتقييم وأساليب حل المشكلات الخاصة بإدارة الوقت لدى ربة الأسرة.

#### المراجع

- ١- انتصار عبد العزيز أحمد (٢٠٠٦) : غياب رب الأسرة وعلاقته بإدارة وقت وجهد ربة الأسرة وتوافقها النفسي الاجتماعي ، رسالة دكتوراه ، كلية الاقتصاد المنزلي ، جامعة المنوفية .
- ٢- إيمان عبد الحميد الوشاحي (٢٠٠٧) : فاعلية برنامج إرشادي لزيادة وعي وممارسات طلاب الجامعة لوقت الفراغ ، رسالة ماجستير غير منشورة ، كلية الاقتصاد المنزلي ، جامعة المنوفية .
- ٣- رانية حمدي حنفي (٢٠٠٢) : علاقة تخطيط الوقت والجهد بالرضا السكني لدى الأطفال ، رسالة ماجستير ، كلية الاقتصاد المنزلي ، جامعة المنوفية .
- ٤- زينب محمد عبد الصمد (١٩٨٢) : دراسة أنماط سلوك بعض الأسر عند استخدامها لمواردها في إعداد الوجبات الغذائية ، رسالة ماجستير ، جامعة حلوان .
- ٥- سميحة كرم توفيق (١٩٩٠) : أهم مشكلات الأسرة المصرية المرتبطة بإدارة المنزل ، مجلة الجمعية المصرية للاقتصاد المنزلي ، كلية الاقتصاد المنزلي ، جامعة حلوان .
- ٦- سميرة شند (٢٠٠٠) : الاضطرابات العصبية لدى المرأة العاملة ، زهراء الشرق للنشر ، القاهرة.
- ٧- سناء الخولي (١٩٨٥) : الزواج والعلاقات الأسرية ، دار المعرفة الجامعية ، الإسكندرية .
- ٨- سهيل فهد سلامة (١٩٨٨) : إدارة الوقت – منهج متطور للنجاح ، منظمة العربية للعلوم الإدارية ، الأردن .
- ٩- عبد الرحمن العيسوي (١٩٩٦) : الإحصاء الوصفي والاستدلالي في التربية وعلم النفس ، دار النشر والطباعة ، القاهرة .
- ١٠- عمرو محمد مصطفى (٢٠٠١) : علاقة إدارة الوقت بالمناسخ الأسري لدى طلاب الجامعة ، رسالة ماجستير ، كلية الاقتصاد المنزلي ، جامعة حلوان .
- ١١- كوثر حسين كوجاك (١٩٩٥) : الإدارة المنزلية ، عالم الكتب ، الطبعة السادسة .
- ١٢- محسن أحمد الخضير (٢٠٠٠) : الإدارة التنافسية للوقت – المنظومة المتكاملة لامتلاك المزايا التنافسية الشاملة في عصر العولمة وما بعد الجات ، إيتراك للنشر والتوزيع ، القاهرة .
- ١٣- محمد الصاوي محمد مبارك (١٩٩٢) : البحث العلمي أسسه وطريقة كتابته ، المكتبة الأكاديمية ، القاهرة .
- ١٤- محمد خالد (١٩٩٩) : المرأة العاملة – تحديات الواقع والمستقبل ، دار المعارف ، القاهرة .

- ١٥- محمد سلامة آدم ( ١٩٨٠ ) : صراع الدور لدى المرأة العاملة – دراسة نفسية اجتماعية لتصوير المرأة العاملة لدورها الاجتماعي في ضوء بعض سمات الشخصية ، رسالة دكتوراه غير منشورة بقسم علم النفس التعليمي ، كلية البنات ، جامعة عين شمس .
- ١٦- نبيلة أمين أبو زيد ( ١٩٨٥ ) : مفهوم الأمومة لدى شرائح من المجتمع المصري وعلاقته بعمل المرأة وتوافقها الزوجي ، رسالة دكتوراه غير منشورة ، كلية البنات ، جامعة عين شمس .
- ١٧- وجيدة محمد نصير حماد ( ١٩٩٨ ) : دراسة مقارنة لتحليل وقت المرأة العاملة وغير العاملة بالمنوفية ، رسالة ماجستير منشورة ، كلية الاقتصاد المنزلي ، جامعة المنوفية .
- 18-Bergman,j. (1982) : Understanding Education measurement and Ejaculation (4<sup>th</sup> ed). New York . Longman.
- 19-Nickell, P. and Dorsey, M. J., (1976): "Management in family living,"(5<sup>th</sup> ed). John Willey & Sons, New York
- 20- Knight, B., (1989): "Managing school time," Long man, London, pp.171

## **AWARENESS OF THE CONCEPT OF TIME AND RESOURCE MANAGEMENT IN A SAMPLE OF HOUSEWIVES IN KAFR EL-SHEIKH**

**Rehan, H. R.\*; Salwa M. Zaghloul\*\*; A. El Sawah\* and Samar A. El Morsy\*\*\***

\* Faculty of Specific Education, Mansoura University

\*\* Home Economics College, Monofia University

\*\*\* Faculty of Specific Education, Kafr El-Sheikh University

### **ABSTRACT**

The present study aimed to identify the importance of awareness of time and resource management in a sample of female heads of households and non-working status of Kafr El-Sheikh and by identifying the relationship between the dimensions of awareness of the concept of resource time ( knowledge– trends - practices) and the stages of the application of time management (goal setting and planning - implementation and monitoring - evaluation) and also study the differences between the heads of households and non-working women in the dimensions of awareness of the concept of resource time and stages of the application, time management and study of the relationship between the variables of the social and economic dimensions of awareness and the concept of resource time And stages of the application of time management. The study sample consisted of 218 heads of household labor and non-performing where he was, including 112 heads of family functioning and 106 heads of households not operating from Kafr El-Sheikh and corresponds study tools form general statements to the families of the research sample and a questionnaire containing the first two axes awareness of the concept Manufacturer of time and the second stages of the application of time management.

**The results are the following: -**

- 1- The presence of a positive correlation between the dimensions of awareness of the concept of resource time (knowledge - trends - practices) and the stages of the application of time management (goal

- setting and planning - implementation and monitoring - evaluation) at the level of significance (0.01).
- 2 - The presence of a positive correlation between time management as a whole and the dimensions of awareness of the concept of resource time (knowledge - Trends - practices) and the stages of the application of time management (goal setting and planning - implementation and monitoring - evaluation) at the level of significance (0.01).
  - 3- No statistically significant differences between female-headed households and non-working women in the dimensions of awareness of the concept of resource time (knowledge - trends) and in the stages of the application of time management (goal setting and planning - implementation and monitoring - the evaluation), while no statistically significant differences between female-headed households and non-working women in the practices of consciousness after the concept of resource time in favor of female heads of household non-workers at the level of significance (0.05).
  - 4- The presence of a negative correlation between the age of heads of household and evaluation phase at the level of significance (0.05).
  - 5 - The presence of a negative correlation between the number of family members and after trends, the evaluation phase when the level of significance (0.05, 0.01)
  - 6 - There is a correlation between the number of years of marriage, female heads of households, and after practice at the level of significance (0.05)
  - 7- The presence of a positive correlation between the level of education of heads of household and after trends, the stage of goal setting and planning at the level of significance (0.01, 0.05), respectively,
  - 8 - The existence of a positive correlation between the monthly income for families and after knowledge, after trends, the implementation phase, monitoring, time management as a whole at the level of significance (0.01).

قام بتحكيم البحث

كلية الزراعة – جامعة المنصورة  
كلية الزراعة – جامعة الاسكندرية

أ.د / / محمد عبد السلام عويضة  
أ.د / مها سليمان محمد أبو طالب