



"محددات التخطيط لإدارة الوقت لمراحل تعلم مهارات الأرسال بالوحدة التعليمية في بعض رياضات المضرب "

*أ.م.د/ طارق محمد خليل الجمال

مقدمة البحث :

إن التخطيط لإدارة الوقت في المجال الرياضي وكيفية استثماره في عملية التعليم والتعلم والتدريب ليس بالشئ اليسير ، بينما تعتبر متطلبات إنجاز الأداء هي في المقام الأول أداة للأداء بجميع متطلباته ومتغيراته ، حيث يختلف مفهوم إدارة الوقت لدى الأفراد باختلاف دوافعهم واحتياجاتهم وطبيعتهم وظائفهم ، ويختلف أيضاً من ثقافة إلي أخرى ، فسلوك الإنسان تجاه الوقت سلوك من البيئة الإجتماعية ومن القيم التي تكونت لديه تجاه التعامل مع الوقت ، لذا فتكوين قيم الإنسان تجاه الوقت عملية معقدة ، وهي من أكثر القيم تأثراً بالظروف المحيطة ، وتتغير هذه الظروف وظهور دوافع جديدة تتأثر هذه القيم .

وبناء على ذلك ، يُعدّ مفهوم إدارة الوقت من المفاهيم المتكاملة، والشاملة لأي زمان أو مكان أو إنسان. فإدارة الوقت لا تقتصر على معلم أو مدير فني أو مدرب دون غيره، ولا يقتصر تطبيقها على مكان دون آخر، أو على زمان دون غيره.

لذا فأنه "ما من حركة تؤدي إلا ضمن وقت محدد، وما من عمل يؤدي إلا كان الوقت حليفه و إلى جانبه، فالإدارة و التعليم والتدريب في الرياضة هم حركة وزمن أو عمل ووقت"، لذا فإن قضية التنمية في المقام الأول قضية وقت وقضية إنتاج ، وإن الأمر في حاجة إلى التعامل مع الوقت على أنه مورد لا بد من استثماره لتحقيق الأهداف والنتائج، ويقع عبء ذلك في الدرجة الأولى على عاتق كل فرد منا فالعبرة ليست في إنفاق الوقت، بل في استثماره، مثله مثل أي رأس مال نجد أن الوقت إذا أنفقناه ضاع، أما إذا استثمر فسينمو ويؤتي ثماره في مستقبل حياتنا، وللأجيال القادمة .

إذاً من المفيد أن ننظر إلى إدارة الوقت بأنها عمل الأشياء الصحيحة بطريقة صحيحة، أي أنها إدارة الوقت بفعالية ، إذ ينصب الاهتمام على ما يجب أن يفعله المدير، ثم السرعة في التنفيذ وليس العكس. وبذلك نصل إلى تحديد معنى الفاعلية في إدارة الوقت على أنها إنجاز الإنسان لأهدافه من خلال الاستخدام الأمثل للموارد المتاحة .

*أستاذ مساعد بقسم الألعاب بكلية التربية الرياضية بمدينة السادات



مجلة جامعة مدينة السادات للتربية البدنية والرياضة





إن التخطيط غير الملائم هو السبب الأساسي للإدارة السيئة للوقت. فالتخطيط الفعال سيقضي على مشكلة تضييع الوقت، وأغلب التوصيات لإعداد الخطط أن تدار في الوقت المناسب و تأخذ أشكالاً مختلفة وفق أهداف محددة و مسارات ومعالم زمنية واضحة ، فمعظم الخبراء يتفقون على أن الخطط ينبغي أن تعد يوميا، وان تتألف من قائمة من الأعمال وجدول زمني لإنجازها، ويبدو أن عند تحديد الخطة اليومية يجب ترتيب الأولويات للقيام بالعمل المقرر، وعليه حدد الأولويات واتبع قراراتك التي اتخذتها في ذلك."

وتعتبر رياضات المضرب ذات طبيعة خاصة لتعدد مهاراتها ، كما أنها من الرياضات التي تستخدم المضرب والكرة لأداء المهارات الحركية الأساسية للرياضة في محاولة لتحقيق نقاط على المنافس ، ولتوافر المهارات الأساسية لابد من قيام الطلاب باكتساب هذه المهارات والقدرات ووضعها في صورة أدوار محددة للقيام بها في الوقت المناسب خلال عمليات ومراحل التعليم (كمدخلات) ويترتب عليها بطبيعة الحال التوصل إلي مجموعة من (المخرجات) الأساسية عند تأدية الأدوار المحددة بمهارة وفاعلية وكفاءة عالية وبذلك يمكن النظر إلي هذه المخرجات باعتبارها نتيجة طبيعة أو محصلة نهائية أو أهداف للأدوار والقدرات والمهارات التي يؤديها الطلاب عند أداء تلك المهارات.

التخطيط لإدارة الوقت:

التخطيط الجيد يعني الاستثمار الجيد الكامل للوقت حيث يتم إنجاز خطة التدريب ومفرداتها في وقت محدد مخطط له مسبقاً وبدون ضياع أو هدر لأن الوقت محدد بالأيام والأسابيع والأشهر وليس فيه ما يمكن أن يهدر حيث التخطيط يعطي للوقت قيمته الكاملة وطرق استثماره لتحقيق أهداف عملية التخطيط.

كما أن التخطيط الفعال والسليم للوقت يجنب القائمين عليه التعامل تحت ضغط ، إضافة الى تتابع وملاحقة الأحداث الخارجية والداخلية للمواقف المختلفة المخطط لها فالاهداف لا تتحقق مصادفة إنما بالتخطيط للوقت فالتخطيط الفعال سيقضي علي تضييع الوقت فمعظم خبراء التعليم يتفقون علي أن الخطط ينبغي أن تعد من قائمة من الأعمال بجدول زمني لانجازها ويبدو أن عند تحديد الخطة يجب ترتيب الأولويات للقيام بالعمل (١ : ١٨)

لذا ولحسن استغلال الوقت واختصار الضائع أو المفقود منه لابد من توزيع المهام والمتطلبات وواجبات الأداء في تصميم الهيكل التنظيمي ووصف وتحديد وتكليف الأداء وغيرها ، فلا بد من قيام عضو هيئة التدريس بجدولة جميع مايراد إنجازه أو عمله ، ثم توزيع ذلك في شكل جداول مهام ، ويتابع سير الإنجاز أولاً بأول في ضوء الجدول مما ينتج عن ذلك من زيادة فاعلية



وكفاءة الأداء، وتعظيم الإنجاز، وتقليل التكاليف، والمساهمة في الزيادة الكلية لأنتاجية التعليم . (٢٢)

(٨ :

ولقد أوضح الجريسي في تعريفه لمفهوم إدارة الوقت أنها لا تعنى تغييره أو تعديله بل إلى كيفية استثماره بشكل فعّال ومحاولة تقليل الوقت الضائع دون فائدة. (١٢ : ١٥) ، (٦ : ٢٣)

و قد إتفق كل من دراكر Drucker والجريسي على تعريف إدارة الوقت بأنه " إدارة الذات و أن المدير الفعّال هو مَنْ يبدأ بالنظر إلى وقته قبل الشروع في مهماته و أعماله و أن الوقت يُعد من أهم الموارد فإذا لم تتم إدارته فلن يتم إدارة أي شيء آخر (١٢ : ١٥) ، (٦ : ٢٤)

ولقد أورد الخضيرى فى إدارة الوقت أنه "علم و فن الاستخدام الرشيد للوقت"،وهي علم استثمار الزمن بشكل فعّال ،و هي عملية قائمة على التخطيط و التنظيم و المتابعة و التنسيق و التحفيز و الاتصال و هي إدارة أفضل عنصر متاح لمستخدمى الوقت فى العملية التدريبية ،فإذا لم نُحسن إدارته فإننا لن نُحسن إدارة أي شيء (١٦ : ٢٧)

ومن المنظور الاقتصادي للوقت أنه كلما تسارعت الاجراءات نحو التنظيم والترتيب كلما كان ذلك أفضل بالنسبة للعمليات والخطط وهذا يعنى بالنسبة لإدارة الوقت أن الكفاءة والفاعلية وتحقيق الأهداف (النتيجة) تتعلق بالسرعة ، أي أنه كلما استثمرنا ادارة الوقت بشكل أمثل أدي ذلك إلي تقليل الفاقد إلي أدنى مستوي لرفع معدلات الكفاءة والفاعلية والنتيجة أو العائد من ادارة الوقت ، كلما ضمنا للقائم بإدارة الوقت مركزاً وقوة في سوق المنافسة .(١ : ٢٩)

أن ادارة الوقت تعني أدارة الذات ، وأن المدير الفعال، هو من يبدأ بالنظر إلي وقته ، قبل الشروع في مهماته وأعماله، وأن الوقت يعد من أهم الموارد ، فإذا لم تتم أدارته لن يتحقق أي هدف الا عن طريق المصادفة (٥ : ٣٤)

ومن المنظور الاقتصادي للوقت أنه كلما تسارعت الاجراءات نحو التنظيم والترتيب كلما كان ذلك أفضل بالنسبة للعمليات والخطط (١ : ٢٩)

وتعتمد إدارة الوقت على التحليل والتخطيط والتنفيذ وعدد من العناصر التى يمكن الإعتماد عليها للوصول الى الهدف المنشود ، كما أن مهارات إدارة الوقت تعتمد على تحديد الأهداف بدقة ، وترتيبها حسب الأولوية ، كما يتم تقسيم الأعمال الكبيرة إلى أجزاء صغيرة مع تقدير الوقت اللازم لكل مرحلة فيتم وضع جدول زمنى لتنفيذ المهام المطلوبة ، كما يستخدم أدوات تنظيم الوقت بعدها يبدأ تنفيذ الخطة وفق جدول زمنى محدد.(١٤ : ٢٣) ، (٥ : ٢١)



لذا فخطوات ادارة الوقت هي أيضًا بمثابة تحليل للوقت بمعرفة المهام المراد انجازها وعمل جدولة زمنية لها وتحديد ما هي الأعمال ذات الأولوية الضرورية فالأقل وتصنيفها وتحديد الأعمال التي يمكن تفويضها ومعرفة الأنشطة غير المحددة عبر الجدول الزمني والتي تستهلك الكثير من الوقت ، كما أن تسجيل الوقت نستطيع من خلاله التعرف علي الأفراد والمهارات والمجالات التي يضيع فيها الوقت واحتساب النتيجة النهائية للوقت المفقود الضائع .(١٤ : ٩)

أما عن المبادئ المتعلقة بتنظيم الوقت فهنة المعلم تعتمد علي كيفية تنظيم عضو هيئة التدريس لوقته وبيئته التعليمية حتي يصبح أكثر فعالية في استخدام وقته وتبدأ بعملية تحديد الأعمال وترتيبها في الخطة وترتيب الأعمال التي يمكن تفويضها فيمكن عن طريق تنظيم الوقت من وضع مبدأ تقسيم النشاط ومبدأ التحكم في المعوقات المؤثرة علي اساليب ادارة الوقت بأن يكون هناك نوع من التحكم في المحتويات و النشاطات بترتيبها وتجميعها حسب التشابه الموجود بينها بحيث يستطيع في وقت معين من توقف المعوقات والمعوقات في انجاز الأداء أو علي الأقل الأقل من الأداء أو الخطط ذات الطبيعة التي لا تشكل أهمية لتحقيق الأهداف عن طريق تنظيم الأداء وتوجيهه مما يقلل من كمية الأداءات الغير محققة للأهداف وبالتالي سيؤدي إلي استخدام أكثر فاعلية للوقت عن طريق التنظيم وكذلك المبدأ المتعلق بالرقابة للوقت ففكرة الرقابة علي التنفيذ من خلال الخطط بالجدول الزمنية اساس للإدارة السليمة و لزيادة الفاعلية لكي يحقق الهدف كما خطط له في الوقت المحدد لذلك عن طريق مقارنة الأنفاق الحقيقي للموارد الحقيقية بالخطة وبالجدول الزمني الذي يتيح له التباين بأنه متى يصنع قرارات تتعلق بالخطة في اطار الجدول الزمني وبالاداء ويتيح له ذلك بتعديل القرارات المرتبطة بالجدول الزمني والخطة والأداء لتلائم مع الهدف ومع الظروف التي يواجهها عن طريق مقارنة النتائج المتوقعة به، بمتابعة تعديل الخطة والجدول والأداء بما يتلائم مع الأهداف والظروف المستحدثة التي يواجهها مرة أخرى لتبدأ مرة أخرى عملية التحليل في أطار الوقت المتاح لاتخاذ قرارات مناسبة في الوقت المناسب.

كما أن مهارة التحليل تعد من المهارات الأساسية لتخطيط الوقت حتي يتم تحليل المهمة إلي عمليات كل عملية إلي خطوات وكل خطوة إلي أداءات أو حركات وحذف الحركات الغير ضرورية والغير هامة حتي يتسني أداء هذه المهمة في أقل وقت ممكن فضلًا عن مهارات الرفض للأمور التي تعوق من تحقيق الأهداف وتعد مهارة تحديد وصياغة الأهداف بطريقة يمكن تحقيقها مهارة هامة في حد ذاتها بشرط أن تكون الأهداف قابلة للتطبيق حيث ذلك يسهم في النجاح علي بلوغها.



تحديد الأولويات:

حدد علماء الإدارة معايير لوضع الأولويات كما أوضح أن الأنشطة لا يمكن أن تتساوى في الأهمية مع بعضها البعض، فهناك مهام يجب القيام بها وأخرى ينبغي القيام بها وأخرى من الممكن تأجيلها وأخرى لا ترتبط بالأهداف وأخرى من الممكن تفويضها لشخص آخر، فالمعايير تتبع قرار من المدير كالمقارنة بين الأهم والمهم ثم تحديد الوقت اللازم، فلا يمكن الاستزادة من الوقت إلا أنه من الممكن إدارته لذا ينبغي مراعاة مهارة تحديد الأولويات ، ويوصف اتخاذ قرار معين في فترة زمنية حاسمة بأنه قرار استراتيجي في لحظة زمنية استراتيجية ويعرف الوقت في ضوء اتخاذ القرار:

بأنه فن استخدام الوسائل لتحقيق الأهداف وفق مسارات ومعالم زمنية واضحة الحدود فإتخاذ القرار في الوقت اللازم لتحديد الأولويات سيساعد علي إنجاز المهام والأهداف الواحدة تلو الأخرى دون توقف ولا يختلف أثنان في أهمية تحديد الإنسان لنفسه أهداف معينة وسعيه لتحقيق هذه الأهداف فالنجاح والأبداع لا يعتد به الا اذا تم في حدود الوقت المحدد وإدارة الوقت في التعليم والتعلم والتدريب هو كيفية إدارة وإستغلال المهلة الزمنية المتاحة لكل مجال للإستفادة بالأستخدام الأمثل لإمكاناتنا ومواهبنا وقدراتنا البدنية والمهارية والعقلية والشخصية في الوصول الى اهدافنا بشكل متوازن ينسجم مع متطلبات الأداء في المواقف الفعلية للمراحل المختلفة لتحقيق الأهداف .

ويعرف ايضاً بأنه مجموعة الطرق والوسائل التي نستخدمها في التعليم والتعلم والتدريب لإنجازمتطلبات الأداء بأقصى كفاءة ممكنة في فترات زمنية يتم تحديدها مسبقاً للوصول الى تحقيق الاهداف (٢٣ : ٢٣)

ففي ظل المتغيرات العالمية ومعطيات الثورة العملية يمكن القول بأن الوقت والأنسان وليس الآلة هي مفتاح التقدم، لأن الأمر لم يعد يتعلق بالقدرة على استحداث معدات وآلات جديدة بقدر ما يتعلق بالسرعة والمهارة في القيام بذلك، وعليه أصبح الوقت واستثماره أحد العناصر الأساسية التي يحكم بها على الجودة في كل المجالات، وأصبح أيضاً أحد المحكات الرئيسة للترقية في المهارة في الأعمال الإنسانية والتي من بينها مجال التعليم

ومن جهة أخرى عند تحليل نتائج الوقت المستثمر في حالات السلوك الأكاديمي قد أثبتت الدراسات أن أعلى نسبة من الوقت يقضيها الطلاب في أداء نشاط حركي يخص موضوع الدرس ظهر في أسلوب التضمين، وهذه ظاهرة طبيعية لأن من أهداف هذا الأسلوب هو إفساح المجال



باتخاذ الطالب قرارات عديدة تخص أدائه وزيادة المحاولات التكرارية وأحتواء طلاب الصف جميعهم، ويليه الأسلوب التدريبي بتقارب أهدافه ومتضمناته، كما أن هناك تقارب النسب في محور اللياقة وذلك لان جميع الطلاب وفي عدة أساليب يستخدمون تمارين متقاربة في الإحماء العام والخاص، وهي نقطة لم يظهر لها تأثير معنوي مختلف بين الأساليب على وقت التعلم، وتميز أسلوب التضمين بنسبة تفوق في محور إعطاء معلومات معرفية أكاديمية أكثر من الأسلوبين الآخرين ويرجع ذلك إلى إن هذا الأسلوب يتمتع بدرجة عالية من الاستقلالية ويعمل على تطوير النواحي البدنية والذهنية والنفسية بنسبة عالية وهذا ما يزيد من الاستفادة من المعلومات الأكاديمية لمحتوى الدرس وأهدافه، كما لم تظهر نسب متفاوتة كثيرا في محور النشاطات الحركية الأخرى وذلك يعتمد على طبيعة الدرس والتحركات العشوائية للطلاب مثل التشجيع أو الإيماء وغيرها. (٣ : ١١)
وهناك طريقة استخدام خرائط جانب في إعداد المتابعة للفاعلية من خلال تكرارات الأداء سواء الأيجابي أو السلبي أو كلاهما ولقد اعتمدت فكرة الخريطة على محورين.

المحور الأفقى يخصص للزمن ويعبر عنه باليوم أو بالأسبوع أو بالشهر ، والمحور الرأسى يخصص للنشاط المطلوب متابعته لأدائه خلال الزمن ويعبر عن تلك الأنشطة بمستطيلات ، وطول المستطيل يمثل طول المدة الزمنية التى سوف يتطلبها أداء النشاط ، وينقسم كل مستطيل إلى قسمين متساويين طولياً ، القسم الأعلى يمثل المنفذ من النشاط ، أما القسم الأسفل من المستطيل يمثل النشاط المخطط ، وعليه ينظر إلى أى مستطيل يمكن معرفة ما نفذ من النشاط مع المقارنة بالمخطط .

ويمكن أن تتضمن الخريطة الواحدة عدة مستطيلات لعدة أنشطة مختلفة متلاحقة أو متداخلة حسب طبيعة نوع النشاط الذى نقوم بمتابعته ، وفيما يلي نموذج مبسط لاستخدام هذه الخريطة فى مجال إعداد التقارير .

ومن المنظور الاقتصادي للوقت أنه كلما تسارعت الاجراءات نحو التنظيم والترتيب كلما كان ذلك أفضل بالنسبة للعمليات والخطط وهذا يعنى بالنسبة للإدارة بالوقت أن الكفاءة والفاعلية وتحقيق الأهداف (النتيجة) تتعلق بالسرعة ، أي أنه كلما استثمرنا ادارة الوقت بشكل أمثل أدى ذلك إلي تقليل الفاقد إلي أدنى مستوي لرفع معدلات الكفاءة والفاعلية والنتيجة أو العائد من ادارة الوقت ، كلما ضمنا للقائم بادارة الوقت مركزاً وقوة في سوق المنافسة . (١ : ٣٢)



إن الهدف الرئيسي للعملية التعليمية هو التوصل للتدريس المؤثر، ويتفاعل مع التدريس عدة متغيرات رئيسية وثانوية منها طرائق التعلم والتعليم واستراتيجيتها وأساليبها ووسائل قياس التعلم، وجميعها تشارك في تأثيراتها المتباينة والمختلفة على العملية التدريسية.

كما إن دراسة فاعلية عضو هيئة التدريس تتأثر من خلال قرارات السلوك التعليمية وانسجامها مع القرارات السلوكية للتعلم وتشكل قمة هرم العملية التدريسية. وهذه الفاعلية تأتي من خلال الإستثمار الأمثل لوقت التعلم الأكاديمي - التعلم المهاري والتعلم المعرفي إثناء الدرس، ويعتبر قياس مدى التعلم الأكاديمي مقياساً مباشراً للتدريس المؤثر (٢ : ٤)

ويرتبط الأداء بالإنجاز ارتباطاً وثيقاً وغير محدد ومحدود بمعنى أنه لا يشترط أن تكون مهارة نوعية واحدة في رياضات المضرب مثل مهارة " الأرسال لرياضة التنس الأرضي " أكثر إنجاز من لاعب لآخر إلا في حدود الهدف من المهارة بمعنى أنه يمكن أن يكون اللاعب يؤدي مهارة " الأرسال " لكن ترتبط هذه المهارة بالهدف من أدائها فتختلف المتغيرات الخاصة بالإنجاز لأداء اللاعب للمهارة طبقاً لهدفها فحينما يقوم بأدائها لابد من الوضع في الاعتبار المتغيرات الخاصة بالمتطلبات لهذه المهارة مع مراعاة الترتيب الخاص بالمتغيرات المرتبطة بالموقف الفعلي .

المهارة الحركية :

عندما يتعلم الفرد مهارة جديدة فإن ما تعلمه من مهارات سابقة تساعده في الغالب على إنجاز العمل الجديد إذ تؤثر العادات القديمة في الممارسة الجديدة ومن ثم فإن " تعليم المهارات يمكن أن يكون عملية نقل العادات القديمة إلى مواقف جديدة وتأثر العادات القديمة ويظهر في جميع المهارات التعليمية لاكتساب المهارات الجديدة (٢١ : ١٨٠)

وهناك صعوبات عديدة في تحديد مفهوم للمهارة نظراً لكثرة التعاريف التي صيغت حول معنى المهارة فقد عرف بها انها " نمط من الأداء المتقن الوجه نحو إنجاز عمل من الأعمال او مهمة معينه بسيطة او معقدة ومهارة إتقان تنمو بالتعلم ونقاس بعاملتي الدقة والسرعة (٧ : ٤٨٠) وعرف بها أيضا " انها " القدرة على أداء الأعمال المطلوبة بأكبر كفاءة في اقصر وقت وبأقل جهد او بكليهما معا " (٨ : ٢٧)

ويشير محمد حسن علاوي ان الحالة المهاريه هي " درجه تنمية وتطوير المهارات الحركية الأساسية للنشاط الرياضي الشخصي ومهما أتصف وبلغ مستوى الصفات البدنية للفرد الرياضي فانه لن يحقق النتائج المرجوة ما لم يرتبط كله بالإتقان للمهارات الحركية الرياضية في نوع النشاط الرياضي الذي يخصص فيه (١٧ : ٢٥٩ - ٢٦٠)



وكذلك عرف بسطويسي احمد المهارة انها قدرة مكتسبة لتحقيق هدف موجود بشكل مجدي واقتصادي مع إمكانية أعادته في ظروف مختلفة (٤ : ٤٠)

وان تعلم المهارات لأية فعالية رياضية من خلال تحديد مفردات المنهاج العام لتعليمها ينطلق من مبدأ الاعتماد على مستوى المتعلمين أنفسهم وحاجتهم من هذه العملية والهدف المراد الحصول عليه من هذه العملية فمن ذلك نرى أن المهارة الحركية هي " امتلاك الشخص القدرة على عمل شيء ويتضمن المعرفة والتحكم وعادة ما تكتسب هذه المهارة نتيجة التدريب والممارسة " (٨ : ٢٧)

وعرف أيضا " بأنه الأداء الحركي الثابت المتميز بالتحكم والدقة والاقتصاد في الجهد وسرعة الاستجابة للمواقف المتغيرة لإنجاز أفضل النتائج " (١٣ : ٢٠٨)

مراحل تعلم المهارة الحركية:

عند تعلم اية مهارة حركية فأنها تمر بمراحل مختلفة من حيث الشكل والمضمون وهذه المراحل لاتحدث بصورة منفصلة تماما" أو مستقلة عن بعضها البعض ، فقد تحدث هذه المراحل جميعا" في أي موقف تعليمي وهي متداخلة ومتصلة وقد أختلف تقسيم تلك المراحل فمنهم من قسمها على مرحلتين ومنهم على ثلاث مراحل فقد قسمها (كورت مانيل:) على - مرحلة التوافق البدائي للحركة وهي مرحلة الأداء الأولى - مرحلة التوافق الدقيق وهي مرحلة الإصلاح والتقويم والصلق - مرحلة تثبيت الحركة وهي المرحلة التي يتم فيها التثبيت والمطابقة للشروط (١٥ : ٥٢)

وقد أشار أيضا محمد حسن علاوي ان هنالك ثلاث طرائق مهمة وأساسية لتعليم الأداء المهاري اذ نوع المهارة هو الذي يحدد الطريقة التي يمكن استعمالها واهم هذه الطرائق الطريقة الجزئية في هذه الطريقة تقسم المهارة على عدة أجزاء (مراحل) صغيرة ويقوم بتعليمها وادائها للفرد ، ثم يقوم بعد ذلك بدمج تلك الأجزاء واداء المهارة الحركية كلها كوحدة ، الطريقة الكلية وتعد من الطرائق المهمة في تعليم المهارات الحركية والتي لايمكن ان تتجزأ إلى وحدات صغيرة وتناسب هذه الطريقة المهارات السهلة غير الحركية كما تناسب المهارات الحركية التي يصعب تجزئتها إلا إنها لا تخدم تعليم المهارات الصعبة التي يجب تجزئتها عند تعليمها ، الطريقة المختلطة (الجزئية- الكلية) يفضل استعمال هذه الطريقة للاستفادة من مزايا كل من الطريقة الجزئية والطريقة الكلية وفي الوقت نفسه تلافي عيوب كل منها وتعلم المهارة بأسرع ما يمكن وأداؤها بالشكل المطلوب لها .

(١٧ : ٨٣)



أن التعلم مفهوم شامل وواسع ولشموليته فقد تناوله العلماء والباحثون كل وفق اتجاهه العلمي والمجال الذي يتعامل به فقد حددت مفاهيمه استناداً إلى علم النفس والتربية والتعلم الحركي ٠٠٠ الخ فالتعلم " عملية معقدة ومركبة ولا يكاد يخلو أي نوع من أنواع النشاط البشري من التعلم وهو ظاهرة طبيعية يمكن أن تتم كرد فعل طبيعي لمثيرات البيئة حيث يعدل الكائن الحي من سلوكه وتفكيره حتى يحقق لنفسه توافقاً" مع تلك المثيرات البيئية". (١١ : ٤٥)

يشير عصام عبد الخالق إلى التعلم بأنه " تلك العملية الصعبة الداخلية التي يفترض حدوثها نتيجة تطور او تغير ثابت نسبياً" في الأداء شريطة أن لا يكون ذلك نتيجة عوامل النمو أو العوامل النفسية ". (١٣ : ٣١)

مشكلة البحث :

يعتبر التخطيط كمحددات لإدارة الوقت لمراحل الأداء نجد الزمن فيه مرافقاً له في كل العمليات الخاصة بالمراحل الفنية والخطوات التعليمية فهو يربط بين أجزاء مراحل الأداء وكذلك بين العمليات المتسلسلة والمتعاقبة التي يشتمل عليها النشاط كما يحدد لكل مرحلة من مراحل التنظيم أو التوجيه أو التنسيق أو الرقابة زمناً لبدائها ونهايتها وعلى الممارسين المبتدئين للنشاط أن ينجزوا خطوات ومراحل التعلم للأداء ضمن هذه الخطة الزمنية، واعداد الخطة الزمنية لمراحل التعلم يتطلب من القائم بالعملية التعليمية أن يراعى التسلسل الزمني في مراحل التعلم وإختيار الزمن المناسب لكل مرحلة بها لتشكل إجمالي زمن المهارة مما يسهم كمؤشر وكدالة على أكمال و مستوى إنجاز المهارة. وفي مجال التنظيم أصبح واضحاً أن التنظيم الجيد يقلص الزمن المطلوب لتحقيق الهدف أو للإنتاج أو الخدمات ولا شك أن التنظيم الجيد يعكس السمات التي تظهر كل منها أهمية الوقت في التنظيم من حيث التفاهم والتعاون والتوافق والاتساق و التنسيق إلى آخر هذه السمات، وبصفة خاصة تحديد مهام واختصاصات الممارسين المبتدئين وتحديث وتبسيط الإجراءات باستبعاد ما هو غير ضروري وما إلى ذلك.

وفي ضوء ما سبق فإن مشكلة الدراسة تكمن في وضع محددات لإدارة الوقت لمراحل التعلم المهاري عن طريق فحص ، وبيان أبرز الأساليب العلمية المتبعة في إدارة الوقت لمراحل التعلم المهاري ، وكذلك استعراض للمعوقات التي تحدّ من أستثماره او تحول دون إدارته على النحو الأفضل منذ تعلم أولى مراحل الأداء وصولاً الى آلية الأداء وأكتماله وأنجاهه



حيث أثار الباحث أن العديد من الوحدات التعليمية الخاصة برياضات المضرب يتم تنفيذها وإدارتها دون التخطيط للوقت ودون الاهتمام بالوقوف علي مبادئ وأساليب ادارة الوقت مما ينعكس سلبا على تحقيق الأهداف المرجوة والمحددة سلفا للعملية التعليمية ، وانطلاقًا من أهمية التخطيط لإدارة الوقت ودوره في فاعلية الأداء و جودة العملية التعليمية كمحصلة ونتيجة نهائية لتحقيق الأهداف ،

ولهذا أهتم هذا البحث بالتركيز على جانبين ، يركز الجانب الأول على طرح نظري لمفهوم التخطيط لإدارة الوقت ومحدداته وأهميته وأبعاده الجوهرية ، في حين يركز الجانب الثاني على بناء للخطوات المنهجية لتصميم وتطبيق مقياس التخطيط لإدارة الوقت على مجموعة من اعضاء هيئة التدريس بقسم رياضات المضرب بهدف التعرف على وسيلة يتم عن طريقها قياس محددات التخطيط لإدارة الوقت لدى اعضاء هيئة التدريس وعلاقة ذلك بأكتمال مستوي الاداء لمراحل تعلم مهارات الأرسال بالوحدة التعليمية في بعض رياضات المضرب .

أهداف البحث :

يهدف البحث إلى :

- التعرف على محددات إدارة وتخطيط الوقت لدي اعضاء هيئة التدريس لمادة العاب المضرب
- بناء مقياس "محددات إدارة وتخطيط الوقت لدي اعضاء هيئة التدريس لمادة العاب المضرب"
- التعرف على محددات إدارة وتخطيط الوقت لدي اعضاء هيئة التدريس وعلاقته بأكتمال مستوي الاداء لمراحل تعلم مهارات الأرسال بالوحدة التعليمية في بعض رياضات المضرب

فروض البحث :

- هل محددات إدارة الوقت لمراحل التعلم المهارى يمكن أن تسهم كمؤشر على أكتمال مستوى إنجازالمهارات؟
- هل توجد علاقة بين محددات إدارة الوقت بأكتمال مستوي الاداء لمراحل تعلم مهارات الأرسال بالوحدة التعليمية في بعض رياضات المضرب ؟



اجراءات البحث:

١- المنهج المستخدم :

استخدم الباحث المنهج الوصفي نظراً لملائمته لطبيعة الدراسة

٢- مجتمع البحث :

مجتمع البحث يتكون من أعضاء هيئة التدريس بقسم رياضات المضرب والألعاب الصغيرة

بكلية التربية الرياضية جامعة السادات للعام الجامعي ٢٠١٦ / ٢٠١٧م وعددهم (٣٠)

٣- عينة البحث :

أ- عينة الدراسة الاستطلاعية :

تم اختيار عدد (١٠) عضو من اعضاء هيئة التدريس بقسم رياضات المضرب والألعاب الصغيرة بكلية التربية الرياضية جامعة السادات للعام الجامعي ٢٠١٦ / ٢٠١٧م بطريقة عشوائية وذلك كعينة استطلاعية لتقنين ادوات البحث

ب- عينة البحث الاساسية:

تم اختيار عدد (١٣) عضو هيئة التدريس بقسم رياضات المضرب والألعاب الصغيرة بكلية التربية الرياضية جامعة السادات للعام الجامعي ٢٠١٦ / ٢٠١٧م من اجمالي (٣٠) عضو هيئة التدريس بطريقة عمدية وذلك لقيامهم بتدريس المنهج المقرر لمادة رياضات المضرب والألعاب الصغيرة للفرقة الأولى للعام الجامعي ٢٠١٦ / ٢٠١٧م .

والجدول التالي يوضح التوصيف الأحصائي لمجتمع وعينة البحث .

جدول (١) توصيف مجتمع وعينة البحث

عينة البحث						المجتمع		الدرجة العلمية
المجموع		العينة الاساسية		العينة الاستطلاعية		العدد	%	
العدد	%	العدد	%	العدد	%			
٤	١٣,٣٣	٢	٦,٦٧	٢	٦,٦٧	٦	٢٠,٠٠	أستاذ دكتور
٤	١٣,٣٣	٢	٦,٦٧	٢	٦,٦٧	٥	١٦,٦٧	أستاذ مساعد دكتور
٦	٢٠,٠٠	٤	١٣,٣٣	٢	٦,٦٧	٧	٢٣,٣٣	مدرس دكتور
٩	٣٠,٠٠	٥	١٦,٦٧	٤	١٣,٣٣	١٢	٤٠,٠٠	مدرس مساعد دكتور
٢٢	٧٦,٦٧	١٣	٤٣,٣٣	١٠	٣٣,٣٣	٣٠	١٠٠,٠٠	المجموع



٤- وسائل جمع البيانات:

- مقياس "محددات إدارة الوقت لدي اعضاء هيئة التدريس لمادة العاب المضرب" إعداد الباحث .
- استمارة "تقييم الاداء المهاري لمهارة الارسال لبعض رياضات المضرب" إعداد الباحث .
- أ- مقياس محددات إدارة الوقت لدي اعضاء هيئة التدريس لمادة العاب المضرب:

في ضوء أهداف البحث ومن خلال المسح المرجعي قام الباحث بالإطلاع علي العديد من المراجع العلمية والبحوث والدراسات السابقة التي تناولت مجالات الادارة ، طرق التدريس ، الاختبارات والمقاييس حيث قام الباحث بتصميم مقياس " محددات إدارة الوقت لدي اعضاء هيئة التدريس لمادة العاب المضرب "، حيث اتبع الباحث في ذلك خطوات بناء المقياس وفقاً لقواعد البحث العلمي كالتالي:

أولاً : تحديد المحاور التي تم التوصل إليها وهي كما يلي:

- محور " الأهمية النسبية للأساليب العلمية لمحددات إدارة الوقت لمراحل التعلم المهاري".
- محور " المعايير العلمية لمحددات إدارة الوقت وتوزيعه على الأداء لمراحل التعلم المهاري".
- محور " الأهمية النسبية للمعوقات الفنية والتنظيمية لإدارة الوقت لمراحل التعلم المهاري".
- محور " أساليب تقييم وتقويم إدارة الوقت لمراحل التعلم وأكتمال إنجاز الأداء للمهارات "
- محور " العوامل المؤثرة على فاعلية إتخاذ القرار فى الوقت المناسب لمراحل التعلم المهاري "
- محور " متطلبات وأهداف قياس إدارة الوقت لمراحل التعلم المهاري "
- محور " نظرة القائمين بالعملية التعليمية على تنفيذ محددات إدارة الوقت فى ضوء القدرات و الوقت المتاح"
- محور " أدراك أخطاء المهارات بكل مرحلة من أهم محددات إتخاذ القرار فى الوقت المناسب "
- محور " محددات التخطيط لتوزيع إدارة الوقت لمعالجة أخطاء المهارات وفقاً لأولويات الأداء لمراحل التعلم "

وقد روعي عند تصميم العبارات ما يلي :

- أن تكون الأسئلة واضحة لا تحتاج لكثير من الشرح.
- أن تكون الأسئلة مغلقة.
- ألا تستغرق وقتاً طويلاً في الإجابة عليها.



ثانياً : استطلاع رأي السادة الخبراء :

قام الباحث بوضع المحاور المقترحة للمقياس في استمارة ثم تم عرضها علي السادة الخبراء في مجال الادارة ، طرق التدريس ، الاختبارات والمقاييس وعددهم (١٠) خبراء مرفق (١) .
ثم حدد الباحث النسبة المئوية لموافقة السادة الخبراء علي تلك المحاور واختيار المحاور التي حصلت علي أهمية نسبية لاتقل عن (٨٠%) و يتضح ذلك كما في الجدول (٢) .

جدول (٢) النسبة المئوية لاتفاق الخبراء حول محاور مقياس " محددات إدارة الوقت لدي اعضاء هيئة التدريس لمادة العاب المضرب "

ن = ١٠

م	المحاور	اتفاق آراء الخبراء	النسبة المئوية
١	الأهمية النسبية للأساليب العلمية لمحددات إدارة الوقت لمرحل التعلم المهارى	١٠	%١٠٠
٢	المعايير العلمية لمحددات إدارة الوقت وتوزيعه على الأداء لمرحل التعلم المهارى	٩	%٩٠
٣	الأهمية النسبية للمعوقات الفنية والتنظيمية لإدارة الوقت لمرحل التعلم المهارى	١٠	%١٠٠
٤	أساليب تقييم وتقويم إدارة الوقت لمرحل التعلم وأكتمال إنجاز الأداء للمهارات	٨	%٨٠
٥	العوامل المؤثرة على فاعلية إتخاذ القرار فى الوقت المناسب لمرحل التعلم المهارى	١٠	%١٠٠
٦	متطلبات وأهداف قياس إدارة الوقت لمرحل التعلم المهارى	٩	%٩٠
٧	نظرة القائمين بالعملية التعليمية على تنفيذ محددات إدارة الوقت فى ضوء القدرات و الوقت المتاح	٩	%٩٠
٨	أدراك أخطاء المهارات بكل مرحلة من أهم محددات إتخاذ القرار فى الوقت المناسب	٨	%٨٠
٩	محددات التخطيط لتوزيع إدارة الوقت لمعالجة أخطاء المهارات وفقاً لأولويات الأداء لمرحل التعلم	٩	%٩٠

تم تحديد المحاور الخاصة بمقياس " محددات إدارة الوقت لدي اعضاء هيئة التدريس لمادة العاب المضرب " ، والتي تراوحت الأهمية النسبية لها ما بين (٨٠% - ١٠٠%) وذلك من خلال نتائج استمارة استطلاع رأي الخبراء، وقد ارتضى الباحث نسبة لا تقل عن (٨٠%) كحد أدنى لتحديد المحاور المبدئية للمقياس .



ثم قام الباحث بوضع عبارات المقياس المقترحة وعرض العبارات الخاصة بكل محور علي السادة الخبراء مرفق (١) ، للتحقق من الصدق المنطقي لملائمة العبارات المقترحة لكل محور، ومدي ملائمة صياغة العبارات المقترحة ومناسبتها للمحور الذي تنتمي إليه ، ومدي إمكانية حذف وتعديل أو إضافة عبارات أخرى ، وقد توصل الباحث من خلال استطلاع رأي الخبراء إلي تحديد الأهمية النسبية لاتفاق الخبراء ويتضح ذلك كما في الجدول (٣).

جدول (٣) النسبة المئوية لاتفاق الخبراء حول تحديد عبارات محاور مقياس " محددات إدارة الوقت لدي اعضاء هيئة التدريس لمادة العاب المضرب "

ن = ١٠

م	النسبة المئوية	م	النسبة المئوية	م	النسبة المئوية	م	النسبة المئوية
١	%١٠٠	١٦	%٩٠	٣١	%١٠٠	٤٦	%١٠٠
٢	%٨٠	١٧	%١٠٠	٣٢	%٨٠	٤٧	%٨٠
٣	%١٠٠	١٨	%١٠٠	٣٣	%١٠٠	٤٨	%٩٠
٤	%٩٠	١٩	%٨٠	٣٤	%٩٠	٤٩	%١٠٠
٥	%٩٠	٢٠	%١٠٠	٣٥	%١٠٠	٥٠	%١٠٠
٦	%١٠٠	٢١	%١٠٠	٣٦	%٨٠	٥١	%٨٠
٧	%١٠٠	٢٢	%٨٠	٣٧	%١٠٠	٥٢	%١٠٠
٨	%٨٠	٢٣	%١٠٠	٣٨	%٩٠	٥٣	%٩٠
٩	%١٠٠	٢٤	%٩٠	٣٩	%١٠٠	٥٤	%١٠٠
١٠	%١٠٠	٢٥	%٩٠	٤٠	%١٠٠	٥٥	%١٠٠
١١	%٨٠	٢٦	%٩٠	٤١	%٩٠	٥٦	%٨٠
١٢	%١٠٠	٢٧	%١٠٠	٤٢	%٨٠	٥٧	%١٠٠
١٣	%٩٠	٢٨	%٩٠	٤٣	%١٠٠	٥٨	%٩٠
١٤	%١٠٠	٢٩	%١٠٠	٤٤	%٩٠		
١٥	%١٠٠	٣٠	%١٠٠	٤٥	%١٠٠		



ويتضح من جدول (٣) النسبة المئوية لاتفاق السادة الخبراء علي عبارات المقياس حيث تراوحت ما بين (٨٠,٠٠% - ١٠٠,٠٠%) وقد ارتضي الباحث بنسبة موافقة للسادة الخبراء لا تقل عن (٨٠%) وبذلك يكون عدد عبارات المقياس (٥٨) عبارة .

طريقة تصحيح الاستبيان:

وقد أنفق السادة الخبراء علي أن يكون ميزان تقدير الدرجات للمقياس خماسي التقدير. ثالثاً : المعاملات العلمية لمقياس "محددات إدارة الوقت لدي اعضاء هيئة التدريس لمادة العاب المضرب":

أ- صدق المقياس:

– صدق المُحكِّمين (الصدق المنطقي):

قام الباحث باستخدام صدق المُحكِّمين (الصدق المنطقي)، حيث تم عرض المقياس "محددات إدارة الوقت لدي اعضاء هيئة التدريس لمادة العاب المضرب" في صورته التمهيديّة مرفق (٢) على مجموعة الخبراء (المُحكِّمين) والبالغ عددهم (١٠) ، والموضحة أسمائهم بالمرفق (١) ، واعتبر الباحث نسبة اتفاق السادة الخبراء علي عبارات المقياس معياراً لصدقه .٤

صدق الاتساق الداخلي :

كما قام الباحث بحساب صدق المقياس "محددات إدارة الوقت لدي اعضاء هيئة التدريس لمادة العاب المضرب" قيد البحث من خلال استخدام طريقة صدق الاتساق الداخلي ، حيث قام الباحث بحساب قيمة معاملات الارتباط بين درجة كل عبارة علي حدة والدرجة الكلية للمقياس جدول (٤) ، وكذلك حساب قيمة معاملات الارتباط لكل عبارة علي حدة والدرجة الكلية للمقياس الذي تنتمي إليه جدول (٥) ، وكذلك حساب قيمة معاملات الارتباط لكل محور علي حدة والدرجة الكلية للمقياس جدول (٦) ، وذلك بعد تطبيق المقياس علي عينة الدراسة الاستطلاعية .



جدول (٤) معاملات الارتباط بين درجة كل عبارة علي حدة والدرجة الكلية لمقياس "محددات إدارة الوقت لدي اعضاء هيئة التدريس لمادة العاب المضرب "

ن=١٠

م	معامل الارتباط	م	معامل الارتباط	م	معامل الارتباط	م	معامل الارتباط
١	*٠,٨١٦	١٦	*٠,٨٣٥	٣١	*٠,٦٦٤	٤٦	*٠,٨١٦
٢	*٠,٦٤٠	١٧	*٠,٧٨٠	٣٢	*٠,٦٧٨	٤٧	*٠,٧٤٣
٣	*٠,٦٤٢	١٨	*٠,٦٦٧	٣٣	*٠,٧٠٥	٤٨	*٠,٧٤٩
٤	*٠,٧١٥	١٩	*٠,٧٤٩	٣٤	*٠,٦٦١	٤٩	*٠,٦٣٧
٥	*٠,٦٥٩	٢٠	*٠,٧١٧	٣٥	*٠,٦٧٣	٥٠	*٠,٩٠٦
٦	*٠,٧٩٠	٢١	*٠,٦٦٩	٣٦	*٠,٦٥١	٥١	*٠,٧٩٠
٧	*٠,٧٢١	٢٢	*٠,٦٦٦	٣٧	*٠,٨١٦	٥٢	*٠,٧١٦
٨	*٠,٨١٦	٢٣	*٠,٧٣٢	٣٨	*٠,٦٧٢	٥٣	*٠,٨١١
٩	*٠,٦٧٢	٢٤	*٠,٦٧٦	٣٩	*٠,٦٦٢	٥٤	*٠,٦٦٦
١٠	*٠,٦٦٢	٢٥	*٠,٦٦٦	٤٠	*٠,٧٤٥	٥٥	*٠,٧٩٥
١١	*٠,٨٤٠	٢٦	*٠,٧١٢	٤١	*٠,٧١٩	٥٦	*٠,٧٨٦
١٢	*٠,٧١٩	٢٧	*٠,٦٧٧	٤٢	*٠,٦٩٢	٥٧	*٠,٨١٥
١٣	*٠,٦٦٦	٢٨	*٠,٦٥٩	٤٣	*٠,٧٨٢	٥٨	*٠,٦٧٣
١٤	*٠,٧٧٢	٢٩	*٠,٦٩٣	٤٤	*٠,٧٠٠		
١٥	*٠,٦٤١	٣٠	*٠,٩١٢	٤٥	*٠,٨٠٤		

*قيمة (ر) الجدولية عند مستوى معنوية (٠,٠٥) ، د . ح (٨) = (٠,٦٣٢)

يوضح الجدول رقم (٤) أن قيم معاملات الارتباط للعبارة مع الدرجة الكلية للمقياس دالة عند مستوي معنوية (٠,٠٥) ، حيث تراوحت قيم معامل الارتباط للعبارة بين (٠,٦٣٧ - ٠,٩١٢) مما يدل علي صدق المقياس.



جدول (٥) معاملات الارتباط لكل عبارة علي حدة والدرجة الكلية للمحور الذي تنتمي إليه لمقياس "محددات إدارة الوقت لدي اعضاء هيئة التدريس لمادة العاب المضرب "

ن=١٠

المحور الأول		المحور الثاني		المحور الثالث		المحور الرابع		المحور الخامس	
م	قيمة ر	م	قيمة ر	م	قيمة ر	م	قيمة ر	م	قيمة ر
١	*٠,٧٩١	١١	*٠,٧٩٩	٢٠	*٠,٨١٨	٢٧	*٠,٧٧٩	٣٤	*٠,٨٣٩
٢	*٠,٧٢٢	١٢	*٠,٦٧٠	٢١	*٠,٦٧٣	٢٨	*٠,٧١٨	٣٥	*٠,٧٤٢
٣	*٠,٧٠٠	١٣	*٠,٧٠١	٢٢	*٠,٦٨٦	٢٩	*٠,٧٢٦	٣٦	*٠,٨٠١
٤	*٠,٧٧١	١٤	*٠,٧٦٢	٢٣	*٠,٧٢٢	٣٠	*٠,٧٩٧	٣٧	*٠,٨٧٦
٥	*٠,٧٤١	١٥	*٠,٦٨٩	٢٤	*٠,٧٣٥	٣١	*٠,٨٣١	٣٨	*٠,٨٥٠
٦	*٠,٨٢٩	١٦	*٠,٧٩٩	٢٥	*٠,٦٥٥	٣٢	*٠,٧٢٣	٣٩	*٠,٨٩٤
٧	*٠,٧٦١	١٧	*٠,٨١٦	٢٦	*٠,٧٤٩	٣٣	*٠,٨٠٩		
٨	*٠,٧٩١	١٨	*٠,٦٨٨						
٩	*٠,٧١٧	١٩	*٠,٧٨١						
١٠	*٠,٦٣٨								
المحور السادس		المحور السابع		المحور الثامن		المحور التاسع			
م	قيمة ر	م	قيمة ر	م	قيمة ر	م	قيمة ر		
٤٠	*٠,٧٨٨	٤٥	*٠,٧٩٠	٥٠	*٠,٨٤٢	٥٤	*٠,٧٣٢		
٤١	*٠,٦٤٩	٤٦	*٠,٧٧١	٥١	*٠,٧٩٥	٥٥	*٠,٧٤٨		
٤٢	*٠,٧٥١	٤٧	*٠,٦٨٤	٥٢	*٠,٧٧١	٥٦	*٠,٧٨٤		
٤٣	*٠,٧٩٤	٤٨	*٠,٦٦٠	٥٣	*٠,٧٤٣	٥٧	*٠,٨٣٦		
٤٤	*٠,٧٣٠	٤٩	*٠,٦٣٣			٥٨	*٠,٧٩٥		

*قيمة (ر) الجدولية عند مستوى معنوية (٠,٠٥) ، د. ح (٨) = (٠,٦٣٢)



يوضح الجدول رقم (٥) أن قيم معاملات الارتباط للعبارات مع الدرجة الكلية للمحور الذي تنتمي إليه دالة عند مستوي معنوية (٠,٠٥) ، حيث تراوحت قيم معامل الارتباط للعبارات بين (٠,٦٣٣ - ٠,٨٩٤) ، مما يدل علي صدق المقياس.

جدول (٦) معاملات الارتباط للمحاور مع الدرجة الكلية لمقياس " محددات إدارة الوقت لدي اعضاء هيئة التدريس لمادة العاب المضرب "

ن=١٠

م	المحاور	قيمة "ر"
١	الأهمية النسبية للأساليب العلمية لمحددات إدارة الوقت لمراحل التعلم المهارى	* ٠,٩٥٣
٢	المعايير العلمية لمحددات إدارة الوقت وتوزيعه على الأداء لمراحل التعلم المهارى	* ٠,٩٨٩
٣	الأهمية النسبية للمعوقات الفنية والتنظيمية لإدارة الوقت لمراحل التعلم المهارى	* ٠,٩٦١
٤	أساليب تقييم وتقييم إدارة الوقت لمراحل التعلم وأكتمال إنجاز الأداء للمهارات	* ٠,٩٢٧
٥	العوامل المؤثرة على فاعلية إتخاذ القرار فى الوقت المناسب لمراحل التعلم المهارى	* ٠,٨٢٤
٦	متطلبات وأهداف قياس إدارة الوقت لمراحل التعلم المهارى	* ٠,٩٧١
٧	نظرة القائمين بالعملية التعليمية على تنفيذ محددات إدارة الوقت فى ضوء القدرات و الوقت المتاح	* ٠,٩٤٠
٨	أدراك أخطاء المهارات بكل مرحلة من أهم محددات إتخاذ القرار فى الوقت المناسب	* ٠,٩٧٨
٩	محددات التخطيط لتوزيع إدارة الوقت لمعالجة أخطاء المهارات وفقاً لأولويات الأداء لمراحل التعلم	* ٠,٩٥٣

*قيمة (ر) الجدولية عند مستوى معنوية (٠,٠٥) ، د . ح (٨) = (٠,٦٣٢)

يوضح الجدول رقم (٦) أن قيم معاملات الارتباط للمحاور مع الدرجة الكلية للمقياس دالة عند مستوي معنوية (٠,٠٥) ، حيث تراوحت قيم معامل الارتباط للعبارات بين (٠,٩٨٩ - ٠,٨٢٤) ، مما يدل علي صدق المقياس.

ب- ثبات المقياس:

قام الباحث بإيجاد معامل ثبات محاور مقياس " محددات إدارة الوقت لدي اعضاء هيئة التدريس لمادة العاب المضرب " وعددهم (٩) محاور وعباراتهم وعددها (٥٨) عبارة ، باستخدام طريقتين هما طريقة التجزئة النصفية لاستجابات عينة الدراسة الاستطلاعية علي المقياس باستخدام معادلة سبيرمان وبراون Spearman & Brown لإيجاد معامل الارتباط بين العبارات الزوجية والعبارات الفردية وكذلك إيجاد الثبات باستخدام معامل ألفا كرونباخ Cronbach's alpha.



– الثبات باستخدام التجزئة النصفية:

قام الباحث بإيجاد معامل ثبات عبارات المقياس وعددها (٥٨) عبارة باستخدام طريقة التجزئة النصفية لاستجابات عينة الدراسة الاستطلاعية علي المقياس باستخدام معادلة سبيرمان وبراون Spearman & Brown لإيجاد معامل الارتباط بين العبارات الزوجية والعبارات الفردية. جدول (٧) ثبات التجزئة النصفية لمقياس " محددات إدارة الوقت لدي اعضاء هيئة التدريس لمادة ألعاب المضرب "

ن = ١٠

معامل الارتباط	العبارات الزوجية		العبارات الفردية		مقياس
	ع	س	ع	س	
*٠,٩٨٣	٣١,١٨٦	٩٤,٩٠٠	٣٠,٣٨٧	٩٥,٦٠٠	محددات إدارة الوقت لدي اعضاء هيئة التدريس لمادة ألعاب المضرب

*قيمة (ر) الجدولية عند مستوى معنوية (٠,٠٥)، د. ح (٨) = (٠,٦٣٢)

يتضح من الجدول (٧) أن هناك ارتباط دال إحصائياً بين عبارات المقياس الفردية والزوجية مما يدل على ثبات المقياس.

– الثبات باستخدام معامل ألفا كرونباخ Cronbach`s alpha:

وقد كانت قيمة معامل ألفا كرونباخ لعبارات مقياس " محددات إدارة الوقت لدي اعضاء هيئة التدريس لمادة ألعاب المضرب " والتي عددها (٥٨) عبارة هو (٠,٩٨٣٤)

جدول (٨) مُعامل الثبات باستخدام ألفا كرونباخ بين درجة العبارة والدرجة الكلية للمقياس

ن=١٠

م	معامل ألفا	م	معامل ألفا	م	معامل ألفا	م	معامل ألفا
١	٠,٩٨٢٩	١٦	٠,٩٨٢٩	٣١	٠,٩٨٣٢	٤٦	٠,٩٨٢٩
٢	٠,٩٨٣٣	١٧	٠,٩٨٣٠	٣٢	٠,٩٨٣١	٤٧	٠,٩٨٣٠
٣	٠,٩٨٣٢	١٨	٠,٩٨٣٢	٣٣	٠,٩٨٣١	٤٨	٠,٩٨٣٠
٤	٠,٩٨٣١	١٩	٠,٩٨٣٠	٣٤	٠,٩٨٣٢	٤٩	٠,٩٨٣٢



٠,٩٨٢٧	٥٠	٠,٩٨٣٢	٣٥	٠,٩٨٣١	٢٠	٠,٩٨٣٢	٥
٠,٩٨٣٠	٥١	٠,٩٨٣٣	٣٦	٠,٩٨٣٢	٢١	٠,٩٨٣٠	٦
٠,٩٨٣١	٥٢	٠,٩٨٢٩	٣٧	٠,٩٨٣٢	٢٢	٠,٩٨٣١	٧
٠,٩٨٢٩	٥٣	٠,٩٨٣٢	٣٨	٠,٩٨٣١	٢٣	٠,٩٨٢٩	٨
٠,٩٨٣٢	٥٤	٠,٩٨٣٢	٣٩	٠,٩٨٣٢	٢٤	٠,٩٨٣٢	٩
٠,٩٨٣٠	٥٥	٠,٩٨٣٠	٤٠	٠,٩٨٣٢	٢٥	٠,٩٨٣٢	١٠
٠,٩٨٣٠	٥٦	٠,٩٨٣٢	٤١	٠,٩٨٣١	٢٦	٠,٩٨٢٩	١١
٠,٩٨٢٩	٥٧	٠,٩٨٣١	٤٢	٠,٩٨٣١	٢٧	٠,٩٨٣٢	١٢
٠,٩٨٣٢	٥٨	٠,٩٨٣٠	٤٣	٠,٩٨٣٢	٢٨	٠,٩٨٣٢	١٣
		٠,٩٨٣١	٤٤	٠,٩٨٣١	٢٩	٠,٩٨٣٠	١٤
		٠,٩٨٢٩	٤٥	٠,٩٨٢٧	٣٠	٠,٩٨٣٣	١٥

*قيمة (معامل ألفا كرونباخ) للمقياس = (٠,٩٨٣٤)

ويتضح من جدول (٨) معامل ألفا كرونباخ لعبارات المقياس كل عبارة علي حدا والمقياس ككل ، وجميعها دالة مما يدل علي ثبات عبارات المقياس.

جدول (٩) مُعامل الثبات باستخدام ألفا كرونباخ بين درجة العبارة والدرجة الكلية للمحور

ن=١٠

المحور الخامس		المحور الرابع		المحور الثالث		المحور الثاني		المحور الأول	
قيمة "ر"	م	قيمة "ر"	م	قيمة "ر"	م	قيمة "ر"	م	قيمة "ر"	م
٠,٨٨٤٩	٣٤	٠,٨٦٠٢	٢٧	٠,٨٠٠٠	٢٠	٠,٨٧٣١	١١	٠,٨٩٤٣	١
٠,٩٠١٠	٣٥	٠,٨٧٤٢	٢٨	٠,٨٢٦١	٢١	٠,٨٨٦٢	١٢	٠,٩٠٢١	٢
٠,٨٩٦٥	٣٦	٠,٨٦٨٥	٢٩	٠,٨٢٧٢	٢٢	٠,٨٨٢٧	١٣	٠,٩٠١١	٣
٠,٨٧٦٨	٣٧	٠,٨٦٠٠	٣٠	٠,٨٢١٨	٢٣	٠,٨٨٠٧	١٤	٠,٨٩٥٧	٤
٠,٨٩٢٤	٣٨	٠,٨٥٥٠	٣١	٠,٨٢٠٠	٢٤	٠,٨٨٨٩	١٥	٠,٨٩٨٤	٥
٠,٨٧٢٧	٣٩	٠,٨٦٨٤	٣٢	٠,٨٣٢٣	٢٥	٠,٨٧٢٤	١٦	٠,٨٩١٨	٦
		٠,٨٥٥٥	٣٣	٠,٨١٢٩	٢٦	٠,٨٧٠٦	١٧	٠,٨٩٧٠	٧



المحور السادس		المحور السابع		المحور الثامن		المحور التاسع	
م	قيمة "ر"	م	قيمة "ر"	م	قيمة "ر"	م	قيمة "ر"
٤٠	٠,٧١٠١	٤٥	٠,٧٠٩٧	٥٠	٠,٧٧٢٦	٥٤	٠,٨١٧٥
٤١	٠,٧٦٣٩	٤٦	٠,٧١٨٢	٥١	٠,٧٩٥١	٥٥	٠,٨٠٥١
٤٢	٠,٧٣٣٩	٤٧	٠,٧٥٦٦	٥٢	٠,٨٠٨٠	٥٦	٠,٨٠٣٤
٤٣	٠,٧٥٢٨	٤٨	٠,٧٨٣٩	٥٣	٠,٨٣٠٢	٥٧	٠,٧٧٢٢
٤٤	٠,٧٣٩٩	٤٩	٠,٧٦٨٣			٥٨	٠,٧٩٢٤
معامل ألفا للمحور	٠,٧٨١٣	معامل ألفا للمحور	٠,٨٥٣٩	معامل ألفا للمحور	٠,٨٤٥٠	معامل ألفا للمحور	٠,٨٣٢٢

*قيمة (معامل ألفا كرونباخ) للمقياس = (٠,٩٨٣٤)

ويتضح من جدول (٩) معامل ألفا كرونباخ لعبارات كل محور علي حدا والمحور ككل ، وكذلك معامل الفا كرونباخ لكل محور بالنسبة للمقياس ككل ، وجميعها دالة مما يدل علي ثبات عبارات المقياس.

ب- استمارة تقييم الاداء المهاري لمهارة الارسال لبعض رياضات المضرب إعداد الباحث .

في ضوء أهداف البحث ومن خلال المسح المرجعي قام الباحث بالإطلاع علي العديد من المراجع العلمية والبحوث والدراسات السابقة ، ثم قام الباحث بتصميم استمارة التقييم المهاري لمهارة الارسال لبعض رياضات المضرب بحيث يتم تقييم الطالب وفقا لمرحل الاداء الفنية لمهارة الارسال في رياضات " التنس الارضي - تنس الطاولة - الاسكواش " من حيث متغيرات (حركة الذراعين - حركة الجذع - حركة القدمين) لكل مرحلة (المرحلة التمهيدية - المرحلة الاساسية - المرحلة



الختامية) ، حيث يمنح كل مقيم الطالب درجة (واحدة) علي كل متغير في كل مرحلة ، وبذلك تصبح اعلي درجة الطالب في كل نوع ارسال لأحد الرياضات قيد البحث ب(تسع) درجات ، علما بان عدد المقيمين ثلاث ، ويحصل الطالب علي متوسط الدرجات الممنوحة له من قبل المقيمين الثالث مرفق (٤) .



❖ عرض ومناقشة النتائج :

جدول (١٠) عرض نتائج الدراسة

الدرجة العلمية													المحاور	
م.م	م.م	م.م	م.م	م.م	د	د	د	د	أ.م.د	أ.م.د	أ.د	أ.د		
٣٠	٣٠	٣٠	٣٢	٣٢	٣٢	٣٧	٤٠	٤٠	٤٢	٤٨	٤٠	٤٢	المحور الاول	
٣٠	٢٨	٢٧	٢٨	٣٣	٢٧	٢٨	٣٢	٣٣	٣٨	٤٥	٣٠	٤٠	المحور الثاني	
١٨	٢٠	٢٢	٢٧	٢٣	٢٢	٢٨	٢٨	٣٠	٣٢	٢٨	٢٨	٣٠	المحور الثالث	
٢٢	٢٢	٢٢	٢٣	٢٧	٢٥	٢٥	٢٨	٢٧	٢٨	٣٥	٢٥	٣٠	المحور الرابع	
١٣	١٧	١٨	٢٠	٢٠	٢٠	٢٢	٢٣	٢٧	٢٣	٣٠	٢٢	٢٥	المحور الخامس	
١٨	١٨	١٨	١٨	٢٠	١٨	١٨	٢٢	٢٢	٢٥	٢٣	٢٠	٢٣	المحور السادس	
١٨	١٨	١٨	١٨	١٨	١٨	٢٠	١٨	١٨	٢٢	٢٣	٢٠	٢٠	المحور السابع	
١٥	١٥	١٥	١٧	١٧	١٥	١٧	١٨	١٨	١٨	١٨	١٨	١٨	المحور الثامن	
١٧	١٧	١٧	١٨	١٨	١٨	٢٠	٢٠	٢٢	١٨	٢٣	٢٠	٢٠	المحور التاسع	
١٨١	١٨٥	١٨٧	٢٠١	٢٠٨	١٩٥	٢١٥	٢٢٩	٢٣٧	٢٤٦	٢٧٣	٢٢٣	٢٤٨	اجمالي درجة المقياس	
١,٣٠	١,٣٨	١,٣٥	١,٣٩	١,٥١	١,٦٨	١,٨٢	١,٩١	٢,٢٠	٢,١٨	٢,٢٢	٢,٧٣	٢,٧٩	المرحلة التمهيدية	التنس الارضي
١,٣٦	١,٢٩	١,٢٨	١,٣٣	١,٣٣	١,٣٨	١,٦٣	١,٧٠	١,٩٩	١,٨٨	٢,٠٦	٢,٥٧	٢,٧٢	المرحلة الاساسية	
١,٣٥	١,٣٥	١,٣٤	١,٣١	١,٢٤	١,٣٣	١,٣٧	١,٥٣	١,٧٢	١,٧٨	٢,٠٣	٢,٤٤	٢,٦٠	المرحلة الختامية	
٤,٠١	٤,٠٣	٣,٩٧	٤,٠٣	٤,٠٨	٤,٤٠	٤,٨٢	٥,١٣	٥,٩١	٥,٨٣	٦,٣١	٧,٧٤	٨,١١	اجمالي الدرجة	
١,٤٢	١,٤٣	١,٤٥	١,٥٧	١,٧٣	١,٨٨	١,٩٢	٢,١٣	٢,٤٦	٢,٣٣	٢,٣٠	٢,٧٦	٢,٨٧	المرحلة التمهيدية	تنس الطاولة
١,٣٨	١,٣٧	١,٤٢	١,٤٨	١,٥٢	١,٥٨	١,٨٥	١,٨٩	٢,٠٨	٢,٠٨	٢,٢٠	٢,٦٦	٢,٧٨	المرحلة الاساسية	



١,٤٨	١,٤٨	١,٤٨	١,٤٨	١,٤١	١,٥٣	١,٥٧	١,٧٣	١,٨٣	١,٩٣	٢,١٣	٢,٥٦	٢,٦٨	المرحلة الختامية	
٤,٢٨	٤,٢٨	٤,٣٤	٤,٥٣	٤,٦٦	٤,٩٨	٥,٣٣	٥,٧٥	٦,٣٧	٦,٣٣	٦,٦٣	٧,٩٨	٨,٣٣	اجمالي الدرجة	
١,٤٤	١,٤٧	١,٥٠	١,٦٨	١,٨٩	٢,٠٤	٢,١٨	٢,٣١	٢,٤٦	٢,٤١	٢,٤٠	٢,٨٣	٢,٨٨	المرحلة التمهيدية	الاسكواش
١,٦١	١,٥١	١,٦٣	١,٧٠	١,٧٧	١,٨٣	١,٩٥	٢,٠٥	٢,٢٨	٢,٢٥	٢,٢٩	٢,٧٥	٢,٨٤	المرحلة الاساسية	
١,٥٨	١,٦٦	١,٦٣	١,٦٨	١,٦٣	١,٧٣	١,٧٣	١,٩٥	٢,٠٨	٢,٢٥	٢,٣٤	٢,٦٨	٢,٧٩	المرحلة الختامية	
٤,٦٣	٤,٦٣	٤,٧٥	٥,٠٧	٥,٢٨	٥,٦٠	٥,٨٦	٦,٣١	٦,٨١	٦,٩١	٧,٠٣	٨,٢٦	٨,٥٢	اجمالي الدرجة	

يتضح من جدول (١٠) درجة كل عضو من اعضاء هيئة التدريس العينة قيد البحث في كل محور من محاور المقياس ، وكذلك متوسط درجات طلاب كل عضو هيئة تدريس في كل مرحلة من مراحل الاداء الفني للمهارات قيد البحث



عرض ومناقشة نتائج الفرض الاول :

والذي ينص علي (هل محددات إدارة الوقت لمراحل التعلم المهاري يمكن أن تسهم كمؤشر علي أكتمال مستوى إنجازالمهارات) .

للتحقق من صحة هذا الفرض قام الباحث بحساب معامل الارتباط مابين ، متوسط درجات اعضاء هيئة التدريس علي مقياس " محددات إدارة الوقت لدي اعضاء هيئة التدريس لمادة العاب المضرب " ، ومتوسط درجات الطلاب في "مستوي الاداء المهاري للأرسال في التنس الارضي ، وتنس الطاولة ، والاسكواش "

جدول (١١) علاقة محددات إدارة الوقت لدي اعضاء هيئة التدريس ومستوي الاداء المهاري للأرسال في " التنس الارضي ، وتنس الطاولة ، والاسكواش " لدي الطلاب

ن = ١٣

معامل الارتباط	متوسط درجة اعضاء هيئة التدريس علي المقياس		متوسط درجة مستوي الاداء المهاري للأرسال		محاور المقياس
	ع±	/س	ع±	/س	
*٠,٧٤٧	٢٨,٢٢٤	٢١٧,٥٣٨	١,٤٣٦	٥,٢٥٨	التنس الارضي
*٠,٧٧٥	٢٨,٢٢٤	٢١٧,٥٣٨	١,٣٧٧	٥,٦٧٦	تنس الطاولة
*٠,٧٩٩	٢٨,٢٢٤	٢١٧,٥٣٨	١,٣١٤	٦,١٢٨	الاسكواش

* قيمة "ر" الجدولية عند درجة حرية (١٢) مستوي دلالة (٠,٠٥) = (٠,٥٣٢)

يتضح من جدول (١١) أن قيمة معامل الارتباط بين متوسط محددات إدارة الوقت لدي اعضاء هيئة التدريس ، ومستوي الاداء المهاري للأرسال في " التنس الارضي ، وتنس الطاولة ، والاسكواش " لدي الطلاب ، ذات قيم دالة إحصائيا عند مستوي دلالة (٠,٠٥) مما يدل علي وجود علاقة ارتباط ايجابية بين محددات إدارة الوقت لدي اعضاء هيئة التدريس ، ومستوي الاداء المهاري للأرسال في " التنس الارضي ، وتنس الطاولة ، والاسكواش " لدي الطلاب ، وتدل علي أنه يمكن أن تسهم كمؤشر وكدالة علي أكتمال مستوى إنجازالمهارات.



ويفسر الباحث تلك النتائج بالتالي :

يتضح من جدول (١١) ومن خلال قيم معامل الارتباط الدالة احصائيا بين متوسط درجة مستوى الاداء المهاري للطلاب في مهارة الأرسال في التنس الارضي وتنس الطاولة والاسكواش ، ومتوسط درجة اعضاء هيئة التدريس علي المقياس تحقيق اهداف التعلم المهاري ، يتضح مدي اهمية وتأثير توافر محددات إدارة الوقت لدي اعضاء هيئة التدريس وقدرتهم علي التخطيط لإدارة الوقت لمحتوي المنهج المقرر لرياضات المضرب كبيرة ومدى ارتباط نجاح العملية التعليمية بتوافر محاور محددات إدارة الوقت

حيث إن من أهم عناصر نجاح عضو هيئة التدريس قدرته علي وضع خطة زمنية منذ بداية العام تساعده علي اظهار مدي انجازه وتحقيقه لأهداف المقرر وتحديد ما تم انجازه وفي حالة ظهور معوق يحيل بين الخطة الدراسة وتحقيق اهدافها يجد لديه وقت احتياطي لتدارك تلك المعوقات والعمل علي تلافيها ، فمن خلال التخطيط لإدارة الوقت للوحدة التعليمية يطلع عضو هيئة التدريس على المادة الدراسية، ويختار المدرس ما يناسبها من إثراء مناسب لها، وأساليب ووسائل تدريسية كذلك المدي الزمني المناسب لتحقيق اهداف الخطة الدراسية ، وكذلك يكون لدية من مرونة الخطة الحلول المناسبة لتوفير الوقت اللازم لتقديم مراحل التعلم ومنحها الوقت الكافي لتعلمها وثقلها بما يتناسب وقدره طلابه ، وذلك في الزمن المناسب لها ، يتمكن المدرس من خلاله من مراعاة الفروق الفردية للطلاب وذلك على ضوء مستويات الأهداف التي يضعها ، يعطي المدرس فرصة جيدة لمعالجة الضعف لدى الطلاب وبشكل تدريجي. يعطي الجديّة المناسبة للعملية التعليمية.

وهذا ما يؤكد "عنتر عبد العال ، بدر رفعت ، صفوت احمد ، مفتي حماد " ان خطوات ادارة الوقت هي أيضا بمثابة تحليل للوقت بمعرفة المهام المراد انجازها وعمل جدولة زمنية لها وتحديد ما هي الأعمال ذات الأولوية الضرورية فالأقل وتصنيفها وتحديد الأعمال التي يمكن تفويضها ومعرفة الأنشطة غير المحددة عبر الجدول الزمني والتي تستهلك الكثير من الوقت كما أن تسجيل الوقت يمكننا من التعرف علي الأفراد والمهارات والمجالات التي يضيع فيها الوقت واحتساب النتيجة النهائية للوقت المضاع ، وان تحليل نتائج الوقت المستمر في حالات السلوك الأكاديمي تعطي الفرصة للطلاب لرفع كفاءتهم الادائية والاستفادة من المعلومات الأكاديمية لمحتوى الدرس وأهدافه. ونسب جيدة كثيرا في فقرة نشاطات حركية أخرى. (٣) ، (٨) ، (١٤) ، (٢١) ،



عرض ومناقشة الفرض الثاني:

والذي ينص علي :

والذي ينص علي (هل توجد علاقة بين محددات إدارة الوقت ، ومستوى التعلم لدي الطلاب لمراحل التعلم المهاري لمهارة الأرسال لبعض رياضات المضرب؟)

للتحقق من صحة هذا الفرض قام الباحث بحساب معامل الارتباط ما بين ، متوسط درجات اعضاء هيئة التدريس كل محور من محاور مقياس " محددات إدارة الوقت لدي اعضاء هيئة التدريس لمادة العاب المضرب" ، ومتوسط درجات مستوي الاداء المهاري لدي الطلاب للأرسال في "التنس الارضي ، وتتنس الطاولة ، والاسكواش" لدي الطلاب

جدول (١٢) العلاقات الارتباطية بين محاور المقياس ، ومتوسط درجات الطلاب لمراحل الاداء الفني لمهارة الارسال في التنس الارضي

ن = ١٣

المحاور	المرحلة التمهيدية	المرحلة الاساسية	المرحلة الختامية	اجمالي الدرجة
محور ١	*٠,٨٢٥	*٠,٧٨٤	*٠,٧٣٣	*٠,٧٩٢
محور ٢	*٠,٦٠١	*٠,٦٠٠	*٠,٦٢١	*٠,٦١٤
محور ٣	*٠,٧٥٧	*٠,٦٩٢	*٠,٥٩٢	*٠,٦٩١
محور ٤	*٠,٦٣٦	*٠,٥٨٨	*٠,٥٦٣	*٠,٦٠٤
محور ٥	*٠,٧١٥	*٠,٦٤٨	*٠,٥٧٩	*٠,٦٥٨
محور ٦	*٠,٦٩٥	*٠,٦٤١	*٠,٦٠٩	*٠,٦٥٧
محور ٧	*٠,٥٨٩	*٠,٥٦٠	*٠,٥٧٨	*٠,٥٨٣
محور ٨	*٠,٧٦٩	*٠,٧٣١	*٠,٦٣٥	*٠,٧٢٣
محور ٩	*٠,٦٧٤	*٠,٦٤٦	*٠,٥٥٦	*٠,٦٣٥
الاجمالي	*٠,٧٨٣	*٠,٧٣٧	٠,٦٨٩	*٠,٧٤٧

* قيمة "ر" الجدولية عند درجة حرية (١٢) مستوي دلالة (٠,٠٥) = (٠,٥٣٢)



يتضح من جدول (١٢) أن قيمة معامل الارتباط بين متوسط درجات اعضاء هيئة التدريس لكل محور من محاور مقياس " محددات إدارة الوقت لدي اعضاء هيئة التدريس لمادة العاب المضرب " ، ومتوسط درجات مستوي الاداء المهاري للأرسال في "التنس الارضي" لدي الطلاب ، ذات قيم دالة إحصائيا عند مستوي دلالة (٠,٠٥) مما يدل على وجود علاقة ارتباط ايجابية بين مكونات ومحددات إدارة الوقت لدي اعضاء هيئة التدريس ، ومستوي الاداء المهاري للأرسال في " التنس الارضي " لدي الطلاب.

جدول (١٣) العلاقات الارتباطية بين محاور المقياس ، ومتوسط درجات الطلاب لمراحل الاداء الفني لمهارة الارسال في تنس الطاولة

ن = ١٣

المحاور	المرحلة التمهيدية	المرحلة الاساسية	المرحلة الختامية	اجمالي الدرجة
محور ١	*٠,٨٣٤	*٠,٨٢٠	*٠,٧٤٤	*٠,٨١٥
محور ٢	*٠,٦٠٥	*٠,٦١٠	*٠,٦٠٧	*٠,٦١٧
محور ٣	*٠,٧٩٦	*٠,٧٤٩	*٠,٦١٤	*٠,٧٣٧
محور ٤	*٠,٦٦٣	*٠,٦٣٠	*٠,٥٦٧	*٠,٦٣٣
محور ٥	*٠,٧٥٢	*٠,٦٩٦	*٠,٥٨٦	*٠,٦٩٤
محور ٦	*٠,٧٣٦	*٠,٦٧١	*٠,٦١٠	*٠,٦٨٧
محور ٧	*٠,٥٤٥	*٠,٥٩٧	*٠,٥٨٢	*٠,٥٨٣
محور ٨	*٠,٨١١	*٠,٧٧٤	*٠,٦٥٤	*٠,٧٦٣
محور ٩	*٠,٧٠٠	*٠,٦٦٩	*٠,٥٦٠	*٠,٦٥٨
الاجمالي	*٠,٨٠٦	*٠,٧٧٧	*٠,٦٩٥	*٠,٧٧٥

* قيمة "ر" الجدولية عند درجة حرية (١٢) مستوي دلالة (٠,٠٥) = (٠,٥٣٢)

يتضح من جدول (١٣) أن قيمة معامل الارتباط بين متوسط درجات اعضاء هيئة التدريس لكل محور من محاور مقياس " محددات إدارة الوقت لدي اعضاء هيئة التدريس لمادة العاب المضرب " ، ومتوسط درجات مستوي الاداء المهاري للأرسال في "تنس الطاولة" لدي الطلاب ، ذات قيم دالة إحصائيا عند مستوي دلالة (٠,٠٥) مما يدل على وجود علاقة ارتباط



ايجابية بين مكونات ومحددات إدارة الوقت لدي اعضاء هيئة التدريس ، ومستوي الاداء المهاري للأرسال في " تنس الطاولة " لدي الطلاب.

جدول (١٤) العلاقات الارتباطية بين محاور المقياس ، ومتوسط درجات الطلاب لمراحل الاداء الفني لمهارة الارسال في الاسكواش

ن = ١٣

المحاور	المرحلة التمهيدية	المرحلة الاساسية	المرحلة الختامية	اجمالي الدرجة
محور ١	*٠,٨٤٢	*٠,٨٠٨	*٠,٨٠٤	*٠,٨٣٤
محور ٢	*٠,٥٧٨	*٠,٦٠٤	*٠,٦٥٩	*٠,٦٢٢
محور ٣	*٠,٨١٧	*٠,٧٥٥	*٠,٦٩٦	*٠,٧٧٣
محور ٤	*٠,٦٨٢	*٠,٦٢٧	*٠,٦٢٨	*٠,٦٥٩
محور ٥	*٠,٧٦٩	*٠,٦٩٤	*٠,٦٥٨	*٠,٧٢٣
محور ٦	*٠,٧١٠	*٠,٦٨٦	*٠,٧٠٣	*٠,٧١٢
محور ٧	*٠,٥٥٧	*٠,٥٦٩	*٠,٦٣٠	*٠,٥٩٤
محور ٨	*٠,٨٣١	*٠,٧٨٢	*٠,٧٢١	*٠,٧٩٥
محور ٩	*٠,٧١٧	*٠,٦٥٧	*٠,٥٩٤	*٠,٦٧١
الاجمالي	*٠,٨١١	*٠,٧٧٣	*٠,٧٦٧	*٠,٧٩٩

* قيمة "ر" الجدولية عند درجة حرية (١٢) مستوي دلالة (٠,٠٥) = (٠,٥٣٢)

يتضح من جدول (١٤) أن قيمة معامل الارتباط بين متوسط درجات اعضاء هيئة التدريس لكل محور من محاور مقياس " محددات إدارة الوقت لدي اعضاء هيئة التدريس لمادة العاب المضرب " ، ومتوسط درجات مستوي الاداء المهاري للأرسال في " الاسكواش " لدي الطلاب ، ذات قيم دالة إحصائيا عند مستوي دلالة (٠,٠٥) مما يدل على وجود علاقة ارتباط ايجابية بين مكونات ومحددات إدارة الوقت لدي اعضاء هيئة التدريس ، ومستوي الاداء المهاري للأرسال في " الاسكواش " لدي الطلاب.



ويفسر الباحث تلك النتائج بالتالي :

يتضح من جداول (١٢ ، ١٣ ، ١٤) أن قيمة معامل الارتباط بين متوسط درجات اعضاء هيئة التدريس لكل محور من محاور مقياس " محددات إدارة الوقت لدي اعضاء هيئة التدريس لمادة العاب المضرب " ، ومتوسط درجات مستوي الاداء المهاري للأرسال في (التنس الارضي ، تنس الطاولة ، الاسكواش) لدي الطلاب ، ذات قيم دالة إحصائيا عند مستوي دلالة (٠,٠٥) مما يدل على وجود علاقة ارتباط ايجابية بين مكونات ومحددات إدارة الوقت لدي اعضاء هيئة التدريس ، ومستوي الاداء المهاري للأرسال في " التنس الارضي ، تنس الطاولة ، الاسكواش" لدي الطلاب.

ويفسر الباحث تلك العلاقات بمدى الترابط الحادث بين محددات إدارة الوقت وانجاز المهام التعليمية لمراحل التعلم الاداء المهاري لمهارة الارسال في الرياضات قيد البحث من بدء من المرحلة التمهيديّة وصولاً للمرحلة الختامية مع تفاوت درجة الارتباط وفقاً لمحدد الوقت ومرحلة الاداء المهاري للأرسال حيث تراوحت قيم معامل الارتباط ما بين (٠,٥٤٥ - ٠,٨٤٢) ويرجع الباحث فروق قيم معامل الارتباط بين محاور المقياس ومهارات الارسال لبعض رياضات المضرب باختلاف شكل مهارة عن الاخرى وكذلك طبيعة اداء المهارة وتنوع الاداء من مهارة للاخرى وطبيعة رياضة المضرب .

الاستنتاجات والتوصيات :

أولاً: الاستنتاجات :

في ضوء نتائج البحث توصل إلى الاستنتاجات التالية :

توصل الباحث إلى مقياس يمكن من خلاله قياس مستوى محددات إدارة الوقت لدي اعضاء هيئة التدريس لمادة العاب المضرب ، حيث يتكون من (٩) أبعاد ، (٥٨) عبارة ، كما يتضح مما سبق أن اعضاء هيئة التدريس يديرون بعض وقتهم بفاعلية في بعض الأحيان ، ويحتاجون مع ذلك إلى أن يكونوا أكثر تمسكا وحرصا على تطبيق بعض استراتيجيات وأساليب إدارة الوقت لصالح فاعلية الأداء ومستوى الاداء المهاري لطلابهم .

- توجد علاقة ارتباطيه بين إدارة الوقت وبين مستوي الاداء المهاري لمهارة الارسال لبعض رياضات المضرب .



- وجود تفاوت بين اعضاء هيئة التدريس في كيفية إدارة الوقت وذلك وفقاً لتفاوت معرفتهم بـ (مهارات وأساليب ومعوقات وطرق) إدارة وقتهم.
- الاعتماد الأكبر من بعض اعضاء هيئة التدريس على الخبرة والتجربة العملية فقط كمعايير للتخطيط لأدارة الوقت فى التدريس وأثرها على مستوى الأداء المهاري للطلاب.

ثانياً : التوصيات:

- ١- لقاء مزيد من الضوء على معوقات إدارة الوقت بالوحدات التعليمية التطبيقية الأكاديمية للتربية الرياضية
- ٢- زيادة الدراسات حول الجوانب النظرية لإدارة الوقت لمختلف الرياضات الأخرى
- ٣- توسيع الاهتمام بمفاهيم ومعاني الاساليب العلمية التكنولوجية والمستحدثة لادارة الوقت فى تنفيذ مشتملات الوحدات التعليمية والتدريبية لمختلف الأنشطة الرياضية .
- ٤- التركيز على معنى تطبيق التخطيط لإدارة الوقت فى التعليم والتدريب والمباريات للرياضات المختلفة والتأكيد على أهميته .
- ٥- التدريب على تغيير العادات والسلوكيات التي تؤدي الى اهدار الوقت وتضييعه فى الرياضات المختلفة.
- ٦- اجراء دراسات مقارنة لمعرفة الاساليب العلمية لادارة الوقت التكنولوجية فى الرياضة بالدول المتقدمة ومعرفة الفروق بينها وبين الدول النامية .
- ٧- احتساب التكاليف المالية الناجمة عن تضييع الوقت نتيجة عدم تطبيق الاساليب العلمية لادارة الوقت فى الرياضة.
- ٨- تطوير مراكز الابحاث ودعمها وتشجيعها لاجراء مزيد من الدراسات عن اساليب إدارة الوقت فى التعليم والتعلم والتدريب لمهارات الرياضات المختلفة وتوظيف تلك الابحاث لخدمة العملية التعليمية والتدريبية فى عمليات الأنتقاء والأستكشاف والتحليل والتوجيه لصناعة البطل فى الرياضة



المراجع:

أولا : المراجع العربية :

- ١- أسعد صالح أبو بكر العميلي : المعوقات المؤثرة في استخدام الأساليب العلمية في ادارة الوقت دراسة تطبيقية ، رسالة ماجستير غير منشورة ، رسالة مقدمة الى المجلس العلمي لكلية الادارة والاقتصاد في الاكاديمية العربية المفتوحة الدانمارك لنيل درجة الماجستير في العلوم الادارية الدانمارك ، كوبنهاجن ، ٢٠٠٩.
- ٢- السيد أبوخطوة عبد المولى: معايير الجودة في توظيف أعضاء هيئة التدريس للتعليم الألكتروني ، المؤتمر العربي الدولي لضمان جودة التعليم العالي ، جامعة الزرقاء ، الأردن ، ٢٠١١ م.
- ٣- بدر رفعت دويكات وآخرون: مستوى الكفايات الوظيفية لأداء أعضاء الهيئة التدريسية في كليات التربية الرياضية بالجامعات الفلسطينية في ضوء الجودة الشاملة ، كلية العلوم التربوية واعداد المعلمين ، قسم التربية الرياضية ، فلسطين ، جامعة النجاح الوطنية ، .
- ٤- بسطويسي احمد : أسس نظريات الحركة ، ط١ ، دار الفكر العربي : القاهرة ، ١٩٩٦ .
- ٥- بيتر دراكر : الادارة المهام المسئوليات التطبيقات ، ترجمة اللواء محمد عبد الكريم ، الحديثة للطباعة والنشر ، القاهرة ، ٢٠٠٤ .
- ٦- خالد الجريسي : إدارة الوقت من المنظور الإسلامي و الإداري ، مؤسسة الجريسي للتوزيع والإعلان ، الرياض ، ٢٠٠١ .
- ٧- صالح محمد علي ابو جادر: علم النفس التربوي، ط٢ ، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة، عمان ، الاردن، ١٩٩٤
- ٨- صفوت احمد علي، هشام صابر علي: قراءة في علم الحركة، مكتب فنون للطباعة والكمبيوتر، الزقازيق، ١٩٩٨ .
- ٩- طارق محمد الجمال : توجيه التدريب خلال الفترة الانتقالية وأثره على بعض المتغيرات البدنية والمهارات الخطية للاعب الهوكي ، رسالة دكتوراة غير منشورة ، كلية التربية الرياضية للبنين ، القاهرة ، ٢٠٠٠ .
- ١٠- طارق محمد الجمال ، خالد عبد الحميد شافع : علاقة تقييم فعالية طرق تنفيذ المواقف الخطية للضربات الركنية الجزائرية في الهوكي ببعض الخصائص الكينماتيكية



- للمهارات المستخدمة ، المجلة العلمية لعلوم التربية الرياضية ، كلية التربية الرياضية
بطنطا ، العدد الرابع ، ٢٠٠٤ .
- ١١- طارق محمد السويديان ، محمد أكرم العدلوني : فن إدارة الوقت ، مكتبة فهد الوطنية ،
(ط٢) ، الرياض ، ٢٠٠٤ .
- ١٢- عبدالله رخوان الشراري : إدارة الوقت لدى مديري المدارس في محافظة القريات في
المملكة العربية السعودية، رساله الماجستير، كلية الدراسات العليا، الجامعة
الأردنية، ٢٠٠٤ .
- ١٣- عصام عبد الخالق : التدريب الرياضي (نظريات وتطبيقات) ، ط٩ ، جامعة
الإسكندرية، ١٩٩٩
- ١٤- عنتر محمد احمد عبدالعال : فعالية إدارة الوقت لدي طلاب كلية المعلمين بحائل
بالمملكة العربية السعودية وعلاقته بالتحصيل الدراسي ، مجلة علوم انسانية ، السنة
السادسة ، العدد (٤٠) ، ٢٠٠٩ .
- ١٥- كورت ما نيل: التعلم الحركي ، ط٢ (ترجمة) ، عبد علي نصيف ، دار الكتب للطباعة
والنشر، الموصل ، ١٩٨٠
- ١٦- محسن الخضيرى : الإدارة التنافسية للوقت ، ايتراك للنشر والتوزيع ، القاهرة، ٢٠٠٠ .
- ١٧- محمد حس علاوي: علم التدريب الرياضي ، دار المعارف ، ط١٣ ، القاهرة .
- ١٨- محمد حسن علاوى : سيكولوجية القيادة الرياضية ، مركز الكتاب للنشر ، ط (١) ،
القاهرة ، ١٩٩٨ .
- ١٩- محمد عبد الغني حسن هلال : مهارات ادارة الوقت ، مركز تطوير الأداء والتنمية دار
الكتب ، القاهرة ، ١٩٩٥ .
- ٢٠- محمد علي الزهراني : إدارة الوقت لدى حرس الحدود بمنطقة مكة المكرمة ، رسالة
ماجستير ، جامعة مكة ، ٢٠٠٦ .
- ٢١- مفتي إبراهيم حمادة : التدريب الرياضي الحديث (تخطيط، تدريب، قيادة)، ط١، دار
الفكر العربي ، القاهرة، ١٩٩٨
- ٢٢- نبيل سعد خليل : فعالية إدارة الوقت من وجهة نظر مديري/ نظار مدارس التعليم العام
دراسة تحليلية ميدانية بمحافظة سوهاج ، كلية التربية بسوهاج، جامعة سوهاج ،
١٩٩٦ .



٢٣- وائل محمد جبريل : مضيعات وقت المدير الليبي وعلاقتها ببعض المتغيرات الشخصية ، رسالة ماجستير ، جامعة درنة ، ٢٠٠٠ .

ثانياً : المراجع الاجنبية :

- 24- **Daniel Latrobe** : gérer efficacement son tems et ses priorités , rue Maurice Hartmann , Issy – Les – Moulineaux , Paris , 2 , 2000.
- 25- **Poly Bird** : Time Management – teach yourself , Cox & Wyman Ltd 338 Euston Road , London , NW1 3BH , 2003.
- 26- **Richard Whipp , Barbara Adam and Ida sabelis** : Making Time , Oxford University Press Inc , New York , United States , 2002 .
- 27- **Robert Kreitner** : Management , Seventh Edition , Houghton MifflinCompany , Boston , New Yourk , 2001 .
- 28- SusanM . McHuge , William G. Nickels , James M .McHuge : Understanding Busniss , Fourth Edition, McGraw – Hill Companies Inc .United States, 1997 .