

## اتاحة معلومات المجتمع لاستخدام تطبيقات مارك 21 :

### دراسة تجريبية على مكتبة مصر العامة - الدقى

د. سحر حسنين ربيع

أستاذ مساعد بقسم المكتبات والوثائق والمعلومات

كلية الآداب - جامعة القاهرة

### المستخلص

أيامنا أن المكتبة العامة هي الجهة المنوطة بها لمعالجة "معلومات المجتمع: Community Information وتيسير سبل إتاحتها للمستخدمين ، تسعى هذه الدراسة إلى تناول الوضع الحالى لمعالجة معلومات المجتمع. فى مكتبة مصر العامة والتي تضم بيانات الأنشطة كجزء أساسى من عمل المكتبة العامة، فضلا عن "معلومات المجتمع على عمومها" وهى التى قد يحتاج إليها المجتمع فى حياته اليومية. تختلف معلومات المجتمع عن الفهرسة الاجتماعية ( Social cataloguing) والتي يقصد بها قيام كافة الأفراد والهيئات من كافة دول العالم على اختلاف أجناسهم ومجتمعاتهم وأعمارهم بفهرسة ما يتوفر لديهم من كتب مع إتاحة هذه البيانات الوصفية والموضوعية للمشاركة والإفادة للجميع من خلال موقع على شبكة. هذا فضلا عن إمكانية إقامة نقاش حوار حول كتاب بعينه أو مجموعة من الكتب على مستوى عالمى وتقديم العون للآخرين فى كيفية الوصول إلى كتاب محدد. " تهدف هذه الدراسة إلى إنشاء قاعدة بيانات لمعلومات المجتمع" بإستخدام النظام الفرعى لمعلومات المجتمع المتوافق مع شكل مارك 21 لمعلومات المجتمع كأحد النظم الفرعية للنظام الآلى المتكامل "سيمفونى" المطبق فى " مكتبة مصر العامة" ، مع إستيعاب كافة حقول شكل مارك 21 لمعلومات المجتمع التى تحظى على أكبر حجم من الاستخدام ، فضلا عن إعداد كافة أنواع التسجيلات (البرنامج - لحدث - لشخص - لهيئة - أخرى) ذلك بما يتوافق مع تطبيقات هذا الشكل. أعتمدت الدراسة على المنهج التجريبى مستعينة بأدوات جمع بيانات متباينة تمثلت فى المقابلات الشخصية المقننة التى يتم تطبيقها اعتمادا على قائمة مراجعة" تحت عنوان "قائمة مراجعة المعالجة الآلية

## إتاحة معلومات المجتمع لاستخدام تطبيقات مارك 21

لمعلومات المجتمع في المكتبات العامة مع التطبيق على مكتبة مصر العامة" ، تم إجراء هذه المقابلات مع المتخصصين في المكتبة والمسؤولين عن معالجة معلومات المجتمع وذلك في المرحلة التحضيرية ، وأستتبع ذلك أعداد استبيان بعنوان "المتطلبات المتوقعة من معلومات المجتمع في تطبيق الشكل الاتصالي مارك 21 بمكتبة مصر العامة" وقد وجه هذا الاستبيان لرصد آراء المستفيدين حول حجم الاستفادة المتوقعة من إتمام هذه المعالجة الالكترونية لبيانات الأنشطة كجزء أساسي لمعلومات المجتمع ويمثل تحسيبها وتداولها والتعريف بها مشكلة للمكتبات العامة وتم تقديم هذه الاستبانة في مرحلة التحضيرية من التجربة. أخيراً تم إعداد استبانة بعنوان " استطلاع الرأي حول تقييم قاعدة بيانات معلومات المجتمع المنشأة في مكتبة مصر العامة " وذلك في المرحلة البعدية من التجربة، وجه هذا الاستبيان كخطوة أساسية هامة للمتخصصين بمكتبة مصر العامة الأكثر تعاملًا مع بيانات الأنشطة وذلك تمهيداً لأتاحتها للمستفيدين أقتصرت الدراسة على الأنشطة التي تمت خلال سنة مالية واحدة في كل من قسمة الكبار والعلاقات العامة بالمكتبة ، فضلاً عن تسجيلات معلومات مجتمع للمصادر الالكترونية لتقديم الإتاحة الالكترونية لمجموعة من المواقع الالكترونية التي تخدم المجتمع وتقدم معلومات صحية - اقتصادية - ترفيهية - ثقافية - سياسية - سياحية - الخ من المواقع الخدمية المحدثة. وخرجت الدراسة بمجموعة من النتائج يمكن تعميمها والاستفادة منها سواء من جانب العاملين في المكتبة العامة أو المستفيدين منها.

### الكلمات الدالة:

معلومات المجتمع Community Information - المكتبات ومعلومات المجتمع - مارك 21 لمعلومات المجتمع - مكتبة مصر العامة.

### تمهيد (\*)

تعد المعلومات مصدراً، منتجاً. لذلك فإن مشكلة تطور البلاد على المستوى العالمي ليست في كل الأوقات تمثل فقراً اقتصادياً، إنما هي تمثل أيضاً فقراً معلوماتياً، الأمر الذي يتطلب اهتماماً كبيراً للمجتمع البشري. وتمثل المعلومات احتياجاً أساسياً ومن الواجب أن

(\*) تتقدم الباحثة بالشكر العميق لكل من الأستاذ الدكتور مصطفى حسام الدين، والأستاذ الدكتور شريف كامل شاهين على الملاحظات السديدة التي قدماها ، ولحسن التعاون مع الباحثة. تتقدم الباحثة بوافر الشكر للأستاذة الدكتورة يسرية زايد، وللزميلة العزيزة الدكتورة ليلي سيد سميع لحسن التعاون مع الباحثة.

تكون الأولوية لنوعية المعلومات المثمرة المتجددة والتي يطلق عليها معلومات مجتمع. وتهتم خدمات معلومات المجتمع بمعلومات حل المشكلات، وتعتبر المكتبات العامة من أهم هيئات مجتمع المعلومات (Islam & Mezbah-ul-Islam, 2010).

هناك دور حيوى ينبغي أن تقوم به المكتبات فى المجتمع، وخاصة المكتبات العامة على وجه التحديد ، وذلك لخدمة قطاع كبير ومتنوع من المستفيدين . ففى عام ١٩٩٤ أدرت اليونسكو بياناً رسمياً بإتاحة خطوط إرشادية للمكتبات العامة كمركز لمعلومات المجتمع. وقد صرحت اليونسكو عن قناعتها بأن المكتبة العامة تمثل قوة فاعلة للتعليم وللثقافة، وأجزم البيان الرسمى أن المكتبة العامة تعد مركز معلومات محلياً، يتضمن إتاحة كافة أنواع معلومات المجتمع للمدنيين (Mukhopadhyay, 2004) .

ينبغى التأكيد على التباين الواضح بين المعنى الدلالى لمصطلح "معلومات المجتمع" ومصطلح "الفهرسة الاجتماعية"، و"مجتمع المعلومات والمعرفة". كما هو الحال فى أى مفهوم اجتماعى ثقافى، فإن مفهوم "معلومات المجتمع : community information" من السهل تفهمه ولكن من الصعب تعريفه. يرث مفهوم "معلومات المجتمع" المتغيرات المصاحبة للمقطعين مجتمع ومعلومات. وتجدر الإشارة إلى أن مصطلح "خدمات معلومات المجتمع" من المصطلحات الحديثة التى لها جذورها فى الغرب ، فقد ظهرت كواجهة لنظام المكتبة العامة فى العواصم المتقدمة، وتعد المملكة المتحدة والولايات المتحدة الأمريكية من الدول الرائدة فى ذلك.

فقد عُرفت "معلومات المجتمع: Community Information (CI)" بأنها معلومات فى مجتمع ما لخدمة المجتمع نفسه. وقد قسم Allan Bunch معلومات المجتمع إلى مجموعتين ، معلومات متجددة وهى تلك المرتبطة بالصحة - التسكين - الدخل - الضوابط القانونية - الفرص الاقتصادية - الحقوق السياسية - الحقوق المدنية - الخ. معلومات عن أداء المواطن وتضم متطلبات المشاركة الفعالة كأفراد أو كأعضاء فى جماعة اجتماعية ، سياسية . وهذه المعلومات من المفترض أن تساعد فى تطوير المجتمع (Mukhopadhyay, 2004).

ويقصد بـ "الفهرسة الاجتماعية : Social cataloguing" قيام كافة الأفراد والهيئات من كافة دول العالم على اختلاف أجناسهم ومجتمعاتهم وأعمارهم بفهرسة ما يتوافر لديهم من كتب مع إتاحة هذه البيانات الوصفية والموضوعية للمشاركة والإفادة للجميع من خلال موقع على شبكة ، هذا فضلاً عن إمكانية إقامة نقاش وحوار حول كتاب بعينه أو مجموعة

من الكتب على مستوى عالمي وتقديم العون للآخرين في كيفية الوصول إلى كتاب محدد. وتعد المشاركة المجتمعية العالمية أحد أهم مظاهر الإضافة والتطوير (شاهين ، شريف ٢٠٠٥).

ويقصد بمجتمع المعرفة knowledge societies كما أشار الأستاذ الدكتور محمد فتحى عبد الهادى نقلاً عن التقرير العالمى لليونسكو الذى صدر ٢٠٠٥ عن "اتجاهات مجتمع المعرفة" فى أنه هو المجتمع الذى لديه قدرات لإنتاج المعلومات ومعالجتها ونقلها وبثها واستخدامها من أجل بناء وتطبيق المعرفة للتنمية الإنسانية (عبد الهادى، محمد فتحى ٢٠١٢)، وقد أوضح سيادته فى البحث المقدم فى مؤتمر قطر ٢٠١٢ ما استقرت عليه القمة العالمية لمجتمع المعلومات فى دورة الانعقاد بجنيف فى ديسمبر عام ٢٠٠٣ أن "مجتمع المعلومات Information society" غايته الناس ويتجه نحو التنمية ، إنه مجتمع يستطيع كل فرد فيه استحداث المعلومات والمعارف والنفاذ إليها وإستخدامها وتقاسمها ، بحيث يمكن للأفراد والمجتمعات والشعوب تسخير كامل إمكاناتهم فى النهوض بتنميتهم المستدامة وفى تحسين نوعية حياتهم. وهكذا نلاحظ اشتراك مفهوم معلومات المجتمع ومجتمع المعرفة أن كلاهما يهدف أساساً إلى خدمة المجتمع . ولكن يتميز "مجتمع المعلومات والمعرفة" بمجموعة من المقومات التى أشار إليها الأستاذ الدكتور محمد فتحى عبد الهادى فى العمل الذى صدر تحت عنوان "عصر المعرفة والمكتبات" عام ٢٠٠٨ والذى يزيل أى نوع من اللبس، حيث أشار سيادته إلى أن مقومات مجتمع المعلومات والمعرفة تمثلت فى صناعة المحتوى وبنية تحتية أساسية تعتمد على تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، فضلا عن بعض العناصر الأخرى أهمها: سياسة وطنية للمعلومات والاتصالات ، سياسة وطنية للمعلومات والمعرفة، بيئة تنظيمية وتشريعات ملائمة ، بيئة تعليم وبحث وإبداع وتطوير مناسبة، آليات تمويل ملائمة ، الوعى المعلوماتى أو ثقافة المعلومات وانتشارها فى المجتمع (عبد الهادى، محمد فتحى ٢٠١٢).

هناك اهتمام ملحوظ من جانب مكتبة الكونجرس واللجان الفرعية المهمة بتطوير "أشكال مارك 21" سواء كانت للبيانات الببليوجرافية - الاستنادية - التصنيف - الاقتناء لمعلومات المجتمع، فقد تطور شكل مارك 21 لمعلومات المجتمع ١٩٩٢ بواسطة لجنة ممولة لجمعية مكتبة عامة بمشاركة مكتب "معايير مارك وتنمية الشبكة" :

Network Development and MARC Standards office (DNMSO)

وعلى الرغم من الاتفاق بين العديد من عناصر البيانات التي تم تحديدها وتعريفها لمعلومات المجتمع، والمعلومات الببليوجرافية، فإنه قرر في النهاية نشر الشكل بعناصر بيانات لتسجيلات معلومات المجتمع كشكل منفصل، ونشر الشكل وأصبح متاحاً في أوائل عام ١٩٩٣. ومنذ هذا التاريخ ظهر شكل معلومات المجتمع، واستخدم ببساطة في الأنظمة المكتبية. لقد لاقى هذا الشكل دعماً محدوداً من جانب موردي الأنظمة المكتبية، فالتعدد من الأنظمة لازالت لا تدعم الشكل وذلك لأنه يدل ضمناً على نموذج لنظام فرعى منفصل (Library of Congress, 1999).

مع تزايد الدراسات التي تدعو إلى الاستفادة من مفهوم معلومات المجتمع لتقديم مزيد من التسهيلات التي تساعد الأفراد في الإجابة على العديد من التساؤلات التي تساعدهم في حل مشكلاتهم اليومية، وتُعرف بالخدمات الاجتماعية التي تقدم لهم، استمر التحديث للنسخة الالكترونية من الدليل الإرشادي لشكل مارك 21 المتاح على الخط المباشر لمعالجة معلومات المجتمع حتى سبتمبر ٢٠١٢. لازال الإهمال ملحوظ من جانب موردي النظم الآلية المتوافقة مع كل مارك ٢١ بتبنى هذا الشكل وخاصة في مناطق مختلفة من العالم دون الغرب، وذلك مع الاهتمام الملحوظ بقوالب/ الأشكال المرتبطة بمعالجة البيانات الببليوجرافية والاستنادية. صاحب ذلك عدم التفات على الجانب الأكاديمي وخاصة في الدول العربية اللهم سوى الترجمة العلمية التي تمت لشكل مارك ٢١ لمعلومات المجتمع بدعم من أعضاء هيئة التدريس بقسم المكتبات والوثائق والمعلومات جامعة القاهرة وتحت رعاية مكتبة الإسكندرية، فضلاً عن بعض الترجمات الموجزة التي ساهمت بها بعض الدول العربية.

## أولاً: الإطار المنهجي

### ١ - مشكلة الدراسة وأهميتها

في ضوء ما سبق توضيحه تبرز أهمية هذه الدراسة في إلقاء الضوء على مدى الاستجابة من جانب المكتبات العامة في التطبيق والاستفادة من التطورات التي تتم في التخصص، حيث تبين وجود اهتمام بتحسين البيانات الببليوجرافية، والاستنادية، وبيانات ضبط المسلسلات... إلخ فقط ساعية إلى تحقيق المعيارية في هذا الجانب مع تخصيص الميزانية لهذا الغرض متجاهلة تفعيل مفهوم "معلومات المجتمع". وبالتطبيق على مكتبة مصر العامة، فقد لوحظ تجاهل واضح من جانب القائمين على شؤون هذه المكتبة حيث

إنهم لا يلتفتون إلى ضرورة إرشاد مستخدميها إلى مزيد من المعلومات المجتمعية التي تساعدهم في الإجابة عن الكثير من التساؤلات التي قد تطرح عليهم في حياتهم اليومية من إرشادات صحية ، ومالية ، وسياحية ، وتعليمية ... إلخ، إتاحة سريعة بصورة معيارية تتميز بالحدثة . وعلى الرغم من الدور الفاعل الذي تقوم به المكتبة والمتمثل في إقامة الأنشطة التي تخدم مجتمع المستخدمين والمترددین على المكتبة إلا أنها لم تصل في تطوير أساليب تسجيل بيانات الأنشطة إلى المستوى المعيارى المقنن .

ظلت مكتبة مصر العامة متمسكة بالسجلات الورقية لتسجيل معلومات المجتمع حول الأنشطة التي تقدمها المكتبة، وحديثاً في منتصف القرن العشرين تقريباً تم البدء في تحسينها ولكن مستعينة ببرامج (words) على هيئة جداول مسترشدة بأشكال محلية غير معيارية ، ومن المفترض أن هذه الأشكال وإن استوعبت هذا الجانب من "معلومات المجتمع" فإنها لم تساعد في تحقيق المعيارية المطلوبة ، وكان هناك قصور في معالجتها لمعلومات المجتمع على عمومها سواء تمثلت في :

- حجم اكتمال معلومات المجتمع التي قد تخدم الأنشطة التي تقدمها المكتبة.
  - صعوبة ومعيارية التواصل بين المكتبة العامة الأم والفروع المنتشرة في أرجاء الجمهورية حول تقنين خدمات معلومات المجتمع سواء تمثلت في الأنشطة التي تقدم أو المعلومات التي ينبغي متابعة إتاحتها على الخط المباشر لخدمة المجتمع.
- تبين لنا أن المكتبة اكتفت بالإعلام عن أنشطتها لخدمة مجتمع المستخدمين عبر موقع المكتبة الإلكتروني من خلال تقنية "فيس بوك" ومن خلال الملصقات الإرشادية على جوائب المكتبة، فضلاً عن عدم الوعي بأهمية إتاحة معلومات المجتمع المتجددة والمتمثلة في معلومات المجتمع المستديمة (معلومات: صحية، أمنية، إدارية إسعافية، ثقافية، ترفيهية ... إلخ) التي يحتاجها الفرد والتي من الضروري إتاحتها بصورة معيارية آلية على الخط المباشر لتصل إلى كافة الفئات والطبقات الاجتماعية التي هي في أشد الحاجة إليها.
- من هنا جاء الاهتمام بهذه الدراسة لتقديم تصور عملي لإمكانية تطبيق وإنشاء قاعدة بيانات لمعلومات المجتمع (غير الببليوجرافية) باستخدام النظام الآلى المتكامل المعروف باسم "سيمفونى" والمتوافق مع شكل مارك ٢١ لمعلومات المجتمع وذلك لتحسين معلومات المجتمع من أنشطة ومعلومات عامة وإتاحتها بشكل محسب لخدمة المستخدمين وكذلك لخدمة منظومة مكتبات مصر العامة.

## ٢- أهداف الدراسة وفروضها

فى ضوء ما سبق، فإن هذه الدراسة تهدف إلى:

- إنشاء "قاعدة بيانات لمعلومات المجتمع" باستخدام النظام الفرعى لمعلومات المجتمع المتوافق مع شكل مارك ٢١ لمعلومات المجتمع كأحد النظم الفرعية للنظام الآلى المتكامل المطبق فى مكتبة مصر العامة.
- دراسة الوضع الحالى لمعالجة معلومات المجتمع (معلومات غير الببليوجرافية) فى مكتبة مصر العامة والتي قد تضم بيانات الأنشطة كجزء أساسى من عمل المكتبة العامة فضلا عن "معلومات المجتمع الأخرى" التى يحتاج إليها المجتمع فى حياته اليومية تمهيداً لإنشاء قاعدة البيانات.
- دراسة مدى إمكانية النظام الفرعى لمعلومات المجتمع المعروف باسم نظام "سيمفونى" من استيعاب كافة حقول شكل مارك ٢١ لمعلومات المجتمع، فضلاً عن إمكانية إعداد كافة أنواع التسجيلات ( لبرنامج - لحدث - لشخص - لهيئة - أخرى) وذلك بما يتوافق مع تطبيقات هذا الشكل.
- بحث إمكانية النظام الفرعى الآلى لمعلومات المجتمع من التنسيق بين تسجيلات شكل مارك ٢١ لبيانات المجتمع وتسجيلات شكل مارك ٢١ لبيانات الضبط الاستنادى؛ وذلك لتحقيق معيارية وسهولة فى البحث والاسترجاع.
- تيسير عمليات البحث والاسترجاع لدى المستخدمين من هذا النظام الفرعى وتقييم مخرجات النظام الفرعى من تسجيلات معلومات المجتمع بمكتبة مصر العامة. ويمكن بلورة الأهداف السابقة، فى مجموعة من الفروض تسعى الدراسة لتتبع مدى صحتها من عدمه:
- عدم معيارية الطريقة التى يتم بها معالجة معلومات المجتمع سواء كانت تمثل الأنشطة اليومية أو معلومات المجتمع المتجددة التى تخدم المجتمع.
- المكتبة العامة هى الجهة المنوط بها معالجة "معلومات المجتمع" وتيسير سبل إتاحتها للمستخدمين.
- تحتاج مكتبة مصر العامة إلى مزيد من التطوير فى أساليب الحفظ والبحث والاسترجاع "لمعلومات المجتمع" لحل مشكلاتهم الحياتية اليومية.

## إتاحة معلومات المجتمع لاستخدام تطبيقات مارك 21

- يستخدم شكل مارك ٢١ لمعلومات المجتمع فى، إتاحة "معلومات المجتمع" بصورة مقرؤة آليا معيارية تتصف بالدقة والشمولية.
- يتمتع النظام الآلى المتكامل (سيمفونى) المطبق بمكتبة مصر العامة بما يؤهله لمعالجة هذه النوعية من المعلومات بصورة آلية معيارية بما يتوافق مع هذا الشكل المعيارى.
- هناك إمكانية للربط بين تسجيلات مجتمع المعلومات والتسجيلات الاستنادية لتحقيق نوع من المعيارية للمداخل المستخدمة على تنوعها فى قاعدة بيانات المجتمع بما يحقق الشمولية والمعيارية فى نتائج البحث المتوقعة.
- يمكن تعميم النتائج على المكتبات العامة كلية.

### ٣- مجال البحث وحدوده:

أجرى هذا البحث على فى ضوء مجموعة من الحدود.

#### • الحدود النوعية:

بحث إمكانية تحسيب معلومات المجتمع التى تضم الأنشطة التى تمت خلال سنة مالية واحدة فى كل من قسمى الكبار والعلاقات العامة بالمكتبة، فضلاً عن تسجيلات معلومات مجتمع لمصادر الكترونية لتقديم الإتاحة الإلكترونية لمجموعة من المواقع الإلكترونية التى تخدم المجتمع وتقدم معلومات صحية - اقتصادية - ترفيهية - ثقافية - سياسية - سياحية - إلخ من المواقع الخدمية المحدثة.

#### • الحدود اللغوية:

لا توجد حدود وقيود لغوية.

#### • الحدود الزمنية:

- تم التركيز على مجموعة معلومات المجتمع (بشقيها) حيث اقتصرت المعلومات المرتبطة بالأنشطة، تلك التى تمت خلال سنة مالية كاملة تبدأ من يونيو ٢٠١٠ - يونيو ٢٠١١، على أمل أن يتم التعميم بعد نجاح التجربة المزمع إجراؤها ليكون هناك مشروع راجع يحصر معلومات المجتمع ( بيانات غير بيلوجرافية) المرتبطة بالفترات الزمنية الراجعة ومشروع جار يتواءم مع ما يستجد من أنشطة.
- لا توجد قيود زمنية على "معلومات المجتمع" التى يتم الحصول عليها من خلال المواقع الإلكترونية التى تتيح أدلة إلكترونية محدثة متجددة تقدم هذه النوعية من المعلومات على تنوعها.



• الحدود المكانية:

- تم حصر بيانات الأنشطة الخاصة بقسم الكبار وقسم العلاقات العامة بمكتبة مصر العامة . ولقد وقع الاختيار على هذين القسمين لأنهما يتميزان بشمولية وتنوع الأنشطة، وما يخرج به من نتائج يمكن تعميمها على الأقسام الأخرى.
- تمت تغطية معلومات المجتمع المتجددة من خلال الدخول على مواقع إلكترونية تمثل عددا من الأدلة والمواقع الخدمية التي تقدم معلومات عن الجوانب الثقافية، السياسية، التاريخية فضلا عن المعلومات الخدمية الأخرى (مثل معلومات عن المستشفيات - الشركات - المطاعم - المواصلات - البورصة - الفنادق ... إلخ).

٤- منهج الدراسة وأدواتها

- اعتمدت الدراسة على المنهج التجريبي لبحث إمكانية استخدام شكل مارك ٢١ لمعلومات المجتمع في إعداد قاعدة بيانات محسبة لتحسيب معلومات المجتمع بمكتبة مصر العامة (الدقى) خلال سنة مالية واحدة.

٤-١ أدوات جمع البيانات التطبيقية

- ويختص هذا الشق بـ الأدوات العملية التي تم الاستعانة بها في المراحل التحضيرية والمراحل البعدية للخروج بالأنماط المعرفية ، وذلك كله بغرض التنوع ، حتى نضمن صحة ودقة واتساق البيانات الناتجة مع الواقع الفعلى.

- المقابلات الشخصية المقننة : هي أداة قياسية تغطي مجموعة من التساؤلات التي تتداعى تداعيا منطقيا من موضوعات عريضة تدرج تحتها موضوعات أكثر تخصصات ودقة حول التجربة التي يتم تطبيقها اعتماداً على "قائمة مراجعة" تحت عنوان "قائمة مراجعة المعالجة الآلية لمعلومات المجتمع في المكتبات العامة مع التطبيق على مكتبة مصر العامة" وهي ممثلة في (الملحق أ)؛ تم إجراء هذه المقابلات مع المتخصصين في المكتبة والمسؤولين عن معالجة معلومات المجتمع ، وذلك في المرحلة التحضيرية للتجربة؛ وذلك للوقوف على الوضع الحالى والتعرف المشكلات واستنباط الحلول المتوقعة.

- استبيان بعنوان "المتطلبات المتوقعة من معلومات المجتمع في تطبيق الشكل الاتصالي مارك ٢١ بمكتبة مصر العامة" الممثلة في (الملحق ب) وقد وجه هذا الاستبيان لرصد آراء المستفيدين حول حجم الاستفادة المتوقعة من إتمام هذه المعالجة الإلكترونية

لمعلومات المجتمع لبيانات الأنشطة، وتم تقديم هذه الاستبانة في المرحلة التحضيرية من التجربة.

- إستطلاع رأى حول تقييم قاعدة بيانات معلومات المجتمع المنشأة في مكتبة مصر العامة وذلك في المرحلة البعدية من إجراء التجربة وهي الموضحة في (الملحق ج). وجه هذا الاستبيان كخطوة أساسية هامة للمتخصصين بمكتبة مصر العامة الأكثر تعاملًا مع بيانات الأنشطة كجزء أساسي من معلومات المجتمع والأكثر تعاملًا مع جمهور المستفيدين وذلك بالمقر الرئيسي.

#### ٤-٢ أدوات تجميع الإنتاج الفكرى

يعد موضوع هذا البحث من الموضوعات الحديثة نسبيًا وقد تمت محاولة تُعرف بالجهود السابقة في هذا الموضوع تمهيدًا لمعرفة موقع هذه الدراسة بين هذه الجهود، والجديد الذى يمكن تقديمه استكمالًا لما تم من جهود سابقة، تم البحث فى أدوات حصر الإنتاج الفكرى العامة والمتخصصة منها فى مجال المكتبات والمعلومات، وذلك من خلال الرجوع إلى التالى:

- دليل الإنتاج الفكرى فى مجال المكتبات والمعلومات للأستاذ الدكتور محمد فتحى عبد الهادى.
- فهرس مكتبة الجامعة الأمريكية.
- قاعدة بيانات بالبوابة العربية للمكتبات والمعلومات.
- الشبكة العنكبوتية. مستخدمين محركات البحث المختلفة على الإنترنت مثل :

Google Scholars-Mozilla Firefox-Yahoo

- فهرس اتحاد المكتبات الجامعية المصرية .
- ومن خلال الاشتراك فى خدمات المكتبة الرقمية التابعة لمشروعات المجلس الأعلى للجامعات حيث أمكن البحث فى قواعد البيانات والدوريات الإلكترونية التالية:

- Library and Information Science Abstracts (LISA)
- Library Literature (LL)
- Dissertation abstracts International (DAI)
- Networked for Teases and Dissertation (NDLTD)
- EBSCO host data base.

- ERIC "Educational Resource Information Center"
- Emerald

تم البحث على موقع مكتبة الكونجرس، النص الكامل للمستخلصات لويلسون

- Library of Congress on line Catalog.
- Wilson Humanities abstracts Full Text.

تم البحث في الدليل الدولي للدوريات الإلكترونية DOAJ

- DOAJ

### ٥-١ مراجعة الإنتاج الفكري

وقد تبين ندرة الدراسات العربية التي تناولت هذا الموضوع بفحص المواد المسترجعة من هذه المصادر، وخاصة المتاحة منها على الشبكة العنكبوتية، وبعد استبعاد التكرارات بين المواد المسترجعة من الإنتاج الفكري الأجنبي، تبين البدايات الأولى للاهتمام بخدمة معلومات المجتمع منذ أواخر السبعينات وأوائل الثمانينات من القرن العشرين على الدراسات التي تناولت بالتحليل كيفية معالجة خدمة معلومات المجتمع وإتاحتها على شبكات الانترنت لخدمة المجتمعات المترامية الأطراف. وأخيرا كانت الدراسات الثرية بالمعلومات والتي تخدم مجال الدراسة ودور المكتبات العامة. وسيتم إلقاء الضوء على أبرز هذه الدراسات التي ارتبطت ارتباطا وثيقا بالدراسة:

على المستوى الأفريقي كانت الدراسة التي أعدها A.Anaba Alemna عام ١٩٩٥ وقد أوضحت الدراسة أن تطور المكتبات العامة في أفريقيا كان بطيئا جدا لاقحام نفسها في معلومات المجتمع، ومع ذلك فإن ذلك لا يقلل من الخدمات التي تسعى تلك المكتبات لتقديمها. كما أن ذلك لا يعنى أن المكتبات العامة ليست ذات صلة بأفريقيا، ولكن ببساطة فإن ذلك لتوضيح أن الاحتياجات التي كانت تسعى تلك المكتبات لتحقيقها تختلف تماما عن احتياجات معلومات المجتمع الراهنة، وتم اقتراح ضرورة وجود ما يسمى بالمكتبات المجتمعية (Alemna, 1995).

عام ١٩٩٦ كانت الدراسة التي أعدها Mumtaz Ali Anwar والتي تنصب على دراسة خدمات معلومات المجتمع في ولاية Klang Valley في ماليزيا، حيث تبين اختفاء أنشطة خدمات معلومات مجتمع منظمة بمكثبتها العامة، ومن ثم جاءت هذه الدراسة لوضع برنامج فعلي محدد يضع الملاحظات المهنية لخدمات معلومات المجتمع، ويعمل

على إنشاء مجموعة عمل لخدمات معلومات المجتمع ، وذلك لدراسة المعلومات المطلوبة ولتطوير نموذج لخدمات معلومات المجتمع، ولقد تم تطوير دليل إرشادي لإنشاء خدمات معلومات المجتمع، فضلا عن تخصيص موظف لتطوير البرنامج. ولدراسة سلوك معلومات المجتمع وقد تم الاعتماد على استبيانات توزع إلكترونيا عبر البريد الإلكتروني إلى عدد من المناطق المتباينة مع التركيز على المشكلات التي تواجه الأطفال، والشباب، والخدمات الصحية، والمعوقات المادية والاجتماعية التي تواجه الأفراد (Anwar, 1996).

تصدر "اللجنة الاستشارية لشكل مارك" كأحدى اللجان المنبثقة من مكتبة الكونجرس حلقات نقاشية على الخط المباشر لمناقشة كافة الموضوعات المتعلقة بشكل مارك 21 سواء البليوجرافي أو الاستنادي، أو لمعلومات المجتمع ... إلخ، وكان منها الورقة النقاشية رقم 120 التي صدرت 1999، تتناقش هذه الورقة إمكانية التكامل والدمج بين شكل مارك 21 لمعلومات المجتمع مع شكل مارك 21 للبيانات البليوجرافية.

عام 2000 أصدرت مكتبة الكونجرس دليلاً إرشادياً إلكترونياً متاحاً ويحدث على الخط المباشر لتقنين استخدام معلومات المجتمع تحت عنوان "شكل مارك 21 لمعلومات المجتمع: MARC21 Format for Community Information" ولقد حدثت هذه الطبعة في أكتوبر 2001 وكان آخر هذه التحديثات ما صدر في سبتمبر 2012. وتخدم هذه الوثيقة الأشخاص المهتمين بإنشاء وصيانة تسجيلات معلومات المجتمع بالإضافة إلى المهتمين بتصميم النظم أغراض الاتصال ومعالجة تسجيلات معلومات المجتمع. ويتاح هذا التوثيق أيضا على الخط المباشر ، مشتملا على إصدار موجزة وقائمة حقول وذلك على الموقع الإلكتروني <http://www.loc.gov/marc/community>. وتجدر الإشارة إلى أن شكل مارك لمعلومات المجتمع مصمم ليكون ناقلا / حاملاً لمعلومات المجتمع. وتصف تسجيلات مارك لمعلومات المجتمع المصادر والموارد غير البليوجرافية التي تلبى الاحتياجات المعلوماتية للمجتمع.

عام 2002 صدرت دراسة قيمة أعدها Karen Pettigrew وآخرون ، استغرقت هذه الدراسة ما يقارب عامين، متناولة مسحا قومياً لموظفي المكتبات العامة لثلاث ولايات، وقد استخدم منهج دراسة الحالة. لتتبع الوضع في كل موقع ، وتم تجميع البيانات مستخدما المسح على الخط المباشر مع التدقيق والملاحظة تتناقش هذه الدراسة ثلاثة نقاط أساسية:

- الكيفية التي يستخدمها العامة في التعامل مع أنظمة معلومات المجتمع لحل المشكلات اليومية.

- أنواع المعوقات التي تم حصرها من جانب المستخدمين لهذه الخدمة.
- الفوائد التي تعود على الأفراد والمجتمعات مما تقدمه المكتبات العامة - المشابكة المجتمعية.

خرجت الدراسة بمجموعة من النتائج يمكن بلورتها في السطور التالية:  
مع تزايد الإتاحة على الإنترنت، فإن معلومات المجتمع يتم استحضارها من خلال المشابكة المجتمعية ومن خلال المكتبات العامة التي زادت من الوعي العام بما هو متاح ، وبما سوف يتم ، وربما نجده فيما بعد في المجتمع. ومما لا شك فيه أن هذا التعزيز في الإتاحة من شأنه تبسيط تدفق معلومات المجتمع. كما أكدت الدراسة أن أمناء المكتبات العامة هم المفاتيح المحركة لتزايد تدفق معلومات المجتمع، وأظهرت النتائج أن الشبكات المجتمعية المتاحة على الخط المباشر تلعب دورها في تقوية المجتمعات مادياً. مشيرة إلى الكيفية التي يمكن أن تستفيد بها المكتبات العامة من المشابكة المجتمعية.

في عام ٢٠٠٤ كانت الدراسة التي أعدها Parthasarathi Mukhopadhyay والتي تهدف إلى تطوير آلية دمج المشابكة لخدمات معلومات المجتمع من خلال تطبيقات برامج مفتوحة المصدر - تتاح البرامج مفتوحة المصدر مجاناً من شبكة الانترنت - ومع ضعف شبكة الانترنت الترابطية في الهند، فقد حرصت هذه الدراسة على تتبع تصدير مخرجات معلومات المجتمع على قرص مدمج مع استخدام تسميات المحتوى لشكل مارك ٢١ لمعلومات المجتمع للإفادة من الإتاحة غير المباشرة ، فضلاً عن الإتاحة المباشرة.

تم تناول الكيفية التي يمكن بها التعرف على أغلب وأهم المشكلات الجوهرية لتصميم "خدمات معلومات المجتمع" وبتحليل أدبيات الموضوع ، والتقارير المسحية على متطلبات معلومات المجتمع تم وضع عدد من القطاعات الأساسية للمعلومات المطلوبة ، فضلاً عن الأنشطة التي تنتبها المكتبات كجزء رئيسي من دورها في خدمة المجتمع. كما تبحث هذه الدراسة الأدوار الجديدة للمكتبات العامة مع تطور بيئة المشابكة.

وفي عام ٢٠٠٧ نشرت الدراسة التي أعدها الأستاذ محمد عبد الحميد معوض دراسة تحت عنوان " نظم المعلومات المجتمعية في البيئة الالكترونية" الذي أكد في دراسته إن المكتبات العامة في النطاق العام هي أول نقطة للإحالة لأي استفسار من المستفيدين كوسيلة تأمين الاتجاه خلال متاحات الأجهزة والهيئات المختلفة. وعلى هذه المكتبات استخدام خبراتها ومهاراتها وأفرادها المدربين في أن تكون هيئة بحث عن

## إتاحة معلومات المجتمع لاستخدام تطبيقات مارك 21

المعلومات، ولا تعتمد فقط على مصادرها المطبوعة المتراكمة، ولكن على قدراتها للبحث خارج جدرانها كالبحث عن المعلومات التي ليست في الكتب non book information بالإضافة إلى الإمداد بأداة معلومات متفردة ومتاحة للعامة.

تعتبر خدمات معلومات المجتمع في الأساس أنها خدمة معلومات وإحالة: (Information and Referral Services I&R)

فهي عملية حيوية لربط شخص ما في حاجة أو لديه مشكلة مع خدمة تحتاج إلى حل. فالربط بين الشخص والخدمة يكون هو المعلومات. وهناك نوع من المكتبات العامة يطلق عليه اسم مكتبات المجتمع (Community library) هي في العادة مكتبة فرعية تخدم المجتمع أو الحي الموجودة به، ولا تكتفى بالخدمات المكتبية، بل تقدم خدمات إرشادية وتوعية لأهالي الحي. وتوفر المكتبة العامة قائمة أو دليل بأجهزة ومصادر الإحالة مع معلومات الاتصال. وتتم صيانة واستخدام هذه القوائم بمعرفة مكتب المراجع بالمكتبة. وتتصف (خدمات المعلومات والإحالة) بالخصائص التالية:

- خدمة متوفرة بدون مقابل مادي.
- تتم غالباً عبر الهاتف.
- يمكن أن تقوم بهذه الخدمة المكتبات العامة أو أي هيئة للخدمة العامة داخل المجتمع المحلي.
- تقديم معلومات محددة الإجابة على أسئلة المستفسرين.
- تحويل التساؤلات إلى المؤسسات أو الهيئات، أو الأشخاص (غالباً خارج المكتبة) القادرين على تقديم الخدمة أو الرد على الاستفسارات سواء المجانية منها أو بمقابل مادي fee-based.

هذا ومع التطور التقني في مجال المكتبات والمعلومات، صارت مراكز الإحالات والمعلومات تسمى الآن بمراكز الإحالة التخلي Virtual Referral Centers.

عام ٢٠١٠ قام كل من Anwarul Islam & Muhammad Mezbah-ul-Islam بدراسة قيمة لدراسة المعوقات والمقترحات المرتبطة بتطبيقات خدمات معلومات المجتمع من خلال المكتبات العامة في بنجلادش، تهدف هذه الدراسة إلى استيعاب مفهوم خدمات معلومات المجتمع وفعاليته خلال المكتبات العامة تمت مناقشة أنشطة خدمات معلومات المجتمع الحالية في بنجلادش. كما تم اقتراح أن تكون المكتبة العامة أساساً لخدمات

معلومات المجتمع بما يوفر طريقة مبتكرة لمساعدة الناس في التواصل ، وانتهت الدراسة بإتاحة توصيات بتخطى العقبات.

## ثانياً : الإطار النظري للدراسة

تبين بتفحص الأدب المهني أن خدمات معلومات المجتمع "CIS" قد نضج تماماً في الغرب مقارنة بعواصم الدول النامية وأشارت الدراسة التطبيقية التي جرت حول خدمات معلومات المجتمع في بنجلاديش (Islam & Mezbah-ul-Islam, 2010)، إلى أن هنا ضرورة لإنشاء خدمات معلومات المجتمع على الجانب الآخر من نظام المكتبة العامة وبالمجان وباستخدام غير متحيز للمعلومات. ومن الملاحظ أن خدمة معلومات المجتمع في الدول النامية ما زالت محدود للغاية ، حيث تغطي المناطق العامة ، والصغيرة من سكان الحضر/المدن وبنسبة بسيطة ، إذا ما اتيح لسكان القرى.

### ١-٢ ما هي معلومات المجتمع؟

عرف Joseph Donohue مكتبي أمريكي ، خدمات معلومات المجتمع عام ١٩٧٦ بأنها تقدم:

- معلومات متجددة، وهي تلك التي ترتبط بالصحة، التسكين، الدخل، حماية قانونية، الفرص الاقتصادية والحقوق السياسية.
  - معلومات عن أداء المواطن، والمطلوبة في إطار المشاركة الفعالة كأشخاص أو كأعضاء في مجموعة اجتماعية ، سياسية، قانونية، اقتصادية (Anwa, 1996).
- على الجانب الآخر من الأطلنطي، عرفت خدمات معلومات المجتمع عام ١٩٨٠ من جانب مجموعة استشارية من جمعية المكتبات البريطانية بأنها: خدمات تساعد الأفراد والمجموعات لإيجاد حلول لما يقابلهم من مشكلات يومية وللمشاركة في العملية الديمقراطية . وتتركز هذه الخدمات لتلبي احتياجات هؤلاء الذين يحتاجون إليها نظراً لعدم جاهزيتهم لإتاحة مصادر أخرى لمساعدتهم في مواجهة المشكلات المهمة التي قد تواجههم والتي قد ترتبط بمساكنهم ، وبعملهم وحقوقهم (Anwar, 1996) قد رأت مكتبة الكونجرس أن معلومات المجتمع هي تنظيم المعرفة عن:
- برامج وخدمات مشتملة الأجور، المنزل، التسهيلات ... إلخ.
  - أسماء وأرقام متعلقة بالهيئات والوكالة.
  - التواريخ، الأوقات ، أماكن المؤتمرات ، والأحداث.

- التواصل مع أسماء، عناوين ... الخ للمجتمع ( Library of Congress & Shelf, ) (2004).

## ٢-٢ أنواع / فئات معلومات المجتمع

قامت دراسة تحليلية عام ٢٠٠٤ بإلقاء الضوء على تقسيم لفئات معلومات المجتمع محل الدراسة والتي عولجت من جانب شكل مارك ٢١ لمعلومات المجتمع وتبين الآتى:  
(K.Barry & Library of congress, 2004)

### ١-٢-٢ عناصر مرئية فى البيانات الببليوجرافية

- \* أسماء أشخاص أو هيئات.
- \* عناوين برامج ، خدمات ، أحداث.
- \* عناوين ومعلومات الوصول.
- \* معلومات مادية (ساعات، الأجر، التسهيلات ، الخ).
- \* ملاحظات.
- \* نقاط الإتاحة الأخرى ( مصطلحات موضوعية ووصفية).

### ٢-٢-٢ عناصر غير مرئية فى البيانات الببليوجرافية

- \* سهولة الوصول : Accessibility
- \* العناوين : Addresses
- \* الميزانية : Budget
- \* رعاية الطفل : Child Care
- \* متطلبات الأهلية : Eligibility requirements
- \* التجهيزات المتاحة : Equipment available
- \* الأجر : Fees
- \* مصادر الاعتماد المادى : Funding sources
- \* المنطقة الجغرافية الخدمية : Geographic area served
- \* الإتاحة للمعاقين : Handicapped accessinlity
- \* خدمة لغوية : Language(s) of service
- \* تفاصيل شخصية : Personal details
- \* المواصلات والاتجاهات : Transportation and directions
- \* فرص التطوع : volunteer opportunities



### ٣-٢-٢ عناصر معلومات مجتمع أخرى

- \* الإجازة / الرخصة: Licensing/ accreditation
- \* تسهيلات المؤتمر / الاجتماع : meeting facilities
- \* زمن الاجتماع / المؤتمر : meeting times
- \* أعضاء، شرطي: officer/ members
- \* برنامج أو خدمة: program or service
- \* عنوان النشر : publication title
- \* حجم الموظفين : size of staff
- \* خدمات قضائية : Jurisdiction served
- \* هدف المجموعة : Target group
- \* أرقام التليفونات : telephone number
- \* عناوين المنظمة: Title of Organization
- \* قائمة الانتظار: Wating list
- \* سنة الإنشاء/ الإيجاد: year established/ founded
- \* تواريخ الصلاحية: Expiration date

### ٣-٢ مشكلات خدمات معلومات المجتمع في المكتبات العامة:

في منتصف التسعينيات أظهرت عديد من الدراسات التي تمت في جنوب أفريقيا وغيرها ، قصورا في أداء المكتبات العامة بدورها فيما يخص خدمات معلومات المجتمع بصورة معيارية . وقد اعتمدت دراسة علمية تمت في أفريقيا منتصف التسعينيات على فكرة إنشاء "مكتبات المجتمع : Community Libraries" كبديل للمكتبات العامة في أفريقيا حيث حددت هذه الدراسة وعرفت معلومات المجتمع على أنها "معلومات أساسية"، ذلك النوع من المعلومات الهامة التي ترتبط بمشاركة كل فرد كعضو كامل ومساو لبقية الأفراد في المجتمع، تلك المعلومات التي تتضمن موضوعات عن الصحة ، والتعليم ، والرعاية الاجتماعية والأسرة والتي هي مصدر اهتمام الناس في كل مكان. كما أشارت الدراسة لما أقرته جمعية مكتبات المملكة المتحدة ونشرته في مقال عام ١٩٨٠ من أن معلومات المجتمع: هي خدمات تساعد كلاً من الأفراد والجماعات في حل المشكلات اليومية وفي المشاركة في العملية الديمقراطية، وتركز تلك الخدمة على احتياجات أولئك الذين لا

يملكون بالفعل طريقة للوصول إلى مصادر أخرى للمساعدة في الحل والتي يواجهها البشر سواء كانت مشكلات متعلقة بمنازلتهم، أو بوظائفهم، أو بحقوقهم. ويمكن المبدأ الأساسي لمكتبات المجتمع في عرضها لمعنى مختلف عن غيرها، وتختلف تلك المكتبات عن المكتبات التقليدية حيث إنها سبابة للهدف الاجتماعي (Alemna, 1995).

ولقد أوضحت دراسة علمية تطبيقية تمت في بنجلادش (Islam & Mezbah-ul-Islam, 2010) أبرز مشكلات خدمات معلومات المجتمع، بصفة عامة، وفي بنجلادش على وجه التحديد، والتي كانت على النحو التالي:

- قصور في محتوى الخدمات المكتبية.
- صعوبة في إيصال بعض المعلومات للمستفيدين.
- غياب المعرفة بالقراءة والكتابة لمعلومات المجتمع.
- نقص في التعليم المكتبي والتدريب على الخدمات.
- فقر في البنية المنظمة والتشريعات المكتبية.
- نقص في ثقافة القراءة.
- فقر العلاقات العامة بين المكتبات.

ورأت الدراسة أن هناك حاجة للتنسيق الدقيق فيما بين المكتبات العامة لتحقيق الإمكانات والصلاحيات المطلوبة.

#### ٢-٤ المكتبات العامة ودورها في دعم معلومات المجتمع

لقد كانت البدايات لخدمات معلومات المجتمع في الدول الغربية كاستجابة لاحتياجات أساسية ، وذلك في الوقت الذي كانت فيه خدمات المكتبات العامة تشكل قصورا في الإتاحة على عموميتها . فقد كانت هناك حاجة لإلقاء الضوء على الجزئية المرتبطة بالتواصل المجتمعي والذي يتطلب استيعابا للمشكلات المتوقعة والمساعدة في حلها. من الضروري التأكيد على التحول الذي طرأ في المكتبات العامة من الوظائف التقليدية إلى أدوار محددة لمجتمعات محددة (Anwar, 1996).

بدأت المكتبات خلال الستينيات والسبعينيات في تقديم خدمات معلومات المجتمع مباشرة . خدمات معلومات المجتمع بدأت بمعانة المكتبات العامة في العواصم الغربية. وتعتبر المكتبة العامة بنيويورك واحدة من أنشط المكتبات التي تقدم خدمات معلومات المجتمع. فقد يجد الإنسان معلومات عن مجموعات اجتماعية، والمنظمات المستهلكة والتعليمية، وهيئات الخدمات الصحية، والاجتماعية، والدينية، والمعاهد الثقافية. وقد

تطورت الأدلة الإرشادية فى استراليا لتعكس مشاركة المكتبة العامة فى خدمة معلومات المجتمع، وذلك كجزء أساسى للتقارير الصادرة عن "خدمة مشاركة معلومات المجتمع الاسترالى (CISS) Australia Community Information Sharing Service" (Islam & Mezbah-ul-Islam, 2010).

هناك أدوار جديدة للمكتبات العامة مع تطور بيئة المشابكة كما أوضحته الدراسة التطبيقية التى تمت فى الهند (Mukhopadhyay, 2004). فإن المكتبة العامة الإلكترونية فى بيئة المشابكة على عمومها بما لديها من الإمكانيات لديها ما يؤهلها لتكون مصدرا مجتمعيا ذا ادوار مهمة، هذه الأدوار ربما تكون على النحو التالى:

- تقديم تكنولوجية معلومات جديدة للمجتمع.
- عرض التطبيقات وعرض الشبكة التعليمية، والتعليم المستمر، والتطور الاقتصادى.
- أن المكتبة العامة بمثابة نقطة إتاحة لمصادر وخدمات حكومية وإجتماعية متنوعة.
- إنشاء وحفظ وتنظيم معلومات المجتمع إلكترونيا.
- إتاحة فرص تدريب لمجتمع المستفيدين من هذه الخدمات وخاصة مع استخدام الإنترنت.

هناك تأكيد على أن الدور الأساسى للمكتبات العامة هو تقليل الفجوة الاجتماعية الاقتصادية لإتاحة فرص متساوية لخدمات المشابكة . وقد مكنا خدمات معلومات المجتمع الرقمية المستفيدين من البحث عن معلومات المجتمع من أى مكان وفى أى وقت. كما أشارت أنه بتتبع منهجية تصميم مكتبة عامة معتمدة على خدمات معلومات مجتمع محسبة، فإن ذلك ينطوى على ثلاث نقاط رئيسية ينبغى الالتفات إليها:

- ١- تصميم نموذج عملى لنظام مكتبة عامة لخدمات معلومات المجتمع.
- ٢- إتاحة خدمات معلومات المجتمع على شبكة الانترنت من خلال واجهة شبكية تفاعلية.

٣- إتاحة إمكانية البحث والعرض لمعلومات المجتمع على CD-ROM

ويتطلب ذلك للمرور بالخطوات التالية

أ - التعرف بالفئات المحتملة من خدمات معلومات للمجتمع.

## إتاحة معلومات المجتمع لاستخدام تطبيقات مارك 21

- ب - مسح معلومات المجتمع:
- تحديد نظام تجميعي للمعلومات.
  - مركزية التجهيز والضبط.
  - توزيع بث نقاط استخدام معلومات المجتمع.
- ج - التعريف والتجميع لمصادر معلومات المجتمع في قطاعات قوية تضم هذه النقطة:
- تصميم إستمارة إدخال المعلومات باستخدام شكل مارك 21 لمعلومات المجتمع.
  - تجميع المعلومات.
  - تسجيل معلومات استمارة الإدخال.
  - تطوير آلية الربط بالمكتبات العامة.
- هـ - تهيئة البيانات / نمذجة البيانات لإنشاء قاعدة بيانات باستخدام شكل مارك 21 لمعلومات المجتمع.
- و - استخدام برامج مفتوحة المصدر لتصميم شبكة معتمدة على خدمة معلومات المجتمع.

### ٥-٢ إتاحة وضبط معلومات المجتمع

- لقد أوضحت دراسة تخصصية أعدتها مكتبة الكونجرس حول التدابير اللازمة لإتاحة معلومات المجتمع (CONGRESS. & Shelf, 2004) عن طريق إتاحة وضبط معلومات المجتمع:
- نشرات الهيئات التي تعد هي المصدر الأكثر عمومية لمعلومات المجتمع والذي يلحق النشرات الإعلانية .
  - الإعلانات الخاصة.
  - الحصول على مزايا وسائل الإعلام مثل الإذاعة والتلفزيون.
  - مواقع الانترنت.
  - الوسائل الحديثة لإتاحة المعلومات ذلك في تنافس مع حل ( مارك 21 لمعلومات المجتمع : MARC 21 for information community ) ، حيث لعبت التكنولوجيا الحديثة ومساهمتها دوراً فعالاً في كيفية المشاركة لمعلومات المجتمع وتمثلت في:
  - الحاسبات: ليس فقط كفهرس ولكن رغبة مكتبات في مشاركة معلومات المجتمع في بيئة آلية.

- الإتاحة عن بعد : الإتاحة الإلكترونية للمعلومات من المتطلبات المحلية حيث إن هناك الكثير من المعلومات متاحة على الخط المباشر.
- جودة الضبط: تعد إتاحة المعلومات تحديًا كبيرًا لضبط (إضافة وإلغاء) معلومات المجتمع وذلك عند إنشائها ، وعندما تصبح منتهية الصلاحية.

## ٦-٢ شكل مارك ٢١ ومعلومات المجتمع

أتاح قسم معلومات المجتمع بجمعية المكتبات العامة بالولايات المتحدة الأمريكية استخدام شكل مارك ٢١ لمعلومات المجتمع أوائل التسعينيات. ساعدت عضوية المكتبات العامة بـ "جمعية المكتبات العامة (Public Library Association (PLA) على تطوير النماذج الأصلية في استخدام أنظمتها الآلية المعتمدة على شكل مارك مع وجود معلومات المجتمع . كما أتاحت جمعية المكتبات العامة (PLA) ردود الأفعال والدعم وذلك بمشاركة مكتب معايير مارك وتنمية الشبكة:

"Network Development and MARC Standards Office (NDMSO)

كان القرار في النهاية هو نشر الشكل بعناصر بيانات لتسجيلات معلومات المجتمع كشكل منفصل ونشر الشكل وأصبح متاحًا في أوائل عام ١٩٩٣.

ومنذ هذا التاريخ ظهر شكل معلومات المجتمع واستخدم ببساطة في الأنظمة المكتبية. لقد لاقى هذا الشكل دعمًا محدودًا من جانب موردي الأنظمة المكتبية فالكثير من الأنظمة لم تدعم الشكل ؛ وذلك لأنه يدل ضمناً على نموذج لنظام فرعى منفصل، ولعل قاعدة بيانات معلومات المجتمع التي تم تطويرها في كل من ولاية أوهايو وولاية ميريلاند من أفضل قواعد البيانات التي تمت في ذلك الوقت (Library of Congress, 1999) إتاحت النسخة الإلكترونية على الخط المباشر من هذا الشكل المعيارى عام ٢٠٠٠، وتوالت التحديثات على الخط المباشر ، وربما نلاحظ أن آخر تحديث هو الذى صدر عام ٢٠١٢.

وهكذا ينبغى التأكيد على الدور الريادى الذى لعبته جمعية المكتبات العامة فى دعم إصدار هذا الشكل المعيارى حتى وإن لم يلق الترحيب من جانب موردي الأنظمة الآلية.

## ٧-٢ ما هو شكل مارك ٢١ لمعلومات المجتمع؟

- يعتبر هو أول تطبيق لشكل مارك المعتمد على معيار ISO2709 محددًا بنية تسجيلة للبيانات غير البليوجرافية.

- قائمة بعناصر البيانات الصحيحة (حقول مؤشرات ، حقول فرعية) لعدة أنواع من معلومات المجتمع .
- دليل إرشادي لتطبيق عناصر البيانات.
- إدخال المحددات ( علامات الترقيم ، مسافات ، الخ).
- المتطلبات والتكرارية.

تتكون تسجيلة مارك من ثلاثة عناصر : بنية/ بناء التسجيلة، وتسمية المحتوى، ومحتوى البيانات للتسجيلة، وتعد بنية التسجيلة تنفيذاً للمواصفة الدولية الخاصة ب شكل تبادل المعلومات Format or Information Exchange الصادرة عن أيزو برقم ٢٧٠٩، نظيرتها الأمريكية الصادرة عن اللجنة Z39 داخل ANSI/NISO بعنوان Interchange Bibliographic Information. ويحدد شكل مارك ٢١ لمعلومات المجتمع: إرشادات تسكية المحتوى Community Data: Including Guidelines for Content Designation .

الأكواد والممارسات (التيجان ، والمؤشرات، وتقنيات الحقول الفرعية، والقيم المكونة التي تحدد عناصر البيانات في تسجيلات مارك لمعلومات المجتمع). وتخدم هذه الوثيقة الأشخاص المهتمين بإنشاء وصيانة تسجيلات معلومات المجتمع بالإضافة إلى المهتمين بتصميم النظم لأغراض الاتصال ومعالجة تسجيلات معلومات المجتمع. ويتاح هذا التوثيق أيضا على الخط المباشر ، مشتملا على إصدارة موجزة وقائمة حقول مبسطة على الموقع <http://www.loc.gov/marc/community> .

وتجدر الإشارة إلى أن شكل مارك لمعلومات المجتمع مصمم ليكون ناقلا / حاملا لمعلومات المجتمع. وتصف تسجيلات مارك لمعلومات المجتمع المصادر والموارد غير الببليوجرافية التي تلبى الاحتياجات المعلوماتية للمجتمع. يتكون دليل شكل مارك ٢١ لمعلومات المجتمع من بيان ملخص لتسميات المحتوى متبوعاً بعرض مفصل لكل تسمية محتوى، ويأتى تالياً لتوصيف الفاتح والدليل العرض المفصل لكل حقل متغير مرتبة وفقاً لتاج الحقل.

وتقدم الملاحق الخاصة بهذه الوثيقة معلومات عن الكثير من : الحقول الفرعية للضبط (ملحق A) ، وأمثلة للتسجيلات (ملحق B) ، وأمثلة للتسجيلات متعددة الأبجديات (ملحق C) ، والقائمة لهجائية بالرعوس الغامضة مع التيجان المقترحة (ملحق D) ، والقائمة متعددة الأبجديات بأدوات التعريف والتكبير (ملحق E) وقوائم بالتغييرات التي

طرأت على الشكل منذ آخر طبعه أو تحديث (ملحق F) وقائمة بمصادر أكواد الهيئات (ملحق G).

## ٢-٧ أهمية إتاحة شكل مارك ٢١ لمعلومات المجتمع؟

- تقنين طريقة تمييز معلومات المجتمع في مختلف الأنظمة.
- تنوع عناصر البيانات التي من الممكن أن تصاحب أية جزئية من معلومات المجتمع.
- القبول الواسع لتبادل المعلومات بين مختلف الأنظمة ، دون فقد أية بيانات.

## ثالثاً: الإطار التطبيقي

التجربة العملية لإنشاء قاعدة بيانات معلومات المجتمع بمكتبة مصر العامة.

### ٣-١ التعريف بالتجربة وأهميتها

في إطار الدور الرئيسي والحيوى الذى تلعبه منظومة (مكتبة مصر العامة) فى خدمة المجتمع وتقديم كل ما لديها من معلومات وتسهيلات للإجابة عن أية تساؤلات ولتنمية مهاراته الذاتية ، فقد كان الاتجاه إلى إنشاء قاعدة بيانات بحثية مصورة لمعلومات المجتمع ، وهى معلومات مقننة لمساعدة روادها والمستفيدين منها عبر موقعها الإلكتروني فى التعرف على:

- أبرز الأنشطة المناسبة والتي يمكن أن تلعب دورها فى تنمية مهارته على سبيل المثال:

○ التعرف على التفاصيل المرتبطة بالأنشطة التى تمت والتي سوف تتم خلال فترة زمنية محددة.

○ التعرف على شروط الاشتراك فى هذا النشاط.

○ المتابعة الدورية والواضحة المقننة لما يتم داخل المكتبة من برامج تدريبية؛ وندوات؛ وورش عمل.

○ إتاحة إمكانية التسجيل فى الأنشطة الجديدة على الخط المباشر.

- أبرز المواقع الإلكترونية المتاحة لخدمة المجتمع وذلك للإجابة عن أية تساؤلات صحية، وثقافية، وعامة، واقتصادية، وربما يمكن أن نصل إلى إمكانية التعرف على أبرز المطاعم المتاحة فى منطقة ما وما تقدمه من خدمات ، وكذلك معرفة مواقع

ومحطات أتوبيسات النقل وخط سيرها ... إلخ من المعلومات التي قد يحتاج المستفيد إلى الحصول عن إجابة سريعة عنها.

بنيت الفكرة الأساسية لإنشاء قاعدة بيانات معلومات المجتمع بأن تعتمد على "شكل مارك ٢١ لمعلومات المجتمع : MARC21 for Community Information" الذي صمم لوصف مصادر غير بيبليوجرافية تلبى احتياجات المجتمع من المعلومات، وقد تميز عن المعايير الأخرى المتاحة لمعالجة البيانات غير البيبليوجرافية مثل "شكل الاتصال العام / الحقائق: Common Community Format/Factual (CCF/F) وكذلك " خدمة معلومات حكومية : Government Information Locator Locator Service (GILS) ، بشمولية هذا المعيار حيث تميز بوجود خمسة أنواع من تسجيلات معلومات المجتمع وسوف يتم توضيح نقاط التباين بين هذه الأنواع الخمسة فيما بعد.

وقد أتمت الدراسة على آخر تحديثات شكل مارك ٢١ لمعلومات المجتمع المصمم ليكون ناقلاً حاملاً لمعلومات المجتمع. حيث تميزت أنواع التسجيلات معلومات المجتمع عن كل الأنواع الأخرى من تسجيلات مارك من خلال وجود:

الكود q (معلومات مجتمع) في الفاتح الموضوع / 06 (نوع التسجيلة). فضلاً

عن ذلك يحدد شكل مارك ٢١ لمعلومات المجتمع خمسة أنواع من تسجيلات معلومات المجتمع من خلال الفاتح / الموضوع 07 (نوع البيانات): يتم تحديد نوع البيانات الموجودة في تسجيلة معلومات المجتمع من خلال الكود المسجل في الموضوع 07 في الفاتح على النحو التالي:

n (شخص) تسجيلة معلومات مجتمع ترتبط البيانات فيها بشخص لديه خبرة معينة.

مثل : معلم، مفسر، راوى الحكايات، قائد أو زعيم، مدرس- مدرب - مترجم - محاضر - زعيم - محافظ .. الخ).

O (هيئة) تسجيلة معلومات مجتمع ترتبط البيانات فيها بهيئة أو جماعة معينة (مثل، شركة، جمعية، نادى أو منتدى، وكالة).

p (برنامج أو خدمة) تسجيلة معلومات مجتمع ترتبط البيانات فيها بنشاط أو خدمة لجامعة ما أو بالهيئة التي تنفذ أغراض هذه الجامعة أو الهيئة (مثل: تعليم القيادة، برامج الرعاية اليومية، بنك الدم، نشاط خاص بالتعليم، حملة لجمع الدم، حملة للتطعيم تقوم بها وزارة الصحة - أو نشاط تقوم بها المكتبة كإعارة مؤتمر ... الخ).



Q (حدث) تسجيلية معلومات مجتمع ترتبط البيانات فيها بحدث من المقرر حدوثه (مثل: محاضرة، مسرحية، سلسلة حفلات، مسابقات رياضية، مهرجانات، احتفالات سنوية، لقاءات دورية محاضرة - مسرحية - حفلة موسيقية - مسابقة رياضية).

Z (أخرى) وهى تعنى بتسجيل معلومات المجتمع غير المذكورة فى الأنواع الأربعة السابقة.

### ٣-٢ مراحل التجربة وخطواتها

#### ٣-٢-١ المرحلة التحضيرية

هناك مجموعة من الفروض سبقت الإشارة إليها والتي تسعى الدراسة التجريبية للتحقق من صحتها أو عدم صحتها ، ومن هذا المنطلق قامت الباحثة بالتالى:

٣-٢-١-١ مرحلة جمع البيانات الاستباقية عن التجربة:

كانت هناك أهمية للحصول على معلومات تعكس لنا الوضع القائم فى مكتبة مصر العامة فى تعاملها مع معلومات المجتمع "اقصد هنا معلومات المجتمع سواء كانت أنشطة تتولى المكتبة تجهيزها أو الإشراف عليها وكذلك حجم الوعى بأهمية معلومات المجتمع العامة الأخرى التى قد يحتاجها أى مستفيد لإيجاد حلول سريعة لما يقابله من مشكلات قد تتعلق بالحاجة إلى معلومات صحية، ومعلومات ثقافية ، ومعلومات اقتصادية ومعلومات لخدمة ذوى الاحتياجات الخاصة... إلخ.

تم الاستعانة "بقائمة المراجعة" الموضحة فى (الملحق أ) ومن خلال مقابلات شخصية مقننة مع المتخصصين فى مكتبة مصر العامة لرصد الواقع وتحديد المشكلات، والمتطلبات لحل هذه المشكلات.

فى مرحلة متقدمة من حياة منظومة مكتبة مصر العامة كانت كل الجهات تسجل بياناتها فى سجلات ورقية بصورة تقليدية واستمر الحال إلى عام ١٩٩٥. ثم بدأت مرحلة تطوير عملية التسجيل للمعلومات المرتبطة بالأنشطة التى يقوم بها المقر الرئيسى والفروع التابعة له، ومن ثم اعتمدت إعداد التقارير بشكل محاسب بالاعتماد على برامج (words) ، و (EXCEL) . وبدأت مرحلة تبادل التقارير عبر البريد الالكترونى. ومنذ ٢٠٠٥ تم التعامل مع بيانات المستفيدين على الخط المباشر، وذلك من خلال الاستفادة من خدمة "البث الانتقائى"، وذلك ما يتيح النظام الفرعى للخط المباشر التابع للنظام الآلى المتكامل المطبق بالمكتبة.

أهم المشكلات التي أمكن رصدها خلال تسجيل معلومات المجتمع في المرحلة التحضيرية

- مشكلات متعلقة بالحصول على معلومات تفصيلية عن النشاط ، وموضوعه، والمحاضرين وبياناتهم وخاصة في قسم العلاقات العامة ... إلخ.
- مشكلات متعلقة بالحصول على إحصائيات معيارية متعلقة بالأنشطة.
- مشكلات متعلقة بإمكانية التبادل أو التواصل بين بيانات الأنشطة/ المجتمع التي تتم في مكتبة مصر العامة (الرئيسية) والفروع المنتشرة في المحافظات وذلك على الخط المباشر.

- مشكلات متعلقة بإصدار التقارير المعيارية ، بشكل محسب معيارى بحيث يمكن تبادله ليس على المستوى المحلى فقط ولكن أيضا على المستوى الدولى.
- مشكلات فى إهمال الاهتمام بتيسير الإتاحة لمعلومات المجتمع (المتجددة) - دون الأنشطة - التى يقع على عاتق المكتبة العامة مسئولية إتاحتها لخدمة مريديها.

أعدت الباحثة استبانة بعنوان "المتطلبات المتوقعة من معلومات المجتمع فى تطبيق الشكل الاتصالى مارك ٢١ بمكتبة مصر العامة" وهى الموضحة فى (الملحق ب) وقد وزعت هذه الاستبانة على عدد مائة من جمهور المستفيدين من المكتبة. وذلك للخروج بالمؤشرات التكميلية لاستكمال الدراسة ، وتم تجميع وتحليل بياناتها باستخدام برنامج SPSS بمعرفة الباحثة.

يهدف هذا الاستبيان إلى رصد متطلبات المستفيدين بمكتبة مصر العامة للتعرف على معلومات المجتمع التى تتم فى المكتبة، ودراسة الوضع الراهن لكيفية الإعلام عن الأنشطة، ومدى حاجتها لمعلومات مجتمع متجددة ، وهل قاعدة بيانات معلومات المجتمع الجارى إنشاؤها من خلال هذه الدراسة التدريبية ستعود بالنفع على القائمين على العمل داخل منظومة مكتبات مصر العامة والمستفيدين من هذه المكتبة أم لا. وقد تبين الآتى:

١- العينة العشوائية لقسم الكبار والعلاقات العامة من المستفيدين والتي مثلت المترددين ممن تتراوح أعمارهم بين ١٣ وما فوق ، وذلك ما يمثل بنسبة ٨٥% و ١٢% ممن تتراوح أعمارهم من ١٢ إلى ١٥ سنة و ٣% فقط للفئة المتبقية . هذه الفئة ربما تكون أكثر الفئات قدرة على استيعاب محتوى الاستبيان ، فضلا على قدراتها عن تقييم الوضع وتقديم دلالات قيمة.

٢- هناك أكثر من ٥٣% من عينة الدراسة يترددون على المكتبة أكثر من مرة أسبوعيا، أما الفئة المتبقية والتي تمثل ٣٥%؛ تتردد فى غضون مرة كل أسبوع و ١٢%

يترددون مرة كل شهر. يعود ذلك إلى أن الاستبيان تم توزيعه في شهر يونيه وهى بداية الإجازات الدراسية لطلاب المدارس الابتدائى ، والإعدادى ، والثانوى ولذلك كانت النسبة الغالبة ممن داوموا على زيارة المكتبة مرة كل أسبوع.

٣- السبب الرئيسى من الزيارة ، وجد أن هناك ٣٨% تعددت الأسباب لديهم لزيارة المكتبة فى حين بلغ إجمالى التردد على المكتبة لغرض الإطلاع والتثقيف ٣٦% أما المشتركون فى حضور ورشة عمل فقد بلغ عددهم ما يعادل ١٦%، و ٦% للاشتراك فى برنامج تدريبيى ، و ٢% لحضوره ندوة أو محاضرة ، و ١% فقط للاشتراك فى مشروع تنموى. وربما تأثرت هذه النتائج طرديا مع التوقيت الذى وزعت فيه الاستبيان فى شهر يونيو وهو توقيت امتحانات. وهذه النتيجة تبرز لنا قصور فى الأعلام عن معلومات المجتمع، ومن ثم هنا برزت الحاجة لتحسينها وإتاحتها بصورة مقروءة آلياً على الخط المباشر.

٤- تبين من هذه العينة العشوائية أن هناك ٣٩% قاموا بالتعرف على مواعيد الأنشطة عبر (المعارف والأصدقاء) وأن هناك ٢٥% قاموا بالتعرف على مواعيد الأنشطة عبر صفحة (Facebook) الخاصة بالمكتبة، فى حين أنه وجد أن هناك ٣٦% قاموا بالتعرف على الأنشطة ومواعيدها من خلال الملصقات المنتشرة فى أرجاء المكتبة واللوحات الدالة الإرشادية التى يمكن استخدامها، ودلالة ذلك أن هناك ضرورة لمزيد من التوجيه والإرشاد والإعلام بأنشطة المكتبة عبر صفحة الـ Facebook .

٥- يبحث التوقيت المفضل لدى المستفيدين للإحاطة بالجارية بأنشطة المكتبة تبين أن هناك ٧٨% منهم تطلب الإحاطة بصورة مستمرة، فى حين أن هناك ١١% تطلب الإحاطة خلال الشهر نفسه الذى يتم فيه النشاط فى حين أن هناك ٨% تطلب الإعلام بالنشاط خلال الشهر السابق لتنفيذه، وذلك بغرض التجهيز له وهناك نسبة ٣% تطلب ضرورة التذكير بما تم من أنشطة خلال الشهر السابق من باب التعرف على الأنشطة واقتراح الجديد.

٦- بدراسة أهمية وجود قاعدة بيانات شاملة بمعلومات المجتمع متاحة للبحث لدى المستفيدين ، فقد تبين أن هناك ٨٤% من المستفيدين يجدون ضرورة لوجود حصر شامل بالأنشطة التى تمت خلال الشهر أو الشهور السابقة من جانب المكتبة ، فى حين أن هناك ١٦% لا يجدون أهمية فى ذلك.

٧- بسؤالهم عن وجهة نظرهم عن الفائدة التي تعود عليهم من وجود هذا الحصر أو تلك القاعدة وظهرت لنا النتيجة على النحو التالي : ٣٠% ترى أن هذه الخدمة قد تساعد في تقديم اقتراح حول إضافة نشاط ما أو تدريب ما ٢٧% يجدون أن هناك أهمية تتركز في أن هذا الحصر يساعد في تقديم اقتراح حول تكرار نشاط أو تدريب ما، في حين أن هناك ٢٥% وجد أن هناك أكثر ممن فائدة تتحقق من هذا الحصر، و١٦% لا يجدون فائدة من تقديم هذه الخدمة، و٣% ترى أن هذه الخدمة قد تساعد في تقديم اقتراح حول إلغاء نشاط ما أو تدريب ما.

٨- وبسؤال المستفيدين عن وجهة نظرهم في الطريقة المثلى التي يمكن أن تتبع للتعرف على ما يستجد من أنشطة المكتبة على اختلاف أنواعها فقد تبين أن هناك ٧٠% وجدوا أن من الضروري الاعتماد على أكثر من طريقة من الطرق المشار إليها والتي تحددت في النقاط التالية:

- تطوير طريقة الإعلام عبر صفحة Facebook.
  - الإعلام في موعد محدد من بداية كل شهر.
  - التنويه عن الأنشطة في توقيت مناسب قبل الموعد المحدد للأنشطة.
  - إعداد قاعدة بيانات خاصة بالتوافق مع الشكل الاتصالي مارك ٢١ لبيانات المجتمع.
- تعكس هذه النتائج عددًا من الملاحظات ، يمكن بلورتها في النقاط التالية:**

- ١- جهل المستفيدين بماهية شكل مارك ٢١ لمعلومات المجتمع أو غيره ، وهذا أمر ربما يكون طبيعياً لأن شكل مارك ٢١ بكافة أنواعه يفهم من جانب المفهرسين أما المستخدمون فيهمهم الآثار المترتبة على تطبيقه والمتمثلة في شكل المخرجات. يتطلب ذلك إعداد دليل إرشادي بكيفية البحث في قاعدة البيانات معلومات المجتمع، وتوضيح أوجه الاستفادة المتوقعة من استخدام هذه القاعدة. ضرورة إتاحة هذا الدليل الإرشادي على صفحة facebook وكذلك الإعلان عنه في الصفحة الرئيسية للمفهرس المتاح على الخط المباشر ، فضلاً عن أماكن متباينة في المكتبة يكثر تردد المستفيدين إليها.
- ٢- الجهد المبذول من جانب القائمين على الأنشطة يحتاج إلى تفعيل وتقنين وإعلام.
- ٣- أهمية هذه الدراسة وتطبيقها يعود بالإيجاب على المستفيدين من هذه الخدمة على المستوى البعيد، ولكن هي تمثل أيضاً ضرورة بالنسبة للقائمين والمسؤولين عن الأنشطة في قسم الكبار، والعلاقات العامة لدى منظومة مكتبات مصر العامة.

٤- أوضحت النتائج التحضيرية ، على الرغم من أن الجهد المبذول على صفحة الـ facebook أن عدم الإعلام عنها بالشكل الكافي أدى إلى أنها تستخدم على نحو ضعيف جدا إذا ما قورنت بغيرها من البدائل.

٥- هناك رغبة لدى المستفيدين للحصول على حاجتهم من معلومات المجتمع التي تلبي احتياجاتهم اليومية بصورة كبيرة، وذلك على الرغم من جهلهم بدور المكتبة العامة فى توفير هذه الخدمة.

### ٣-٢-١-٢ الخطوات الإجرائية التي تم اعتمادها فى إنجاز العمل:

١- تم التطبيق على ما تم رصده من واقع التعامل مع معلومات المجتمع فى كل من قسم الكبار؛ وقسم العلاقات العامة بالمكتبة. مع الأخذ فى الاعتبار أن معلومات المجتمع التي أمكن تجميعها من المكتبة اقتصر على معلومات الأنشطة فى ظل ما تم الإشارة إليه فى حدود الدراسة وتمت إضافة إمكانية إتاحة معلومات المجتمع المتجددة، حيث تم إختيار عدد من المواقع الإلكترونية الإجتماعية التي تقدم معلومات متجددة.

٢- تطلب البحث دراسة وتحليل شكل مارك ٢١ لمعلومات المجتمع، وقامت الباحثة فى مرحلة تمهيدية من التجربة بإعداد "جدول لتعريف الحقول" يضم عن كل حقل معلومات البيانات التالية: التاج؛ التسمية للحقل؛ المؤشر الأول؛ المؤشر الثانى؛ التسمية للحقول الفرعية؛ الملاحظات، مع ذكر التكرارية للحقول. كان لهذا الجدول دور أساسى فى تعريف المتخصصين بمكتبة مصر العامة بحقول مارك ٢١ لمعلومات المجتمع ووضع تصور لشكل قاعدة البيانات المزعم إنشاؤها ، بما يبسر من تجهيز البيانات وإدخالها.

٣- تم البدء بإعداد دليل تمهيدى مصغر للاستخدام ، وقد تضمن هذا الدليل أبرز الحقول المتوقع استخدامها بكثرة. أعد هذا الدليل بمعرفة أحد موظفى مكتبة مصر العامة، وذلك بعد دراسة وتحليل لجدول تعريف الحقول، وتحديد المتطلبات الأساسية من الحقول لمعالجة معلومات المجتمع فى المكتبة.

٤- تم حصر الأنشطة الثقافية لتسجيل كافة معلومات المجتمع الخاصة بالمكتبة المتمثلة فى بيانات الأنشطة والأحداث الثقافية، و معلومات المجتمع المتجددة ، وذلك على هيئة جداول من جانب كل من قسمى الكبار والعلاقات العامة وأمكن تقسيم معلومات المجتمع المزعم تغطيتها إلى شقين:

أ- معلومات عن الأنشطة:

تقوم المكتبة بالتخطيط لها واقتراحها لروادها، تم التركيز على الأنشطة التي تمت في قسم الكبار وقسم العلاقات العامة والتي تغطي السنة المالية (يونيو ٢٠١٠ - يوليو ٢٠١١) وتنوعت بيانات الأنشطة على النحو التالي:

- عنوان: ندوات؛ محاضرات؛ برامج تدريبية؛ ورش عمل؛ أسماء المدربين؛ أسماء هيئات الراعية لبرنامج ما.
- أماكن إقامة الأنشطة.
- أرقام تليفونات الهيئات أو الأشخاص الذين يطلب الاتصال بهم للتجهيز.
- لندوة أو إقامة برنامج تدريبي ، وقد يكون هو ذاته المحاضر، أو شخصاً.
- الفترة الزمنية المرتبطة باستمرارية النشاط.
- بيانات القسم الذى ينتمى إليه النشاط.
- ملاحظات، وملخص عن النشاط.
- الحصول على معلومات تفصيلية عن نشاط ما، وموضوعه ، والمحاضرون وبياناتهم ... إلخ.
- تيسير عملية الحصول على تقارير عن الأنشطة الحالية.
- متابعة الأنشطة والأحداث الثقافية شهريا فى منظومة مكتبة مصر العامة.
- تيسير عملية الإعلام عن الأنشطة وتيسير عملية الحجز للأنشطة على الخط المباشر.

ب- معلومات مجتمع متجددة:

- معلومات صحية.
- معلومات ثقافية.
- معلومات اقتصادية.
- معلومات الشركات والمطاعم والفنادق.
- معلومات عن النقل والمواصلات.
- معلومات عن المكتبات ... الخ من المعلومات العتى تساعد فى الإجابة عن التساؤلات التالية:

- ما أبرز المستشفيات التى تقدم خدمات طبية سريعة فى منطقة ما؟
- ما اخبار البورصة المصرية فى يوم محدد؟

- ما أهم المطاعم أو الفنادق التي يمكن الذهاب إليها لقربها من السكن أو لجودة ما تقدمه من خدمات؟
- ما أهم أئوبيسات النقل البرى وبيانات عن الرحلات وتوقيتاتها؟
- ٥ - تم تصنيف معلومات المجتمع من الأنشطة فى المكتبة إلى مجموعة من التخصصات ، تحت مظلة الأقسام الرئيسية التى تقدم هذه الأنشطة والخدمات، وكان ذلك على النحو التالى:
- **قسم الكبار ويضم:**
  - أنشطة فنية وتشمل (ورش الخط العربى - الديكور - التصوير الفوتوغرافى - ورش أشغال يدوية).
  - أنشطة أدبية وتشمل (إلقاء الشعر - القصة).
  - أنشطة ثقافية عامة (تشمل ندوات متخصصة فى السياسية والاقتصاد).
  - ورش تنمية بشرية وتشمل كل ما يتصل بتنمية مهارات المستفيدين.
  - حفلات ومهرجانات للكبار وتشمل (حفل ختام المهرجان - حفل ختام الأنشطة - حفلات موسيقية).
- **قسم العلاقات العامة ويضم:**
  - ندوات ؛ محاضرات؛ مهرجانات؛ احتفالات ... الخ من الأنشطة الثقافية.
- ٦- تم تصنيف معلومات المجتمع المتجددة فى المكتبة إلى مجموعة من القطاعات الموضوعية العريضة التى تنتمى إليها المواقع الالكترونية الاجتماعية التى يتيح هذه النوعية من المعلومات على الخط المباشر، حيث تم انتقاء عدد من المواقع الإلكترونية الاجتماعية التى تقدم معلومات متجددة والتى تم تقسيمها وفقا لانتماءات موضوعية محددة.
- ٧ - قام فريق مكتبة مصر العامة تحت إشراف الأستاذ أحمد أمان أولاً بالتنسيق مع المسؤولين عن تطوير النظام الآلى "سيمفونى" المتوافق مع شكل مارك ٢١ بالمكتبة، وكان على رأسهم المهندس أحمد أمين وبالإستشارة والتوجيه من جانب الباحثة لتذليل وتوضيح المتطلبات العلمية من قاعدة البيانات تم تفعيل حقول شكل مارك ٢١ لمعلومات المجتمع وتحديد متطلبات إدخال البيانات ومعالجتها ثم متطلبات البحث والاسترجاع وتم إعداد القوالب اللازمة لكافة فئات أنواع تسجيلات معلومات المجتمع.

## إتاحة معلومات المجتمع لاستخدام تطبيقات مارك 21

٨- تم البدء فى إدخال البيانات فى شهر مارس ٢٠١٢ بمساعدة الأستاذة أمينة دسوقى الموظفة بقسم الكبار مع متابعة واستشارة الباحثة بما يظهر من مشاكل فى أثناء التنفيذ؛ حتى يتسنى حلها.

### ٣-٢-١-٣ تحديد الأشخاص المشاركين

**الباحثة:** كان للباحثة دور رئيسى فى:

- أ - التخطيط للخطوات الرئيسة للتجربة فى مراحلها التحضيرية والبعديّة.
- ب- تحليل معلومات المجتمع المتاحة ، وتمثل ذلك أولاً بإعداد جدول تعريف الحقول الذى كان له دور محورى فى إنشاء قاعدة البيانات لمعلومات المجتمع.
- ج- تحليل وتحديد المتطلبات للتسجيلات المطلوب تجهيزها.
- د- توجيه وتدريب الاستخدام الوظيفى للحقول المحتمل استخدامها، والبنية الأساسية لحقول كل تسجيله سواء كانت تسجيله (برنامج - شخص - أحداث - هيئة - أخرى) وذلك للمسؤولين عن الدعم الفنى للنظام الفرعى لمعلومات المجتمع، كذلك لمسئولى إدخال البيانات.

هـ- تحديد المتطلبات اللازمة لإنشاء قاعدة البيانات محددة لأنواع التسجيلات، والحقول المحددة لكل نوع، وطبيعة المداخل المتوقعة. مع وضع تصور لإمكانيات البحث المحتملة وشكل المخرجات المتوقعة.

### فريق عمل مكتبة مصر العامة:

#### أ - المنسق العام لتنفيذ التجربة:

الأستاذ أحمد أمان: يشغل منصب مدير قسم المعالجة الفنية والفهرسة، وهو يعد الراعى الرسمى لهذه الفكرة وله الفضل فى الحصول على كافة الموافقات لتذليل كافة الصعاب التى واجهت الباحثة فى أثناء إجراء التجربة، وكان لدعمه وفكره المتطور دور رئيسى فى التنسيق مع المسؤولين عن تطوير النظام الآلى ومسئولى الإدخال لتوفير الوقت اللازم لإنشاء القاعدة وإدخال البيانات دون توقف الأقسام عن أداء مهامها.

#### ب - المسؤولون عن الدعم الفنى للنظام الآلى المطبق فى المكتبة:

- المهندس أحمد أمين (رئيس قسم الدعم الفنى للنظام الآلى المطبق للمكتبة) وهو حاصل على الماجستير فى تخصص المكتبات والمعلومات. وكان لرأيه ودعمه الفنى أكبر الأثر فى تصميم قاعدة البيانات وتيسير متطلبات الإدخال والبحث والاسترجاع وجعلها واقعاً ملموساً.



- الأستاذ شريف المساعد الرئيسى قسم الدعم الفنى للنظام الآلى المطبق للمكتبة والذى لعب دوره فى تقديم الحلول لأية مشكلة تقابل مدخلى معلومات المجتمع وكذلك لتفعيل المؤشرات ، ومرحلة تفعيل عملية البحث على الخط المباشر وشكل المخرجات لتسجيلات معلومات المجتمع من خلال (العرض البصرى)، وتجدر الإشارة أن شركة النظم لم تقدم أى دعم فنى للنظام الفرعى لمعلومات المجتمع فى هذه المرحلة ولكن الجهد وتنفيذ المقترحات والمتطلبات التى أقرتها الباحثة تمت بمعرفة ومساعدة مسئولى الدعم الفنى فى المكتبة والذين سبقت الإشارة إليهم.

### ج- مدخلى البيانات

قامت الأستاذة أمنية بتنظيم البيانات وتجميعها سواء من قسم الكبار أو قسم العلاقات العامة أولاً ثم إدخالها . كذلك فقد استوعبت متطلبات إعداد تسجيلات معلومات المجتمع لمعالجة المواقع الإلكترونية للأدلة التى تضم معلومات وموضوعات تخدم المجتمع وتجب عن تساؤلاته.

### المستفيدون:

أهم عنصر فى النظام أولئك الذين من أجلهم صنعت هذه التجربة ولا بد من الاستفادة من تعليقاتهم وانطباعاتهم حول النظام التجريبي فى كل صوره ، وأولئك هم:  
أ - مجتمع المستفيدين الذين تجيب قاعدة البيانات على الكثير من الأسئلة المطروحة فى أذهانهم ، فضلاً عن مساعدتهم فى حل الكثير من مشكلاتهم اليومية من خلال ما تقدمه لهم من معلومات.

ب - المستفيدون من أنشطة المكتبة الذين من الممكن أن يستفيدوا من قاعدة البيانات فى إعلامهم عن الأنشطة ، وكذلك تيسير إمكانية الحجز والتسجيل، وبذلك سيساعد على تشجيعهم على تنمية قدراتهم المعرفية والمهنية.

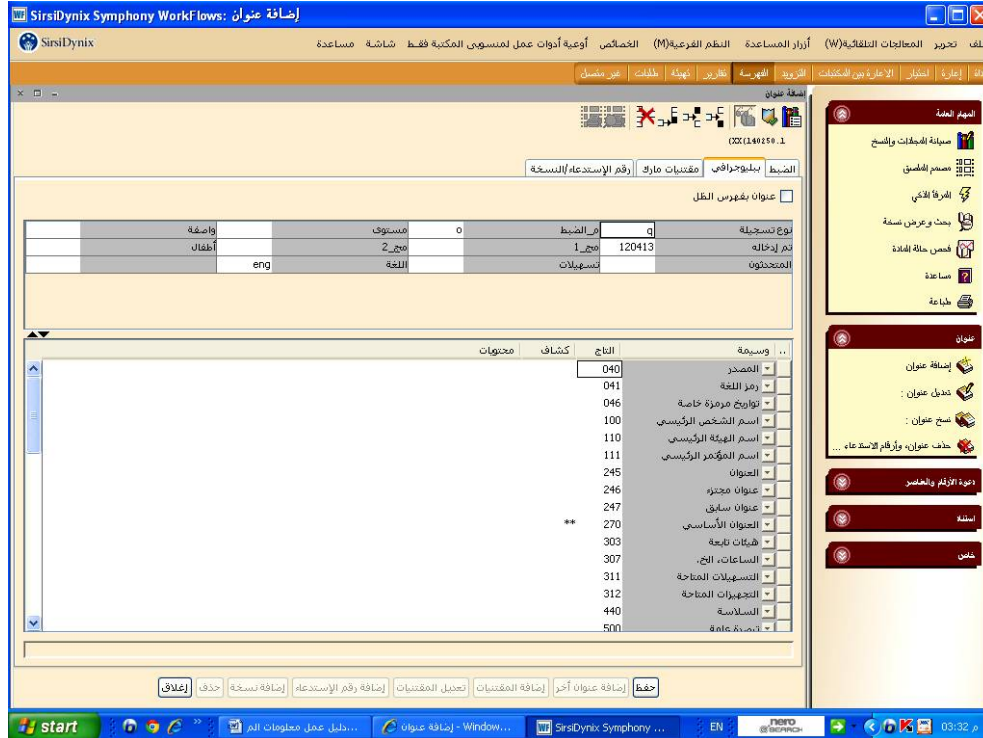
ج - العاملون فى المكتبات العامة والمنوط بهم رصد الأنشطة التى تقام فى كل قسم من أقسام المكتبة.

### ٢-٢-٣ التجهيز والإدخال لقاعدة بيانات معلومات المجتمع

تبين أن شركة النظم المتطورة الراعى الرسمى لصيانة وتطوير النظام لم تلتفت إلى شكل "مارك ٢١ لمعلومات المجتمع" ولم تُفعل الحقول المرتبطة بالنظام الفرعى لمعلومات المجتمع لنظام "سيمفونى" ، ولم تشكل القوالب المحددة لأنواع التسجيلات التى

## إتاحة معلومات المجتمع لاستخدام تطبيقات مارك 21

يحددها الشكل من تسجيلية (حدث - برنامج - مؤسسة - شخص - أخرى) ولكن اكتفت بوجود بعض من الحقول الخام دون تفعيل ، وظهرت على النحو الموضح في الشكل رقم (1)



شكل رقم (1) شاشة للحقول الممثلة لمعلومات المجتمع كما ورد على نظام الأفق قبل التجهيز.

تم تعديل المسميات لبعض الحقول:

تم تعديل الصياغات اللغوية لبعض البدائل المستخدمة في الحقل 008 عناصر البيانات ثابتة الطول معلومات عامة" وذلك بما يتناسب مع ما أقره الدليل الإرشادي (الخاص بشكل مارك 21 لمعلومات المجتمع).

يشتمل حقل 008 على خمسة عشر موضعاً للتمثيلات (00-14) لعناصر بيانات الموضوع وهي تقدم معلومات مكوده عن التسجيلية ككل، أو عن بعض جوانب معلومات المجتمع الخاصة للمادة التي تسجل. مواضع التمثيلات غير المحددة فارغة (#). ينبغي أن تشتمل كل مواضع التمثيلات المحددة على كود محدد أو تمثيلية الاشغال(1). يشير الكود n

( لا ينطبق)، حينما يخصص لعنصر بيانات. يشير إلى أن التعريف المحدد لموضع التمثيلة لا ينطبق على التسجيلة.

- مواضع التمثيلات
- 09- مكاتب المتحدثين
- 05-00- تاريخ إدخال التسجيلة في الملف
- 06- فرص التطوع
- a- لا توجد فرص للتطوع
- b- توجد فرص للتطوع
- n- لا ينطبق
- u- غير معروف
- 10- جماعات الدعم المتبادل
- a- لا توجد جماعات للدعم المتبادل
- b- توجد جماعات للدعم المتبادل
- n- لا ينطبق
- u- غير معروف
- 07- الإمداد بالمتطوعين
- a- لا يتم الإمداد بمتطوعين
- b- يتم الإمداد بمتطوعين
- n- لا ينطبق
- u- غير معروف
- 11- قاعات المنتقيات والمقابلات والتسهيلات المتاحة
- a- لا توجد قاعات اجتماعات أو تسهيلات
- b- توجد قاعات اجتماعات أو تسهيلات
- n- لا ينطبق
- u- غير معروف
- 08- ترتيبات خاصة بالعناية بالأطفال
- a- لا يوجد ترتيبات خاصة بالعناية بالأطفال
- b- توجد ترتيبات خاصة بالعناية بالأطفال
- n- لا ينطبق
- u- غير معروف
- 12- اللغة

تم توجيه العاملين في الإدخال على مراعاة مجموعة من الإرشادات المصاحبة لملء بيانات الحقل 008 ، ومن هذه الإرشادات:

#### 06 - فرص التطوع

يحدد ما إذا كانت هناك فرص للتطوع متاحة أم لا. قد يتم وصف تلك المعلومات بصورة نصية في الحقل ٥٧١ ( تبصرة المتطوعين)، القيمة "صفر" للمؤشر الأول (الفرص).

#### 07 - الإمداد بالمتطوعين

يحدد ما إذا كان هناك خدمات للإمداد بمتطوعين أم لا. قد يتم وصف تلك

## إتاحة معلومات المجتمع لاستخدام تطبيقات مارك 21

المعلومات بصورة نصية في الحقل ٥٧١ (تبصرة المتطوعين)، القيمة "١" للمؤشر الأول (الخدمات المقدمة).

### 08- ترتيبات خاصة بالعناية بالأطفال

يحدد ما إذا كان هناك ترتيبات خاصة بالعناية بالأطفال أم لا. قد يتم وصف تلك المعلومات بصورة نصية في الحقل ٥٧٦ (تبصرة الخدمات المتاحة)، القيمة "صفر" للمؤشر الأول (ترتيبات العناية بالأطفال).

### 09- مكاتب المتحدثين

يحدد ما إذا كان هناك مكاتب للمتحدثين أم لا. قد يتم وصف تلك المعلومات بصورة نصية في الحقل ٥٧٦ (تبصرة الخدمات المتاحة)، القيمة "١" للمؤشر الأول (مكاتب المتحدثين).

### 10- جماعات الدعم المتبادل

يحدد ما إذا كان هناك اجتماعات متاحة لجماعات رسمية لمناقشة قضايا محددة أم لا. قد يتم وصف تلك المعلومات بصورة نصية في الحقل ٥٧٦ (تبصرة الخدمات المتاحة)، القيمة "٢" للمؤشر الأول (جماعات الدعم المتبادل).

### 11- قاعات الاجتماعات والتسهيلات المتاحة

يحدد ما إذا كان هناك قاعات أو تسهيلات أخرى متاحة أم لا. قد يتم وصف تلك المعلومات بصورة نصية في الحقل ٣١١ (قاعات الاجتماعات والتسهيلات المتاحة)، تشمل التجهيزات حمامات السباحة، صالات البولينج، والمسارح  
14-12 - اللغة كود مارك مكون من ثلاث تمثيلات يشير إلى اللغة المرتبطة بكيان  
معلومات المجتمع.

يؤخذ الكود من : قائمة مارك لأكواد اللغات: MARC Code List for Languages. أو أية قائمة معيارية أخرى للغات، وحينما يكون هناك أكثر من لغة ترتبط بالكيان، ترد كل الأكواد المناسبة في الحقل 041 (كود اللغة) ويسجل كود اللغة الرئيسية في الموضع 14-12/008. وقد يتم وصف معلومات اللغة بصورة نصية في الحقل ٥٤٦ (تبصرة اللغة).

- تم التوجيه إلى ضرورة تفعيل المؤشرات، وترك الحرية لمدخل البيانات في اختيار البدائل الملائمة من المؤشر الأول والثاني.
- تم التوجيه إلى ضرورة ربط ثوابت العرض التي يتيحها الشكل عند استخدام بعض الحقول بمؤشرات هذه الحقول المرتبطة بها، ولكن بسبب مشكلات الدعم

الفنى لم نتمكن من تطبيق هذه الجزئية فى الوقت الحالى وتم ارجاؤه إلى وقت لاحق، ارتبطت ثوابت العرض بالحقول التالية وكانت على النحو التالى:

307 - التوقيت، الخ

عندما يتم اختيار قيمة المؤشر الأول (#) أى لا توجد معلومات متاحة، على النظام إنشاء ثابتة عرض بصورة آلية قبل البيانات، وذلك فى شكل الإخراج الأخير دون قالب مارك ٢١ ، وتكون على النحو التالى: "التوقيت".

501 تبصرة حذائة المعلومات

عندما يتم اختيار قيمة المؤشر الأول (#) أى لا توجد معلومات متاحة، على النظام إنشاء ثابتة عرض بصورة آلية قبل البيانات، وذلك فى شكل الإخراج الأخير دون قالب مارك ٢١ ، وتكون على النحو التالى: "المعلومات الحالية اعتبارا من .....".

520 تبصرة الوصف

عندما يتم اختيار قيمة المؤشر الأول (#) أى لا توجد معلومات متاحة، على النظام إنشاء ثابتة عرض بصورة آلية قبل البيانات، وذلك فى كل الإخراج الأخير دون قالب مارك ٢١ ، وتكون على النحو التالى: "الوصف".

521 تبصرة الجمهور المستهدف

عندما يتم اختيار قيمة المؤشر الأول (#) أى لا توجد معلومات متاحة، على النظام إنشاء ثابتة عرض بصورة آلية قبل البيانات، وذلك فى كل الإخراج الأخير دون قالب مارك ٢١ ، وتكون على النحو التالى: "المجموعة المستهدفة".

581 تبصرة المطبوعات

عندما يتم اختيار قيمة المؤشر الأول (#) أى لا توجد معلومات متاحة، على النظام إنشاء ثابتة عرض بصورة آلية قبل البيانات، وذلك فى كل الإخراج الأخير دون قالب مارك ٢١ ، وتكون على النحو التالى: "مطبوعات".

**تقنين عملية الإدخال لمعلومات المجتمع وذلك بالاستعانة بالمعايير التالية:**

- تم الاستعانة بقائمة رؤوس الموضوعات العربية القياسية للمكتبات ومراكز المعلومات وقواعد البيانات، الطبعة الأولى لسنة ٢٠٠٢ وذلك لتقنين رؤوس الموضوعات المرتبطة بمسميات البرامج، الحدث.

## إتاحة معلومات المجتمع لاستخدام تطبيقات مارك 21

- تم الرجوع إلى خطة تصنيف ديوى العشرى تحت عنوان : موسوعة التصنيف العشرى" الطبعة الثانية ، مزيدة ومنقحة لسنة ٢٠١٠. وذلك للتمييز بين بيانات الأنشطة من حيث القطاعات المعرفية / التصنيفية التي تنتمي إليها، وذلك سواء كانت التسجيلية حدثاً أو برنامجاً أو فرداً أو هيئة.

تم إجراء بعض الإضافات على النظام الآلى للمكتبة (سيمفونى) بحيث يتلاءم مع طبيعة معلومات المجتمع وتنوعها فضلاً عن تشابكها ، ويوضح الشكل رقم (٢) بعض المعلومات الأساسية التي تخدم معلومات المجتمع التي تم إعادة توظيفها لخدمة النظام الفرعى لمعلومات المجتمع، وتم تطوير طرق إدخال معلومات المجتمع على النظام من خلال وضع محددات تساعد الباحث على حصر وفرز الأنشطة المقدمة بالمكتبة ، وقد تمثلت على النحو التالى:

The screenshot shows the 'إضافة عنوان' (Add Title) screen in the SirsiDynix Symphony WorkFlows system. The interface is in Arabic and contains several sections for data entry:

- بيانات أرقام الاستدعاء (Call Number Data):** Includes fields for 'خطة التصنيف' (Classification) set to 'LC', 'رقم الاستدعاء' (Call Number), and 'مكتبة رقم الاستدعاء' (Library Call Number) set to 'MPL'. There is also a checkbox for 'رقم طلب بغيرس النقل' (Transport Request Number).
- معلومات النسخة (Edition Information):** Includes 'رقم النسخة' (Edition Number) set to '1', 'مكتبة النسخة' (Library Edition) set to 'MPL', and 'رقم المادة' (Material Number) set to '03'. It also has a 'نوع' (Type) dropdown set to 'STACKS' and 'الموقع' (Location) set to 'STACKS'.
- معلومات الكتاب (Book Information):** Includes 'رقم المادة' (Material Number) set to '1', 'عدد الاجزاء' (Number of Parts) set to '1', and 'السعر' (Price) set to '\$0.00'. There is a checkbox for 'إعادة' (Repeat) which is checked.
- بيانات مفصلة (Detailed Data):** Includes a 'محتويات' (Contents) field and a list of categories: 'CIRCNOTE', 'PUBLIC', and 'STAFF'.
- تاريخ النشر (Publication Date):** A date field set to '13/4/2012'.
- تاريخ آخر إعاره (Last Loan Date):** A date field set to 'أبدأ' (Start).
- تاريخ الاستحقاق (Due Date):** A date field set to 'أبدأ' (Start).
- تاريخ آخر رد (Last Return Date):** A date field set to 'أبدأ' (Start).
- تاريخ العنود (Due Date):** A date field set to 'أبدأ' (Start).
- وقت العنود (Due Time):** A time field set to '0'.
- معرفة بسابق للمستخدم (User Knowledge):** A field set to 'أبدأ' (Start).
- آخر نشاط (Last Activity):** A field set to '0'.

The interface also features a sidebar on the right with navigation options like 'الرئيسية' (Home), 'مساعدة' (Help), 'إضافة عنوان' (Add Title), 'تعديل عنوان' (Edit Title), 'نسخ عنوان' (Duplicate Title), 'حذف عنوان' (Delete Title), 'إضافة رقم الاستدعاء' (Add Call Number), 'تعديل المقننات' (Edit Call Numbers), 'إضافة المقننات' (Add Call Numbers), 'إضافة عنوان آخر' (Add Another Title), and 'حفظ' (Save).

شكل رقم (٢) شاشة النسخ- المجلدات (شاشة إضافة العنوان)

يوضح التخطيط التالي تفسير وشرح شاشة (إضافة عنوان) التي تعكس التطورات التي تمت في مرحلة التجهيز لضبط معلومات المجتمع وتحقيق الإمكانات المطلوبة في البحث والاسترجاع.

الضبط/	البيبلوجرافى/	مقتنيات مارك/	رقم الاستدعاء أو النسخة/

#### أولاً: الضبط

##### البيانات الأساسية للعنوان

رقم ضبط العنوان (هو رقم معرف التسجيلة وهو رقم فريد)  
صيغة التسجيلة (COMMINFO)  
عدد المجلدات (يساوى عدد التسجيلات المرتبطة بشخص أو بحدث أو برنامج)  
إنشاء عنوان  
منشئ التسجيلة (اسم معد التسجيلة)  
تاريخ الفهرسة (اليوم)  
تاريخ الإنشاء (يسجل تاريخ اليوم)

#### ثانياً: البيبلوجرافى

بالنقر على عنصر "البيبلوجرافى" تظهر تسجيله ببيبلوجرافية بحقول مارك ٢١ لمعلومات المجتمع التى سبق تصميمها كاملة، ثم يقوم منشئ التسجيلة بملء الحقول التى تستوعب المعلومات، أما الحقول التى لم تستخدم فلا تظهر عند الحفظ

### ثالثاً: رقم الاستدعاء والنسخة

بالنقر على عنصر ( رقم الاستدعاء والنسخة) يبدأ المتخصص بملء البيانات الآتية:  
بيانات أرقام الاستدعاء

- تسجيلية فرد (يسجل فيها رقم تصنيف ديوى العشرى).
- تسجيلية حدث ( يسجل تاريخ الحدث).
- تسجيلية برنامج ( ديوى)
- تسجيلية هيئة (ديوى).
- مكتبة رقم الاستدعاء
- يسجل بها بيان باسم فرع المكتبة المنشأ والمالك للتسجيلية.

### الموقع (COMMUNITY)

• فئة المادة ١ وهى على النظام لإضافة طبيعة/ نوع تسجيلية معلومات المجتمع المتاحة بياناتها هي تمثل الفئات الخمس التي سبق الإشارة إليها لمعلومات المجتمع.

( – Community Program – Community Agency – Community Organization )  
(Community Events – Community Other

• فئة المادة ٢ (وهى على النظام التعريف بالقسم الذى ينتمى إليه النشاط والذى قد يكون : قسم الكبار ؛ قسم العلاقات العامة؛ قسم الأطفال...



### معلومات النسخة:

معرف المادة ( يسجل فيها باركود لكل تسجيله يتم إدخالها )

نوع المادة

وهي تعنى فى المقام الأول بحصر موضوعات الأنشطة حسب خطة تصنيف ديوى العشرى حيث يتم إعطاء أرقام تصنيف لكل نشاط وفقا لإنتمائه من قطاعات المعرفة العريضة ؛ لذا فقد تم وضع اختصارات على نوع المادة تحتوى الاختصارات التالية على شاشة العمل ولكن فى العرض الخاص بفهرس المكتبة بحيث تظهر كاملة وهي على النحو التالى:

الرمز	النوع
Comm 0	معارف عامة
Comm 1	مواد فلسفية وعلم نفس
Comm 2	ديانات
Comm3	علوم اجتماعية
Comm4	لغات
Comm5	علوم بحته
Comm6	علوم تطبيقية
Comm7	فنون
Comm8	أدب
Comm9	التاريخ والجغرافيا والتراجم

وفيما يلى يوضح الشكل رقم (٣) نموذج لتسجيلة المجتمع (برنامج ورشة الخط العربى) وسيتم إلحاق الأمثلة المتبقية من الفئات الأخرى لتسجيلات معلومات المجتمع فى الملحق (د) من البحث

## إتاحة معلومات المجتمع لاستخدام تطبيقات مارك 21

Value 4	Label 4	Value 3	Label 3	Value 2	Label 2	Value 1	label 1
	واصفة		مستوى	p	نوع البيانات	q	نوع تسجيلة
n	أطفال	n	مج_2	n	فرص تطوع	120711	تم إدخاله
		ara	اللغة	b	تسهيلات	n	المتحدثون
		محتويات			التاج كشاف	وسيمة	
		h1999uuuu-			046	تواريخ مرمزة خاصة	
		745.619 2 21			04 082	رقم تصنيف ديوي	
		مكتبة مصر العامة.			2 110	اسم الهيئة	
		ورشة الخط العربي.			1 245	العنوان	
		4 شارع جمال حمدان (الطحاوية سابقاً) b القهي c الجيزة d مصر e.ص. ب			## 270	العنوان الأساسي	
		مكتبة الكبار b قاعة أنشطة الكبار بالمور الأول c 4*5م d 30قرد ممنوع دخول			307	التوقيت، الخ	
		المأثولات و المشروبات داخل القاعة.			311	قاعات الاجتماعات والتجهيزات المتاحة	
		ورشة خط النسخ للكبار -- ورشة خط الرقعة للكبار -- ورشة الخط الديواني للكبار -- ورشة تحسين الخط للأطفال و الشباب.			505	البرامج	
		يتقرب مشرقي البرنامج على كتابة الخط العربي و تحسينه ثم على أنواع الخط العربي من نسخ و رقعة وديواني و ثلث و سلطاني .. الخ.			520	الوصف	
		لمشركي المكتبة  b قيمة الاشتراك بالورشة 65 جنيهاً شهرياً للكبار b 45 جنيهاً شهرياً للأطفال.			531	الأهلية، الرسوم، الإجراءات	
		اللغة العربية.			546	اللغة	
		يرعاية مكتبة مصر العامة.			572	الانتماء المؤسسي والعلاقات الأخرى	
		الخط العربي تحسين.			14 650	راس موضوع موضوعي	
		خط النسخ.			14 650	راس موضوع موضوعي	
		أشرف عبيد.			0 700	شخص اضافي	
		السيد نضال أبو العينين			0 700	شخص اضافي	

### شكل رقم (٣)

تسجيلة معلومات مجتمع - برنامج رئيسي

### ٣-٣ إمكانيات البحث المحتملة لقاعدة البيانات

نتيح قاعدة البيانات البحث من خلال ثلاثة طرق:

### أولاً : البحث المصور (العرض البصري) لمعلومات المجتمع

نتيح هذه الطريقة من البحث استرجاع تسجيلات معلومات المجتمع فقط، ينبغي

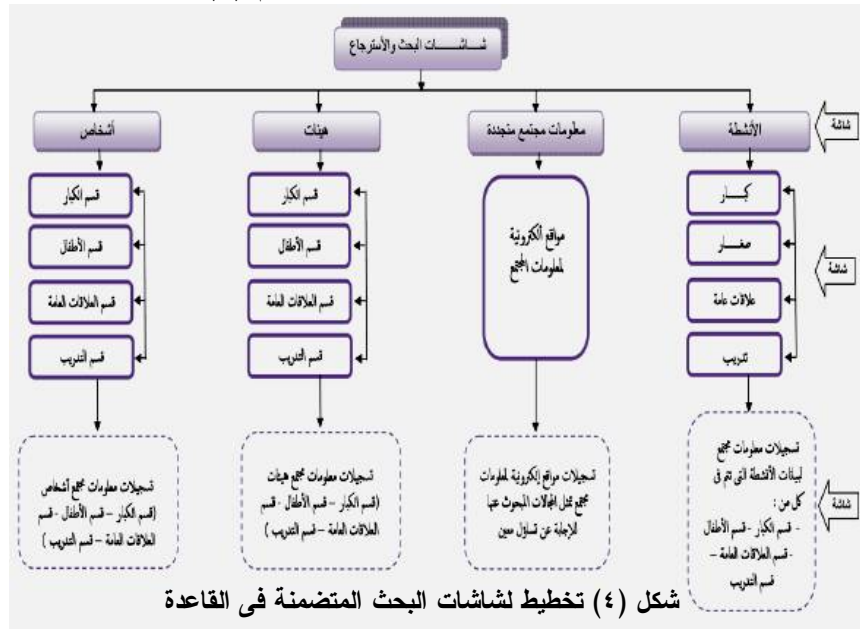
التأكيد على أن البحث المصور (العرض البصري) يبدأ بالدخول إلى الصفحة الرئيسية

المكتبة، ثم يتم النقر على الإختيار(الفهرسي) ثم يتم النقر على الاختيار ( معلومات المجتمع : (Community Information) وذلك على شريط الأدوات التي يظهر في الصفحة الرئيسية ، ثم يتم الانتقال إلى الصفحة الرئيسية للعرض البصرى والتي تمثلها شاشة البحث والاسترجاع والتي يمثلها الشكل رقم (٤)

ثانيا: البحث عن معلومات المجتمع من خلال الفهرس العام للمكتبة المتاح على الخط المباشر تتيح هذه الطريقة البحث باسم الشخص - عنوان الحدث - عنوان البرنامج، حيث يمكن بالبحث فى الفهرس البيولوجرافى عن اسم أحد المتدربين أو هيئة ما أو حدث يتم باسترجاع تسجيلات معلومات المجتمع لهذا العنصر، إلى جانب التسجيلات البيولوجرافية إن وجدت لهذا العنصر المبحوث عنه وذلك مبرره أن هناك قاعدة بيانات واحدة تضم تسجيلات معلومات المجتمع و التسجيلات البيولوجرافية على الرغم من أن نظام سيمفونى يضم نظاما فرعيا لمعلومات المجتمع؛ نظاما فرعيا للبيانات البيولوجرافية ؛ نظاما فرعيا للضبط الاستنادى ... الخ.

ثالثا : إمكانية البحث باستخدام اسم الباركود المرتبط باستمرار الإدخال ، ولكن هذه الطريقة متاحة لمدخلى البيانات فقط

الصفحة الرئيسية للعرض البصرى (visualization of results) والتي استقر الرأى أن تكون على هذا السياق، كما هو الموضحة من الشكل رقم (٤)



استقرت استراتيجية البحث المصور كما هو موضح في الشكل السابق على أربع شاشات رئيسية

• الشاشة الأولى : الرئيسة تضم أربع أيقونات مصورة.

١- أيقونة تخص تسجيلات معلومات مجتمع - الأنشطة.

٢- أيقونة تسجيلات معلومات مجتمع متجددة.

٣- أيقونة تسجيلات معلومات مجتمع - هيئات.

٤- أيقونة تسجيلات معلومات مجتمع - أشخاص

• الشاشة الثانية :

١- بالنقر على الأيقونة الممثلة (للأنشطة) تظهر للمستفيد أربع أيقونات عليه أن يحدد ما إذا كان يرغب في البحث عن أنشطة في قسم الكبار، أو قسم الأطفال؛ أو قسم العلاقات العامة ، أو قسم التدريب.

٢- بالنقر على الأيقونة الممثلة (معلومات مجتمع متجددة) تظهر للمستفيد أيقونة واحدة باسم (مواقع إلكترونية لتسجيلات معلومات المجتمع).

٣- بالنقر على الأيقونة الممثلة (للهيئات) تظهر للمستفيد أربع أيقونات عليه أن يحدد ما إذا كان يرغب في البحث عن معلومات عن هيئة مرتبطة بـ (قسم الكبار؛ قسم الأطفال؛ قسم العلاقات العامة؛ قسم التدريب).

٤- بالنقر على الأيقونة الممثلة (للأشخاص) تظهر للمستفيد أربع أيقونات عليه أن يحدد ما إذا كان يرغب في البحث عن معلومات عن شخص مرتبط بـ (قسم الكبار؛ أو قسم الأطفال؛ أو قسم العلاقات العامة؛ أو قسم التدريب).

• الشاشة الثالثة :

١- بالنقر على أية أيقونة من الأيقونات الأربع المرتبطة بأيقونة الأنشطة تظهر تسجيلات معلومات المجتمع المرتبطة بـ(أنشطة قسم الكبار - أنشطة قسم الأطفال - أنشطة قسم التدريب - أنشطة قسم العلاقات العامة).

٢- بالنقر على الأيقونة الخاصة بـ ( مواقع الكترونية لتسجيلات معلومات المجتمع) تظهر تسجيلات معلومات المجتمع لمواقع الكترونية لأدلة اجتماعية تشتمل على معلومات متجددة وبالنقر على الموقع الإلكتروني الممثل في الحقل الفرعي Su من الحقل ٨٥٦ يتم الانتقال مباشرة إلى الموقع ذاته ويتم البحث فيه بصورة مباشرة للحصول على المعلومات المطلوبة ، وذلك بواسطة المستفيد نفسه. وتجدر الإشارة

إلى أنه فى المرحلة الحالية تم ترتيب هذه التسجيلات الممثلة للمواقع الالكترونية هجائياً، على أمل تطوير هذه الطريقة فى مرحلة لاحقة من خلال ربطها بقطاعات موضوعية معينة.

٣- بالنقر على أية أيقونة من الأيقونات الأربع المرتبطة بأيقونة (الهيئة) تظهر تسجيلات معلومات المجتمع لأية هيئة ارتبطت بأى من الأقسام الأربعة حسب الاختيار بـ (قسم الكبار - قسم الأطفال - قسم التدريب - قسم العلاقات العامة).

٤- بالنقر على أية أيقونة من الأيقونات الأربع المرتبطة بأيقونة (الشخص) تظهر تسجيلات معلومات المجتمع لأى شخص ارتبط بأى من الأقسام الأربعة حسب الاختيار بـ (قسم الكبار - قسم الأطفال - قسم التدريب - قسم العلاقات العامة).

### ٣-٤ أشكال العرض المحتملة (المخرجات)

أعدت قاعدة بيانات معلومات المجتمع لخدمة المجتمع على عمومه فى المقام الأول وخدمة المستفيدين من المكتبة الذين يتشوقون لمعلومات مقننة متاحة على الخط المباشر يسهل فهمها واستيعابها من المستفيد البسيط، وهنا قد تتباين المرحلة العمرية التى تخدمها المعلومة، ونظراً لأن الفكرة الأساسية من استخدام قالب مارك ٢١ هو التقنين والتحليل على المستوى المحلى داخل المكتبة وخارجها وتيسير إتاحة المعلومات المقننة وتبادلها بما يخدم المستفيدين والمكتبة ذاتها . وبناء على ما سبق فقد استقر الرأى أن يمثل شكل العرض النهائى لمعلومات المجتمع ، وهو ما يمثل المخرجات لقاعدة البيانات ، شكلين للعرض:

أحدهما بسيط موضح فى الشكل رقم (٥) وثانيهما العرض التحليلى لتسجيلة معلومات مجتمع وهو الموضح فى الشكل رقم (٦) والشكل رقم (٧) لنفس الحدث مع تغيير لغة التسجيلة.

## إتاحة معلومات المجتمع لاستخدام تطبيقات مارك 21

The screenshot shows a library catalog page for the item 'ورقة صناعة الطين بالخرز' (Clay pottery making paper). The page includes a search bar, navigation links, and a table of holdings.

**Item Details:**

- Title:** ورقة صناعة الطين بالخرز
- Author:** هبة علي سائر
- Item info:** 6 copies available at NPL.

**Holdings Table:**

MPL	Copies	Material	Location
أكتوبر 2011	1	Community Information To Arts	Community Information
سبتمبر 2011	1	Community Information To Arts	Community Information
أبريل 2012	1	Community Information To Arts	Community Information
مارس 2012	1	Community Information To Arts	Community Information
يناير 2012	1	Community Information To Arts	Community Information
يونيو 2012	1	Community Information To Arts	Community Information

**Continue search in:**

- Web Resources
- Federated Search - MUSE
- WorldCat
- Internet Archive
- DOAJ
- Google

**You Found Titles in Categories:**

- Sculpture

شكل رقم (٥) شكل عرض بسيط

The screenshot displays the Misr Public Library website interface. At the top left is the library's logo. A navigation menu includes links like 'Search/Home', 'Find It Fast!', 'Kids' Library', etc. A search bar at the top right shows a search for 'ورشة صناعة الخط العربي' with 1 record found. The main content area is divided into 'Item Details' and 'Catalog Record' sections. The 'Item Details' section includes options like 'Remove', 'EndNote', and 'RefWorks'. The 'Catalog Record' section lists various fields such as 'Special coded dates', 'Title', 'Primary address', 'Hours, etc.', 'Available facilities', 'Participant', 'Description', 'Eligibility', 'Language', 'Topical subject', 'Added person', and 'Program title'. On the right side, there are three panels: 'Continue search in:' with links to 'Web Resources', 'Federated Search - NUSE', etc.; 'You Found Titles in Categories:' with 'Sculpture'; and 'Library Info' with links to 'Have You Read?', 'Library Hours', etc.

شكل رقم (٦) شكل عرض تفصيلي (تسجيلية حدث)

## إتاحة معلومات المجتمع لاستخدام تطبيقات مارك 21

The screenshot shows the Misr Public Library website interface. At the top, there is a search bar and the library's logo. Below the search bar, there is a navigation menu with options like 'Home', 'About Us', 'Services', etc. The main content area displays search results for the book 'Zaynab bint Ali' by the author 'Abu Bakr Muhammad ibn Ali al-Hafsi'. The book details are shown in a table format, including the title, author, publisher, and year. The book is described as a historical work about the life of Zaynab bint Ali, the daughter of the Prophet Muhammad and the wife of Ali ibn Abi Talib. The book is available in Arabic and is part of the 'Zaynab bint Ali' series. The website also features a sidebar with links to various services and a footer with contact information.

شكل رقم (٧) شكل عرض تفصيلي (تسجيلية حدث)

### ٣- ٥ مرحلة المراجعة والتقييم (المرحلة البعدية من التجربة):

كخطوة إجرائية بعدية للتجربة محل الدراسة فقط تم التقييم من خلال (استطلاع رأي) لرصد السلبيات والإيجابيات لـ "قاعدة بيانات معلومات المجتمع" المنشأة ، وذلك بما يتوافق مع الشكل الاتصالي شكل مارك ٢١ لمعلومات المجتمع" . تم التقييم من جانب رؤساء الأقسام ونوابهم ومن يههم الأمر (قسم الكبار - قسم العلاقات العامة. وتم عرض نتائج التجربة على قسم الأطفال وقسم التدريب) وقد وقع الاختيار على هذه الفئة باعتبار هو الفئات الأكثر وعياً بأهمية قاعدة البيانات المنشأة وطبيعة المستفيدين المتوقعين ، فضلا



عن طبيعة المعلومات المتوقع البحث في القاعدة. وذلك أملا في أن تسعى هذه المجموعة بتقديم اقتراحات واعية تساعد في تطوير خدمة معلومات المجتمع بمكتبة مصر العامة حاليا ومستقبلا. وقد وقع الاختيار على عشرة متخصصين هم الذين قبلت تقييماتهم. ومن خلال هذا التقييم أمكن تحديد حجم الإفادة المتوقعة من المستفيدين الحقيقيين من الجمهور وذلك من خلال العلم بسلوكياتهم في البحث ودراسة القائمين على الخدمة باحتياجاتهم من معلومات المجتمع، أما جمهور المستفيدين من خارج المكتبة فهم كثر ولهم احتياجاتهم لمعلومات المجتمع المتجددة التي تساعدهم في الإجابة عن تساؤلاتهم اليومية، ومن المفترض أن تكون هذه المعلومات تبعا قابلا للزيادة باستمرار.

تم تقييم النظام من عدة زوايا أوضحها استطلاع الرأي الواضح في الملحق (ج) الذى أعدته الباحثة ويمكن إيجاز عناصر التقييم فى النقاط التالية:

- شمولية حقول قاعدة البيانات لمعلومات المجتمع التى تم تحسينها.
- طرق الإدخال والحفظ والربط بين التسجيلات بعضها ببعض.
- طرق البحث والاسترجاع المتوقعة ومدى فعاليتها.
- طرق عرض النتائج النهائية هل على شكل تسجيلات فى قالب مارك للمجتمع أم بشكل مختصر أم بشكل مفصل أم جداول.
- تقييم المعلومات التى من الضرورى أن تظهر للعاملين ، والمعلومات التى تظهر للمستفيدين.

### ٣-٥-١ نتائج المرحلة البعدية من التجربة

- تأييد الأغلبية على أن "قاعدة بيانات معلومات المجتمع" تلبى الاحتياجات البحثية لمجتمع المستفيدين بتقدير جيد جدا.
- تأييد كامل على أن حقول البيانات تضم كافة المعلومات المتعلقة بمعلومات المجتمع وبيانات الأنشطة المرتبطة بها.
- تأكيد من جانب أحد المقيمين على ضرورة وضع خطة لمتابعة المواقع الإلكترونية الخدمية التى تقدم معلومات متجددة لحل المشكلات اليومية التى قد يواجهها المستفيد. مع التوصية بضرورة مراعاة الشمولية فى حصر هذه المواقع ومراعاة إعداد التسجيلات التى تحصر هذه المواقع مع ضرورة مراعاة ضبط الجودة المرتبطة بصلاحية المعلومات المقدمة.

- التأييد بأهمية العرض البصرى بما يحققه من متعة وسهولة فى البحث مع التأكيد على ضرورة ربطه بدقة المعالجة لضمان جودة المخرجات من حيث شمولية المعلومات وصلاحياتها وأهميتها للمستخدم ، مع ضرورة مراعاة إستخدام صوراً دالة وجذابة للغرض الأساسى الذى تسعى لتحقيقه.
- تأكيد من جانب المقيمين على ضرورة وضع خطة لتنفيذ النظام الفرعى للضبط الاستنادى مع ضرورة ربطه بالنظام الفرعى لمعلومات المجتمع.
- إجماع من جانب المقيمين على أن قاعدة البيانات المنشأة سوف تلعب دوراً حيوى فى تيسير عملية توثيق فعال لمعلومات المجتمع المرتبطة بالأنشطة التى تقدمها المكتبة.
- ٣-٥-٢ إيجابيات "قاعدة بيانات معلومات المجتمع" المحسبة من حيث خطوات الإدخال، وخطوات المعالجة، وشكل المخرجات فقد تم الاتفاق على الآتى:
- تحقق القاعدة سهولة فى الإدخال ولكن قد تستغرق مزيداً من الوقت بغرض توثيق المعلومات ولكن الأمل أن هذا الوقت المستغرق سينخفض من الممارسة ، وكانت هناك توصية بضرورة مراعاة المعايير لضبط المداخل وخاصة أسماء الأشخاص أو الهيئات ، وذلك بغرض ربطها بالتسجيلات البليوجرافية عند الحاجة.
- ساعدت قاعدة البيانات فى تقديم التقارير اللازمة، فضلا عن إتاحة إمكانية البحث باسم شخص ، أو هيئة ، أو حدث، أو برنامج.
- مكنت قاعدة البيانات المنشأة من حصر وإتاحة إمكانية البحث فى المواقع الإلكترونية الخدمية ذات المعلومات المتجددة التى بإمكانها مساعدتهم فى الإجابة عن كثير من التساؤلات التى يمكن بها حل المشكلات اليومية.
- تم تحديد شكل العرض النهائى لتسجيلات معلومات المجتمع على الخط المباشر والتى اقتصر على الشكل الكامل والمختصر ، وذلك يتلاءم واحتياج جمهور المستخدمين، ولكن كانت هناك رغبة فى تقديم إمكانية إتاحتها فى قالب مارك ٢١ لمعلومات المجتمع.
- ٣-٥-٣ ما عجزت التجربة عن تطبيقه فى الوقت الراهن
- لا توجد إمكانية فى الربط بين تسجيلات مجتمع المعلومات والتسجيلات الاستنادية لتحقيق نوع من المعيارية للمداخل المستخدمة على تنوعها فى قاعدة بيانات معلومات المجتمع ، وبما يحقق الشمولية والمعيارية فى نتائج البحث المتوقعة . ويرجع ذلك لوجود بعض المعوقات فى تطبيق النظام الفرعى للضبط الاستنادى بمكتبة مصر

- العامة، ومن ثم فهي لازالت تسعى جاهدة إلى تفعيل هذا النظام الفرعى بالصورة التى ينبغى أن يكون عليها.
- لم تفعل التطبيقات المرتبطة بثوابت العرض ومن ثم فعلى مدخل البيانات الالتزام بها عند الإدخال لحين ايجاد الحل الفنى بصورة آلية.
  - أكدت الباحثة على ضرورة تفعيل قيم المؤشرات وعدم تثبيت قيم بذاتها رغبة فى التيسير على مدخلى البيانات.
- تفعيل البحث والاسترجاع بالتاريخ الممثل فى الحقل ٠٤٦ (تواريخ مكدودة خاصة) ، حيث يقدم معلومات حول تواريخ مكدودة قد تكون مفيدة لأغراض استرجاع وإدارة البيانات.

#### رابعا : النتائج والتوصيات

##### ٤-١ النتائج

- ١- لاقت قاعدة بيانات معلومات المجتمع المنشأة قبولا واضحا من جانب القائمين على خدمة معلومات المجتمع بمكتبة مصر العامة (الدقى).
  - ٢- ضرورة استكمال التطبيق لقاعدة بيانات معلومات المجتمع لاستكمال المشروع الحالى فى مكتبة مصر العامة (الدقى) وجدولة التطبيق لمنظومة مكتبة مصر العامة المنتشرة فى أنحاء الجمهورية ، ولكن يتطلب ذلك بالطبع دراسة لطبيعة المجتمعات التى تخدمهم المكتبة وحجم احتياجاتهم من معلومات المجتمع بشقيها.
  - ٣- نجاح إمكانية تحسيب معلومات المجتمع وإتاحتها على الخط المباشر من خلال الصفحة الرئيسية للمكتبة ، فقد تم:
- \* قسم تسجيلات معلومات مجتمع تعكس الأنشطة التى تعالجها مكتبة مصر العامة قسم الكبار ، وقسم العلاقات العامة.
- \* إتاحة تسجيلات معلومات المجتمع تعكس وصفا للمواقع الالكترونية الاجتماعية الحية التى تقدم المعلومات المتجددة التى من الممكن أن تساعد فى حل المشكلات اليومية التى قد يقابلها المستفيد فيمكنه البحث عن هذه المعلومات من داخل المكتبة أو خارجها من خلال الفهرس المتاح على الخط المباشر.
- ٤- تعد خدمات معلومات المجتمع إصدارات هامة للغاية ، وقد تم قبولها نظريا حيث يمكن لنظام المكتبة العامة أن يلعب دوراً رئيسيا فى ذلك. فقد أوضحت الدراسات

- ضرورة أن تساهم المكتبة العامة فى تعليم المجتمع ومساعدته فى حل مشكلاته اليومية. كما أنها دائماً هى المدخل للتعليم الغالبية العظمى من المجتمع الذى تخدمه.
- ٥- ضرورة أن تتبنى المكتبة العامة مشروع / برنامج تطوير خدمة معلومات المجتمع وذلك للحاجة إليها فى الوقت الراهن، وذلك مع التطورات التكنولوجية الواضحة حول إمكانية الاتصال على الخط المباشر عبر الشبكات.
- ٦- تعد فكرة نظام المكتبة العامة المعتمدة على خدمات معلومات المجتمع من الأفكار الجديدة فى المجتمعات الريفية فى كثير من الدول والتحدى للمكتبيين أن يعملوا فى ذلك المجال .
- ٧- ضرورة تحقيق إنجازات كبرى فى المكتبات العامة بمصر لجعلها مراكز خدمات معلومات مجتمع حقيقة فى المجتمع.

#### ٤-٢ التوصيات

- ١- تخطيط برنامج يضم أنشطة خدمات معلومات المجتمع بجمهورية مصر العربية، وتوجيه المكتبة العامة لقبول تحدى تطوير خدمات معلومات المجتمع وعدم الاكتفاء بما تقدمه من خدمات للمجتمع من خلال الأنشطة التى تقدمها . إذا قبلت المكتبة العامة هذا التحدى فإن عليها أن تتبنى بعض القياسات الواقعية التى ستساعد على تطوير خدمات معلومات المجتمع فى المكتبات العامة فى المستقبل القريب.
- ٢- بحث إمكانية أن تُبدى الهيئات الاجتماعية (الخدمية) الرغبة فى أن تطور المكتبة العامة ، وذلك باتخاذ التدابير اللازمة لإمدادها بالمعلومات وذلك فى مقابل:
- \* إتاحة معلومات مناسبة لاحتياجات الهيئات .
  - \* حفظ دليل بالهيئات ومجموعات الأنشطة فى المجتمع.
  - \* المساعدة فى خلق وعى وإدراك بأنشطتهم.
  - \* المساهمة فى إغارة أوعية معلومات للهيئات .
  - \* إتاحة إمكانية عقد مؤتمرات أو أنشطة أخرى لهيئاتهم.
- ٣- ضرورة متابعة تطوير قاعدة البيانات التى أمكن تطبيقها فى مكتبة مصر العامة (الدقى) ، مع ضرورة انسحاب هذا التطبيق على كافة المكتبات العامة فى مصر لتطور طبيعة الخدمات التى تقدمها.

- ٤- ضرورة تحقيق ضبط استنادى للمداخل البحثية المستخدمة فى قاعدة البيانات معلومات المجتمع المنشأة.
- ٥- ضرورة تضمين المناهج الحالية لبرامج تخصص علم المكتبات والمعلومات برنامج "خدمات معلومات المجتمع" على أن يصاحب ذلك تطور للمهنيين بما يؤهلهم للتعامل مع مهنيين آخرين ، على سبيل المثال "العاملين فى العمل الاجتماعى: Social Workers" الذين يعتبرون جزءا من أنشطة تطوير المجتمع.
- ٦ - تطوير موظفى المكتبات العامة: تطوير متخصصى المكتبة العامة يعد عنصرا خطيرا ومهما لنجاح برنامج خدمات معلومات المجتمع ، يكون ذلك بتوسيع مداركهم حول مفهوم خدمات المعلومات المجتمع وعدم اقتصرها على الجهد الملحوظ والمتمثل فى برامج الأنشطة التى تم التخطيط لها وتوزيعها حسب أقسام المكتبة، وذلك لتقديم خدمة اجتماعية للمستفيدين.
- ٧- تطوير الأدلة الإرشادية لتحميل خدمات معلومات المجتمع: ينبغى على المكتبات تطوير الأدلة الارشادية لتحميل وإتاحة معلومات المجتمع ، مستفيدة من جهد جمعية المكتبات البريطانية والأمريكية فى هذا الصدد.
- ٨- آلية التقييم: ضرورة تصميم الية التقييم المستمر لمراجعة خطوات التقدم لبرنامج خدمات معلومات المجتمع (CIS) وإعداد قياسات صحيحة لهذا الغرض.
- ٩- خدمات مكتبية على المحمول : ينبغى تفعيل خدمات المكتبة على الموبايل فى كافة المناطق والمناطق المترامية الأطراف على وجه التحديد لنشر المعرفة للملايين الذين ينتشرون فى كافة انحاء الوطن.

### قائمة المراجع

- شاهين ، شريف (٢٠٠٥). الفهرسة المجتمعية وتطبيقات لخدمة فهرس المكتبات والفهارس الجواله (الهوائية social cataloguing library thing and Air PAC :الإطلاع ٣ يناير ٢٠١٣ تاريخ Retrieved from <http://www.slideshare.net/sherifshn>
- عبد الهادي ، محمد فتحي(٢٠١٢). مجتمع المعلومات والمعرفة كمجال للدراسة فى أقسام دراسات المعلومات العربية : دراسة ميدانية Paper presented at the الحكومة والمجتمع

- والتكامل في بناء المجتمعات المعرفية العربية قطر -الدوحة.  
عبد الهادي ، محمد فتحي (٢٠١٠). الإنتاج الفكري العربي في مجال المكتبات والمعلومات، ٢٠٠٥-  
٢٠٠٧ . الرياض : مكتبة الملك فهد الوطنية، ٢٠١٠.  
عبد الهادي ، محمد فتحي (٢٠٠٥) البحث ومناهجه في علم المكتبات والمعلومات . القاهرة :  
الدار المصرية اللبنانية ، ٢٠٠٥.  
محمد عبد الحميد معوض (٢٠٠٧). نظم المعلومات المجتمعية في البيئة الالكترونية. - في  
دراسات عربية في المكتبات والمعلومات . القاهرة. مح ١٢ ع ٣ (سبتمبر ٢٠٠٧).  
- ص ٢٢٧-٢٤٢.
- Alemna, A. A. (1995). Community libraries :an alternative to public libraries in  
Africa in *Library Review* 44(7), 40-44.
- Anwar, M. A. (1996 ). Community Information Services in Malaysia:A Study of  
Information–Seeking Behavior of Community–Based Organizations in the  
Klang Valley. *World Libraries*, Retrieved November 3,2012 from  
[http://www.worlib.org/vol07no1/anwar\\_v07n1.shtml](http://www.worlib.org/vol07no1/anwar_v07n1.shtml)
- Islam, A., & Mezbah-ul-Islam, M. ( 2010). Community Information Services  
Through Public Libraries in Bangladesh: Problems and Proposals,*Library  
Philosophy and Practice* . Retrieved November 3,2012 . from  
<http://digitalcommons.unl.edu/cgi/viewcontent.cgi?article=1327&context=libphilprac>
- LIBRARY OF CONGRESS, & Shelf, C. R. (2004). MARC21 format for  
community information :scope of Community information format.  
Retrieved OCTOBER 10 ,2011 from  
[http://www.itsmarc.com/crs/mergedProjects/comminfo/comminfo/intro\\_scope\\_of\\_format\\_comm.htm](http://www.itsmarc.com/crs/mergedProjects/comminfo/comminfo/intro_scope_of_format_comm.htm)
- K.Barry, R., & Libraryof congress, n. D. a. M. S. O. (2004). MARC format for  
community information. Retrieved July 5,2012 from  
[http://www.dnb.de/SharedDocs/Downloads/DE/DNB/standardisierung/vortragBarryEnMarc21CommunityInformation.pdf?\\_\\_blob=publicationFile](http://www.dnb.de/SharedDocs/Downloads/DE/DNB/standardisierung/vortragBarryEnMarc21CommunityInformation.pdf?__blob=publicationFile)

- library of congress, N. D. a. M. S. O. ((September 2012). MARC21 Format for COMMUNITY INFORMATION. 2000 Edition Update No. 1 (October 2001) through Update No. 15(September 2012) Retrieved December 6,2012 from <http://www.loc.gov/marc/community>
- LIBRARY OF CONGRESS, & Shelf, C. R. (2004). MARC21 format for community information :scope of Community information format. Retrieved OCTOBER 10 ,2011 from [http://www.itsmarc.com/crs/mergedProjects/comminfo/comminfo/intro\\_scope\\_of\\_format\\_comm.html](http://www.itsmarc.com/crs/mergedProjects/comminfo/comminfo/intro_scope_of_format_comm.html)
- Library of Congress, M. A. C. (1999). Discussion paper NO. 120. Community Information Format Integration with the MARC 21 Bibliographic Format. Retrieved October5 ,2012fro<http://www.loc.gov/marc/marbi/dp/dp120.html>
- Mukhopadhyay, P. (2004). Community Information Services through Web and CDROM: An Open Source Framework for Public Libraries in India. Retrieved june 7 ,2011 from <http://drtc.isibang.ac.in:8080/bitstream/handle/1849/185/cis.PDF>
- Reitz, J. M. (2004-2012). ODLIS: Online Dictionary for Library and Information Science, *from* [www.abc-clio.com/ODLIS/odlis\\_h.aspx](http://www.abc-clio.com/ODLIS/odlis_h.aspx)
- Pettigrew, Karen E.(2002) Facilitating Community Information Seeking Using theInternet: Findings from Three Public Library–Community Network Systems.*inThe American Society for Information Science and Technology* ,53(11),894-903.

ملحق (أ)

قائمة مراجعة المعالجة الآلية لمعلومات المجتمع في مكتبة مصر العامة

- ١- اسم المكتبة:  
.....
- ٢- مهام المكتبة العامة كما أقره الهيكل التنظيمي لها:  
.....
٣. هل هناك تحديث في المهام التي تتولها المكتبة في الفترة الراهنة؟  
.....
- ٤- هل هناك انعكاس لهذا التغير على طبيعة معلومات المجتمع التي تنشأ بصورة طبيعية مع سير العمل؟  
.....
- ٥- محل الدراسة:  
١/٥ طبيعة البيانات التي يتم تداولها في هذا الصدد  
١/١/٥ أسماء أشخاص (استشاريون - خبراء - محاضرون ... الخ) ( )  
٢/١/٥ أسماء هيئات (مؤسسات خيرية، جمعيات عامة... الخ) ( )  
٣/١/٥ أحداث ( )  
٤/١/٥ بيانات أخرى (تذكر)
- ٢/٥ التعامل مع معلومات المجتمع  
١/٢/٥ تقليدياً في سجلات نعم ( ) لا ( )  
٢/٢/٥ شكل محاسب نعم ( ) لا ( )  
٣/٥ إذا كانت المعالجة تتم بشكل آلي (محاسب)، أرجو تحديد الآتي:  
١/٣/٥ الفترة الزمنية التي بدأت فيها المعالجة الآلية للبيانات ( )  
٢/٣/٥ اسم النظام الآلي المستخدم ( )  
٣/٣/٥ الشكل form التي يتوافق معها النظام الآلي لإدخال البيانات ( )
- ٦- بحث إمكانية تقسيم أنواع بيانات معلومات المجتمع وفقاً لتقسيماتها المعيارية التي أقرها شكل مارك ٢١ للمعلومات المجتمع، مع بحث إمكانية تطبيق هذا التقسيم لمعلومات المجتمع بالمكتبة محل الدراسة ، وذلك كخطوة لإنشاء تسجيلات مارك ٢١ لبيانات المجتمع:  
١/٦ بيانات تتعلق بفرد نعم ( ) لا ( )  
(معلومات مجتمع ترتبط بالبيانات عن شخص لديه خبرة معينة مثل (محاضر - موظف - استشاري ... الخ)  
٢/٦ بيانات تتعلق بهيئة نعم ( ) لا ( )



- (معلومات مجتمع ترتبط بالبيانات عن هيئة لديه خبرة معينة مثل (شركة - جمعية - وكالة - مكتب ... الخ)
- ٣/٦ بيانات تتعلق ببرنامج أو خدمة نعم ( ) لا ( )  
(معلومات مجتمع ترتبط بالبيانات بنشاط أو خدمة لجماعة ما؛ برامج يومية)
- ٤/٦ بيانات تتعلق بحدث نعم ( ) لا ( )  
(معلومات مجتمع ترتبط بالبيانات فيها بحدث حدث أو مقرر حدوثه مثل: محاضرة، سلسلة حفلات ، مسابقات، احتفالات سنوية، لقاءات دورية)
- ٥/٦ أخرى نعم ( ) لا ( )  
(معلومات مجتمع ترتبط بالبيانات فيها بنوع عن معلومات المجتمع لم يتم ذكره أعلاه مثل القبة السماوية في مكتبة الإسكندرية العامة)
- ٧ أبرز وأهم المشكلات التي أمكن رصدها خلال تسجيل معلومات المجتمع في الرحلة الحالية.  
١/٧ مشكلات متعلقة بالبحث والاسترجاع  
نعم ( ) لا ( )
- ٢/٧ مشكلات متعلقة بالحصول على إحصائيات معيارية متعلقة بالأنشطة  
نعم ( ) لا ( )
- ٣/٧ مشكلات متعلقة بالحصول على معلومات تفصيلية عن النشاط وموضوعه، المحاضرون وبياناتهم ... الخ  
نعم ( ) لا ( )
- ٤/٧ مشكلات متعلقة بإمكانية التبادل أو التواصل بين بيانات الأنشطة/ المجتمع التي تتم في مكتبة مصر العامة (الرئيسية)، والفروع المنتشرة في المحافظات وذلك على الخط المباشر  
نعم ( ) لا ( )
- ٥/٧ مشكلات متعلقة بإصدار التقارير المعيارية  
نعم ( ) لا ( )
- ٨ - هل يتمتع النظام الآلى المتكامل المطبق بمكتبة مصر العامة بما يؤهله لمعالجة هذه النوعية من المعلومات بصورة آلية معيارية، وبما يتوافق مع هذا الشكل المعيارى؟  
.....  
.....  
.....
- ٩ - هل هناك إمكانية في الربط بين تسجيلات مجتمع المعلومات والتسجيلات الاستنادية لتحقيق نوع من المعيارية للمداخل المستخدمة على تنوعها في قاعدة بيانات المجتمع، وبما يحقق الشمولية والمعيارية في نتائج البحث المتوقعة؟  
.....  
.....  
.....

## إتاحة معلومات المجتمع لاستخدام تطبيقات مارك 21

١٠- هل هناك إمكانية لربط تسجيلات المجتمع مع التسجيلات البليوجرافية المرتبطة داخل النظام الآلى المتكامل المستخدم؟ وذلك لربط محاضر بأبرز أعماله، أو ربط مشروع بأهم الدراسات المرتبطة وهكذا

.....  
.....  
.....

١١- أوجه الإفادة المتوقعة من تطبيق أو استخدام شكل مارك ٢١ لمعلومات المجتمع باستخدام أحد النظم الآلية المتكاملة؟

١/١١ معيارية وتوحيد فى البيانات المقروءة آليا لمعلومات المجتمع

نعم ( ) لا ( )

٢/١١ تيسير عملية الحصول على معلومات تساعد على إيجاد حلول سريعة لمشكلات يومية.

نعم ( ) لا ( )

٣/١١ تيسير عملية الحصول على تقارير عن الأنشطة الحالية

نعم ( ) لا ( )

٤/١١ تيسير عملية الحصول على تقارير عن الأنشطة السابقة

نعم ( ) لا ( )

٥/١١ تيسير عملية الحصول على تقارير عن الأنشطة المتوقعة

نعم ( ) لا ( )

٦/١١ نجاح وشمولية فى علميتى البحث والاسترجاع

نعم ( ) لا ( )

٧/١١ إمكانية التبادل أو التواصل بين بيانات الأنشطة / المجتمع التى تتم فى مكتبة مصر العامة (الرئيسية) والفروع المنتشرة فى المحافظات وذلك على الخط المباشر

نعم ( ) لا ( )

١٢- هل يمكن تعميم النتائج على المكتبات العامة كلية؟

.....  
.....

ملحق ( ب )

المتطلبات المتوقعة من "معلومات المجتمع" (\*)

في تطبيق الشكل الاتصالي مارك 21 بمكتبة مصر العامة

- اسم المستفيد : ..... (اختياري)
- المرحلة العمرية :
  - ٩-٧ ( )
  - ١٢-١٠ ( )
  - ١٣- ما فوق ( )
- عدد مرات التردد على المكتبة:
  - مرة أسبوعيا ( )
  - أكثر من مرة أسبوعيا ( )

(\*) نقصد بمعلومات المجتمع هنا :

أولاً: معلومات عن أبرز الأنشطة التي تلعب دورها في تنمية مهارات المستفيدين من المكتبة العامة على سبيل المثال :

- التعرف على التفاصيل المرتبطة بالأنشطة التي تمت والتي سوف تتم خلال فترة زمنية محددة.
- التعرف على شروط الاشتراك في هذا النشاط .
- المتابعة الدورية والواضحة المقننة لما يتم داخل المكتبة من برامج تدريبية، وندوات، وورش عمل..الخ.

ثانياً: معلومات عن أبرز المواقع الالكترونية المتاحة لخدمة المجتمع وذلك للإجابة عن أية تساؤلات صحية، ثقافية، عامة، اقتصادية، وربما يمكن أن نصل إلى إمكانية التعرف على أبرز المطاعم المتاحة في منطقة ما وما تقدمه من خدمات وكذلك معرفة مواقع محطات أتوبيسات النقل وخط سيرها....الخ من المعلومات التي قد يحتاج المستفيد، إلى الحصول على إجابة سريعة عنها.

شكل مارك ٤١ لمعلومات المجتمع :

تستخدم أشكال مارك ٢١ الخمسة : مارك ٢١ للبيانات الجغرافية، ومارك ٢١ للبيانات الاستنادية، ومارك ٢١ لبيانات المقتنيات، ومارك ٢١ لبيانات التصنيف، ومارك ٢١ لمعلومات المجتمع، لتمثيل وتبادل البيانات الجغرافية، والاستنادية، والمقتنيات، والتصنيف، ومعلومات المجتمع في شكل مقروء آلياً. وهكذا تصف تسجيلات مارك لمعلومات المجتمع المصادر والموارد غير الجغرافية التي تلبي الاحتياجات المعلوماتية للمجتمع وهو مصمم ليكون ناقلاً / حاملاً لمعلومات المجتمع..

## إتاحة معلومات المجتمع لاستخدام تطبيقات مارك 21

- ( ) كل شهر
- السبب الرئيسي من متابعة الزيارة للمكتبة : ( )
  - الاطلاع والتنقيف ( )
  - حضور محاضرة / ندوة ( )
  - حضور ورشة عمل ( )
  - الاشتراك فى برنامج تدريبي ( )
  - الاشتراك فى مشروع تنموى ( )
  - أكثر من سبب ( )
  - السبب الرئيسي من متابعة الزيارة للمكتبة : ( )
  - هل هناك رغبة لدى المستخدمين للحصول على حاجتهم من معلومات المجتمع التي تلبي احتياجاتهم اليومية بصورة كبيرة؟ ( )
  - نعم ( ) لا ( )
  - كيف علمت بمواعيد الأنشطة ؟ ( )
  - عبر المعارف والأصدقاء ( )
  - عبر صفحة " face book " الخاصة بالمكتبة ( )
  - أخرى تحدد ( )
  - ما تقييمك العام لصفحة Face book : ( )
  - دالة وإرشادية للمستخدمين ( )
  - تعمل بصورة فعالة ( )
  - لم يتم التعامل مع صفحة Face book ( )
  - ما التوقيت المناسب للإحاطة الجارية بأنشطة المكتبة : ( )
  - تتم بصورة مستمرة ( )
  - خلال الشهر نفسه ( )
  - خلال الشهر السابق ( )
  - التذكير بما تم فى الشهر السابق ( )
  - هل ترى أهمية وجود حصر شامل بالأنشطة التي تمت خلال الشهر أو الشهور السابقة من جانب المكتبة ؟ ( )
  - نعم ( ) لا ( )
  - إذا كانت الإجابة ( بنعم ) فأذكر الفائدة من تقديم هذه الخدمة، وإتاحة هذا الحصر بصورة معيارية : ( )
  - يساعد في تقديم اقتراح حول إضافة نشاط ما أو تدريب ما ( )
  - يساعد في تقديم اقتراح حول إلغاء نشاط ما أو تدريب ما ( )

- ( ) يساعد في تقديم اقتراح حول تكرار نشاط أو تدريب ما
- من وجهة نظرك يمكن تتبع ما يستجد من أنشطة المكتبة على اختلاف أنواعها من خلال:
- ( ) تطوير طريقة الإعلام عبر صفحة face book
- ( ) الإعلام في موعد محدد من بداية كل شهر
- ( ) التتويه عن الأنشطة في توقيت مناسب قبل الموعد المحدد للأنشطة
- ( ) إعداد قاعدة بيانات خاصة بالتوافق مع الشكل الاتصالي مارك 12 لبيانات المجتمع
- ( ) كل ما سبق

ملحق (ج)

استطلاع رأى حول السلبيات والإيجابيات لقاعدة بيانات "معلومات المجتمع"  
المنشأة بما يتوافق مع الشكل الاتصالي "شكل مارك 21 لمعلومات المجتمع" (\*)

- اسم المستفيد: .....
  - الوظيفة الحالية: .....
  - إذا كان المستفيد أحد مستخدمي المكاتب نترجو تحديد السؤال (٣) و(٤) إجباريا والأسئلة المتبقية اختيارية
  - هل تلبى قاعدة البيانات "معلومات المجتمع" الاحتياجات البحثية لمجتمع المستفيدين منها؟
    - مقبول ( )
    - جيد ( )
    - جيد جدا ( )
    - ممتاز ( )
  - هل تلبى حقوق البيانات كافة المعلومات المتعلقة بمعلومات المجتمع وبيانات الأنشطة المرتبطة به؟
    - نعم ( ) لا ( )
- إذا كانت الإجابة بـ (لا) نرجو تحديد الآتى:

(\*) نقصد بمعلومات المجتمع هنا :

أولا :معلومات عن أبرز الأنشطة التي تلعب دورها في تنمية مهارات المستفيدين من المكتبة العامة على سبيل المثال :

- التعرف على التفاصيل المرتبطة بالأنشطة التي تمت والتي سوف تتم خلال فترة زمنية محددة.
  - التعرف على شروط الاشتراك في هذا النشاط .
  - المتابعة الدورية والواضحة المقننة لما يتم داخل المكتبة من برامج تدريبية، وندوات، وورش عمل..إلخ.
- ثانيا :معلومات عن أبرز المواقع الالكترونية المتاحة لخدمة المجتمع وذلك للإجابة عن أية تساؤلات صحية، ثقافية، عامة، اقتصادية، وربما يمكن أن نصل إلى إمكانية التعرف على أبرز المطاعم المتاحة في منطقة ما وما تقدمه من خدمات وكذلك معرفة مواقع محطات أتوبيسات النقل وخط سايرها ....الخ من المعلومات التي قد يحتاج المستفيد ،إلى الحصول على إجابة سريعة عنها.

شكل مارك ٤١ لمعلومات المجتمع :

تستخدم أشكال مارك ٢١ الخمسة : مارك ٢١ للبيانات البيولوجرافية، ومارك ٢١ للبيانات الاستنادية، ومارك ٢١ لبيانات المقتنيات، ومارك ٢١ لبيانات التصنيف، ومارك ٢١ لمعلومات المجتمع ، لتمثيل وتبادل البيانات البيولوجرافية، والاستنادية، والمقتنيات، والتصنيف، ومعلومات المجتمع فى شكل مقروء آليا. وهكذا تصف تسجيلات مارك لمعلومات المجتمع المصادر والموارد غير البيولوجرافية التي تلبى الاحتياجات المعلوماتية للمجتمع وهو مصمم ليكون ناقلا / حاملا لمعلومات المجتمع..

- معلومات لمواقع الكترونية تستخدم كاملة لمعلومات مجتمع ينبغي تضمينها في تسجيلات المواقع الالكترونية بقاعدة البيانات .
- .....
- بيانات أنشطة ينبغي تضمينها في تسجيلات معلومات المجتمع كمدخلات لقاعدة البيانات :
- .....
- إيجابيات لقاعدة بيانات معلومات المجتمع المحسبة من حيث:  
خطوات الإدخال
- .....
- .....
- خطوات المعالجة
- .....
- .....
- شكل المخرجات
- .....
- .....
- سلبيات قاعدة بيانات معلومات المجتمع المحسبة من حيث:  
خطوات الإدخال
- .....
- .....
- خطوات المعالجة
- .....
- .....
- مخرجات
- .....
- .....
- الإيجابيات من استخدام إمكانيات البحث المصور:
- .....
- .....
- السلبيات من استخدام إمكانيات البحث المصور:
- .....
- .....
- إيجابيات وسلبيات اخرى حالية أو مستقبلية نرجو التعليق عليها:
- .....
- .....

ملحق (د)

أمثلة لتسجيلات معلومات المجتمع  
من واقع ما تم حفظه بقاعدة البيانات المنشأة

Value 4	Label 4	Value 3	Label 3	Value 2	Label 2	Value 1	Label 1
	وصفة		مستوى	q	نوع البيانات	q	نوع تسجيلية
n	أطفال	n	مج_2	n	فرص تطوع	120812	تم إدخاله
		ara	اللغة	b	تسجيلات	n	المُتحدثون
			محتويات		كتشاف		وسيمة
		h20100701				046	تواريخ من مزة خاصة
		745.61 2 21			04	082	رقم تصنيف ديوي
			ورشة تحسين الخط للأطفال و الشباب.		0	245	العنوان
			4 شارع جمال حمدان (المحاوية سابقا) b الدقي الجيزة مصر ص. ب 33377996i 33360293k 33360291k 218 info@mpl.org.egم  يومياً من 10 ص. : 7 م.  يوم الثلاثاء أجازة.		##	270	العنوان الأساسي
			الأحد و الأربعاء من 12 ظهراً و حتى 2 عصراً.			307	التوقيت، الخ
			الأحد و الأربعاء من 2 عصراً و حتى 4 عصراً.			307	التوقيت، الخ
			الإثنين و الخميس من 12 ظهراً و حتى 2 عصراً.			307	التوقيت، الخ
			الإثنين و الخميس من 2 عصراً و حتى 4 عصراً.			307	التوقيت، الخ
			السبت و الأربعاء من 2 عصراً و حتى 4 عصراً.			307	التوقيت، الخ
			الجمعة من 10 صباحاً و حتى 12 ظهراً، و السبت من 2 عصراً و حتى 4 عصراً.			307	التوقيت، الخ
			مكتبة الكبار  قاعة أنشطة الكبار بالدور الأول 4c*5م.  30د ممنوع دخول المكولات و المشروبات داخل القاعة.			311	قاعات الاجتماعات والتجهيزات المتاحة
			قدم هذه الورشة في عام 2010 الأستاذ أشرف عبيد، تم انضمام له الأستاذ محمد حصني في يوليو 2011 ، و تبعه الأستاذ نضال أبو العنين في أكتوبر 2011 و الذي أصبح مسؤولاً عن تقديم الورشة لأطفال المرحلة الابتدائية منذ ذلك الحين و حتى الآن.			500	نصرة عامة
			نضال أبو العنين.			511	مشارك
			تهدف الورشة إلى تأسيس الأطفال على قواعد الكتابة العربية السليمة يتدرج مستركي الورشة على الأصول الفنية لفن الخط العربي، وتعريف الأطفال بأنواع الخطوط، والعمل على تحسين خط الطالب، وذلك على أيدي متخصصين.			520	الوصف
			لمستركي المكتبة بداية من سن 8 سنوات و حتى 12 سنة  قيمة الأشتراك بالورشة 45 جنيهاً شهرياً.			531	الأهلية، الرسوم، الإجراءات
			اللغة العربية			546	اللغة
			الخط العربي  متخصصين.		14	650	رأس موضوع موضوعي
			أشرف عبيد.		0	700	شخص اضافي
			محمد حصني.		0	700	شخص اضافي
			ورشة الخط العربي.		0	740	اسم البرنامج
			AD EVENT			598	رأس النشرة

شكل رقم (1) تسجيلات معلومات مجتمع - حدث



د . سحر حسنين ربيع

Value 4	Label 4	Value 3	Label 3	Value 2	Label 2	Value 1	Label 1
	واصفة		مستوى	n	نوع البيانات	q	نوع تسجيلية
n	أطفال	n	مج 2	n	فرص تطوع	120713	تم إدخاله
		ara	اللغة	n	تسهيلات	n	المتحدثون
					كتشف		وسيلة
				927.45619 2 21	04	082	رقم تصنيف ديوي
				نضال أبو العيثين d1961 -  qالسيد نضال أبو العيثين محمد السيد سلوع المغازي.	0	100	اسم الشخص الرئيسي
				b أبالمصريين c الجيزة d مصر k 01118085880k 01118085802k nedal100100@yahoo.com m 01223402298	##	270	العنوان الأساسي
				حصل على لقب المعلم المثالي محلياً عام 2002 -- حصل على لقب الرائد المثالي مركز أول 6 مرات بين محافظتي كفر الشيخ و الجيزة و شارك في التصفيات القومية جمهوري -- حصل على نورة " خبير اللغة العربية = مدير مدرسة ثانوية" من معهد الدراسات التربوية. جامعة القاهرة بالإشتراك مع أكاديمية المعلمين -- يلقي قصائد من شعره في مناسبات دينية و قومية و كلمات افتتاحية في المناسبات -- يشرف على جماعات إلقاء الشعر بمدرسته كما يشرف على الأبحاث الثقافية و الدينية وخدمة المنهج مع مكتبة المدرسة و التربية الاجتماعية بالمدرسة.		500	تبصرة عامة
				مدرس و محاضر الخط العربي بمكتبة مصر العامة.		520	الوصف
				ليسانس دار العلوم -- جامعة القاهرة، 1984.		545	البيانات الجغرافية أو التاريخية
				دبلوم الخط العربي -- مدرسة تحسين الخطوط العربية بالجيزة، 1986.		545	البيانات الجغرافية أو التاريخية
				عضو الجمعية المصرية العامة للخط العربي.		545	البيانات الجغرافية أو التاريخية
				عضو نقابة الصحفيين و الإذاعيين.		545	البيانات الجغرافية أو التاريخية
				يتمتد اللغة العربية بطلاقة		546	اللغة
				معلم أول مشرف لمادة اللغة العربية و التربية الإسلامية بمدرسة الجيزة الثانوية الصناعية للبنات.		572	جهة عمل المؤلف
				المخطاطون العرب.	14	650	رأس موضوع موضوعي
				الخط العربي x تصنيف.	14	650	رأس موضوع موضوعي
				دراسة المخطوط.	14	650	رأس موضوع موضوعي
				ورشة الخط العربي	0	740	اسم البرنامج

شكل رقم (2) تسجيلية معلومات مجتمع اسم شخص

إتاحة معلومات المجتمع لاستخدام تطبيقات مارك 21

Value 4	Label 4	Value 3	Label 3	Value 2	Label 2	Value 1	Label 1
	وصفة		مستوى	z	نوع البيانات	q	نوع تسجيل
n	أطفال	n	مج 2	n	فرص تطوع	121121	تم إدخاله
		ara	اللغة	n	تسهيلات	n	المحتنون
				محتويات	كتشف		وسمة
				d MPL		040	المصدر
		ara				041	رمز اللغة
				h2001		046	تواريخ مرمزة خاصة
				380.25/2 21		082	رقم تصنيف نوي
				بلوبيدجز مصر المحدودة [electronic resource]h	0	245	العنوان
				yellow pages	31	246	عنوان مختلف
				شركة بلوبيدجز مصر المحدودة هي الناشر الرسمي للمنتجات التي تحمل العلامة التجارية بلوبيدجز في مصر. كذلك، تُعد شركة بلوبيدجز مصر هي المالك الوحيد للعلامات التجارية TMYellow Pages و TMDesign&Walking Fingers و TMYellow.com.eg و TMOfferatak.com و TMDalili.com.eg في مصر، يقع المقر الرئيسي لشركة بلوبيدجز مصر المحدودة بحي المعادي، بالقاهرة، ويعمل في الشركة أكثر من 400 موظفًا، موزعين على 13 مكتبًا إقليميًا في شتى أرجاء مصر.		500	تصيرة عامة
				موقع Yellow.com.eg هو قاعدة بيانات يمكن البحث فيها عن الشركات المصرية. كان أول الإطلاق لموقع Yellow.com.eg في سبتمبر 2001 ومنذ ذلك الحين، لم يلبث أن أصبح المصدر الموثوق في مصر للبحث عن بيانات الشركات. يتيح الموقع الاطلاع المجاني على بيانات أكثر من 300 ألف شركة، ويتمتع مستخدموه فوق ذلك، بعدد من المميزات الأخرى، مثل إمكانية إضافة إعلاناتهم وتحديثها من الموقع مباشرة مجانًا. يمكنك تصفح موقع Yellow.com.eg من أي هاتف محمول به خاصية النسخ إلى الإنترنت في مصر وحول العالم. وللخول إلى الموقع المخصص لخدمة بلوبيدجز موبايل، ما عليك سوى كتابة رابط Yellow.com.eg في خانة العنوان بمصفحك. بالإضافة إلى ذلك، بلوبيدجز مصر توفر تطبيق الآيفون المجاني. بإمكان ممتلكي هواتف الآيفون تحميله من App Store. كما أصدرت بلوبيدجز مصر تطبيق مجاني لـ هواتف البلانك بيري. تدعو بلوبيدجز مصر المحدودة جميع الشركات المصرية لإدراج أسمائها وعناوينها وأرقام هواتفها في أدلة بلوبيدجز المطبوعة والإلكترونية. وكالمعتاد، لكل شركة مصرية الحق في إدراج مجاني واحد تحت التصنيف الذي تختاره في القسم الإنجليزي و / أو القسم العربي لدليل بلوبيدجز الخاص بمنطقة. تقدم شركة بلوبيدجز مصر المحدودة خدمة إعلانية مرئية ومعلوماتية بتكلفة مناسبة، بما يسمح بالترويج الفعال لمنتجات الشركة المعلنه وخدماتها في السوق المصرية. برجاء الضغط هنا للمزيد من المعلومات عن كيفية إستفادة أعمالك من الإعلان في بلوبيدجز.		520	الوصف
				شركة بلوبيدجز مصر المحدودة هي الناشر الرسمي للمنتجات التي تحمل العلامة التجارية بلوبيدجز في مصر.		572	الانتماء المؤسسي والعلاقات الأخرى
				التجارة vj أدلة.	14	650	رأس موضوع
				مواقع إلكترونية عامة.	0	653	موضوعي مصطلح كئفي
				<a href="http://www.yellowpages.com/eg/">http://www.yellowpages.com/eg/</a>	40	856	HTTP
				NEW AD PROGRAM		598	رأس النشرة

شكل رقم (3) تسجيل معلومات مجتمع متجددة لموقع الكتروني يقدم معلومات لخدمة المجتمع

د . سحر حسنين ربيع

Value 4	Label 4	Value 3	Label 3	Value 2	Label 2	Value 1	Label 1
	وصفة		مستوى	o	نوع البيانات	g	نوع تسجيلة
n	أطفال	u	مج 2	b	فرص تطلع	120927	تم إدخاله
		ara	اللغة		تسجيلات	b	المندوبون
				محتويات	كتشاف	الشاح	وسيلة
				h19950321		046	تواريخ مرمزة خاصة
				027.4 2 21	04	082	رقم تصنيف ديوي
				مكتبة مصر العامة	2	110	اسم الهيئة الرئيسي
				مكتبة مبارك العامة		247	عنوان سابق
				4 شارع جمال حمدان (الطحاوية سابقاً) bالدفى cالجيزة dمصر eص ب 33360293k 33360291k 218 10 ص: 7 م بيوم التفتتاح أجازة	##	270	العنوان الأساسي
				المكتبة تفتح أبوابها يومياً للمشتريين من الساعة العاشرة صباحاً وحتى الساعة مساءً ماعدات التفتتاح، ولغير المشتريين يومي الجمعة والاثنين من الساعة التاسعة والنصف حتى الحادية عشر ظهراً.		307	التوقيت، الحج
				للمصريين والأجانب.		531	لأهلية، الرسوم، الإجراءات
				افتتح رئيس الجمهورية المكتبة يوم الإثنين 21 مارس 1995م ، وذلك في حضور رئيسة اليونسكو الألمانية، ووزير خارجية ألمانيا، والسيد رينهارد مون رئيس مؤسسة برنلمان الألمانية والسيدة حرمه ، والسيد السفير عبد الرؤوف الريدي رئيس مجلس إدارة المكتبة، والسيد سفير ألمانيا الاتحادية بالقاهرة، وعدد كبير من السادة الوزراء وكبار الشخصيات العامة. تقوم فلسفة المكتبة على أن المكتبة: رسالة .. ورؤية .. وواقع حي يتفاعل مع الجمهور، وهي الأساس للبيئة الثقافية في المجتمع. تهدف المكتبة إلى تشجيع الأفراد من كافة الأعمار والفئات على تنمية عادة القراءة والاستفادة من المواد الثقافية والتعليمية المتاحة بالمكتبة وتنمية هذه المواد وتحديثها بما يفي برغبات واحتياجات أعضائها، كما تهدف إلى توفير وسائل التعليم الذاتي مدى الحياة. وقد أنت التطورات التكنولوجية والتقنية الحديثة إلى إضافة هدف جديد إلى أهداف المكتبة تمثل في التعاون مع مؤسسات المجتمع الثقافية والتعليمية لترتقاء بمهارات استعمال الكمبيوتر والإنترنت وتتميزها لدى مختلف فئات المجتمع. تسعى المكتبة إلى توسيع دائرة المستفيدين من خدماتها في مختلف مناطق وأحياء القاهرة الكبرى، وذلك عن طريق إنشاء فروع لها في هذه المواقع، وقد تم إنشاء الفرع الأول لمكتبة مصر العامة بحي الزيتون بالإميرية شمال شرق القاهرة، وتم افتتاحه في شهر مارس عام 1999م . وتقوم الآن المكتبة بإنشاء مكتبة فرعية أخرى بمنطقة الزاوية الحمراء ويتوقع افتتاحها قريباً. ونظراً للخبرات المتميزة التي اكتسبها العاملون بمكتبة مصر العامة في مختلف المجالات الإدارية والفنية والتقنية، واتساقاً من تعميم الفائدة من هذه الخبرات، فقد تمت الدعوة لإنشاء مكتبات إقليمية في جميع محافظات مصر تعمل على نسق مكتبة مصر العامة الرئيسية لتكون شبكة للمكتبات العامة المصرية في مصر، بحيث يتم الربط الإلكتروني بين هذه المكتبات في منظومة واحدة يستفيد منها جميع أفراد الشعب المصري، على أن تقدم مكتبة مصر العامة بالجيزة الاستشارات الفنية والتدريبية والتوجيهية لهذه المكتبات.		545	البيانات الجغرافية أو التاريخية
				هاله شريف، مدير المكتبة . رياض طاهر رضوان، نائب مدير المكتبة . أحمد أمال مدير إدارة الشؤون الفنية . أحمد أمين مدير إدارة نظم المعلومات.		570	نصرة الأفراد
				تتيح المكتبة فرص التدريب التلويحي .		571	المتلويحيون
				المكتبات العامة  مصر .	14	650	رأس موضوع موضوعي
				مكتبة مصر العامة	14	650	رأس موضوع موضوعي

شكل رقم (4) تسجيلة معلومات مجتمع - هيئة