كلية التربية

كلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم

إدارة: البحوث والنشر العلمي (المجلة العلمية)

========

واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس التعليم العام الحكومية للبنين في محافظة الدلم

إعـــــداد

محمد بن إبراهيم بن محمد بن سويلم

إشراف

د/ علي بن إبراهيم بن محمد بن طالب

أستاذ الإدارة والتخطيط التربوي المساعد

قسم الإدارة والتخطيط التربوي

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

﴿المجلد الخامس والثلاثون–العدد الثاني عشر–جزء ثانى–ديسمبر ٢٠١٩م﴾

http://www.aun.edu.eg/faculty_education/arabic

مستخلص الدراسة

أهداف الدراسة:

هدفت الدراسة إلى الكشف عن واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية وكذلك الكشف عن معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية وكذلك معرفة مقترحات تطبيق الإدارة الإلكترونية لدى قادة المدارس ووكلائها بمحافظة الدلم.

منهج الدراسة وأداتها:

اعتمدت الدراسة على المنهج الوصفي المسحي، واستخدمت الاستبانة أداة لجمع المعلومات.

مجتمع الدراسة وعينتها:

تكون مجتمع الدراسة من جميع قادة ووكلاء مدارس التعليم العام الحكومية – بنين– بمحافظة الدلم بمراحلها المختلفة (ابتدائي ومتوسط وثانوي) وعددهم (٤٥) قائدا ووكيلا، ويبلغ عدد القادة (٢٩) قائدا وعدد الوكلاء (١٦) وكيلا.

أبرز نتائج الدراسة:

١. أفراد الدراسة موافقون بدرجة متوسطة على تطبيق الإدارة الإلكترونية لدى قادة المدارس بمحافظة الدلم تتمثل في : يتم استخدام برنامج الإدارة التربوية (نور) .
٢. أفراد الدراسة موافقون بدرجة عالية على معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية لدى قادة المدارس بمحافظة الدلم تتمثلان في: كثرة الأعباء الإدارية على قائد المدرسة، وقلة المخصصات المالية لدعم تطبيق الإدارة الإلكترونية.

٣- أفراد الدراسة موافقون بدرجة متوسطة على مقترحات تطبيق الإدارة الإلكترونية لدى قادة المدارس بمحافظة الدلم تتمثل في: ضمان أمن وحماية المعلومات الإلكترونية، والتقليل من المركزية في صنع القرارات التربوية، ووضع خطة استراتيجية تقنية قابلة للتطبيق، وتطوير اللوائح والأنظمة للعمل في المؤسسات، وتكثيف الدورات والبرامج في مجال الإدارة الإلكترونية.

ABSTRACT

Study Objectives: The study aimed to clarify the reality of applying the electronic management for the school leaders in Dilam governorate, identifying the barriers of applying electronic management for the school leaders in Dilam governorate and clarifying the suggestions to apply the electronic management application for the school leaders in Dilam governorate.

Research Methodology and Tool: the study applied the descriptive survey approach and used the questionnaire as the tool for data collection.

Study population and sample: the study population consists of all school leader and deputies in Boys Public schools at Dilam Governorate in its different years (primary, intermediate and secondary) who are (45) leaders and deputies including (29) leaders and (16) deputies (Education Office in Dilam Governorate), the researcher distributed the study tool on the population as (45) leaders and deputies in public schools, and finally collected (41) electronic questionnaires due to some schools are busy in preparing for the examinations of the first semester 1438-1439H.

Main Results:

1. The study members moderately agree on the application of electronic management for the school leaders in Dilam governorate in “using the educational management program (NOOR)”.

2. The study members highly agree on the barriers of applying of electronic management for the school leaders in Dilam governorate in “many administrative burdens on the school leader, little financial allowances to support the application of the electronic management”.

3- The study members moderately agree on the suggestions to apply the electronic management application for the school leaders in Dilam governorate representing in “ensuring the security and protection of electronic information, reducing centralization in educational decision making, promoting applicable technological strategic plan, developing the regulations and systems to work with the institutions and intensification of courses and programs in the electronic management field

التعريف بماهية مشكلة الدراسة

١-١- مقدمة الدراسة:

يتميز القرن الحادي والعشرون بالتقدم التقني والمتسارع والثورة العلمية والمعرفية الواسعة التي أحدثت الكثير من التغيرات المحلية والعالمية التي كان لها تأثير كبير في كافة المجالات، ولقد أصبح لزاما علينا مواكبة تلك التطورات والاستفادة من تلك المنجزات في تقديم الخدمات بطريقة إلكترونية متقدمة.

لقد أصبح الاعتماد على تقنية المعلومات والاتصالات أحد الركائز المهمة التي تنطلق منها الإدارة الحديثة، وقد تحكمت ثورة المعلومات والاتصالات في إدارة التغيير بشكل حاسم وأصبح متاح الآن توظيف المعلومات من أجل تحقيق أهداف المؤسسة (إبراهيم، ٢٠١٠م، ص١١).

ومن هنا بدأت العديد من المؤسسات والمنظمات في مجاراة ثورة الاتصالات والمعلومات والتحول من الإدارة الورقية إلى الإدارة الإلكترونية سعيا منها في مواكبة التغيرات المتسارعة.

إن الإدارة الإلكترونية من ثمار المنجزات التقنية في العصر الحديث، حيث أدت التطورات في مجال الاتصالات وابتكار تقنيات اتصال متطورة إلى التفكير الجدي من قبل الدول والحكومات في الاستفادة من منجزات الثورة التقنية (كافي، ٢٠١٢م،ص ٥٣).

وتعد الإدارة الإلكترونية مدخلا لتطوير وتحديث المنظمات وتحسين جودة أداء العمل فيها وذلك كون الإدارة الإلكترونية تعتمد أساسا على تطبيق الفكر المعاصر وتستخدم التقنيات المتقدمة، الأمر الذي يساهم مساهمة فعالة في القضاء على المشكلات والعقبات وضمان تحقيق العدالة والشفافية عند تنفيذ الأعمال والمعاملات المختلفة (الطويرقي، ١٤٣٧هـ، ص١).

ولقد برهن الواقع أن الإدارة الإلكترونية تسهم بشكل فعال في رفع كفاءة جميع القطاعات وتزيد من إنتاجيتها، لذا بادرت جميع الدول لتطبيق الإدارة الإلكترونية حرصا منها للاستفادة من مميزاتها والتفاعل مع معطيات العصر، كما تولي حكومة المملكة العربية السعودية اهتماما كبيرا للتحول إلى التعاملات الإلكترونية حيث صدر قرار مجلس الوزراء الموقر رقم ٢٣٥ وتاريخ ١٤٢٥/٨/٢٠هـ المبني على توصيات ندوة "سبل تعزيز التعاون لتحقيق أهداف المراجعة الشاملة والرقابة على الأداء" التي نظمها ديوان المراقبة العامة للجهات الحكومية باستخدام الوسائل الإلكترونية بدلا من المستندات والوسائل التقليدية (برنامج التعاملات الإلكترونية، ١٤٣٩هـ)

أصبح هذا التوجه لدى القائمين في وزارة التعليم وادارات التعليم وكذلك الإدارات المدرسية على الانتقال من الإدارة التقليدية إلى الإدارة الإلكترونية والعمل على الاستفادة من الخدمات التي تحرص الحكومة على تقديمها في سبيل التحول والنهضة المعرفية والارتقاء، ومن المنطق أن تواكب إدارة المدارس ما تقدمه الوزارة وادارات التعليم فتقوم بتوظيف الخدمات الإلكترونية لإنجاز الأعمال الإدارية بكل يسر و سهولة.

إن استخدام الإدارة الإلكترونية في أعمال الإدارة المدرسية ليست هدفا بحد ذاته وانما هي وسيلة لتحقيق الرضا المطلق والمستمر للمستفيدين وذلك عن طريق تقديم خدمات تعليمية تفوق توقعاتهم تتميز بتبسيط الأداء وسرعة الإنجاز والحصول على الخدمة بأقل جهد وفي أي وقت مباشرة دون الحاجة إلى الحضور إلى المدرسة (غنيم،٢٠٠٦م، ص ٧).

ونتيجة لهذا أصبح قائد المدرسة في مدارس التعليم العام مطالبا باستخدام الوسائل الإدارية الحديثة في أعمال الإدارة المدرسية خاصة الإدارة الإلكترونية في ظل تنامي المطالبة بسرعة الأعمال الإدارية وتسهيل التواصل بين العملين داخل المدرسة من جهة وبين إدارة المدرسة والمجتمع الخارجي من جهة أخرى (الأسمري،١٤٣٠هـ،ص ٤).

١-٢- مشكلة الدراسة:

تبذل المملكة العربية السعودية جهودا ملموسة لإدخال التقنية في جميع مؤسسات الدولة ، لذلك ضمنت وزارة التعليم في خطتها العشرية تطوير البنية التحتية لتقنية المعلومات والاتصال وتوظيفها في التعليم والتعليم ،فأعدت مجموعة من البرامج مثل تحديث شبكة المعلومات التي تربط الوزارة بإدارات التعليم وبناء تطبيق مشروع الوزارة الإلكترونية (موقع وزارة التعليم ،٢٠١٨م)

وبينت دراسة الحويكان (١٤٣٦هـ) على أن الإدارة الإلكترونية تقلل من الأعباء الإدارية على مديري المدارس وتعمل على مشاركة مديري المدارس في التخطيط للمشاريع التقنية.

لقد أصبح هناك ضرورة ملحة على تدريب وعقد دورات متخصصة في مجال الإدارة الإلكترونية لمديرات المدارس كما ذكرت دراسة العتيق(١٤٣٢هـ). وذكرت دراسة المشيطي (١٤٣٤هـ) على التركيز على التدريب المتخصص في مجال الإدارة الإلكترونية للعاملين في إدارة المدارس، على أن تطبيق ذلك المفهوم قد أصبح أمرا لازما ومطلبا ملحا من مطالب الرقي والتقدم، وذلك من أجل اللحاق بركب الدول المتقدمة .

وبالرغم من أن المملكة قد سعت إلى إدخال تقنية المعلومات في قطاعاتها المختلفة منذ وقت بعيد إلا أن هذه العناية لم ترتق إلى المستوى المأمول لوجود عدد من العقبات تبرز في ضعف التمثيل الإداري للاتصالات وتقنية المعلومات في معظمها وعدم تخصيص جزء من ميزانيتها للاتصالات وتقنية المعلومات مما أدى إلى ضعف النواحي التدريبية والتوظيفية لديهم ،إضافة إلى أن معظم المراكز ليس لديها هياكل إدارية واجرائية لتنفيذ الأعمال (موقع وزارة الاتصالات وتقنية المعلومات،١٤٣٩هـ) .

واشارت دراسة التميمي (١٤٣٦هـ)على اعتماد للتحول التدريجي نحو تطبيق الإدارة الإلكترونية في مكاتب التعليم بمدينة الرياض .كما ركزت دراسة العجالين (١٤٣٦هـ) على تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس وتطوير تطبيقها بطريقة فاعلة. وذكرت دراسة المقحم (١٤٣٤هـ) على تطوير مستوى البنية التحتية الإنشائية في المدارس الحكومية بمدينة الرياض لاستيعاب التطور التقني في المستقبل.

كما أن العديد من الدراسات كدراسة الأحمد(١٤٣١هـ) والعتيق(١٤٣٢هـ) التي توصلت في نتائجها بأن هناك تفاوتا في تطبيق واستخدام التقنية وتوظيفها في عمل المدرسة وسرعة إنجاز المعاملات وتنظيم العمل الإداري والمدرسي وتنظيم شؤون الطلاب والمعلمين والتواصل مع أولياء الأمور والارتقاء في مستوى الخدمة المقدمة في التعاملات الإلكترونية .

وأشارت دراسة المنيع (١٤٣٥هـ) على أهمية تزويد المدرسة بكافة المقومات التي تساعدها على تسيير تطبيق الإدارة الإلكترونية .

وعلى حسب علم الباحث وعمله في الميدان التربوي، و خلال ما سبق من ذكر أهمية تطبيق الإدارة الإلكترونية في المؤسسات التربوية والنتائج التي خلصت إليها بعض الدراسات والتي توصي بأهمية الإدارة الإلكترونية ، وبما أن الباحث يعمل في محافظة الدلم في مجال التعليم ويعيش واقع المدارس من خلال الزيارات يلحظ الحاجة إلى تطبيق الإدارة الإلكترونية.

تأتي هذه الدراسة لأهمية الإدارة الإلكترونية ، ومن هنا يحاول الباحث في هذه الدراسة الوقوف على واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس التعليم العام الحكومية للبنين في محافظة الدلم.

١-٣- أسئلة الدراسة:

١. ما واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية لدى قادة المدارس بمحافظة الدلم من وجهة نظر قادة المدارس ووكلائها؟
٢. ما معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية لدى قادة المدارس بمحافظة الدلم من وجهة نظر قادة المدارس ووكلائها ؟
٣. ما مقترحات تطبيق الإدارة الإلكترونية لدى قادة المدارس بمحافظة الدلم من وجهة نظر قادة المدارس ووكلائها ؟

١-٤- أهداف الدراسة:

١. تحديد درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية لدى قادة المدارس ووكلائها بمحافظة الدلم.
٢. التعرف على معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية لدى قادة المدارس ووكلائها بمحافظة الدلم.
٣. التوصل إلى مقترحات لتطبيق الإدارة الإلكترونية لدى قادة المدارس ووكلائها بمحافظة الدلم.

١-٥- أهمية الدراسة:

تكمن أهمية الدراسة في جانبين هما:

١-٥-١- الأهمية النظرية:

- تسليط الضوء على أحد أهم الأنماط الإدارية الحديثة التي تسهم في التطوير وتحسين أداء العاملين والمنظومة التعليمية بشكل عام.
- إثراء حقل المعرفة بالمكتبات السعودية خاصة والعربية عامة بالدراسات المرتبطة بالإدارة الإلكترونية .
- فتح المجال للراغبين مستقبلا من الباحثين إجراء المزيد من الدراسات في مجال الإدارة الإلكترونية .

١-٥-٢- الأهمية التطبيقية:

- إيجاد حلول للمعوقات التي تواجه تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس.
- يمكن أن تسهم هذه الدراسة في تطوير العمل ورفع مستوى الخدمة المقدمة في تقنية المعلومات والاتصالات.
- مساعدة القائمين على تطبيق الإدارة الإلكترونية في التعرف على الصعوبات التي تواجه قادة المدارس في الإدارة الإلكترونية، ومن ثم العمل على تذليلها.

١-٦- حدود الدراسة:

تلتزم الدراسة بالحدود التالية:

١-٦-١- الحدود الموضوعية:

اقتصرت الدارسة الحالية على واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس التعليم الحكومية للبنين ومعرفة المعوقات والمقترحات لدى قادة المدارس ووكلائها في محافظة الدلم.

١-٦-٢- الحدود المكانية:

طبقت هذه الدراسة على مدارس التعليم العام الحكومية للبنين في محافظة الدلم.

١-٦-٣- الحدود الزمانية:

أجريت هذه الدراسة في الفصل الدراسي الأول من العام الدراسي ١٤٣٨- ١٤٣٩هـ .

١-٧- مصطلحات الدراسة:

١-٧-١- تطبيق:

إخضاع المسائل والقضايا لقاعدة علمية أو قانونية أو نحوها (المعجم الوسيط، ١٩٧٢م، ص٥٥٠) .

يعرف الباحث التطبيق إجرائيا بأنه: وجود ممارسات وجهود والعمل على تنفيذ إجراءات تطبيق الإدارة الإلكترونية.

١-٧-٢- الإدارة الإلكترونية:

عرفها إدريس (٢٠٠٥م) "الانتقال من العمل التقليدي إلى تطبيقات معلوماتية بما فيها شبكات الحاسب الآلي، لربط الوحدات التنظيمية مع بعضها البعض لتسهيل الحصول على البيانات والمعلومات لاتخاذ القرارات المناسبة وانجاز الأعمال، وتقديم الخدمات للمستفيدين بكفاءة وبأقل تكلفة وأسرع وقت ممكن".(ص٧٤) .

وتعرف الإدارة الإلكترونية إجرائيا بأنها: الإدارة التي تعمل على استخدام التقنية الحديثة للقيام بالأعمال الإدارية بهدف تحسين الأداء وتنفيذ أعمال الإدارة المدرسية .

١-٧-٣- مدارس التعليم العام الحكومية:

يعرفها آل حامد (٢٠٠٨م) بأنها: "المراحل التعليم الأساسية في المملكة ،رياض الأطفال والابتدائية والمتوسطة والثانوية". (ص ٧).

وتعرف إجرائيا بأنها: المدارس التي تتم إدارتها وتمويلها من قبل وزارة التعليم بدون رسوم وتتكون من مراحل هي : رياض الأطفال والابتدائية والمتوسطة والثانوية.

٢-١- الإطار النظري :

يعد الإطار النظري المرجعية التي يستند إليها الباحث للتعرف على الموضوعات ذات العلاقة بالدراسة ، لذا يتناول الإطار النظري ثلاثة مباحث هي : الإدارة الإلكترونية ، وواقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في التعليم ، ومحافظة الدلم .

٢-١-١- الإدارة الإلكترونية:

٢-١-١- ١- تمهيد:

تعد الإدارة الإلكترونية من ثمار المنجزات التقنية في العصر الحديث، حيث أدت التطورات في مجال الاتصالات، وابتكار تقنيات اتصال متطورة إلى التفكير الجدي من قبل الدول والحكومات في الاستفادة من منجزات الثورة التقنية، باستخدام الحاسوب وشبكات الإنترنت في إنجاز الأعمال وتقديم الخدمات للمواطنين بطريقة إلكترونية، تسهم بفاعلية في حل العديد من المشكلات التي من أهمها التزاحم والوقوف في طوابير طويلة أمام الموظفين في المصالح والدوائر الحكومية، فضلا عن تجنب الروتين والوساطة وغيرها من العوامل التي تقف حائلا دون تطور النظم الإدارية الحالية، بالإضافة إلى ما تتميز به الإدارة الإلكترونية من سرعة إنجاز الأعمال وتوفير الوقت والجهد (كافي، ٢٠١٢م، ص٥٣).

والإدارة الإلكترونية هي إحدى ثمار التطور التقني في مجال الاتصالات، فبعد انفجار ثورة المعلومات والاتصالات التي كانت ذروتها تطور أجهزة الحاسب الآلي في مجال الخدمات العامة لتطوير طرق العمل التقليدية لتكون أكثر مرونة وفعالية من ناحية أخرى للإفادة من منجزات الثورة التقنية في توفير الوقت والجهد والتكلفة، واستخدام شبكة الإنترنت في التواصل بين الإدارة الحكومية وفروعها وبين المواطنين، حيث أسهمت الإنترنت في الاستغناء عن الحاجة للنهايات الطرفية كوسيلة للربط بين أجهزة الحاسب الآلي، مما يترتب عليه سهولة الاتصال بين أجهزة الحاسب الآلي المختلفة باستخدام الإنترنت الذي دعم توجهات الحكومات والمنظمات الإدارية ولفت أنظارهم لإمكان إدارة كافة التعاملات سواء مع إداراتهم أو إدارات الجهات ذات العلاقة عن طريق شبكات الإنترنت، الأمر الذي مهد لظهور مصطلح الإدارة الإلكترونية كنمط إداري متطور يستخدم منجزات التقنية في تطوير العمليات الإدارية واكسابها مميزات نوعية تنقلها إلى مصاف إدارات المستقبل (بطاح، ٢٠١٦م، ص١٧٠)

ومن هنا يلحظ الباحث التغير الذي طال الإدارة وأصبح تقديم الخدمة بطريقة إلكترونية ذا فاعلية وأسهم في حل كثير من المشكلات والتقليل من الوقت المهدر ، الأمر الذي ساعد على تطوير المؤسسة التعليمية وتحسين جودتها .

٢-١-١-٢- مفهوم الإدارة الإلكترونية:

ظهر مفهوم الإدارة الإلكترونية في أوائل القرن العشرين على يد فريدك تايلور من خلال مؤلفه "مبادئ الإدارة العلمية "، وأصبحت الإدارة علما له أصوله وأهدافه ونظرياته ووظائفه المتعددة (التميمي،١٤٣٦هـ، ص١٠).

ويعرف العمار الإدارة اصطلاحا (١٤٢٩هـ) بأنها "نشاط ذهني يقوم به الشخص المسؤول عن توجيه نشاط الآخرين بهدف إشباع حاجات إنسانية من خلال تحقيق أهداف وغايات المنظمة، بكفاءة وفاعلية عن طريق تخطيط وتنظيم توجيه ورقابة كافة أعمال وخدمات وأنشطة المنظمة" .(ص١٣) .

أما مصطلح الإدارة الإلكترونية فقد ظهر نتيجة لتطور الاتصالات وتقنية المعلومات، الأمر الذي أدى إلى تطور العمل وزيادة إنتاجيته باستخدام التقنيات الحديثة والمتمثلة في الحواسيب وشبكات الاتصال، وقد عرفت الإدارة الإلكترونية بعدد من التعريفات، منها تعريف الخالدي (١٤٢٧هـ) بأنها: "وسيلة لرفع أداء وكفاءة الحكومة وليست بديلا عنها ولا تهدف إلى إنهاء دورها وهي إدارة بلا ورق إلا أنها تستخدم الأرشيف الإلكتروني والأدلة والمفكرات الإلكترونية والرسائل الصوتية". (ص١٩).

ويعرف السالمي(٢٠٠٩م) الإدارة الإلكترونية بأنها: "الاستغناء عن المعاملات الورقية واحلال المكتب الإلكتروني عن طريق الاستخدام الواسع لتكنولوجيا المعلومات وتحويل الخدمات العامة إلى اجراءات مكتبية تم معالجتها حسب خطوات متسلسلة منفذة مسبقا ". (ص٣٢).

ويذكر المشيطي(١٤٣٤هـ) بأن الإدارة الإلكترونية هي: "استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لتنفيذ كافة الأعمال الإدارية إلكترونيا بوزارة التعليم".(ص٥).

ويعرفها الصيرفي (٢٠٠٦م،) بأنها: "الانتقال من إنتاج وتقديم الخدمة العامة من شكلها الروتيني إلى استخدام الوسائل الإلكترونية".(ص٥٩).

ويعرف المنيع (١٤٣٥هـ) الإدارة الإلكترونية بأنها: "الإدارة التي تقوم على استخدام التقنيات الإدارية الحديثة وشبكات الاتصالات لإنجاز العمليات الإدارية من تخطيط وتنظيم وتوجيه ورقابة، والتي من شأنها تقليل الكلفة وتحقيق الدقة والسرعة في إنجاز العمل الإداري المدرسي". (ص٨).

ويعرفها العياط(٢٠١٤م) بأنها: "الانتقال من إنجاز المعاملات وتقديم الخدمات العامة من الطريقة التقليدية اليدوية إلى الشكل الإلكتروني من أجل استخدام أمثل للوقت والجهد والمال". (ص٦٧).

ويلحظ الباحث من خلال التعريفات السابقة بأنه هناك اتفاق بأن الإدارة الإلكترونية عبارة عن نشاط يقوم على إنجاز المعاملات و الأعمال بسرعة ودقة والتحول من التعاملات الورقية إلى أسلوب إلكتروني متطور يقلل من الوقت والجهد.

٢-١-١-٣- أهمية الإدارة الإلكترونية:

تكتسب الإدارة الإلكترونية أهميتها من خلال مواكبتها للتطورات التقنية، وقدرتها على التكيف مع كافة المتغيرات بكفاءة وفاعلية، مما يسهم في تحقيق رضا العاملين في المؤسسة والمستفيدين من خدماتها، وترجع هذه الأهمية إلى دور الإدارة الإلكترونية في خفض تكاليف الإنتاج، وزيادة ربحية المنظمات، وتحسين مستوى أدائها وتلافي مخاطر التعامل الورقي (التميمي،١٤٣٦هـ، ص ١٣).

ويذكر بطاح (٢٠١٦م) عن أهمية الإدارة الإلكترونية بأنها تعمل على تهيئة الفرص الميسرة لتقديم الخدمات لطلابها من خلال الحاسب الآلي، وتخفيف حدة المشكلات الناجمة عن تعامل طالب الخدمة مع موظف محدود الخبرة أو غير معتدل المزاج، وهي كذلك وسيلة لرفع أداء وكفاءة الحكومة وليست بديلا أو إنهاء لدورها (ص ١٧٣).

ويذكر الحسن (٢٠١١م) بأن الإدارة الإلكترونية تختصر وقت تنفيذ المعاملات الإدارية وتسهل الاتصال بين إدارات الأجهزة الحكومية ومنظماتها، وتوفر الدقة والوضوح في العمليات الإدارية، وترشد استخدام الأوراق في المعاملات، مما سيوفر بالتبعية المخازن اللازمة لتخزين هذه الأطنان من الأوراق وتجميع البيانات والمعلومات من مصادرها آليا، إضافة إلى دعم الثقافة التنظيمية لدى العاملين كافة وزيادة الترابط بين بين الإدارة العليا والوسطى والعاملين، وتوفير البيانات للمراجعين والمستفيدين عامة بصورة فورية، والحد من معوقات اتخاذ القرار (ص٦٨).

من خلال ما سبق، يمكن للباحث القول بأن أهمية الإدارة الإلكترونية تكمن في تسهيل وتطوير العمل الإداري وتحسين الجودة والعمل على تقليص الكلفة، وادخال المستجدات في عالم التقنية للاستفادة منها والعمل على تطوير العاملين في الميدان.

٢-١-١-٤- أهداف الإدارة الإلكترونية:

يرى العياط(٢٠١٤م) بأن أهداف الإدارة الإلكترونية تكمن في عدة نقاط أهمها:

- سهولة إدارة ومتابعة الإدارات المختلفة للمنظمة وكأنها وحدة مركزية.
- توفير البيانات والمعلومات للمستفيدين بصورة فورية.
- تبسيط الإجراءات وسرعة الإنجاز ورفع مستوى الخدمات.
- السرعة في اتخاذ القرارات المناسبة المبنية على معلومات دقيقة ومباشرة.
- توسيع قاعدة البيانات الداعمة للإدارة العليا.
- السهولة في متابعة وادارة كافة الموارد.
- توظيف تكنولوجيا المعلومات لدعم وبناء ثقافة إيجابية لدى العاملين.
- ترشيد التكاليف المالية عن طرق تقليل أوجه الصرف في إنجاز ومتابعة عمليات الإدارة المختلفة، مما يؤدي لتعزيز الكفاءة الاقتصادية.

ومن خلال ما تم ذكره من أهداف يمكن الباحث القول بأن الإدارة الإلكترونية تهدف إلى تحسين أداء العاملين في المؤسسات والسرعة في اتخاذ القرارات والقضاء على الروتين والبيروقراطية والتعقيدات الإدارية من خلال التقنيات الحديثة.

٢-١-١-٥- فوائد الإدارة الإلكترونية:

يذكر العياط (٢٠١٤م،ص٢٠)جملة من فوائد الإدارة الإلكترونية من أهمها:

- إتاحة المعلومات الكاملة عن كل ما يخص المؤسسة والعاملين بها.
- الاستخدام الأمثل لموارد المؤسسة ورفع مستوى الكفاءة فيها.
- مساعدة الإدارة العليا في إدارة أعمال المؤسسة وادارة مواردها سواء البشرية أو المالية أو الإدارية أو المعلوماتية.
- موائمة طبيعة العمل المعتادة حيث يقوم النظام بالمتابعة الآلية للعاملين ومدى استجابتهم للأعمال المكلفين بها ويرسل تقارير المتابعة للإدارة العليا.
- حفظ وتوثيق كافة الأنشطة والمخرجات والوثائق والبيانات الأساسية الخاصة بالمؤسسة إلكترونيا.

ومن خلال ما تم ذكره من فوائد يتضح للباحث بأن فوائد الإدارة الإلكترونية تكمن في تخفيف الأعباء على المؤسسات والتقليل من التكلفة والجهد والاستفادة من التقنية في تسهيل الأعمال الإدارية.

٢-١-١-٦- متطلبات الإدارة الإلكترونية:

إن مشروع الإدارة الإلكترونية شأنه شأن أي مشروع أو برنامج آخر يحتاج إلى تهيئة البيئة المناسبة والمؤاتية لطبيعة عمله كي يتمكن من تنفيذ ما هو مطلوب منه وبالتالي يحقق النجاح والتفوق والا سيكون مصيره الفشل وسيسبب ذلك خسارة في الوقت والمال والجهد ونعود عندها إلى نقطة الصفر فالإدارة هي ابنة بيئتها تؤثر وتتأثر بكافة عناصر البيئة المحيطة بها وتتفاعل مع كافة العناصر السياسية والاقتصادية والاجتماعية والثقافية والتكنولوجية لذلك فإن مشروع الإدارة الإلكترونية يجب أن يراعي عدة متطلبات ذكرها (كافي،٢٠١٢م،ص ص٦٧-٦٩). :

أ - البنية التحتية:

إن الإدارة الإلكترونية تتطلب وجود مستوى مناسب إن لم نقل عال من البنية التحتية التي تتضمن شبكة حديثة للاتصالات و البيانات و بنية تحتية متطورة للاتصالات السلكية واللاسلكية تكون قادرة على تأمين التواصل و نقل المعلومات بين المؤسسات الإدارية نفسها من جهة و بين المؤسسات و المواطن من جهة أخرى.

ب- توافر الوسائل الإلكترونية اللازمة للاستفادة من الخدمات:

من خلال ما تقدمه الإدارة الإلكترونية من أجهزة ومعدات تمكننا متن الاتصال بالشبكة العالمية نستطيع من خلالها التواصل مع العالم الخارجي .

ج- توافر عدد لا بأس به من مزودي الخدمة بالإنترنت:

إن التفاعل مع الإدارة الإلكترونية يتطلب أسعارا معقولة قدر الإمكان وكذلك الحصول على المعلومات في أقل جهد و أقصر وقت و أقل كلفة ممكنة.

د- التدريب و بناء القدرات:

إن التدريب يعمل على بناء قدرات الموظفين على استعمال الحاسب الآلي وادارة الشبكات من خلال معاهد ومراكز متخصصة تابعة للحكومة تعمل على نشر ثقافة استخدام الإدارة الإلكترونية.

هـ- توافر مستوى مناسب من التمويل:

يمكن التمويل من الحكومة برامج تسهل إجراء صيانة دورية و تدريب للكوادر والموظفين والحفاظ على مستوى عال من تقديم الخدمات ومواكبة أي تطور يحصل في الإدارة الإلكترونية.

و- توفر الإرادة السياسية:

تعمل النظم على تهيئة البيئة اللازمة و المناسبة للعمل و تتولى الإشراف على التطبيق وتقييم المستويات التي وصلت إليها في التنفيذ .

ز- وجود التشريعات و النصوص القانونية:

تضفي النصوص والقوانين على مشروع الإدارة الإلكترونية المصداقية وكافة النتائج القانونية المترتبة عليها.

ح- توفير الأمن الإلكتروني و السرية الإلكترونية:

يعمل الأمن على توفير مستوى عال من سرية المعلومات والحفاظ من العبث بالأمور الشخصية والوطنية .

٢-١-١-٨- عناصر الإدارة الإلكترونية:

تتكون الإدارة الإلكترونية من ثلاثة عناصر أساسية هي:

- عتاد الحاسوب Hardware
- البرمجيات Software
- شبكات الاتصالات Communication Network

ويقع في قلب هذه المكونات صناع المعرفة من الخبراء والمختصين الذين يمثلون البنية الأساسية والوظيفية لمنظومة الإدارة الإلكترونية ويوضح الشكل التالي المكونات الأساسية للإدارة الإلكترونية (كافي،٢٠١٢م،ص ٧٦).

ويشير الحسن (٢٠١١م) "بأن المجتمع يرفض وجود الإدارة الإلكترونية وربما يحاربه، فالمجتمع يحتاج إلى توفير مكونات إدارية عملاقة حتى تضمن كفاءة إدارتها وقدرتها على الاضطلاع بمهام داخل المجتمع". (ص٧٣).

٢-١-١-٩- سمات الإدارة الإلكترونية:

تبرز سمات الإدارة الإلكترونية في عدة نقاط ذكرها كافي (٢٠١٢م):

- عدم وجود علاقة مباشرة بين طرفي المعاملة.
- عدم وجود وثائق ورقية ووجود وثائق إلكترونية.
- التفاعل الجمعي أو المتوازي.
- إمكانية تنفيذ كافة المعاملات إلكترونيا.
- الاستخدام المكثف لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات وتحويلها لتكون الوسط الأساسي للعمل (ص ٧٥).

٢-١-١-١٠- التحديات التي تواجه تطبيق الإدارة الإلكترونية:

إن مجرد وجود استراتيجية متكاملة للتحول إلى نمط "الإدارة الإلكترونية" لا يعني أن الطريق ممهدة لتطبيق وتنفيذ هذه الاستراتيجية بسهولة وسلاسة وبشكل سليم وذلك لأن العديد من العوائق والمشاكل والتحديات ستواجه تطبيق الخطة ولذلك يجب على المسؤولين عن وضع وتنفيذ مشروع "الإدارة الإلكترونية" التمتع بفكر شامل ومحيط بكافة العناصر والمتغيرات التي يمكن أن تطرأ وتعيق خطة عمل استراتيجية الإدارة الإلكترونية وذلك لتفاديها أو إيجاد الحلول المناسبة لها ومن هذه التحديات التي يمكن أن تعيق عملية تطبيق الإدارة الإلكترونية.

- التخطيط السياسي والذي يمكن أن يؤدي إلى مقاطعة مبادرة "الإدارة الإلكترونية"، وفي بعض الأحيان تبديل وجهتها ويشكل هذا العنصر خطرا كبيرا على مشروع الإدارة الإلكترونية.
- عدم توفر الموارد اللزمة لتمويل مبادرة "الإدارة الإلكترونية " لا سيما في حال تدني العائدات المالية الحكومية.
- تأخير متعمد أو غير متعمد في وضع الإطار القانوني و التنظيمي المطلوب والذي يشكل أساسا لأي عملية تنفيذ للإدارة الإلكترونية.
- الكوارث الوطنية الناجمة عن نزاع إقليمي والتي يمكنها تعطيل البنية التحتية لفترة من الزمن مما من شأنه أن يعيق تنفيذ "استراتيجية الإدارة الإلكترونية ".
- مقاومة هائلة للتغيير من قبل الموظفين الحكوميين الذين يخشون على عملهم المستقبلي بعد تبسيط الإجراءات وتنظيم العمليات الحكومية.
- عدم استعداد المجتمع لتقبل فكرة الإدارة الإلكترونية والاتصال السريع بالبنية التحتية المعلوماتية الوطنية عبر الإنترنت نظرا للأزمات الاجتماعية و الاقتصادية خاصة إذا كانت هذه العملية مكلفة ماديا.
- نقص في القدرات على صعيد قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات محليا أو دعم غير كاف من قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الدولي للجهود الحكومية الرامية إلى تنفيذ تطبيقات الإدارة الإلكترونية (كافي،٢٠١٢م،ص ص ٨٦-٨٨) .

٢-١-٢- واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في التعليم :

إن الإيقاع المتسارع في مجال تقنية المعلومات الإدارية، أخذت القناعات والعادات القديمة فى الإدارة تتهاوى أمام هذا الزحف التقني، مما اضطر أصحاب هذه القناعات إلى إحداث تغييرات جذرية بها، وأصبح جهاز الحاسب الآلي، وشبكات الاتصالات مثالين فرضا نفسيهما على الفكر الإداري المعاصر وأصبح لا غنى عنهما فى أعمال الإدارة في مؤسسات المجتمع التعليمية وغير التعليمية، رغبة في تحقيق جودة المخرجات، وتوفير النفقات وسرعة الإنجاز، وشفافية التعاملات (يونس،٢٠١٦م).

وحتى يتسنى لمؤسسات التعليم مواكبة التطورات الحديثة والاستفادة من معطيات العصر، فإنه لابد من عصرنة الإدارة المدرسية، لتستفيد من تكنولوجيا المعلومات واعتماد أساليب إدارية حديثة تتسم بالدقة والمرونة في آن واحد على كافة المستويات الإدارية وذلك من خلال ميكنة الإدارة المدرسية وربط المهام الإدارية بشبكات الحاسب الآلي المحلية والعالمية، سعيا لتحقيق سرعة الإنجاز وفي ذات الوقت جودة الأداء الإداري (يونس،٢٠١٦م).

إن محاولة السعي للنهوض بالعملية التعليمية وتحقيق تعليم أفضل أصبح رهنا بتطبيق الإدارة الإلكترونية في مجال التعليم العام وذلك لمواجهة التغيرات التي تجتاح المجتمع، وأيضا لتحقيق طموحات المجتمع في ضوء ما يهدده من تغييرات، وكذلك لتحسين أوضاع العملية التعليمية والأنظمة القائمة والتي يشوبها العديد من أوجه القصور (المشيطي، ١٤٣٤هـ، ص٣٧).

وهنا يتضح للباحث أن الإدارة الإلكترونية مهمة في تحقيق التوافق بين العملية التعليمية والتربوية وربط جميع العمليات بالحاسب التي تساعد على تحقيق الأداء المطلوب بجودة واتقان، والعمل على تسخير كافة الإمكانات في خدمة العملية التعليمية ورفع مستوى الكفاءة .

ومما سبق يتضح للباحث التوجه الجاد في المملكة العربية السعودية نحو التحول للمجتمع المعرفي وفق رؤية المملكة ٢٠٣٠ لتساير هذا التطور وتتماشى مع روح العصر وتسهيل المعاملات الإدارية وتطبيق متطلبات المرحلة. لقد سارت وزارة التعليم في نفس التيار، وأخذت تقدم بعض الخدمات التي من خلالها تسهيل الخدمات المقدمة سواء للمعلم أو الطالب أو الموظف وتقديم الخدمات الإلكترونية من خلال البوابة الإلكترونية للوزارة ومن خلال إدارات التعليم بالمناطق والمحافظات.

٢-١-٢- ١- جهود وزارة التعليم في تطبيق الإدارة الإلكترونية:

يعد برنامج الحكومة الإلكترونية المتكاملة أحد أهم الركائز التي تستند عليها استراتيجية المملكة العربية السعودية الرقمية، للوصول إلى تطبيق الحكومة الذكية، وذلك عبر تنسيق الجهود بين الجهات الحكومية لتحقيق التكامل وتوفير كافة الخدمات والمعلومات الحكومية إلكترونيا من خلال إطار موحد لجميع المستخدمين من مواطنين ومقيمين ورجال أعمال (موقع وزارة التعليم،٢٠١٨م) .

كما أن برنامج الحكومة الإلكترونية المتكاملة يعتبر أحد الدعائم الأساسية لتنفيذ مطالب رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠،وذلك من خلال تعزيز حوكمة التحول الرقمي وتبني الحكومة الذكية عبر الاستخدام الأمثل لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات وتبسيط إجراءات النظم الحكومية (موقع وزارة التعليم،٢٠١٨م) .

وفي سبيل تحقيق أهداف برنامج الحكومة الإلكترونية المتكاملة فإنه من الضروري العمل على تحقيق التكامل وتوحيد المعايير للأنظمة والبنية التحتية والإجراءات لذلك تم إنشاء برنامج التعاملات الحكومية الإلكترونية (يسر) بقصد دعم وتحقيق الأهداف المرجوة عبر الاستخدام التكاملي الفعال لتقنية المعلومات والاتصالات، و التنسيق والربط بين الجهات الحكومية المختلفة وتفعيل تبادل البيانات الحكومية المشتركة بين الجهات المخولة لاستخدام تلك البيانات لتقديم خدماتها الحكومية إلكترونيا بشكل دقيق وسريع وآمن عبر الشبكة الحكومية الآمنة وقناة التكامل الحكومية (تكامل) (موقع وزارة التعليم،٢٠١٨م)..

وقد سارعت وزارة التعليم على تهيئة البنية التحتية التقنية والفنية اللازمة لتنفيذ برنامج الحكومة الإلكترونية المتكاملة، وذلك عبر تحقيق التكامل مع عدة جهات حكومية (موقع وزارة التعليم،٢٠١٨م).

إن من ابرز ما قدمته الوزارة في مجال الإدارة الإلكترونية: التنظيمات الإدارية المرتبطة مباشرة بتخطيط متطور، ساهم بشكل كبير في تطوير العمل الإداري بالوزارة، من خلال استخدام التقنية الإدارية، وبرامج التدريب على استخدام النظم الحديثة، وتطوير أساليب واجراءات العمل، وقد ساعدت التقنية الحديثة على اختصار ودقة الأداء وسرعته. وكان من ثمار اهتمام الوزارة بالتقنية: إنشاء مركز للمعلومات والحاسب الآلي وربطه بالوزير، وذلك لإيجاد التقنيات الإدارية المناسبة، كما شكلت الوزارة في حينه لجنة للحكومة الإلكترونية، لتدريب الموظفين على تطبيق مفاهيم الحكومة الإلكترونية. يضاف إلى ما سبق استكمال شبكة الحاسب الآلي وتشغيل موقع الوزارة على شبكة الإنترنت. والذي يوفر بعض الخدمات لمنسوبي الوزارة (موقع وزارة التعليم،٢٠١٨م).

٢-١-٢- ٢- مشروعات الإدارة الإلكترونية في التعليم العام:

(١) برنامج الإدارة التربوية (نور):

عبارة عن برنامج معلوماتي إلكتروني لإدارة العملية التعليمية والتربوية بجميع مكوناتها ويخدم جميع مدارس المملكة التي تتبع الوزارة أو تخضع لإشرافها داخل المدرسة وخارجها، ويوفر جميع الرخص اللازمة لتشغيل النظام وجميع الأجهزة المركزية، كما يشكل المشروع على تقديم خدمات إلكترونية لجميع الأطراف ذات العلاقة بالمدرسة، بهدف البرنامج إلى الوصول الآلي للمعلومات، وتحسين نوعية الخدمات التعليمية المقدمة، وزيادة كفاءة الموظفين، وتوفير قادة بيانات مركزية (وزارة التعليم،٢٠١٢م).

ومن أهم الخدمات التي يقدمها برنامج نور : قبول الطلاب، الانتقال من مدرسة إلى أخرى، تقييم الطلاب، خدمات المعلمين، النشاط الطلابي، النقل الداخلي والنقل الخارجي، خدمات الإشراف التربوي، خدمات التدريب التربوي (وزارة التعليم،٢٠١٢م).

- **خصائص برنامج نور:**

- يلبي متطلبات المدارس وادارات التعليم والوزارة وقابل للتوسع ويشمل التطلعات المستقبلية.
- يعمل على عدة مستويات: الطالب، المعلم، ولي الأمر، وادارة المدرسة، وادارات التعليم، والوزارة.
- إمكانية أن يعمل البرنامج دون اتصال بالإنترنت.

- **فوائد برنامج نور:**

- توفير سير بيانات موثوق بين الوزارة وادارات التعليم.
- توفير الوقت والجهد.
- توفير تغذية راجعة خاصة بالبيانات المتعلقة بالطلاب وفي الوقت المناسب وحسب الحاجة.
- تحسين قدرة الوزارة على تصميم وتخطيط وتشكيل وتطبيق السياسات المناسبة في المجال الإداري والتعليمي.
- تمكين المجتمع من الوصول إلى المعلومات الإدارية والتعليمية (وزارة التعليم،٢٠١٢).

(٢) برنامج إدارة الموارد الإدارية والمالية (فارس):

هو عبارة عن خدمات إلكترونية للموارد البشرية يتم من خلاله تحقيق الاستثمار الأمثل للموارد الإدارية والمالية للوزارة من خلال ميكنة كافة الإجراءات الإدارية والمالية وفق أفضل المعايير و الممارسات المطبقة في الجهات الحكومية، ويعمل النظام عبر شبكة محلية تربط إدارات التعليم بوزارة التربية والتعليم، ويهدف إلى تحقيق الجودة الإدارية الشاملة في أجهزة الوزارة وادارات التعليم، والرقي بمستوى كفاءة و فاعلية إجراءات العمل، و توفير الخدمات الإلكترونية على مدار الساعة، ومن أي مكان لكل المعلمين و المعلمات و الموظفين والموظفات إضافة إلى توفير المعلومات واتاحتها للأفراد والإدارات، وايجاد بيئة معلومات موحدة، ومتكاملة وآمنة.

ويشمل " نظام فارس " على عدد من الأنظمة الفرعية كما ذكرتها (مجلة المعرفة ، ٢٠١٠م، ص ص ١٣٤ – ١٤٠):

- أنظمة الإدارة المالية.
- نظام الميزانية.
- نظام الأجور والرواتب.
- نظام إدارة الموارد البشرية.
- نظام المستودعات و مراقبة المخزون.
- أنظمة إدارة المشاريع.
- نظام إدارة الممتلكات.

- نظام إدارة المنافسات.
- نظام التدريب.
- نظام الخدمة الذاتية للموارد البشرية.
- أنظمة إدارة المشتريات الحكومية.
- أنظمة إدارة و صيانة الفصول .

(٣) نظام إدارة المحتوى (ECM)

ومن خلال هذا النظام سيتم توحيد التقنية المستخدمة على مستوى الوزارة، والإدارات التعليمية، وتوفير نظام إدارة المكاتب ونظام أرشفة متكامل لإدارة الملفات وفهرستها وأنظمة لميكنة الأعمال والخدمات في الوزارة وادارات التعليم، والربط مع الأنظمة والمشاريع الرئيسية وكذلك التكامل مع البوابة الإلكترونية لوزارة التعليم (الحربي،٢٠١١م،ص٢٤).

(٤) نظام تصحيح وتوحيد بيانات المعلمين والموظفين والطلاب (أساس)

ومن خلال هذا المشروع سيتم جلب المعلومات الأساسية للمعلمين والموظفين والطلاب ثم مقارنتها مع المعلومات الموجودة في مركز المعلومات الوطني وتصحيح المعلومات الخاطئة والحفاظ على صحة المعلومة، وتوحيد البيانات ثم تصحيح المعلومات الخاطئة في مصدرها (المقحم، ١٤٣٤هـ، ص٥١).

(٥) برنامج التواصل المرئي عن بعد (لقاء):

يهدف إلى تنفيذ البرامج التدريبية للمعلمين و تنفيذ اللقاءات المختلفة بين منسوبي المدارس والوزارة و تنفيذ برامج إثرائية للطلاب من خلال تجهيز مواقع تابعة للوزارة و إدارة التربية والتعليم بأجهزة الاجتماعات المرئية عالية الجودة (موقع وزارة التعليم ،٢٠١٨م).

(٦) برنامج تواصل :

هي خدمة إلكترونية تعد وسيلة آمنة ومريحة لتقديم الشكاوى والمقترحات، وذلك عبر خدمة "تواصل" وتوفر هذه الخدمة إمكانية رفع الشكاوى والمقترحات ، وامكانية متابعتها عبر بوابة الوزارة، ورسائل الإشعار عن طريق البريد الإلكتروني ورسائل الجوال (موقع وزارة التعليم ،٢٠١٨م).

(٧) مركز البيانات (Data Center) :

وهذا المشروع يشمل بناء مركز للبيانات بما يتوافق مع المقاييس العالمية وبما يخدم الوزارة لفترة لا تقل عن ١٠ سنوات، وتركيب أحدث وسائل الأمن وكاميرات المراقبة والسلامة ومكافحة الحرائق ومراقبة العمليات وكذلك تحديث وزيادة الخوادم لاستيعاب النظم التي تحتاجها الوزارة، وتحديث وتطوير الشبكة الداخلية في مباني الوزارة وربطها مع بعضها البعض بشبكة أحدث (الحربي،٢٠١١م،ص٢٤) .

(٨) نظام تكافل:

إسهاما في تحقيق (الاستراتيجية الوطنية للإنماء الاجتماعي) فقد سعت الوزارة لتأسيس مؤسسة تكافل الخيرية لمنسوبي ومنسوبات وزارة التعليم تسهم في حصر خدماتها في مساعدة الطلبة والطالبات الأيتام أو المعوزين ومساعدة ذوي الحاجة المادية من الطلبة والطالبات التابعين لوزارة التعليم (المقحم،١٤٣٤هـ،ص٥١).

(٩) برنامج عين لقيادات المستقبل :

بناء صف ثان من القيادات، يتيح للمؤهلين من التربويين والإداريين فرصة الترشح للمناصب القيادية، تحقيقا لمبدأ تكافؤ الفرص، وفقا لمعايير محددة، وآلية شفافة عبر منصة إلكترونية (موقع وزارة التعليم ،٢٠١٨م) .

(١٠) نظام راسل :

يعتبر مركز الاتصالات الإدارية البوابة الرئيسة لاستقبال وارسال جميع المعاملات وحلقة الوصل بين قطاعات وزارة التعليم، إدارات التعليم، والملحقيات الثقافية المختلفة حول العالم، الجهات الحكومية، المؤسسات والطلاب المبتعثين وهذا يرجع إلى طبيعة عمله المتمثلة في تقديم الخدمات الإدارية والبريدية للوزارة واداراتها. ومن منطلق أهمية الأعمال التي يقدمها مركز الاتصالات الإدارية، فقد حرص على مواكبة التطور الحديث في نظم الاتصالات والمعلومات وذلك من خلال استخدام أحدث التقنيات (موقع وزارة التعليم ،٢٠١٨م).

ومن خلال ما ذكر من برامج ومواقع تخدم الإدارة المدرسية في تسهيل إجراءات العاملين يلحظ الباحث حرص الوزارة على تنويع استخدام التقنية واستخدام المستحدثات في العملية التعليمية و الإدارية ، ويلحظ أيضا الحرص على استخدام مثل هذه البرامج في الحصول على البيانات والمعلومات اللازمة ، غير أن بعض من هذه البرامج لم تفعل في استخدامها لتسهل على الإدارة المدرسية القيام بمهامها .

منهجية الدراسة واجراءاتها

٣-١- منهج الدراسة:

استخدم الباحث المنهج الوصفي المسحي باعتباره المنهج الملائم لطبيعة الدراسة، وهو منهج يقوم على دراسة الظواهر، كما توجد في الواقع، والتعبير عنها بشكل كمي يوضح الظاهرة وحجمها ودرجات ارتباطها مع الظواهر الأخرى، أو بشكل كيفي حيث يوصف الظاهرة ويوضح خصائصها، كما يقوم على وصف كما هو كائن وتفسيره وتحديد الظروف والعلاقات التي توجد بين الوقائع ولقد عرف العساف المنهج الوصفي (١٤٣٣هـ) بأنه "منهج يتم بواسطة استجواب جميع أفراد مجتمع البحث أو عينة كبيرة منهم، وذلك بهدف وصف الظاهرة المدروسة من حيث طبيعتها ودرجة وجودها ". (ص١٧٩).

٣-٢- مجتمع الدراسة:

جميع قادة ووكلاء مدارس التعليم العام الحكومية –بنين– بمحافظة الدلم بمراحلها المختلفة (ابتدائي ومتوسط وثانوي)وعددهم ٤٥ قائدا ووكيلا، يبلغ عدد القادة (٢٩) قائدا وعدد الوكلاء (١٦) وكيلا (مكتب التعليم بمحافظة الدلم،١٤٣٨هـ).

قام الباحث بتوزيع أداة الدراسة على مجتمع الدراسة بواقع (٤٥) قائدا ووكيلا في مدارس التعليم العام الحكومية، وقدتم استرجاع (٤١) استبانة إلكترونية نظرا لانشغال بعض المدارس في التجهيز لاختبارات الفصل الدراسي الأول.

وقد تم تطبيق أسلوب الحصر الشامل على جميع قادة ووكلاء مدارس التعليم العام الحكومية بمحافظة الدلم نظرا لصغر حجم العينة وحتى تعكس الدارسة الهدف الذي وضعت من أجله.

٣-٣- خصائص أفراد الدراسة:

جدول رقم (٣-١)

توزيع أفراد الدراسة وفق متغير العمل

العمل	التكرار	النسبة
قائد مدرسة	٢٧	٦٥.٩
وكيل مدرسة	١٤	٣٤.١
المجموع	٤١	%١٠٠

يتضح من الجدول رقم (٤-١) أن (٢٧) من أفراد الدراسة يمثلون ما نسبته ٦٥.٩% من إجمالي أفراد الدراسة قائد مدرسة وهم الفئة الأكثر من أفراد الدراسة، بينما (١٤) منهم يمثلون ما نسبته ٣٤.١% من إجمالي أفراد الدراسة وكيل مدرسة.

جدول رقم (٣-٢)

توزيع أفراد الدراسة وفق متغير المؤهل العلمي

المؤهل العلمي	التكرار	النسبة
ماجستير	٦	١٤.٧
بكالوريوس	٣٤	٨٢.٩
دبلوم	١	٢.٤
المجموع	٤١	%١٠٠

يتضح من الجدول رقم (٤-٢) أن (٣٤) من أفراد الدراسة يمثلون ما نسبته ٨٢.٧% من إجمالي أفراد الدراسة مؤهلهم العلمي بكالوريوس وهم الفئة الأكثر من أفراد الدراسة، بينما (٦) منهم يمثلون ما نسبته ١٤.٦% من إجمالي أفراد الدراسة مؤهلهم العلمي ماجستير، و (١) منهم يمثل ما نسبته ٢.٤% من إجمالي أفراد الدراسة مؤهله العلمي دبلوم.

جدول رقم (٣-٣)

توزيع أفراد الدراسة وفق متغير البرامج التدريبية التي تم الالتحاق بها في مجال الحاسب الآلي

البرامج التدريبية	التكرار	النسبة
لم ألتحق بدورات	٤	٩.٨
دورة تدريبية إلى ثلاث دورات تدريبية	٢٨	٦٨.٢
أربع دورات تدريبية إلى ثمان دورات	٩	٢٢.٠
المجموع	٤١	%١٠٠

يتضح من الجدول رقم (٤-٣) أن (٢٨) من أفراد الدراسة يمثلون ما نسبته ٦٨.٢% من إجمالي أفراد الدراسة عدد البرامج التدريبية التي التحقوا بها في مجال الحاسب الآلي دورة تدريبية إلى ثلاث دورات تدريبية وهم الفئة الأكثر من أفراد الدراسة، بينما (٩) منهم يمثلون ما نسبته ٢٢.٠% من إجمالي أفراد الدراسة عدد البرامج التدريبية التي التحقوا بها في مجال الحاسب الآلي أربع دورات تدريبية إلى ثمان دورات، و (٤) منهم يمثلون ما نسبته ٩.٨% من إجمالي أفراد الدراسة لم يلتحقوا ببرامج تدريبية في مجال الحاسب الآلي.

جدول رقم (٣-٤)

توزيع أفراد الدراسة وفق متغير عدد سنوات الخدمة في العمل الإداري

عدد سنوات الخدمة في العمل الإداري	التكرار	النسبة
أقل من ٥ سنوات	٦	١٤.٦
من ٥ سنوات إلى أقل من١٠سنوات	٨	١٩.٥
من ١٠ سنوات فأكثر	٢٧	٦٥.٩
المجموع	٤١	%١٠٠

يتضح من الجدول رقم (٤-٤) أن (٢٧) من أفراد الدراسة يمثلون ما نسبته ٦٥.٩% من إجمالي أفراد الدراسة عدد سنوات خدمتهم في العمل الإداري من ١٠ سنوات فأكثر وهم الفئة الأكثر من أفراد الدراسة، بينما (٨) منهم يمثلون ما نسبته ١٩.٥% من إجمالي أفراد الدراسة عدد سنوات خدمتهم في العمل الإداري من ٥ سنوات إلى أقل من١٠سنوات، و(٦) منهم يمثلون ما نسبته ١٤.٦% من إجمالي أفراد الدراسة عدد سنوات خدمتهم في العمل الإداري أقل من ٥ سنوات.

٣-٤- أداة الدراسة :

نظرا لطبيعة الدراسة من حيث أهدافها ومناهجها، طور الباحث استبيان لجمع المعلومات والبيانات والتي تعد من أكثر أدوات البحث شيوعا واستخداما في مجالات العلوم الإنسانية، وقد تم تصميم أداة الدراسة بالاستفادة من الاطار النظري والدراسات السابقة وبعد تصميمها تم اتباع الخطوات التالية للتحقق من صلاحيتها للتطبيق الميداني

٣-٤-١- صدق أداة الدراسة:

أ – صدق الظاهري للأداة:

تم عرض الاستبانة في صورتها الأولية على مجموعة من أعضاء هيئة التدريس بجامعة الأمام محمد بن سعود الإسلامية، وجامعات أخرى داخل المملكة العربية السعودية، وفي ضوء آرائهم تم إعداد أداة هذه الدراسة بصورتها النهائية.

ب – صدق الاتساق الداخلي للأداة:

تم حساب معامل الارتباط بيرسون لمعرفة الصدق الداخلي للاستبانة حيث تم حساب معامل الارتباط بين درجة كل عبارة من عبارات الاستبانة بالدرجة الكلية للمحور الذي تنتمي إليه العبارة كما توضح ذلك الجداول التالية:

الجدول رقم (٣-٥)

معاملات ارتباط بيرسون لعبارات المحور الأول بالدرجة الكلية للمحور

رقم العبارة	معامل الارتباط بالمحور	رقم العبارة	معامل الارتباط بالمحور
١	٠.٧٦٦**	١٠	٠.٧٢٩**
٢	٠.٥١٧**	١١	٠.٥٩٨**
٣	٠.٧٢١**	١٢	٠.٧٠٥**
٤	٠.٦٠٧**	١٣	٠.٦٧١**
٥	٠.٦٠٩**	١٤	٠.٥٣٩**
٦	٠.٧٢٤**	١٥	٠.٧٤٨**
٧	٠.٧١٨**	١٦	٠.٧١٤**
٨	٠.٦٧٣**	١٧	٠.٦٣٤**
٩	٠.٦٣٣**	–	–

**** دال عند مستوى الدلالة ٠.٠١ فأقل**

الجدول رقم (٣-٦)

معاملات ارتباط بيرسون لعبارات المحور الثاني بالدرجة الكلية للمحور

رقم العبارة	معامل الارتباط بالمحور	رقم العبارة	معامل الارتباط بالمحور
١	**٠.٧٩٧	٨	**٠.٧٤١
٢	**٠.٦٩٩	٩	**٠.٦٣٨
٣	**٠.٥٠٥	١٠	**٠.٦٦٤
٤	**٠.٥٩٦	١١	**٠.٦٧٥
٥	**٠.٧٢٥	١٢	**٠.٧٣٩
٦	**٠.٧٥٨	١٣	**٠.٧٦٥
٧	**٠.٦١٣	-	-

**** دال عند مستوى الدلالة ٠.٠١ فأقل**

الجدول رقم (٣-٧)

معاملات ارتباط بيرسون لعبارات المحور الثالث بالدرجة الكلية للمحور

رقم العبارة	معامل الارتباط بالمحور	رقم العبارة	معامل الارتباط بالمحور
١	**٠.٥٥١	٨	**٠.٨٣٥
٢	**٠.٧٥٧	٩	**٠.٨٣١
٣	**٠.٨٧٤	١٠	**٠.٨٧٠
٤	**٠.٩٢٩	١١	**٠.٨٣١
٥	**٠.٧١١	١٢	**٠.٨٧٩
٦	**٠.٦٥٠	١٣	**٠.٨٨٠
٧	**٠.٨٧٣	-	-

**** دال عند مستوى الدلالة ٠.٠١ فأقل**

يتضح من الجداول (٣-٥: ٣-٧) أن قيم معامل ارتباط كل عبارة من العبارات مع محورها موجبة ودالة إحصائيا عند مستوي الدلالة (٠.٠١) فأقل مما يدل على صدق اتساقها مع محاورها.

٣-٤-٢- ثبات أداة الدراسة:

لقياس مدى ثبات أداة الدراسة تم استخدام (معادلة ألفا كرونباخ) ((Cronbach's Alpha (α)) للتأكد من ثبات أداة الدراسة، والجدول رقم (٨) يوضح معاملات ثبات أداة الدراسة.

جدول رقم (٣-٨)

معامل ألفا كرونباخ لقياس ثبات أداة الدراسة

محاور الاستبانة	عدد العبارات	ثبات المحور
واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس التعليم الحكومية للبنين في محافظة الدلم	١٧	٠.٨٩٦٢
معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس التعليم العام في محافظة الدلم	١٣	٠.٨٣٨٠
مقترحات تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس التعليم العام في محافظة الدلم	١٣	٠.٩٥٣٢
الثبات العام	٤٣	٠.٨٨٨٣

يتضح من الجدول رقم (٣-٨) أن معامل الثبات العام عال حيث بلغ (٠.٨٨٨٣) وهذا يدل على أن الاستبانة تتمتع بدرجة ثبات مرتفعة يمكن الاعتماد عليها في التطبيق الميداني للدراسة.

٣-٥- أساليب المعالجة الإحصائية:

لتحقيق أهداف الدراسة وتحليل البيانات التي تم تجميعها، فقد تم استخدام العديد من الأساليب الإحصائية المناسبة باستخدام الحزم الإحصائية للعلوم الاجتماعية Statistical Package for Social Sciences والتي يرمز لها اختصارا بالرمز (SPSS).

وذلك بعد أن تم ترميز وادخال البيانات إلى الحاسب الآلي، ولتحديد طول خلايا المقياس الخماسي (الحدود الدنيا والعليا) المستخدم في محاور الدراسة، تم حساب المدى(٥-١=٤)، ثم تقسيمه على عدد خلايا المقياس للحصول على طول الخلية الصحيح أي(٤/٥= ٠.٨٠) بعد ذلك تم إضافة هذه القيمة إلى أقل قيمة في المقياس (أو بداية المقياس وهي الواحد الصحيح) وذلك لتحديد الحد الأعلى لهذه الخلية، وهكذا أصبح طول الخلايا كما يأتي:

- من ١.٠٠ إلى ١.٨٠ يمثل (غير متوافرة) نحو كل عبارة باختلاف المحور المراد قياسه.
- من ١.٨١ إلى ٢.٦٠ يمثل (متوافر بدرجة ضعيفة) نحو كل عبارة باختلاف المحور المراد قياسه.
- من ٢.٦١ إلى ٣.٤٠ يمثل (متوافر بدرجة متوسطة) نحو كل عبارة باختلاف المحور المراد قياسه.

- من ٣.٤١ إلى ٤.٢٠ يمثل (متوافر بدرجة عالية) نحو كل عبارة باختلاف المحور المراد قياسه.
- من ٤.٢١ إلى ٥.٠٠ يمثل (متوافر بدرجة عالية جدا) نحو كل عبارة باختلاف المحور المراد قياسه.

وبعد ذلك تم حساب المقاييس الإحصائية التالية:

١. **التكرارات والنسب المئوية للتعرف على الخصائص الشخصية والوظيفية لأفراد الدراسة** وتحديد استجابات أفرادها تجاه عبارات المحاور الرئيسة التي تتضمنها أداة الدراسة.

٢. **المتوسط الحسابي الموزون (المرجح)** " **Weighted Mean** " وذلك لمعرفة مدى ارتفاع أو انخفاض استجابات أفراد الدراسة على كل عبارة من عبارات متغيرات الدراسة الأساسية، مع العلم بأنه يفيد في ترتيب العبارات حسب أعلى متوسط حسابي موزون.

٣. **المتوسط الحسابي** " **Mean** " وذلك لمعرفة مدى ارتفاع أو انخفاض استجابات أفراد الدراسة عن المحاور الرئيسة (متوسط متوسطات العبارات)، مع العلم بأنه يفيد في ترتيب المحاور حسب أعلى متوسط حسابي.

٤. **تم استخدام الانحراف المعياري** "**Standard Deviation**" للتعرف على مدى انحراف استجابات أفراد الدراسة لكل عبارة من عبارات متغيرات الدراسة، ولكل محور من المحاور الرئيسة عن متوسطها الحسابي. ويلاحظ أن الانحراف المعياري يوضح التشتت في استجابات أفراد الدراسة لكل عبارة من عبارات متغيرات الدراسة، إلى جانب المحاور الرئيسة، فكلما اقتربت قيمته من الصفر تركزت الاستجابات وانخفض تشتتها.

ملخص الدراسة ونتائجها وتوصياتها ومقترحاتها

تمهيد:

يتناول هذا الفصل ملخص الدراسة ، وأبرز النتائج التي خلصت إليها الدراسة، وعرض أبرز التوصيات والمقترحات التي تم التوصل إليها في ضوء تساؤلات الدراسة وأهدافها.

٥-١- ملخص الدراسة:

تضمنت الدراسة خمسة فصول ، إضافة إلى المراجع والملاحق وذلك على النحو الآتي :

الفصل الأول : تناول مقدمة الدراسة ، ومشكلة الدراسة ، وأسئلة الدراسة ، وأهداف الدراسة ، وأهمية الدراسة ، وحدود الدراسة ، ومصطلحات الدراسة ، وقد تلخصت مشكلة الدراسة في التعرف على واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس التعليم العام الحكومية للبنين في محافظة الدلم.

كما هدفت الدراسة التعرف على معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية والتعرف على مقترحات تطبيق الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر قادة المدارس ووكلائها بمحافظة الدلم .

الفصل الثاني: تناول الإطار النظري ثلاثة مباحث وهي : الإدارة الإلكترونية ، والإدارة الإلكترونية غي التعليم ، ومحافظة الدلم ، كما تم استعراض (١٦) دراسة سابقة محلية وعربية وأجنبية لها صلة وثيقة بموضوع الإدارة الإلكترونية .

الفصل الثالث : تناول منهجية الدراسة واجراءاتها ، وقد استخدم الباحث المنهج الوصفي المسحي ، وتكون مجتمع الدراسة من (٤٥) قائدا ووكيلا ، عدد القادة (٢٩) قائدا ، وعدد الوكلاء (١٦) وكيلا ،وتم توزيع أداة الدراسة على أفراد الدراسة بطريقة إلكترونية ، وقد تم استرجاع عدد (٤١) استبانة إلكترونية .

الفصل الرابع : تناول الفصل عرض نتائج الدراسة ومناقشتها .

الفصل الخامس : تناول ملخص الدراسة ، وأهم نتائجها ، وأبرز التوصيات والمقترحات .

٥-٢- أهم نتائج الدراسة :

إجابة السؤال الأول: " ما واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية لدى قادة المدارس بمحافظة الدلم من وجهة نظر قادة المدارس ووكلائها " ؟

١. حيث يتضح من النتائج أن أفراد الدراسة موافقون بدرجة عالية جدا على واحدة من نتائج تطبيق الإدارة الإلكترونية لدى قادة المدارس بمحافظة الدلم تتمثل في العبارة " يتم استخدام برنامج الإدارة التربوية (نور) " بمتوسط (٤.٤٦ من ٥) .

٢. أن أفراد الدراسة موافقون بدرجة عالية وهي" توجد رغبة في التحول إلى الإدارة الإلكترونية " بالمرتبة الأولى من حيث موافقة أفراد الدراسة على توافرها بدرجة عالية بمتوسط (٤.٠٢ من ٥) .

إجابة السؤال الثاني : " **ما معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية لدى قادة المدارس بمحافظة الدلم من وجهة نظر قادة المدارس ووكلائها**"؟

أن أفراد الدراسة موافقون بدرجة عالية جدا على اثنين من معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية لدى قادة المدارس بمحافظة الدلم تتمثلان في:

١. كثرة الأعباء الإدارية على قائد المدرسة حيث أن أفراد الدراسة موافقون على توافرها بدرجة عالية جدا بمتوسط (٤.٣٩ من ٥).
٢. قلة المخصصات المالية لدعم تطبيق الإدارة الإلكترونية حيث أن أفراد الدراسة موافقون على توافرها بدرجة عالية جدا بمتوسط (٤.٢٢ من ٥).

إجابة السؤال الثالث : " **ما مقترحات تطبيق الإدارة الإلكترونية لدى قادة المدارس بمحافظة الدلم من وجهة نظر قادة المدارس ووكلائها**" ؟

١. أفراد الدراسة موافقون على عدد من المقترحات أهمها : ضمان أمن وحماية المعلومات الإلكترونية حيث أن أفراد الدراسة موافقون على توافرها بدرجة متوسطة بمتوسط (٣.٣٧ من ٥).
٢. التقليل من المركزية في صنع القرارات التربوية حيث أن أفراد الدراسة موافقون على توافرها بدرجة متوسطة بمتوسط (٣.١٠ من ٥).

٥-٣- توصيات الدراسة:

في ضوء ما أسفرت عنه الدراسة من نتائج يوصي الباحث بما يلي :

- نشر ثقافة التعامل الإلكتروني بين منسوبي المدارس بمحافظة الدلم.
- ضمان أمن وحماية المعلومات الإلكترونية بما يحسن من رغبة قادة المدارس بمحافظة الدلم في تطبيق الإدارة الإلكترونية.
- الاهتمام بالتقليل من المركزية في صنع القرارات التربوية بما يدعم مبادرة قادة المدارس بمحافظة الدلم لتطبيق الإدارة الإلكترونية.
- وضع خطة استراتيجية تقنية قابلة للتطبيق تسهل من تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس بمحافظة الدلم.
- تطوير اللوائح والأنظمة للعمل في المدارس بمحافظة الدلم.
- تكثيف الدورات والبرامج في مجال الإدارة الإلكترونية لقادة المدارس بمحافظة الدلم في مجالات تطبيق الإدارة الإلكترونية.

٥-٤- مقترحات الدراسة:

في ضوء نتائج الدراسة يقترح الباحث عددا من البحوث المستقبلية وذلك على النحو الآتي :

- إجراء دراسة لتحديد الاحتياجات التدريبية لقادة ووكلاء المدارس لتنمية قدراتهم على تطبيق الإدارة الإلكترونية .
- إجراء دراسة لتقييم درجة ممارسة القادة للإدارة الإلكترونية من وجهة نظر معلمي المدارس .
- إجراء دراسة مماثلة على تطبيق الإدارة الإلكترونية في إدارة التعليم بمحافظة الخرج .

قائمة المراجع

إبراهيم ، خالد .(٢٠١٠م). **الإدارة الإلكترونية**.. ط١ ، الإسكندرية: الدار الجامعية.

أبو عاشور، خليفة والنمري، ديانا.(٢٠١٢ م). **مستوى تطبيق الإدارة الإلكترونية في جامعة اليرموك من وجهة نظر الهيئة التدريسية والتدريبية**. المجلة الأردنية في العلوم التربوية. مجلد ٩. عدد ٢ الأردن، عمان.

الأحمد، أحمد.(١٤٣٢هـ). **متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية في مكاتب التربية والتعليم في ضوء بعض الخبرات العالمية**، رسالة ماجستير غير منشورة، كلية العلوم الاجتماعية ،جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، الرياض.

إدارة التعليم بمحافظة الخرج .(١٤٣٩هـ).**الخدمات الإلكترونية** .مسترجع من:
https://edu.moe.gov.sa/Kharj/electronicservices/School/Pages/default.aspx

إدريس، ثابت (٢٠٠٥م) **نظم المعلومات الإدارية في المنظمات المعاصرة**. الإسكندرية: الدار الجامعية.

الأسمري، علي.(١٤٣٠هـ). **تطبيقات الإدارة الإلكترونية في الإدارة المدرسية ومتطلبات تطويرها من وجهة نظر مديري المدارس الثانوية بمدينة الرياض** .رسالة ماجستير غير منشورة.كلية العلوم الاجتماعية .جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، الرياض.

الأغا، مروان .(٢٠١٢م). **العلاقة بين بعض المتغيرات التنظيمية و تطبيق الإدارة الإلكترونية في الجامعات الفلسطينية بقطاع غزة** . بحث منشور. مجلة جامعة الأزهر. المجلد ١٤.العدد ٢.مصر،القاهرة .

بطاح، أحمد. الطعاني، حسن(٢٠١٦م). **الإدارة التربوية رؤية معاصرة**..ط١ .عمان: دار الفكر.

بلخي ، علي .(١٤٣٥هـ) . **إسهام برنامج الإدارة الإلكترونية "نور" في تحسين الأداء الإداري في المدارس الثانوية لمدينة مكة المكرمة** .رسالة ماجستير. كلية التربية .جامعة أم القرى ،مكة المكرمة .

التميمي، عبداللطيف.(١٤٣٦هـ). **واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في مكاتب التعليم بمدينة الرياض**، رسالة ماجستير غير منشورة، كلية العلوم الاجتماعية ،جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، الرياض.

آل حامد ، عبدالعزيز .(٢٠٠٧م). **فعالية النشاط المدرسي في مدارس التعليم العام : دراسة تقويمية في مدينة الرياض** . رسالة دكتوراه ، معهد بحوث ودراسات العالم الإسلامي ، جامعة أم درمان، السودان.

الحربي، قاسم .(٢٠١١م) . **استخدام تكنولوجيا المعلومات في إدارة المدرسة الثانوية العامة بالمملكة العربية السعودية . مجلة كلية التربية بالإسماعلية** ، العدد ٢١، ص ١-٦٠.

الحسن ،حسين.(٢٠١١م) . **الإدارة الإلكترونية المفاهيم الخصائص المتطلبات.** عمان: الرواق لنشر والتوزيع . .

الحسنات، ساري.(٢٠١١م). **معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية في الجامعات الفلسطينية.** رسالة ماجستير غير منشورة، معهد البحوث والدراسات ،جامعة الدول العربية، القاهرة.

الحناوي ، منال.(٢٠١٣م) . الاستراتيجية الأمنة الحكومية . **المجلة العربية للدراسات المعلوماتية** ، العدد ٢ ، ص ٩١-١٢٣ .

الحويكان، حمد.(١٤٣٦هـ). **واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس التعليم العام للبنين في محافظة المجمعة**، رسالة ماجستير غير منشورة، كلية العلوم الاجتماعية ،جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، الرياض.

الخالدي ، محمد.(٢٠٠٦م).**التكنولوجيا الإلكترونية** ،. عمان: دار كنوز المعرفة

الخلف، وسام .(١٤٣٥هـ).**واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في كلية العلوم والآداب بمحافظة عنيزة** .رسالة ماجستير غير منشورة. جامعة الملك عبدالعزيز، مكة المكرمة.

خلوف ،إيمان.(٢٠١٠م) . **واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية الثانوية في الضفة الغربية** . رسالة ماجستير غير منشورة . كلية الدراسات العليا . جامعة النجاح الوطنية نابلس ، فلسطين .

السالمي ، علاء .(٢٠٠٩م) . **الإدارة الإلكترونية** E-mangment . ط٢. عمان: دار وائل للنشر.

الصيرفي ،محمد .(٢٠٠٦م).**الإدارة الإلكترونية** ..ط١.الاسكندرية: دار الفكر الجامعي.

الطويرقي، مصباح.(١٤٣٦هـ). **واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في العمل الإداري بوزارة التعليم.** رسالة ماجستير غير منشورة، كلية العلوم الاجتماعية ،جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، الرياض.

العتيق، العنود.(١٤٣٢هـ). **واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الثانوية الأهلية للبنات بمدينة الرياض.** رسالة ماجستير غير منشورة.كلية العلوم الاجتماعية .جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، الرياض.

العجالين، هياء.(١٤٣٦هـ). **إسهام الإدارة الإلكترونية في تطوير الأداء لمديرات المدارس الحكومية بمحافظة الأفلاج.** رسالة ماجستير غير منشورة، كلية العلوم الاجتماعية ،جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، الرياض.

العريشي ،محمد.(١٤٢٩هـ) .**إمكانية تطبيق الإدارة الالكترونية في الإدارة العامة للتربية والتعليم بالعاصمة المقدسة.** رسالة ماجستير غير منشورة. كلية التربية. جامعة أم القرى . مكة المكرمة.

العساف، صالح .(١٤٣٣هـ). **المدخل إلى البحث في العلوم السلوكية** .الرياض: دار الزهراء.

عطوى ، جودت.(١٤٣٥هـ). **الإدارة التعليمية والإشراف التربوي أصولها وتطبيقاتها** .. ط٦.عمان: دار الثقافة.

العلاق، بشير.(٢٠٠٥م). **الإدارة الرقمية المجالات والتطبيقات**..ط١. أبوظبي: مركز المارات للبحوث الاستشارية.

العلي، ناصر.(١٤٣٠هـ). **واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس الأبناء بمدينة الرياض.** رسالة ماجستير غير منشورة .كلية العلوم الاجتماعية .جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، الرياض.

العمار، عبدالله .(١٤٢٩هـ). **الإدارة التقليدية والتحول الإلكتروني.** الرياض.

العياط ، جمعه (٢٠١٤م). **الإدارة الإلكترونية** . عمان :دار امجد للنشر والتوزيع

غنيم ، أحمد علي. (٢٠٠٦م) . **دور الإدارة الإلكترونية في تطوير العمل الإداري ومعوقات استخدامها في مدارس التعليم العام للبنين بالمدينة المنورة** . بحث منشور. المجلة التربوية . العدد ٨١ . مجلس النشر العلمي.جامعة الكويت

كافي، مصطفى.(٢٠١٢)،**الإدارة الإلكترونية** .دمشق: دار رسلان.

المالكي، حامد.(١٤٣٦هـ). **صعوبات استخدام الإدارة الإلكترونية في المدارس المتوسطة بالرياض من وجهة نظر مديري المدارس ووكلائها**. رسالة ماجستير غير منشورة .كلية العلوم الاجتماعية .جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، الرياض.

مجلة المعرفة . (٢٠١٠م). **انطلاق مشروع أنظمة إدارة الموارد الإدارية والمالية بوزارة التربية والتعليم (فارس)** . الرياض ، العدد ١٧٩،ص ١٣٤-١٤٠.

المشيطي، قاسم.(١٤٣٤هـ). **معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية في إدارة مدارس مراحل التعليم العام بمحافظة القريات**. رسالة ماجستير غير منشورة .كلية العلوم الاجتماعية .جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، الرياض.

المعجم الوسيط(١٩٧٢م).ط٢، الجزء الأول ،القاهرة :دار إحياء التراث.

المقحم، عبدالله.(١٤٣٤هـ). **معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الابتدائية الحكومية بمدينة الرياض من وجهة نظر مديري المدارس**. رسالة ماجستير غير منشورة .كلية العلوم الاجتماعية .جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، الرياض.

مكتب التعليم بالدلم .(١٤٣٩هـ). الدلم .

المنيع، ماجد.(١٤٣٥هـ). **متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية بالمدارس الحكومية بمحتفظة حفر الباطن**. رسالة ماجستير غير منشورة .كلية العلوم الاجتماعية .جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، الرياض.

نجم ، عبود.(٢٠٠٤م).**الإدارة الإلكترونية (الاستراتيجية والوظائف والمتطلبات)**. الرياض: دار المريخ للنشر.

نسرين، زروفي.(٢٠١٦م). **الإدارة الالكترونية كأحد إفرازات عالم تكنولوجيا الإنترنت والتجارة الالكترونية** .مجلة الاقتصاد الجديد. العدد ١٥ .ص٢٢٩-٢٤٤.

وزارة الاتصالات وتقنية المعلومات .(١٤٣٩هـ).**برنامج التعاملات الالكترونية يسر**. المملكة العربية السعودية مسترجع من:

https://www.yesser.gov.sa/AR/ProgramDefinition/Pages/Overview.aspx

وزارة التعليم .(٢٠١٨م).**المنتجات الإلكترونية** .المملكة العربة السعودية مسترجع من : https://www.moe.gov.sa/ar/Pages/default.aspx

وزارة التعليم .(٢٠١٢م). **نظام الإدارة التربوية** . دليل المستخدم الخاص بمدير المدرسة .النسخة ٢.

وزارة الثقافة والإعلام.(١٤٣٩هـ). **الدلم في سطور** .المملكة العربية السعودية .

ياسين ،غالب.(٢٠٠٥م)، **الإدارة الالكترونية وأفاق تطبيقاتها العربية**. معهد الإدارة العامة . الرياض .

يونس، مجدي ،(٢٠١٦م)، **التحول نحو الإدارة الإلكترونية في مؤسسات التعليم لمواكبة تحديات العصر الرقمي** <https://www.new-educ.com>.