## مقدمة الدراسة:

التغير من سمات العصر الحاضر الذي يتميز في ازدياد المعلومات من حولنا بالمقابل ازدياد تعاملنا واستخدامنا لتلك المعلومات ويتمثل ذلك في اعتمادنا على الإنترنت فبدأ الإنسان ينتقل من الحياة التقليدية إلى الحياة الرقمية حيث دخلت التقنية في مختلف مجالات الحياة وسهلت حياة الإنسان ووسائل اتصاله بالعالم الخارجي.

وهنا يرى العلي وآخرون (٢٠٠٦م) أنه وكنتيجة لتطور تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في عصرنا الراهن وبالتركيز على المعرفة بهدف الوصول إلى المعرفة القيّمة وسط هذا الكم الهائل من المعارف بأنواعها المختلفة التي تتراكم يومياً، بالإضافة إلى اتساع تطبيقات الشبكة الدولية "الإنترنت" خلال العقد الأخير والتي تزامنت مع الثورة المعلوماتية الهائلة أدت إلى ظهور العديد من المفاهيم مثل الإدارة الالكترونية والحكومة الالكترونية والتعليم الالكتروني والنقود الالكترونية وغيرها، وكنتيجة لذلك بدأ المدراء والدارسون والباحثون في البحث عن الإدارة الالكترونية التي تساعدهم في مواجهة تحديات العصر وإيجاد حلول سليمة لما يواجهون من مشاكل(ص٢٤-٢٦).

ومن جهة أخرى يرى اللامي (٢٠٠٦م) أنه وفي إطار توفر الثورة المعلوماتية أخذت الأنشطة الحياتية تتحول بالتدريج من أنشطة عادية إلى أنشطة الكترونية أو ما يعرف بالإدارة الالكترونية، بهدف تقليل تكلفة الإجراءات الحكومية وما يتعلق بها من عمليات إدارية، مما يترتب عليه زيادة كفاءة عمل الإدارات خلال تعاملها مع الأفراد والمنظمات وسهولة التعامل مع هذه التقنيات (ص٣٤).

وفي هذا الصدد فسر أبو مغايض (٢٠٠٥م) الإدارة الالكترونية بأنها اتجاه إداري حديث يهدف إلى تحويل كافة العمليات الإدارية ذات الطبيعة الورقية إلى عمليات ذات طبيعة إلكترونية باستخدام مختلف التقنيات في الإدارة وهذا ما يطلق عليه إدارة بلا ورق، وتتعدى فكرة الإدارة الإلكترونية مفهوم الميكنة بإدارات العمل داخل المؤسسة

إلى مفهوم تكامل البيانات والمعلومات بين الإدارات المختلفة والمتعددة، واستخدام تلك البيانات والمعلومات في توجيه سياسة وإجراءات العمل في المؤسسة من أجل تحقيق أهدافها وتوفير المرونة اللازمة للاستجابة للمتغيرات المتلاحقة (ص١١١-١١٢).

ويرى عيسى (٢٠٠٣م) الإدارة الالكترونية على أنها التبادل المادي للبيانات الرقمية فيما بين المرافق الحكومية والعامة وكذلك التبادل الجاري بين المواطنين وهذا التبادل لا يجب أن يقتصر على وضع نماذج المعاملات الإدارية على شبكة الانترنت بل يجب أن يتيح أيضاً إمكانية القيام بجميع المراحل التي تتطلبها المعاملات الإدارية من خلال استخدام أنظمة معلوماتية إدارية تفاعلية تسمح بتعبئة البيانات الواردة في نموذج المعاملة (ص٢).

وهنا يؤكد العمري (٢٠٠٣م) على أن الإدارة الالكترونية هي من أنواع الاتصال الإداري الذي يمكن المواطن من خلاله أن ينجز كافة أعماله مع الجهات الحكومية من خلال جلوسه أمام الحاسب الآلي في مقر عمله أو منزله أو أي مكان آخر، وينطبق هذا على الفئات الأخرى من المستفيدين كالشركات والمؤسسات الخاصة والمنظمات (ص١٤).

وفي ظل هذا التقدم العلمي وظهور الإدارة الالكترونية كان لابد لدول العالم أن تتجه نحو الاستفادة من هذه التقنية الحديثة في كافة المجالات وخاصة فيما يتعلق بالمجالات الإدارية والتعليمية ومن هذه الدول المملكة العربية السعودية التي بدأت في تطبيق الإدارة الالكترونية في عدد من مؤسساتها الحكومية والخاصة، حيث صدر الأمر السامي الكريم رقم ( ٧/ب/٣٣١٨١ ) وتاريخ ( ١٤٢٤/٧/١٠هـ ) والمتضمن وضع خطة لتقديم الخدمات والمعاملات الحكومية إلكترونياً من قبل وزارة الاتصالات وتقنية المعلومات إضافة إلى قرار مجلس الوزراء رقم (٢٣٥) وتاريخ ( ١٤٢٥/٨/٢٠هـ ) الصادر بناءً على توصيات ندوة "سبل تعزيز التعاون لتحقيق أهداف المراجعة الشاملة والرقابة على الأداء" التي نظمها ديوان المراقبة العام للجهات

الحكومية باستخدام الوسائل الالكترونية بدلاً من المستندات التقليدية وسرعة تبنى استخدام أنظمة الحاسب الآلي في جميع العمليات المالية والمحاسبية كما جاء في نص الفقرة الثالثة من القرار رقم (٣) على الجهات الحكومية تبنى استخدام أنظمة الحاسب الآلي في جميع العمليات الإدارية والمحاسبية والتحول من الوسائل التقليدية في مسك السجلات وإعداد الحسابات والبيانات المالية إلى الوسائل الإلكترونية وتقديم بياناتها للمراجعة على أقراص مدمجة بدلاً من المستندات الورقية (وزارة الاتصالات وتقنية المعلومات بالمملكة العربية السعودية، ٢٠١٨م).

ولأهمية التعاون وتظافر الجهود من أجل التحول إلى مجتمع المعلومات لتحقيق أهداف التنمية الشاملة في المملكة العربية السعودية قامت وزارة الاتصالات وتقنية المعلومات بالمملكة العربية السعودية بإنشاء برنامج التعاملات الالكترونية الحكومية بمشاركة كل من: (وزارة المالية، وهيئة الاتصالات وتقنية المعلومات) حيث يقوم هذا البرنامج بدور المحفز لتطبيق التعاملات الالكترونية الحكومية ويقلل المركزية في تطبيق التعاملات الإلكترونية الحكومية بأكبر قدر ممكن، مع وضع الحد الأدنى التنسيق بين الجهات الحكومية وحسب الخطة التنفيذية لبرنامج التعاملات الإلكترونية " يُسر" يقوم بإنشاء شبكة اتصالات خاصة بالتعاملات الإلكترونية الحكومية، وتقوم هذه الشبكة بربط الجهات الحكومية بمركز بيانات التعاملات الإلكترونية " يُسّر" والذي تم تأسيسه على أعلى المواصفات الفنية والأمنية لاستخدامه في استضافة البوابة الوطنية للخدمات الإلكترونية، وتمكن هذه الشبكة مركز التعاملات الحكومية الإلكترونية بأن يكون حلقه وصل بين الجهات الحكومية بحيث يتم توحيد آليه الارتباط بين الجهات ويختصر تكلفتها. حيث تم حتى الآن ربط أربعة عشر جهة حكومية بمركز بيانات التعاملات الإلكترونية الحكومية من هذه الجهات ووزارة التعليم، وذلك كمرحلة أولى من تنفيذ هذا المشروع، وسيتم استكمال ربط باقي الجهات الحكومية في المراحل اللاحقة للمشروع. (موقع برنامج التعاملات الإلكترونية الحكومية يُسّر، ٢٠١٨م).

## مشكلة الدراسة:

تعتبر الإدارة الإلكترونية من ثمار المنجزات التقنية في العصر الحديث، حيث أدت التطورات في مجالات الاتصالات وابتكار تقنيات اتصال متطورة إلى التفكير الجدي من قبل الدول والحكومات في الاستفادة من منجزات الثورة التقنية باستخدام الحاسب الآلي وشبكات الانترنت في إنجاز الأعمال وتقديم الخدمات للمستفيدين بطريقة إلكترونية تسهم بفاعلية في حل العديد من المشكلات التي من أهمها التزاحم في الدوائر الحكومية.

وحيث أننا نعيش في عصر الإدارة العلمية والتكنولوجيا الإدارية اللذان هما بوابة المستقبل لذا أصبح لزاماً على كل مشتغل بالإدارة او مرشح لها أو طالب علم أو من ينوي تطوير ذاته وقدراته ومهاراته أن يُلم بأساسيات هذا التحول الإداري الكبير في التعاملات المختلفة. (خليف، ٢٠٠١م، ص١٠).

وهذا ما أكد عليه بخيت (٢٠٠٤م) أن العديد من الجامعات والمؤسسات التعليمية في العالم وخاصة الدول المتقدمة قد أدركت الأهمية الكبيرة والغير محدودة للإنترنت في خدمة التعليم لخصائصها المميزة والمتعددة. كما تزايد استخدامهم لها بصورة غير مسبوقة في السنوات الماضية حتى أصبح التعليم واحداً من أكثر القطاعات انتشارا على الإنترنت (ص٣٦).

وبناءً على ما سبق ولأهمية الموضوع وخاصةً في مجال تعليم الكبار في المملكة العربية السعودية والتعليم المستمر، كونهم من المراحل أو المستويات التعليمية التي تتطلب التنوع في البرامج المستخدمة والخبرات والمعارف المستهدفة تبعاً لتنوع الحاجات والغايات من التعليم وتماشياً مع متطلبات عصر التطور الذي تعيشه المملكة العربية السعودية، اختارت الباحثة هذا الموضوع محوراً لدراستها من أجل التعرف على آليات توظيف الإدارة الإلكترونية في برامج تعليم الكبار والتعليم المستمر في المملكة العربية السعودية.

## أهمية الدراسة:

تبرز أهمية الدراسة في الجوانب التالية:

- حيوية موضوع الدراسة والندرة النسبية –على حد علم الباحثة –في الدراسات التي تناولت توظيف الإدارة الإلكترونية في برامج تعليم الكبار والتعليم المستمر في المملكة العربية السعودية.
- إيضاح مفهوم الإدارة الإلكترونية وتطبيقها في المنظمات عامة والمؤسسات التعليمية خاصة.
- توضح هذه الدراسة أهمية التكامل بين البرامج المقدمة في مجال تعليم الكبار والتعليم المستمر في المملكة العربية وبين الإدارة الإلكترونية باعتبار أنها اتجاه الحكومة المستقبلي.
- الإسهام في تحديد المعوقات التي تحول دون توظيف الإدارة الإلكترونية في برامج تعليم الكبار وبرامج التعليم المستمر في المملكة العربية السعودية.

## أهداف الدراسة:

تسعى الدراسة إلى تحقيق الأهداف التالية:

- التعرف على أهم العوامل التي تساعد على توظيف الإدارة الإلكترونية في برامج تعليم الكبار والتعليم المستمر في المملكة العربية السعودية.
- التعرف على أبرز المعوقات التي تعيق توظيف الإدارة الإلكترونية في برامج تعليم الكبار والتعليم المستمر في المملكة العربية السعودية.

## منهج الدراسة:

من أجل تحقيق أهداف الدراسة ستستخدم الباحثة المنهج الوصفي التحليلي والذي فسره عبيدات وآخرون بأنه "المنهج الذي يركز على دراسة الظواهر كما هي على أرض الواقع ووصفها وصفاً دقيقاً خالياً من المبالغة والتقليل عن طريق وضع تعريف

لها ثم ذكر أسبابها وخصائصها ونتائجها ومضاعفاتها كيفًا وكمًّا ومقدار تأثيرها على الإنسان وغيرها ومدى ترابطها أو ارتباطها بغيرها من الظواهر الأخرى" (ص٥٤).

## الأدب النظري للدراسة:

### ١- الإدارة الإلكترونية:

#### ١-١: مفهوم الإدارة الإلكترونية:

نظراً لأهمية موضوع الإدارة الإلكترونية فقد تناولت الكثير من المراجع العربية والأجنبية هذا المحور بالوصف والتحليل، وفيما يلي عرض للمفاهيم التي فسرت الإدارة الإلكترونية:

- عرفها بخش (٢٠٠٨م) بأنها إنجاز الوظائف الإدارية بكفاءة وفعالية باستخدام تقنية المعلومات والاتصالات لتحقيق أهداف المنظمة (ص٤٠).
- من جهة أخرى فسرها ياسين (٢٠٠٥م) على أنها منظومة الأعمال والأنشطة التي يتم تنفيذها إلكترونياً وعبر الشبكات (ص٢٢).
- وعرفها السالمي (٢٠٠٥م) بأنها عملية مكننة جميع مهام ونشاطات المؤسسة الإدارية بالاعتماد على كافة تقنيات المعلومات الضرورية وصولاً لتحقيق أهداف الإدارة الجديدة في تقليل استخدام الورق وتبسيط الإجراءات والقضاء على الروتين والإنجاز السريع والدقيق للمهام والمعاملات لتكون كل إدارة جاهزة للربط مع الحكومة الإلكترونية لاحقاً (ص٢٣٥).
- وفسرها باكير (٢٠٠٦م) على أنها استراتيجية إدارية لعصر المعلومات تعمل على تحقيق خدمات أفضل للمواطنين والمؤسسات ولزبائنها مع استغلال أمثل لمصادر المعلومات المتاحة من خلال توظيف الموارد المادية والبشرية والمعنوية المتاحة في إطار إلكتروني حديث من أجل استغلال أمثل للوقت والمال والجهد وتحقيقاً للمطالب المستهدفة وبالجودة المطلوبة (ص١٤).

- وعرفتها قناديلي (٢٠٠٤م) بأنها إدارة بدون أوراق أو زمان أو متطلبات جامدة، حيث أنها تعتمد على الأرشيف الإلكتروني والبريد الإلكتروني، والأدلة والمفكرات الإلكترونية والرسائل الصوتية وهي مؤسسة شبكية ذكية تعتمد على عُمال المعرفة (Knowledge Workers) (ص٥).
- أما نجم (٢٠٠٤م) فيرى أن الإدارة الإلكترونية هي العملية الإدارية القائمة على الإمكانات المتميزة للإنترنت وشبكات الأعمال في التخطيط والتوجيه والرقابة على الموارد إلكترونياً بدون حدود من أجل تحقيق أهداف المنظمة (ص١٤).
- ويراها عامر (٢٠٠٧م) بأنها منظومة إلكترونية متكاملة تعتمد على تقنيات الاتصالات والمعلومات لتحويل العمل الإداري اليدوي إلى أعمال تنفذ بواسطة التقنيات الرقمية الحديثة (ص٢٨).
- وعرفها الصيرفي (٢٠٠٧م) بأنها الوسيلة التي تستخدم لرفع مستوى الأداء والكفاءة والإدارة بلا أوراق لأنها تستخدم الأرشيف الإلكتروني والأدلة والمفكرات الإلكترونية والرسائل الصوتية وهي إدارة تلبى متطلبات جامدة وتعتمد أساساً على عمال المعرفة (ص١٣).
- وينظر لها العبود (٢٠٠٥م) على أنها قدرة القطاعات الحكومية المختلفة على توفير الخدمات التقليدية للمواطنين وانجاز المعاملات عبر شبكة الإنترنت بسرعة ودقة متناهيتين وبتكاليف ومجهود أقل ومن خلال موقع واحد على الشبكة (ص٢٦).
- وفسرها الطائي (٢٠٠٥م) بانها نظام افتراضي يمكن الأجهزة الحكومية من تأدية التزاماتها لجميع المستفيدين باستخدام تقنيات إلكترونية متطورة متجاهلة المكان والزمان مع تحقيق الجودة والتميز والسرية وأمن المعلومات (ص٨٠).

*مما سبق من مفاهيم تلخص الباحثة أن الإدارة الإلكترونية في مضمونها تهدف إلى:

- إنجاز التعاملات الإلكترونية للمستفيدين بصورة أسرع وتوفير الوقت والجهد.
- خدمة عدد أكبر من مستفيدي الخدمات في المنظمة والمؤسسة.
- تحقيق أهداف المنظمة فيما يتعلق بالجودة وسرعة الأداء والكفاءة في الإنتاجية.

- الاستفادة من تكنولوجيا المعلومات والتقنيات الحديثة في سبيل تطوير الأنظمة الإدارية في المؤسسات الحديثة عامةً والمؤسسات التعليمية على وجه الخصوص.

*وبناءً على ذلك تفسر الباحثة الإدارة الإلكترونية إجرائياً على أنها تطبيق تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في برامج تعليم الكبار والتعليم المستمر في المملكة العربية السعودية لتحقيق أهدافها بما يتوافق مع سياسة التعليم في المملكة العربية السعودية، وبما أن الإدارة الإلكترونية مفهوم إداري حديث في المنظمات يسعى لتحقيق أهدافها فإنه في جوهره يختلف اختلافا كليا عن المنهج التقليدي في الإدارة وهذا يتضح فيما يلي:

**١-٢: المقارنة بين الإدارة التقليدية والإدارة الإلكترونية:**

انطلاقاً من أهمية التغير في المجتمعات والنظم الإدارية على وجه الخصوص يمكن أن نستنتج الفرق بين الإدارة التقليدية والإدارة الإلكترونية من خلال الجوانب التالية:

- يرى كورتل، وسليمان (٢٠١٥م) أن الإدارة التقليدية هي انجاز أهداف المنظمة بأسلوب يتميز بالكفاءة والفاعلية من خلال التخطيط والتنظيم والقيادة الرقابة للموارد التنظيمية، بمعنى أن الإدارة بالمفهوم التقليدي هي استغلال الموارد المتاحة للمنظمة من خلال التفاعل والتكامل بين وظائف الإدارة المختلفة (ص١٤-١٥).
- أما الإدارة الإلكترونية عند كورتل، وسليمان (٢٠١٥م) فهي استخدام خليط من التكنولوجيا لأداء الأعمال والإسراع بهذا الأداء وإيجاد آلية متقدمة لتبادل المعلومات داخل المنظمة وبينها وبين المنظمات الأخرى والعملاء، بمعنى أن الإدارة الإلكترونية هي استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات للقيام بالوظائف الإدارية (التخطيط والتنظيم والقيادة الرقابة) في المؤسسة من أجل تحقيق أهدافها (ص١٦-١٧).

من هنا ترى الباحثة أن الإدارة التقليدية تركز على تنفيذ العمليات الإدارية في المنظمة بكل كفاءة وفاعلية دون البحث عن الأساليب والوسائل الحديثة في إتمام هذا

العمل، بينما الإدارة الإلكترونية هي التكامل بين العمليات الإدارية ووظائف الإدارة وبين تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات من أجل تحقيق أهداف المنظمة على أعلى مستوى من الفاعلية والكفاءة، وبهذا تعتبر الإدارة الإلكترونية هامة في المنظمات الحديثة من خلال الجوانب التالية:

**١-٣: أهمية الإدارة الإلكترونية:**

تعتبر الإدارة الإلكترونية من أهم الاتجاهات الإدارية الحديثة في المنظمات لذا يرى عامر (٢٠٠٧م) أن الإدارة الإلكترونية تكتسب أهميتها من خلال:

- تحسين فاعلية الأداء في المنظمات واتخاذ القرارات اللازمة لتطويرها من خلال المعلومات والبيانات المتوفرة لها في قواعد البيانات والمواقع الخاصة بها.
- المرونة في العمل وانجاز المهام بسرعة وكفاءة.
- سهولة تخزين وحفظ البيانات والمعلومات الخاصة بالمنظمة وحمايتها من الكوارث واستخدامها وقت الحاجة إليها بكل سهولة.
- تسهيل إجراءات الاتصال بين أقسام المؤسسة المختلفة وكذلك المؤسسات الأخرى داخل وخارج البلد الذي توجد فيه المؤسسة (ص٢٧).

ويرى الصيرفي (٢٠٠٧م) أن الإدارة الإلكترونية مهمة في المنظمات كونها تعمل على تحقيق التالي:

- ايجاد مجتمع قادر على التعامل مع متغيرات العصر الحاضر فيما يتعلق بالتكنولوجيا
- تعميق مفهوم الشفافية والبعد عن المحسوبية في التعاملات
- المحافظ على حقوق العاملين في المنظمات من خلال تنمية روح الإبداع والابتكار (ص١٥).

*وبناءً على ما سبق تلخص الباحثة أهمية الإدارة الإلكترونية في النقاط التالية:

- أن الإدارة الإلكترونية تسهم في خفض تكاليف العمل الإداري في المنظمات بصفة عامة والمؤسسات التعليمية على وجه الخصوص.
- بتطبيق الإدارة الإلكترونية نسهم في تخليص المنظمات من البيروقراطية الإدارية والروتين العقيم الذي ظل مسيطراً على المنظمات المختلفة.
- بتطبيق الإدارة الإلكترونية نسهم في رفع كفاءة العاملين في المنظمات المختلفة، وبناءً على الأهمية القصوى للإدارة الإلكترونية فإنه لا بد من التعرف على الأهداف التي تسعى الإدارة الإلكترونية إلى تحقيقها في المنظمات من خلال ما يلي:

**١-٤: أهداف الإدارة الإلكترونية:**

لأهمية الإدارة الإلكترونية في المنظمات فقد وردت العديد من التصنيفات التي صنفت أهداف الإدارة الإلكترونية، وهنا نذكر ما صنفه النمر وآخرون (٢٠٠٦م) حيث صُنفت الإدارة الإلكترونية من وجهة نظرهم إلى:

- أهداف مباشرة يمكن ترجمتها إلى مكاسب مادية، مثل:
  - إنجاز سريع الأعمال واختصار زمن التنفيذ في مختلف الإجراءات.
  - تقليل ساعات العمل داخل المنظمات الحكومية.
  - الحد من استخدام الورق في الأعمال الإدارية.
  - إمكانية أداء الأعمال عن بعد.
- أهداف عامة غير مباشرة يصعب ترجمتها إلى مكاسب مادية، مثل:
  - التقليل من الأخطار المرتبطة بالعمل الإنساني.
  - التوافق مع بقية دول العالم خاصة الدول المتقدمة.
  - زيادة وتعزيز القدرة التنافسية للمنظمات (ص٤٢٤).
- وذكر حجازي (٢٠٠٣م) أن الإدارة الإلكترونية تهدف إلى:
  - تحسين مستوى الخدمات.
  - التقليل من التعقيدات الإدارية.

- تخفيض التكاليف (ص٩٩).

➢ ومن جهة أخرى يرى رضوان (٢٠٠٤م) أن الإدارة الإلكترونية في المنظمات تهدف إلى:

- التعليم المستمر وبناء المعرفة.
- تحقيق الكفاءة والفاعلية في تقديم الخدمات للمستفيدين والاستفادة من الموارد المتاحة.
- الحد من الفساد الإداري.
- زيادة الترابط بين العاملين والإدارة العليا ومتابعة وإدارة كافة الموارد (ص٧٥).

*مما سبق يمكن للباحثة أن تلخص أهداف الإدارة الإلكترونية من وجهة نظرها في النقاط التالية:

- تحسين مستوى الخدمات المقدمة من المؤسسة للمستفيدين.
- توفير المعلومات والبيانات للإدارة العليا وأصحاب القرار في المنظمات في الوقت المناسب.
- توظيف تكنولوجيا المعلومات بما يحقق أهداف المنظمة.
- محاربة البيروقراطية والروتين التقليدي في الأعمال.

ووفقاً لأهمية وأهداف الإدارة الإلكترونية لابد من ذكر الدواعي التي دعت المنظمات والمؤسسات المختلفة إلى التوجه إلى النظام أو الاتجاه الإلكتروني في الإدارة من خلال الدوافع التالية:

**١-٥: دواعي التحول نحو الإدارة الإلكترونية:**

هناك عدد من الأسباب والدوافع التي دفعت المنظمات الحديثة للتحول من النظام التقليدي في الإدارة إلى الإدارة الإلكترونية هذه الدوافع ذكرها نصار (٢٠٠٢م) على النحو التالي:

- الإجراءات والعمليات المعقدة وأثرها على زيادة تكلفة الأعمال.

- القرارات والتوصيات الفورية التي من شأنها إحداث عدم توازن في التطبيق.
- العجز عن توحيد البيانات على مستوى المؤسسة.
- صعوبة الوقوف على معدلات قياس الأداء.
- ازدياد المنافسة بين المؤسسات وضرورة وجود آليات للتميز داخل كل مؤسسة تسعى للتنافس.
- التوجه نحو توظيف التقنيات الحديثة والاعتماد على المعلومات والبيانات في اتخاذ القرارات.
- تقديم نماذج جديدة الخدمات الإلكترونية كالتعليم الإلكتروني والذي يعنى استخدام الحاسب الآلي في التعليم وهو تعلم يتسم بالمرونة (ص٦).

ويلخص الموسى (٢٠٠٠م) أن هناك العديد من الأسباب التي دفعت المنظمات الحديثة إلى التوجه إلى الإدارة الإلكترونية وهذه الأسباب على النحو التالي:

- تسارع التقدم التكنولوجي والثورة التقنية التي أدت إلى إظهار مزاياها في الحياة العصرية.
- ترابط المجتمعات الإنسانية في ظل توجهات العولمة.
- الاستجابة لمتطلبات البيئة المحيطة مع التكيف معها.
- التحولات الديمقراطية وما رافقها من متغيرات وتوقعات اجتماعية (ص٣٥).

*وترى الباحثة أن هناك عدداً من الأسباب والدوافع التي دفعت المنظمات الحديثة إلى تبنى الإدارة الإلكترونية كمنهج إداري تقني خدمي بها وهذه الأسباب من وجهة نظرها تتلخص في الآتي:

- التحولات (الاجتماعية، الاقتصادية، الثقافية، والسياسية) التي تشهدها المجتمعات والتي انعكست بشكل مباشر وغير مباشر على الأفراد والمؤسسات.
- ثورة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات التي تزداد وتتطور يوماً بعد يوم.

- ظهور تكنولوجيا المعلومات المرتبطة بالمفاهيم التعليمية المتجددة كالجامعة الإلكترونية والتعليم الالكتروني والحكومة الإلكترونية، جعلت من الضروري التحول من الإدارة التقليدية إلى الإدارة الإلكترونية، وترى الباحثة أنه عند شروع المنظمات والمؤسسات الحديثة في تطبيق الإدارة الإلكترونية لا بد وأن توفر العديد من المتطلبات التي متى تحققت تكون المنظمة قد تحولت إلى منظمة إلكترونية قادرة على الاستفادة من تكنولوجيا العصر الحاضر وتوظيفها فيما يحقق أهدافها، وهذه المتطلبات على النحو التالي:

**١-٦: متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية:**

إن الإدارة الإلكترونية شأنها شأن أي مشروع يحتاج إلى تهيئة البيئة المناسبة والظروف الملائمة لطبيعة عمله كي يتمكن من تنفيذ ما هو مطلوب منه على الوجه الأكمل وبالتالي يحقق النجاح والأهداف التي يسعى لها، لذا ولضمان نجاح الإدارة الإلكترونية لابد من توفر المتطلبات التي ذكرها الصيرفي (٢٠٠٧م) فيما يلي:

- حل المشكلات القائمة في الواقع الحقيقي قبل الانتقال إلى البيئة الإلكترونية في العمل.
- البنية التحتية إذ أن الإدارة الإلكترونية تتطلب وجود مستوى عالٍ من البنية التحتية التي تتضمن (شبكة الاتصالات والبيانات) وبنية تحتية متطورة من الاتصالات السلكية واللاسلكية تكون قادرة على تأمين التواصل ونقل المعلومات بين المؤسسة الإدارية نفسها وبين المؤسسات والمستفيد من جهة أخرى (ص٨٠).

ويضيف العمري (٢٠٠٣م) العديد من المتطلبات التي لابد وأن تتوفر عند تطبيق الإدارة الإلكترونية في المنظمات وهذه المتطلبات تتمثل في:

- توافر الوسائل الإلكترونية اللازمة للاستفادة من الخدمات التي تقدمها الإدارة الإلكترونية.

- التدريب وبناء القدرات، وهو يشمل تدريب كافة الموظفين على استخدام أجهزة الحاسب الآلي وإدارة الشبكات وقواعد البيانات والمعلومات.
- توفير مستوى مناسب من التمويل.
- توفير الأمن الإلكتروني والسرية الإلكترونية على مستوى عالٍ لحماية المعلومات الوطنية والشخصية (ص٦٣).

أما الباحثة فترى أنه حتى يتم نجاح تطبيق الإدارة الإلكترونية في المنظمات الحديثة لابد وأن يتم توفير المتطلبات التالية:

- توفير القيادات الإدارية القادرة على التعامل مع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.
- تطوير التنظيم الإداري والخدمات والمعاملات.
- التعليم وتدريب العاملين.
- توفير بيئة اتصالية فاعلة بين اقسام المؤسسة المختلفة وبين المؤسسة والمستفيدين من خدماتها.

ووفقاً لهذه المتطلبات من وجهة نظر الباحثة يمكننا الحكم على نجاح الإدارة الإلكترونية في المنظمات، إلا أنه وبالرغم من توفر هذه المتطلبات في المؤسسات إلا أن تطبيق الإدارة الإلكترونية يمر بالعديد من المعوقات التي تعيق تطبيقه أو تعيق تأديته لعمله على أكمل وجه وهذه المعوقات وردت من وجهة نظر المختصين على النحو التالي:

**١-٧: معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية:**

حدد الكومي (٢٠٠٥م) معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية في المؤسسات في النقاط التالية:

- تهيئة المنظمة للانتقال من نموذج الأعمال التقليدية إلى نموذج الأعمال الإلكترونية.

- إدارة موقع المنظمة على شبكة الإنترنت.
- إدارة المنظمات والمشروعات الافتراضية (ص٤٤).

من جهة أخرى يرى عامر (٢٠٠٧م) أن هناك العديد من العوامل التي تعيق تطبيق الإدارة الإلكترونية في المنظمات، وهذه العوامل هي:

- تداخل مسؤوليات اتخاذ القرارات للإقدام على التغيير أو الانتقال.
- قله الاعتمادات المالية للتطبيقات الحديثة.
- عدم وجود ثقة كاملة بالتقنيات الحديثة من حيث استمرارية عملها من عدمه.
- نقص الكفاءات البشرية المستخدمة للتقنيات مما يزيد الحاجة إلى التدريب.
- عدم توفر وسائل الاتصال المناسبة (ص٥٥).

وترى الباحثة أن هناك عوامل أخرى من وجهة نظرها تعيق تطبيق الإدارة الإلكترونية في المؤسسات عامةً والمؤسسات التعليمية على وجه الخصوص وهذه العوامل كما تراها الباحثة تمثل في:

- ارتفاع التكاليف المادية لإنشاء شبكة المعلومات في المؤسسات.
- مخاطر الأمن والخصوصية على شبكة الإنترنت.
- جهل بعض القيادات الإدارية لمفهوم الإدارة الإلكترونية، وبناءً على المعوقات التي تراها الباحثة فإن الإدارة الإلكترونية أصبحت الآن من أهم ضروريات العصر الحاضر وخاصة في مجال التعليم حيث أنه وفي ظل التطورات الحديثة ظهرت اتجاهات حديثة في التعليم كالتعليم المستمر والتعليم الإلكتروني الجامعي الأمر الذي يتيح فرص التعلم في أي مكان وأي زمان وهذا هو المحور الثاني من البحث حيث ستتناول الباحثة إمكانية توظيف الإدارة الإلكترونية في تعليم الكبار وبرامج التعليم المستمر في المملكة العربية السعودية.

## ٢- تعليم الكبار:

### ٢-١: مفهوم تعليم الكبار:

تعليم الكبار في هذه الدراسة لا يقصد بها محو الأمية فحسب بل يشمل تعليم طلاب وطالبات الدراسات العليا في الجامعات والمعاهد العلمية الباحثين عن تطوير الذات من خلال الدورات التدريبية والتطويرية، وأيضاً الموظفين ذوي الحاجة للتدريب على رأس العمل من أجل تطوير الأداء وبالتالي تحسين العملية الإنتاجية وتحقيق أهداف المنظمة.

وتعليم الكبار كما يراه الطنوبي (٢٠٠٠م) أنه يقوم في أساسه على فكرة التربية المستمرة والتعليم مدى الحياة، وينظر إليه على نحو عام أنه "التعليم الهادف المنظم الذي يقدم للبالغين أو الراشدين أو الكبار غير المقيدين في جامعات نظامية (مقيمة) من أجل تنمية معارفهم ومهاراتهم أو تغيير اتجاهاتهم.

وينظر إليه متولي (٢٠٠١م) على أنه كل خبرة تعليمية تقدم للكبار بصرف النظر عن مضمونها أو محتواها أو الطريقة المستخدمة التي تقوم عليها أو تقدم بها، وبهذا يعد ميدان تعليم الكبار ميداناً واسعاً عريضاً يشتمل قطاعات مختلفة من البشر في مختلف ميادين العمل والإنتاج، ويعد أيضا ميداناً متجدداً يرتكز في أساسياته على فكرة التربية لعالم متغير، وأنه تعليم غير منته بسن معينة أو برامج معينة أو سنوات دراسية معينة.

من هنا تتفق وجهة نظر الباحثة مع وجهة نظر المختصين في أنظمة التعليم حيث ترى الباحثة أن تعليم الكبار أوسع وأشمل من مجرد محو الأمية، بل يتعدى ذلك إلى تعليمهم منظومة معرفية واتجاهات قيمية وعلمية تعوضهم ما فاتهم من تعليم عالي لأسباب اقتصادية أو اجتماعية حالت دون إكمالهم تعليمهم.

**٢-٢: أهداف تعليم الكبار:**

على الرغم بالخصوصية التي يتمتع بها مفهوم تعليم الكبار وخاصة في هذه الدراسة كون لا يقتصر على محو الأمية بل يتشمل العديد من الفئات التي تحتاج إلى تنوع في البرامج التدريبية والوسائل التي تساعدهم على اكتساب خبرات ومهارات جديدة أو تطوير المهارات والمعارف السابقة لديهم، لذا فإن تعليم الكبار بحسب ما ورد في اليونسكو (٢٠٠٢م) يهدف إلى:

- تعليم الفرد المهارات اللازمة التي تمكنه من تحقيق ذاته وأداء دوره بكل فاعلية في المجتمع.
- يفتح آفاق التنمية الثقافية والاجتماعية لدى المتعلمين من خلال البرامج التدريبية المقدمة لهم.
- إكساب المتعلمين والدارسين المهارات اللازمة لهم في أداء أعمالهم وتدريبهم عليها من تنمية قدرتهم على الإنتاج وتنمية المجتمع (ص١٢).

وهنا ترى الباحثة أن تعليم الكبار يهدف من وجهة نظرها إلى:

- تزويد المتعلمين وتنمية المهارات والمعارف لديهم من أجل مواكبه تغيرات المجتمع.
- تدريب المتعلمين والدارسين على الأساليب الإدارية والانتاجية والعلمية والعملية الحديثة بما يسهم تفوقهم على أعمالهم وتحقيق أهدافهم.

وبناءً على ما سبق ذكره ولأهمية تعليم الكبار في العالم والعالم العربي عامة والمملكة العربية السعودية على وجه الخصوص من أجل مواكبة التطورات الحديثة في مختلف المجالات ظهرت العديد من المفاهيم والاتجاهات التي من شأنها توفير التعليم في كل مكان وأي زمان للمستفيدين منه من أجل مساعدتهم على تنمية قدراتهم ومن أهم هذه الاتجاهات الحديثة التعليم المستمر الذي يتيح في مضمونة التعليم لكل فئات المجتمع دون قيود أو شروط وفيما يلي تفصيل لذلك.

## ٣- التعليم المستمر:

### ٣-١: مفهوم التعليم المستمر:

تطرقت الأدبيات والدراسات الحديثة التعليم المستمر حيث أنهم فسروه بأنه التعليم مدى الحياة لتنمية معارفهم وقدراتهم دون قيود أو شروط لكافة فئات المجتمع الذين لم يكملوا تعليمهم نظراً لظروفهم الاجتماعية أو الاقتصادية، حيث أنه نوع من التعليم الذي يتسم بالمرونة وسهولة الوصول له في أي مكان وزمان.

والتعليم المستمر من وجهة نظر النعميات (٢٠٠٥م) هو التدريب من أجل التغيير وتعزيز التعلم الذاتي على مستوى كل من الفرد والجماعة، ولا يعنى وصفة بالمستمر أنه لا يقف أحد عنده فهو يتوقف ولكنه لا يلبث حتى يبدأ مجدداً نظراً لحاجة تطرأ سواء كانت ممثلة في الظروف البيئية والمجتمع أم مستجدات الحضارة كالتقنيات، مما يستدعى استمرار التدريب من أجل مواكبة العصر (ص١٢٩).

أما التعليم المستمر من وجه نظر الباحثة فهو نوع من التعليم يهدف إلى مساعدة الدارسين للالتحاق بالبرامج التدريبية من أجل مواكبة التغيرات التي تشهدها المجتمعات تحقيقاً للتكامل بين بين الإنسان والبيئة التي يعيش فيها، ووصولاً إلى النهوض بها عن طريق حشد الطاقات البشرية وتنميتها من أجل تحقيق أهداف المجتمع والتنمية الشاملة، وتحقيقاً لهذا المفهوم فإن التعليم المستمر يهدف إلى تحقيق العديد من الأهداف تذكرها الباحثة على النحو التالي:

### ٣-٢: أهداف التعليم المستمر:

لأن الهدف الأساسي من التعليم المستمر هو التطوير والتدريب والتعليم لكافة شرائح المجتمع إلا أن هناك أهداف وغايات فرعية يسعى التعليم المستمر لتحقيقها كما ذكرها صابر (٢٠٠٧م) على النحو التالي:

- زيادة المعرفة المكتسبة على نحو متواصل طوال حياة الفرد مما ينعكس إيجابياً على حياة المجتمع.
- تحقيق مبدأ تكافؤ الفرص التعليمية لكافة أفراد المجتمع، كون برامج التعليم المستمر تكون منسجمة مع ظروف وحاجات الدراسين.
- تمكين الأفراد من الإرتقاء الوظيفي عن طريق تحسين ظروفهم الاقتصادية والاجتماعية والتربوية وذلك لأن التعليم المستمر يتيح لهم تطوير قدراتهم ورفع كفاياتهم في المجالات المختلفة.
- تعليم الأفراد مهناً جديدة تمكنهم من التكيف مع ظروف الحياة الطارئة مما يسهل لهم الإسهام في تنمية المجتمع (ص٢١).

*وترى الباحثة أن التعليم المستمر هام جداً في مجال التعليم كونه يسهم في رفع كفاية المعلمين والمعلمات وتطوير المناهج التربوية بحيث تواكب تطلعات العصر الحاضر، وبناءً على أهمية التعليم المستمر وأهدافه فإنه لابد من توظيف الإدارة الإلكترونية في تعليم الكبار وبرامج التعليم المستمر من أجل أن تحقق أهدافها، وفيما يلي تفصيل ذلك:

## ٤- توظيف الإدارة الإلكترونية في برامج تعليم الكبار والتعليم المستمر في المملكة العربية السعودية:

تولي حكومة المملكة العربية السعودية اهتماماً كبيراً للتحول للتعاملات الإلكترونية وذلك لما تقدمه مفاهيم التعاملات الإلكترونية الحكومية من فوائد كبيرة للاقتصاد الوطني والتطوير التعليمي والعملي، ولعل من أهم القطاعات التي شهدت تطوراً ملحوظاً في نظام التعاملات الالكترونية هي قطاع التعليم نظراً لتعدد الجهات المشرفة على التعليم، بالإضافة إلى تنوع البرامج التدريبية المقدمة للدارسين نظراً لتنوع

الفئة المستهدفة من هذه البرامج ويمكن توظيف الإدارة الإلكترونية في برامج التعليم المستمر وتعليم الكبار كما تراها الباحثة من خلال :

- القبول والتسجيل الإلكتروني في الجامعات والمعاهد التي تقدم البرامج والدورات التدريبية للمستفيدين.
- إنشاء المواقع والقنوات الإلكترونية التعليمية التفاعلية من أجل تقديم الدروس والدورات التدريبية.
- تطبيقات الحاسب الآلي الذي توفر قواعد بيانات ومعلومات حديثة في مختلف العلوم والمعارف.
- بيئة الاتصال الإلكتروني بين الدراسين والمؤسسة التعليمية بما يحقق التكامل والتناغم بين البيئة التعليمية والمجتمع.
- نظام التعليم المفتوح وهو نوع من التعليم الجماهيري متاح لجميع الناس ويتسم بالمرونة من حيث شروط القبول به وطريقة التدريس، والزمان والمكان والمدى تبعاً لاحتياجات وظروف الدارسين.

١. المنصات التعليمية الإلكترونية وهي مقررات الكترونية مكثفة تستهدف عدداً ضخماً من الطلاب، وتتكون من فيديوهات لشرح المقرر يقدمها أساتذة وخبراء ومواد للقراءة واختبارات وكذلك منتديات للتواصل بين الطلبة والأساتذة من ناحية والطلبة وبعضهم البعض من ناحية أخرى والدراسة فيها غير تزامنية أي تعتمد على الخطو الذاتي للطلاب (السيد، ٢٠١٦م، ص١٤).

- التعليم المدمج وهذا النوع من التعليم من أنواع التعليم الذي تقدمه الجامعة السعودية الإلكترونية، والذي يُفسر بأنه التعليم الذي يتسم بالمرونة ويلبي حاجة المتعلمين في عصر المعرفة في بيئة تقنية توظف تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وتدعم التعلم الذاتي والتعاوني وتحد من العزلة التي يشعر بها المتعلم في بيئة التعلم عن بعد من خلال المزج بين التعليم المباشر (وجهًا–لوجه) والتعلم عبر الإنترنت سواءً

المتزامن أو غير المتزامن، في نموذج متكامل يجمع مزايا كل منهما. يحقق نموذج التعليم المدمج بالجامعة السعودية التوازن المثالي بين كل من الأنشطة المباشرة والأنشطة الإلكترونية بهدف تزويد الطلبة بتجربة تعليمية متنوعة ومتكاملة تشتمل على المحاضرات المباشرة، والمحاضرات الافتراضية المتزامنة، والأنشطة الإلكترونية "المتزامنة، وغير المتزامنة" من خلال المنصة التعليمية (البلاك بورد) ( موقع الجامعة السعودية الإلكترونية، ٢٠١٨م).

هذه بعض البرامج والوسائل التي يمكن من خلالها توظيف الإدارة الإلكترونية في تعليم الكبار والتعليم المستمر بما يحقق أهداف التنمية الحديثة التي تسعلا إليها المملكة العربية السعودية من خلال برنامج التحول الوطني (٢٠٢٠) الذي هو الخطوة الأولى للانطلاقة لرؤية المملكة (٢٠٣٠).

**الدراسات السابقة التي تناولت موضوع الدراسة:**

انطلاقاً من اهمية المراجعة العلمية للدراسات ذات الصلة بموضوع البحث الحالي، أمكن للباحثة الحصول على العديد من الدراسات السابقة ذات الصبغة المحلية والإقليمية والعالمية والمتعلقة بموضوع الدراسة، رُتبت من الأقدم إلى الأحدث، وقد تم تناول كل دراسة من حيث: (هدفها، منهجها، عينتها، إجراءاتها، أبرز نتائجها، والتعليق عليها من ناحية توضيح أوجه الاتفاق والاختلاف بين الدراسة الحالية والدراسات السابقة)، ومن ثم توضيح ما تميزت به الدراسة الحالية عن الدراسات السابقة، فيما يلي:

- **دراسة أيوب (٢٠٠٤م) بعنوان "الإدارة الإلكترونية":**

هدفت الدراسة إلى تحديد المبررات والدوافع لتطبيق الإدارة الإلكترونية في المنظمات الإدارية السعودية ومعرفة الفوائد التي ستعود على المنظمات من تطبيق الإدارة الإلكترونية، واستخدمت الباحثة المدخل الوثائقي من المنهج الوصفي من خلال

فحص الوثائق واستنتاج الفرق بين الإدارة التقليدية والإدارة الإلكترونية. وتوصلت الدراسة إلى:

- هناك العديد من المبررات التي تساعد على تطبيق الإدارة الإلكترونية في المنظمات الحكومية السعودية من أهمها تحسين إدارة الموارد البشرية والتغلب على الصعوبات الي تؤثر بشكل سلبي على الأداء الوظيفي للعاملين وتؤدي إلى انخفاض الإنتاجية.

➢ **دراسة الرشيد (٢٠٠٧م) بعنوان "تنمية الموارد البشرية دورها في تفعيل الإدارة الإلكترونية":**

هدفت الدراسة إلى التعرف على تنمية الموارد البشرية وخصائصها وأهدافها في تفعيل الإدارة الإلكترونية، بالإضافة إلى أن الدراسة هدفت إلى الكشف عن المعوقات التي تواجه إدارة الموارد البشرية عند تطبيق الإدارة الإلكترونية، واستخدم الباحث المنهج الوصفي في جمع المعلومات عن الدراسة والاستبانة كأداة لقياس استجابات عينة الدراسة حول متغيراتها، وكانت نتائج الدراسة على النحو التالي:

- موافقه أفراد عينة الدراسة على وجود معوقات تعوق تطبيق الإدارة الإلكترونية وتفعيل دورها.

➢ **٣-دراسة الأسمري (٢٠١٠م) بعنوان "تطبيقات الإدارة الإلكترونية في الإدارة المدرسية ومتطلبات تطويرها من وجهة نظر مديري المدارس الثانوية":**

هدفت الدراسة إلى الكشف عن واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة المدرسية في المدارس الثانوية بالإضافة إلى التعرف على المعوقات التي تعيق تطبيقها وتطوير الإدارة المدرسية، واستخدم الباحث المنهج الوصفي المسحي الشامل لجمع البيانات والمعلومات عن موضوع الدراسة والاستبيان كأداة لقياس استجابات عينة الدراسة حول متغيراتها والبالغ عددهم (١٩٣) مديراً، وكانت نتائج الدراسة كالتالي:

- ضعف تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الثانوية بمدينة الرياض.
- وجود معوقات تحد من تطبيق الإدارة الإلكترونية بالمدارس الثانوية بمدينة الرياض.

**التعقيب على الدراسات السابقة:**

تناولت الدراسات السابقة الإدارة الإلكترونية بوصفها منهجاً وأسلوباً إدارياً يهدف إلى تطوير العلمية الإدارية والتعليمية والمعرفية من خلال العديد من الوسائل (الموارد البشرية، والإمكانات المادية) وتوضيح تأثير تطبيق الإدارة الإلكترونية على الفاعلية الإنتاجية في المنظمات المختلفة.

➢ **ما يميز الدراسة الحالية عن الدراسات السابقة:**

تتميز الدراسة الحالية عن الدراسات السابقة في تناولها للإدارة الإلكترونية في برامج تعليم الكبار والتعليم المستمر في المملكة العربية السعودية وهذا بحد ذاته جانب هام في الأبحاث والدراسات.

➢ **أوجه استفادة الدراسة الحالية من الدراسات السابقة:**

استفادت الباحثة من الدراسات السابقة في الدراسة الحالية من عدة جوانب:

- تكوين خلفية فكرية لموضوع الدراسة، وتحديد محاور الإطار النظري.
- بلورة مشكلة الدراسة، وإثارة عدد من التساؤلات التي أثارت مشكلة الدراسة الحالية.
- الاستفادة مما ذكر من مراجع علمية استندت إليها تلك الدراسات في مادتها العلمية.
- الاستفادة مما ذكر من مراجع علمية استندت إليها تلك الدراسات في مادتها العلمية.

## خاتمة الدراسة:

تناولت الباحثة في هذه الدراسة بالوصف والتحليل الإدارة الإلكترونية باعتبارها منهج إداري حديث يتوافق مع المتغيرات التي نعيشها في العصر الحاضر ويحقق أهداف التنمية الشاملة التي تسعى المملكة العربية السعودية لتحقيقها من خلال رؤية (٢٠٣٠)، وتطرقت الباحثة إلى الآليات التي يمكن من خلالها توظيف الإدارة الإلكترونية في برامج تعليم الكبار والتعليم المستمر في المملكة العربية السعودية من أجل تحقيق الهدف الأساسي للتعليم في المملكة العربية السعودية وهو إتاحة الفرص التعليمية لكافة أفراد المجتمع، وبناءً على ما سبق توصي الباحثة بعدد من التوصيات على النحو التالي:

## توصيات الدراسة:

١. التوسع في تخصصات التعليم المفتوح الموجهة للطلبة الكبار لتغطي مساحة أوسع من الاهتمامات والميول.

٢. التوسع في إنشاء كليات ومعاهد وأقسام متخصصة لإعداد المدرس والمدرب التقني والمهني المتخصص بتعليم الكبار.

٣. ربط برامج تعليم الكبار بالمشاريع التنموية الوطنية من أجل تحقيق منظور التنمية المتكاملة، وربط التعليم للكبار بتوليد فرص العمل.

## المراجع:

### أولاً: المراجع العربية:


١. أبو مغايض، محمد (٢٠٠٥م). ***الحكومة الإلكترونية: ثورة على العمل الإداري التقليدي***. مكتبة العبيكان للنشر والتوزيع. الرياض: المملكة العربية السعودية.

٢. بخيت، السيد (٢٠٠٤م). ***الإنترنت وسيلة اتصال جديدة: الجوانب الإعلامية والصحافية والتعليمية والقانونية***. دار الكتاب الجامعي للنشر والتوزيع. العين: دولة الإمارات العربية المتحدة.

٣. حجازي، بيومي (٢٠٠٣م). ***النظام القانوني لحماية الحكومة الإلكترونية***. دار الفكر الجامعي للنشر والتوزيع. القاهرة: جمهورية مصر العربية.

٤. خليف، إيمان (٢٠٠١م). ***التعليم المستمر***. دار صفاء للنشر والتوزيع. عمان: الأردن.

٥. رضوان، زاهد (٢٠٠٤م). ***السلوك التنظيمي***. دار المسيرة للنشر والتوزيع. عمان: الأردن.

٦. السالمي، علاء وآخرون (٢٠٠٥م). ***نظم دعم القرارات***. دار وائل للنشر والتوزيع. عمان: الأردن.

٧. صابر، كامل (٢٠٠٧م). ***إدارة الموارد البشرية وكفاءة الأداء التنظيمي***. المؤسسة الجامعية للنشر والتوزيع. بيروت: لبنان.

٨. الصيرفي، محمد (٢٠٠٧م). ***الإدارة الإلكترونية***. دار الفكر الجامعي للنشر والتوزيع. الإسكندرية: جمهورية مصر العربية.

٩. الطائي، حسون (٢٠٠٥م). ***الحكومة الإلكترونية واقعها وآفاق تطبيقها في العراق***. دار زهران للنشر والتوزيع. عمان: الأردن.

١٠. الطنوبي، محمود (٢٠٠٠م). ***المرجع في تعليم الكبار***. دار المطبوعات الجديدة. الإسكندرية: جمهورية مصر العربية.

١١. عامر، عبد الرؤوف (٢٠٠٧م). ***الإدارة الإلكترونية: نماذج معاصرة***. دار السحاب للنشر والتوزيع. القاهرة: جمهورية مصر العربية.

١٢. عبيدات، ذوقان (٢٠٠٥م). ***البحث العلمي: مفهومه وأدواته وأساليبه***. دار الفكر للطباعة والنشر. عمان: الأردن.

١٣. العبود، ناصر (٢٠٠٥م). ***الحكومة الإلكترونية بين التخطيط والتنفيذ***. مكتبة الملك فهد الوطنية. الرياض: المملكة العربية السعودية.

١٤. عيسى، طوني (٢٠٠٣م). ***الحكومة الإلكترونية***. ورقة عمل في ورشة العمل الإقليمية. صنعاء: اليمن.

١٥. كورتل، فريد وسليمان، آسيا (٢٠١٥م). ***الإدارة الإلكترونية***. زمزم للنشر والتوزيع. عمان: الأردن.

١٦. الكومي، شوقي (٢٠٠٥م). ***إدارة الأعمال***. دار الحامد للنشر والتوزيع. عمان: الأردن.

١٧. اللامي، قاسم (٢٠٠٦م). ***إدارة التكنولوجيا: مفاهيم ومداخل تقنيات تطبيقات عملية***. دار المناهج للنشر والتوزيع. عمان: الأردن.

١٨. متولي، مصطفى (٢٠٠١م). ***البحث المقارن في تعليم الكبار***. مركز البحوث التربوية. الرياض: المملكة العربية السعودية.

١٩. الموسى، عبد العزيز (٢٠٠١م). ***مقدمة في الحاسب الآلي والإنترنت***. مؤسسة شبكة البيانات للنشر والتوزيع. الرياض: المملكة العربية السعودية.

٢٠. نجم، عبود (٢٠٠٤م) ***الإدارة الإلكترونية: الاستراتيجية والوظائف والمشكلات***. دار المريخ للنشر والتوزيع. الرياض: المملكة العربية السعودية .

٢١. نصار، شحاته (٢٠٠٢م). ***الإدارة الإلكترونية***. مكتبة الأنجلو المصرية للنشر والتوزيع. القاهرة: جمهورية مصر العربية.

٢٢. النعيمات، محمد (٢٠٠٥م). ***الأساسيات في تعليم الكبار***. دار الخريجي للنشر والتوزيع. الرياض: المملكة العربية السعودية.

٢٣. النمر، محمد وآخرون (٢٠٠٦م). ***الإدارة العامة الأسس والوظائف والاتجاهات الحديثة***. مكتبة الشقري. الرياض: المملكة العربية السعودية.

٢٤. ياسين. غالب (٢٠٠٥م). ***الإدارة الإلكترونية وآفاق تطبيقاتها العربية***. منشورات معهد الإدارة العامة. الرياض: المملكة العربية السعودية.

٢٥. اليونسكو (٢٠٠٢). ***التعليم للجميع***. منظمة الأمم المتحدة للتربية والتعليم والثقافة. باريس.

**ثانياً: الأبحاث والدراسات:**

٢٦. الأسمري، سعد (٢٠١٠م). ***تطبيقات الإدارة الإلكترونية في الإدارة المدرسية ومتطلبات تطويرها من وجهة نظر مديري المدارس الثانوية بمدينة الرياض***. رسالة ماجستير منشورة. جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية. الرياض: المملكة العربية السعودية.

٢٧. الرشيد، عليان (٢٠٠٧م). ***تنمية الموارد البشرية ودورها في تفعيل الإدارة الإلكترونية: دراسة تطبيقية على العاملين في الأمن العام***. رسالة ماجستير غير منشورة. جامعة الأمير نايف العربية للعلوم الأمنية. الرياض: المملكة العربية السعودية.

٢٨. السيد، عبد الله (٢٠١٦). ***المنصات التعليمية الالكترونية: رؤية مستقبلية لبيئات التعلم الإلكتروني الاجتماعية***. مجلة التعليم الالكتروني. جامعة المنصورة. العدد ١٦.

٢٩. العمري، سعيد (٢٠٠٣م). ***المتطلبات الإدارية والأمنية لتطبيق الإدارة الإلكترونية***. رسالة ماجستير غير منشورة. جامعة الأمير نايف العربية للعلوم الأمنية. الرياض: المملكة العربية السعودية.

٣٠. أيوب، نادية (٢٠٠٤م). ***الإدارة الإلكترونية***. رسالة ماجستير غير منشورة. كلية التربية. جامعة القاهرة: جمهورية مصر العربية.

٣١. باكير، حسين (٢٠٠٦م). ***المفهوم الشامل للإدارة الإلكترونية***. بحث منشور بمجلة مركز الخليج للأبحاث. الإمارات العربية المتحدة.

٣٢. بخش، فوزية (٢٠٠٨م). ***الإدارة الإلكترونية في كليات التربية للبنات في المملكة العربية السعودية في ضوء التحولات المعاصرة***. رسالة دكتوراه غير منشورة. كلية التربية. جامعة أم القرى. مكة المكرمة: المملكة العربية السعودية.

٣٣. قناديلي، جواهر (٢٠٠٤م). ***التدريب والتعليم عن بُعد باستخدام الإدارة الإلكترونية***. ورقة عمل مقدمة للملتقى الإداري الثاني للإدارة والمتغيرات العالمية الجديدة. الرياض: المملكة العربية السعودية.

## ثالثاً: المواقع الإلكترونية:

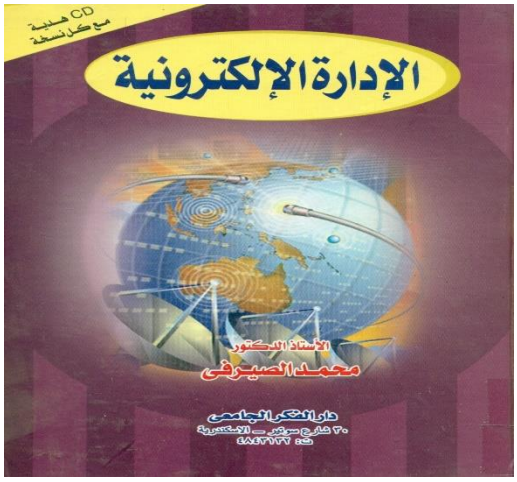
٣٤. وزارة الاتصالات وتقنية المعلومات بالمملكة العربية السعودية، (٢٠١٨م): https://www.mcit.gov.sa/ar/page/98877

٣٥. برنامج التعاملات الإلكترونية الحكومية يُسّر، (٢٠١٨م): https://www.yesser.gov.sa/AR/Pages/default.aspx

٣٦. التعليم المدمج ،الجامعة السعودية الإلكترونية، (٢٠١٨م): https://seu.edu.sa/sites/ar/AboutSEU/Pages/E-learning.aspx

# ملحقات

صورة رقم (١)



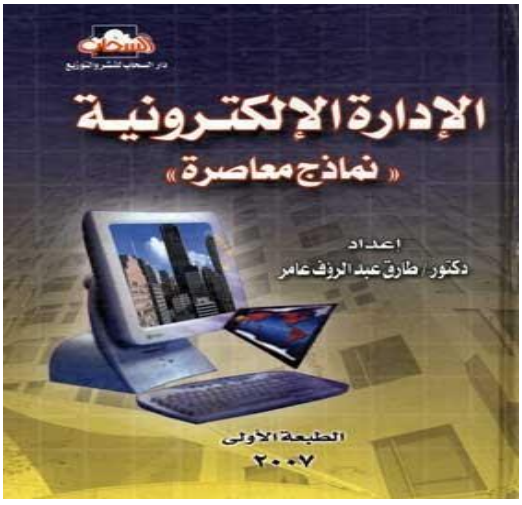

صورة رقم (٢)

صورة رقم (٣)

صورة رقم (٤)

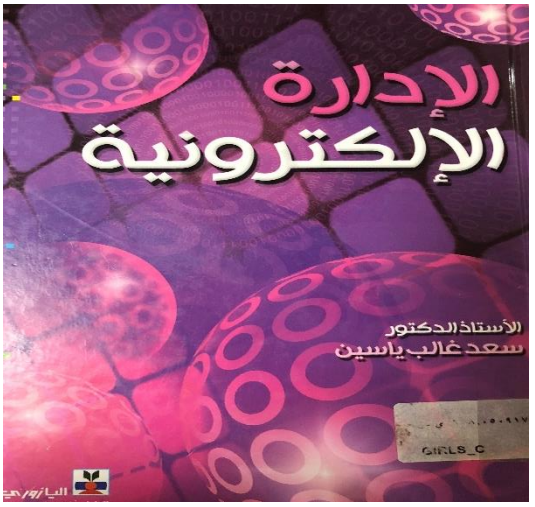
صورة رقم (٥)

صورة رقم (٦)




صورة رقم (٧)

صورة رقم (٨)




صورة رقم (٩)

صورة رقم (١٠)

جامعة أم القرى
كلية التربية
قسم الإدارة التربوية والتخطيط

بحث بعنوان

# الإدارة الالكترونية في كليات التربية للبنات بالمملكة العربية السعودية في ضوء التحولات المعاصرة

- خطة مقترحة -

متطلب تكميلي لنيل درجة الدكتوراه في الإدارة التربوية والتخطيط

إعداد الطالبة

فوزية بنت حبيب عبد الرشيد بخش

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
كلية العلوم الاجتماعية – قسم التربية

# تطبيق ـ ات الإدارة الإلكترونية في الإدارة المدرسية ومتطلبات تطويرها من وجهة نظر مديري المدارس الثانوية بمدينة الرياض

دراسة مقدمة إلى قسم التربية في كلية العلوم الاجتماعية بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
بحث مكمل لنيل درجة الماجستير في التربية تخصص الإدارة والتخطيط التربوي

إعداد

علي بن سعد بن جاري الأسمري