
جاهزية المعيار العربي الموحد للمكتبات الجامعية للتطبيق : دراسة تقييمية تطبيقية على المكتبات
الجامعية بسلطنة عمان

اعداد

د. سلوى السعيد عبد الكريم احمد

استاذ مساعد

قسم المكتبات والوثائق وتقنية المعلومات

كلية الآداب- جامعة القاهرة

salwaafizo@gmail.com

المستخلص :

حملت الألفية الثالثة تطورا كبيرا في المكتبات الجامعية وانظمتها وخدماتها ومستويات الكفايات المهنية بها ، هذا إلى جانب ما فرضته حتمية التنوع في المصادر من تنوعا كبيرا في مجموعاتها ، وقد حملت رياح التطوير استحداث معايير وأدلة إرشادية لضبط الجودة في المكتبات الجامعية؛ ويأتي هذا البحث في إطار الاهتمام بالجهود العربية في مجال المعايير الموحدة إعلاماً وعرضاً وتقييماً؛ وقد تحقق لهذه الدراسة إمكانية دراسة أول معايير عربية موحدة للمكتبات الجامعية ، حيث تسعى الدراسة إلى رصد وتحليل "المعيار العربي الموحد للمكتبات الجامعية " الذي اعلن ميلاده في ٢٠١٣ والذي توفر على اصداره الاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات (أعلم) في محاولة لاستقراء بنائه ومنهجية الاستخدام وجاهزية المعيار للتطبيق ؛ حيث يمثل "المعيار العربي الموحد للمكتبات الجامعية في هذا الشأن تجربة رائدة لوضع معايير عربية لتقييم المكتبات الجامعية في البيئة العربية حيث توفر عليه فريق علمي تمثل فيه الجانب الأكاديمي بمنهجيته وأدواته وقد شرع للمعيار أن يوفر آلية تكفل ضمان تقييم جودة خدمات المكتبات الجامعية العربية .

ويُركز البحث في جانبه النظري على تحليل وتقييم " المعيار العربي الموحد للمكتبات الجامعية " ومدى ملاءمته وجاهزيته للتطبيق في المكتبات الجامعية، واستهدف في جانبه التطبيقي التحقق عمليا من إمكانية الاعتماد عليه في تقييم جودة المكتبات الجامعية في سلطنة عمان .

واعتمد البحث المنهج المختلط؛ فأستخدم المنهج الوصفي التحليلي في وصف وتحليل المعيار العربي الموحد للمكتبات الجامعية وفي إخضاع المعيار العربي الموحد للمكتبات الجامعية باستخدامه كأداة معيارية لتقييم جودة المكتبات الجامعية واعتمد المنهج النوعي في استقراء رأى العاملين بالمكتبات مجتمع الدراسة في مؤشرات محتوى المعيار وقابليتها للتطبيق.

ومثلت المكتبات الجامعية بسلطنة عمان وعددها خمس مكتبات جامعية مجتمعا لهذه الدراسة ما بين جامعات حكومية وأهلية حيث شملت مكتبات كبيرة في مجموعاتها متنوعة في خدماتها وكفاياتها المهنية وأخرى متوسطة المجموعات والخدمات والكفايات وثالثة فقيرة العدد والعتاد. وقد اسفر المحور الأول من الدراسة والذي ركز على مؤشرات المحتوى في المعيار عن مواكبة مؤشرات المعيار للممارسات الدولية رغم غلبة الطابع النظري على مؤشرات المحتوى حيث جاءت المؤشرات في سياق سردي مع غياب المؤشرات الكمية للقياس وعدم مواكبة المعيار لمستجدات العمل في البيئة الرقمية بغياب مؤشرات التنمية الرقمية ومشاريع الرقمنة والمستودعات الرقمية واستخدام تطبيقات شبكات التواصل الاجتماعي في تسويق خدمات المعلومات. وجاءت نتائج الدراسة في المحور الثاني والثالث لتؤكد على جاهزية المعيار لتقييم ضبط الجودة في المكتبات الجامعية في البيئة العربية .

تمهيد

على مدى سنوات قليلة أحدثت تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ثورة كبيرة في نظم التعليم الجامعي كان أبرز آثارها التحول إلى مجتمع رقمي معطياته أفراد مؤهلين للتعامل مع البيئة الرقمية والحكومة الإلكترونية والتجارة الإلكترونية وعالم الاقتصاد القائم على الانترنت ومنظمات العمل الإلكترونية والمكتبات الافتراضية والتكتلات والاتحادات ؛ وقد انعكس هذا المناخ على بنية التعليم الجامعي وألقى بتبعات المواكبة على مؤسسات المعلومات متمثلة في المكتبات الجامعية والأكاديمية الى الحد الذي اعتبرت فيه المكتبة الجامعية شريكاً داعماً لسياسات الجامعة وانظمتها وبرامجها وعنصراً أساسياً من عناصر ترتيب الجامعات في التصنيف العالمي و ضرورة حتمية وليس خياراً استراتيجياً للدخول إلى معطف الاعتماد والجودة والاحتماء بمطلته . ومن هنا تبرز أهمية وجود آلية تكفل معيارية خدمات المكتبات الجامعية وتضمن إمكانية التحقق من مدى مواكبتها لمعايير العمل في البيئة الرقمية العربية.

وقد جاء هذا البحث في إطار الاهتمام بالجهود العربية في مجال المعايير الموحدة إعلاماً وعرضاً وتقييماً ؛ وفي إطار الاهتمام أيضاً بالجهود العربية في مجال المعايير الموحدة ؛ وقد تحقق لهذا البحث إمكانية دراسة أول معايير عربية موحدة للمكتبات الجامعية في محاولة لاستقراء بنائها ومنهجية الاستخدام وفاعلية التطبيق ؛ حيث تمثل المعايير العربية في هذا الشأن تجربة رائدة لوضع معايير عربية لتقييم خدمات المكتبات الجامعية توفر عليها فريق علمي تمثل فيه نسبة الجانب الأكاديمي بمنهجيته وأدواته .

مشكلة الدراسة :

أولى الاتحاد العربي للمكتبات (أعلم) اهتماماً كبيراً للمعايير الموحدة للمكتبات فتصدى لمشروع ترجمة معايير الافلا ٢٠١٣ وأعقبه بإصدار أول معيار عربي موحد للمكتبات الجامعية ، وهو ما يستحق الاحتفاء به من خلال هذه الدراسة ، ويمكن تلخيص مشكلة الدراسة في محاولة الإجابة على سؤالين رئيسيين :

- ما مدى جاهزية المعيار العربي الموحد للمكتبات الجامعية كأداة معيارية للتطبيق؟.
- ما هو تقييم العاملين بالمكتبات الجامعية بسلطنة عمان لمؤشرات محتوى المعيار ؟ -

أهداف الدراسة:

هدفت الدراسة في جانبها النظري إلى تحليل وتقييم " المعيار العربي الموحد للمكتبات الجامعية " ورصد مدى ملاءمته وجاهزيته للتطبيق في المكتبات الجامعية، واستهدفت في جانبها التطبيقي التحقق عملياً من إمكانية الاعتماد عليه في تقييم جودة المكتبات الجامعية في سلطنة عمان . ويؤمل لنتائج الدراسة ان تقدم مؤشرات عن فاعلية الاعتماد على المعيار الوليد في تقييم ضبط الجودة في المكتبات الجامعية في البيئة العربية.

ومن خلال هذه الهدف الرئيسي عمدت الدراسة إلى تحقيق أهداف فرعية تمثلت في :

- تحليل مؤشرات المحتوى للمعايير المدرجة في المعيار العربي الموحد.
- الخروج بمؤشرات كمية وكيفية لعدد ونوعية المؤشرات القابلة للتطبيق.
- استطلاع رأى مسؤولي المكتبات الجامعية بسلطنة عمان ممثلين في مديري المكتبات ورؤساء الأقسام والعاملين بمختلف الأقسام عن قابلية المعيار للتطبيق.

- استخدام المعيار في تقييم جودة مكتبة جامعة السلطان قابوس بهدف اختبار صلاحية وجاهزية المعيار للتطبيق.

منهج الدراسة:

اعتمدت الدراسة المنهج المختلط حيث استخدم المنهج الوصفي التحليلي في وصف وتحليل المعيار العربي الموحد للمكتبات الجامعية ومؤشراته ؛ وأيضاً تطبيق مؤشرات محتوى المعيار على مكتبة جامعة السلطان قابوس لقياس جاهزية المعيار للتطبيق .

واستخدمت المنهج النوعي في استطلاع رأى العاملين بالمكتبات في المعيار ومؤشراته. وقد استخدمت الباحثة اسلوب العلامات في حساب معيارية جودة خدمات المكتبات وفق المعيار العربي الموحد وشكلت مؤشرات المحتوى آداه رئيسية للدراسة الى جانب جماعات التركيز والمقابلات.

مجتمع الدراسة:

شكل المعيار العربي الموحد آداه لهذه الدراسة حيث يمثل المعيار أداة البحث الرئيسية ، و مثلت المكتبات الجامعية بسلطنة عمان وعددها خمس مكتبات جامعية مجتمعاً لهذه الدراسة ما بين جامعات حكومية وأهلية حيث شملت مكتبات كبيرة في مجموعاتها متنوعة في خدماتها وكفاياتها المهنية واخرى متوسطة المجموعات والخدمات والكفايات وثالثة فقيرة العدد والعتاد.

الإطار النظري والدراسات السابقة:

شهدت السنوات القليلة الماضية سعياً كبيراً من الجامعات للحصول على الاعتماد المؤسسي لتعزيز مخرجاتها في سوق العمل وتحقيق قيمة مضافة للجامعة كمؤسسة أكاديمية على المستوى الدولي وقد أحدثت تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ثورة كبيرة في نظم التعليم الجامعي كان أبرز آثارها التحول إلى مجتمع رقمي وقد انعكس هذا المناخ على بنية التعليم الجامعي وألقى بتبعات المواكبة على مؤسسات المعلومات متمثلة في المكتبات الجامعية والأكاديمية الى الحد الذي اعتبرت فيه المكتبة الجامعية شريكاً داعماً لسياسات الجامعة وانظمتها وبرامجها وعنصراً أساسياً من عناصر ترتيب الجامعات في التصنيف العالمي وضرورة حتمية وليس خياراً استراتيجياً للدخول إلى معطف الاعتماد والجودة والاحتماء بمظلتها . ومن هنا جاءت العديد من الدراسات التي توفرت على رصد دور المكتبات الجامعية في تعزيز الاعتماد المؤسسي للجامعات، فيؤكد ناكيكو (2015) Nikko ورفاقه في دراستهم لبعض مؤسسات التعليم العالي في نيجيريا على أهمية الدور الذي تلعبه المكتبات الجامعية في الاعتماد المؤسسي كمقوم أساسي داعم لمتطلبات الاعتماد المؤسسي للجامعات النيجيرية ، وجاءت دراسة الهنائي وآخرون (٢٠١٧) لتؤكد على اسهام المكتبات الأكاديمية في دعم الاعتماد والجودة من خلال دراستهم لدور المكتبات الأكاديمية بجامعة السلطان قابوس في تعزيز الاعتماد الأكاديمي لكلية السياسة والاقتصاد ، وهناك أيضاً دراسة العزري والعبري (٢٠١٧) التي قاما فيها برصد السياسات الإجرائية التي تتبعها مكتبة جامعة السلطان قابوس لدعم وتعزيز المكتبة الرئيسية وكيف ساهمت هذه السياسات بالإضافة الى تنوع مصادر المعلومات وكفاياتها لاحتياجات ومتطلبات البرامج الأكاديمية في حصول كليات الطب والهندسة والآداب بالإضافة إلى بعض البرامج الأكاديمية على الاعتماد الأكاديمي والمؤسسي .

ومن الدراسات التي اعتمدت منهج دراسة الحالة دراسة حسانة و عواد (2018) اتلى اتخذت من جامعة بيروت العربية نموذجاً على تأثير المكتبات الجامعية في الاعتماد المؤسسي وذلك من خلال تطبيق الجامعة لمعايير مؤسسة الاعتماد الدولي لإدارة الاعمال FIBAA على سياسات ومجموعات وإدارة

المكتبة الجامعية بما ساهم في حصول الجامعة على الاعتماد المؤسسي ؛ والحقيقة انه من خلال هذه الدراسات وغيرها الكثير تأتي أهمية المعايير والأدلة

الارشادية لتقييم وضبط جودة المكتبات الجامعية لتأثيرها في الاعتماد المؤسسي والأكاديمي للجامعات وبرامجها العلمية.

و المنتبغ لسمات الانتاج الفكري الذي عرض للمعايير الموحدة يستطيع أن يميز بوضوح بين فئتين رئيسيتين لهذا الانتاج ؛ أولها دراسات توفرت على رصد وقراءة المعايير كأداة للتقييم في مؤسسات المعلومات وهي دراسات قليلة العدد نسبيا ؛ منها عدد معتبر من الدراسات قدمت فيها (زايد) على مدار عقدين جهودا مثمنا في رصد وقراءة المعايير العربية والدولية للمكتبات والمعلومات وخدماتها وادارتها ؛ منها على سبيل المثال لا الحصر؛ (زايد ١٩٩٨) عن المعايير الموحدة للمكتبات والمعلومات حيث تضمن العمل تاريخ ودراسة للمعايير الموحدة في مجال المكتبات والمعلومات، ومنها قراءة في مؤشرات أداء المكتبات في مواصفة الأيزو ١١٦٢٠ (زايد ٢٠١٢) ودراسة حديثة للمواصفة القياسية لقياس تأثير المكتبات (زايد ٢٠١٦).

وهناك دراسة (زينهم ٢٠٠٨) للمعايير والمواصفات القياسية للنظم الآلية المتكاملة ، ودراسة (السعيد وبسيوني ٢٠٠٦) التي هدفت الى تقييم المواصفات القياسية المصرية للنظم الآلية المتكاملة؛ والفئة الثانية، دراسات تتوسل بالمعايير لتقييم مؤسسات المعلومات وخدماتها والبرامج المتعلقة بها ومنها دراسة (عبدالرازق ٢٠١١) التي استهدفت تطبيق مواصفة الأيزو ١١٦٢٠ في تقييم الاداء في المكتبات الجامعية العراقية ، دراسة (الدغاري ٢٠١٢) التي قامت على تقييم خدمات المعلومات بالمكتبات الصحية بسلطنة عمان وفق معايير جودة المكتبات ، ودراسة عبدا لعاطى وتهامى (٢٠١٢) بعنوان "تطبيقات الستة سيجما في المكتبات ومراكز المعلومات" والتي ناقشا فيها معايير قياس الاداء بالمكتبات . ودراسة (العلوى ٢٠١٤) عن الكفايات المهنية والتي اعتمدت فيها الباحثة على معايير جمعية المكتبات المتخصصة في تقويم كفايات اختصاصي المكتبات الجامعية في سلطنة عمان ،

و دراسة (Sewall, A. M. (2014) التي عرضت لأهمية تطبيق المعايير في التخطيط لإدارة المكتبات.

و دراسة (Motte, K., Caldwell, C. B., Lamson, K. S., Ferimer, S., & Nims, J.c(2014)

التي تناول فيها فريق العمل دور المعايير في تطوير خدمات مؤسسات المعلومات الطبية.

و دراسة (الشبيبي ٢٠١٥) حول تطبيق نموذج باتريك لقياس الأثر التدريبي لأخصائي مراكز مصادر التعلم؛ ودراسة (البوسعيدي ٢٠١٥) عن تطبيق المهارات الست الكبرى للوعي المعلومات لأخصائي مراكز مصادر التعلم .

و دراسة (غريب ٢٠١٧) التي حملت عنوان " هندرة عمليات المكتبات العامة وفقا للمعايير والموصفات العالمية " حيث قام برصد السبل المتبعة في عينة من المكتبات العامة المصرية في الإدارة وتقييم الاداء.

وهذه الدراسات هدفت جميعها إلى قياس تأثير تطبيق معايير وارشادات وقياسات خدمات المكتبات على جودة خدمات المعلومات ومؤسساتها وخدماتها والقائمين عليها .

نتائج الدراسة:

وقعت نتائج الدراسة التي هدفت الى رصد جاهزية المعيار العربي الموحد للمكتبات الجامعية للتطبيق في ثلاث محاور ؛ تناول المحور الأول عرضاً لبنية المعيار العربي الموحد للمكتبات الجامعية مع

تحليل لخواص ومؤشرات المحتوى ، وجاء المحور الثاني من خلال المنهج النوعي ليرصد رأى العاملين فى المكتبات مجتمع الدراسة فى جاهزية المعيار فى حين جاء المحور الثالث ليمثل الجانب التطبيقي للمعيار على مكتبة جامعة السلطان قابوس بهدف استكشاف جاهزية المعيار كاداه للتقييم .

المحور الأول : حول المعيار العربي الموحد للمكتبات الجامعية :

١/١- القانمون على المعيار:

بمبادرة من الاتحاد العربي للمكتبات (اعلم) تم غرس ثلاثة معايير عربية تخدم المكتبات الجامعية والعامه ومصادر مراكز التعلم ، وقد توفر على المعيار العربي الموحد للمكتبات الجامعية خبرات عربية لأسماء كبيرة حملت على عاتقها حلم التخصص وهمومه وآماله .

١/٢- بنية المعيار العربي الموحد للمكتبات الجامعية :

جاء المعيار العربي الموحد للمكتبات الجامعية ليقع فى ١٣٢ صفحة ؛ شغل الجانب النظري منها ٥٧ صفحة أى ما يقارب النصف تقريباً، وحمل الجانب استعراض لتاريخ المعايير الدولية والمعايير العربية. ووقع متن المعايير وبنيتها (مؤشرات المحتوى) فى ٦٠ صفحة تقريباً، شملت معايير:

١. التنظيم المالي والإداري
٢. عضوية الاتحادات المهنية والجمعيات الدولية والعربية والمحلية
٣. تصميم المباني وتوزيع المساحات
٤. أنظمة وسياسات الوقاية والامن والسلامة ومكافحة الازمات
٥. سياسات بناء المجموعات وتنميتها
٦. أنظمة الاجراءات الفنية
٧. النظم الآلية (نظم ادارة المكتبات، الارشيف الإلكتروني، نظم المكتبات الرقمية)
٨. خدمات المعلومات التقليدية والرقمية
٩. خدمات المعلومات الرقمية
١٠. سياسة تسويق الخدمات والبرامج والحملات الدعائية
١١. المواقع الإلكترونية للمكتبة

واشتمل كل معيار من هذه المعايير على عدد من مؤشرات المحتوى تفاوتت فى العدد من معيار لآخر حسب طبيعة المعيار وتفاوتت أيضاً فى طبيعة المؤشرات ما بين مؤشرات كمية ومؤشرات نوعية وأن كانت الغلبة للمؤشرات النوعية فى كل المعايير ؛ ولأغراض الدراسة قامت الباحثة بصف مؤشرات المعيار فى جداول ما أمكن الى ذلك سببياً حيث جاء المعيار فى صورة نصية وجدير بالذكر ان هناك بعض المؤشرات لم نتمكن من تفرغها فى جداول لغلبة الطابع الإرشادي عليها ، ولأغراض استطلاع رأى المكتبات فى جاهزية المعيار للتطبيق تم استخدام نظام العلامات لرصد عدد المؤشرات المتوفرة فى كل معيار، و نعرض فيما يلى لكل معيار على حدة :

المعيار الأول : التنظيم المالي والإداري :

اشتمل معيار التنظيم المالي والإداري على ثمانية محاور رئيسية هي: التخطيط، التوظيف، التوجيه، الرقابة، التمويل، التسويق، ضبط الجودة، الأمن وقد اشتمل كل منها على عدد متفاوت من المؤشرات كما هو مبين بجدول (١)

جدول (١) مؤشرات المحتوى لمعيار التنظيم الإداري والمالي

م	مؤشرات المحتوى	مؤشر	غير متوفر
التخطيط			
١	مكتوبة ومعتمدة من المؤسسة التابع لها المكتبة.		
٢	اشترك في إعدادها فريق يمثل المكتبة والجامعة ومجتمع المستفيدين.		
٣	يتم تحديثها وفق مراحل تطور ونمو المكتبة ومقتضيات ذلك.		
٤	متاحة على موقع المكتبة على الانترنت.		
٥	الارتباط بالرسالة والرؤية المستقبلية		
٦	تمت		
٧	صياغتها		
٨	وفق		
٩	الشروط		
١٠	المتعارف		
١١	عليها:		
١٢	الشمولية		
١٣	التدرج		
١٤	تتوافق وأهداف الجامعة الأم.		
١٥	تواكب التطورات والتحديثات والتجديدات.		
١٦	تصاغ بشكل عام وشامل حول النتائج الكلية المطلوب تحقيقها.		
١٧	تضعها الإدارة العليا على مستوى المنظمة ككل.		
١٨	طويلة الأجل وغير محددة النهاية Open – Ended		
١٩	يشارك في صياغتها كل من الإدارة العليا والإدارة الوسطى.		
٢٠	تصاغ على مستوى القطاعات/ الإدارات.		
٢١	متوسطة الأجل ولها نهايات محددة.		
٢٢	أكثر تحديدا من الأهداف الاستراتيجية وتشتق منها.		
٢٣	تمثل الوسائل التي من خلالها تتحقق الأهداف الاستراتيجية.		
٢٤	يشارك في صياغتها الإدارة الوسطى مع الإدارة الإشرافية.		
٢٥	تصاغ على مستوى الأقسام والوحدات والأفراد.		

م	مؤشرات المحتوى	متوفر	غير متوفر
٢٦	Goals أكثر تفصيلاً وتحديداً من الأهداف التكتيكية وتشتق منها. قصيرة الأجل وتمثل وسائل وأساليب تحقيق الأهداف التكتيكية		
٢٧			
٢٨	الخطط الموضوعة على مستوى المؤسسة ككل: على مستوى الإدارات أو الوحدات الفرعية:	خطط طويلة الأجل.	
٢٩		خطط قصيرة الأجل.	
٣٠		خطط طويلة الأجل.	
٣١		خطط قصيرة الأجل.	
التخطيط الاستراتيجي			
٣٢	الرؤية مسجلة ومعتمدة. معلنة في المباني. معلنة على موقع المكتبة على الإنترنت.		
٣٣			
٣٤			
٣٥	الرسالة مسجلة ومعتمدة. معلنة في المباني. معلنة على موقع المكتبة على الإنترنت.		
٣٦			
٣٧			
٣٨	التحليل البيئي تحليل سوات (SWOT) هناك أهمية توليها الإدارة لنتائج التحليل البيئي. تحتفظ الإدارة بنتائج التحليل السابقة. يعتمد على نتائج التحليل البيئي في وضع الخطط الاستراتيجية. إمام تام بنقاط القوة والضعف داخل المكتبة. إمام تام بالفرص والتحديات في البيئة الخارجية للمكتبة.		
٣٩			
٤٠			
٤١			
٤٢			
التنظيم			
٤٣	الهيكل التنظيمي المعمول به (المواكب لكافة التعديلات والاستحداثات) معلن في المباني. معلن على موقع المكتبة على الإنترنت		
٤٤			
٤٥	التوازن بين المسؤوليات والسلطات لكل المناصب الوظيفية.		
٤٦	التوازن بين المستويات الإدارية والمدى الإداري لكل إدارة أو قسم في الهيكل التنظيمي.		
التوظيف			
٤٧	الاحتفاظ بالتوصيف الوظيفي على مستوى الجامعة ككل. على مستوى المكتبة أو نظام المكتبات فقط. يخضع للتحديث بانتظام ويواكب المستجدات.		
٤٨			
٤٩			

م	مؤشرات المحتوى	متوفر	غير متوفر
٥٠	شفافية إجراءات التوظيف.		
٥١	سياسة للتوظيف توضح الاحتياج المستقبلي للعمل.		
٥٢	نظام لإدارة بيانات العاملين (التعيين والتدريب والإجازات والاستحقاقات... وغيرها)		
٥٣	برنامج للتدريب وتنمية المهارات البشرية.		
التوجيه			
٥٤	القيادة الرشيدة وتحلي المديرين بسمات القادة.		
٥٥	نظام للتحفيز الجيد للعاملين.		
٥٦	شبكة للاتصالات الفعالة في الداخل والخارج.		
الرقابة			
٥٧	معايير على مستوى كافة العاملين بالمكتبة بصرف النظر عن مواقع عملهم.		
٥٨	معايير خاصة بكل إدارة أو وحدة تبعا لنوع العمل وطبيعة الوظيفة.		
٥٩	الإمام بالمعيار ISO 11620 لمؤشرات أداء المكتبات.		
٦٠	الإمام بمعايير "الإفلا" لقياس جودة أداء المكتبات IFLA measuring quality		
٦١	تقييم شهري أو بمعدلات أقل من السنوي على مستوى العاملين بالمكتبة ككل.		
٦٢	تقييم سنوي على مستوى العاملين بالمكتبة ككل.		
٦٣	المحاسبة واتخاذ الإجراءات التصحيحية بكل شفافية.		
التمويل			
٦٤	ميزانية سنوية للمكتبة شاملة لكافة أوجه الصرف.		
٦٥	نظام للإدارة المالية مرتبط بنظام الجامعة.		
٦٦	يرتبط النظام المالي بالناشرين والموزعين وغيرهم.		
٦٧	يمكن التعامل من خلال الإنترنت وتستخدم بطاقات الاعتماد والفيزا وغيرها.		
٦٨	تتلقى المنح والهبات والمساعدات المالية.		
التسويق			
٦٩	إدارة لتسويق المكتبة وخدماتها وأنشطتها.		
٧٠	خطة استراتيجية للتسويق.		
ضبط الجودة			
٧١	إدارة للجودة بالمكتبة.		
٧٢	الحصول على شهادة الجودة ISO ٩٠٠١ لعام ٢٠٠٨م.		

م	مؤشرات المحتوى	متوفر	غير متوفر
٧٤	التركيز على العملاء.		
٧٥	القيادة.		
٧٦	مشاركة العاملين.		
٧٧	مفهوم العملية.		
٧٨	مفهوم الإدارة.		
٧٩	التحسين المستمر.		
٨٠	القرارات المبنية على حقائق.		
٨١	المصالح المشتركة مع الموردين.		
الأمن			
٨٢	إدارة لأمن المنشأة (المبنى) من الداخل والخارج ليل نهار.		
٨٣	إدارة لأمن الأفراد ومعلقاتهم الشخصية داخل المكتبة.		
٨٤	إدارة لأمن الأنظمة والتجهيزات من حاسبات آلية وطابعات وغيرها.		
٨٥	إدارة لأمن المجموعات من حيث عدم تعرضها للسرقة أو الإتلاف في الداخل والخارج.		
٨٦	إدارة لأمن المعلومات المحتفظ بها في السجلات الورقية والملفات الإلكترونية من السرقة والتحريف وغيرها.		
الصيانة الهندسية الدورية للأنظمة والتجهيزات والاستعداد الأمني			
٨٧	إدارة للصيانة الهندسية الدورية لأنظمة الكهرباء والإضاءة.		
٨٨	إدارة للصيانة الهندسية الدورية لأنظمة التكييف.		
٨٩	إدارة للصيانة الهندسية الدورية لأنظمة الإنذار والكشف عن الحريق والإطفاء الآلي وغيرها.		
٩٠	إدارة للصيانة الهندسية الدورية لأنظمة المعلومات وقواعد البيانات وغيرها.		
٩١	إدارة للصيانة الهندسية الدورية لأنظمة المصاعد والسلالم الكهربائية.		
النظافة الدورية للمبنى من الداخل والخارج			
٩٢	إدارة للنظافة في قاعات الاطلاع وإدارات العمل.		
٩٣	إدارة للنظافة في الحمامات داخل المبنى.		
٩٤	إدارة للنظافة في محيط المبنى ومدخله.		

جاء معيار " التنظيم المالي والإداري " أكبر المعايير حجما وقد اتفق المعيار في كثير من جوانبه مع العيار الدولي لإدارة الاعمال (FIBAA) الذي اعتمده بعض مؤسسات التعليم العالي في الاعتماد الأكاديمي والمؤسسي الجزء الثالث المتعلق بجودة المكتبات الجامعية وخاصة تحليل (SWOT) وهو ما أكدته دراسة حسانة وعواد (٢٠١٨) في دراستيهما عن تجربة جامعة بيروت العربية ببيروت في الاعتماد المؤسسي حيث قارنا بين المعيار العربي الموحد والمعيار الدولي لإدارة الاعمال في تقييم جودة مكتبة الجامعة .

والفاحص المدقق للجدول (١) يتبين ان مؤشرات المحتوى لمعيار "التنظيم المالي والإداري" رصدت ٩٤ مؤشراً وزعت على محاور المعيار الثمانية و اكتب ما جاء في المواصفات القياسية للأيزو مواصفة ISO9000 بمستوياتها الثلاث: مواصفات المبنى وضبط الجودة والأمن والسلامة؛ ويؤخذ على المعيار ما يأتي:

١. جاءت مؤشرات المحتوى في غير ترقيم واكتفى بوضع علامات تنقيط وإن اختلفت اشكالها للدلالة على العام والخاص من المؤشرات وهو ما يحدث ارتباكاً عند تطبيق المعيار.
٢. اشتمل المعيار على الكثير من المؤشرات مما يجعل من تطبيقه نصباً للمقيمين والمحكمين.
٣. اختلط في المعيار مؤشرات تتعلق بالأمن والسلامة مع مؤشرات مثيلة في معيار "الأمن والسلامة" مما يشكل تكراراً لا مبرر له.

ثانياً: معيار عضوية الاتحادات المهنية:

جاء المعيار ليرصد مكانة المكتبة من خلال تقييم عضويتها في الاتحادات المهنية والجمعيات الإقليمية والمحلية وهو ما يعكس ثقل المكتبة ويعطى مؤشراً عن مواكبتها لما يجري على جبهة التخصص ويعكس تأهلها للتولوج إلى الاعتماد والجودة كأحد العناصر الداعمة للاعتماد الأكاديمي للجامعة؛ جاء المعيار كما يشير جدول (٢) ليشمل (٣٠) مؤشراً بنيت على الاعتقاد لدى إدارة المكتبة بأن المشاركة في عضوية الجمعيات والاتحادات المهنية سواء على المستوى الدولي، أو الإقليمي، أو الوطني يحقق فوائد كثيرة لكل من العاملين وإدارة المكتبة.

جدول رقم (٢) مؤشرات معيار عضوية في الاتحادات والجمعيات المهنية

م	مؤشرات المحتوى	ترتيب	نوع
١	التنمية المهنية عن طريق حضور ورش العمل والندوات والمؤتمرات الخ.		
٢	المشاركة في المشروعات التعاونية والتشابكية.		
٣	الحصول على ما تصدره هذه الهيئات من معايير، وموجزات إرشادية، وأدلة وتقارير سنوية مجاناً.		
٤	الاستفادة مما تنتجه بعض هذه الجهات من فرص التعليم عن بعد.		
٥	التعرف على أحدث التطورات في المجال.		
٦	التواصل والتفاعل مع الآخرين لمناقشة وإيجاد الحلول للمشكلات التي يواجهها العاملون أثناء العمل.		
٧	التعرف على البرامج الاستراتيجية للجمعيات والاتحادات المهنية الدولية بصفة خاصة.		
عضوية (الإفلا IFLA) وأن يطلع العاملون بها بصفة دائمة على أنشطة ومطبوعات الأقسام وجماعات الاهتمام الآتية:			
٨	المكتبات الأكاديمية والبحثية.		الأقسام
٩	الاقتناء وتنمية المقتنيات.		
١٠	المواد السمعية بصرية والوسائط المتعددة.		
١١	التعليم والتدريب.		

م	مؤشرات المحتوى	مؤشر	غير متوفر
١٢	تكنولوجيا المعلومات.		
١٣	مباني المكتبات وتجهيزاتها.		
١٤	الإدارة والتسويق.		
١٥	الكتب النادرة والمخطوطات.		
١٦	الدوريات والمصادر المتتابعة.		
١٧	مكتبات العلوم الاجتماعية.		
١٨	الإحصاء والتقييم.		
١٩	تعليم علم المكتبات والمعلومات في الدول النامية.		
٢٠	تحديد الهوية باستخدام ترددات الراديو (RFID)		
٢١	المهنيون الجدد.		
عضوية الاتحادات الإقليمية			
٢٢	الاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات، أعلم.		
٢٣	الاتحاد العربي لتكنولوجيا المعلومات.		
٢٤	الاتحاد العربي للناشرين.		
٢٥	الاتحاد العربي للنشر الإلكتروني.		
عضوية الجمعيات المهنية داخل الدولة			
٢٦	انخراط موظفو المكتبة الجامعية في الأنشطة المهنية على جميع المستويات.		
التواصل الإلكتروني بين موظفي المكتبات الجامعية العربية مع الجمعيات والاتحادات الوطنية في الخارج من خلال مواقعها المتاحة عبر الويب			
٢٧	التواصل مع جمعية الكليات والمكتبات البحثية أكبر		
٢٨	أقسام الجمعية الأمريكية للمكتبات، والاطلاع بصفة مستمرة ما يصدر عن:	قسم مكتبات الكليات.	قسم المكتبات الجامعية.
٢٩	التواصل مع موقع مجلس أخصائي المكتبات الجامعية بأستراليا وغيرها.		
إقامة التحالفات			
٣٠	تتعاون المكتبة الجامعية مع المكتبات المناظرة والتكتلات والشبكات، وأن تشارك في البرامج التعاونية التي تساعد في تحقيق أهدافها وتعزيز مواردها، ونقل من تكاليف التشغيل.		

جاءت مؤشرات المحتوى ناضجة وقابلة للقياس. ويمكن تفسير التفصيل في مؤشرات (الافلا) من حيث الأقسام وجماعات الاهتمام من وجهة نظر الباحثة في ضوء رصد مدى الوعي بتفاصيل العضوية وانعكاسه على مواكبة المكتبة لجديد قطاع المكتبات وخدماتها؛ وجدير بالذكر أن مؤشرات المحتوى جاءت لتواكب معايير المؤسسة الألمانية للاعتماد الدولي لإدارة الاعمال . حسانة (٢٠١٨).

ثالثاً: معيار تصميم المباني وتوزيع المساحات:

معيار تصميم المباني وتوزيع المساحات استأثر بما يقرب من ١٧ صفحة من حجم المعايير بما يمثل نسبة ٢٠% تقريباً من إجمالي المعايير ؛ وقد جاء المعيار ناضجاً ووافي لكل التفصيلات وجاءت مؤشرات

من الكثرة بمكان ؛ مما حال دون تمكن الباحثة من صفها في جدول ؛ وحقيقة الأمر أن معيار تصميم المبنى أقرب الى الأدلة الإرشادية منه إلى المعايير ، فشمّل الموقع والتصميم الداخلي وشمّل ٧ مؤشرات منها سهولة الوصول إلى المكتبة المركزية من داخل الحرم الجامعي والبعد عن الضوضاء وامكانية التوسع مستقبلا ومراعاة كود أو دستور البناء في الدولة والمؤشر الثاني جاء لتوزيع المساحات واشتمل على ١٣ عنصرا ثم مؤشر المساحة الاستخدامية ومنطقة المستفيدين وخلوات البحث ومنطقة خدمة المراجع والمعلومات وأماكن الخدمات الخاصة ومنطقة المجموعات ثم العاملين والعمليات الفنية ومكاتب العاملين وهذه جاءت مفصلة حيث سردت تفاصيل المساحات المخصصة وعرض المعيار للقضايا الفنية للمبنى من شروط التخزين والضوء والإضاءة والتهوية والأرضيات والمستويات السمعية والأسقف والأثاث والتجهيزات وعرج على مشكلات التخطيط لمباني المكتبات وجاء المعيار مواكباً في مؤشرات مع مواصفات الايزو ٩٠٠١ الخاصة بالمبنى والقضايا المتعلقة به ؛ ورغم ما يؤخذ على المعيار غياب التقييم الذي يضمن التسلسل المنطقي لمؤشرات المعيار ويسهل عملية صفه في جداول أو قوائم تسهل عملية التقييم أو التحكيم الا انه امكن تطبيقه والإفادة منه في دراسة العامري (٢٠١٧) في تقييم جودة المبنى ومساحات العمليات الفنية وامكن للدراسة الخروج مؤشرات نوعية .

رابعاً: معيار الأمن والسلامة:

جاءت مؤشرات محتوى المعيار لتؤكد على أهمية وجود لائحة تنظيمية لاحتياجات الأمن والسلامة ومواجهة الكوارث. وتعد الباحثة هذا المعيار على جانب كبير من الأهمية في تعزيز الوعي المعلوماتي والأمني لجانب تغفله معظم المكتبات العربية على اختلاف فئاتها.

جدول (٣) معيار أنظمة وسياسات الوقاية والأمن والسلامة ومكافحة الأزمات

مؤشر	مؤشر	مؤشرات المحتوى
		١. سياسة ولائحة الوقاية من مكافحة الحوادث والكوارث والأزمات.
		٢. إنشاء وحدة إدارة الأزمات والكوارث والأخطار.
		أمن المبنى
		٣. تركيب أنظمة الإنذار الآلية (كاميرات المراقبة، الأجهزة الكاشفة للحركة ، مكتشفات كسر الزجاج ، أجهزة الإنذار ضد السرقة)
		٤. مراقبة أنظمة الإنذار باستمرار.
		٥. وجود وحدة تحكم مركزية داخل المكتبة.
		٦. تعتمد المكتبة على نظام الغلق الإلكتروني القارئ للبطاقات PIN.
		أمن المجموعات
		٧. وجود بوابة أمن الكترونية مركزية يمر من خلالها جميع المستفيدين والعاملين عند الدخول والخروج من المكتبة.
		٨. وجود نظم أمن الكترونية في مخازن المكتبة ، وقاعات الاطلاع والقراءة المفتوحة للمستفيدين.
		٩. استخدام شرائح RFID الممغنطة لحماية المقتنيات.
		١٠. أنظمة مكافحة الحريق

غير متوفر	متوفر	مؤشرات المحتوى
		١١. التقليل من التركيبات الكهربائية غير الضرورية.
		١٢. إمكانية غلق مصدر الكهرباء الرئيسي عن أقسام المبنى في أوقات معينة.
		١٣. استخدام الحوائط المقاومة للحريق.
		١٤. استخدام أنابيب أسلاك مقاومة للحريق للكابلات بخدمات المبنى ونظم التهوية.
		١٥. إطفاء مفاتيح الكهرباء ليلاً.
		١٦. وجود ممرين هروب (أولي وثانوي) في كل طابق من طوابق المكتبة، مع توفير لوحات إرشادية لمخارج الطوارئ وأماكنها.
		١٧. توفر أنظمة الحماية الفعالة ضد الحريق (أجهزة الإنذار أجهزة الكشف عن الدخان...)
		١٨. توفر أنظمة إطفاء الحرائق تتناسب مع طبيعة المكتبة .
		١٩. استخدام الأبواب المقاومة للحريق.
		٢٠. تصميم الهيكل الإنشائي للمبنى من مواد مقاومة للحرائق.
		٢١. إعداد رسم توضيحي للمبنى يحدد عليه شبكة الإطفاء والكهرباء والمياه والغاز.
		٢٢. تدريب العاملين بالمكتبة وأفراد فريق إدارة الكوارث والأزمات على استخدام أجهزة مقاومة الحريق.

خامساً: معيار سياسات بناء المجموعات وتنميتها

جاءت مؤشرات محتوى معيار سياسات بناء المجموعات لتغطي سياسات التزويد وبناء المجموعات في ثلاثة محاور هي : الاختيار والتزويد والاستبعاد والجرد ومثلت ٢٣ مؤشراً فقط بفارق كبير عن مؤشرات محتوى التنظيم المالي والإداري ومعيار أمن المبنى ، وأقلت من المعيار مؤشرات التزويد بالمجموعات الرقمية وقواعد البيانات والقواعد مفتوحة المصدر على رغم من انها تمثل تحدياً كبيراً في المكتبات العربية وضبط قواعد التزويد بها يحتاج إلى معيارية وقد خصت الإفلا التزويد بالمجموعات الرقمية بعدد واف من المؤشرات كان يمكن الاسترشاد بها في بناء المعيار العربي ، ايضا غابت المجموعات الأرشيفية للجامعة والبيانات الضخمة وطرق حفظها وإدارتها واقتنائها من مؤشرات المعيار.

جدول (٤) مؤشرات محتوى معيار الاختيار والتزويد

م	مؤشر المحتوى	متوفر	غير متوفر
١	تحديد مصادر الاختيار والتزويد ولغات المصادر والحد الأعلى لأسعارها وأشكالها والحد الأعلى من النسخ للعنوان الواحد للمجموعات الكبيرة من المستفيدين		
٢	تحتوي على محددات القبول أو رفض الهدايا طبقاً لسياسة المكتبة أو الجامعة.		
٣	تحدد سياسات التبادل بالمصادر مع المؤسسات الأخرى.		

م	مؤشر المحتوى	متوفر	غير متوفر
٤	تحدد سياسات إيداع الأطروحات والكتب والبحوث التي يعدها كل من ينتسب للجامعة.		
٥	يتوفر عند مسؤولي الاختيار كل الأدوات والقوائم والبليوجرافيات وفهارس الناشرين التي تساعد على أداء عملهم.		
٦	مشاركة فريق يضم كل أنواع المستفيدين (طلاب-طلاب دراسات عليا-أعضاء هيئة التدريس) في عمليات اختيار المصادر.		
٧	يتوفر بقسم أو إدارة تنمية المقتنيات مجموعة من السجلات الالكترونية تضم سجل قيد بكل المصادر الموجودة وسجل للتوصيات وسجل لأوامر التوريد المرسلة إلى جهات التوريد وسجل بالمطالبات للمصادر المتأخرة.		
٨	تحديد مفهوم واضح لأنواع المصادر التي يمكن أن تشكل مجموعات خاصة (أطروحات، كتب نادرة، كتب باهظة الثمن... الخ)		
٩	يحتفظ القسم والإدارة بسجل خاص سواء ورقي أو الكتروني بكل نوع من أنواع المصادر التي تشكل المجموعات الخاصة.		
١٠	يتتبع مسؤولي الاختيار والتزويد الرصيد المالي المخصص لتنمية المقتنيات باستمرار لتوجيه الرصيد المتبقي طبقاً لأولويات سياسة التوريد.		

معايير الجرد:

م	مؤشر المحتوى	متوفر	غير متوفر
١١	يتم جرد المجموعات بصفة دورية (لا تقل عن سنة ولا تزيد عن ثلاث سنوات)		
١٢	يتوفر سجل ورقي أو الكتروني بكل الوثائق التالفة أو المفقودة.		
١٣	تنظيم جولات مستمرة بين الرفوف في القاعات أو في المخازن لاكتشاف الوثائق التالفة.		
١٤	يضع مسؤولو الجرد سياسة وإجراءات لتحصيل غرامات لإتلاف الوثائق بالتعاون مع قسمي الإعارة والإرشاد في قاعات الاضطلاع.		
١٥	يتابع مسؤولو الجرد مع مسؤولي الإعارة في الفحص الدوري لسجلات الإعارة لاكتشاف الوثائق المتأخرة أو المعرضة لفقد في فترات زمنية متقاربة.		
١٦	إبلاغ مسؤولي الاختيار والتزويد بالوثائق التالفة أو المفقودة لإحلال بديل لها.		

معايير الاستبعاد:

م	مؤشر المحتوى	متوفر	غير متوفر
١٧	وجود سياسة مكتوبة وموثقة ومعتمدة لاستبعاد الوثائق تعتمد على عناصر زمنية.		
١٨	تحتوي هذه السياسة على معيار موضوعي تخصصي لاستبعاد الوثائق في تخصصات لم تعد الجامعة تقدم بها برامج أو قل عدد طلابها أو لم تحتوئها سياسة البحوث بالجامعة.		
١٩	يتتبع مسئولو الاستبعاد الإعادة الداخلية والخارجية لمعرفة الوثائق التي لم تطلب من مدة معينة لاستبعادها.		
٢٠	تعاون مسئولو الاختيار والتزويد مع مسئولو الاستبعاد وإبلاغهم بأي تغيير في سياسات الاختيار وتنمية المقننات لمراعاة ذلك أثناء عملية الاستبعاد.		
٢١	يحتفظ مسئولو الاستبعاد بسجلات ورقية أو الكترونية بأي وثيقة يتم استبعادها لإسقاطها من رصيد المكتبة.		
٢٢	توفير مكان يتسع للوثائق المستبعدة في شكل مخزن داخل أو خارج المكتبة.		
٢٣	استغلال إمكانية التصوير المصغر والحفظ الإلكتروني في الاحتفاظ بنسخ من الوثائق المستبعدة داخل المكتبة في حيز مكاني صغير توفيراً للمساحة واستعداداً لطلبها في أي وقت من قبل المستفيدين.		

على الرغم من الأهمية التي تنطوي عليها بناء المجموعات فإنها لم تحظ بالاهتمام الكافي في المعيار العربي الموحد والفاحص لمؤشرات المحتوى سجد انها جاءت في صياغة عامة تقليدية فضفاضة لا تحمل رياح التغيير التي طالت عملية البناء ووسائلها وادواتها ومساراتها . كما انطوت مؤشرات المعيار على قدر من التداخل بين مهام قسم التزويد ومهام المبنى والأثاث والتجهيزات مثل ما ورد في المؤشرات ٣ / ٥ بناء المجموعات بصفحة (١٠٠) من المعيار حيث اقرت المعايير اضطلاع قسم التزويد بالآتي :

١. " توفر لمكتبة الجامعة المساحة وعدد العاملين ومؤهلاتهم وتدريبهم وعدد الحاسبات ووسائل الاتصال التي تحددها معايير ضمان الجودة التي تطبقها المؤسسة الاكاديمية " .
٢. " تراعى المكتبة نوعيات المجموعات وطبيعة الاثاث والحاسبات والمساعد والطرق التي تطلبها كل فئات المستفيدين بما فيهم ذي الاحتياجات الخاصة " ص (١٠١) ؛ هذا الى جانب أن المؤشرات العامة حملت صياغات غير دقيقة وغير قابلة للقياس لأغراض التحكيم أو التقييم .

سادساً : معيار أنظمة الإجراءات الفنية :

أكد المعيار على بعض المؤشرات العامة كتوفير سياسة تحدد مجالات الإجراءات الفنية (الفهرسة والتصنيف والتكشيف والاستخلاص) مع بيان علاقتها مع الأقسام ذات الصلة كالتزويد والنظم الآلية والخدمات المرجعية مع التأكيد على ضرورة التزام المكتبة بالمعايير الدولية في الاجراءات الفنية ويشير جدول (٥) الى مؤشرات محتوى معيار أنظمة الإجراءات الفنية .

جدول (٥) مؤشرات محتوى معيار الاجراءات الفنية

م	مؤشر المحتوى	متوفر	غير متوفر
١	إتاحة الأدوات الاسترجاعية لكل أنواع المستخدمين.		
٢	إعداد فهرس لكل المجموعات من مصادر المعلومات بالوحدات التابعة للجامعة (أقسام- كليات-مراكز بحوث) بالإضافة إلى فهرس موحد يضم مجموعات الوحدات.		
٣	إعداد أدوات استرجاعية لكل أنواع مصادر المعلومات الموجودة بالمكتبة.		
٤	تحديد مجال زمني (لا يزيد عن ٣٠ يوماً) لإعداد التسجيلات الببليوجرافية وإتاحتها للاستخدام.		

مساحات العمل الفني وتجهيزاته:

م	مؤشرات المحتوى	متوفر	غير متوفر
٥	توفير كافة أدوات العمل (قواعد الفهرسة- خطط التصنيف - قوائم رؤوس الموضوعات-قواعد التكتشف-قواعد الاستخلاص- مصادر الضبط الاستنادي - قوائم المصطلحات...) لكل العاملين في الإعداد الفني وبنسخ كافية لحجم وطبيعة العمل المطلوب.		
٦	توفير عدد كاف من الفنيين والمؤهلين في عمليات الإعداد الفني متابعة تدريبهم باستمرار على التغييرات التي تحدث في ها المجال.		
٧	توفير مساحة كافية لعمل كل مفهرس تكفي لوضع أدوات العمل والأثاث الملائم والمنافذ الطرفية التي يعمل عليها ولا تقل عن ١٠ أمتار مربعة.		
٨	إعداد دليل عمل بالخطوات التي ينبغي أن يتخذها كل مفهرس يحدد خطوات العمل والمعايير المستخدمة وخطوات الإعداد وخطوات المراجعة.		
٩	تدريب العاملين في الإعداد الفني على البحث على التسجيلات الببليوجرافية الجاهزة للمصادر الواردة للمكتبة، وتأهيلهم لاستخدام (الفهارس المتاحة على الشبكة الدولية - الفهرس العربي الموحد)		
١٠	تعاون العاملين في الإعداد الفني مع العاملين في مجال الجرد، لحذف التسجيلات المفقودة من الأدوات الاسترجاعية.		
١١	قيام العاملين بالإعداد الفني بفحص الأدوات الاسترجاعية (خاصة الورقية) بصفة منتظمة لاكتشاف أي فقد لأي تسجيله واستعواضها.		
١٢	إعادة التنظيم الفني باستمرار في حالة أي تغيير في قواعد ومعايير الإعداد.		

وهكذا جاء المعيار مشتتاً على محوريين فقط ؛ الأدوات الاسترجاعية ومساحات العمل الفني وتجهيزاته بإجمالي ١٢ مؤشراً ؛ ولم تتم الإشارة إلى الكفايات الواجب توافرها في العاملين بالإجراءات الفنية رغم وجود كثير من مؤشرات والأدلة الإرشادية الخاصة بالكفايات Competencies وخاصة في البيئة الرقمية والاتجاهات الحديثة في حصاد المعلومات . كما تداخلت مساحات العمل مع بعض المؤشرات الواردة في معيار المبني.

سابعاً : معيار النظم الآلية المتكاملة:

اتسم معيار النظم الآلية بالإيجاز الشديد وغموض الصياغة إذ لا يفهم ما هو المقصود برصد النظم الفرعية للنظم الآلية المتكاملة التي تتبناها المكتبة كما هو موضح بجدول (٦) مؤشر رقم (٩) وكان الأولى الإشارة الى الخواص اللازمة للنظم الفرعية إذا كنا سنتصدى لتقييم النظم الآلية ؛ وكان ينبغي الإشارة في هذا الصدد لوثيقة المواصفات المصرية للنظم الآلية المتكاملة والتوصية باتخاذها اداة معيارية للتقييم خاصة وهي جهد ناضج اكتمل له كل عناصر النجاح من حيث البناء والصياغة والجاهزية للتطبيق (عبدالكريم ، ٢٠٠٦).

جدول(٦) مؤشرات محتوى معيار النظم الآلية

م	مؤشرات المحتوى	متوفر	غير متوفر
١	نظام عالمي.		
٢	نظام متكامل يخدم كافة وظائف المكتبة وخدماتها.		
٣	نظام متوافق مع كافة المعايير العالمية في مجال إدارة المكتبات.		
٤	نظام متوافق مع كافة بروتوكولات الاتصال وتبادل المعلومات بين الأنظمة.		
٥	تم تدريب العاملين على تشغيله.		
٦	فريق عمل للصيانة.		
٧	منظومة وسياسة للتقييم والترقية.		
٨	مجموعة متنوعة من الكتيبات والارشادات للتشغيل والاستخدام.		
٩	النظم الفرعية المكونة للنظام:		
	النظام الفرعي للتزويد		
	النظام الفرعي لضبط الدوريات		
	النظام الفرعي للفهرسة		
	النظام الفرعي للفهرس الالكتروني		
	النظام الفرعي للجرد		
	النظام الفرعي لإدارة المجموعات الإلكترونية		

نظم الأرشيف الإلكتروني :

م	مؤشرات المحتوى	متوفر	غير متوفر
١٠	نظام عالمي.		
١١	نظام متكامل يخدم كافة إدارات المكتبة.		
١٢	نظام متوافق مع كافة المعايير العالمية في مجال إدارة الأرشيفات ودورة المستندات.		
١٣	نظام مع كافة بروتوكولات الاتصال وتبادل المعلومات بين الأنظمة.		

م	مؤشرات المحتوى	متوفر	غير متوفر
١٤	تم تدريب العاملين على تشغيله.		
١٥	فريق عمل للصيانة والتقييم والترقية.		
١٦	مجموعة متنوعة من الكتيبات والإرشادات للتشغيل والاستخدام.		
١٧	نظام الارشيف الالكتروني على مستوى مكتب المدير.		
١٨	نظام الارشيف الالكتروني على مستوى كافة إدارات المكتبة.		

نظم المعلومات الإدارية:

١٩	نظام لإدارة المعلومات الإدارية للأفراد.		
٢٠	نظام لإدارة المعلومات المالية للمكتبة.		
٢١	نظام لدعم إتخاذ القرار.		
٢٢	نظام لإدارة المعلومات والإحصائيات لنشاط المكتبة.		

نظم المكتبات الرقمية:

٢٣	نظام مستقل لإدارة المجموعات الرقمية.		
٢٤	نظام فرعي يتبع نظام إدارة المكتبة لإدارة المجموعات الرقمية.		
٢٥	نظم مستقلة لإدارة كل نوع من أنواع المجموعات الرقمية (المخطوطات - الخرائط - الخ		

ثامناً: خدمات المكتبة التقليدية :

رصدت المعيار العربي الموحد للمكتبات الجامعية ٤٠ مؤشراً لمحتوى معيار خدمات المعلومات التقليدية عالجت خدمات الإرشاد والتوجيه والخدمات المرجعية وخدمات الإعارة، وجاء المعيار ملائماً للمكتبات الجامعية صغيرة الحجم متوسطة الإمكانيات والعتاد. وكان الأولى من وجهة نظر الباحثة دمجها مع معيار الخدمات الرقمية حيث متطلبات البيئة الرقمية واحتياجات إدارة المعرفة.

جدول (٧) مؤشرات محتوى معيار خدمات المكتبة التقليدية

م	مؤشرات المحتوى	متوفر	غير متوفر
١	خدمات الإرشاد والتوجيه		
٢	الخدمة المرجعية الشاملة		
٣	خدمات الإعارة		
٤	الغرض الأساسي من خدمات المكتبات الجامعية هو أن تساهم في تطوير قدرة مجتمع المستفيدين في الجامعة على استخدام المصادر المتوفرة بأقصى قدر من الفعالية .		
٥	سياسة مكتوبة ومعلنة لتحديد المستفيدين الذين تقدم لهم الخدمة، وتشتمل على الآتي : أنواع الخدمات التي تقدم لكل فئة من فئات المستفيدين شروط تقديم الخدمات للمجتمع خارج الجامعة.		

م	مؤشرات المحتوى	متوفر	غير متوفر
	تحديد الوسائل التي تقدم بها الخدمات (مباشرة عند الحضور- خدمات تليفونية- خدمات بالبريد الالكتروني- خدمات بالفاكس).		
	تحدد مؤشرات قياس جودة كل نوع من أنواع الخدمات من وجهة نظر كل فئة من فئات المستفيدين.		

خدمات الإرشاد والتوجيه:

م	مؤشرات المحتوى	متوفر	غير متوفر
٦	تدريب الطلاب (خاصة طلاب المرحلة الجامعية الأولى على استخدام المصادر الموجودة وعلى استخدام الأدوات الاسترجاعية المتوفرة).		
٧	التدريب على استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات داخل المكتبة.		
٨	يتوفر عدد كاف من العاملين المؤهلين نفسياً ومهنياً على التعامل مع أعداد كبيرة من المستفيدين وينبغي ألا تقل النسبة عن أخصائي واحد مقابل كل ٥ إلى ٨ مستفيدين المتوقعين في الوقت الواحد		
٨	توفير مكان واضح وقريب من أبواب الدخول لموظفي الإرشاد والتوجيه.		
٩	توفير أعداد كافية من النهايات الطرفية للعاملين في الإرشاد والتوجيه مرتبطة بقاعدة البيانات البليوجرافية الموجودة بالمكتبة.		
١٠	توفير أدلة مطبوعة ورقمية للمصادر المتوفرة بالمكتبة وأماكنها وكيفية استخدام الأدوات الاسترجاعية لتقديمها إلى المستفيدين الجدد.		
١١	ينظم أخصائيو الإرشاد والتوجيه دورات استرشادية سريعة خاصة في بداية العام الجامعي للطلاب الجدد عن كيفية استخدام المكتبة والمصادر والخدمات المتوفرة .		
١٢	توفير نماذج لقياس رضاء المستفيدين من خدمات الإرشاد والتوجيه تقدم لهم .		

الخدمات المرجعية

م	مؤشرات المحتوى	متوفر	غير متوفر
١٣	توجيه المستفيدين إلى مصادر المعلومات المرجعية وغير المرجعية الخاصة بدراساتهم وأسئلتهم.		
١٤	توجيه المستفيدين إلى قواعد البيانات الخاصة بدراساتهم وتدريبهم على استخدامها.		
١٥	تدريب الطلاب خاصة طلاب المرحلة الجامعية الأولى على استخدام وتقييم المصادر المرجعية المطبوعة والرقمية.		
١٦	توفر المكتبة العدد اللائم من الأخصائيين المدربين على استخدام المصادر المرجعية ومن تتوفر فيهم المهارات الشخصية للتعامل مع أعداد كبيرة من المستفيدين.		
١٧	توفير المصادر المرجعية لتشمل كل أنواع المصادر وفي كل تخصصات		

م	مؤشرات المحتوى	متوفر	غير متوفر
	البرامج التعليمية التي توفرها الجامعة.		
١٨	تتميز مجموعة المصادر المرجعية المطبوعة أو الرقمية التي تصل إليها المكتبة عبر الانترنت بالحدثة المطلقة.		
١٩	توفر المكتبة قاعة تتسع لـ ١٠% من المستفيدين المتوقعين في الوقت الواحد بحيث لا تقل المساحة المخصصة لكل مستفيد عن ٢م مربعا علاوة على المساحة المخصصة للأخصائيين والمصادر الموجودة وأن تكون قريبة من أبواب الدخول والخروج.		
٢٠	تزويد القاعة بالأثاث الملائم لأنواع وأحجام المصادر الموجودة .		
٢١	توفير عدد من النهايات الطرفية المتصلة بالشبكة الداخلية وشبكة الانترنت للتعامل المباشر مع المصادر المرجعية الموجودة في أي مكتبة أخرى بالجامعة أو المتاحة عبر شبكة الانترنت.		
٢٢	إعداد قياسات أداء مستمرة يظهر فيها عدد الأسئلة التي تم الإجابة عليها وعدد الإجابات لكل موظف ومقدار رضا المستفيدين عن الإجابات. اشترك أخصائي الخدمة المرجعية مع قسم التزويد في تكوين مع تحديث مجموعة المصادر المرجعية سنويا.		
٢٣	توفير نظام أمن وحماية يمنع إتلاف أو سرقة هذه المصادر، وذلك للتكلفة العالية لاقتناء المصادر المرجعية.		
٢٤	تشجع إدارة المكتبة الأخصائيين على البحث واستخدام المصادر المرجعية المجانية المتاحة على شبكة الانترنت تقليلا لتكلفة المجموعة الكبيرة من المصادر المرجعية التي تشتريها أو تشتريها فيها المكتبة .		

خدمات الإعارة والحجز

م	مؤشرات المحتوى	متوفر	غير متوفر
٢٥	تضع المكتبة في سياسة الخدمات شروط الإعارة من حيث نوعيات وعدد الإعارات ومدة الإعارة لكل فئة من المصادر ولكل فئة من المستفيدين .		
٢٦	توفير العدد الكاف من العاملين في خدمة الإعارة، مبنيا على عدد المستفيدين وعدد الإعارات وأوقات الذروة في عملية الإعارة والمدة التي تستغرقها الإعارة الواحدة.		
٢٧	يمكن إجراء الإعارة حتى لو كانت المكتبة لا تستعين بنظام آلي متكامل للوقت والجهد الذي تستغرقه الخدمة في الإجابة على الأسئلة.		
٢٨	تحتوي أماكن الإعارة ودليل المكتبة على شرح لإجراءات ومتطلبات الإعارة توفير الوقت وجهة العاملين في الإجابة على الأسئلة.		
٢٩	تحديد أنواع المصادر التي لاتعار وأن توضع سياسة لتداولها وأهمها الكتب النادرة والمخطوطات وإعداد الدوريات والملفات الرقمية والخرائط والصور .		
٣٠	وضع سياسة جزاءات التأخير في الإعارة الخارجية أو لتلف أحد المصادر		

م	مؤشرات المحتوى	متوفر	غير متوفر
	المعارة. وأن تكون الجزاءات متدرجة العقوبات.		
٣١	تسمح المكتبات الجامعية بالإعارة الخارجية للمنتسبين للجامعة فقط		
٣٢	يقوم العاملون بالإعارة بالتعاون التام اليومي مع العاملين بالعمليات الفنية لحذف أي بيانات عن المصادر المفقودة من الأدوات الاسترجاعية بالمكتبة.		
٣٣	يتم التعاون بين العاملين بالإعارة والعاملين بالاختيار للتوجيه للمصادر والموضوعات التي يكثر الطلب عليها لوضعها في خطة الاقتناء.		
٣٤	التعاون مع أعضاء هيئة التدريس في تلقي طلبات حجز عناوين معينة لطلاب مقررات دراسية معينة.		
٣٥	يتتبع القائمون على الإعارة يوميا سجلات الإعارة لإعداد المطالبات بالمصادر المتأخرة.		
٣٦	إعداد مؤشرات كمية على فترات دورية عن حجم المصادر المعارة من اجمالي المصادر المتأخرة بالإعارة .		
٣٧	إعداد قياسات مستمرة للمصادر التي لم تعار رغم إتاحتها للإعارة تمهيدا لاستبعادها لتقليل تكاليف التخزين.		
٣٨	تضع المكتبة شروطا وضوابط الإعارة أو تداول الملفات الالكترونية داخل أو خارج المكتبة.		
٣٩	يتوفر بمكان الإعارة الخارجية المساحة والتجهيزات الملائمة لعدد العاملين ولعدد المستفيدين وأن يكون في أقرب نقطة لبوابات الخروج.		
٤٠	توفير نظام حماية للمصادر الموجودة تمنع خروجها بطرق غير شرعية من بوابات الخروج ويكون مرتبطا بهذه البوابات بأحد الطرق التكنولوجية.		

تاسعاً: مؤشرات محتوى الخدمة الرقمية :

تمخض عمل مجموعة النقاش الخاصة بخدمات المعلومات الرقمية في الافلا عن وثيقة الافلا لخدمات المعلومات الرقمية التي وضعنا في مواجهة مع مفردات جديدة على مجتمع المعلومات شملت المراجع التخيلية، والمراجع الرقمية، والمراجع الإلكترونية، وخدمات معلومات الإنترنت، والمراجع الأنية، ومراجع الوقت الحقيقي وان كانت تستخدم بشكل تبادلي للتعبير عن الخدمات المرجعية المعتمدة على تطبيقات الويب الذكية (النجار، ٢٠٠٨). وقد جاء المعيار العربي الموحد ليضع ٢٥ مؤشرا لمحتوى خدمات المعلومات الرقمية شابها بعض التداخل، ويشير جدول(٨) الى مؤشرات محتوى المعيار، والمدقق في بيانات الجدول سيجد هناك تكرار للمؤشرات ١٥ و ١٦ الخاصة بخدمة البث الانتقائي؛ وتكرار للمؤشر ١٨ و ١٩ و ٢٠ و ٢١ كلها تدور حول الإذاعة الإلكترونية .

هذا إلى جانب عدم وضوح صياغة بعض المؤشرات كمؤشر رقم (٣) والخاص بإعارة الأجهزة اللوحية. وغاب عن المعيار خدمات الرقمنة والمستودعات الرقمية على الرغم من أن الافلا افردت لمشاريع الرقمنة وآلياتها دليل إرشادي مفصل تحت عنوان " إرشادات رقمه المجموعات في المكتبات ومراكز الارشيف، وقد ترجم الى العربية بدعم من (أعلم) عام ٢٠١٣.

جدول (٨) مؤشرات محتوى معيار الخدمة الرقمي

م	مؤشرات المحتوى	متوفر	غير متوفر
١	خدمة الاتصال بشبكة الإنترنت على مستوى المبنى		
٢	خدمة البريد الإلكتروني لمنسوبي الجامعة تحت إدارة وإشراف المكتبة		
٣	خدمة الإعارة الداخلية للحاسبات المحمولة أو اللوحية		
٤	الخدمة المرجعية الرقمية عن طريق البريد الإلكتروني		
٥	الخدمة المرجعية الرقمية عن طريق مجموعة من الأسئلة والأجوبة المحددة مسبقاً .		
٦	الخدمة المرجعية الرقمية عن طريق الروابط للمجموعات المرجعية.		
٧	الخدمة المرجعية الرقمية عن طريق الاتصال التفاعلي بالصورة والصوت في ساعات محددة.		
٨	البحث في قواعد البيانات من داخل المكتبة		
٩	البحث في قواعد البيانات من خارج المكتبة وفق شروط معينة.		
١٠	البحث في قواعد البيانات البيولوجرافية العالمية		
١١	البحث في قواعد بيانات النصوص الكاملة العالمية		
١٢	البحث في قواعد البيانات الببليوجرافية العربية		
١٣	البحث في قواعد البيانات نصوص كاملة عربية		
١٤	البحث في قواعد البيانات مفتوحة المصدر		
١٥	البث الانتقائي للمعلومات الاحتفاظ بملفات يتم تحديثها أولاً بأول ببيانات عن المستفيدين تعكس الاهتمامات البحثية والتعليمية.		
١٦	البث الانتقائي للمعلومات الحرص على المضاهاة الدورية بين الإضافات الجديدة من مصادر المعلومات وملف المستفيدين .		
١٧	التواصل المستمر مع مجتمع المستفيدين للتعريف بمصادر المعلومات ذات الصلة أو موقع الاهتمام.		
١٨	الإذاعة الإلكترونية لأبرز الأخبار والأحداث بالمكتبة		
١٩	إدارة وتنظيم خدمة الإذاعة الإلكترونية من خلال موقع المكتبة على الإنترنت.		
٢٠	الإذاعة الإلكترونية لأبرز الأخبار والأحداث بالمكتبة تتضمن كافة الأنشطة من محاضرات وندوات وغيرها يتم بثها على مدار الساعة.		
٢١	الإذاعة الإلكترونية لأبرز الأخبار والأحداث بالمكتبة خدمة لوضع الخطط المستقبلية لمواكبة التطبيقات الحديثة في مجال بث المحتوى المسموع والمرئي.		
٢٢	معمل مجهز لعمل المسح الرقمي للمصادر التقليدية .		
٢٣	سياسة للتحويل الإلكتروني أو رقمنة مجموعات المكتبة.		
٢٤	إتاحة المكتبات الرقمية والأرشيفات والمستودعات الرقمية		
٢٥	سياسة لخدمة مرافق الجامعة و وحداتها الأخرى في مشروعات التحويل الإلكتروني.		

عاشراً : معيار سياسات تسويق الخدمات وآلياته

جاء المعيار هُشاً لا يواكب التطبيقات الذكية في خدمات التسويق أو الأنشطة التسويقية التي تمارسها المكتبات و حملت مؤشرات المعيار كثير من التكرار نلاحظه في المؤشرات من ٧ الى ١٠ والمتعلقة بالكتيبات والنشرات والمؤشرات من ١١ إلى ١٤ المتعلقة بالبرامج والحملات الدعائية وأغفلت المؤشرات تطبيقات شبكات التواصل الاجتماعي في التسويق لخدمات المكتبة وأنشطتها .

جدول (٩) مؤشرات محتوى معيار سياسات تسويق المعلومات وآلياته

م	مؤشرات المحتوى	متوفر	غير متوفر
١	سياسة تسويق مكتوبة ومعتمدة من الجامعة.		
٢	فريق لإعداد السياسة يمثل المكتبة والجامعة ومجتمع المستفيدين.		
٣	تحديثها وفق مراحل تطور ونمو لمكتبة		
٤	متاحة على موقع المكتبة على الانترنت.		
	التنظيم الإداري لنشاط التسويق بالمكتبة.		
٥	إدارة أو وحدة أو قسم للتسويق التقليدي		
	برامج وحملات دعائية		
٦	برامج تقليدية تعتمد على الإعلانات والنشرات والكتيبات.		
٧	برامج تقليدية تعتمد على الإعلانات والنشرات والكتيبات ثابتة منذ الافتتاح.		
	برامج تقليدية تعتمد على الإعلانات والنشرات والكتيبات متجددة.		
١٠	برامج تقليدية تعتمد على الإعلانات والنشرات والكتيبات دورية منتظمة.		
١١	برامج إلكترونية تعتمد على إمكانيات الويب ٢ على الإنترنت .		
١٢	برامج إلكترونية تعتمد على إمكانيات الويب ٢ على الإنترنت ثابتة منذ الافتتاح.		
١٣	برامج إلكترونية تعتمد على إمكانيات الويب ٢ على الإنترنت متجددة.		
١٤	برامج إلكترونية تعتمد على إمكانيات الويب ٢ على الإنترنت دورية منتظم		

حادي عشر : معيار الحضور الإلكتروني للمكتبة الجامعية :

اتسم المحور بكثرة العبارات وغموض بعضها وتكرار البعض الآخر مما يجعلها غير قابلة للقياس او غير دقيقة في التطبيق بالنسبة للمقيمين او المحكمين كما سيأتي في المحور الثاني من الدراسة ؛ ويبدو ذلك واضحاً في المؤشرات ٩ و ١٠ و ١١ ومؤشر ٥٩ و ٦٠، هذا إلى جانب مؤشرات لا علاقة لها بمعيار التواجد الإلكتروني للمكتبة كمؤشر ٥٥ الخاص بخدمات الوسائط المتعددة والمواد السمعية والبصرية ومؤشر ٥٦ الخاص بخدمة التصوير وهو لا يمت بصلة للحضور الإلكتروني للمكتبة ، تداخل في هذا المعيار كثير من مؤشرات المحتوى الخاصة بخدمات المعلومات الرقمية مما ساهم في زيادة عدد المؤشرات وهو ما يعكس سلباً على التطبيق .

جدول (١٠) مؤشرات محتوى معيار الحضور الإلكتروني للمكتبة الجامعية.

م	مؤشرات المحتوى	متوفر	غير متوفر
١	موقع مساند ومدعم لرسالة المكتبة في البحث والتعليم والخدمة.		
٢	موقع يخدم تسهيل الوصول الفعال للمصادر، والخدمات، والبرامج الأكاديمية للمكتبة.		
٣	موقع لبث المعلومات الدقيقة والجارية أو الخدمية عن مصادر المكتبة وخدماتها.		
٤	تصميم موقع جذاب، يتسم بالدقة والكفاءة التكنولوجية والمرونة في العرض والتقديم.		
٥	صفحاته تعمل على قدم المساواة وبكفاءة بصرف النظر عن المنصة أن تعمل بكفاءة أيضا عبر الأنواع المختلفة من منصات الجرافيك.		
٦	صفحاته مليئة بالرسوم الجرافيكية لاتستغرق وقت طويلا في تحميلها .		
٧	لغات غير اللغة الأم .		
٨	شعار المكتبة		
٩	استخدام الشعار الخاص ومعلومات الاتصال بالمكتبة من مكان ثابت في كل صفحات الموقع .		
١٠	عنوان أو رأس (لتحديد هوية الصفحات)		
١١	استخدام العناوين المحددة لمحتويات الموقع التي تتسم بسهولة الفهم، والاختصار.		
١٢	عدم تضمين صفحات الموقع لأي عناوين غير مرتبطة بموضوع الصفحة.		
١٣	مراعات الدقة اللغوية النحوية.		
١٤	روابط العودة في جميع الصفحات .		
١٥	مختصرات قصيرة من كلمات مفتاحية من الروابط داخل محتوى الصفحة (للتزويد بإبحار سريع)		
١٦	تجنب استخدام الاختصارات والاستهلاقيات غير المألوفة بالنسبة لعموم المستفيدين.		
١٧	الالتزام بالمعيارية والتناسق من حيث الحجم، والمسافات بينها، والخطوط المستخدمة، والخلفيات.		
١٨	توافق النصوص والجرافيك عند الطباعة على ورق حجم أ٤ ،مع وجود رابط للوثائق القابلة للطباعة أو التحميل		
١٩	توقيع(للاتصال من جانب المستفيد في حالة وجود مشكلة أو استفسار).		
٢٠	تاريخ آخر تحديث أو مراجعة.		
٢١	الصفحة الرئيسية تشتمل على الموضوعات الأساسية التي ينتفع المستفيد بوجودها (عن المكتبة، وسائل البحث، اتصل بنا، صندوق المقترحات، خريطة الموقع، أسأل أمين المكتبة... إلخ)		
٢٢	رؤية المكتبة ورسالتها وأهدافها		
٢٣	ساعات العمل		
٢٤	طرق التواصل مع المكتبة.		
٢٥	مجموعات المكتبة وأقسامها وقاعاتها.		

م	مؤشرات المحتوى	متوفر	غير متوفر
٢٦	أنشطة المكتبة وآخر أخبارها وأحداثها، وأحدث مقتنياتها.		
٢٧	خدمات المكتبة لجميع الفئات		
٢٨	كيفية البحث في فهرس المكتبة وقواعد البيانات التي تشترك فيها.		
٢٩	السياسات الخاصة بالمكتبة (الإعارة، إتاحة الانترنت، حقوق التأليف والنشر، إقامة المعارض، المأكولات والمشروبات، الضوضاء... الخ)		
٣٠	دليل العاملين بالمكتبة وأرقام تليفوناتهم (مكتب الإعارة، مكتب المراجع... الخ)		
٣١	إنشاء حساب		
٣٢	خريطة الوصول إلى المكتبة بالنسبة للمستفيدين.		
٣٣	روابط إلى صفحة المؤسسة الأم، ومواقع المكتبات الأخرى ذات الصلة.		
٣٤	ربط يشرح كيفية التعامل مع الموقع والتجول بداخله والوصول لأي من محتوياته من جانب المستفيدين الجدد الذين يستخدمونه للمرة الأولى.		
٣٥	خريطة للموقع تضم قائمة بجميع الصفحات التي يشتمل عليها الموقع مرانبة هيكليا. *		
٣٦	كشف بمحتويات الموقع وبترتيب هجائي.		
٣٧	تدرج محتويات الموقع من العام إلى الخاص بشكل منطقي على أن تقتصر المعلومات المقدمة في الموقع على طبيعة الموقع، والمؤسسة التي تخدمها.		
٣٨	معلومات تفصيلية عن مجموعات المكتبة من حيث نوعيتها . على أن يذكر أمام كل نوعية إجمالي مقتنيات المكتبة منها.		
٣٩	روابط للمناهج والمقررات الدراسية الالكترونية بالجامعة.		
٤٠	إمكانية تحميل المصادر الإلكترونية بأنواعها المختلفة.		
٤١	روابط للمصادر المرجعية الإلكترونية. وروابط بمصادر المعلومات المتاحة على الويب المتعلقة بالأبحاث والدراسات في الجامعة.		
٤٢	قواعد بيانات النصوص الكاملة أو البيلوجرافية سواء المجانية أو المرخصة من جانب الموردين.		
٤٣	وجهة تطبيق مناسبة للبحث في فهرس المكتبة، أو في الفهارس الموحدة التي تضم مقتنيات المكتبات الأخرى، وأن يدعم دخول المستفيدين عليها من المنازل.		
٤٤	خدمة التعليم البيلوجرافي واستخدام المكتبة، وبرامج الوعي المعلومات.		
٤٥	خدمة الإمداد بالوثائق والإعارة بين المكتبات.		
٤٦	خدمة الإعارة (التجديد/الارجاع/الحجز... الخ)		
٤٧	خدمة البحث المباشر في خدمات التكشيف والاستخلاص.		
٤٨	الحجز الإلكتروني للمواد.		
٤٩	الحجز للدورات التدريبية.		
٥٠	التنسيق والتعاون بين المكتبات الجامعية عبر مواقعها.		
٥١	البحث في المراجع الالكترونية.		
٥٢	التعليم عن بعد.		
٥٣	مراكز لخريجي الجامعة وخدمات خاصة مثل امتيازات الإعارة مدى الحياة،		

م	مؤشرات المحتوى	متوفر	غير متوفر
	والإتاحة لجميع خدمات المكتبة أو من خارجها (مثل استخدام قواعد البيانات) الخ.		
٥٤	ورش العمل والتدريب		
٥٥	خدمات الوسائط المتعددة والمواد السمعية والبصرية.		
٥٦	التصوير		
٥٧	آلية لتوجيه الاستفسارات المرجعية .		
٥٨	خدمات خاصة للمعاقين من خلال توفير محطات العمل المجهزة تكنولوجيا والتدريب على استخدامها وتوفير المقابل النصي لفاقد البصر وملفات الصوت المستقلة في إتاحة مطبوعات المكتبة بالحروف المكبرة وبطريقة برايل وعلى أقراص مدمجة.		
٥٩	آلية للتفاعل مع الموقع والتعليق عليه.		
٦٠	مواقع التواصل الاجتماعي لتبادل الآراء والصور ومقاطع الفيديو .		
٦١	تطوير استراتيجيات لتفعيل تطبيقات الشبكات الاجتماعية ومراجعتها دوريا .		

مناقشة نتائج المحور الأول: المعيار العربي الموحد للمكتبات الجامعية

جاءت المعايير العربية الموحدة بمستوياتها الثلاث (المكتبات العامة والمدرسية والجامعية) لتشكّل حجر الزاوية في إرساء معايير عربية معتمدة يمكننا البناء عليها وتطويرها وهذا إنجاز في حد ذاته، وعن المعيار العربي الموحد للمكتبات الجامعية موضوع الدراسة ؛ فقد جاء المعايير ومؤشرات المحتوى متنسقة ومواكبة للمعايير والارشادات الدولية وهو ما أكدته دراسة حسانة (٢٠١٨) في دراسته المقارنة للمعيار العربي الموحد مع معايير مؤسسة الاعتماد الدولي دارة الاعمال القسم الثالث المتعلق بإدارة المكتبات ومجموعاتها وخدماتها وسياسات واستراتيجيات العمل ويمكننا رصد النتائج الآتية عن المعيار ومؤشراته :

١. بدأ المعيار بجانب نظري احتل ٥٠% من حجم المعيار أرخ لتاريخ المعايير الدولية والعربية .
٢. جاءت مؤشرات المحتوى في سياق سردي وكان الأولى أن تصطف في جداول قابله للتطبيق
٣. غلبة الطابع النظري على مؤشرات المحتوى
٤. افتقاد المؤشرات للترقيم مما يجعل تطبيقها او استخدامها كأداة قياس ضرباً من المشقة
٥. تكرار الكثير من العبارات داخل مؤشرات المحتوى تحمل نفس المضمون
٦. غياب المؤشرات الكمية للقياس
٧. عدم التوازن في معالجة المعايير فبعض المعايير جاء ليشكل وحده ٢٠% تقريبا من إجمالي المعايير وبعضها جاء في معالجات سريعة مرتبكة .
٨. عدم مواكبة المعيار لمستجدات العمل في البيئة الرقمية بغياب مؤشرات التنمية الرقمية ومشاريع الرقمنة والمستودعات الرقمية واستخدام تطبيقات شبكات التواصل الاجتماعي في تسويق خدمات المعلومات.
٩. لم يتسلح المعيار العربي الموحد بما جاء في المعايير الدولية وخاصة فيما يتعلق بإدارة المجموعات الرقمية والأرشفية والبيانات الضخمة .

المحور الثاني : استطلاع رأى العاملين بالمكتبات الجامعية بسلطنة عمان فى المعيار العربى الموحد:

هدفت الدراسة إلى جانب تقييم المعيار استطلاع رأى العاملين بالمكتبات الجامعية بسلطنة عمان فى جاهزية المعيار للتطبيق حيث تم تطبيق المنهج النوعي فى هذا المحور لمناسبته لطبيعة البيانات المراد رصدها والمتعلقة باستطلاع آراء اختصاصي المعلومات فى جاهزية المعيار للتطبيق. وفى هذا الشأن قامت الباحثة بتحويل المعيار من صورته التى صدر عليها وهى صورة نصية دون ترقيم إلى جداول لمؤشرات المحتوى حيث تم ترقيم المؤشرات على النحو المبين فى المحور الأول من الدراسة لتسهيل عملية التقييم من قبل مجتمع الدراسة وتم تشكيل جماعات تركيز من العاملين بالمكتبات الجامعية التى بلغت خمس مكتبات جامعية حيث يوجد فى سلطنة عمان جامعة حكومية واحدة وأربعة جامعات خاصة على النحو الآتى :

- ١ . مكتبة جامعة السلطان قابوس.
- ٢ . مكتبة جامعة صحار.
- ٣ . مكتبة جامعة ظفار.
- ٤ . مكتبة جامعة نزوى.
- ٥ . مكتبة جامعة الشرقية.

وقد تفاوتت هذه الجامعات كما أسلفنا فى حجمها وتاريخ الإنشاء وعدد الكليات بها وعدد المستفيدين من خدماتها وحجم مجموعاتها وتنوعها وميزانياتها وخدماتها، ومكتبة جامعة السلطان قابوس هي أقدم وأول مكتبة جامعية فى سلطنة عمان؛ وقد تم افتتاحها فى عام ١٩٨٦ باعتبارها الجامعة الحكومية الوحيدة فى سلطنة عمان، تضم الجامعة تسع كليات كالتالى: كلية الهندسة، كلية العلوم، كلية الآداب والعلوم الاجتماعية، كلية التجارة والعلوم السياسية، كلية التربية، وكلية الطب والعلوم الصحية، كلية الحقوق، وكلية التمريض، وكلية الزراعة والعلوم البحرية. (جامعة السلطان قابوس، ٢٠١٣)

والمكتبة الرئيسية لجامعة السلطان قابوس تتكون من سبع طوابق ، وتضم العديد من القاعات المتعددة الاستخدامات وبلغ حجم مقتنيات مصادر المعلومات ١٢٧٦٦١٩ مصدر مقسمة الى ١٠٩٩٦١٩ مصدرا إلكترونياً بنسبة ٨٦% مقابل ١٧٧٠٠٠ مصدرا ورقياً بنسبة ١٣% ، وتتيح المكتبة إمكانية الوصول إليها على مدار اليوم ٧/٢٤ حيث تخدم جميع تخصصات الجامعة ويمكن للطلبة استخدام المصادر من داخل و خارج حرم الجامعة من خلال موقع المكتبة الإلكتروني

<http://www.squ.edu.om/mainlibrary/tabid/1337/Default.aspx>

وتستخدم المكتبة تصنيف مكتبة الكونجرس ، وتطبق المكتبة حالياً ومنذ عام ٢٠١٤ معيار RDA ، كما تستخدم نظام سيمفوني ، وتوفر المكتبة خدمات الشبكة اللاسلكية مما يتيح للمستفيدين استخدام حواسيبهم الشخصية المحمولة للوصول إلى شبكة الانترنت والدخول إلى الفهرس الألى ومصادر المعلومات سواء من داخل الحرم الجامعي أو خارجه، كما توفر المكتبة برنامج التوثيق الذى يتيح إمكانية إضافة المراجع يدويا أو تصديرها مباشرة عند البحث فى قواعد البيانات ليقوم البرنامج تلقائياً بترتيبها حسب النمط المطلوب عن طريق التسجيل فى البرنامج على شبكة الانترنت بالمجان من خلال قاعدة البيانات Web of knowledge التى تشترك فيها المكتبة ؛ كما يتوفر على العمل بالمكتبة كفاءات من حملة الماجستير والدكتوراه.

جامعة صحار :

تم تأسيسها في عام ٢٠٠١ باعتبارها أول جامعة خاصة في عمان ، برامج الجامعة معتمدة من قبل جامعة كوينلاند في استراليا وتضم الجامعة خمسة كليات هي إدارة الأعمال و الحاسوب وتقنية المعلومات والهندسة و الآداب و القانون و كلية دراسات اللغة الانجليزية، (جامعة صحار، ٢٠١٣). ويلاحظ التركيز على المصادر الالكترونية فقد قامت المكتبة بالاشتراك في قاعدة بيانات (Books 24x7) التي تضم أكثر من ٣٦٨٧٣ من مصادر المعلومات وتتيح إمكانية الوصول إليها بأي وقت ٧/٢٤ حيث تخدم جميع تخصصات الجامعة وهي متاحة فقط في الشبكة الداخلية للجامعة وتطبق المكتبة نظام السيمفوني لمواكبة للتوسعات الجديدة في الجامعة. (جامعة صحار، ٢٠١٣).

جامعة نزوى:

في أكتوبر ٢٠٠٤ افتتحت جامعة نزوى وتم استقبال الألفية الأولى من طلابها، وتضم الجامعة أربع كليات: هي العلوم والآداب والاقتصاد والإدارة و نظم المعلومات والصيدلة والتمريض والهندسة و العمارة. (وزارة التعليم العالي، ٢٠١٣)، والمكتبة الرئيسية لجامعة نزوى صممت لاستيعاب حوالي ١٠٠ ألف مادة لخدمة المجتمع الجامعي، وتوفر المكتبة خدماتها عبر موقعها الإلكتروني و تستخدم المكتبة نظام Virtua المتكامل مع نظام التردد اللاسلكي (RFID) حيث يسمح النظام بالربط مع قواعد البيانات العالمية كما يتيح النظام استخدام تقنية Z39.5 للاتصال بقواعد بيانات المكتبات الأخرى مثل مكتبة الكونجرس. وتشارك المكتبة في ١٥ قاعدة بيانات متاحة بالنص الكامل.

<http://www.unizwa.edu.om/index.php?contentid=>

جامعة ظفار:

تم تأسيسها في يناير عام ٢٠٠٤ كمؤسسة تعليم عالي خاصة في مدينة صلالة في محافظة ظفار وهي تتبع معايير نظام التعليم العالي الأمريكي تضم الجامعة ثلاث كليات هي : كلية التجارة والعلوم الإدارية ، كلية الآداب والعلوم التطبيقية ، وكلية الهندسة. (جامعة ظفار، ٢٠١٣). وفي عام ٢٠١٠م اكتمل الحرم الجامعي الدائم للجامعة ، ليضم العديد من المرافق من أهمها قسم المكتبة ، و تقع المكتبة في مبنى منفصل يتكون من ثلاثة طوابق بمساحة إجمالية تقدر بـ ٤٠٠٠ متر مربع، مجهزة بقاعات للمطالعة وأخرى للقراءة الذاتية ومختبرات للحاسب الآلي والانترنت وقاعة للمكتبة الالكترونية مجهزة لخدمات المصادر الالكترونية وملحقاتها، وأماكن لخدمات النسخ والطباعة تستخدم بالبطاقات الذكية ، كما تستخدم نظام إلكتروني عالمي متكامل لإدخال واسترجاع البيانات اليأ Virtua ونظام التردد اللاسلكي لإدارة مصادر المكتبة ، وتحتوي المكتبة على مجموعة متوازنة من مصادر المعلومات المطبوعة (أكثر من ١٨٠٠٠ مرجع) والالكترونية (أكثر من ٧٠٠٠٠) ومجموعة من الرسائل الجامعية وقواعد البيانات التي يتم البحث فيها من خلال موقع الإلكتروني للمكتبة . www.du.edu.om/library.

جامعة الشرقية:

جامعة الشرقية مؤسسة تعليمية خاصة للتعليم العالي ذات كيان له استقلاله الأكاديمي والإداري والمالي تم افتتاحها في عام ٢٠١١ وتقع في شمال المنطقة الشرقية من سلطنة عمان في ولاية إبراء، وتتبع الجامعة الأنظمة الأكاديمية المعتمدة في جامعة ولاية أوكلاهوما وجامعة تكساس التكنولوجية في الولايات المتحدة الأمريكية . تضم الجامعة ثلاث كليات هي: كلية إدارة الأعمال، كلية العلوم التطبيقية، وكلية الهندسة. (جامعة الشرقية، ٢٠١٣). وتحتوي مكتبة الجامعة على ٢٨١٣ كتاب مطبوع و ١٠

دوريات، أما المصادر الإلكترونية فإن المكتبة تشترك في عدة قاعدة بيانات (EBSCO) التي تحتوي على مقالات وكتب الكترونية تخدم جميع التخصصات التي تضمها كليات الجامعة.

مما سبق يتضح جلياً تفاوت المكتبات مجتمع الدراسة من حيث عدد المجموعات وطبيعة الخدمات المقدمة وحجم المستفيدين كما يشير جدول (١١) الى إجمالي عدد العاملين بالمكتبات الجامعية بسلطنة ونسبة المؤهلين منهم .

جدول (١١) عدد اختصاصي المعلومات في مكتبات مجتمع الدراسة

اسم المكتبة	عدد الكلي للموظفين	عدد اختصاصي المعلومات	نسبة اختصاصي المعلومات
جامعة السلطان قابوس	٦٠	٣٥	٥٨.٣%
جامعة صحار	٤	٣	٧٥%
جامعة ظفار	٨	٧	٨٧.٥%
جامعة نزوى	١٠	٨	٨٠%
جامعة الشرقية	٢	١	٥٠%
المجموع	١٣١	٥٤	٤١.٢%

بلغ أفراد مجتمع الدراسة الكلي (٥٤) اختصاصي معلومات بنسبة (٤١.٢ %) من المجموع الكلي لموظفي المكتبات مجتمع الدراسة. وقد قامت الباحثة بالتواصل مع جميع العاملين بمكتبات جامعات صحار و ظفار ونزوى والشرقية نظراً للعدد البسيط والاقتصار في مكتبة جامعة السلطان قابوس على مدير المكتبة ونوابه ورؤساء الأقسام والعاملين بالأقسام وخاصة الموظفين الأول؛ (مهرس أول ، أخصائي أول مراجع) وذلك لاعتبار عامل الخبرة، وجاءت نتائج الاستطلاع على النحو الآتي :

تم تحليل نتائج هذا المحور باستخدام المنهج النوعي من خلال جماعات التركيز والمقابلات الشخصية وجاء استطلاع رأى مجتمع الدراسة بعد مراجعتهم للمعيار العربي الموحد للمكتبات الجامعية مؤكداً على أهمية المعيار وشموليته من الناحية الوظيفية لتقييم المكتبات الجامعية ، ونرصد فيما يلي نتيجة استطلاع رأى مجتمع الدراسة وفقاً لمؤشرات المحتوى حيث أكد مجتمع الدراسة على ما يأتي :

١. مؤشرات محتوى التنظيم المالي والإداري:

أكد مجتمع الدراسة على صلاحية مؤشرات محتوى المعيار للتطبيق في المكتبات الجامعية الكبرى مع التأكيد على دمج بند أمن المبنى والانظمة والتجهيزات مع معيار انظمة وسياسات الوقاية والأمن والسلامة تجنباً للتكرار ومنعاً للتداخل .

٢. مؤشرات محتوى عضوية الاتحادات المهنية والجمعيات العربية والعالمية :

أشار مجتمع الدراسة إلى أن مؤشرات المحتوى جاءت متوازنة واعربوا عن افادتهم من تأكيد المعيار على دور عضوية الجمعيات المهنية في بلوغ الاعتماد والجودة لجامعتهم.

٣. مؤشرات محتوى تصميم المباني وتوزيع المساحات :

أعرب مجتمع الدراسة عن جودة محتوى معيار تصميم المباني وتوزيع المساحات وأنهم أفادوا منه في التخطيط لأي توسعات مستقبلية لمكتباتهم وإن كانت مؤشرات المحتوى جاءت في عبارات غير قابلة للقياس الا انها استرشديه إلى حد كبير .

٤. مؤشرات محتوى أنظمة وسياسات الوقاية والامن والسلامة ومكافحة الأزمات:

أفاد مجتمع الدراسة الى عمومية مؤشرات المحتوى وعدم وضوح بعض الصياغات ومن ثم صعوبة تطبيقها .

٥. مؤشرات بناء المجموعات وتنميتها :

أعرب مجتمع الدراسة عن أن المؤشرات جاءت غير شاملة وغير مواكبة لمعايير التزويد في البيئة الرقمية وخاصة بالنسبة للمكتبات الكبيرة، كما إنها غير مرشدة للمكتبات متوسطة الحجم التي تخطو نحو التوسع في مجموعاتها .

٦. مؤشرات محتوى أنظمة الاجراءات الفنية :

أفاد مجتمع الدراسة أن المؤشرات جاءت سريعة ومختصرة وغير مواكبة لتنظيم المعلومات في البيئة الرقمية واختلط بها مؤشرات عن مساحات العمل وكان الأولى بها مؤشرات محتوى المبنى والمساحة مما اعتبره مجتمع الدراسة تكراراً وتشتيتاً للمقيمين.

٧. مؤشرات محتوى النظم الآلية:

رأى مجتمع الدراسة أن المؤشرات أعدت على عجل وغاب عنها كثير من تفاصيل معايير النظم الآلية المتكاملة .

٨. مؤشرات محتوى خدمات المكتبات التقليدية:

أكد مجتمع الدراسة على دمج مؤشرات الخدمات التقليدية مع مؤشرات محتوى الخدمات الرقمية؛ حيث تسعى معظم المكتبات الجامعية على اختلاف مستوياتها الى العمل في البيئة الرقمية .

٩. مؤشرات محتوى خدمات المعلومات الرقمية:

أعرب مجتمع الدراسة عن عدم كفاية مؤشرات المعيار لتقييم خدمات المعلومات الرقمية وحاجة المعيار الى مزيد من التطوير ليواكب البيئة الرقمية .

١٠. مؤشرات محتوى سياسات تسويق الخدمات وآلياته :

أكد مجتمع الدراسة على حاجة المؤشر الى التطوير ليواكب سياسات التسويق في بيئة التطبيقات الذكية

١١. مؤشرات محتوى الحضور الإلكتروني للمكتبة الجامعية :

اتفق مجتمع الدراسة على حاجة مؤشرات المحتوى الى مزيد من التنقيح والتركيز على الجوانب التقنية والفنية في تقييم الحضور الإلكتروني واستبعاد كل ما يدخل في اطار خدمات المعلومات الرقمية لتجنب التداخل مع مؤشرات محتوى خدمات المعلومات الرقمية .

المحور الثالث : تطبيق جاهزية المعيار العربي الموحد لتقييم مكتبة جامعة السلطان قابوس :

في هذا المحور من الدراسة تم تطبيق المعيار على مكتبة جامعة السلطان قابوس كنموذج وباعتبارها مكتملة التأسيس والعدة والعتاد وكان أسلوب التحقق باستخدام طريقة العلامات لحساب عدد الخواص المتحققة من المعيار ، حيث تمنح المؤشرات المتحققة في كل معيار علامة (√) بينما تمنح المؤشرات

غير المتحققة علامة (X) في حالة عدم تطبيقها وذلك بالنسبة لجميع مؤشرات المحتوى في المعيار سعياً لرصد امكانية استخدام المعيار العربي الموحد للمكتبات الجامعية في تقييم جودة ومعايرية المكتبات .

وتم احتساب الجودة كما اسلفنا على أساس حساب عدد المؤشرات المطبقة في كل معيار وقسمتها على كامل مؤشرات محتوى المعيار ، وجاءت النتيجة على النحو المبين في جدول (١٢).

جدول (١٢) تقييم جودة مكتبة جامعة السلطان قابوس وفقاً للمعيار العربي الموحد

م	أقسام المعيار	عدد مؤشرات المحتوى	عدد المؤشرات المتحققة	
			العدد	النسبة
١	التنظيم الإداري والمالي.	٩٤	٨٢	%٨٧.٣
٢	عضوية الاتحادات المهنية والجمعيات العالمية والعربية .	٣٠	١٩	%٦٣.٣
٣	تصميم المباني وتوزيع المساحات.*			%٩٣,٥
٤	أنظمة وسياسات الوقاية والأمن والسلامة ومكافحة الأزمات.	٢٢	١٧	%٧٧.٣
٥	سياسات بناء المجموعات وتنميتها.	٢٣	١٩	%٨٢.٦
٦	أنظمة الإجراءات الفنية.	١٢	١٢	%١٠٠
٧	النظم الآلية.	٢٥	٢٣	%٩٢
٨	خدمات المكتبات التقليدية.	٤٠	٣٤	%٨٥
٩	خدمات المعلومات الرقمية.	٢٥	٢٠	%٨٠
١٠	سياسات تسويق الخدمات وآلياته.	١٤	١٢	%٨٥.٧
١١	الحضور الإلكتروني للمكتبة .	٦١	٥٤	%٨٨.٥
	إجمالي عدد المؤشرات	٣٤٦	٢٩٢	%٨٤,٣

جاء معيار " تصميم المبنى " في عبارات وصفية لم تتمكن الباحثة من وضعها في بنود قابلة للقياس وان كانت المكتبة حققت نسبة تفوق ٩٠ % من مؤشرات المعيار وهو ما يتفق مع دراسة جميلة (٢٠١٧) حيث قامت الدراسة على تطبيق المعيار الموحد على جودة المبنى في جامعة السلطان قابوس وانتهت الدراسة الى مواكبة المكتبة للمعيار العربي الموحد وهو ما يعكس أيضاً جاهزية المعيار للتطبيق .

تشير نتائج المحور الثالث إلى جاهزية المعيار العربي الموحد للمكتبات الجامعية للتطبيق وانه أداة مناسبة لتقييم جودة الاداء بالمكتبات الجامعية ، وجاءت النتائج مؤكده مواكبة مكتبة جامعة السلطان لما جاء في المعيار العربي الموحد للمكتبات الجامعية بنسبة بلغت ٨٤.٣ % وهي نسبة جيدة من جانب ومن جانب آخر تؤكد صلاحية المعيار للتطبيق .

توصيات الدراسة :

بعد استعراض نتائج دراسة " المعيار العربي الموحد للمكتبات الجامعية " واستطلاع رأى العاملين بالمكتبات الجامعية بسلطنة عمان في المعيار وتطبيق المعيار على المكتبة الرئيسية بجامعة السلطان قابوس نُوصي الدراسة بالآتي:

- على الرغم من أن تفرغ مؤشرات محتوى المعيار العربي الموحد في جداول لم يكن ضمن أهداف الدراسة ولكن لأغراض الدراسة والتطبيق واستطلاع آراء العاملين بالمكتبات مجتمع الدراسة تم تحويل المعيار من صورة نصية ارشادية الى صورة جداول ؛ ويمكننا في هذا الشأن التوصية

- بالإفادة من الجداول التي صفت مؤشرات محتوى المعايير في نشر طبعة جديدة من المعيار العربي الموحد في صورة قابلة للتطبيق لتسهيل عملية التحكيم والتقييم من جانب المكتبات الجامعية .
- اعادة النظر في بعض صياغات مؤشرات المحتوى وخاصة مؤشرات محتوى التزويد والعمليات الفنية وتزويدها بما يتسق والعمل في البيئة الرقمية.
- اعطاء وزن نسبي لتوفر كل مؤشر من مؤشرات المحتوى لتسهيل استخدامه في تقييم المكتبات.
- تنقيح المعيار من زلات الطباعة والاطعاء الاملائية.
- الأخذ بألية تضمن تطوير المعيار وتحديثه ليتواءم ومعطيات العصر الرقمي.
- اجراء دراسات تجريبية على المكتبات الجامعية العربية لاستطلاع جاهزية المعيار للتطبيق.
- وضع المعايير العربية على رأس خطة البرامج الدراسية في اقسام المكتبات والمعلومات في الجامعات العربية
- تنقيح المعيار من تكرار وتداخل بعض مؤشرات المحتوى.
- وضع آلية لضمان تطبيق المعايير العربية وتفعيلها من قبل المكتبات العربية.
- الاستئناس بالمعايير الدولية والادلة الارشادية في تحديث المعيار العربي لمواكبة مستجدات الساحة.
- العمل على ترجمة " المعيار العربي الموحد للمكتبات الجامعية " الى اللغة الإنجليزية كأول معيار عربي لإلقاء الضوء على الجهود العربية في مجال المعايير الموحدة ونشرها على الإنترنت كمحتوى رقمي عربي .
- تنظيم دورات تدريبية وورش عمل لتأهيل المكتبيين لفهم وتطبيق المعيار العربي الموحد وتأهيلهم لألية التقييم .
- اتاحة المعايير العربية الموحدة على موقع الاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات.

مراجع الدراسة :

- بعبع ، نادية ، غذفة ، شريفة (٢٠٠٨) . دور المكتبة الجامعية في ظل التطورات التكنولوجية . متاح على <http://assps.yourforumlive.com/t16-topic#29>
- البوسعيدي ،نادية (٢٠١٦) تطبيق المهارات الست الكبرى للوعي المعلوماتي على أخصائي مراكز مصادر التعلم : دراسة تجريبية _ قسم دراسات المعلومات – كلية الآداب والعلوم الاجتماعية – جامعة السلطان قابوس اطروحة ماجستير.
- البوسعيدي ، يعقوب بن علي ،البادي، وليد بن علي بن سالم .(٢٠١٤). معايير مقترحة للمكتبات الاكاديمية بجامعة السلطان قابوس في ضوء المعيار العربي الموحد للمكتبات الجامعية الصادر عن اعلم. المؤتمر الخامس والعشرون للاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات (اعلم) " بعنوان معايير جودة الأداء في المكتبات ومراكز المعلومات والأرشيفات". تونس - الحمامات ٢٨-٣٠/١٠/٢٠١٤
- جامعة صحار (٢٠١٧). متاح في : www.soharuni.edu.om تاريخ الاطلاع : ٢٠١٥/٩/٨
- جامعة ظفار(٢٠١٧). متاح في : www.du.edu.om تاريخ الاطلاع: ٢٠١٥/٩/٨

- جامعة نزوى (٢٠١٧). متاح في : www.unizwa.edu.om تاريخ الاطلاع: ٢٠١٥/٩/٩
- جبر، نعيمة حسن (٢٠١٣). كفايات اختصاصي المعلومات في القرن ٢١، متاح في www.slaagc2013.org/pdf/kefayat.pdf. تاريخ الاطلاع: ٢٠١٨/٤/٥
- الدغاري ، فاطمة بنت زاهر(٢٠١٢) قياس جودة خدمات المعلومات في المكتبة المركزية للمعاهد الصحية بالوطنية – سلطنة عمان : دراسة تقييمية باعتماد نموذج lib QUAL+. قسم دراسات المعلومات- كلية الآداب والعلوم الاجتماعية -جامعة السلطان قابوس ، أطروحة ماجستير.
- دغوج ، نبيلة (٢٠٠٩). العمليات الفنية بالمكتبات الجامعية: مكتبة تبسة نموذجاً. جامعة تبسة: الجزائر. متاح في: http://elmounir.freehostia.com/bib/biblio_008.swf. تاريخ الإطلاع: ٢٠١٢/٥/٤
- زايد، يسرية عبدالحليم (١٩٩٨). المعايير الموحدة للمكتبات والمعلومات -. القاهرة : الدار المصرية اللبنانية .
- زايد، يسرية عبدالحليم (٢٠١٢) . مؤشرات أداء المكتبات : قراءة في مواصفة أيزو رقم ٤-١١٦٢٠، مجلة الفهرس، عدد ٤٠، ص ص ١١-٣٤.
- زايد، يسرية عبدالحليم (٢٠١٦). قياس تأثير المكتبات : قراءة في مواصفة أيزو رقم ٢٠١٤/١٦٤٣٩، متاح في :
- http://journal.cybrarians.info/index.php?option=com_content&view=article&id=721:yousria&catid=285:research&Itemid=104
- زينهم ، سامح عبد الجواد (٢٠٠٨) نظم المكتبات المتكاملة : المواصفات والمعايير القياسية -. القاهرة : المؤلف .
- السعيد ، سلوى ، بسيوني ،ناهد (٢٠٠٩) المواصفات القياسية المصرية : دراسة تطبيقية على نظام آفاق المعرفة ،مجلة المكتبات والمعلومات العربية ابريل ٢٠٠٩.
- الشبيبي ، ميمونة (٢٠١٦) تطبيق نموذج باترك للمهارات الاربعة على الأثر التدريبي لأخصائي مراكز مصادر التعلم بسلطنة عمان . _ قسم دراسات المعلومات – كلية الآداب والعلوم الاجتماعية – جامعة السلطان قابوس اطروحة ماجستير اطروحة ماجستير .
- الشريف ، عبدالله محمد (٢٠١٥). دليل التشريعات المكتبية ذات العلاقة بالكتاب والمكتبات والمعلومات . طرابلس : منشورات اللجنة الشعبية العامة للثقافة والاعلام. ٢٠١٥ ، ٩٥٠ صفحة.
- شاهين، شريف كامل ،محمود، أسامة السيد، زايد ،يسرية عبدالحليم. (٢٠١٣). المعيار العربي الموحد للمكتبات الجامعية. الاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات (أعلم).
- العامري ، جميلة ، الزيامي ، رباب (٢٠١٧) . تقييم واقع المكتبات الاكاديمية في جامعة السلطان قابوس في ضوء المعيار العربي الموحد للمكتبات الجامعية. المؤتمر الثالث والعشرون لجمعية المكتبات المتخصصة فرع الخليج العربي بعنوان " جودة برامج التدريب والتأهيل في المكتبات والمعلومات : خريطة الطريق نحو الاعتماد المهني والأكاديمي " ، البحرين – ال-٩ مارس ٢٠١٧ ص ٤٢٨

- العربي ، أحمد عبادة ،،سيوني ،بدوية محمد (٢٠١٣). المعايير العربية الموحدة للوعي المعلوماتي : مبادئ توجيهية للمكتبات العامة والمدرسية والجامعية العربية . الاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات (أعلم).
- عبد العاطي، أسامة غريب ،تهامي ،مصطفى محمد (٢٠١٣) . مؤشرات أعلم لقياس أداء المكتبات : الوطنية .الأكاديمية . العامة . المدرسية. الاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات (أعلم).
- عبدا لعاطي، اسامة غريب (٢٠١٧) . هندرة عمليات المكتبات وفقاً للمعايير والمواصفات العالمية ، المؤتمر الوطني العشرون للجمعية المصرية للمكتبات والمعلومات . الإسكندرية ١٧-١٩ يوليو .
- عبد العاطي ، أسامة غريب ،نهامي ، مصطفى محمد (٢٠١٢). تطبيقات الستة سيجما في المكتبات ومراكز المعلومات . <http://www.noonbooks.com>
- عزام ، برجس (٢٠١٠) . اختصاصي المعلومات ودوره في إرساء مجتمع المعلومات. مجلة النادي العربي للمعلومات. متاح في:
<http://www.yemen-nic.info/contents/Informatics/studies/3.pdf>
- العزري ، حمد بن سالم ، العبري ، خديجة بنت يحيى (٢٠١٧) . دور المكتبات الجامعية في دعم برامج الاعتماد الأكاديمي : المكتبة الرئيسية بجامعة السلطان قابوس أنموذجاً. المؤتمر الثالث والعشرون لجمعية المكتبات المتخصصة فرع الخليج العربي بعنوان " جودة برامج التدريب والتأهيل في المكتبات والمعلومات : خريطة الطريق نحو الاعتماد المهني والأكاديمي " ،البحرين – ال-٩ مارس ٢٠١٧ . ص ٢٩٨.
- علوي ، هند (٢٠٠٨). تكوين المختص في المعلومات واقتصاد المعرفة. cybrarians journal . ١٧٤.
http://www.journal.cybrarians.org/index.php?option=com_content&view=article&id=410:2009-07-31-10-01-26&catid=153:2009-05-20-09-57-19&Itemid=58
تاريخ الاطلاع : ٢٠١٨/٢/٨
- العلوي ، عفاف سالمين (٢٠١٤) كفايات اختصاصي المعلومات في المكتبات الجامعية بسلطنة عمان في ضوء معايير جمعية المكتبات المتخصصة ، قسم دراسات المعلومات – كلية الآداب جامعة السلطان قابوس _ اطروحة ماجستير .
- العمران ، حمد بن إبراهيم (٢٠١٠) . الكفايات الأساسية اللازمة لاختصاصي المعلومات للعمل في الجيل الثاني من مؤسسات المعلومات . مجلة مكتبة الملك فهد الوطنية ، ١٦ (٢).
- محي الدين ، حسانة ، عواد ، محمود (٢٠١٨) . تأثير المكتبات الجامعية في الاعتماد المؤسسي : دراسة حالة : جامعة بيروت العربية. *Journal of Information Studies & Technology* (JIS&T) فبراير ٢٠١٨
<https://doi.org/10.5339/jist.2018.10>
- لنجار، محمد رضا(٢٠٠٨) . الخطوط الارشادية التي وضعتها الافلا لتقديم الخدمات المرجعية الالكترونية . متاح في عدد ديسمبر ١٧:

<http://journal.cybrarians.info/index>.

- Association of College & Research Libraries-ACRL (2011) Standards for Libraries Higher Education. Chicago, Illinois.30 p.
- ISO 26000 - Social responsibility. (n.d.). Retrieved June 15, 2017, from International Organization for Standardization - Great things happen when the world agrees: <https://www.iso.org/iso-26000-social-responsibility.html>
- Clark, Zoe (2013). Library performance measurement and quality management system (EQUINOX), Available at: <http://www.LIS.upatras.gr/LIS/FIRMS/parasli.pdf>
- Mohsenzadeh, Frank (2011). Perceptions of library staff regarding challenges of developing digital libraries: The case of an Iranian university, Program: electronic library and information systems, Vol.45 Iss:3, pp.346 – 355, Retrieved from <http://www.emeraldinsight.com/journals.htm?articleid=1941500&>
- Nkiko, C., Ilo, P., Idiegbeyan-Ose, J., & Segun-Adeniran, C. (2015). Examination of the nexus between academic libraries and accreditation: Lessons from Nigeria. New Review of Academic Librarianship, 21(3), 325–338. doi:10.108013614533.2015.10/ 36300
- Otte, K., Caldwell, C. B., Lamson, K. S., Ferimer, S., & Nims, J. C. (2014). Standards for vision science s: 2014 revision. Journal Of The Medical Library Association, 102(4), 288-291.
- Reitz, Joan M.(2015) Online Dictionary for Library and Information Science. http://www.abc-clio.com/ODLIS/odlis_s.aspx
- Sewall, A. M. (2014). Common Core State Standards: Impact on Higher Education and Libraries. Journal Of Library Administration, 54(4), 337-346
- Tanloet, Piyasuda (2011). Core competencies for information professionals of Thai academic libraries in the next decade(A.D. 2010e2019), The International Information & Library Review , 43, 122-129. Retrieved from www.elsevier.com/locate/i i l r
- The Chartered Institute of Library and Information professionals (2012) .ethical-principles Ethical principles for library and information professionals , Retrieved from <http://www.cilip.org.uk/cilip/about/ethics/ethical-principles> Ethical principles for library and information professionals Oct 2012.pdf
- The Foundation for International Business Administration Accreditation (FIBAA) ,(2016) Assessment Guide Institutional Accreditation: Strategic Management.
- University of Nebraska–Lincoln (2013) Core Competencies Libraries ,Retrieved from <http://libraries.unl.edu/Staff Dev Core>